Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
кафедра
экономики и права

Протокол от «27» октября 2020 г.
№ 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Учет и анализ

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Соколова Г.Н., д.э.н., профессор ИБДА
Пилевина Е.В., ст. преподаватель ИБДА
Далакова А.Х., ст. преподаватель ИБДА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……..6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……43

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……48

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.14 Учет и анализ**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная,заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-2	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПКо-2.1-2.2	Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПКо-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо-4.1-4.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации
ОПК ОС МБП-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК ОС МБП-5.3-5.4	Способность использовать методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная,заочная форма обучения

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации	ПКо-2.1-2.2	**на уровне знаний** - о современной нормативно-правовой базе в области бухгалтерского (финансового) учета; - о содержании и взаимосвязи показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации; - об особенностях отражения в учете основных хозяйственных операций; - о назначении каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и концепциях, лежащих в основе их составления; - о взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации.

		на уровне умений - формирования учетной информации в соответствии с установленными принципами и правилами; - обобщения накопленной информации с целью ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использования учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.
		на уровне навыков - отражения на счетах бухгалтерского (финансового) учета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценки отдельных видов имущества и обязательств организации; - использования конкретного метода или способа финансового учета для формирования учетной информации - составления и чтения бухгалтерской отчетности организации; - аргументации принятых управленческих решений.
	ПКо-4.1-4.2	**на уровне знаний** - основные понятия финансового анализа и управленческого учета; - состав, содержание и назначение основных форм финансовой отчетности; - общие правила проведения финансового анализа; - общие правила организации и ведения управленческого учета
		на уровне умений - читать и правильно интерпретировать отраженную в отчетности организации информацию об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах; - составлять отчет о движении денежных средств организации; - квалифицированно анализировать информацию основных форм финансовой отчетности - определить безубыточный объем производства
		на уровне навыков - проводить вертикальный и горизонтальный анализ; - проводить коэффициентный анализ; - проводить сравнительный и трендовый анализ; - калькулировать себестоимость продукции различными методами
	ОПК ОС МБП-	**на уровне знаний**

	5	знает инструменты и методы учета и анализа для оценки ресурсов проекта
		на уровне умений умеет использовать инструменты и методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации
		на уровне навыков не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

36/27 часов лекций,

72/54 часов практических занятий,

28/21 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8/6 часов лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 112/84 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.14 Учет и анализ**, предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 и 4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации:в 3 семестре – зачет с оценкой, в 4 семестре – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	8	2		5		1	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	8	2		5		1	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	12	4		6		2	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	9	2		5		2	О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	11	4		5		2	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	9	2		5		2	О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	9	2		5		2	О, КР
	Промежуточная аттестация	2+4						зачет с оценкой
	ВСЕГО:	**72**	**18**		**36**		**12**	**2+4**
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	**5**	1		3		1	О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	**7**	2		3		2	О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	**6**	2		3		1	О, Т, К
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	**5**	1		3		1	О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	**5**	1		3		1	О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	**7**	2		3		2	О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	**5**	1		3		1	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	**6**	2		3		1	О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль	**6**	1		3		2	О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	**6**	1		3		2	О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	**6**	2		3		1	О, Т, К
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	**6**	2		3		1	О, Т, К
Промежуточная аттестация (4 семестр)		2+36						Экзамен
	Всего:	**108**	**18**		**36**		**16**	**2+36**
	Итого:	**180**	**36**		**72**		**28**	**4+40**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	6	1,5		3,75		0,75	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	6	1,5		3,75		0,75	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	9	3		4,5		1,5	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	6,75	1,5		3,75		1,5	О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	8,25	3		3,75		1,5	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	6,75	1,5		3,75		1,5	О, КР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	6,75	1,5		3,75		1,5	О, КР
	Промежуточная аттестация	1,5+3						зачет с оценкой
	ВСЕГО:	**54**	**13,5**		**27**		**9**	**1,5+3**
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	3	0,75		2,25		0,75	О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	5,25	1,5		2,25		1,5	О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	4,5	1,5		2,25		0,75	О, Т, К
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	3,75	0,75		2,25		0,75	О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	3,75	0,75		2,25		0,75	О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	5,25	1,5		2,25		1,5	О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	3,75	0,75		2,25		0,75	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	4,5	1,5		2,25		0,75	О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль	4,5	0,75		2,25		1,5	О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	4,5	0,75		2,25		1,5	О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	4,5	1,5		2,25		0,75	О, Т, К
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	4,5	1,5		2,25		0,75	О, Т, К
Промежуточная аттестация (4 семестр)		1,5+27						Экзамен
	Всего:	**81**	**13,5**		**27**		**12**	**1,5+27**
		135	**27**		**54**		**21**	**4+40**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	8	0,5		1		6,5	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	8	0,5		1		6,5	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	12	1		2		9	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	9	0,5		1		7,5	О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	11	0,5		1		9,5	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	9	0,5		1		7,5	О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	9	0,5		1		7,5	О, КР
	Промежуточная аттестация	2+4						зачет с оценкой
	ВСЕГО:	**72**	**4**		**8**	**2**	**54**	**2+4**
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	5	0,2		0,5		4,3	О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	7	0,4		1		5,6	О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	6	0,4		1		4,6	О, Т, К
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	5	0,3		0,5		4,2	О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	5	0,3		0,5		4,2	О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	7	0,4		1		5,6	О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	5	0,3		0,5		4,2	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	6	0,4		1		4,6	О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль	6	0,3		0,5		5,2	О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	6	0,2		0,5		5,3	О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный	6	0,4		0,5		5,1	О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	(попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции							
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	6	0,4		0,5		5,1	О, Т, К
Промежуточная аттестация (4 семестр)		2+36						Экзамен
	Всего:	**108**	**4**		**8**		**58**	**2+36**
	Итого:	**180**	**8**		**16**		**112**	**4+40**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	6	0,375		0,75		4,875	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	6	0,375		0,75		4,875	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	9	0,75		1,5		6,75	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	6,75	0,375		0,75		5,625	О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	8,25	0,375		0,75		7,125	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	6,75	0,375		0,75		5,625	О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	6,75	0,375		0,75		5,625	О, КР
	Промежуточная аттестация	1,5+3						зачет с оценкой
	ВСЕГО:	**54**	**3**		**6**		**40,5**	**1,5+3**
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	3,75	0,15		0,375		3,225	О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	5,25	0,3		0,75		4,2	О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	4,5	0,3		0,75		3,45	О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	3,75	0,225		0,375		3,15	О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	3,75	0,225		0,375		3,15	О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	5,25	0,3		0,75		4,2	О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	3,75	0,225		0,375		3,15	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	4,5	0,3		0,75		3,45	О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль	4,5	0,225		0,375		3,9	О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	4,5	0,15		0,375		3,975	О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	4,5	0,3		0,375		3,825	О, Т, К
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	4,5	0,3		0,375		3,825	О, Т, К
Промежуточная аттестация (4 семестр)		1,5+27						Экзамен
Всего:		**81**	**3**		**6**		**43,5**	**1,5+27**
Итого:		**135**	**6**		**12**		**84**	**3+30**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета
Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса.

Тема 2. Учет денежных средств
Характеристика денежных потоков организации.Особенности учета денежных документов. Учет наличных и безналичных расчетов. Учет валютных операций.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

Учет процесса снабжения.Учет процесса производства - расходов по обычным видам деятельности.Учет процесса продаж (реализации) - доходов по обычным видам деятельности, признание выручки, расчеты с покупателями.Учет расчетов с персоналом.

Тема 4. Учет кредитов и займов Учет финансовых вложений

Учет операций по привлечению кредитов и займов. Формирование учетной информации о процентах и иных расходах за пользование кредитами и займами.Сущность и виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в долевые и долговые ценные бумаги.

Тема 5. Учет основных средств (ОС). Учет нематериальных активов (НМА)

Учет поступления (создания) и выбытия ОС. Учет операций, связанных с изменением первоначальной стоимости ОС (переоценка, модернизация, реконструкция и др.).
Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.Характеристика НМА. Формирование учетной информации об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и положительной деловой репутации (goodwill).Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.

Тема 6. Учет капитала и резервов

Понятие капитала организации. Принципы отнесения собственных финансовых источников к капиталу.Учет формирования уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями, акционерами и др.) организации. Учет операций, связанных с изменением (увеличением, уменьшением) уставного капитала. Особенности учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Структура добавочного капитала. Учет разницы от переоценки внеоборотных активов, эмиссионного дохода и прочих элементов добавочного капитала.Назначение резервного фонда организации. Особенности учета его формирования и использования в различных организациях.

Тема 7. Формирование финансовых результатов работы компании.

Прочие доходы и расходы организации.Система финансовых результатов организации и ее элементы. Учет прибыли (убытка) от обычных видов деятельности и прочих операций. Понятие реформации баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли (убытка).

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа.

Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности

Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе.

Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании

Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета.

Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании: методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл.

Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета.

Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др.

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)

Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Себестоимость продукции и себестоимость единицы продукции. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции за период. Операционные расходы: коммерческие и общехозяйственные расходы. Отчет о себестоимости произведенной продукции и отчет о финансовых результатах. Производственная, полная себестоимость, варианты ее формирования.

Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки, роль в принятии управленческих решений. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и финансовых результатов деятельности компании. Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе. Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах организации.

Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и величину прибыли от реализации продукции. Приростной анализ в принятии решений.

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль

Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные. Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Маржа безопасности и коэффициент операционного рычага: суть, значение, экономическая интерпретация показателей.

Тема 10. Релевантный подход в управлении

Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Сравнительный анализ методов калькулирования. Функциональный метод учета затрат (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя (драйвера) затрат. Основные этапы применения функционального метода учета затрат для калькулирования себестоимости.

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1.В ходе реализации дисциплины **Б1.О.14 Учет и анализ**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Финансовый учет	
Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета	О,Т
Тема 2. Учет денежных средств	О, КР
Тема 3. Учет основных хозяйственных операций	О, КР
Тема 4. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	О
Тема 5. Учет основных средств (ОС) Тема 6. Учет нематериальных активов (НМА)	О, КР
Тема 7. Учет капитала и резервов	О, КР
Тема 8. Формирование финансовых результатов работы компании	О, КР
Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет	
Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа	О
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	О, Т, К
Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	О, Т, К
Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	О, Т, К
Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	О, Т, К
Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	О, Т, К
Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	О, Т, К
Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	О, Т, К
Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль	О, Т, К

Тема 10. Релевантный подход в управлении	О, Т, К
Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	О, Т, К
Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	О, Т, К

4.1.2.Экзаменпроводится в письменной форме.

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по темам дисциплины

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

1. Дайте определение первичного документа (в т.ч. электронного). Перечислите обязательные реквизиты первичного документа (отметки электронного первичного документа). Приведите примеры не менее 3-х первичных документов (в т.ч. электронных первичных документов).

2. Бухгалтерский баланс (форма №1): определение, структура, содержание. Принципиальная схема бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Виды хозяйственных операций по принципу их влияния на валюту баланса

Тема 2. Учет денежных средств

1. Учет операций по расчетным и специальным счетам организации: расчетный счет, акцептное и безакцептное списание денежных средств с расчетного счета, виды расчетных документов (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив, чек, платежный ордер).

2. Учет операций на валютных счетах организации: счет учета, валютный и транзитный счета организации, валютные счета организации на территории России и за рубежом (правила открытия), учет и оценка имущества и обязательств, приобретенных в валюте. Курсовые разницы (положительные и отрицательные): понятие, правила отражения на счетах бухгалтерского учета. Запрещенные валютные операции.

Задание . У ЗАО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделайте бухгалтерские проводки.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

1. Классификация МПЗ

2. Охарактеризуйте системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная, аккордная

Задание 1. Расчет стоимости списанных материалов методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов

ЗАО «Альфа» отражает списание материалов в эксплуатацию (производство) методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов. Себестоимость списываемых материалов определяется с учетом всех затрат, связанных с их приобретением.

Остаток краски на складе на начало мая составлял 40 банок по цене 800 руб. за единицу (всего на сумму 32 000 руб.). За май на склад «Альфы» поступило следующее количество краски:

- первая поставка 4 мая – 120 банок по цене 600 руб., на сумму 72 000 руб.;
- вторая поставка 11 мая – 20 банок по цене 1200 руб., на сумму 24 000 руб.;
- третья поставка 17 мая – 10 банок по цене 1000 руб., на сумму 10 000 руб.;
- четвертая поставка 24 мая – 15 банок по цене 800 руб., на сумму 12 000 руб.

За май 110 банок краски было отпущено в производство, в том числе:

– 10 мая – 60 банок, в том числе 20 банок из остатка на начало месяца и 40 банок из первой поставки.

Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет финансовых вложений

1. Имущество, включаемое в состав финансовых вложений. Условия включения имущества в состав финансовых вложений. Счета учета финансовых вложений

2. Понятие кредитов и займов, их классификация и оценка. Основные принципы кредитования

Задание 1. Определение первоначальное стоимости ценных бумаг.

ООО «Гермес» приобрело 10 акций АО «Альянс» через посредника.

- Количество купленных акций – 10 шт.
- Стоимость приобретения – 6000 руб. за акцию.
- Вознаграждение посредника – 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.).

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Гермес» учитывает в составе прочих расходов.

Критерий существенности, установленный в учетной политике, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Учет основных средств: что представляют собой основные средства, каким критериям должно отвечать имущество для отнесения к основным средствам, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимость ОС, поступление ОС в организацию, выбытие ОС, счета учета ОС.

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете следующие хозяйственные операции.

Определите стоимость кондиционера по следующим данным. Для оборудования строящегося склада готовой продукции были приобретены кондиционер, требующий монтажа, стоимостью 47 200 руб. (в том числе НДС — 7200 руб.) и кондиционер, не требующий монтажа, стоимостью 17 700 руб. (в том числе НДС — 2700). Монтаж проводился специализированной подрядной организацией, стоимость работ составила 10 620 руб. (в том числе НДС — 1620 руб.). Кондиционеры введены в эксплуатацию. Учетной политикой организации установлен лимит для отнесения активов к основным средствам — 40 000 руб.

Тема 6. Учет капитала и резервов

1. Уставный капитал организации (ООО, АО, ПАО, ГУП). Оценка рыночной стоимости вклада в уставный капитал

Задание 1. Сделать бухгалтерские проводки. Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров. Дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости

Общее собрание акционеров АО «Альфа» приняло решение об увеличении уставного капитала путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров.

Все акции распределяются по закрытой подписке между акционерами по цене, равной их номинальной стоимости.

Общество размещает 1000 обыкновенных акций, номинальная стоимость которых составляет 200 руб. за акцию. Акции размещаются по цене 200 руб.

Акционеры оплачивают дополнительные акции деньгами.

Организацией была уплачена госпошлина в следующих размерах:
– 400 руб. ((1000 шт. × 200 руб.) × 0,2%) – за регистрацию дополнительного выпуска акций,

размещаемых путем подписки и отчета об итогах выпуска;

– 800 руб. – за регистрацию изменений в уставе.

Примеры тестов по теме №1

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

а) отсутствие специальной службы

б) быстрота получения информации;

в) использование специальных методов сбора информации;

г) использование трудовых измерителей.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

а) оперативного;

б) бухгалтерского

в) статистического;

г) оперативного и статистического.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) планирования;

б) информационную;

в) регулирования;

г) техническую.

4. Активы организации при классификации по видам подразделяются на:

а) основные средства и овеществленные права;

б) имущество и права;

в) движимое и недвижимое имущество

г) недвижимое имущество и неовеществленные права.

5. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

а) заемные и привлеченные

б) собственные и привлеченные

в) закрепленные и специального назначения

г) собственные и основные

Примеры типовых контрольных заданий для текущей аттестации студентов по дисциплине

Вариант 1

1. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Принципиальная схема бухгалтерского баланса.

2. Дайте определение понятия «курсовая разница».Из чего складывается финансовый результат от продажи валюты?

Практическое задание. У АО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделать бухгалтерские проводки.

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
2. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
3. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
4. Сравните российские и международные стандарты финансовой отчетности, опишите их сходства и различия.
5. Перечислите основные принципы финансового учета, оцените их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
3. Дайте определение чистых активов. Какова экономическая суть данного показателя?
4. Дайте определение финансового результата.
5. Какова структура отчета о финансовых результатах? Поясните экономический смысл деления доходов и расходов на связанные с текущей деятельностью и прочие.Что отражает справочная информация отчета о финансовых результатах?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Соблюдение какого из равенств обязательно при составлении баланса:
   а) равенство оборотных активов и краткосрочных обязательств;
   б) равенство внеоборотных активов и долгосрочных обязательств;
   в) равенство итогов актива и пассива баланса;
   г) равенство собственного и заемного капитала.
2. Отчет о финансовых результатах:
   а) характеризует финансовое положение организации;
   б) отражает процесс формирования финансового результата;
   в) показывает потоки денежных средств по видам деятельности;
   г) а + б.
3. Управленческие расходы представляют собой:
   а) расходы, связанные с организацией деятельности компании;
   б) расходы, необходимые для организации сбыта продукции;
   в) штрафы, пени, неустойки к уплате;
   г) б + в.

Задание

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							
7	Задолженность по выплате							

	дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:
ВА – внеоборотные активы;
ОА – оборотные активы;
СК – собственный капитал (капитал и резервы);
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства;
ОФР – отчет о финансовых результатах;
ОД – основная деятельность;
П – прочие доходы и расходы

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Поясните экономический смысл разделения денежных потоков на текущую (операционную), инвестиционную и финансовую деятельность.
2. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении прямого метода.
3. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
4. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
5. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При составлении отчета о движении денежных средств под текущей деятельностью понимается:
   а) деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций;
   б) деятельность, для которой создана компания и которая приносит основной доход;
   в) деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании;
   г) деятельность, для которой создана компания и которая указана в учредительных документах.
2. Денежные потоки от текущих операций включают:
   а) поступления денежных средств от продажи внеоборотных активов;
   б) поступления денежных средств от выпуска акций или иных акционерных инструментов;
   в) денежные поступления от продажи товаров и оказания услуг;
   г) денежные ссуды, предоставленные другим компаниям, и поступления денежных средств, связанные с погашением таких ссуд.
3. К денежному оттоку, связанному с инвестиционной деятельностью, относятся:
   а) выплаты штрафных санкций в бюджет;
   б) выплаты дивидендов акционерам;
   в) денежные средства, направленные на приобретение облигаций;

г) денежные средства, направленные на возврат банковских кредитов.

Задание

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите виды финансового анализа и дайте их краткую характеристику.
2. Какие существуют методы финансового анализа?
3. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
4. Назовите основную цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Опишите методику его проведения.

5. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Минимальный объем информации для анализа включает:
   а) отчетность анализируемой компании;
   б) отчетность других компаний (для сравнения);
   в) информация органов государственной статистики или отраслевые обзоры;
   г) а + б + в.
2. Горизонтальный анализ включает:
   а) составление аналитических таблиц и агрегированных форм отчетности;
   б) расчет показателей структуры финансовых отчетов;
   в) оценку динами изменения статей финансовых отчетов;
   г) расчет финансовых коэффициентов.
3. При вертикальном анализе баланса в качестве базы для сравнения принимается:
   а) итог внеоборотных активов;
   б) итог баланса;
   в) итог оборотных активов;
   г) любой из перечисленных показателей.

Задание

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС

компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0
Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		
Уставный капитал	85,0	80,0

Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое ликвидность, чем она отличается от платежеспособности?
2. Назовите основные коэффициенты ликвидности, в чем их экономический смысл?
3. Что характеризует показатель интервала?
4. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
5. Назовите варианты оценки деловой активности компании.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ ликвидности позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.
2. Выберите наименее ликвидный актив:
   а) акции, приобретенные в целях контроля;
   б) материалы для производства продукции;
   в) задолженность покупателей;
   г) транспортные средства.
3. Анализ оборачиваемости позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты ликвидности и оборачиваемости, сделайте вывод о ликвидности и деловой активности компании.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить способность компании к поддержанию сложившейся структуры баланса компании?Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.

3. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
4. Что такое факторный анализ? Назовите цели его проведения.
5. Что такое рыночная активность компании? Какие Вы можете назвать ограничения в применении анализа рыночной активности компании?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ структуры капитала позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.
2. Анализ рентабельности позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.
3. Важнейшим показателем эффективности работы компании является:
   а) рентабельность;
   б) оборачиваемость;
   в) ликвидность;
   г) финансовый рычаг.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты финансовой устойчивости и рентабельности, сделайте вывод о финансовой устойчивости и экономической эффективности компании. Оцените рыночную привлекательность компании, если номинал обыкновенной акции составляет 1 руб., рыночная стоимость на 31.12.20X1 года – 2,5 руб., на 31.12.20X2 года – 3,0 руб. Привилегированных акций компания не эмитировала.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		

Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
2. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
3. Определите, каким образом будет отличаться классификация затрат для различных управленческих целей: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по оперативности учета.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
   а) внешним пользователям;
   б) внутренним пользователям;
   в) органам исполнительной власти.
2. Периодические расходы состоят из:
   а) коммерческих и управленческих расходов;

б) производственных затрат, систематически повторяющихся от одного отчетного периода к другому;
в) общецеховых расходов.

3. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:
   а) прямые и косвенные;
   б) основные и накладные;
   в) переменные и постоянные.

Задание

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). Вструктуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (егосотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация(вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можносгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Есть ли разница между производственными затратами за период и себестоимостью произведенной продукции за период?
2. В чем разница между коммерческими и управленческими расходами?
3. Опишите общий порядок формирования производственной себестоимости.
4. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
5. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:
   а) переменные производственные накладные расходы;
   б) постоянные производственные накладные расходы;
   в) прямые материальные затраты.
2. К переменным затратам относится:
   а) сдельная заработная плата производственных рабочих;
   б) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом;
   в) затраты на упаковку готовой продукции.

3. Совокупные переменные затраты:
   а) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода;
   б) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянною величину;
   в) изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации.

Задание

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Какова область применения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
2. Что такое переменные и постоянные затраты? Дайте их краткую характеристику.
3. Опишите количественный подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
4. Опишите графический подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
5. Что такое маржа безопасности? В чем ее экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. На графике безубыточности точка безубыточности находится на пересечении:
   а) графика прибыли и графика себестоимости;
   б) графика постоянных издержек и графика переменных издержек;
   в) **графика выручки и графика себестоимости;**
   г) графика выручки и графика постоянных издержек.
2. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
   а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
   б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
   в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.
3. Что такое точка безубыточности:
   а) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы больше ее валовых издержек;
   б) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы равен ее валовым издержкам;
   в) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы меньше ее валовых издержек.

Задание

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. В каких случаях используется в управлении релевантный подход?
2. Дайте определение релевантных доходов и затрат.
3. Что такое альтернативные затраты?

4. Каким образом приростный анализ используется в релевантном подходе?
5. Прокомментируйте использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Процесс принятия управленческого решения обычно включает в себя:
   а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
   б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
   в) получение внешнего финансирования для проектов;
   г) отбор только двух альтернатив для анализа.
2. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:
   а) относящиеся к принимаемому управленческому решению;
   б) относящиеся к текущему периоду времени;
   в) относящиеся к конкретному виду деятельности.
3. В решении по принятию специального заказа будущие постоянные затраты:
   а) являются нерелевантными;
   б) являются обычно релевантными;
   в) могут быть релевантными.

Задание

Компания «Спорт» производит спортивные мячи.Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт.Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей.Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей.Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы:переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб.Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб.Обычная цена продажи – 40 руб.Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб.Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Какова область применения позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?
2. Какова область применения попроцессного (попередельного) метода калькулирования себестоимости продукции?
3. Как рассчитывается условный объем производства при попроцессном методе?
4. Каковы особенности применения метода средней себестоимости при попроцессном калькулировании себестоимости?
5. Каковы особенности применения метода ФИФО при попроцессном калькулировании себестоимости?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При позаказном калькулировании накладные производственные расходы рассматриваются как:
   а) затраты периода и не относятся на конкретные заказы;
   б) затраты периода и списываются без распределения по конкретным заказам;

в) списываются с распределением между заказами в результате процедур выбранного метода распределения затрат по определенным этапам.

2. При попередельном методе калькулирования себестоимости заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует:
   а) статью добавленные затраты;
   б) статью материальные затраты;
   в) не образует особой статьи затрат.
3. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
   а) количество изготовленных изделий каждого вида;
   б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
   в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

Задание 1 (позаказный метод калькулирования)

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Объясните основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методами.
3. Что такое драйвер затрат?
4. Дайте характеристику нормативного метода учета затрат.
5. Как определяются отклонения затрат от их нормативных величин?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Метод учета затрат на производство, который предполагает своевременное выявление отклонений от действующих норм и учет изменений норм, называется:
   а) позаказный;
   б) попередельный метод;
   в) нормативный.
2. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:
   а) попроцессный, попередельный, позаказный;
   б) нормативный метод и система «директ-костинг»
   в) функциональный и «точно в срок».
3. Основной целью системы учета нормативных затрат является:

а) контроль и управление затратами;
б) определение критической точки;
в) уменьшение субъективности управленческих решений.

Задание

Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

Показатель	**Виды продукции**		
	А	**В**	**С**
Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции)	0,25	0,1	0,05
Количество произведенной продукции, шт.	10 000	20 000	30 000
Часовая ставка оплаты труда, у.е./час	500		
Норма прямого труда на единицу продукции, час	3	4	5
Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе: затраты на проведение контроля качества затраты на переналадку оборудования	156 000 000 80 000 000 76 000 000		
Количество заявок на закупку	1 200	1 800	2 000
Количество переналадок	240	260	300

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная,заочная форма обучения

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо-2	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПКо-2.1-2.2	Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПКо-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо-4.1-4.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации
ОПК ОС МБП-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК ОС МБП-5.3-5.4	Способность использовать методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Очная,заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо-2.1-2.2	Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Способен применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПКо-4.1-4.2	Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации	Способен применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации
ОПК ОС МБП-5.3-5.4	Способность использовать методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации	Способен выбрать и применить методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовых результатов деятельности организации

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1. Составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и ответьте на вопросы.

Вопросы:

Бухгалтерский баланс состоит из двух частей: _____

В активе баланса отражают: _____

В пассиве баланса отражают: _____

Итоги по активу и пассиву баланса: _____

Реформация баланса – это _____

По какой стоимости отражают в балансе основные средства и нематериальные активы?

Заполните бухгалтерский баланс

Таблица 1

Полное наименование организации	Закрытое акционерное общество «Альфа»
Код в соответствии с классификатором предприятий и организаций	77123456
ИНН	770013254479
Вид экономической деятельности	Производство чулочно-носочных изделий (17.71)
Организационно-правовая форма ОКОПФ/ ОКФС	Закрытое акционерное общество 67/16
Единица измерения (ОКЕИ)	тыс. руб. (384)

Адрес организации, который прописан в уставе и зафиксирован в ЕГРЮЛ	125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Таблица 2

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	12 358 000	
02 «Амортизация основных средств»		1 561 464
04 «НМА»	2 420 000	
05 «Амортизация НМА»		413 611
08 «Вложения во внеоборотные активы»		
10 «Материалы»	2 469 600	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	925 100	
20 «Основное производство»	4 000 000	
43 «Готовая продукция»	3 030 000	
44 «Расходы на продажу»		
50 «Касса»	21 344	
51 «Расчетный счет»	3 389 731	
58 «Финансовые вложения»		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	236 000	2 541 600
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4 456 000 (со сроком погашения менее 12 месяцев)	2 619 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		1 427 000
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		376 600
70 «Расчеты с персоналом»		2 000 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	14 000	2 000
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	1 180 000	12 000
80 «Уставный капитал»		1 000 000
82 «Резервный капитал»		
83 «Добавочный капитал»		
84 «Нераспределенная прибыль»		22 546 500
97 «Расходы будущих периодов»		

Таблица 3

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 года, тыс. руб.	На 31 декабря 2015 года, тыс. руб.	На 31 декабря 2014 года, тыс. руб.

АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110		1638	1520
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150		11 905	11 963
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
Итого по разделу I	1100		13 543	13 483
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			8167	10 765
Запасы	1210			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		3953	1582
Дебиторская задолженность	1230		7059	5357
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		2766	1894
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200		21 945	19 598
БАЛАНС	1600		35 488	33 081
ПАССИВ	1310		1000	1000
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)				
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		()	()
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
Резервный капитал	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		19 660	16 821
Итого по разделу III	1300		20 660	17 821
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1410			
Заемные средства				

Отложенные налоговые обязательства	1420			
Оценочные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450			
Итого по разделу IV	1400			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1510			
Заемные средства				
Кредиторская задолженность	1520		14 828	15 260
Доходы будущих периодов	1530			
Оценочные обязательства	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500		14 828	15 260
БАЛАНС	1700		35 488	33 081

Составьте отчет о финансовых результатах

Таблица 4

Счет	Обороты за 2016 год, руб.	
	Дебет	Кредит
90 «Продажи» субсчет «Выручка»		101 548 320
90 «Продажи» субсчет «Налог на добавленную стоимость»	13 285 400	
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетами: – 20 «Основное производство»; – 43 «Готовая продукция»	71 245 310	
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом: – 44 «Расходы на продажу»	520 680	
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом: – 26 «Общехозяйственные расходы»	5 346 820	
91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие расходы»	348 960	
99 «Прибыли и убытки» субсчет «Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль»	2 160 250	
99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 640 900	

Таблица 5

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года до реформации,руб.	
	Дебет	Кредит
99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета бухгалтерской прибыли		10 801 150
99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета налога на прибыль	2 160 250	

Таблица 6

Наименование показателя	Код	За 2016 год, тыс. руб.	За 2015 год, тыс. руб.
Выручка	2110		81 310
Себестоимость продаж	2120		(70 010)
Валовая прибыль (убыток)	2100		11 300
Коммерческие расходы	2210		(210)
Управленческие расходы	2220		(3245)
Прибыль (убыток) от продаж	2200		7845
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330		()
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350		(190)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		7655
Текущий налог на прибыль	2410		(1925)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
Изменение отложенных налоговых активов	2450		
Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400		5730

Пример типового контрольного задания для промежуточной аттестации студентов по дисциплине (экзамен, 4 семестр)

Задание 1 (тема 2, оценивается в 5 баллов)

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							

7	Задолженность по выплате дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:

ВА – внеоборотные активы;

ОА – оборотные активы;

СК – собственный капитал (капитал и резервы);

ДО – долгосрочные обязательства;

КО – краткосрочные обязательства;

ОФР – отчет о финансовых результатах;

ОД – основная деятельность;

П – прочие доходы и расходы

Задание 2 (тема 3, оценивается в 15 баллов)

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**

БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Задание 3 (тема 4, оценивается в 4 балла)

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС

компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0
Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		

Уставный капитал	85,0	80,0
Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Задание 4 (темы 5, 6; оценивается в 20 баллов)

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)

Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Номинальная стоимость одной обыкновенной акции – 100 рублей; привилегированных акций нет. Рыночная цена обыкновенной акции в 20X2 году составляет 318 руб./акц.

Дополнительная информация:

№	Основные финансовые показатели компаний на 31.12.20X2года и за 20X2 год (в тыс. руб.)	Компания А	Компания В
1	Внеоборотные активы	286, 00	230,00
2	Оборотные активы	334,00	820,00
3	Собственный капитал	369,00	340,00
4	Долгосрочные обязательства	40,00	241,00
5	Краткосрочные обязательства	211,00	469,00
6	Количество обыкновенных акций в обращении, тыс. шт. (привилегированных нет)	9,40	6,20
7	Рыночная цена акции (руб./акц.)	48,00	36,00

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте необходимые для ответов на нижеследующие вопросы основные коэффициенты, сделайте соответствующие выводы. Результаты **выберите/впишите** в соответствующие графы таблицы. Показатели округлять до двух знаков после запятой; количество дней в году – 360. При ответе на вопросы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приводить порядок расчета показателей и формулировать выводы, полученные при проведении расчетов! **ПРИ ОТСУТСТВИИ РАСЧЕТОВ И ПОЯСНЕНИЙ ОТВЕТНЕ ЗАСЧИТЫВАЕСЯ!**

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		
1	В связи с наступлением срока платежа часть долгосрочного кредита в сумме 50 тыс. руб. переведена в разряд краткосрочной задолженности. Рентабельность собственного капитала	уменьшится	не изменится	увеличится
2	Показатель Capex компании IBS составляет			
3	Общий долг компании в 20X2 году	увеличился	уменьшился	не изменился
4	Результат горизонтального анализа нераспределенной прибыли	+ 20 %	37 %	+ 79 тыс. руб.
5	По результатам вертикального анализа доля управленческих расходов	не изменилась	увеличилась	уменьшилась
6	Ликвидность в общем случае хуже всего у компании	A	B	IBS
7	Отсрочка платежа, предоставляемая	уменьшилась	не	

	покупателям компанией IBS, в 20X2 г.	на 28 дней	изменилась	
8	Место компании IBS по покрытию долгосрочных активов собственным капиталом и долгосрочными обязательствами	1	2	3
9	Рентабельность инвестированного капитала компании IBS	улучшилась	ухудшилась	не изменилась
10	Самую высокую цену по сравнению с реальной инвесторы готовы платить за акции компании	IBS	A	B

Задание 5 (тема 7, оценивается в 3 балла)
Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Задание 6 (тема 8, оценивается в 10 баллов)
Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Задание 7 (тема 9, оценивается в 5 баллов)

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Задание 8 (тема 10, оценивается 10)

Компания «Спорт» производит спортивные мячи. Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт. Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей. Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей. Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы: переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб. Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб. Обычная цена продажи – 40 руб. Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб. Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Задание 9 (тема 11, позаказный метод калькулирования; оценивается в 8 баллов)

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Задание 10 (тема 11, попроцессный метод калькулирования; оценивается в 10 баллов)

Производственное предприятие выпускает пластиковые бутылки для розлива газированной воды. Производство состоит из двух переделов: в первом производят преформы, во втором из преформ выдуваются бутылки. Затем их реализуют потребителям. Все исходные материалы для производства бутылок отпускаются в первый передел, добавленные затраты распределяются равномерно. По состоянию на 1 апреля текущего года в незавершенном производстве I передела оказалось 8 500 единиц. Степень завершенности по добавленным затратам – 70% (т.е. работа над преформами завершена только на 70%). Стоимость материалов в незавершенном производстве составила 9 214 руб., добавленных затрат – 7 070 руб. В апреле начато производство 122 600 преформ. Затраты I передела в апреле составили: на основные материалы – 142 862 руб., добавленные затраты 102 757 руб. По состоянию на 1 мая текущего года в незавершенном производстве I передела числилось 6 800 преформ. Степень завершенности по добавленным затратам составила 50%.

Необходимо определить:

1) себестоимость законченных преформ, изготовленных и переданных во второй передел в апреле текущего года;
2) остаток незавершенного производства I по состоянию на 1 мая текущего года.

Задание 11 (тема 12, оценивается в 10 баллов)

Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

Показатель	**Виды продукции**		
	А	**В**	**С**
Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции)	0,25	0,1	0,05
Количество произведенной продукции, шт.	10 000	20 000	30 000
Часовая ставка оплаты труда, у.е./час	500		
Норма прямого труда на единицу продукции, час	3	4	5
Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе: затраты на проведение контроля качества затраты на переналадку оборудования	156 000 000 80 000 000 76 000 000		
Количество заявок на закупку	1 200	1 800	2 000
Количество переналадок	240	260	300

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

Шкала оценивания (на зачете)

Итоговая оценка (максимальное количество баллов)	**Критерии оценивания**
85-100	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - объясняет взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;
70-84	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (допускает 1-3 ошибки в составлении отчетности); - объясняет с некоторыми затруднениями взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью;
55-69	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (но допускает более 3-х ошибок в составлении отчетности);

	- нет полного понимания взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;
0-54	Обучающийся: - не может сформировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, сгруппировать данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - не может объяснить взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации.

Шкала оценивания (на экзамене)

Итоговая оценка (максимальное количество баллов)	**Критерии оценивания**
Оценка выставляется путем суммирования баллов, полученных в результате выполнения каждого задания. Максимальная оценка за выполнение работы составляет 100 баллов. При оценке выполнении каждого задания определяется, насколько полно и грамотно обучающийся: 1) составляет финансовую отчетность организации с учетом влияния на нее принципов и стандартов финансового учета; 2) калькулирует себестоимость продукции различными методами; 3) определяет безубыточный объем производства	
5	Задание 1 1) правильный ответ на каждый вопрос – 0,5 балла
15	Задание 2 1) правильное составление каждого раздела отчета о движении денежных средств – 4 балла за раздел; подсчет итоговых сумм по всем разделам – 1 балл; аккуратность и правильность оформления отчета – 2 балла за задание в целом
4	Задание 3 1) графическое изображение результатов анализа – 2 балла; наличие расчетов и комментариев – 1 балл; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом
20	Задание 4 1) правильный ответ на вопрос, подтвержденный расчетами и сопровожденный комментариями – 2 балла за каждый вопрос; ответ, не подтвержденный расчетом не засчитывается; если отсутствует комментарий (но расчет произведен), обучающемуся выставляется 1 балл за каждый правильный ответ

16	Задание 5 2) корректное и грамотное проведение классификации затрат предприятия предложенным способом – 3 балла за задание в целом
10	Задание 6 2) определение себестоимости единицы изделия двумя методами – 4 балла (2 балла за каждый метод); составление отчета о финансовых результатах двумя способами – 4 балла (2 балла за каждый способ); аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
5	Задание 7 3) корректный и грамотный расчет критической точки по формуле – 5 балла за задание в целом
6	Задание 8 3) группировка исходных данных и представление их в формате, удобном для применения релевантного подхода – 3 балла; проведение расчетов с использованием маржинального подхода – 4 балла; формулирование выводов о целесообразности принятия того или иного решения – 2 балла; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом
8	Задание 9 2) расчет прямых расходов на каждый продукт/заказ – 3 балла (1,5 балла на за каждый продукт/заказ); правильное распределение косвенных расходов между продуктами/заказами – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
10	Задание 10 2) расчет условных единиц продукции – 3 балла; оценка выпущенной продукции 2,5 балла; оценка остатков незавершенного производства – 2,5 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
10	Задание 11 2) определение драйверов затрат – 2 балла; расчет ставки распределения – 3 балла; расчет себестоимости продукции – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

Типовые задания для контрольной работы

Задача 1. Определите показатели деловой активности организации.

Показатели	2015г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотных активов , тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год),тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации , тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность , тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	1975	2021

Задача 2. Провести анализ выполнения плана по прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 3. Провести факторный анализ прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 4. Провести факторный рентабельности выпущенной продукции

Задача 5. Провести анализ прибыли до и после налогообложения

Показатели	План	Факт
Выручка от продажи излишнего имущества, тыс. руб.	512,8	532,4
Расходы на продажу излишнего имущества, тыс. руб.	68,5	63,2
Балансовая стоимость реализованного имущества, тыс. руб.	192,4	192,4
Доходы от сдачи имущества в аренду, тыс. руб.	334,2	312,8
Расходы на содержание сданного в аренду имущества, тыс. руб.	89,7	90,5
Доходы от долгосрочных финансовых вложений, тыс. руб.	62,4	63,7
Доходы от финансовых операций, тыс. руб.	45,6	42,5
Доходы от ценных бумаг, тыс. руб.	12,7	17,5
Потери от финансовых операций, тыс. руб.	-	167,6
Штрафы, уплаченные контрагентам, тыс. руб.	-	92,8
Прямые затраты на аннулированный производственный заказ, тыс. руб.	-	34,8
Убыток прошлых лет, выявленный в данном периоде, тыс. руб.	-	59,7
Налоги и обязательные платежи, тыс. руб.	97,3	105,6

Задача 6. Определите продолжительность финансового цикла, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс. руб., затраты на производство продукции - 20000 тыс. руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год - 15000 тыс. руб., выручка от реализации - 28000 тыс. руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс. руб.

Задача 7. По приведенным ниже данным определите пороговое (критическое) количество товара и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 11800 ед.
- Цена за единицу продукции - 20 руб.
- Переменные затраты на единицу продукции - 13 руб.
- Постоянные затраты (всего) - 68600 руб.

Задача 3. По приведенным ниже данным определите порог рентабельности продаж и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 14400 тыс. руб.
- Переменные затраты (всего) – 9360 тыс. руб.
- Постоянные затраты (всего) – 4130 тыс. руб.

Задача 8.Попередельный метод

Гостиничный комплекс производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,
«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,
«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 1.1.

Задание:

Используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 1.2.

Таблица 1.1 Вспомогательная таблица

Показатели	Единица измерения	
	тыс. руб.	шт.
Незавершенное производство на начало периода		
Основные материалы в незавершенном производстве		
Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности)		
Итого стоимость незавершенного производства на начало периода		
Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле)		
Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности)		
Выпущено из производства в июле		
Добавленные затраты за июль – всего В том числе: прямая заработная плата общепроизводственные (накладные) расходы		

Таблица 1.2 Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

№ строки	Показатели	Расчет	Готовая продукция	Незавершенное производство
1	Незавершенное производство на начало			
2	Затраты за текущий месяц на незавершенное производство			
3	Итого себестоимость готовой продукции в результате 100%-й готовности незавершенного			
4	Начато и закончено обработкой в			
5	Незавершенное производство на конец отчетного периода, всего в том числе:			
5.1	материальные затраты			
5.2	добавленные затраты			
	Итого			

Задача 9. Позаказный метод

Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов туристической компании «Искра» на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб.

Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.

Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

- фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;
- фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.

1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.

Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:

1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.

- фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;
- в соответствии с учетной политикой туристической фирмы, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

Результаты решения занести в таблицу:

Заказ	Прямая заработная плата, отнесенная на заказ, руб.	Косвенные расходы, отнесенные на заказ
А Б	3000 4000	

В Г	2500 6000	
Итого		

1) Произвести записи синтетического учета завершающие отчетный период при условии, что фактическая сумма общепроизводственных расходов составила:
а) 58 000 руб.;
б) 49 000 руб.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в письменной форме в течение 2-х академических часов.

Экзамен проводится в письменной форме в течение 3-х академических часов. Обучающимся разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Методические рекомендации для подготовки к работе на лекциях

В ходе лекционных занятий студентам следует вести конспект изучаемого материала. Не нужно записывать дословно всю лекцию – конспект представляет собой краткое изложение самого важного и существенного. Особое внимание при конспектировании необходимо обращать на понятийный аппарат, формулы и их интерпретацию, выводы и практические рекомендации. Самое важное (определения, формулы и др.) рекомендуется выделять в тексте (цветными маркерами или ручками) или сопровождать замечаниями («запомнить», «обратить внимание» и т.п.). В рабочих конспектах желательно оставлять поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющих материал лекции. Кроме того, необходимо задавать лектору вопросы с целью уточнения рассматриваемых вопросов, разрешения спорных ситуаций. В процессе изучения дисциплины студент дорабатывает свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, предусмотренной учебной программой дисциплины.

5.2.Методические рекомендации для подготовки к семинарам

5.2.1. Общие рекомендации

Подготовка к каждому семинарскому занятию начинается с ознакомления с вопросами для обсуждения, отражающими содержание изучаемой темы. Обдумывание и подготовка ответов на вопросы основывается на проработке текущего материала лекции и изучении рекомендованной программой курса литературы. В результате данной работы студент сможет свободно ответить на теоретические вопросы, рассматриваемые на семинаре, принять участие в коллективном обсуждении изучаемой темы.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания (решение задачи), его необходимо выполнить с учетом требований, полученных от преподавателя на семинарском занятии.

5.2.2. Рекомендации по каждой теме содержательного плана дисциплины

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Почему финансовая отчетность рассматривается как основной источник информации для анализа?

2. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
3. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
4. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
5. Дайте характеристику системы регулирования финансового учета и отчетности.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить назначению финансовой отчетности, ее составу, принципам составления и содержанию с точки зрения интересов различных групп пользователей финансовой отчетности.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Что отражается в активе баланса? Поясните экономический смысл деления активов на оборотные и внеоборотные.
3. Что отражается в пассиве баланса? Что такое капитал, какова его экономическая трактовка? С какой целью обязательства делятся на долгосрочные и краткосрочные?
4. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
5. Назовите основные способы оценки балансовых показателей. Как способ оценки влияет на экономическую трактовку балансовых показателей?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить изменению структуры баланса при применении различных стандартов финансового учета, способах оценки балансовых показателей, сути и интерпретации показателя чистых активов; экономической интерпретации статей отчета о финансовых результатах и показателях прибыли, рассчитываемых дополнительно на базе данного отчета.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении косвенного метода.
2. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
3. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
4. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?
5. Каково значение отчета о движении денежных средств для финансового анализа?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить интерпретации денежных потоков в разрезе текущей, инвестиционной, финансовой деятельности; методам построения отчета,

значению данного отчета для финансового анализа; дополнительно рассчитываемым показателям FreeCashFlow, OPEX, CAPEX и их интерпретации.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что такое агрегированная отчетность и для чего она составляется?
2. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
3. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.
4. Какие показатели принимается за базу при вертикальном анализе баланса и отчета о финансовых результатах?
5. Перечислите особенности отчета о движении денежных средств, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о движении денежных средств.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить целям и задачам финансового анализа, основным инструментам и методам финансового анализа, а также агрегированию финансовой отчетности, вертикальному и горизонтальному анализу, способам графического отображения результатов анализа и формулированию выводов.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
2. Назовите варианты оценки деловой активности компании.
3. Что характеризуют коэффициенты деловой активности?
4. Что отражает оборачиваемость в днях?
5. Какие, с Вашей точки зрения, показатели деловой активности – коэффициенты оборачиваемости или оборачиваемость в днях – лучше характеризуют деловую активность компании? Почему?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить вариантам расчета коэффициентов ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании, их сути и экономической интерпретации.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить структуру баланса? Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.

3. Какое из направлений анализа финансовой устойчивости наиболее значимо с Вашей точки зрения? Почему?
4. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
5. Какие показатели характеризуют рыночную активность компании? Поясните методику их расчета и экономический смысл.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить методике расчета коэффициентов финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности, их сути и экономической интерпретации.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что такое управленческий учет? Опишите его особенности.
2. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
3. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по экономической роли затрат в процессе производства.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить понятиям доходов, расходов, затрат и издержек, классификации затрат для различных управленческих целей.

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам).

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Поясните различия между отчетом о себестоимости произведенной продукции и отчетом о финансовых результатах.
2. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
3. Опишите метод учета переменных затрат («директ-костинг»), его преимущества и недостатки.
4. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?
5. Что такое приростный анализ, в каких случаях его применяют в управленческом учете?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить порядку определения себестоимости продукции методами полных и переменных затрат.

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Какова область применения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
2. Перечислите и прокомментируйте основные допущения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль».

3. Что такое переменные и постоянные затраты? Дайте их краткую характеристику.
4. Что такое маржа безопасности? В чем ее экономический смысл?
5. Для чего рассчитывается коэффициент операционного рычага? Как его интерпретировать?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить методике расчета критической точки, коэффициента операционного рычага и их экономической интерпретации.

Тема 10. Релевантный подход в управлении.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. В каких случаях используется в управлении релевантный подход?
2. Что представляет собой модель принятия управленческого решения при релевантном подходе?
3. Что такое лимитирующий фактор? Приведите примеры лимитирующих факторов.
4. Дайте определение устранимых затрат. Приведите примеры.
5. Можно ли использовать релевантный подход для принятия долгосрочных управленческих решений?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить применению релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Каковы особенности применения метода средней себестоимости при попроцессном калькулировании себестоимости?
2. Каковы особенности применения метода ФИФО при попроцессном калькулировании себестоимости?
3. Как производится оценка готовой продукции и остатков незавершенного производства при применении попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции?
4. Назовите общие черты попроцессного и позаказного методов калькулирования себестоимости.
5. В чем состоят основные различия попроцессного и позаказного методов калькулирования себестоимости?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить методике расчета себестоимости продукции различными методами (позаказным, попередельным) и способами (усреднения, ФИФО).

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Раскройте суть функционально метода учета затрат и его влияние на процессы калькулирования себестоимости.

3. Объясните основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методами.
4. Что такое гибкий бюджет? Каково его назначение?
5. Как определяются отклонения затрат от их нормативных величин?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить особенностям методики расчета себестоимости функциональным методом.

5.3.Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольных работ

Письменные контрольные работы – основная форма текущего контроля знаний по данной дисциплине. Учебной программой предусмотрены аудиторные контрольные работы, которые включают тестовые задания, ситуации и задачи.

Цель аудиторной контрольной работы – определить уровень теоретических знаний студентов и степень овладения практическими навыками по изученным к моменту проведения контрольной работы темам дисциплины. При подготовке к аудиторной контрольной работе рекомендуется сориентироваться в материале дисциплины и систематизировать его в соответствии с содержательным планом дисциплины, уделив особое внимание повторению методикам составления отчетности, расчета финансовых коэффициентов и их интерпретации и оформлению результатов анализа.

5.4.Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Аналогичны рекомендациям по подготовке к контрольным работам (п. 5.3 данных методических рекомендаций).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032771
2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1303024

6.2 Дополнительная литература

1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности / Бочкова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html

6.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.audit-it.ru/finanaliz/terms/analysis/
2. http://www.cfin.ru/finanalysis/
3. http://gaap.ru/articles/section/finansovyy_analiz/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Культура речи и деловое общение

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор–составитель:

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственностиИБДА Панова Марина Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 18

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Культура речи и деловое общение** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность проявлять толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4.2	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.2	**на уровне знаний**: - основных признаков и функций литературного языка; - понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение», - основ коммуникативной культуры; - понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»; - понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»; - особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
	на уровне умений: - вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; - редактировать основные виды документов; - выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.

	на уровне навыков: грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.
УК ОС-5.2	**на уровне знаний**: - особенности межкультурного разнообразия общества; - способы толерантного поведения; **на уровне умений:** - выбирать адекватную форму делового общения; - проявлять толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества. **на уровне навыков:** не формируются
ОПК ОС МБП-4.2	**на уровне знаний**: - деловой лексики, требований к оформлению документов, норм делового этикета; - понятий «нормы современного русского литературного языка», «функциональные стили русского литературного языка»; **на уровне умений:** - выбирать адекватную форму делового общения; - подготовить текст, относящийся к официально-деловому стилю; - аргументировать выводы, исходя из поставленной цели. **на уровне навыков:** - редактирования текстов, относящихся к разным функциональным стилям русского литературного языка; - ведения деловой переписки; использования лингвистических словарей и справочников

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

18/13,5 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,

4/3 часов практических занятий,

64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Культура речи и деловое общение** предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения школьного курса «Русский язык»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	8	2		2		4	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	8	2		2		4	Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения.	8	2		2		4	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка							
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	8	2		2		4	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	8	2		2		4	
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	8	2		2		4	К
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**	**18**		**18**		**36**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	6	1,5		1,5		3	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной	6	1,5		1,5		3	Р

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры							
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	6	1,5		1,5		3	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	6	1,5		1,5		3	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	6	1,5		1,5		3	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	6	1,5		1,5		3	Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	6	1,5		1,5		3	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	6	1,5		1,5		3	
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	6	1,5		1,5		3	К
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**54**	**13,5**		**13,5**		**27**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	16	1		1		14	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры							Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	16	1		1		14	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	16	1		1		14	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	16	1				15	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи							
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	8			1		7	К
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**64**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости *, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	12	0,75		0,75		10,5	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры							Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	12	0,75		0,75		10,5	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	12	0,75		0,75		10,5	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	12	0,75				11,25	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи							
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	6			0,75		5,25	К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости *, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**54**	**3**		**3**		**48**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка.

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка.

Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры.

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

Тема 3.Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4.Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.

Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

Тема 6.Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.

Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.

Публицистический стиль: статья, заметка.

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи.

Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

Тема 9.Языковые особенности документных текстов.

Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления.

Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах.

Написание знаменательных дат с помощью числительных. Наращение падежного окончания у порядковых числительных.

Общая характеристика некоторых видов служебных документов.

Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Культура речи и деловое общение**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности	Опрос

национальногоязыка	
Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Реферат
Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	Опрос
Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.Стилистическая культура речи	Не проводится
Тема 9. Языковые особенности документных текстов	Контрольная работа

4.1.2. Зачетпроводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы по темам.

Образцы заданий варианта контрольной работы по теме 9

Задание 1. ***Выберите и подчеркните слова, словосочетания (А) и предложения (Б), относящиеся к официально-деловому стилю. Аргументируйте свой выбор.***

А. Приоритет, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, прогулка, посоветовать, прокрустово ложе, текущий период, истекший срок, во избежание неисправности, населённый пункт, теоретическая модель, бюрократ, аппаратчик, квартиросъёмщик, чиновник, установленный порядок, вышеуказанный, по приезде, в самом деле, альма-матер, озвучить мнение, принять к исполнению, подвижки в экономике, не заладилось, платёжка, преподаватель Сидорова Н.Н., учительница С.М. Андреева, дополнять, внести вопрос, обозначить проблему, определиться с позицией.

Б.

1. Необходимо заострить вопрос графика работы.
2. В некоторых регионах коммунальные платежи выросли в разы.
3. Все проговорённые вопросы необходимо решить в ближайшее время.
4. По результатам профессиональной переподготовки государственному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.
5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Задание 2. ***Соотнесите этикетные формулы, применяемые в деловой переписке, с видами деловых писем. Дополните эти клише другими, используемыми в данных ситуациях.***

1. Позвольте принести Вам свои извинения за…	**А. Письмо-поздравление**
2. Примите наше самое искреннее сочувствие по поводу смерти…	**Б. Письмо-согласие**
3. Выражаем Вам свою благодарность за…	**В. Письмо-благодарность**
4. Поздравляем Вас в связи с…	**Г. Письмо-требование**
5. Поддерживаем ваше (намерение, предложение, обращение…)	**Д. Письмо-предложение**
6. Готовы принять ваши условия на…	**Е. Письмо-извинение**
7. Срочно требуем выполнить (выслать, перечислить, предоставить)…	**Ё. Письмо-приглашение**
8. Приглашаем Вас принять участие в…	**Ж. Письмо-напоминание**
9. В связи с… предлагаем Вам	**З. Письмо-подтверждение**
10. Вторично напоминаем Вам, что…	**И. Письмо-соболезнование**

Задание 3. ***Прокомментируйте уместность использования в деловых письмах речевых клише, посредством которых реализуется принцип вежливости.***

1. Сожалеем, что не можем воспользоваться вашим предложением.
2. Надеемся на развитие наших деловых отношений на взаимовыгодной основе.
3. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.
4. С уважением (искренне Ваш),
генеральный директор Личная подпись О.Н. Крылов

5. Многоуважаемый господин Попов!
6. Очень рады оказать Вам услугу.
7. К счастью, наши опасения не подтвердились.
8. К сожалению, мы поздно получили Ваше приглашение.
9. Поскольку Ваша фирма является крупнейшим поставщиком компьютерной техники…
10. IMHO

Образцы заданий тестов по темам

Тест №1 (темы 3 и 4 «Орфоэпия» и «Лексика»)

Задание 1. ***Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.***

1. **т**ест	6. **д**е-факто
2. инд**е**кс	7. ***т**ермин*

3. ***д****ебаты*	8. биз**н**ес
4. *п****р****ессинг*	9. **т**езис
5. *юриспру****д****енция*	10. ***д****епрессия*

Задание 2. ***Отметьте правильно составленные словосочетания*****.**

1. выполнить преступление	6. придавать внимание
2. *расширить кругозор*	**7.** оказывать обслуживание
3. *выдвинуть гипотезу*	8. удлинить программу
4. предпринимать меры	9. увеличить рейтинг
5. удешевить себестоимость	10. повысить успеваемость

Тест №2 (темы 5 и 6 «Грамматика» и «Орфография»)

Задание 1. ***Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода*****.**

1. *атташе*	6. *театр-студия*
2. интервью	7. РАНХиГС
3. виски	8. *МИД*
4. *пони*	9. *Капри*
5. интернет-конференция	10. «Таймс»

Задание 2. ***Отметьте правильно написанные предлоги*****.**

1. *ввиду* проведения Олимпийских игр	6. *в заключение* следует подчеркнуть
2. *в продолжение* месяца	7. *в течение* первого семестра
3. в следствие нелетной погоды	8. в близи МКАД
4. на подобие ракеты	9. *в силу* необходимости
5. *несмотря* на обстоятельства	10. на счет пересдачи зачета

Список вопросов для подготовки к опросу

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.

2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.

3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.

4. Лингвистические словари и их виды.

5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы.

6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.

7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.

8. Фонетический портрет личности.

9. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.

10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.

11. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика. Типичные стилистические ошибки.

12. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

13. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.

14. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.

15. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.

16. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *и*ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.) . Типичные ошибки.

17. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

18. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля.

19. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

20. Основные лингвистические особенности научного стиля.

21. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры.

22. Основные лингвистические особенности публицистического стиля.

23. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.

24. Современная языковая ситуация: социолингвистический и культурно-речевой аспекты.

25. Основные направления государственной языковой политики.

Примерные темы рефератов

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
3. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.
4. Виды деловых писем.
5. Особенности языка современной публицистики.
6. Русский язык в Интернете.
7. Речевые ошибки в СМИ.
8. Жанры публицистики.
9. Фонетический портрет личности.
10. Заимствования в современном русском языке. Пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность проявлять толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4.2	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета Соблюдает требования к языку Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания Использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения
УК ОС-5.2	Способность проявлять толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества	Способен проявить толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества
ОПК ОС МБП-4.2	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	Способен провести переговоры, совещания, деловую переписку

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету (по темам)

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.

2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.

3. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения. Типичные ошибки.

4. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Омонимия и многозначность. Паронимы. Синонимы, антонимы. Плеоназм и тавтология. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.

5. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.

6. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *и*ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.) . Типичные ошибки.

7. Общая характеристика официально-делового, научного и публицистического стилей современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

8. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.

9. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Общая характеристика языкового оформления некоторых видов служебных документов.

Образец билета

1. Прочитайте слова, обращая внимание на ударение.

Средства, хозяева, договор, таможня, оптовый, духовник, созыв, обеспечение, сосредоточение, намерение.

2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. *(Недостаток, нехватка)* холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.
2. Коллектив этого завода постоянно наращивает *(напряжение, темп)*, производя столь важный вид продукции.

3. Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными аббревиатурами.

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.
2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.

4. Определите, какую гласную (И или Ы) следует писать в данных словах.

1. Небез...нтересно
2. Вз...мать
3. Из...мать
4. Без...нициативный
5. Гипер...нфляция

5. Расставьте в предложении знаки препинания.

Сборник материалов научно-практической конференции редактировал проректор по научной работе___доктор социологических наук___профессор А.П. Иванов.

6. Отредактируйте следующие предложения.

1. Мастерская будет оказывать гарантийное обслуживание.

2. Мы не тратим времени и сразу заключаем договора с заинтересованными организациями.

3. Одна из задач, которую нам предстоит решить, является задача повышения успеваемости.

Шкала оценивания

85-100 баллов	УК-4.1.Студент должен уметь: -найти и исправить в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки; -написать качественный реферат; -подготовить публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета; -подготовить и отредактировать текст, относящийся к официально-деловому стилю. ОПК-4.1. Студент должен уметь: - Применять на практике принципы делового общения. - Не испытывать затруднений в выборе языковых средств. - Использовать специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. - Обосновывать выводы, исходя из поставленной цели. - Соблюдать стилевые нормы. - Выполнять требования к оформлению документа. - Логически выстроить содержание документа в соответствии с выбранной формой.
84-70 баллов	УК-4.1. Студент: -находит и исправляет не все языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки в тексте; -в реферате встречаются немногочисленные речевые ошибки (2-5); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (2–5); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены незначительные ошибки (2–5) ОПК-4.1. Студент: -учитывает и применяет на практике не все принципы делового общения; -испытывает некоторые затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -не всегда обосновывает свои действия при редактировании делового текста; -не всегда соблюдает стилевые нормы, иногда не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -не все требования к оформлению документов выполняет; -встречаются отдельные ошибки в содержании некоторых документов.

69-55 баллов	УК-4.1. Студент: -испытывает трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются речевые ошибки (5–10); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (5–10); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены ошибки (5–10) ОПК-4.1. Студент: -часто не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает существенные затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -часто не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -часто не соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов часто не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов.
Менее 55 баллов	УК-4.1. Студент: -испытывает большие трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются содержательные, композиционные и речевые ошибки более 10); -в устном выступлении есть существенные речевые или этико-речевые ошибки (более 10); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован неудовлетворительно(пропущены ошибки (более 10) ОПК-4.1. Студент: -не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает серьезные проблемы в выборе языковых средств; -с большим трудом использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; - не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -редко соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов, имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено

Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в устной форме, в формате индивидуальной беседы. Студент отвечает на вопрос по теории и выполняет задания одного из 30 билетов (это практическое задание). Подготовка к ответу по билетам осуществляется в течение семестра как самостоятельная работа.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» нацелена на формирование у обучающихсяпрактических навыков устного и письменного делового общения, на повышение уровня их речевой культуры, развитие коммуникативно-речевой компетенции.

Дисциплина, предназначение которой состоит в совершенствовании навыков профессионального владения государственным языком Российской Федерации, в подготовке специалистов, умеющих вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов, программы мероприятий; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык, предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах и видах лекционно-практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1) внимательно изучить теоретический вопрос/вопросы, выполнить практические задания;

2) прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме, изучить материалы лекции-презентации;

3) составить план ответа на вопрос.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебника и учебного пособия;
- чтение основной и дополнительной литературы, работа с лингвистическими словарями;
-самостоятельное изучение материала
- подготовка к практическим занятиям и тестам;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Вопросы для самопроверки по темам

Тема 1.Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка

Задание 1. *Прочитайте тексты. Охарактеризуйте речевые портреты литературных персонажей. Выскажите предположения об их социальном статусе.*

Назовите социальные разновидности национального языка, к которым относятся эти речевые портреты.

Задание 2. *Прочитайте текст. Найдите и выпишите слова, не относящиеся к литературному языку. Сгруппируйте их: просторечные элементы, жаргонизмы, включая единицы молодежного, уголовного, общего жаргона.*

Сделайте вывод о соотношении понятий литературный язык и язык художественной литературы.

Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста

Задание 3. Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи. Приведите примеры нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.

Задание 4. Проанализируйте речевое поведение ведущих и участников популярных телевизионных ток-шоу.

Тема 3.*Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка*

Задание 5. Составьте 5 предложений или микротекстов с трудными с точки зрения орфоэпии словами.

Образец выполнения:

Адвокат ***ходатайствовал*** против вынесения приговора по ***давнишнему*** делу, которое было ***возбуждено*** в связи с ***приобретением*** обвиняемым нелегальной продукции, так как по результатам ***дактилоскопии*** отпечатки пальцев на товаре не соответствуют отпечаткам пальцев обвиняемого. Мужчина был оправдан, однако его ***принудили*** к общественным работам в течение недели.

Задание 6. Подготовьте описание фонетического портрета ведущего новостей, спортивного комментатора и т.д.

Тема 4.*Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка*

Задание 7. Составьте 5 предложений или микротекстов со словами иностранного происхождения. Объясните их значения.

Образец выполнения:

В ходе ***саммита*** глав государств «большой восьмерки», посвященного проблеме ***стагнации*** мировой экономики и выработке ***превентивных*** мер по ее недопущению, были представлены данные ***мониторинга*** состояния ***инфляции*** в странах-участницах саммита.

Задание 8. Приведите примеры лексических ошибок. Дайте определение понятий «плеоназм», «тавтология».

Тема 5.*Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка*

Задание 9. Назовите правила склонения некоторых нестандартных фамилий.

Задание 10. Ответьте на вопросы викторины на тему «Трудные случаи употребления числительных»

Тема 6.*Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка*

Задание 11. Проверьте себя. Напишите один из проводящихся ежегодно так называемых тотальных диктантов.
Задание 12. Расскажите об основных орфографических реформах. Какие современные справочные издания по орфографии и пунктуации вы знаете?

Тема 7.*Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.*

Задание 13. Назовите основные подстили и жанры каждого из функциональных стилей русского литературного языка: официально-делового, научного и публицистического.
Задание 14. Дайте общую характеристику официально-делового стиля. Назовите его главные черты и отличительные особенности. Объясните понятия «канцеляризм» и «канцелярит».
Задание 15. Сформулируйте основные правила написания реферата.
Задание 16. Дайте характеристику жанра «эссе».

Тема 8.*Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста*

Задание 17. Найдите в предложениях речевые ошибки, определите их тип (лексические, грамматические и т.д.). Отредактируйте предложения.
Задание 18. Отредактируйте тексты, относящиеся к разным функциональным стилям русского литературного языка.

Тема 9. *Языковые особенности документных текстов*

Задание 19. Выберите из списка слова, относящиеся к лексике официально-делового стиля. Прокомментируйте свой выбор.

Задание 20. Подготовьте тексты делового письма, заявления, объяснительной записки, доверенности. Расскажите об особенностях их языка и структуры.

Рекомендации по написанию реферата см.: М.Н. Панова. Ж.В.Ларионова. Экзамен по культуре речи и делового общения: как подготовиться и успешно сдать. Методические рекомендации. – М.: Изд. дом «Дело», 2011. (библиотека РАНХиГС).

Содержание методических рекомендаций:

- Условия допуска студентов к сдаче зачета и экзамена.
- Учебный материал для подготовки к зачету и экзамену.
- Содержание и форма проведения зачета и экзамена.
- Выбор темы реферата. Содержание реферата.
- Структура и оформление реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.https://e.lanbook.com/book/12967

3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03253-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093009

6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9303-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396556

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **www.gramma.ru**
2. **www.gramota.ru**
3. **www.slovari.ru**
4. **www.therules.ru**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград-2020

Автор(ы)–составитель(и):

Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 13

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.16Основы правового регулирования управленческой деятельности**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС- 1.3	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
УК ОС- 10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС– 10.3	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	ПКо-6.1	Способность применять нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС- 1.3	Знать: об основных понятиях, категориях, нормах и особенностях правового регулирования коммерческой деятельности; о системе законодательства, регулирующей предпринимательскую деятельность; об источниках информации о российских законодательных и нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства; об основных приемах и инструментах поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; о содержании важнейших нормативных документов в сфере регулирования бизнеса.
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации; работать с различными информационными источниками, поисковыми и правовыми системами; правильно оценивать роль и значение конкретных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; анализировать и объективно оценивать нормативно-правовую

	информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов проведенного анализа.
	Владеть навыками: использования поисковых и правовых систем, официальных сайтов государственных органов для получения информации, необходимой для принятия взвешенного управленческого решения; анализа нормативно-правовой документации и использования его результатов в своей профессиональной деятельности; оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
УК ОС– 10.3	Знать: о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;
	Уметь: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.
	Владеть навыками: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.
ПКо-6.1	Знать: - знать признаки коррупционного поведения; - знать нормативно-правовые документы в области антикоррупционного законодательства;
	Уметь: - находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; - применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях коррупционного поведения; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе знаний правового регулирования управленческой деятельности.
	Владеть навыками: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

38/28,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часа лекций,

4/3 часа практических занятий,

62/46,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности**, предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	8	2		2		4	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2		2		4	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	10	2		2		6	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	2		2		4	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	2		2		4	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	10	2		2		6	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**16**		**16**	**2**	**38**	36

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов			Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		точной аттестации
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	6	1,5		1,5		3	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	6	1,5		1,5		3	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	6	1,5		1,5		3	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	7,5	1,5		1,5		4,5	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	6	1,5		1,5		3	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	6	1,5		1,5		3	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	7,5	1,5		1,5		4,5	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	7,5	1,5		1,5		4,5	О
	Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация		27						**экзамен**
Всего:		**81**	**12**		**12**	**1,5**	**28,5**	27

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	16	1		1		14	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности							О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	18	1		1		16	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности							
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	16	1		1		14	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках							
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	20	1		1		18	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности							О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**4**	**2**	**62**	36

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	12	0,75		0,75		10,5	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности							О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	13,5	0,75		0,75		12	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности							
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	12	0,75		0,75		10,5	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках							
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	15	0,75		0,75		13,5	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности							О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**4**	**2**	**62**	36

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений
Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.
Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.
Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности
Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.
Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

1. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

   С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.17 Правовое регулирование управленческой деятельности**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	Опрос
Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос
Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Не применяются
Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Не применяются
Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Не применяются
Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Не применяются
Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос
Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме.

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы к опросу

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС- 1.3	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
УК ОС- 10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС– 10.3	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	ПКо-6.1	Способность применять нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 1.3	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля	Способен провести критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
УК ОС– 10.3	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности	Решает задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности
ПКо-6.1	Способность применять нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности	Применяет нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.

22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.
35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие преступность деяния.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.
47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.
51. Взаимные права и обязанности супругов.
52. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
53. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, оценивает последствия принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
84-70 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства

	РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, затрудняется в оценке последствий принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
69-55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
Менее 55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; не определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи; не анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	отлично
70-84 баллов	хорошо
55-69 баллов	удовлетворительно
Менее 55 баллов	неудовлетворительно

Критерии оценки знаний обучающихся:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы, но допустил существенные ошибки и неточности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при раскрытии вопроса контрольной работы допускает существенные ошибки, не выполнил практические задания, не смог при выполнении работы ответить на поставленные вопросы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен проводится в письменной форме одновременно у всей академической группы. На выполнение задания отводится 90 минут (2 академических часа). Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи. Результаты объявляются на 3-й рабочий день после проведения зачета. В этот же день возможен показ работ и получение обратной связи от преподавателя. В отдельных случаях возможно устное собеседование со студентом, после которого выставляется оценка.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. В чем состоят признаки права?
2. Чем нормы права отличаются от иных социальных норм?
3. Из каких частей состоит структура нормы?
4. Виды правовых норм. В каком соотношении находятся право и нормативные акты.
5. Какие существуют виды источников права?
6. Какие существуют виды нормативных актов? Как они соотносятся друг с другом по юридической силе?
7. Что такое судебный прецедент? В каких странах судебный прецедент является источником права?
8. Является ли источником права международный договор?
9. Из каких элементов состоит система права?
10. Что является предметом конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного, трудового, международного частного и международного публичного права?
11. Что такое правоотношение, какова его структура?
12. Что такое правосубъектность?
13. Охарактеризуйте юридические факты.
14. Понятие и состав правонарушения, его признаки. В чем заключается роль юридической ответственности в обществе.
15. Виды и принципы юридической ответственности.
16. Какие виды отношений входят в «конституционные правоотношения»?
17. Виды конституций. Что составляет основное содержание конституций?
18. Какими международными актами закреплены права человека?
19. В чем состоит административная ответственность?
20. Какова роль государственных служащих в общественной жизни? Права и обязанности государственных служащих.
21. Чем характеризуются налоговые правоотношения? Назовите основные виды налогов в РФ.
22. Особенности правового регулирования экономических отношений.

23. Из каких правомочий состоит право собственности?
24. Какие бывают формы собственности?
25. Что такое интеллектуальная собственность?
26. Какие известны способы приобретения права собственности?
27. Что входит в круг имущественных отношений?
28. Какие нормативные акты являются источниками гражданского права?
29. Юридические лица и их виды.
30. Что означает термин «вещь» в гражданском праве?
31. Чем понятие сделки отличается от понятия договора? Какие виды договоров предусмотрены в ГК РФ?
32. Где и когда появились первые законы о труде?
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Виды трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве.
36. Как решаются трудовые споры?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496256

2. *Волков, А. М.* Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113

6.2 Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6.6 Иные источники
Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
региональной экономики и менеджмента
Протокол от «11» марта 2021 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Социальная адаптация

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград-2021

Автор(ы)–составитель(и):

Автор-составитель: Балясникова Е. В.

Заведующий кафедрой региональной экономик и менеджмента Чуниан А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 13

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.17 Социальная адаптация**
обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС- 5.2	Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС- 5.2	Знать: - особенности групп, уязвимых к дискриминации, - этику общения с группами, уязвимыми к дискриминации.
	Уметь: - определять группы, , уязвимые к дискриминации, - применять этические нормы в общении с группами, уязвимыми к дискриминации.
	Владеть навыками: - не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

40/30 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часа лекций,

4/3 часа практических занятий,

64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.17 Социальная адаптация** предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	8	2		2		4	О
Тема 2	Законодательство о правах инвалидов	10	2		2		6	О
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	14	4		4		6	
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	10	2		2		6	
Тема 5	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	10	2		2		6	
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	10	2		2		6	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	6	1,5		1,5		3	О
Тема 2	Законодательство о правах инвалидов	7,5	1,5		1,5		4,5	О
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	10,5	3		3		4,5	
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	7,5	1,5		1,5		4,5	
Тема 5	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	7,5	1,5		1,5		4,5	
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	7,5	1,5		1,5		4,5	
Тема 7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	7,5	1,5		1,5		4,5	О
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**54**	**12**		**12**		**30**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов			Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		точной аттестации
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	8	0,5		0,5		7	О
Тема 2	Законодательство о правах инвалидов	10	0,5		0,5		9	О
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	14	1		1		12	
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	10	0,5		0,5		9	
Тема 5	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	10	0,5		0,5		9	
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	10	0,5		0,5		9	
Тема 7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	10	0,5		0,5		9	О
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**64**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	6	0,375		0,375		5,25	О
Тема 2	Законодательство о правах инвалидов	7,5	0,375		0,375		6,75	О
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	10,5	0,75		0,75		9	
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	7,5	0,375		0,375		6,75	
Тема 5	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	7,5	0,375		0,375		6,75	
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	7,5	0,375		0,375		6,75	
Тема 7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	7,5	0,375		0,375		6,75	О
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**54**	**3**		**3**		**48**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия
Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная

Тема 2. Законодательство о правах инвалидов
Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.
Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства
Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданскоправового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов
Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.
Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.

Тема 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов

Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Тема 6. Медико-социальная экспертиза
Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

Тема 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов
Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.
Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.18 Социальная адаптация** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1: Вопросы к опросу

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.

Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».

Тема 2:

1. Дискуссия по вопросам законодательства о правах инвалидов.
2. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/

Тема 3: Вопросы к опросу

1. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
2. Понятие гражданско-правового договора.
3. Правоспособность и дееспособность граждан.
4. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию).
5. Законодательство о защите прав потребителей.
6. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
7. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ.
8. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей

Тема 4: Вопросы к опросу

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
3. Понятие и виды трудового правоотношения.
4. Понятие, стороны и виды трудового договора.
5. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.
7. Оформление трудовых отношений.
8. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха.
9. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов

Тема 5: Вопросы к опросу

1. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.
2. Специализированные профессиональные образовательные организации.
3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
4. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.
5. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.
6. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.
7. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тема 6: Вопросы к опросу

1. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
2. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
3. Условия и порядок установления инвалидности.
4. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

Тема 7: Вопросы к опросу

1. Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида.
2. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
3. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду.
4. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.
5. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация.
6. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения.
7. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 5	способность проявлять толерантность в условиях	УК ОС- 5.2	Способность проявлять толерантность, соблюдать

	межкультурного разнообразия общества		нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС- 5.2	Способен проявить толерантность, соблюсти нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявить толерантность, соблюсти нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.
5. Дискуссия по вопросам законодательства о правах инвалидов.
6. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/
7. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
8. Понятие гражданско-правового договора.
9. Правоспособность и дееспособность граждан.
10. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию).
11. Законодательство о защите прав потребителей.
12. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
13. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ.
14. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей
15. Трудовой кодекс РФ.
16. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
17. Понятие и виды трудового правоотношения.
18. Понятие, стороны и виды трудового договора.
19. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.
20. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.

21. Оформление трудовых отношений.
22. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха.
23. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов
24. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.
25. Специализированные профессиональные образовательные организации.
26. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
27. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.
28. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.
29. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.
30. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
31. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
32. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
33. Условия и порядок установления инвалидности.
34. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом
35. Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида.
36. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
37. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду.
38. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.
39. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация.
40. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения.
41. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест

Шкала оценивания

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при раскрытии вопроса контрольной работы допускает существенные

ошибки, не выполнил практические задания, не смог при выполнении работы ответить на поставленные вопросы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в письменной форме одновременно у всей академической группы. На выполнение задания отводится 90 минут (2 академических часа). Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи. Результаты объявляются на 3-й рабочий день после проведения зачета. В этот же день возможен показ работ и получение обратной связи от преподавателя. В отдельных случаях возможно устное собеседование со студентом, после которого выставляется оценка.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к зачету предполагает работу над «вопросами для подготовки к зачету» (см. выше). Слушатель самостоятельно находит ответы на поставленные вопросы, используя литературу, рекомендованную к курсу, а также записи лекций и знания, полученные в ходе практических занятий.

Вопросы для подготовки к зачету предлагаются слушателям в начале курса с тем, чтобы при освоении дисциплины они могли учитывать их по мере освоения той или иной темы.

В случае необходимости разъяснения каких-либо вопросов предусмотрены консультации преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России : учебное пособие / Холостова Е.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 231 c. — ISBN 978-5-394-03436-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85154.html

2. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 c. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

3. *Петрушин, В. И.* Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452565

6.2 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents

9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.aero.garant.ru

6.3 Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru – Справочная система http://www.invalidnost.com – МСЭ
http://prava-invalidov.com – Юридическая помощь
http://romir.ru - Каталог Право России
http://www.allpravo.ru – Электронная библиотека
http://www.hri.ru – Электронная библиотека международных документов по правам человека
http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm
сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература…….26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.3	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	ПКо-6.1	Способность находить и применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции
ОПК ОС МБП-3	Способность осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС МБП-3.1	Способность осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8.3	На уровне знаний: знать требования стандартов качества
		На уровне умений: уметь применять стандарты качества оказания услуг для обеспечения безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности в индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируется
	ПКо-6.1	На уровне знаний: знать нормативно-законодательные акты, регулирующие

		качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции
		На уровне умений: уметь находить и применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции
		На уровне навыков: не формируется
	ОПК ОС МБП-3.1	На уровне знаний: знать требования стандартов качества
		На уровне умений: уметь управлять качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16/12 часов лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 2/1,5 часов самостоятельная работа

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 4/4 часов практических занятий,
- 26/19,5 часов самостоятельная работа

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре.

Дисциплина «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Основы туризма и индустрии гостеприимства», «Управление в индустрии гостеприимства», «Управление ожиданиями потребителей», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количествоакадемических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	4,3	2		2		0,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные	8,3	4		4		0,3	Конспект, устный

концепции и подходы в сфере управления качеством.							опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества услуг.	4,3	2		2		0,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	8,3	4		4		0,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	4,4	2		2		0,4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	4,4	2		2		0,4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Промежуточная аттестация	2+36						Экзамен
Всего	**72**	**16**		**16**		**2**	**2+36**

Наименование тем	Количествоастрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	3,225	1,5		1,5		0,225	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.	6,225	3		3		0,225	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества услуг.	3,225	1,5		1,5		0,225	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	6,225	3		3		0,225	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	3,3	1,5		1,5		0,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	3,3	1,5		1,5		0,3	Конспект, устный опрос, письменные

							задания
Промежуточная аттестация	1,5+27						Экзамен
Всего	**54**	**12**		**12**		**1,5**	**1,5+27**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количествоакадемических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	4,3	0,5		0,5		3,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.	8,3	0,5		0,5		7,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества услуг.	4,3	1		1		2,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	8,3	1		1		6,3	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	4,4	0,5		0,5		3,4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	4,4	0,5		0,5		3,4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Промежуточная аттестация	2+36						Экзамен
Всего	**72**	**4**		**4**		**26**	2+36

Наименование тем	Количествоастрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	3,225	0,375		0,375		2,475	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.	6,225	0,375		0,375		5,475	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества	3,225	0,75		0,75		1,725	Конспект,

услуг.							устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	6,225	0,75		0,75		4,725	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	3,3	0,375		0,375		2,55	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	3,3	0,375		0,375		2,55	Конспект, устный опрос, письменные задания
Промежуточная аттестация	1,5+27						Экзамен
Всего	**54**	**3**		**3**		**19,5**	**1,5+27**

Содержание дисциплины

Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения

Типология предприятий размещения и результаты их деятельности. Услуга. Турпродукт. Услуга размещения в турпродукте. Условия обслуживания. Процесс обслуживания. Ресурсная база предприятия. Критерии качества гостиничных услуг и условий обслуживания. Нормативные документы.Необходимость терминологической определенности в вопросах управления качеством и во взаимоотношениях поставщиков и потребителей услуг. Нормативные документы по терминологии в управлении качеством. Терминология по управлению качеством в гостиничном бизнесе.

Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством

Зарубежный опыт управления качеством. Место задач управления качеством в функциональной структуре управления предприятием. Идея Всеобщего управления качеством (TQM). Принципы TQM. Отечественный опыт управления качеством.

Задачи, методы, ответственность руководителя за качественные результаты обслуживания. Кружки качества. Работа по координации взаимодействия поставщиков услуг и других объектов бизнес-среды, участвующих в обслуживании туристов. Государственные, отраслевые,

фирменные, общественные, международные награды в сфере качества туристских услуг.

Тема 3. Оценка качества услуг

Туристский продукт и структура гостиничных услуг. Специфика критериев и показателей качества различных групп услуг. Оценка условий и процессов обслуживания. Анализ восприятия потребителем качества услуг. Нормативные документы об оценке качества гостиничных услуг.

Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях

Источники информации о состоянии качества услуг и процессов обслуживания. Виды контроля качества: внутренний аудит; внешние проверки. Методы контроля качества. Требования нормативных документов, устанавливающих методы и порядок контроля качества гостиничных услуг. Сертификация и лицензирование как методы контроля качества. Сертификация гостиничных услуг, российский и зарубежный опыт. Нормативные документы по процедурам сертификации и оценке соответствия

Тема 5. Стандартизация в сфере услуг

Нормативные основы деятельности по стандартизации. Задачи и специфика стандартизации в сфере услуг. Виды документов по стандартизации в гостиницах. Государственные стандарты в сфере туризма. Стандарты организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Экзамен проводится в форме тестирования по материалу учебной дисциплины и защиты индивидуального проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.Объекты управления качеством услуг размещения

Типовые вопросы для опроса.

1. Дайте определения терминов: управление, функция управления, система, качество.
2. В чем отличие «системного подхода» от «комплексного подхода» в управлении качеством продукции?
3. Что подразумевает термин «индустрия гостеприимства»?
4. Назовите типы предприятий, участвующих в создании комплексной туристской услуги.
5. Как соотносятся структура потребностей путешественников и структура туристского продукта?
6. Перечислите элементы, из которых формируется структура туристского продукта.
7. Какова принципиальная схема организационной структуры предприятия?
8. Для чего проводятся классификации объектов?
9. Перечислите известные Вам нормативные документы, в которых содержатся классификации объектов управления качеством в туризме.
10. Перечислите классифицируемые объекты в сфере туризма.

Типовые задания для самостоятельной работы

1. Изучите содержание первого отечественного государственного стандарта для сферы туризма - ГОСТ 28681.0-90 Туристско-экскурсионное обслуживание. Основные положения и ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Дата принятия первого отечественного стандарта для сферы туризма.
2. Что установил первый отечественный стандарт?
3. Какими общими признаками характеризуются однородные туристские услуги?

4. Что такое «условия обслуживания»?
5. Дайте определения терминам: процесс туристско-экскурсионного обслуживания, качество туристского обслуживания, культура обслуживания, уровень качества туристско-экскурсионного обслуживания, показатели (общие характеристики) качества туристских услуг и условий обслуживания, цель стандартизации в туризме, задачи стандартизации в туризме, объекты стандартизации в туризме.

Задание 2. Ознакомьтесь с содержанием отраслевого нормативного документа – «Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». Проанализируйте структуру этого документа. Каковы этапы создания и утверждения этого документов? Кем и как применяется данный документ?
Задание 3. Ознакомьтесь с содержанием отраслевого нормативного документа – ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Проанализируйте структуру этого документа. Каковы этапы создания и утверждения этого документов? Кем и как применяется данный документ?

Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.

Типовые вопросы для опроса.

1. Назовите методы управления качеством и их возможные формы проявления в туристских предприятиях.
2. Какие концепции управления качеством вам известны?

Типовые задания для самостоятельной работы

Ознакомьтесь с содержанием концепций управления качеством ведущих зарубежныхспециалистов-теоретиков по управлению качеством: Эдварда Деминга, ДжозефаДжурана, Филиппа Кросби, АрмандаФейгенбаума, Каору Исикава, ГенитиТагути.Проведите сравнительный анализ их теоретических позиций.Результаты анализа представьте в виде сводной сравнительной таблицы.

Тема 3. Оценка качества услуг.

Типовые вопросы для опроса.

1. Что устанавливает ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатурапоказателей качества услуг?
2. Сформулируйте определение термина «Процесс оказания услуги».

3. Сформулируйте определение термина «Оценка качества услуги (процесса оказанияуслуги)»

4. Сформулируйте определение термина «Метод контроля качества услуги»

5. Назовите требования к показателям качества услуг.

6. Назовите цели применения показателей качества.

7. Какова номенклатура основных групп показателей качества.

8. Какие этапы жизненного цикла услуги обозначены в данном стандарте?

9. Какие показатели качества характеризуют возможности предприятия попредоставлению услуги?

10. Что говорится о показателях профессионального уровня персонала предприятия?

11. Что отражают показатели профессиональной этики?

12. В каких документах отображаются показатели качества услуг?

Ситуационные задачи

1. Проведите исследование отзывов гостей о полученных услугах и условияхобслуживании в предприятиях сферы туризма (по материалам сети Интернет).Результаты исследования представьте в форме отчета.В ходе работы необходимо выявить:

1) параметры турпродукта, важные для гостей;

2) кем проводится оценка качества услуг в туризме?

3) что оценивается?

4) на основе каких процедур проводится оценка качества услуг?

5) как связаны параметры турпродукта с классификацией потребителей, туристскихуслуг (по видам), условий обслуживания?

Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях

Типовые вопросы для опроса.

1. В чем отличия внутренних форм контроля качества от внешних?

2. Назовите особенности информации о качестве обслуживания, содержащейся вразличных источниках.

3. В чем смысл процедуры сертификации?

4. Как организована процедура проведения сертификации услуг?

5. Каковы связи между процедурами сертификации и лицензирования?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1. Изучить структуру документа «Система Классификации гостиниц».Проанализировать содержание требований Классификации к гостиницам разногоуровня комфорта.Провести сравнительный анализ требований данного документа с отечественнымпредшествующим аналогом.

Проанализировать требования данного российского документа с зарубежнымианалогами. Составить аналитическую записку с результатами сравнительного анализа.

Тема 5. Стандартизация в сфере услуг

Типовые вопросы для опроса.

1.Какова структура документа Закон РФ «О техническом регулировании»?

2. Назовите задачи технического регулирования.

3. Какие виды стандартов применяются в современной системе стандартизации?

4. Обязательные и рекомендательные требования нормативных документов.

5. Кто разрабатывает стандарты Российской Федерации?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1. Изучите содержание ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации.Стандарты организаций. Общие положения.Ответьте на вопросы:

1. На документы каких типов ссылается данный стандарт?

2. Дайте определение термина «организация».

3. Перечислите объекты стандартизации внутри организации.

4. Каким документам не должны противоречить стандарты организации?

5. Назовите порядок (этапы) разработки и утверждения стандартов организации.

6. Какова структура документа «Стандарт организации»?

7. Кто должен соблюдать требования стандартов организации?

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.3	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности
ПКо-6	Способность применять нормативно-	ПКо-6.1	Способность находить и применять нормативно-

	законодательные акты в области качества продукции и услуг		законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции
ОПК ОС МБП-3	Способность осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК ОС МБП-3.1	Способность осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Показательоценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-8.3	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности	Идентифицирует факторы производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность на рабочем месте Соблюдает основы электробезопасности на рабочем месте Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности
ПКо-6.1	Способность находить и применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции	Находит и применяет нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции
ОПК ОС МБП-3.1	Способность осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в	Способен осуществить работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии

Этап освоения компетенции	Показательоценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	индустрии гостеприимства	гостеприимства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Ответить на вопросы теста.

Типовые вопросы:

Выберите правильный вариант.

1.Качество-это…

а) ценность продукции для производителя и потребителя

б) совокупность характеристик объекта, удовлетворяющих потребности потребителя

в) свойство продукции сохранять свои параметры качества во времени

2.Основные параметры качества изделий (выберите несколько вариантов ответа):

а) функциональные характеристики

б) надежность

в) долговечность

г) многофункциональность

д) дизайн

е) экологичность

3.Дефект-это…

а) несоответствие между объектом или явлением, принятым за эталон

б) продукция, которая не удовлетворяет всем установленным требованиям, и передача которой

не допускается потребителю

в) несоответствие параметра какого-либо объекта стандартам

4.Фазы эволюции управления качеством (выберите несколько вариантов ответа):

а) фаза выходного контроля готовой продукции

б) фаза предпринимательства

в) фаза входного контроля

г) фаза управления

5.Цикл Деминга - это концепция повышения качества, которая состоит из следующих этапов:

а) регулирование, действие, управление, планирование

б) адаптация, долговечность, контроль, безопасность

в) планирование, выполнение, действие, контроль

6.Модель всеобщего контроля качества (TQC) состоит из:

а) планирования, поддержания, совершенствования

б) разработки, поддержания, планирования

в) регулирования, планирования, контроля

7.Управление качеством - это непрерывный цикл управления производством, состоящий из:

а) регулирования, совершенствования, разработки и управления

б) поддержания, планирования, совершенствования и реализации

в) планирования, реализации, проверки и исправления процесса производства

8.Что из нижеперечисленного не относится к объекту качества:

а) товар

б) услуга

в) подразделение

г) система

д) отдельное лицо

9. Принципы управления качеством Эдварда Деминга:

а) четко преследуемая цель предприятия

б) поддержание качества

в) прекращение сортировочной проверки

г) поощрять обучение

д) экологичность продукции

10.Одной из основных концепций новой фазы является моделирование процесса производстваизделий, который позволяет обнаружить и устранить конструкторские и технологические дефекты.

а) верно

б) неверно

11.Одним из основных элементов TQM является:

а) прекращение сортировочной проверки

б) постоянное стремление к цели улучшения качества и услуг

в) фокусирование всей деятельности компании на нужды и ожидания потребителя

12.Пять заинтересованных сторон в системе качества:

а) потребитель, регион, поставщик, подрядчик, работники фирмы

б) потребитель, акционеры, работники фирмы, государство, поставщик

13.Наиболее эффективный метод поиска и сбора данных о пожеланиях потребителя:

а) архивное исследование, эксперимент

б) письменное анкетирование, комментарии и разговоры потребителей

в) аудит торговых точек, опросы по почте

14.Определите внешнего потребителя:

а) конечные пользователи продукта компании, промежуточные потребители, организации и

предприятия

б) служащие компаний, пользователи результатов бизнеса компании

15.Стратегия качества в компании должна предусматривать постоянное и личное участие

высшего руководства в вопросах, связанных с качеством.

а) верно

б) неверно

16.Удовлетворениепотребителей является одной из важных задач, но намного важнее получитьприбыль и сохранить лидирующие позиции среди конкурентов.

а) верно

б) неверно

17.Преобразования в организации могут быть нескольких видов:

а) информационное преобразование

б) преобразование местоположения,

в) преобразование сортировочной проверки

18.Выберите правильный ответ. Канал обратной связи:

а) обратная связь для корректировки и обслуживания вопросов, связанных с качеством товара

б) сбор данных и интерпретация ожиданий потребителей

в) оба варианта верны

19. Удовлетворение потребителей является важной задачей, поэтому для обеспечениявысокого качества продукции производитель должен обеспечить соответствующее качество самогопроцесса

а) верно

б) неверно

20.Что является одним из основных и обязательных условий успешного внедрения всеобщегоуправления качеством и залогом успешной работы компании?

а) обеспечение возможности гордиться своей работой, устранение атмосферы боязни междуруководителем и подчиненными

б) постановка четко преследуемой цели предприятия, постоянное усовершенствование систем

в) постоянное и личное участие высшего руководства в вопросах, связанных с качеством

Оценка выполнения теста:

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

Критерии оценки:

Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов

Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов

Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов

Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

4.4. Методические материалы

Экзамен проводится в форме тестирования по всем темам учебной дисциплины и решения ситуационной задачи.

Рекомендации по подготовке к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Наличие в ЭБС
1	Кожухар В.М.	Основы научных исследований: учебное пособие	Издательство "Дашков и К".М., 2013 — 226 с	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3933#authors
2	Шкляр М.Ф.	Основы сервисной деятельности: учебное пособие	Издательство "Дашков и К".М., 2013 — 244 с	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3934#authors

6.2. Дополнительная литература

1	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/	М.: Московская государственная академия водного транспорта,	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.
2	Новиков А.М.,	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	2015.— 210 с. М.: Либроком 2010.— 280 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500
3	Солнышкина М.Г.	Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет 2012.— 32 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606
4	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2015.— 287 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «26» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Мировая индустрия гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.и.н. Е.В. Ульяновская

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., доцент Соколова В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..…4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….31
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.1	Способность осуществлять оценку перспектив развития отрасли
ПКо-7	Способность применять опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	ПКо-7.1	Способность обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКо-5.1	на уровне знаний: знать способы оценки перспектив развития индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь использовать возможности для развития отрасли
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-7.1	на уровне знаний: знать опыт мировой индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь применять опыт мировой индустрии гостеприимства для развития организаций индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8/6 часа лекций,
- 8/6 часа практических занятий,
- 56/42 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 66/49,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Мировая индустрия гостеприимства» изучается во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин «Мировая индустрия гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии,	Контактная аудиторная работа,

участие в дискуссии	с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История индустрии гостеприимства	18	2		2		14	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	18	2		2		14	Опрос, доклады
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	18	2		2		14	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	18	2		2		14	Опрос, доклады
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	8		8		56	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История индустрии гостеприимства	13,5	1,5		1,5		10,5	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе	13,5	1,5		1,5		10,5	Опрос, доклады

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
и США в XX веке.							
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	13,5	1,5		1,5		10,5	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	13,5	1,5		1,5		10,5	Опрос, доклады
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	54	6		6		42	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История индустрии гостеприимства	18	0,5		1		16,5	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	18	0,5		1		16,5	Опрос, доклады
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	18	0,5		1		16,5	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	18	0,5		1		16,5	Опрос, доклады
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	2		4		66	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История индустрии гостеприимства	13,5	0,375		0,75		12,375	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX	13,5	0,375		0,75		12,375	Опрос, доклады

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
веке.							
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	13,5	0,375		0,75		12,375	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	13,5	0,375		0,75		12,375	Опрос, доклады
Промежуточная аттестация	0	0		0		0	Зачет
Всего	54	1,5		3		49,5	

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Мировая индустрия гостеприимства»

Тема 1. История индустрии гостеприимства

История индустрии гостеприимства в древнейших государствах Востока, Древних Греции и Рима. Средневековье и эпоха Возрождения. Новое время - XVIII век. Средства размещения в Европе. Гостеприимство в Америке. Влияние Французской революции на развитие кулинарии.

Новое время - XIX век. Индустрия размещения в Европе. Индустрия питания в Европе. Индустрия размещения в Америке. Индустрия питания в Америке

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.

Гостиничное хозяйство в Европе и США. Появление мотелей и крупных отелей. Влияние мировых войн на гостиничный бизнес. Великая депрессия и кризис в индустрии гостеприимства. Экспансия Hilton International и Sheraton. Гостиничное хозяйство в 1950-е - начало 1960 гг. Holiday Inn. Hyatt Hotels. Появление франчайзинга и лизинга (аренды). Контракты на управление в общественном питании

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.

Исторические данные о гостеприимстве древних славян. Индустрия гостеприимства России в XII-XIX веках. Индустрия гостеприимства России в XX веке. Иностранные гостиничные компании в России. Иностранные компании на рынке гостиничных услугМосквы. Исследование сектора гостиничных услуг McKinsey GlobalInstitute.

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.

Сущность понятие "глобализация". Гостиничный бизнес в современной экономике. Принципы и аспекты глобализации. Характеристика туризма и гостиничного хозяйстварегионов мира. Индустрия туризма в современной экономике.

Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Северная Америка. Европа. Азиатско-Тихоокеанский регион. Карибы и Африка.

Экспансия гостиничных цепей за пределы национальныхграниц . Экспансия в Европу. Экспансия в Америку. Экспансия на Ближний Восток. Экспансия в Азиатско-Тихоокеанский регион.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема № 1.	Опрос, доклады
Тема № 2.	Опрос, доклады
Тема № 3.	Опрос, доклады
Тема № 4.	Опрос, доклады

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
«История индустрии гостеприимства»

Опрос:

1. С чем связано появление гостиниц?
2. Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего Мира?
3. В чем заключаются основные различия в организации и развитии гостеприимства на Западе и Востоке в Древнем мире.
4. Какие виды постоялых дворов были в Римском государстве?
5. Какова роль монастырей в организации постоялых дворов?

6. Как изменилась индустрия гостеприимства с наступлением Средневековья?

7. Приведите примеры нововведений в индустрии гостеприимства Средних веков и Нового времени.

8. Раскройте происхождение терминов hospitality (гостеприимство), hotel (отель) и restaurant (ресторан).

9. Каковы основные события индустрии гостеприимства в XX веке?

10. Приведите исторические примеры влияния индустрии гостеприимства одной страны на развитие индустрии гостеприимства другой страны.

11. Укажите наиболее важные, на Ваш взгляд, события в истории мировой индустрии гостеприимства. Объясните, в чем Вы видите их значимость.

12. Как связано политическое и социально-экономическое развитие общества и формирование индустрии гостеприимства? Приведите конкретные примеры.

Темы докладов:

1. Цезарь Риц - выдающийся деятель индустрии гостеприимства

2.Традиции и принципы, возникшие до XX века, которые используются до сих пор.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

«Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.»

Опрос:

1. Специфика развития индустрии гостеприимства США в XX веке? Какие факторы обусловили эту специфику?
2. Расскажите о принципах, заложенных основателями первых гостиничных цепей.
3. Как происходил процесс выход гостиничных цепей США за пределы национальных границ?
4. В чем состоит суть и с чем связано появление франчайзинга в индустрии гостеприимства?
5. В чем состоят преимущества гостиничных цепей по сравнению с независимыми отелями?
6. Как и почему независимые отели могут конкурировать с гостиничными цепями?
7. В чем состоит суть и с чем связано появление контрактного управления в индустрии гостеприимства?
8. С чем связано появление мотелей, как происходило их развитие?

9. В чем состоит суть и с чем связано появление кондоминиумов и таймшера?

Темы докладов:

1. Опыт современных компаний, занимающихся таймшером**.**
2. Наиболее успешные гостиничные цепи.
3. Hilton International и Sheraton.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
«Развитие индустрии гостеприимства в России».

Опрос:

1. Какие традиции гостеприимства существовали в России до принятия христианства?
2. Какие предприятия транспорта, размещения и питания сформировались в России в XII-XIX веках и каковы были их функции?
3. Какие можно сделать выводы на основе анализ истории развития русского гостеприимства и Российской индустрии гостеприимства?
4. Укажите основные события в индустрии гостеприимства России в XX веке.
5. Какова роль иностранных гостиничных компаний в России, какие стратегии они используют для проникновения на российский рынок?
6. В чем состоят трудности, которые испытают иностранные гостиничные компании в России?
7. Как определяется производительность труда в гостиницах в исследовании McKinsey Global Institute?
8. Каковы характеристики гостиничного хозяйства России в сравнении с гостиничным хозяйством США?
9. Каковы причины низкой производительности в российских сетевых и несетевых гостиницах, выявленные в исследовании McKinsey Global Institute?

Темы докладов:

1. Индустрия гостеприимства в СССР.
2. Первые гостиницы в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
«Глобализация мирового гостиничного хозяйства».

Опрос:

1. Что такое "глобализация". В чем состоят причины и последствия глобализации?

2. Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?

3. Каковы характеристики современного туризма?

4. Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?

5. Дайте характеристику гостиничного хозяйства основных регионов мира.

6. В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?

7. Приведите примеры использования гостиничными цепями определенных стратегий международной экспансии.

8. В чем состоит особенности проявлений процесса глобализации индустрии гостеприимства в России?

9. Охарактеризуйте концепции гостиничных цепей Европы.

Темы докладов.

1. Возможные перспективы развития гостиничных цепей.

2. Кризис и глобализация. Перспективы индустрии гостеприимства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.1	Способность осуществлять оценку перспектив развития отрасли
ПКо-7	Способность применять опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	ПКо-7.1	Способность обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКо-5.1	Способность осуществлять оценку перспектив развития отрасли	Способен осуществлять оценку перспектив развития отрасли
ПКо-7.1	Способность обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	Способен обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в форме рефератов, по которым обучающиеся готовят доклады с презентациями.

Темы рефератов:

1. Отель «Джумейра Бич»в авангарде гостиничного бизнеса.
2. Отель "Oriental" в Бангкоке.
3. Гонконгский отель «Regent».
4. Гамбургский отель «Yier Jahreszeiten».
5. Гонконгский отель «Mandarin Oriental».
6. Лондонский отель «Shangri—La».
7. Особенность японских отелей.
8. Отели – рекордсмены.
9. Особенности китайского гостиничного бизнеса.
10. Лучшие московские отели.
11. Лучшие отели России.
12. Современный гастрономический туризм.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно предложены мероприятия по организации групповой работы на

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не предложил мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме ответов на вопросы в системе дистанционного обучения (СДО).

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы принципы и методы, применяемые при рассмотрении вопроса,

- дан исчерпывающий ответ на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения, обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

5.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

5.5 Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата и доклада с презентацией.

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;
привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;
формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.
Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.
Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.
Реферат должен содержать следующие элементы:
1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.
Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.
5. Анализ проблемы (из различных источников).
6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).
7. Заключение.
Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.
8. Библиографический список.
9. Приложения.
В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с.		: https://urait.ru/bcode/455569
2	*Кужель, Ю. Л.*	Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с.		: https://urait.ru/bcode/447733

		А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля.			
3	Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с.		https://urait.ru/bcode/445756
6.2 Дополнительная литература					
1	Ю. Л. Кужель	Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с.		https://urait.ru/bcode/455528
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
3					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 03
от «26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20«Безопасность и санитария»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.э.н. Е. В. Балясникова

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.4	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8.4	на уровне знаний: – знает факторы бытовой и производственной среды. – знает правила пожарной безопасности. – знает основы электробезопасности. – знает принципы охраны труда. – знает нормирование вредных производственных факторов. – знает способы защиты от опасных и вредных факторов. – знает методику расчетов по обеспечению безопасности
		на уровне умений: – умеет идентифицировать факторы бытовой и производственной среды. – умеет соблюдать пожарную безопасность. – умеет соблюдать основы электробезопасности. – умеет реализовывать в своей деятельности принципы охраны труда. – умеет выполнять нормирование вредных производственных факторов. – умеет определять способы защиты от опасных и вредных факторов. – умеет выполнять технические расчеты по обеспечению безопасности
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 40/30часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 58/43,5часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.20 «Безопасность и санитария»относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре.

ДисциплинаБ1.В.20«Безопасность и санитария»связана с изучением дисциплин«Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»,«Управление качеством в сфере гостеприимства»,«Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства»,«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,«Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	28	2		6		20	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-	20	4		6		10	конспект устный опрос, доклады с презентацией

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
гостиничных комплексов							
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	18	4		4		10	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Итоговая аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	**72**	**10**		**16**	**2**	**40**	**4**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	21	1,5		4,5		15	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	15	3		4,5		7,5	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	13,5	3		3		7,5	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Итоговая аттестация	3						Зачет с оценкой
Консультация	1,5						
Всего	**54**	**7,5**		**12**		**30**	**3**

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	28	1		1		26	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	20	1,5		1,5		17	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	18	1,5		1,5		15	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Итоговая аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	**72**	**4**		**4**	**2**	**58**	**4**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	21	0,75		0,75		19,5	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	15	1,125		1,125		12,75	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	13,5	1,125		1,125		11,25	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Итоговая аттестация	3						Зачет с оценкой
Консультация	1,5						
Всего	54	3		3		43,5	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах

Общие сведения о дисциплине. Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза.Санитарные правила обращения пищевой продукции на рынке. Нормативы показателей безопасности пищевой продукции и их внешний и внутренний контроль. Государственные стандарты, нормы проектирования, санитарное законодательство в общественном питании и деятельности гостиничных комплексов (Санитарные правила, СанПиНы и т.п.) Законодательство РФ в области гигиены труда.

Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

Гигиеническая оценка факторов внешней среды (санитарная охрана воздуха, качество воды, экосистема водоотведения и утилизация отходов). Экологический паспорт предприятия. Городская застройка и санитарные требования к территории, генеральному плану участка размещения предприятий ресторанногостиничных комплексов Гигиеническое значение ресурсоснабжения предприятий общественного питания. Технические средства. Санитарные нормы микроклимата предприятий, показатели безопасности воды, параметров освещения, вентиляции. Требования к выбросам в окружающую среду и утилизации отходов. Требования к планировочным решениям и функциональным связям помещений предприятия. Маршруты технологических потоков.Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов.Гигиенические требования к внутренней отделке и содержанию помещений. Дератизация и дезинсекция. Мероприятия санитарных дней, генеральная уборка помещений. Профессиональные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства. Характеристика работ по санитарной обработке оборудования и инвентаря. Санитарные требования к транспортным средствам для доставки продуктов питания.

Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов

Пищевые продукты как объект технического регулирования. Показатели качества и безопасности. Санитарно-эпидемиологические, гигиенические и ветеринарные) требования к продукции общественного питания в странахчленах Таможенного Союза.Процедура санитарно-гигиенической оценки соответствия пищевой продукции как объектов технического регулирования. Сроки годности. Ограничения в приеме сырья на предприятия общественного питания. Санитарные требования к хранению продуктов питания. Санитарные требования к технологическим потокам и производственным процессам, к реализации готовой продукции. Требования к упаковочным материалам, инвентарю и посуде. Личная гигиена персонала.

Методы контроля санитарно-гигиенических показателей. Общие понятия о пищевых отравлениях и инфекционных заболеваниях, классификация. Пищевые токсикозы и токсикоинфекции. Немикробные пищевые отравления. Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Номерной фонд гостиниц и гигиенические требования к жилым и бытовым помещениям. Гигиена обслуживающего персонала. Материально-техническое оснащение в обеспечении санитарных требований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится вформе устных ответов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?
2. В чем сутьгигиенической экспертизы продуктов?
3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?
4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?
5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?
6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

Гигиеническая оценка мяса и мясных продуктов

Гигиеническая оценка молока и молочных продуктов

Эпидемиологическая роль яиц и яичных продуктов в распространении сальмонеллеза и других инфекций

Гигиеническая оценка рыбы и рыбопродуктов

Гигиеническая оценка бобовых, круп, макаронных изделий

Пороки и показатели безопасности хлеба

Гигиеническая оценка продуктов, содержащих генетически модифицированные источники

Гигиеническая оценка продукции растениеводства

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?

2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?

3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?

4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?

5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?

6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?

7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

8.Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?

9.Каковы отличия кишечных инфекций от пищевых отравлений?

10.В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?

11. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

12. Какова классификация пищевых отравлений?

13. Какова профилактика гельминтозов?

14. Каковы причины непищевых отравлений?

15. Какие вы знаете наиболее распространенные зоонозные инфекции?

16.Назовите принципы профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, связанных с деятельностью предприятий общественного питания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиеническогоконтроля предприятия.

3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

4. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

5. Составьте акт виртуальной проверки соблюдения санитарного законодательства в предприятии питания, в связи с выявлением массового пищевого отравления

6. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

Санитарно-гигиеническая подготовка к работе зала для посетителей в ресторане

Требования к реализации кулинарной продукции для предприятий общественного питания различных типов

Личная гигиена персонала предприятий общественного питания.

Медицинские осмотры

Санитарные требования к работе холодного цеха

Санитарные требования к работе отделения отделки кремом кондитерского цеха

Геогельминтозы и контактные гельминтозы

Бруцеллез, пути распространения и передачи человеку

Опасность заболеваемости туберкулезом, пути распространения и передачи человеку

Биогельминтозы, связанные с употреблением мяса (тениидозы и трихинеллез) и рыбы (описторхоз и дифиллоботриоз)

Немикробные пищевые отравления.

Отравления ядовитыми и условно ядовитыми грибами, ядовитыми растениями.

Токсикозы: стафилококковый токсикоз, ботулизм, микотоксикозы

Токсикоинфекции: характеристика возбудителей и источников

Зоонозные инфекции и общественное питание

Оценка источников микробиологической контаминации продукции общественного питания

Личная гигиена производственного и обслуживающего персонала в обеспечении безопасности продукции общественного питания

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Каковы санитарно-гигиенические требования к уборке ванных комнат номера?

4.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

5.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

6.В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

8. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

9. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

10.Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

11. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте эссе.

3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы эссе

Продумайте и опишите схему санитарно-гигиенического контроля гостиницы.

Сравнить гигиенические удобства в номерах в зависимости от категории номера внутри 3* и 5* отелей.

Сравнить гигиенические удобства в номерах в зависимости от категории номера внутри 5* отеля.

Сравнить удобства в санузле номера в зависимости от категории номера внутри 4*

Темы докладов, компьютерных презентаций

Санитарно-гигиеническая подготовка к заселению жилого помещения гостиницы

Требования к реализации гостиничных услуг санитарно-гигиенического характера

Личная гигиена персонала гостиницы

Санитарные требования к работе душевых и санузлов в гостиницах различного уровня

Санитарно-гигиенические требования к ресторанно-гостиничным комплексам в зарубежных странах

Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.4	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной деятельности

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-8.4	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной деятельности	Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой

1.Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности.

2. Санитарное законодательство и санитарный надзор в области санитарии и гигиены питания

3. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза

4. Санитарное законодательство в деятельности гостиниц

5. Гигиенические требования к вентиляции и отоплению ресторанно-гостиничных комплексов

6. Гигиенические требования к качеству воды и водоснабжения в ресторанно-гостиничных комплексах

7. Санитарно-гигиенические требования к благоустройству предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

8. Гигиенические требования к удалению твердых отходов и канализации в ресторанно-гостиничных комплексах

9. Гигиенические требования к освещению предприятийресторанно-гостиничных комплексов

10. Гигиенические требования к микроклимату помещений предприятий питания

11. Гигиенические требования к расположению, планировке и оборудованию цехов предприятий питания

12. Гигиенические требования к помещениям для посетителей, санитарные правила обслуживания посетителей в ресторане

13. Кишечные инфекции, механизм и пути их передачи

14. Профилактика кишечных инфекций на предприятиях питания

15. Понятие о пищевых отравлениях. Классификация пищевых отравлений.

16. Пищевые отравления продуктами ядовитыми по своей природе и при определенных условиях

17. Экологический паспорт предприятия. Санитарные аспекты.

18. Гигиеническое значение ресурсоснабжения предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

19. Санитарно-эпидемиологическая оценка мяса

20. Санитарно-эпидемиологическая оценка птицы, яиц, яичных продуктов. Правила обработки и использования птицы и яиц

21. Санитарно-эпидемиологическая оценка изделий из мяса, субпродуктов и птицы, а также колбасных изделий

22. Санитарно-эпидемиологическая оценка рыбы и рыбных продуктов

23. Санитарно-эпидемиологическая оценка молока и молочных продуктов

24. Санитарно-эпидемиологическая оценка консервированной продукции

25. Оценка безопасности зерновых продуктов и хлеба

26. Эпидемиологическая оценка овощей, плодов и ягод.

27. Гигиенические требования к оборудованию пищевых предприятий.

28. Гигиенические требования к инвентарю и материалам, контактирующим с пищевыми продуктами

29. Генеральная уборка предприятия питания и гостиницы.

30. Методы дезинфекции, основные требования к проведению дезинфекциересторанногостиничных комплексов

31. Санитарные требования к обслуживанию номерного фонда гостиницы

32. Моющие и чистящие средства: виды, правила использования. Санитарная обработка посуды, инвентаря оборудования в ресторане

33. Санитарные требования к обработке оборудования и инвентаря в кондитерских цехах

34. Гигиенические требования к проектированию мусороприемных камер гостиниц

35. Права и обязанности государственных инспекторов Роспотребнадзора при осуществлении внешнего контроляресторанно-гостиничных комплексов

36. Личная гигиена персонала. Медицинские книжки. Заболевания, препятствующие работе на предприятиях питания и гостиниц

37. Контроль эффективности санитарной обработки оборудования, инвентаря, посуды, мытья рук персоналом в ресторанном комплексе

38. Санитарные правила транспортировки и приема пищевых продуктов

39. Санитарные правила хранения пищевых продуктов

40. Санитарно-гигиенические требования к кулинарной обработке продуктов

41. Требования к выбросам в окружающую среду и утилизации отходов предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

42. Санитарные требования к белью жилого фонда гостиниц

43. Санитарные требования к сбору и обработке белья в гостиницах

44. Санитарно-гигиеническая оценка жилого фонда гостиничных объектов различного уровня

45. Санитарные требования к изготовлению и реализации салатов предприятиями ресторанного комплекса

46. Сопроводительная документация качества и безопасности продуктов питания

47. Санитарные правила реализации кулинарной продукции

48. Гигиенические требования к безопасности услуг гостиниц

49. Организация производственного контроля на предприятии питания

50. Санитарно-гигиенические требования к ресторанно-гостиничным комплексамв зарубежных странах

Шкала оценивая (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показал овладение компетенциями, показал способность распознать угрозы и опасности для собственной жизнедеятельности о коллег, способность ориентироваться в нормативно-правовой базе в области безопасности и санитарии ресторанной и гостиничной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он показал овладение компетенциями, показал способность распознать угрозы и опасности для собственной жизнедеятельности о коллег, способность ориентироваться в нормативно-правовой базе в области безопасности и санитарии ресторанной и гостиничной деятельности, но допустил погрешности в ответе.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он показал слабое овладение компетенциями, с трудом показал способность распознать угрозы и опасности для собственной жизнедеятельности о коллег, способность ориентироваться в нормативно-правовой базе в области

безопасности и санитарии ресторанной и гостиничной деятельности, допустил ошибки в ответах

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если непоказал овладение компетенциями, не показал способность распознать угрозы и опасности для собственной жизнедеятельности о коллег, способность ориентироваться в нормативно-правовой базе в области безопасности и санитарии ресторанной и гостиничной деятельности, допустил грубые ошибки в ответах.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по всем темам учебной дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Степанова И.В. Санитария и гигиена питания : учебное пособие / Степанова И.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 224 c. — ISBN 978-5-904406-08-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/40890.html

2. Ким, И. Н. Технология рыбы и рыбных продуктов. Санитарная обработка : учебное пособие для вузов / И. Н. Ким, Т. И. Ткаченко, Е. А. Солодова ; под общей редакцией И. Н. Кима. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07597-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452748

6.2. Дополнительная литература:

1. Безопасность технологических процессов и производств : учебник / С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов [и др.] ; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина, Л. Ф. Дроздовой. - Логос, 2020. - 612 с. - ISBN 978-5-98704-844-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211592

6.3. Интернет-ресурсы

www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ

http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ

www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства РФ

http://www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов ГАРАНТ

http://www.restoved.ru – ресторанная индустрия http://www.horeca.ru. – индустрия питания

http://www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров

http://www.profiz.ru/sec/ - журнал СанЭпидемконтроль

6.4. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины используются документы, полная версия которых доступна на официальном сайте Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию http://www.gost.ru,http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов; www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ; http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ http://www.rosminzdrav.ru/ – официальный сайт Минздрава РФ:

1.Федеральный закон « О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ с доп и изм.

2.Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ

3.Закон РФ от02.07.92 №2300-1 с доп. и изм. «О защите прав потребителей»

4.Постановление Правительства Москвы от 4 августа 1998 г. N 600 "Об утверждении Московских городских строительных норм "Гостиницы"

5.РМД 31-03-2008 Санкт-Петербург Рекомендации по проектированию зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов в Санкт-Петербурге

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490) (с изменениями с изменениями на 13 марта 2013 года)

7. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденный приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г. № 35

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»(с изм. на 12 августа 2010 года N 309)

9. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276).

10.ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. [Текст] – Введ. 2007–12–27. – М. :Стандартинформ, 2007. – 15 с.

11.ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к формам и методам обслуживания. [Текст] – Введ. 2010–11–30. – М. :Стандартинформ, 2010. – 12 с. 18

12.ГОСТ Р54609 - 2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания [Текст] – Введ. 2011–08–12. – М. :Стандартинформ, 2011. – 11 с.

13.ГОСТ Р 55051 -2012. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физикохимическим испытаниям. [Текст] – Введ. 2011–12–08. – М. :Стандартинформ, 2011. – 15 с.

14.ГОСТ Р 50763 – 2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению: общие технические условия [Текст] – Введ. 2007–12–27. –М.: Стандартинформ, 2008. – 11 с.

15.ГОСТ Р ИСО 8586-2-2008 Органолептический анализ. Общее руководство по отбору, обучению испытателей и контролю за их деятельностью. Часть 2. Эксперты по сенсорной оценке

16.ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

17.ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

18.ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц."

19.СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.-М.: Изд-во ФГУП Интерн СЭН,2002.-164с.

20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.

21. СП 51.13330.2011 Защита от шума и акустика залов.

22. СП 31-108-2002 Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений

23.СП 2.3.2.-1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

24. ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы **«Консультант Плюс», «Гарант».**

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21«Построение карьеры в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература…….26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК ОС-6.1	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	Знать: принципы и методы формирования траектории личностного и профессионального развития
		Уметь: формировать эффективную траекториюличностного и профессионального саморазвития
		Владеть: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8/6 часов лекций,
- 8/6 часов практических занятий,
- 20/15 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часов лекций,

- 2/1,5 часов практических занятий,
- 32/24часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Построение карьеры в индустрии гостеприимства»относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина«Построение карьеры в индустрии гостеприимства»связана с изучением дисциплин «Самоменеджмент», «Управление в индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства»и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО) , с применением ДОТ
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные

обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	9	2		2		5	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	9	2		2		5	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	9	2		2		5	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	9	2		2		5	Конспект, защита проекта
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**36**	**8**		**8**		**20**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	6,75	1,5		1,5		3,75	Конспект, защита проекта
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**27**	**6**		**6**		**15**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	9	0,5		0,5		8	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	9	0,5		0,5		8	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	9	0,5		0,5		8	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	9	0,5		0,5		8	Конспект, защита проекта
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**36**	**2**		**2**		**32**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	6,75	0,375		0,375		6	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	6,75	0,375		0,375		6	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	6,75	0,375		0,375		6	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	6,75	0,375		0,375		6	Конспект, защита проекта
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**27**	**1,5**		**1,5**		**24**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления карьерой

Понятие "деловая карьера" и её типы. Виды карьерного процесса. Этапы карьеры. Возрастная периодизация этапов карьеры, периодизация М. Армстронга, А.Н. Толстой и др. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации. Управление деловой карьерой. Модель партнерства. Политика управления карьерой. Цели и задачи управления карьерой. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Тема 2. Планирование и развитие карьеры

Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя. Синергетическая модельпланирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса. Структура и содержание индивидуального плана карьеры.Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальнойкарьеры. Подготовка к созданию плана карьеры. Использование комплексного диагностического методаАссессмент-центр.Учет этаповпрофессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (спецификапоколений). Технологии планирования карьеры. Факторы, влияющие на успешностьиндивидуальной карьеры.Ключевые, базовые и специальные компетенции. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций.

Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры

Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества). Проведение самообследования при помощи диагностических методик. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста

Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышенияквалификации на

протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.
Профессиональная переподготовка. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности. Имидж. Деловое общение. Технология делового общения. Этикет делового человека. Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Тренинг коммуникативности. "Тайм-менеджмент". Самооценка уровня сформированностинавыков самоорганизации. Принципы целеполагания и планирования.Развитие индивидуальных способностей и личностныхкачеств, формирование навыков самопрезентации. Методика "Декларация жизненных целей". Составление таблицы, отражающей этапы проектирования карьеры и их основное содержание. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.

Итоговая аттестация

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится вформе тестирования по материалу учебной дисциплины и защиты индивидуального проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность понятия "деловая карьера".
2. Назовите виды и типы карьерного процесса.
3. Перечислите этапы карьеры.
4. В чем суть возрастной периодизации этапов карьеры:
5. В чем суть модели партнерства?
6. Назовите принципы карьерного продвижения персонала.

7. Перечислите принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Типовые вопросы для тестирования

1. Периодически повторяющиеся процедуры проектирования, разработки и осуществления целенаправленного управленческого воздействия на карьерное развитие сотрудника – это …

А. жизненный цикл сотрудника
Б. карьерный цикл работника
В. профессиональный цикл развития
Г. цикл управления карьерой

2. Изменение должностного статуса человека, его социальной роли, увеличение степени и пространства должностного авторитета – это …

А. повышение
Б. должностной рост
В. деловая карьера
Г. профессиональный рост

3. Неудовлетворенность профессиональной подготовкой является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения
Б. профессиональной адаптации
В. профессиональной карьеры

4. Потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности, а также часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия рабочих мест более высокой квалификации, называется …

А. кадровым резервом
Б. резервом руководителей
В. резервом на выдвижение

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда дальнейшее продвижение по служебной лестнице, – это …

А. кадровый резерв
Б. резерв руководителей
В. резерв на выдвижение

6. Временные задержки в карьерном продвижении, существенно не нарушающие стратегической линии карьеры, – это … отклонения карьерного пути

А. функциональные
Б. дезадаптационные
В. кризисные
Г. катастрофные

7. Типология кадрового резерва по уровню подготовленности включает в себя …

А. перспективный резерв (ресурс)
Б. резерв (дублеры)
В. резерв на выдвижение
Г. резерв развития
Д. резерв руководителей функционирования

8. Типология кадрового резерва по виду деятельности включает в себя …

А. перспективный резерв (ресурс)
Б. резерв (дублеры)
В. резерв на выдвижение
Г. резерв развития
Д. резерв руководителей
Е. резерв функционирования

9. Карьера, при которой работник проходит все стадии карьерного пути в рамках одной организации в рамках одной или разных специальностей, профессий, называется …

А. внеорганизационной
Б. организационной
В. неспециализированной
Г. специализированной

10. Вид карьеры, предполагающий чередование вертикального и горизонтального роста, – это … карьера

А. ступенчатая
Б. скрытая
В. горизонтальная

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите синергетическую модель планирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса.
2. Что такое индивидуальный план карьеры?
3. В чем особенности метода Ассессмент-центр.
4. Какие технологии планирования карьеры вы знаете?
5. Назовите факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Наиболее высокая профессиональная позиция (должность), на которую может претендовать конкретный работник в данной организации, называется …

А. карьерным тупиком
Б. карьерным пространством
В. карьерным потолком
Г. карьерной средой

2. Карьера, при которой работник проходит все стадии карьерного пути в одной или нескольких организациях в рамках разных специальностей, профессий, называется …

А. Специализированной
Б. Внеорганизационной
В. Организационной
Г. Неспециализированной

3. Резервом функционирования называется группа специалистов и руководителей, …

А. которые могут быть выдвинуты на вышестоящие должности в настоящее время
Б. готовящихся к работе в рамках новых направлений и имеющих возможность выбрать одно из двух направлений карьеры – профессиональную либо руководящую
В. которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование организации и ориентированы на руководящую карьеру
Г. выдвижение которых планируется в ближайшие один-три года

4. Чтобы оценить эффективность работы с кадровым резервом с помощью показателя «действенность резерва», необходимо определить отношение числа …

А. ключевых должностей, занятых приглашенными со стороны сотрудниками, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей
Б. ключевых должностей, занятых сотрудниками из резерва, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей
В. сотрудников из резерва, уволившихся из организации, к общему числу сотрудников в резерве
Г. ключевых должностей, имеющих преемников, готовых к занятию должности в течение одного года, к общему числу ключевых должностей

5. По классификации Дж. Голланда видом профессиональной среды, оптимальным для конвенциального типа личности, является …

А. бухгалтерия

Б. делопроизводство
В. общение с представителями различных типов
Г. решение неясных задач
Д. сельское хозяйство
Е. техника

6. Профессиональная позиция (часто промежуточная в карьерном пути), оказавшаяся недоступной в течение длительного времени, называется …

А. карьерным тупиком
Б. карьерным пространством
В. карьерным потолком
Г. карьерной средой

7. Подъем на более высокую ступень структурной иерархии, повышение в должности, сопровождаемое увеличением оплаты труда - это ... карьера

А. скрытая
Б. горизонтальная
В. вертикальная
Г. ступенчатая

8. Определение карьерных целей сотрудника и способов их достижения осуществляется при планировании карьеры на …

А. индивидуальном уровне
Б. организационном уровне
В. уровне отдельного подразделения организации

9. Карьерограмма – это …

А. документ, в котором в наглядной (графической) форме представлен набор возможных для работника направлений служебного роста, включая график замещения предполагаемых должностей и соответствующего целевого обучения
Б. схема, демонстрирующая все возможные карьерные ступени, доступные работникам в рамках конкретной профессии
В. сценарий карьерного пути конкретного сотрудника, составляемый на основании его индивидуального плана развития

10. Определение организацией путей и направлений развития персонала осуществляется при планировании карьеры на …

А. индивидуальном уровне
Б. организационном уровне
В. уровне отдельного подразделения организации

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие факторы следует учитывать при планировании карьеры ?

2. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс.
3. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана.
4. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского.
5. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Типовые вопросы для тестирования

1. Субъектом управления карьерой может выступать …

А. линейный руководитель
Б. менеджер по развитию персонала организации
В. организация
Г. служба персонала организации
Д. сотрудник

2. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, рост профессиональных навыков, статуса, социальной роли и размера вознаграждения, связанных с избранной деятельностью, – это …

А. повышение
Б. должностной рост
В. деловая карьера
Г. профессиональный рост

3. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, связанное с изменением уровня профессионализма, рост авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это …

А. повышение
Б. должностной рост
В. деловая карьера
Г. профессиональный рост

4. Периодически повторяющаяся последовательность этапов карьерного продвижения – это …

А. жизненный цикл сотрудника
Б. карьерный цикл работника
В. профессиональный цикл развития
Г. цикл управления карьерой

5. По классификации Дж. Голланда к видам профессиональной среды, оптимальным для предприимчивого типа личности, можно отнести …

А. бухгалтерию
Б. делопроизводство
В. общение с представителями различных типов
Г. решение неясных задач
Д. сельское хозяйство
Е. техника

6. По классификации Дж. Голланда к видам профессиональной среды, оптимальным для реалистического типа личности, можно отнести …

А. бухгалтерия
Б. делопроизводство
В. общение с представителями различных типов
Г. решение неясных задач
Д. сельское хозяйство
Е. технику

7. Несовпадение профессиональных ожиданий и действительности является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения
Б. профессиональной адаптации
В. профессиональной карьеры

8. Карьера, при которой работник проходит все стадии карьерного пути в одной или нескольких организациях в рамках одной специальности, профессии, называется …

А. внеорганизационной
Б. организационной
В. специализированной
Г. неспециализированной

9. Группа сотрудников организации, обладающих потенциалом для занятия управленческих должностей, потенциал которых выявляется в результате процесса формального отбора, – это …

А. кадровый резерв
Б. резерв руководителей
В. резерв на выдвижение

10. Стойкий перерыв в карьерном продвижении с угрозой полной его остановки – это … отклонения карьерного пути

А. функциональные
Б. дезадаптационные
В. кризисные
Г. катастрофные

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое система непрерывного образования?
2. Этикет делового человека.
3. Назовите инструменты "Тайм-менеджмента".
4. Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации.
5. Перечислите принципы целеполагания и планирования.
6. Методика "Декларация жизненных целей".
7. Перечислите основные принципы составления резюме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Переориентация ценностей является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения
Б. профессиональной
В. профессиональной карьеры

2. Карьера, подразумевающая подъем с одной ступени на другую, более высокую ступень организационно-структурной иерархии, повышение в должности, сопровождаемое увеличением оплаты труда, называется …

А. горизонтальной
Б. вертикальной
В. ступенчатой
Г. скрытой («центростремительной»)

3. Работа по управлению карьерой должна начинаться … в кризисные периоды для предотвращения инициативного увольнения когда

А. сотрудник продемонстрировал высокие результаты в своей работе
Б. с момента прохождения испытательного срока
В. с поступления сотрудников в организацию

4. Оптимальная численность кадрового резерва на каждую из должностей, включенных в список резервирования, составляет … на каждую должность, в зависимости от конкретной ситуации

А. 1–3 кандидата
Б. 2–5 кандидатов
В. 5–7 кандидатов

5. Карьера, связанная с движением к «ядру», к руководству организации, с привлечением к принятию управленческих решений, называется …

А. ступенчатой
Б. скрытой («центростремительной»)
В. горизонтальной

Невосприимчивость к нововведениям, сложности адаптации к меняющимся условиям, снижение темпа работы – это … старение

А. социально-психологическое
Б. нравственно-этическое
В. профессиональное

8. Говоря об индивидуальном плане развития сотрудника, можно утверждать, что …

А. индивидуальный план является основой для составления карьерограммы
Б. основой для разработки индивидуального плана является карьерограмма

В. индивидуальный план не связан с карьерограммой по его должности
Г. индивидуальный план и карьерограмма должны разрабатываться только одновременно

9. Чтобы оценить эффективность работы с кадровым резервом с помощью показателя «текучесть резерва», необходимо определить отношение числа …

А. ключевых должностей, занятых приглашенными со стороны сотрудниками, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей
Б. ключевых должностей, занятых сотрудниками из резерва, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей
В. сотрудников из резерва, уволившихся из организации, к общему числу сотрудников в резерве
Г. ключевых должностей, имеющих преемников, готовых к занятию должности в течение одного года, к общему числу ключевых должностей

10. Резервом развития называется группа специалистов и руководителей, … которые могут быть выдвинуты на вышестоящие должности в настоящее время

А. имеющих возможность выбрать одно из двух направлений карьеры – профессиональную либо руководящую
Б. которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование организации и ориентированы на руководящую карьеру
В. выдвижение которых планируется в ближайшие один-три года

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК ОС-6.1	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Этап освоения компетенции	Показательоценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
УК ОС-6.1	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Ответить на вопросы теста.

Типовые вопросы:

1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:
А) карьера;
Б) профессионализация;
В) профессиональное развитие.
2. Какой вид карьеры выделяют по критерию «степень реализации»:
А) общественно-полезная;
Б) потенциальная;
В) личностная.
3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:
А) внутренних факторов;
Б) внешних факторов.
4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:
А) автономия;
Б) технико-функциональная компетентность;
В) безопасность и стабильность.
5. По определению , индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:
А) межорганизационная карьера;
Б) личностная карьера;
В) деловая карьера.

6. Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:
А) продвижение;
Б) становление;
В) сохранение.
7. На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является рост самоутверждения и начало проявления самовыражения:
А) продвижение;
Б) становление;
В) предварительный этап.
должность для другого претендента.
12. Стремление работника делать внутрифирменную карьеру должно стимулироваться:
А) его первоочередным ознакомлением информацией о возможностях и сроках должностного роста в организации, ближайших должностных перемещениях, о требованиях личного и делового характера к претендентам на должность;
Б) доплатами к заработку за пребывание в одной и той же должности длительный срок;
В) отказом в рекомендации на повышение из-за отсутствия работника, способного его заменить;
Г) предоставлением ему материалов о вакантных
должностях в смежных организациях.
13. К числу факторов, формирующих стремление к должностному росту у молодых специалистов, не относятся:
А) наличие системы карьерного продвижения в организации;
Б) отсутствие курса подготовки молодых специалистов основам и методам управления, применяемым в организации;
В) перспективное планирование должностного продвижения конкретных специалистов;
Г) свободная информация об открывающихся перспективах продвижения в организации.
14. Предметом карьерного планирования не является:
А) должностные перемещения за весь период трудовой деятельности;
Б) отпуск по уходу за новорожденным ребенком;
В) перемещение на одну должностную ступень;
Г) перемещение на две-три должностные ступени.
15. Текущий контроль за ходом управления деловой карьерой не учитывает влияния таких действий:
А) как должностные перемещения;
Б) оценка деловых и личностных качеств работников;
В) повышение квалификации занятых;
Г) тестирование вновь принимаемых на работу.
16. К информации, позволяющей молодому специалисту снять раздражение своей работой и должностью, не относятся:

А) реалистическая информация о характере и условиях труда, предоставляемых при приеме на работу;
Б) информация о размерах заработка, сроках и возможностях его повышения;
В) информация о коллективе, в котором ему предстоит работать;
Г) информация о том, что на данную фирму предпочитают брать выпускников не данного вуза, а регионального университета.
17. Процедура выбора профессии и места работы включает в себя этапы в следующей последовательности:
А) выбор сферы профессиональной деятельности (обучение, экономика, производство) - выбор конкретного рода и вида деятельности (профессия, специализация) - выбор организации - выбор сферы деятельности - выбор рабочего места;
Б) выбор профессии - выбор организации - выбор сферы деятельности - выбор рабочего места;
В) выбор организации - выбор сферы деятельности - выбор профессии - выбор рабочего места;
Г) выбор рабочего места - выбор организации - выбор профессии - выбор сферы деятельности.
18. Важнейшим элементом анализа возможностей развития карьеры на перспективу является:
А) анализ врожденных психофизических качеств;
Б) сопоставление своих деловых и личностных качеств с соответствующими качествами конкурентов внутри организации;
В) возможность представлять диплом престижного учебного заведения, соответствующий вакантной должности;
Г) анализ перспектив изменения рынка труда в регионе на перспективу.
19. Причины стрессов, связанных с условиями труда, у молодых специалистов в начальный период работы включают в себя:
А) плановое сокращение персонала;
Б) стиль управления непосредственного начальника;
В) конфликт между организацией и поставщиками;
Г) свет, шум, температуру и загрязнение воздуха, вибрацию и т. д.
20. Согласно американскому специалисту существуют три периода в динамике самооценки специалиста. Выберите из перечисленных лишний:
А) 18 - 24 года - формирование самооценки;
Б) 25 - 35 лет - стабилизация представлений о себе;
В) 36 - 44 года - консолидация представлений о себе;
Г) 45 - 65 лет - сохранение образа «я» и самооценки.

Оценка выполнения теста:

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

Критерии оценки:

Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов

Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов

Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов
Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта«Портфолио и индивидуальный карьерный план» и защиты его на практическом занятии.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме тестирования по всем темам учебной дисциплины и решения ситуационной задачи.

Рекомендации по подготовке к зачету.К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать

выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его

содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

2. Технологии управления развитием персонала : учебник / под редакцией А. В. Карпова, Н. В. Клюевой. — Москва : Проспект, 2016. — 403 с. — ISBN 978-5-392-19555-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149985

6.2. Дополнительная литература

1. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

2. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 «Основы национальной безопасности»

Бакалавриат
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Основы национальной безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июня 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебнаялитератураиресурсыинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет» 23
6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
6.4. Интернет-ресурсы 24
6.5. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-11	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
		на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности классифицирует угрозыэкстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
		на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структурадисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О**

2	Система национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**8**	**2**		**2**		**4**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**8**	**2**		**2**		**4**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс-задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**8**	**0,5**		**0,5**		**7**	**О**
2	Система национальной безопасности	**8**	**0,5**		**0,5**		**7**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**8**	**0,5**		**0,5**		**7**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**0,5**		**0,5**		**7**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**9**	**1**		**1**		**7**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**9**	**1**		**1**		**7**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**9**	**1**		**1**		**7**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс-задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3.Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4.Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям

жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5.Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6.Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7.Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы

профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8.Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

1.3 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**Опрос**
Система национальной безопасности	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**Опрос, Тест**
Угрозы национальной безопасности	**Ситуационные Задачи**
Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**Тест**
Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**Проект**

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме защиты группового проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы к опросу

Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных

интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональнойбезопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере

противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

Ситуационные задачи

Тема 1.

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Является ли данное обстоятельство основанием для уведомления сопредельныхгосударств?
2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения военного положения.
3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения правового режима контртеррористической операции. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ в борьбе стерроризмом.

Тема 2.

1. Определитевидыоргановособогоуправлениятерриторией,накоторойведено чрезвычайное положение, перечислите возложенные на них функции на конкретном примере.
2. Сформулируйте определения «чрезвычайная ситуация», «зона чрезвычайной ситуации». Поясните, в каком случае вводится режим чрезвычайной ситуации, какие органы управления участвуют в его обеспечении на конкретномпримере.
3.
4. Перечислите основные угрозы государственной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.
5. Перечислите основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.
6. На конкретном примере определите соотношение задач и функций Совета Безопасности.

Тема 3.

1. Определите особенности деятельности органов государственной власти в период действия военного положения. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.
2. Перечислите основные угрозы военной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.
3. Перечислите основные угрозы экологической безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

Тема 4.

1. Перечислите задачи войск национальной гвардии по обеспечению безопасности. Определите роль Росгвардии в обеспечении национальной безопасности на конкретном

примере.

2. Перечислите полномочия войск национальной гвардии по обеспечению режима чрезвычайного положения на конкретномпримере.

3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения отдельных видов национальной безопасности на конкретномпримере.

4. Поясните, в чем заключаются особенности руководства деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций на конкретном примере.

Задания для дискуссии

Тема 1.

1. Национальная безопасность как социальноеявление.
2. Сущность и содержание экологическойбезопасности.
3. Сущность и содержание экономическойбезопасности.
4. Сущность и содержание информационнойбезопасности.
5. Сущность и содержание техногеннойбезопасности.
6. Сущность и содержание военнойбезопасности.
7. Сущность и содержание политическойбезопасности.
8. Сущность и содержание социальнойбезопасности.
9. Современные проблемы национальной и региональной безопасности на уровне местногосамоуправления.
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональномуровне.
11. Характеристика российского общества как субъекта и объекта национальной безопасности.
12. Государство как основной субъект обеспечения национальнойбезопасности.
13. Концептуальные подходы к обеспечению национальной безопасности на примере ведущих государствмира.
14. Особенности Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020года.

Тема 2.

1. Проблемы соотношения силовых и ненасильственных методов в обеспечении международнойбезопасности.
2. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современныхусловиях.
3. Терроризм как угроза национальной, региональной и международной безопасности.
4. Построение моделей мониторинга национальной безопасности Российской Федерации в различных сферахжизнедеятельности
5. Характеристика основных структурных компонентов системы обеспечения национальной безопасности РоссийскойФедерации.
6. Потенциальные угрозы национальным интересам РоссийскойФедерации.

Тема 3.

1. Сущность и содержание политики обеспечения национальнойбезопасности.
2. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в социальнойсфере.
3. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экономическойсфере.
4. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экологическойсфере.
5. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в техногеннойсфере.
6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере

образования и воспитания подрастающегопоколения.

7. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сферездравоохранения.

8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в оборонойсфере.

9. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере внешнихсношений.

10. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в информационнойсфере.

Задания для тестирования

Тема 1.

1. Национальная безопасность - это: а) состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями; б) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз… в) положение, при котором жители страны вверяют свою безопасность высшим силам; г) полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителястраны.

2. Национальные интересы - это: а) совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса; б) система взглядов руководства страны на перспективы ее развития; в) совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства; г) совокупность осознанных потребностей всех жителейстраны.

3. Угрозы национальным интересам - это: а) опасности, подстерегающие нацию на каждом шагу; б) условия и факторы, оказывающие негативное воздействие на реализацию национальных интересов; в) отсутствие национальных интересов; г) неспособность нации осознать своиинтересы.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации разрабатывается насрок:а)3года.б)5лет. в)10лет.г)12лети более.5.ДействующийФедеральныйзакон

«О безопасности» принят в: а) 1992 году; б) 1998 году; в) 2008 году; г) 2010 году.

6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации это: а) совокупностьнормиправилобеспечениябщественнойбезопасности;б)системавзглядов на обеспечение общественной безопасности; в) нормативно-правовая база общественной безопасности; г)основополагающий документ стратегического планирования, определяющий государственную политику в сфере обеспечения общественной безопасности.

7. Социально-политическая безопасность является частью: а) кодекса об административных правонарушениях; б) национальной безопасности; в) декларации прав человека и гражданина; г) главой программы политическойпартии.

8. Являетсялиобеспечениевоенойбезопасностиоднимизприоритетов

внутренней политики российского государства: а) является всегда; б) является в условиях высокой военной опасности; в) не является в полной мере; г) не является.

9. Чтонеявляетсяпричинойвозрастанияролиизначенияневоенныхмервусловиях глобализации: а) повышение роли политико-дипломатической деятельности в обеспечении международной безопасности; б) возрастание роли и значения норм международного права; в) тенденции роста террористической и экстремистской активности; г) нецелесообразность применения военной силы в национальных интересах РФ вследствие обострения военно-политической обстановки и ухудшения отношений с США и ихсоюзниками.

10. Экологическая безопасность – это а) состояние защищенности природной среды от воздействия хозяйственной деятельности человека и ее последствий. б) состояние защищенности объектов хозяйственной деятельности человека при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. в) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их

последствий. г) состояние защищённости социальных прав исвобод.

11. Какому понятию соответствует следующее определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз": а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военноеположение.

12. По определению А. Адлера социальный интерес-это: а) интерес любого социального субъекта, связанный с его положением в определённой системе общественных отношений; б) осознанные потребности, реальные причины действий, событий, свершений, стоящие за непосредственными внутренними побуждениями участвующих в этих действиях индивидов, социальных групп, классов; в) элемент мотивационно - потребностной сферы, выступающий основой интеграции в общество и устранения чувства неполноценности. г) мотивационно-ценностная активность в социальнойсфере.

13. К основным источникам угроз относятся: а) природные; б) психологические; в) техногенные; г)материальные.

14. Стратегический прогноз Российской Федерации разрабатывается на срок а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет иболее.

15. Что относится к основным задачам Совета безопасности РФ: а) определение жизненно важных интересов общества и государства, выявление внутренних и внешних угроз объектам безопасности б) лицензирование в сфере обеспечения безопасности; в) подготовка предложений Президенту РФ о введении, продлении или отмене чрезвычайного положения, г) руководство Вооруженными силамиРФ.

16. В структуре задач общественной безопасности приоритет отдается: а) упорядочению нелегальной миграции; б) совершенствованию деятельности органов правопорядка; в) защите жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина; г) развитие местногосамоуправления.

17. Определение социально-политической безопасности - это: а) комплекс мероприятий по защите жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; б) процесс обеспечения комплексной безопасности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; в) состояние защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; г) уровень защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах…

18. Когда сформировалось понимание военной безопасности в России: а) в период царствования Петра Первого; б) в эпоху Просвещения; в) в середине 20-го века; г) в конце 20-говека.

19. Может ли усиленное развитие и совершенствование невоенных средств, методов и технологий привести к значительному уменьшению роли и значения фактора военной силы (военных средств): а) может; б) может, но при более благоприятной военно- политической обстановке в мире и вокруг России; в) не может, т.к. военная сила – это обязательный атрибут государства; г) не может, т.к. эти элементы невзаимозависимы.

20. Духовная безопасность есть: а) отдельный вид национальной безопасности; б) то, что включено другие виды национальной безопасности; в) к национальной безопасности отношения не имеет; г) подходит комбинация из двухответов.

Тема 4.

1. Какомупонятиюсоответствуетследующееопределение:"Системаполитических, экономических,военных,социальных,правовыхииныхмерпоподготовкеквооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории"? а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военноеположение;

2. Стратегические национальные приоритеты - это: а) то, что нация рассматривает в качестве смысла своего существования; б) положения, оставляющие основу военной стратегии государства; в) преимущественное значение, придаваемое тем или иным национальным ценностям; г) важнейшие направления обеспечения национальной безопасности.

3. Какой признак не соответствует соотношению понятий «угроза» и «опасность»: а)

близки по содержанию; б) синонимичны; в) тождественны; г) природавозникновения.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации – это а) развитие, при котором защита окружающей среды и экономический рост сбалансированы, так что дают максимальную прибыль государству. б) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации. в) развитие, при котором экономика устойчиво увеличивает благосостояние трудящихся; г) развитие в направлении расширения сфер жизнедеятельностиобщества.

5. Государство в системе национальной безопасности является: а) объектом и субъектом национальной безопасности; б) только объектом национальной безопасности; в) только субъектом национальной безопасности; г) производнымэлементом.

6. К принципам обеспечение общественной безопасности относятся: а) научность и обоснованность принимаемых решений; б) приоритет профилактических мер по обеспечению общественной безопасности; в) системность и надежность мероприятий по обеспечению общественной безопасности. г) всеперечисленные.

7. Как влияют современные информационные и коммуникационные технологии на безопасность социально-политических систем: а) значительно повышают уровень безопасности социально-политических систем; б) в целом, не изменяют общей картины, поскольку могут как снижать уровень социально-политической безопасности, так и повышать его, в зависимости от конкретной обстановки; в) позволяют использовать достижения современных информационных и коммуникационных технологий для повышения эффективного социально-политических систем; г) привносят новые угрозы информационно-технического и информационно-психологическогохарактера.

8. Может ли военная безопасность выступать абсолютным гарантом суверенитета и территориальной целостности страны? а) может обязательно; б) может, но при условии соблюдения всеми государствами принципов и норм современного международного права; в) не может, т.к. существуют другие более значимые факторы; г) не может, т.к. эти процессы невзаимосвязаны.

9. Каковы, на Ваш взгляд, причины неэффективности использования невоенных мер в политике России? а) отсутствие необходимой правовой базы; б) отсутствие должного профессионализма и готовности к их применению у соответствующих государственных органовиорганизаций;в)неразработанностьформ,методов,средствитехнологийдля

эффективногоиспользования;г)отсутствиеполитическойволиираз работаннойстратегии в этойобласти.

10. Экономическаябезопасность-это:а)цельэкономическогоразвития;б)принцип экономического развития; в) условие экономического развития; г) направление экономическогоразвития.

Кейс-задания

Тема 1.

1. Вопрос: как определяется понятие «национальная безопасность» в общей теории национальной безопасности? Ответ: Национальная безопасность – это: 1) состояние защищенности национальных интересов от внутренних и внешних угроз, обеспечивающее прогрессивное развитие личности, общества и государства; 2) защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в различных сферах жизнедеятельности от внутренних и внешних угроз, обеспечивающая устойчивое поступательное развитие страны; 3) безопасность многонационального народа страны как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации; 4) безопасность в экономической, социальной, политической, военной, экологической, технологической, интеллектуальной, информационной, демографической, генетической, психологической и другихсферах.

2. Вопрос: Что такое система национальной безопасности? Ответ: Система

национальной безопасности – это: 1) единство функциональной системы, отражающей процессы взаимодействия интересов и угроз и организационной системы органов, сил, средств, различных организаций, призванных решать задачи по обеспечению национальной безопасности; 2) вся совокупность структур, институтов, индивидов и социальных групп, а также отношений между ними в их социально-политическом, экономическом, экологическом и других аспектах; 3) множество элементов, находящихся вотношенияхисвязяхдругсдругом,образующихопределеннуюцелостность,единство;

4) состояние, характеризующее отсутствие противоречий в развитии и функционировании человека или социальной системы с внешней по отношению к ним средой, наличие или рост которых может привести человека или социальную систему к уничтожению или изменению системообразующихсвойств.

3. Вопрос: Что понимается в США под термином «национальнаябезопасность?

1) Ведение внешней политики государства в ходе войны 2) Политика государства в области экологических проблем 3) Политика государства в экономической сфере 4) Сфера приложения совместных усилий военной и внешней политики.

Тема 2.

1. Вопрос: Что такое жизненно важные интересы? Ответ: Жизненно важные интересы – это: 1) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами 2) нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма индивида, социальной группы, общества; 3) совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства 4) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами,индивидами

2. Вопрос: Что понимают под формированием интересов? Ответ: 1) целенаправленную деятельность по созданию интереса определенного содержания у различных субъектов 2) выработку критериев, социально признанных данным обществом и социальной группой, на основе которых развертываются более конкретные и специализированные системы нормативного контроля; 3) выработка избирательного отношения человека к материальным и духовным ценностям; 4) создание системы идей и взглядов, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности и друг кдругу.

3. Вопрос: Что является главным средством, приводящим в действие механизм согласованияинтересов?Ответ:1)экономика2)право3)практика4)политика

4. Вопрос:В чем суть понятия «угроза национальной безопасности»? Ответ: 1) в способности причинить какой-либо вред, несчастье 2) в совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства 3) в состоянии, при котором создалась или вероятна угроза возникновения поражающих факторов 4) зарождающаяся опасность, формирование предпосылок, возможности нанесения вреда.

5. Вопрос: Какие факторы, перечисленные в Стратегиинациональнойбезопасности до 2020 года, особенно сказываются на состоянии безопасностиРоссии? Ответ: 1)новая геополитическая и международная ситуация, негативные процессывотечественной экономике, обострение межнациональных отношений, социальная поляризация российского общества; 2) кризисное состояние экономики, массовая миграция, неуправляемый характер воспроизводства рабочей силы, принятие субъектами Российской Федерации нормативных правовых актов ирешений,противоречащих КонституцииРоссийскойФедерации;3)развязываниекрупномасштабнойагрессиипротив России; 5) незавершенность процесса реформирования военнойорганизациигосударства. 5.Вопрос: Что понимается под потенциальной угрозой? Ответ: 1)потенциальная угроза национальной безопасности существует, если их жизнедеятельность связана с негативными факторами, но отсутствуют условия воздействия этих факторов на жизненно важные интересы личности, общества и государства; 2) объективно существующие возможности нанести какой-либо ущерб личности, обществу, государству; 3) совокупность условий и факторов, создающих опасность ЖВИ личности, общества и государства; 5) наличие негативных факторов и условий их воздействия на ЖВИ. приводящие к чрезвычайным

ситуациям, ухудшению функционирования систем жизнеобеспечения, социальным конфликтам, гибелилюдей.

Тема 3.

1. Вопрос: Что такое совокупная мощь государства? 1) совокупность материальных и духовных сил государства; 2) ВВП государства 3) совокупность материальных и духовных сил государства, общества, вооруженных сил и возможность их реализовать для надежного обеспечения национальной безопасности 4) соотношение сил и средств, количественных характеристик частей, соединений, вооружения своих войск и противника.

2. Вопрос: Что такое аналитическая работа в сфере национальной безопасности? 1) область изучения свойств геометрических объектов - точек, линий, поверхностей и тел - средствами алгебры при помощи метода координат. 2) умение интерпретировать факты 3) название сочинения Аристотеля, которое посвящено логике и теории доказательств и умозаключений 4) научные изыскания, выполняемые специалистами, экспертами в области безопасности на актуальные темы, имеющие прикладной характер и отвечающие требованиям достоверности иобоснованности

Тема 4.

1. Вопрос: Что понимается под обеспечением национальной безопасности Российской Федерации? Ответ: 1) деятельность государства направленная на защиту национальных интересов, их практическую реализацию; 2) целенаправленная деятельность государственных и общественных институтов, а также граждан по выявлению, предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства и противодействию им в качестве обязательного и непременного условия защиты национальных интересов; 3) определение государством приоритетов в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения России; 4) создание и поддержание необходимого уровня защищенности жизненно важных интересов всех объектов безопасности.

2. Вопрос: Каков состав сил и средств обеспечения безопасности? Ответ: Силы обеспечения безопасности включают в себя: 1) высшие органы государственной власти Российской Федерации; 2) федеральные органы законодательно, исполнительной и судебной власти и субъектов федерации; 3) межведомственные комиссии; 4)вооруженные

силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, формирование гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска, органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения средств связи и информации, таможни, правоохранительные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности, действующие на основании законодательства.

3. Вопрос: Перечислите невоенные (несиловые) средства обеспечения безопасности. Ответ: 1) политико-дипломатические, международно-правовые, экономические информационные, идеологические, психологические, гуманитарные, разведовательные (политическая, экономическая, научно-техническая разведка) средства, общественная (ненасильственная) оборона; 2) система правовых мер; 3) органы контроля и надзора за деятельностью органов государственной власти в области безопасности; 4) экономические санкции, информационно-психологическая война, тайная дипломатия, агрессивная пропаганда с перенесением ее на территорию противника, использование внутриполитической оппозиции, дискредитация противника в международном общественном мнении, невоенные воздействия связанные с возможностями геофизической войны, изменения природной среды в военных целях, подрывная информационнаядеятельность.

4. Вопрос: Перечислите основные негосударственные субъекты обеспечения национальной безопасности. Ответ: 1) все гражданское общество; 2) органы местного самоуправления; 3) органы местного самоуправления, негосударственный (частный) нотариат;

адвокатура; негосударственные охранные службы и детективные агентства; общественные объединения и отдельные граждане; 4) политическиепартии.

5. Вопрос: Что такое региональная и местная безопасность? Ответ: 1) защищенность жизненно важных интересов региональной социальной общности и местных институтов государства от внешних и внутренних угроз 2) самостоятельность в решении задач безопасности на своей территории 3) точное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, субъектов РФ, а также местного самоуправления; 4) обеспечение безопасности всех вертикально расположенных уровней социума (от государства доличности).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Способен определить причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности и предложить меры, направленные на их профилактику

Типовые оценочные средства

Темы групповых проектов:

1. Безопасность как социальноеявление.
2. Задачи общей теории национальнойбезопасности.
3. Методы исследования национальнойбезопасности.
4. Система национальнойбезопасности.
5. Внутренняя национальнаябезопасности.
6. Внешняя национальнаябезопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальнойбезопасности.
8. Общественная безопасностькаквид национальнойбезопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальныеинтересы.
11. Угрозы национальной безопасности РоссийскойФедерации.
12. Глобальные угрозыбезопасности.
13. ПравоваяосноваобеспечениянациональнойбезопасностиРоссийской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальнойбезопасности.

17. Объекты национальнойбезопасности.
18. Субъекты обеспечения национальнойбезопасности.
19. Методы обеспечения национальнойбезопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности РоссийскойФедерации.
24. КомитетыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерациивсистеме обеспечения национальнойбезопасности.
25. Федеральныеорганыисполнительнойвластивсистемеобеспечения национальнойбезопасности.
26. Правоохранительныеорганывсистемеобеспечениянациональной безопасности.
27. Негосударственная(общественная)системаобеспечениянациональной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных ШтатахАмерики.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

Примерные практические задачи

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите порядок введения чрезвычайного положения. Поясните, какие силы и средства могут быть привлечены для обеспечения введенногорежима.
2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Перечислите временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения, определите цель ихприменения.
3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите основания и пределы применения мер и временных ограничений, применяемых в условиях чрезвычайного положения.
4. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Поясните, на какой срок может быть введено чрезвычайного положение в отдельной местности и что является основанием для отмены чрезвычайного положения.
5. Сформулируйте определения «военная опасность», «военная угроза», определите соотношение данных терминов на конкретном примере. Перечислите основные военные опасности и военные угрозы РФ.
6. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ и других войск для обеспечения режима военного положения. Приведите примеры способов применения Вооруженных Сил РФ для решения задач обеспечения отдельных видовбезопасности.
7. Перечислите задачи привлечения Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований для обеспечения режима чрезвычайного положения. Поясните какие из перечисленных задач решаются военнослужащими ВС России совместно с сотрудниками органов внутренних дел на конкретномпримере.
8. Перечислите основные направления деятельности органов ФСБ по обеспечению государственной безопасности. Определите правовую основу регламентации данных видовдеятельности.
9. Перечислите полномочия органов внутренних дел и обязанности сотрудников полиции по обеспечению общественной безопасности на конкретномпримере.

10. Перечислите полномочия органов ФСБ России по обеспечению отдельных видов национальной безопасности. Приведите в качестве примера ситуацию, при возникновении которой служащие органов ФСБ имеют право на применение боевой техники, оружия и специальныхсредств.

11. Перечислите основные полномочия ФСО России по обеспечению безопасности на конкретномпримере.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программногоматериала,испытываетзатрудненияпривыполнениипрактических работ.По итогам текущей аттестации студент имеет, , удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, но с замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.
«незачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период демонстрировалиневысокуюстепеньовладенияпрограммнымматериаломпо минимальной планке. Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативные правовые акты

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных

теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основнаялитература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)
2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)
3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).
4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).
5. ПравоваяосноваобеспечениянациональнойбезопасностиРоссийскойФедерации Электронный ресурс] : монография / Л.Н. Башкатов [и др.]. — Электрон. текстовые 18 данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 c. — 5-238-00652-7. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/8752.html

6.2. Дополнительнаялитература

1. Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 c. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/22279.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правоваяинформация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993сизменениями,одобреннымивходеобщероссийскогоголосования01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020года
2. Федеральныйзакон"Обезопасности"от28.12.2010N390-ФЗ(последняяредакция) 28 декабря 2010 года N390-ФЗ
3. Федеральныйзаконот28июня2014г.№172-ФЗ"Остратегическомпланировании в РоссийскойФедерации"
4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации
5. Федеральныйзакон"ОстратегическомпланированиивРоссийскойФедерации"от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняяредакция)
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном

положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст.375.

7. Федеральныйконституционныйзаконот30мая2001г.№3-ФКЗ«Очрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «Омобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст.1014.А.В.

9. УголовныйкодексРоссийскойФедерации:Федер.законот13.06.1996N63-ФЗред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст.295

6.4. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовойбазеэлектронныхизданийЭБСIPRbooks:базоваяколлекция,издательская коллекция«Статут»,ЭБСЮрайт.Работавонлайнверсиидоступнакруглосуточнонасайтеhttp://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайтwww.iprbookshop.ru
- Поисковыеинтернет-системы:

a) "КонсультантПлюс"http://www.consultant.ru
b) "Гарант"http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт:https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн //www.law-enc.net
- Юридический словарь //www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственнойвласти

a) Администрация Президента РФ:http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ:http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ:http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru–
e) Центр стратегических разработок:http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ:http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ:http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иныеисточники

1. ЮридическийсловарьдлясотрудникаОВД[Электронныйресурс]/—Электрон. текстовыеданные.—Омск:ОмскаяакадемияМВДРоссии,2011.—116с.—Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС«IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС«IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/book/8663

5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479с.

6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС,2005.

7. Экономическаяинациональнаябезопасность[Текст]:Учебник/Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN5-94692-783-3

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочныесистемы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 «Сервисная деятельность»

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

преподаватель кафедры ГЕНДиС, Е.В.Лунтова

И. О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами к. э. н., доцент Е. В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС МБП–6	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	ОПК ОС МБП–6	Способность применять современные технологии управления и контроля в профессиональной деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- ОТФ: управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; - ОТ: взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ОПК ОС МБП–6	на уровне знаний: знать процесс организации обслуживания потребителей; понятие и содержание сервисных технологий; системы клиентских отношений
		на уровне умений: использовать основные технологии процесса сервиса при развитии клиентских отношений с учетом требований потребителя и заинтересованных сторон
		на уровне навыков: применение базового инструментария сервисной деятельности для решения практических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12/9 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

42/31,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,

4/3 часа практических занятий,

62/46,5 часов самостоятельной работы..

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22«Технологии и стандарты обслуживания» изучается по очной форме в 5 семестре, по заочной в 6 семестре.

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Форма промежуточной аттестации:экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов(академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Раздел 1. Основы теории услуг	**15**	**3**		**3**		**9**	
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.	5	1		1		3	конспект устный опрос
Тема 2. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.	5	1		1		3	конспект устный опрос
Тема 3. Услуга как специфический продукт.	5	1		1		3	конспект устный опрос, проектная работа
Раздел 2. Место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека	**17**	**2**		**3**		**12**	
Тема 4 Сервис и его особенности.	9	1		2		6	конспект устный опрос
Тема 5 Место и роль общения участников сервисной деятельности.	8	1		1		6	конспект устный опрос, проектная работа
Раздел 3. Основы теории обслуживания	**38**	**7**		**10**		**21**	
Тема 6 Организация об-	8	1		2		5	конспект

Наименование тем	Количество часов(академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
служивания потребителей.							доклад
Тема 7 Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.	9	2		2		5	конспект эссе
Тема 8 Категории потребителей и особенности обслуживания.	10	2		2		6	конспект, доклад
Тема 9 Сервис и сервисные технологии.	11	2		4		5	конспект, устный опрос, проектная работа
Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
Консультация	**2**						
Всего	**108**	**12**		**16**	**2**	**42**	**36**

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Раздел 1. Основы теории услуг	**11,25**	**2,25**		**2,25**		**6,75**	
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.	3,75	0,75		0,75		2,25	конспект , устный опрос
Тема 2. Предпосылки воз-	3,75	0,75		0,75		2,25	конспект ,

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
никновения сервисной деятельности.							устный опрос
Тема 3. Услуга как специфический продукт.	3,75	0,75		0,75		2,25	конспект , устный опрос, проектная работа
Раздел 2. Место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека	**12,75**	**1,5**		**2,25**		**9**	
Тема 4 Сервис и его особенности.	6,75	0,75		1,5		4,5	конспект , устный опрос
Тема 5 Место и роль общения участников сервисной деятельности.	6	0,75		0,75		4,5	конспект , устный опрос, проектная работа
Раздел 3. Основы теории обслуживания	**28,7**	**5,25**		**7,5**		**15,75**	
Тема 6 Организация обслуживания потребителей.	6	0,75		1,5		3,75	конспект , доклад
Тема 7 Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект , эссе
Тема 8 Категории потребителей и особенности обслуживания.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект , доклад
Тема 9 Сервис и сервисные технологии.	8,25	1,5		3		3,75	конспект , устный опрос, проектная работа
Промежуточная аттестация	**27**						**Экзамен**
Консультация	**1,5**						

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Всего	**81**	**9**		**12**	**1,5**	**31,5**	**27**

Заная форма обучения

Наименование тем	Количество часов(академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Раздел 1. Основы теории услуг	**15**	**1**		**1**		**13**	
Раздел 2. Место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека	**17**	**1**		**1**		**15**	
Раздел 3. Основы теории обслуживания	**38**	**2**		**2**		**34**	
Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
Консультация	**2**						
Всего	**108**	**4**		**4**	**2**	**62**	**36**

Наименование тем	Количество часов (астрономических)	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

	Все-го	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Раздел 1. Основы теории услуг	**11,25**	**0,75**		**0,75**		**9,75**	
Раздел 2. Место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека	**12,75**	**0,75**		**0,75**		**11,25**	
Раздел 3. Основы теории обслуживания	**28,7**	**1,5**		**1,5**		**25,5**	
Промежуточная аттестация	**27**						**Экзамен**
Консультация	**1,5**						
Всего	**81**	**3**		**3**	**1,5**	**46,5**	**27**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории услуг

Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.

Основные понятия. Услуга как форма. Сервис как содержание. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Сервисная деятельность и самообслуживание. Отличительные черты этих видов деятельности.

Тема 2. Предпосылки возникновения сервисной деятельности.

Возникновение и развитие услуг. Содержание понятия услуга. Услуга как категория философская и экономическая. Природа услуг. Категории услуг. Род услуг. Услуги первого и второго рода, особенности их оказания (материальные и нематериальные услуги). Отличие услуги от товара.

Тема 3. Услуга как специфический продукт.

Материальные услуги – специфический продукт материального производства. Духовные услуги. Личные услуги. Социальные услуги. Факторы, влияющие на формирование услуги.

Раздел 2. Место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека

Тема 4. Сервис и его особенности.

Потребности и услуги. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Философия сервиса – иное мировоззрение человека. Роль деятельности, управления (манипуляция человеком через потребности), общения в сервисной деятельности. Психология «раба и господина», «клиента и продавца». Ожидание потребителя от обслуживания. Качество услуги – оценка потребителя. Составляющие качества услуги. Уровень сервиса: ассортимент услуг, наличие удобств (стиль, качество, уровень удовлетворения потребностей).

Тема 5. Место и роль общения участников сервисной деятельности.

Понятие о «контактной зоне». Сервис как форма субъект – субъектного взаимодействия. Общение как взаимовлияние. Проблема конфликтных ситуаций. Речевое воздействие. Общение как отношение. Проблема нормативного общения в сервисной деятельности. Культура общения и внутренняя культура человека. Развитие системы клиентских отношений с учетом требований потребителя,

Раздел 3. Основы теории обслуживания

Тема 6. Организация обслуживания потребителей.

Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. Понятия и отраслевая структура сферы услуг. Понятия о продуктах сервисной деятельности. Классификация сервисных услуг. Процесс организации обслуживания потребителей;

Процесс принятия решения потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: индивидуальные, психологические и социальные. Процесс осознания потребности потребителем. Воздействие культуры на поведение потребителя. Система ценностей. Влияние семьи, религии и образования на принятие решения потребителем. Влияние этнической культуры на поведение потребителя. Поликультурные общества. Культура коренного населения. Религиозные и этнические группы.

Тема 7. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.

Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей». ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения». ГОСТ Р 50691-2013 «Модель обеспечения качеств

услуг». Правила бытовогообслуживания населения вРФ. Обязанности продавцауслуг. Правила предоставления гостиничных услуг.

Тема 8. Категории потребителей и особенностиобслуживания.

Соотношение потребностей, способностей, возможностей и средств удовлетворения потребностей человека. Жизненно - стилевые группы. Типы потребителей по привычкам,запросам, желаниям. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности,верности к традициям ипокою.

Тема 9. Сервис и сервисные технологии.

Понятие и содержание сервисных технологий. Новые виды услуг. Прогрессивные формы обслуживания.Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания. Виртуальные услуги on-line. Индивидуальное обслуживание, как самостоятельный вид деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется в форме практических заданий, эссе, доклада, проектных работ.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы, сбора информации для проектных работ.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационной задачи. Билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Защита курсовой работы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Основы теории услуг

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовыевопросы для опроса

1. Что такое услуга?
2. Каковы основные различия между товаром и услугой?
3. Какие потребности удовлетворяет сфера услуг?
4. Что такое сервисная деятельность?
5. В чем заключается специфика сервисной деятельности?
6. Какие сферы охватывает сервисная деятельность?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовыевопросы для опроса

1. Почему в доисторических обществах не существовало общественных услуг, а были только предпосылки для их появления в будущем?
2. Назовите факторы, определившие появление в обществах древнего мира профессий, связанных с общественными услугами.
3. Что нового появилось в услугах, свойственных средневековому обществу Западной Европы, сравнительно с обществами древнего мира?
4. Проследите роль семьи и рыночных отношений в удовлетворении потребностей городского населения в государствах древнего мира и средних веков.
5. Охарактеризуйте важнейшие признаки сервиса индустриального общества.
6. Каким образом индустриальное производство трансформировало сущность и структуру деятельности по оказанию услуг?
7. Раскройте важнейшие отличительные черты сферы услуг советского периода. Сравните их с характеристиками, присущими сервису западноевропейских стран того же периода.
8. Опишите основные этапы реформирования советской сферы услуг и укажите особенности этого процесса в настоящее время.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовыевопросы для опроса

1. Перечислите виды сервиса в соответствии с отраслевой структурой и дайте характеристику каждому из них
2. В чём состоят отличия отраслевой и комплексной классификации?
3. С какими процессами культуры связан сервис гостеприимства и почему?
4. Какую роль играет интерпретация культурных ценностей в развитии сферы гостеприимства?
5. В чем особенности развития сферы гостеприимства в современных рыночных условиях?

Типовая практическая работа в форме проектной работы по Разделу 1

Типоваятема*: «Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека (на примере сервисного предприятия)»*

Цель: отработка навыков научно-исследовательской деятельности.
Задачи:
- Выявить исторические закономерности развития клиентских отношений на предприятиям сферы сервиса (парикмахерская, химчистка, отель, турфирма и т.д.).
- Проанализировать изменения требований потребителей и их влияние на развитие клиентских отношений.

Этапы проектной работы

1 этап – Самостоятельный анализ трудов российских и зарубежных авторов в области сервисной деятельности.
2 этап – Выявление исторических закономерностей развития клиентских отношений на предприятиях сферы сервиса (на конкретном примере).
3 этап – Защита результатов исследования.

Раздел 2. Место и роль сервисной деятельности в жизнедеятельности человека

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовыевопросы для опроса
1. Какова роль сервисной деятельности в жизни людей?
2. По каким признакам классифицируются потребности, удовлетворяемые услугами?
3. На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения?
4. От чего зависит настоятельная потребность?
5. Какие требования предъявляются к организации пространства контактной зоны?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовыевопросы для опроса

1. Охарактеризуйте принципы профессионального поведения сотрудника контактной зоны:речь, стиль общения и внешний вид; фазы выбора услуг и их исполнителя потребителем.
2. Расскажите о правилах приветствия клиента и представления ему, приёма входящих и исходящих звонков.
3. Каковы требования к оформлению офиса.
4. Какова роль внешнего вида сотрудников на формирование положительного имиджа предприятия?
5. Расскажите о наиболее распространённых причинах и последствиях конфликтов, способахразрешение конфликта.
6. В чём суть правил общения с «трудными клиентами»?

Типовая практическая работа в форме проектной работы по Разделу 2

Типовая тема: «Причины и разрешение конфликтов всервисных предприятиях (на примере гостиницы)»

Цель: отработка методов обеспечения качества обслуживания

Задачи:

- Выявить причины конфликтных ситуаций на сервисных предприятиях.
- Разработать возможные методы разрешения конфликтных ситуаций на сервисных предприятиях

Этапы проектной работы

1 этап – Самостоятельный анализ сайтов зарубежных и отечественных отелей -подбор положительных и отрицательных отзыва туристов опребывании в отеле.

2 этап - Объяснение причин положительного и отрицательного мнения гостей о качестве обслуживания.Разработка способов снижения негативного эффекта при оценке туристамистепени комфорта гостиницы.

3 этап – Защита результатов исследования.

Раздел 3. Основы теории обслуживания

Типовые оценочные материалы по теме 6

Доклад со слайдовым сопровождением на типовуютему «Организация пространства контактной зоны различных сервисных предприятий (банки, офисы предприятий, мед.учреждения, гостиницы, кафе, бутики, салоны красоты и пр.) Калининградского региона».

Типовые оценочные материалы по теме 7

Типовая тема эссе «Виды услуг, конфликтующие с общественным мнением и законодательством, имеют ли они право на существование».

Типовые оценочные материалы по теме 8

Доклад со слайдовым сопровождением на типовую тему «Портрет потребителя (на примере сервисных предприятий региона)».

Типовые оценочные материалы по теме 9

Типовыевопросы для опроса

1. Расскажите о формах и методах обслуживания потребителей: в стационарных условиях, самообслуживание, выезд на дом, бесконтактное и комбинированное обслуживание.
2. Расскажите о предпродажного и постпродажного обслуживании.
3. Каково соотношение временных затрат данных этапов?
4. Как вы понимаете термин индивидуализированный маркетинг?
5. Охарактеризуйте индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
6. Какие методы поощрения постоянных клиентов вы знаете?

Типовая практическая работа в форме проектной работы по Разделу 3

Типовая тема: «Разработка концепции постпродажного обслуживания на сервисном предприятии»:

Цель: выявление особенностей технологии процесса сервиса в «контактной зоне» с учетом требований потребителя (на примере постпродажного обслуживания потребителей).

Задачи:

- Рассмотреть виды постпродажного обслуживания.
- Проанализировать временные затраты.
- Составить план реализации управленческого решения мероприятий постпродажного обслуживания для предприятия сферы сервиса (парикмахерская, химчистка, отель, турфирма и т.д.).

Этапы проектной работы

1 этап (подготовительный) – самостоятельный анализ существующихметодов постпродажного обслуживания потребителей, нормативно-законодательных документов.

2 этап - разработка концепции постпродажного обслуживания потребителей, с учетом нормативно-законодательной базы.

3 этап – защита предложенной технологии сервисного процесса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения

		компетенции	компетенции
ОПК ОС МБП–6	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	ОПК ОС МБП–6	Способность применять современные технологии управления и контроля в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	*Показатель оценивания Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	*Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ОПК ОС МБП–6	Применяет современные технологии управления и контроля в профессиональной деятельности	Способен применять современные технологии управления и контроля в профессиональной деятельности

4.3.2. ***Типовые оценочные средства***

Типовые темы для устных ответов (экзамен):

1. Сервисная деятельность, ее сущность.
2. Человек и его потребности. Классификация потребностей.
3. Сервис как услуга. Основные характеристики услуг. Особенности классификации услуг.
4. Природа услуг. Отличительные особенности услуги от товара
5. Исторические предпосылки возникновения сервисной деятельности в России.
6. Основные принципы разработки стандарта обслуживания.
7. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на достижение высоких показателей экономической эффективности функционирования предприятий гостиничного сервиса.
8. Правила эффективного сервиса.
9. Основные принципы развития сферы услуг.
10. Этапы обслуживания потребителя.
11. Особенности организации послепродажного обслуживания.
12. Особенности формирования рыночного и нерыночного секторов сферы услуг.

13. Процесс оказания услуги. Основы этапы и особенности.
14. Культура обслуживания как показатель качества.
15. Управление качеством сервиса.
16. Факторы, влияющие на поведение потребителей.
17. Психология сервиса – основные понятия и задачи.
18. Классификация индивидуальных характеристик личности участников сервисной деятельности.
19. Психология сервиса на основных этапах обслуживания.
20. Понятие «контактная зона». Разновидности контактной зоны.
21. Профессиональная этика и профессиональное поведение работника контактной зоны предприятий гостиничного и ресторанного сервиса.
22. Эстетика внешнего облика работника контактной зоны предприятий гостиничного и ресторанного сервиса.
23. Конфликт в сервисной деятельности. Виды конфликтов в процессе обслуживания и пути их разрешения.
24. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту.
25. Типы потребителей гостиничного и ресторанного сервиса и взаимодействие с ними.
26. Личность потребителя сервисных услуг гостиничного и ресторанного сервиса. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям.
27. Культура общения работников с клиентами гостиничного и ресторанного сервиса.
28. Воздействие культуры на поведение потребителя.
29. Эстетика внешнего оформления, интерьера предприятия гостиничного и ресторанного сервиса и рабочих мест персонала.
30. Способы выхода из конфликтов в сервисной деятельности.

Типовыеситуационные задания:

Задание 1.

Дать объяснение, особенностей абонементного обслуживания, бесконтактной формы обслуживания, обслуживания с помощью обменного фонда машин и приборов, выездного обслуживания. Какие «плюсы и минусы» несут они клиенту и сервисной фирмы?

Задание 2.

Каким образом интерьер помещения, в котором проводится обслуживание потребителей, влияет на степень их удовлетворенности и эффективность работы обслуживающего персонала? Привести конкретные примеры.

Задание 3.

Вспомнить, когда пришлось в последнее время столкнуться с обслуживанием плохого качества. Кто из руководства сервисного предприятия при-

нял управленческое решение и как была определена степень ответственности за возникновение данной ситуации. Какое решение вы, лично приняли бы в роли руководителя?

Задание 4.

Дать объяснение, особенностей он-лайн обслуживания. Какие «плюсы и минусы» несут они клиенту и сервисной фирмы? В чем особенности технологии процесса сервиса для данного вида обслуживания?

Задание 5.

На примере конкретной сервисной услуги составить возможный перечень требований потребителей к процессу предоставления данной услуги. Разработать технологию процесса предоставления данных услуг с учетом действующей нормативно-законодательной базы.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области сервисной деятельности, смог определить и классифицировать общие и частные технологии сервисной деятельности, разработать адекватную сервисную технологию, выбрал правильный способ, метод и правильно решил ситуационную задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области сервисной деятельности, смог определить и классифицировать общие и частные технологии сервисной деятельности, разработать адекватную сервисную технологию, выбрал правильный способ, метод и правильно решил ситуационную задачу, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области сервисной деятельности, с трудом смог определить и классифицировать общие и частные технологии сервисной деятельности, разработать адекватную сервисную технологию, с трудом выбрал правильный способ, метод и решил ситуационную задачу, но допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области сервисной деятельности, не смог определить и классифицировать общие и частные технологии сервисной деятельности, разработать адекватную сервисную технологию, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не решил ситуационную задачу.

Типовыеситуационные задания к экзамену

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы выводы по вопросу.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах истории

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.
Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.
Существует несколько методов работы с литературой.
Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.
Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.
Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.
План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Джум, Т. А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе: Учебное пособие/Т.А.Джум, Г.М.Зайко - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0369-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/504888

2. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с. ISBN 978-5-9776-0060-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/389895

3. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Е.Б. Мрыхина. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0306-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/399678

6.2 Дополнительная литература

1. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490057

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.
2. СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880
4. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), от 28.05.2010, № 299.
5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.
6. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.
7. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия
8. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования.
9. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу
10. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания
11. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания
12. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию
13. ГОСТ 32691-2014 Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях

6.4.Интернет-ресурсы

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5. Главный Портал Индустрии гостеприимства и питания. http://www.magazine.horeca.ru/archive/bar/
6. Портал рестораторов. http://www.restoran.ru/
7. Центральный дом ресторатора - ресторанный бизнес в России и за рубежом. http://www.dom-restoratora.ru/
8. Информационные технологии для ресторанного бизнеса. http://www.restoranoff.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «11» марта 2021 г. № 08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.
Протокол от «27» января_2021 г.№ 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основнаялитература

6.2. Дополнительнаялитература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативныеправовыедокументы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иныеисточники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

По очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч. /12 астр.ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч. /42 астр.ч

По заочной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 4 ак.ч. /3 астр.ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 68 ак.ч. /51 астр.ч

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т

4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	4	1	-	3	Т
11.	Чтотакоецифроваярепутация	7	1	-	6	Т
12.	Целеваяаудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегияуправленияцифровойрепутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**56**	

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], астр. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
16.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	3	0,75		2,25	Т
17.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии,	3	0,75		2,25	Т

	цифровая трансформация бизнеса и новые рынки					
18.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	3	0,75		2,25	Т
19.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	3	0,75		2,25	Т
20.	Введение в управление цифровой репутацией	1,5	0,75		0,75	Т
21.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3	0,75		2,25	Т
22.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3	0,75		2,25	Т
23.	Виртуальная и дополненная реальность	2,25	0,75		1,5	Т
24.	Гибкие методологии управления проектами	2,25	0,75		1,5	Т
25.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	3	0,75		2,25	Т
26.	Чтотакоецифроваярепутация	5,25	0,75		4,5	Т
27.	Целеваяаудитория в сети	5,25	0,75		4,5	Т
28.	Стратегияуправленияцифровойрепутацией	5,25	0,75		4,5	Т
29.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	6	1,5		4,5	Т
30.	Управление конфликтами в социальных сетях	5,25	0,75		4,5	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**54**	**12**		**42**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	8	0,4	-	7,6	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки			-		Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	8	0,4	-	7,6	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности			-		Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	6	0,4	-	5,6	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций			-		Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	7	0,4	-	6,6	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность			-		Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	7	0,4	-	6,6	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?			-		Т
11.	Чтотакоецифроваяреп утация	7	0,4	-	6,6	Т
12.	Целеваяаудитория в сети	7	0,4	-	6,6	Т
13.	Стратегияуправлениящиф ровойрепутацией	7	0,4	-	6,6	Т
14.	Стратегия управления	8	0,4	-	7,6	Т

	профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих					
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	0,4	-	6,6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**4**	**-**	**68**	

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], астр. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
16.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	6	0,3	-	5,7	Т
17.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки			-		Т
18.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	6	0,3	-	5,7	Т
19.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности			-		Т
20.	Введение в управление цифровой репутацией	4,5	0,3	-	4,2	Т
21.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций			-		Т
22.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5,25	0,3	-	4,95	Т
23.	Виртуальная и дополненная реальность			-		Т
24.	Гибкие методологии управления проектами	5,25	0,3	-	4,95	Т
25.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore			-		Т

	или GooglePlay?					
26.	Чтотакоецифроваярепутация	5,25	0,3	-	4,95	Т
27.	Целеваяаудитория в сети	5,25	0,3	-	4,95	Т
28.	Стратегияуправлениецифровойрепутацией	5,25	0,3	-	4,95	Т
29.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	6	0,3	-	5,7	Т
30.	Управление конфликтами в социальных сетях	5,25	0,3	-	4,95	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**54**	**3**	**-**	**51**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.
Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.
Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.
Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.
Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.
Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.
Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.
Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.
Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.
Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной
вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.
Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.
Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд LimeCrime».
Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».
Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.
Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическаядокументация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
1) Удовлетворениепотребностипользователей
2) Выявлениеуровняквалификациикомандыразработчиков
3) Повышениедовериязаказчика
4) Увеличениесроковразработкипродукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.2 Типовые оценочные средствапромежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Чтотакоесетеваяреволюция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чемихразличие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?

9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Еслида, топочему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовитенесколько. Объяснитепочему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.
Как разработать стратегию управления цифровой репутации.
Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.
Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных
Сетевое размещение данных
Какой объем данных достаточен для личной идентификации

Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживаниеразвития конфликта.
Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд

В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей

В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху?	Итоговый тест по	2

Вопросы информационной безопасности	теме 4	
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	Итоговый тест по теме 10	2
Чтотакоецифроваярепутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целеваяаудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегияуправленияцифровойрепутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотравидеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399264

6.2. Дополнительная литература

1. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

2. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

3. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компанииhttps://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.
8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Googlechrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «WindowsMedia»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «MicrosoftPowerPoint».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимоследующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записиРАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «11» марта 2021 г. № 08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.
Протокол от «_27__» _января_2021 г.№_5_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

По очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч. /12 астр.ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 56 ак.ч. /42 астр.ч

По заочной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 4 ак.ч. /3 астр.ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 68 ак.ч. /51 астр.ч

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т

5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7	1	-	6	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**56**	

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], астр. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	3	0,75	-	2,25	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	3	0,75	-	2,25	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	3,75	0,75	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы	3,75	0,75	-	3	Т

	информационной безопасности					
5.	Введение в управление цифровой репутацией	3,75	0,75	-	3	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3,75	0,75	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3,75	0,75	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	2,25	0,75	-	1,5	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	2,25	0,75	-	1,5	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5,25	0,75	-	4,5	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	6	1,5	-	4,5	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	7,5	3	-	4,5	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	6	0		6	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**54**	**12**		**42**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	0,3	-	3,7	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	0,3	-	3,7	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет	5	0,3	-	4,7	Т

	вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили					
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	0,3	-	4,7	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	0,3	-	4,7	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	0,3	-	4,7	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	0,3	-	4,7	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	0,3	-	2,7	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	0,3	-	2,7	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7	0,3	-	6,7	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	0,5	-	7,5	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	0,5	-	9,5	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**4**		**68**	

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], астр. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	3	0,225	-	2,775	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	3	0,225	-	2,775	Т

3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	3,75	0,225	-	3,525	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	3,75	0,225	-	3,525	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	3,75	0,225	-	3,525	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	3,75	0,225	-	3,525	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	3,75	0,225	-	3,525	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	2,25	0,225	-	2,025	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	2,25	0,225	-	2,025	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5,25	0,225	-	5,025	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	6	0,375	-	5,625	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	7,5	0,375	-	7,125	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	6	0		6	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**54**	**3**		**51**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота.Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода
   3) Межсетевые экраны
   4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
   1) В Корее
   2) В Китае
   3) В США
   4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
   1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
   2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
   3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
   4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
   1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
   2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
   3) Один программист заменяет другого при необходимости
   4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
   1) Соседи
   2) Внутренние нарушители
   3) Спецслужбы
   4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
   1) Взломать можно мгновенно
   2) Взломать в принципе невозможно
   3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое заданиепо теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «**Итоговое задание по курсу**»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»**

вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.
Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны

4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:

Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления
10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;
результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.

11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании GoogleTensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)

Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения
Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое	30

	задание по теме 13	
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическоезадание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.3.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения.

Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399264

6.2. Дополнительная литература

1. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

2. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

3. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.

8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в индустрии гостеприимства»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература…….26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2	готовность применять методы научных исследований в индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	На уровне знаний: знать принципы и методы научного исследования
		На уровне умений: уметь применять методы научного исследования для выявления и решения проблем в индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8/6 часов лекций,
- 8/6 часов практических занятий,
-92/69 часов самостоятельной работы

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часа лекций,

- 2/1,5 часа практических занятий,
-64/78 часов самостоятельной работы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 4 семестре.

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные

обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	21	1		2		18	Конспект, устный опрос
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	22	2		2		18	Конспект, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	21	1		2		18	Конспект, устный опрос
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	21	2		1		18	Конспект, устный опрос
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	23	2		1		20	Конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	**108**	**8**		**8**		**92**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	15,75	0,75		1,5		13,5	Конспект, устный опрос
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	16,5	1,5		1,5		13,5	Конспект, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	15,75	0,75		1,5		13,5	Конспект, устный опрос
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	15,75	1,5		0,75		13,5	Конспект, устный опрос
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	17,25	1,5		0,75		15	Конспект, устный опрос

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	15,75	0,75		1,5		13,5	Конспект, устный опрос
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	16,5	1,5		1,5		13,5	Конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	**81**	**6**		**6**		**69**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	21	0,5				20,5	Конспект, устный опрос
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	22	0,5		0,5		21	Конспект, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	21	0,5		0,5		20	Конспект, устный опрос
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	21	0,5		0,5		20	Конспект, устный опрос
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	23			0,5		22,5	Конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	**108**	**2**		**2**		**64**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	15,75	0,375		0		15,375	Конспект, устный опрос

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	16,5	0,375		0,375		15,75	Конспект, устный опрос
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	15,75	0,375		0,375		15	Конспект, устный опрос
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	15,75	0,375		0,375		15	Конспект, устный опрос
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	17,25	0		0,375		16,875	Конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	**81**	**1,5**		**1,5**		**48**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области

которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) физической модели; проведение математического исследования; анализ теоретических решений; формулирование выводов. Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Математическая формулировка задачи (разработка математической модели), выбор метода проведения исследования полученной математической модели, анализ

полученного математического результата. Математический аппарат для построения математических моделей исследуемых объектов. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента. Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.

Итоговая аттестация

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Зачет проводится в форме тестирования по материалу учебной дисциплины и защиты индивидуального проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Понятие НИР.
2. Организационная структура науки в Российской Федерации.
3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.
4. Общественные научные организации.
5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.
6. Заполните таблицу:

Систематизация взглядов на науку и труд ученых в истории философии

Периоды в истории философии	Основные идеи
Восточная философия	
Античная философия	
Средневековая философия	
Эпоха Возрождения	
Философия Нового времени	
Философия 19 века	
Философия мыслителей 20 века	

Темы групповых дискуссий:

1. Что такое наука?
2. В чём причины тотальной бюрократизации отечественной науки?
3. Положительные стороны и недостатки организации науки в России.
4. Наука как социальный институт.
5. Наука и власть.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Понятие научного знания.
2. Общая характеристика процесса научного познания.

3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
4. Методы теоретических и эмпирических исследований.
5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.
6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.
7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.
8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

Темы групповых дискуссий:

1. «Знание-сила» (Ф.Бэкон)
2. Зачем нужна методология науки?
3. Что в науке важнее: форма или содержание?
4. Теория и опыт.
3. Индукция и дедукция.

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Общая классификация научных исследований.
2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).
3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.
4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.
5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.
6. Оценка экономической эффективности темы.
7. Последовательность выполнения НИР.
8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Темы групповых дискуссий:

1.Направления научных исследований.
2. Индивидуальные и коллективные исследования.
3. Имитация научных исследований.
4. Социальный паразитизм и управление наукой.
5. Образование как услуга.
6. Монетаризация научного поиска.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.
2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.
3. Информационные системы.
4. Системы научной коммуникации.
5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.
6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.
7. Первичные документы и издания.
8. Вторичные документы и издания.

Темы групповых дискуссий:

1.Информационное общество.
2. Информация и потребление.
3. Научные документы как средство имитации науки.
4. Научные связи и коррупция.
5. Знание это власть.

Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Задачи и методы теоретических исследований.
2. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления).
3. Основные понятия общей теории систем.
4. Проведение теоретических исследований.
5. Классификация, типы и задачи эксперимента.

6. Методика и программа эксперимента.
7. Основные элементы плана эксперимента.
8. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Темы групповых дискуссий:

1. История научной теории.
2. История научного эксперимента.
3. Разум и вера.
4. Эффективность теории.
5. Эффективность эксперимента.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Типовые контрольные задания:

Устные ответы на вопросы

1. Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д.
2. Требования, предъявляемые к научной рукописи.
3. Общий план изложения научной работы.
4. Аннотация и реферат научной работы.
5. Устное представление результатов научной работы.
6. Подготовка доклада и выступление с докладом.

Темы групповых дискуссий:

1. Зачем оформлять научные результаты.
2. Что такое научный проект?
3. Что такое диссертация и что дает её защита?
4. Когда закончится развитие науки?

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей	ПКс-2	готовность применять методы научных исследований в индустрии гостеприимства

	потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов		

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) ценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-2	Способен применять методы научных исследований в индустрии гостеприимства	применены методы научных исследований в индустрии гостеприимства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачёт проходит в два этапа:

- форме устных ответов на теоретические вопросы (1 этап)
- защиты проекта (2 этап).

Типовые вопросы к устным ответампотеоретической части (1 этап)**:**

1. Причины возникновения и предыстория современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
2. Этапы развития современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
3. Возникновение системы аттестации в западноевропейских университетах: раскройте сущность, выявите основные тенденции и особенности.
4. Аттестация научных и педагогических кадров в дореволюционной России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
5. Подготовка и аттестация ученых и педагогов в СССР: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
6. Система аттестации ученых и педагогов в России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.
7. Раскройте понятия и термины, характеризующие процесс научного творчества в целом.
8. Раскройте понятия и термины, служащие для систематизации научных знаний.
9. Раскройте понятия и термины, характеризующие конкретное научное исследование.

10. Понятия и термины, характеризующие процесс проведения научного исследования

11. Направления научного поиска: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

12. Методология научного познания – определения, объект, классификация.

13. Диалектика как общенаучная методологическая основа исследования.

14. Гносеология: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

15. Системно-структурный подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

16. Синергетический подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

17. Антропологический подход: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

18. Средства научного исследования: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

19. Виды научного исследования.

20. Общая характеристика методов научного исследования

21. Методы эмпирического исследования

22. Метод формализации: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

23. Мысленный эксперимент как метод исследования

24. Моделирование (основные положения метода, виды моделей)

25. Основные понятия и определения

26. Типология научных документов с точки зрения информатики

27. О специфике информационного анализа и синтеза

28. Организация работы с научной литературой: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности

29. Виды научно-исследовательских работ: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности

30. Подготовка заявки на проведение научно-исследовательских работ

Шкала оценивания (зачёт)- очная форма обучения

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧЁТ» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧЁТ» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Шкала оценивания (зачёт)- заочная форма обучения

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧЁТ» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧЁТ» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания ; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Примерный перечень тем проектов (2 этап)**:**

1. Конвергентное и дивергентное мышление.
2. Необходимость принимать во внимание противоположную точку зрения.
3. Умение противостоять предположениям.
4. Анализ проблем.
5. Умение задавать вопросы.
6. Комбинационное мышление.
7. Параллельное мышление.
8. Способы повышения степени личной креативности.
9. Латеральное мышление.
10. Умение мыслить о вещах, о которых не думает никто другой.
11. Оценивание идей.
12. Вербальное мышление.
13. Математическое мышление.
14. Умение работать с вероятностями.
15. Использование зрительных образов.
16. Развитие эмоционального интеллекта.
17. Повышение ёмкости памяти.
18. Определение приоритетов.

19. Трансформация мысли в действие.
20. Типичные ошибки в процессе мышления.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания проекта:

Оценка «ЗАЧЁТ» ставится обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объем проекта, возможны единичные не существенные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении работы, успешно защитил её перед преподавателем, ответил на вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями:сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Оценка «НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, который не выполнил проекта и/или не представил ее на проверку в установленный срок, либо заявленная тема работы не соответствует её содержанию или раскрыта не в полной мере, либо обучающийся выполнил правильно менее 50 % заданий, не продемонстрировал овладение компетенциями: не сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; не сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; не сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Итоговая оценка «ЗАЧЁТ» ставится обучаемому в случае зачёта по первому и второму этапам.

Итоговая оценка «НЕЗАЧЁТ» ставится обучаемому в случае незачёта по любому из двух этапов или двум этапам.

4.4. Методические материалы

Зачёт проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и защиты проекта. На зачёте студенту разрешено пользоваться конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Наличие в ЭБС
1	Кожухар В.М.	Основы научных исследований: учебное пособие	Издательство "Дашков и К".М., 2013 —	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3933#authors

			226 с	
2	Шкляр М.Ф.	Основы сервисной деятельности: учебное пособие	Издательство "Дашков и К".М., 2013 — 244 с	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3934#authors

6.2. Дополнительная литература

1	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/	М.: Московская государственная академия водного транспорта,	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.
2	Новиков А.М.,	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	2015.— 210 с. М.: Либроком 2010.— 280 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500
3	Солнышкина М.Г.	Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет 2012.— 32 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606
4	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2015.— 287 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 «Система менеджмента индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в индустрии гостеприимства»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература…….26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность осуществлять контроль в системе менеджмента индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-8	На уровне знаний: знать основные принципы контроля в системе менеджмента индустрии гостеприимства
		На уровне умений: уметь осуществлять контроль в системе менеджмента индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: владеть навыками контроля в системе менеджмента индустрии гостеприимства

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 44/33 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 62/46,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.01.02 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 3 семестре по очной форме обучения, в 4 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина К.М.01.02 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Антикризисное управление и риск менеджмент в индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	17	2		4		11	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	17	2		4		11	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	18	3		4		11	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	18	3		4		11	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Консультация	2						
Итоговая аттестация	36						**Экзамен**
Всего:	**108**	**10**		**16**	**2**	**44**	**36**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	12,75	1,5		3		8,25	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	12,75	1,5		3		8,25	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	13,5	2,25		3		8,25	Конспект, устный опрос, ситуационные задания

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	13,5	2,25		3		8,25	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Консультация	1,5						
Итоговая аттестация	27						**Экзамен**
Всего:	**81**	**7,5**		**12**		**33**	**27**

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	17	1		1		15	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	17	1		1		15	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	18	1		1		16	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	18	1		1		16	Конспект, устный опрос, ситуационные задания,

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							доклад-презентация
Консультация	2						
Итоговая аттестация	36						**Экзамен**
Всего:	**108**	**4**		**4**	**2**	**62**	**36**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	12,75	0,75		0,75		11,25	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	12,75	0,75		0,75		11,25	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	13,5	0,75		0,75		12	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	13,5	0,75		0,75		12	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Консультация	1,5						
Итоговая аттестация	27						**Экзамен**
Всего:	**81**	**3**		**3**		**46,5**	**27**

Содержание дисциплины

Раздел 1. «Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития».

Тема 1. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура.

Определение понятия «индустрия гостеприимства». Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени. Инновационные тенденции развития. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.Понятие гостиничного менеджмента. Цель и задачи гостиничного менеджмента

Тема 2. Экономическое и административное регулирование индустрии гостеприимства.

Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства. Технологии, обеспечивающие развитие индустрии гостеприимства.Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса, связанные с ними технологии менеджмента и гостиничный продукт.Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Нормативные требования к качеству услуг.

Раздел 2. «Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства».

Тема 3.Управление индустрией гостеприимства региона.

Гостиничный регион. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли). Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства.Формирование гостиничного предложения.Предприятия индустрии гостеприимства и их структура. виды гостиничных предприятий. Определение понятия «гостиница». Понятие о гостиничной сети. Сеть отелей.Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства. Структура гостиничных услуг. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Сертификация услуг гостиниц.

Тема 4.Формы и методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Управление по контракту. Управление через договор франчайзинга. Аренда. Понятие метод управления. Основные формы экономических методов управления предприятием индустрии гостеприимства: планирование, финансирование, ценообразование. Организационно-административные методы управления предприятием индустрии гостеприимства. Социально-психологические методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Тема 5.Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства.

Планирование деятельности на предприятии индустрии гостеприимства. Организация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле. Американская система управления персоналом в отеле. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.Оценка, контроль и координация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений.

Раздел 3. «Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства».

Тема 6.Финансовый учет в гостиничной отрасли.

Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства.Роль и область задач доходного менеджмента. Функции финансовой службы отеля. Книга ежедневного учета. Главная книга. Книга учета движения денежных средств. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Бюджет и показатели деятельности.Компьютеризация гостиничного бизнеса. СистемаFidelio. СистемаLodgingTouch. Система Nimeta. Глобальные системы резервирования.

Тема 7.Основыинвестиционногоменеджмента в индустрии гостеприимства.

Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта.Понятие инвестиционного проекта. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

Раздел 4. «Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства»

Тема 8.Стратегии гостиниц и иных средств размещения.

Миссия и цели гостиниц и иных средств размещения. Стратегии гостиниц. Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. Стандарты международных гостиничных цепей.Последовательность разработки и этапы реализации стратегии гостиничного предприятия. SWOT-анализ.

Тема 9.Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства.

Гостиничный продукт. Концепция HORECA. Индивидуальность компании HORECA. Жизненный цикл продукта. Портфельная политика продукта. Месторасположение гостиницы. Эффективность ценообразования.

Продвижение услуг на рынке.Типология маркетинговых стратегий гостиниц. Сегментация и стратегическое позиционирование. Определение текущей ситуации. Выработка маркетинговой стратегии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме –решение ситуационных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «индустрия гостеприимства».
2. Охарактеризуйте ситуацию в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
3. Охарактеризуйте влияние экономических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
4. Охарактеризуйте влияние социальных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
5. Охарактеризуйте влияние технико-технологических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
6. Охарактеризуйте влияние культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Инновации в индустрии гостеприимства.
2. Ситуация в индустрии гостеприимства в РФ.
3. Ситуация в индустрии гостеприимства стран ЕС.
4. Ситуация в индустрии гостеприимства стран Юго-восточной Азии.
5. Ситуация в индустрии гостеприимства США и Канады.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

2. Поясните инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

3. Поясните, что включает качество обслуживания в гостинице.

4. Что предусматривает управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

2. Темы докладов:

1. Административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.

2. Экономические механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.

3. Географическая структура мирового гостиничного комплекса (МГК).

4. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

5. Качество обслуживания и конкурентоспособность гостиничного предприятия.

3. Ситуационное задание по теме:

Кейс. Особенности методов обслуживания в компании GlobalHyattCorporation

Первый отель Hyatt появилась в 1957 году в международном аэропортуЛос–Анжелеса – HyattHause, владелец местный предприниматель Хаятт Лонде.

В течение следующего десятилетия гостиницы Hyatt охватили все западноепобережье.

Открытие в 1967 году отеля HyattRegency в городе Атланта, штатДжорджия, помогло компании получить широкую известность во всем мире.

Гости, которые в нем останавливались, были поражены просторным холлом атриумного типа двадцати одно этажного здания, стеклянными лифтами и вращающимися ресторанами под крышей. Необычная архитектура, автором которой был Джордж Портман, кардинальным образом изменила привычные стандарты дизайна и распределения площадей. Предложенная концепция использования атриума стала вызовом для всех архитекторов отелей, ознаменовав появление нового тренда – широких пространств для общего пользования. Большое фойе и изящные стеклянные лифты до сих пор являются визитной карточкой отеля.

В настоящий момент 215 отелей объединены общим брендом Hyatt, обеспечивающие проживание класса люкс с сервисом высокого уровня, целевым рынком которого являются в первую очередь,

бизнеспутешественники. Чтобы привлечь к себе самых разных клиентов, Hyatt стратегически дифференцирует свои заведения по услугам:

HyattRegencyHotels. Отели этого типа располагаются в городских бизнес–центрах и являются отелями категории пять звезд. Основной продукт компании.

HyattResorts. Отели для отдыха. Располагаются в наиболее привлекательных местах отдыха, предлагая гостям полную релаксацию от повседневных стрессов.

TheParkHyattHotels. Небольшие европейского стиля отели класса люкс. Ихцелевым рынком являются отдельные путешественники, предпочитающиеприватность, персонифицированное обслуживание и явно выраженнуюэлегантность небольших европейских отелей.

TheGrandHyattHotels. Обычно располагаются в самых престижных ипривлекательны как для отдыхающих, так и для проведения конференций. Ониотражают утонченность и великолепие, здесь используются технологии,которые делают их своего рода произведениями искусства и проводятсяконференции и банкеты на уровне мировых стандартов.

Эффективный менеджмент, который являлся характерной чертойкомпании в первые годы его создания сохранился и поныне. Например, длябизнес-путешественников Hyatt предложил Hyatt бизнес–пакет, согласнокоторому в каждом номере имеются факс–аппарат, круглосуточный доступ ккопировальным устройствам и принтерам и другие услуги, предназначеныедля удовлетворения запросов бизнесменов. Hyatt также находится в лидерах поразработке более быстрых и эффективных вариантов регистрации.

Ларрел Хартли–Леонард был президентом компании в 1989 году, когдаон выдвинул идею дня соприкосновения с основами. В этот день, раз в году,компания закрывает свои офисы в штаб–квартире и старшие менеджерыразъезжаются по сотне отелей Hyatt в США и Канаде, проводя время втраншеях, т.е. занимаются повседневными операциями на уровне рядовыхработников. Такая стратегия очень эффективна: выполнение обязанностейрядовых работников позволяет представителям высшего руководства узнаватьмного нового из первых рук, сталкиваться лично с повседневными проблемамисвоих сотрудников и тем самым лучше понимать рутинные вопросы. Основнойсоставляющей успеха Hyatt является ставка руководства на управлениечеловеческими ресурсами. Действительно, удовлетворение сотрудников своейработой здесь рассматривается вкачестве основной предпосылки,обеспечивающей удовлетворение гостей.

Задания:

1. В заключается особенность технологических инноваций вгостиницахHyatt?

2. Чем отличаются методы обслуживания в гостиницах Hyatt?

3. Разработайте модель процесса обслуживания в гостиницах категории «Люкс».

4. Спроектируйте производственный процесс формированиягостиничного продукта в гостиницах категории «Люкс».

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующийтребования к гостиницам категории пять звезд (приказ Министерства культурыРоссии от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристскойиндустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжныетрассы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

6. Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 5*.

7. Какие требования предъявляют к зданиям категории 5 звезд?Укажите документы, регламентирующие эти требования.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите сферу деятельности региона индустрии гостеприимства.

2. Раскройте понятие гостиничного цикла.

3. Опишите организацию процесса обслуживания в гостинице.

4. Охарактеризуйте функции и значение службы приема и размещения в организационной структуре гостиничногопредприятия.

5. Как происходит формирование гостиничного предложения?

6. Определите наиболее распространенный тип организационной структуры вгостиничном бизнесе.

7. Опишите услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Характеристика регионов гостеприимства.

2. Сети отелей с стратегии их деятельности.

3. Системы резервирования и бронирования в управлении предприятием индустриигостеприимства.

4. Сертификация услуг гостиниц.

3. Ситуационные задания по теме:

На примере предприятия индустрии гостеприимства проведите анализорганизационной структуры. Разработайте мероприятия по совершенствованиюорганизационной структуры.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию метод управления.

2. Поясните основные формы экономических методов управления гостиничным предприятием: планирование, финансирование, ценообразование.

3. Приведите примеры использования организационно-административных методовуправления гостиничным предприятием.

4. Приведите примеры использования социально-психологических методов управления гостиничным предприятием.

2. Темы докладов:

1. Управление через договор франчайзинга в гостиничных сетях.

2. Управление по контракту в гостиничных сетях.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Каким образом проводится анализ потребности в персоналегостиничного предприятия?

3. Что лежит в основе мотивации персонала в индустрии гостеприимства? Что такоевнутренний маркетинг?

4. Что общего и в чем различия Европейской концепцииуправления персоналом и Американской системы управления персоналом в отеле?

5. Опишите российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Как осуществляется контроль и координация деятельности в гостиницах?

7. Охарактеризуйте процесс и методы принятия решений на предприятии индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Квалификационные требования и должностные инструкции предприятияиндустрии гостеприимства в международных гостиничных цепях.

2. Стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии за рубежом.

3. Требования (стандарты) к персоналу в национальных гостиничных цепях вРоссии.

4. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле.

5. Американская система управления персоналом в отеле.

6. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

3. Ситуационные задания по теме:

Гостиница, где Вы работаете менеджером, имеет категориюдве звезды. Гость при заселении в гостиницу попросил, чтобы ему в номеркаждое утро приносили завтрак. Администратор принял заявку и предупредил,что услуга платная. Гость отказался платить за услугу. Между ними возникконфликт.

Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вырешили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений,направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративныедокументы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в планесбора информации о том, что послужило источником возникновенияконфликта.

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующийтребования к гостиницам различных категорий (приказ Министерства культурыРоссии от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристскойиндустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжныетрасы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 2*.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте методы ценообразования в индустрии гостеприимства.

2. Приведите понятие и перечислите функции доходного менеджмента.

3. Опишите методы прогнозирования в индустрии гостеприимства.

4. Охарактеризуйте использование компьютерных/информационных технологий в финансовом менеджменте гостиничных предприятий.

5. Перечислите и поясните основные показатели доходного менеджмента.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Рассчитайте стоимость услуги размещения в гостинице.

2. Рассчитайте стоимость дополнительных услуг гостиницы.

3. Рассчитайте точку безубыточности для гостиницы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определения понятие и перечислите виды инвестиционных проектов.

2. Охарактеризуйте методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

3. Опишите инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.
4. Опишите понятие и значение дисконтирования.
5. Перечислите стадии инвестиционного проекта.

2. Ситуационные задания по теме:
1. Составьте краткий отчет об инвестиционном климате в отрасли.
2. Рассчитайте эффективность инвестиционного проекта строительства мини-гостиницы.

Типовые оценочные материалы по теме 8
1. Вопросы для опроса:
1. Опишите состав и структуру планов гостиничного предприятия.
2. Охарактеризуйте особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства(франчайзинг и управленческие контракты).
4. Приведите примеры стандартов международных гостиничныхцепей.
3. Этапы разработки и реализации стратегии предприятия.

2. Темы докладов:
1. Развитие международных гостиничных цепей (на примере конкретнойкорпорации).
2. Проблема глобализации в гостиничном бизнесе.
3. Стандарты международных гостиничныхцепей.

Типовые оценочные материалы по теме 9
1. Вопросы для опроса:
1. Охарактеризуйте гостиничный продукт.
2. Поясните концепцию HORECA. Приведите примеры ее использования.
3. Поясните жизненный цикл продукта гостиницы.
4. Как реализуется портфельная политика продукта гостиницы?
5. Как месторасположение гостиницы влияет на показатели ее деятельности?
6. Как грамотно организовать продвижение услуг гостиницы на рынке?
7. Приведите типологиюмаркетинговых стратегий гостиниц.

2. Темы докладов:
1. Маркетинговые стратегии успешных гостиничных сетей.
2. Портфельная политикауспешных гостиничных сетей.

3. Ситуационные задания по теме:
1. Определение текущей ситуации в гостиничном предприятии.
2. Выбор стратегии маркетинга гостиничного предприятия.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность осуществлять контроль в системе менеджмента индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-8	Способен осуществлять контроль в системе менеджмента индустрии гостеприимства	Эффективно осуществлен контроль в системе менеджмента индустрии гостеприимства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к экзамену:

1. Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
2. Инновационные тенденции развития индустрии гостеприимства.
3. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
4. Понятие, цель и задачи гостиничного менеджмента
5. Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.
6. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.
7. Гостиничный регион. Формирование гостиничного предложения.
8. Классификация средств размещения, рекомендуемая ВТО.Гостиница. Типы гостиниц.
9. Сертификация услуг гостиницы.
10. Гостиничные сети.
11. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.
12. Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства.

13. Основные формы экономических методов управления предприятия индустрии гостеприимства.

14. Управление по контракту.

15. Управление через договор франчайзинга.

16. Организационно-административные методы управления предприятия индустрии гостеприимства.

17. Социально-психологические методы управления предприятия индустрии гостеприимства.

18. Планирование деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства.

19. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства.

20. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

21. Оценка, контроль и координация деятельности предприятия индустрии гостеприимства.

22. Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства.

23. Финансовый учет в гостиничной отрасли.

24. Жизненный цикл предприятия индустрии гостеприимстваи стадии инвестиционного проекта.

25. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

26. Стратегии предприятий индустрии гостеприимства.

27. Гостиничный продукт. Концепция HORECA

Ситуационные задания к экзамену:

Ситуация 1. В гостинице, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт между администратором и гостем относительно нахождения в номере знакомых гостя в вечернее время. Гость написал жалобу, аргументируя тем, что в других гостиницах подобных проблем никогда не возникало. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Ситуация 2. В гостиничном предприятии, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт, суть которого заключается в следующем. VIP гость, который периодически проживает в вашей гостинице и которым вы очень дорожите, утверждает, что у него пропал черный полимерный пакет с дорогим планшетом, оставленный на полу в номере. Подозрение пало на горничную. В ходе беседы с горничной выяснилось, что пакет лежал на полу около мусорного ведра, горничная посчитала, что это мусор и выбросила. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства сформированы, но который не в полной мере знает передовой отечественный и зарубежный опыт управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную

задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, но который не в полной мере владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства; не владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного ответа на ситуационные задания. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Рекомендации по подготовке к экзамену.К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Тимохина	Организация	М. :		Режим

	Т.Л.	гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018. – 331 с.		доступа : www.biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272.
2	Грицай М.А.	Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс] : учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 187 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78488.html
6.2 Дополнительная литература					
1					
	Воскресенский В.Ю.	Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8096.html.— ЭБС «IPRbooks»
2	Б\А	Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон.	Москва: Российская международная академия туризма,		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.

		текстовые данные.—	Логос, 2014.— 576 с.		html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html
	Мальшина Н.А.	Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров	М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 252 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5Интернет-ресурсы					
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03(К)«Курсовая работа по модулю «Управление в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01Серввис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«**Сервис в ресторанном бизнесе»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г

Автор-составитель:

доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура курсовой работы 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 11
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Курсовая работа по модулю обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность контролировать выполнение должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания
ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2	способность находить и использовать различные источники информации для формирования новых услуг предприятия общественного питания в соответствии с требованиями потребителя

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-8	на уровне знаний: знать современные технологии и способы организации деятельности в индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь применять современные технологии и способы организации деятельности в индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: владеть приемами и способами организации деятельности в индустрии гостеприимства
	ПКс-2	на уровне знаний: знать компоненты внешней и внутренней среды, их воздействие на конкурентоспособность и способы их оценки
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы оценки воздействия внешней и внутренней среды организации на конкурентоспособность организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Управление в индустрии гостеприимства» пишется в 4 семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации:оценка за курсовую работу.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Консультации по курсовой работе и защита курсовой работы может быть с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния

проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ.

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Актуальные вопросы государственного регулирования индустрии гостеприимства в России.
2. Анализ развития рынка индустрии гостеприимства.
3. Анализ сегментации рынка индустрии гостеприимства в Калининградской области.
4. Ассортимент услуг организаций индустрии гостеприимства.
5. Организация деятельности гостиничного предприятия.
6. Организация деятельности предприятия общественного питания.
7. Организация деятельности организаций индустрии гостеприимства на условиях франчайзинга.
8. Организация деятельности предприятия питания в туризме.
9. Организация деятельности предприятия-турагента.
10. Организация деятельности предприятия-туроператора.
11. Организация деятельности экскурсионной фирмы
12. Организация культурно-познавательного туризма в Калининградской области.
13. Организация лечебно-оздоровительного туризма в Калининградской области.
14. Организация приключенческого туризма в Калининградской области.
15. Организация продвижения турпродукта на внутреннем рынке.
16. Организация туристско-рекреационной деятельности в Калининградской областис учетом государственного регулирования туризма.
17. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира.
18. Особенности организации игорной индустрии в туризме.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Юкаева В.С.	Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Кулаков Ю. Н.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26861.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 297 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93543.html - ЭБС «IPRbooks»
4.	Киреева Ю.А.	Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html. — ЭБС «IPRbooks»
5.	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с.		https://urait.ru/bcode/455569
6.	*Кужель, Ю. Л.*	Туристское страноведение. Центральная и Южная	Москва : Издательство Юрайт, 2020. —		: https://urait.ru/bcode/447733

		Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля.	400 с.		
7.	Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с.		https://urait.ru/bcode/445756
8.	Трапицин С.Ю.	Мотивация и стимулирование : Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт, 2018. -314 с.		https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-433738
9.		Технологии управления развитием персонала : учебник / под редакцией А. В. Карпова, Н. В. Клюевой.	Москва : 2016. — 403 с. — ISBN 978-5-392-19555-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.		URL: https://e.lanbook.com/book/149985 (дата обращения: 10.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Ребров А.В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие /	— М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с.		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993450
11	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2.		URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028614

		Райли ; Пер. с англ.			

6.2. Дополнительная литература					
1.	Истомина Э.Г.	Внутренний туризм и туристские ресурсы России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.— 295 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90016.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Воскресенский В.Ю.	Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8096.html.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Б\А	Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.—	Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.	Малыгина Н.В.	Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Малыгина Н.В.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Прометей, 2019.— 162 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94582.html.— ЭБС «IPRbooks»
5.	Ю. Л. Кужель	Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с.		https://urait.ru/bcode/455528
6.3. Интернет-ресурсы					
1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)				
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по				

	различным теоретическим разделам экономики
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
5.	http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»
7.	Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол от «26.10.2020 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.э.н.
Е. В. Балясникова

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-9	готовность применять современные технологии услуг общественного питания в работе с потребителями	ПКс-9	готовность применять современные технологии в работе с потребителями

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-9	Знать: инструменты и методы внедрения новшеств в ресторанный бизнес
		Уметь: использовать современные технологии в работе с потребителями
		Владеть: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 10/7,5 часов практических занятий,
- 52/39 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часа лекций,
- 2/1,5 часа практических занятий,
- 68/51 час самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре.

Дисциплина К.М.02.01 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Барное дело», Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные

обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий	16	2		2		12	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование	20	4		2		14	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование	20	2		4		14	конспект тестирование, решение задач
Тема 4. Холодильное оборудование	16	2		2		12	
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**72**	**10**		**10**		**52**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий	12	1,5		1,5		9	конспект, устный опрос
Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и	15	3		1,5		10,5	конспект, устный опрос

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
месильноперемешивающее оборудование							
Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование	15	1,5		3		10,5	конспект, устный опрос
Тема 4. Холодильное оборудование	12	1,5		1,5		9	конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**54**	**7,5**		**7,5**		**39**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий	16					16	конспект, устный опрос
Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование	20	1		1		18	конспект, устный опрос
Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование	20	1				19	конспект, устный опрос
Тема 4. Холодильное оборудование	16			1		15	конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего	**72**	**2**		**2**		**68**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий	12					12	конспект, устный опрос
Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование	15	0,75		0,75		13,5	конспект, устный опрос
Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование	15	0,75				14,25	конспект, устный опрос
Тема 4. Холодильное оборудование	12			0,75		11,25	конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**54**	**1,5**		**1,5**		**51**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения по технологическому оборудованию ресторанных предприятий

Введение. Понятие о технологической машине. Основные требования к технологическим кулинарным машинам и аппаратам. Классификация технологического оборудования ресторанных предприятий.

Тема 2. Универсальные кухонные машины, моечное и очистительное оборудование. Измельчительное, режущее и месильноперемешивающее оборудование

Основные механические кулинарные процессы и классификация механического оборудования. Универсальные кухонные машины общего и специального назначения, их комплектность. Обзор оборудования для мойки овощей и посудомоечных машин. Обзор конструкций отечественных и зарубежных очистительных машин. Правила эксплуатации картофелеочистительных машин.

Тема 3. Общие сведения о тепловых аппаратах. Источники тепловой энергии и теплоносители. Варочное оборудование. Жарочнопекарное и водогрейное оборудование

Роль теплового оборудования в процессе приготовления пищи. Оборудование несекционное, секционное, секционно-модульное. Виды энергоносителей. Устройство и правила эксплуатации газовых горелок. Типы электронагревателей и их устройство. Характеристика свойств водяного пара.

Тема 4. Холодильное оборудование

Основы холодильной техники. Торговое и технологическое холодильное оборудование, используемое в ресторанных предприятиях. Оснащение холодильным оборудованием складских, производственных и торговых помещений. Холодильная технология пищевых продуктов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): устный зачет по билетам.

4.1.2. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие о технологической машине.
2. Основные требования к технологическим кулинарным машинам и аппаратам.
3. Классификация технологического оборудования ресторанных предприятий.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Основные механические кулинарные процессы.
2. Классификация механического оборудования.
3. Универсальные кухонные машины общего и специального назначения, их комплектность.
4. Обзор оборудования для мойки овощей и посудомоечных машин.
5. Обзор конструкций отечественных и зарубежных очистительных машин.
6. Правила эксплуатации картофелеочистительных машин

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Роль теплового оборудования в процессе приготовления пищи.
2. Оборудование несекционное, секционное, секционно-модульное.
3. Виды энергоносителей.
4. Устройство и правила эксплуатации газовых горелок. Типы электронагревателей и их устройство.
5. Характеристика свойств водяного пара

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Основы холодильной техники.
2. Торговое и технологическое холодильное оборудование, используемое в ресторанных предприятиях.
3. Оснащение холодильным оборудованием складских, производственных и торговых помещений.
4. Холодильная технология пищевых продуктов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-9	готовность применять современные технологии услуг общественного питания в работе с потребителями	ПКс-9	готовность применять современные технологии в работе с потребителями

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-9	Способен применять современные технологии в работе с потребителями	использованы современные технологии в работе с потребителями

4.3.2. Типовые оценочные средства

1. Понятие о технологической машине.
2. Основные требования к технологическим кулинарным машинам и аппаратам.
3. Классификация технологического оборудования ресторанных предприятий.
4. Основные механические кулинарные процессы.
5. Классификация механического оборудования.
6. Универсальные кухонные машины общего и специального назначения, их комплектность.
7. Обзор оборудования для мойки овощей и посудомоечных машин.
8. Обзор конструкций отечественных и зарубежных очистительных машин.

9. Правила эксплуатации картофелеочистительных машин
10. Роль теплового оборудования в процессе приготовления пищи.
11. Оборудование несекционное, секционное, секционно-модульное.
12. Виды энергоносителей.
13. Устройство и правила эксплуатации газовых горелок. Типы электронагревателей и их устройство.
14. Характеристика свойств водяного пара
15. Основы холодильной техники.
16. Торговое и технологическое холодильное оборудование, используемое в ресторанных предприятиях.
17. Оснащение холодильным оборудованием складских, производственных и торговых помещений.
18. Холодильная технология пищевых продуктов.

Шкала оценивая (зачет)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показал умение определять оборудование и демонстрирует готовность применять оборудование по назначению.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не показал умение определять оборудование и не демонстрирует готовность применять оборудование по назначению..

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать

выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к

нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Борисова, А. В. Технологическое оборудование предприятий общественного питания. Ч.1. Механическое оборудование. Каталог : учебное пособие / А. В. Борисова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 353 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92228.html

2. Борисова, А. В. Технологическое оборудование предприятий общественного питания. Ч.2. Тепловое оборудование. Каталог : учебное пособие / А. В. Борисова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 462 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105241.html

6.2 Дополнительная литература

1. Организация производства на предприятиях общественного питания : учебник / И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова, Л. В. Козловская. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. — 232 с. — ISBN 978-5-904406-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/40878.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5Интернет-ресурсы					
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				

	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.