Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)»
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гуманитарных, естественнонаучных дисциплин
к. фил. н., доцент Соколова В.Ф.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияпрограммы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 6

3. Содержание и структурадисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации подисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21

6.1. Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22

6.4. Нормативные правовые документы. 22

6.5. Интернет-ресурсы. 22

6.6. Иные источники 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МПБ-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	ОПК ОС МПБ-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке или втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4	**на уровне знаний:** - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;

	на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
ОПК ОС МБП-4	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.
	на уровне умений: – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
	на уровне навыков: - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
ОПК ОС МБП-7	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
	на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения

	иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» составляет 12 ЗЕТ, т.е. 432 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения: практические занятия – 240 ак.ч., самостоятельная работа – 116 ак.ч., контроль – 72 ак.ч.

Очно-заочная форма обучения: практические занятия – 120 ак.ч., самостоятельная работа – 236 ак.ч., контроль – 72 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет А1 (начальный уровень).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- 1 семестр – зачет;

- 2 семестр – экзамен;

- 3 семестр – зачет;

- 4 семестр – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с

	применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО) , с применением ДОТ
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Карьера	26			14		12	О, Т, СР
Тема 2	Онлайн продажи	28			16		12	О, Т, СР
Тема 3	Компании	26			14		12	О, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	28			16		12	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**108**			60		48	
2 семестр								
Тема 1	Стресс	18			14		4	П, Т, СР
Тема 2	Развлечения	18			16		2	П, Т, СР
Тема 3	Маркетинг	18			14		4	П, Т, СР
Тема 4	Планирование	18			16		2	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						

Всего		**108**			64	2	10	36
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	26			14		12	П, Т, СР
Тема 2	Конфликты	28			16		12	П, Т, СР
Тема 3	Выход на рынок	26			14		12	П, Т, СР
Тема 4	Продукты	28			16		12	П, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**108**			60		48	
4 семестр								
Тема 1	Бренды	16			14		2	П, Т, СР
Тема 2	Путешествия	18			14		4	П, Т, СР
Тема 3	Структура компании	18			16		2	П, Т, СР
Тема 4	Тренды	18			16		2	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**108**			60	2	10	36
Итого по дисциплине:		**432**			**240**	**4**	**116**	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1 семестр								
Тема 1	Карьера	26			6		20	О, Т, СР
Тема 2	Онлайн продажи	28			8		20	О, Т, СР
Тема 3	Компании	26			8		18	О, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	28			8		20	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**108**			30		78	
2 семестр								
Тема 1	Стресс	16			8		8	П, Т, СР
Тема 2	Развлечения	18			6		12	П, Т, СР
Тема 3	Маркетинг	18			8		10	П, Т, СР
Тема 4	Планирование	18			8		10	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**108**			30	2	40	36
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	26			8		18	П, Т, СР
Тема 2	Конфликты	28			8		20	П, Т, СР
Тема 3	Выход на рынок	26			8		18	П, Т, СР
Тема 4	Продукты	28			6		22	П, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**108**			30		78	
4 семестр								
Тема 1	Бренды	16			8		8	П, Т, СР

Тема 2	Путешествия	18			6		12	П, Т, СР
Тема 3	Структура компании	18			8		10	П, Т, СР
Тема 4	Тренды	18			8		10	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**108**			30	2	40	36
Итого по дисциплине:		**432**			**120**	**4**	**236**	72

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*
**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

Тема 1. Career/Карьера
Лексические и тематические компоненты: идеи для построения карьеры, профессии, знакомства, собеседование
Грамматический материал: устойчивые словосочетания со словом career, модальные глаголы: ability, requests, offers
Тема 2. Selling online/онлайн продажи
Лексические и тематические компоненты: онлайн покупки и продажи, достижение соглашения, обсуждение цены, совместные предприятия
Грамматический материал: модальные глаголы: must, need to, have to, should

Тема 3. Companies/Компании
Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного (Present Continuous) времени

Тема 4. Discuss ideas/Великие идеи
Лексические и тематические компоненты: мозговой штурм, обсуждение идей, проведение успешных встреч, инновации
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного (Past Continuous) времени

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

Тема 1. Stress/Стресс
Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего завершенного (Present Perfect) времени

Тема 2. Entertaining/Развлечения
Лексические и тематические компоненты: корпоративная культура, корпоративные развлечения, приветствие, знакомство, small talk

Грамматический материал: составные глаголы

Тема 3. Marketing/Маркетинг
Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры
Грамматический материал: типы вопросов
Тема 4. Planning/Планирование
Лексические и тематические компоненты: планирование, ведение переговоров, встречи
Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, would like, want; going to), настоящее длительное время

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Тема 1. Managing People/Управление персоналом
Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе
Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 2. Conflict/Конфликты
Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов
Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 3. New business
Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний
Грамматический материал: придаточное времени
Тема 4. Products
Лексические и тематические компоненты: любимы продукты, презентация продукта, инновационные продукты
Грамматический материал: имена прилагательные, пассивный залог

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

Тема 1. Brands/Бренды
Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка
Грамматический материал: повторение настоящие времена
Тема 2. Travel/Путешествия
Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование
Грамматический материал: повторение будущие времена
Тема 3. Organisation/Структура компании
Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов
Грамматический материал: герундий, инфинитив, артикли

Тема 4. Change/Тренды

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении практических занятий: выборочный опрос по пройденному материалу, выполнение практических заданий на лексику, грамматику, чтение и аудирование, выполнение тестов, представление презентаций по изучаемым темам.

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Типовые оценочные материалы по теме

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning_____

B Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one’s temper
2. _____ one’s word
3. _____ one’s pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one’s true character

C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words

_____

_____

Пример работы на проверку грамматики

1. Make these sentences passive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 'Can you explain that again?'

can

She asked _____it again.

2 'The government is discussing the issue now'.

discuss

He says _____the issue now.

3 'They moved house after they sold theirs'

sell

He told me they had moved house after

_____

4 'I'll send the results tomorrow.'

send

He said _____the results tomorrow.

5 'We have been organising fashion shows for ten years.'

organise

He told us they _____fashion shows for ten years.

6 'Purcell Lake is in the north of the city.'

be

He said Purcell Lake _____the north of the city.

7 'What time will the doors open?'

open

He asked me _____open.

8 'They might return in the new year.'

return

They said they _____in the new year.

3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don't know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) ……(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) ……(take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Пример задания на диалог

Student A

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

Student B

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

Примерные темы презентаций

- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA
- The presentation of a national (British, American) holiday
- The presentation of a company

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МПБ-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	ОПК ОС МПБ-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке или втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке	Владеет английском языком или вторым иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ОПК ОС МБП-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способен воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную коммуникацию Способен применять основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке. Способен провести деловую переписку на иностранном языке (на примере резюме и мотивационного письма). Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС МПБ-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке или втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	адеет английском языком или вторым иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет/зачет с оценкой/экзамен.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Пример тестирования

Term Final Test

Name _____ Score _____

Vocabulary

1. Circle the correct answer

1. A volcano erodes / erupts / erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up / break through / break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.
7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualities / casualties.
8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.
9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.
10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

2. What crimes are being defined below?

1. offering someone money for illegal services
2. driving after taking alcohol
3. stealing from a shop
4. stealing from people’s pockets
5. selling drugs
6. threatening to reveal secrets
7. making fake money
8. taking illegal control of a plane
9. taking a child and asking its parents for money
10. taking something illegally into another country

Grammar

3 . Write the verbs in brackets in the appropriate tense.

a) Where 1. _____ (the HR manager/come) from? Germany?

b) What 2. _____ (you/do) next weekend?
c) Staff members usually3. _____ (take) their annual leave in Julv.
d) I 4._____ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
e) You 5._____ (prepare) the report on the sales figures?
f) We 6. _____ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
g) Jenna 7._____ (not/run) the course today. She's ill.
h) Tom really8. _____ (not/like) that idea.
i) The company 9._____ (double) its revenue when Mr Johns 10. _____ (be) the CEO.
j) I 11. _____ (still work) on the product presentation. I 12. _____ (not/finish) it yet.

4. Change the sentences into conditionals

1) Glen stayed at home because the weather was bad.
_____
2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.
_____
3) He didn't argue because he didn't know the subject well.
_____
4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.
_____
5) I don't watch TV because I don't have much time.
_____
6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.
_____
7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.
_____
8) You are late again. Why didn't you take a taxi?
_____
9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.
_____
10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.
_____

5. Look at this advice for businesspeople about moving from the UK **to another country. Choose the correct alternative from the brackets.**

1 Visitors **(***must* / *don't have to)* register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined $1,000.
2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must* / *have to)* live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.
3 UK citizens *(mustn't* / *don't have to)* register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.
4 You *(shouldn't* / *must)* carry your passport with you at all times. The police carry out frequent spot checks.
5 Visitors and residents *(don't have to* / *mustn't)* go near military installations, especially when carrying a camera. You *(mustn't* / *should)* photograph military aircraft or warships.
6 You *(must* / *don't have to)* be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.
7 Street crime is very rare, but you *(should* / *shouldn't)* be aware at all times of what is going on around you.
8 You *(should* / *shouldn't)* learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

Listening

6 Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.

	Person 1	Person 2	Person 3
Type of building			
Where they live			
What they like			
Problems			

Reading

Writing

7. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.



JOB OPPORTUNITIES

A well known epic educational institution looking for dynamic, highly qualified and committed individuals for appointment on following posts.

1- **Project Manager**
2- **IT Developer (Program +portal developer)**
3- **HR Manager**

Interested candidates must possess following eligibility criteria to apply,

- Effective Project and contract delivery skills
- Ability to analyze complex data, draw conclusions and use results to improve performance
- Strong drive for achievement, meeting goals and overcoming difficulties
- Team working and leading others
- Ability to work strategically and focus on the longer term
- Experience of working with national and international companies

If you think you have all that what we are looking for, apply with confidence. Mail your CVs at isbsoft@yahoo.com within 7 days after the publication of this advertisement. Only short listed candidates will be called for interview.

_____

_____

_____

_____

_____

Пример вопросов к зачету

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
   Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
   What qualities should a diplomat possess?

3. What is a ‘personality clash’? Give an example.
   Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what’s the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?
7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?
8. Language is the most important part of cultural identity. Should people fight to protect the languages which are not widely used?
9. What is important when learning a language? Compare learning a language to other activities (driving, painting, playing a musical instrument etc.)
10. What makes a good teacher? What makes a good learner? Does their meeting in class always lead to profound education?
11. The proverb says,’ Live and learn’. Comment on the proverb, provide examples.
12. Where is better to get education: at home or abroad, why?

Пример вопросов к экзамену

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).
2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.
5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call “corporate culture”**?** How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20

баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	Оценка
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность	3 (удовлетворительно)

моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного зачета (экзамена)

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Время подготовки ответа при сдаче зачета (экзамена) в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету (экзамену) экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета (экзамена)) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета (экзамена) экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета (экзамена) в аудитории могут одновременно находиться не более четырех экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет (экзамен).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с

учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2. Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации

включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816
2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040
3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063336
5. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/450869

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники

1. New Market Leader Pre-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Pre-Intermediate – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2006

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
естественнонаучных
дисциплин

Протокол № 02
от «24» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык второй (Немецкий язык)

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Дацко Д.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных
естественнонаучных дисциплин,
к.филос.н., доцентСоколоваВ. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля)..... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
		на уровне умений: уметь определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи); уметь выбирать адекватную форму деловой коммуникации; уметь разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи); уметь проводить встречу (публичное выступление) на иностранном

		языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения встречи на иностранном языке, соблюдая этикет страны контрагента.
	ОПК ОС МБП-4	на уровне знаний: знать специфическую лексику, распространенную в деловой сфере, нормы делового этикета страны контрагента.
		на уровне умений: уметь вести деловую встречу, публичное выступление и переговоры на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения деловой встречи, выступления и переговоры на иностранном языке
	ОПК ОС МБП-7	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
		на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 10 зачетных единиц.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

240/180- часов практических занятий,

164/123- часов самостоятельной работы,

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

120/90- часов практических занятий,

164/123 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (второй) изучается по очной форме обучения в 2, 3, 4, 5 семестрах, по заочной форме на1, 2 и 3 курсах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплины Иностранный язык школьного курса.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, зачет, экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический немецкий	72			60		12	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			60		12	
Общественно-политический блок	70			60		10	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			60	2	10	36
Академический немецкий	72			60		12	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			60		12	
Общественно –политический блок	70			60		10	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			60	2	10	36
Всего	360			240	4	44	72

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический немецкий	54			45		9	Устный опрос,

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			45		9	
Общественно-политический блок	52,5			45		7,5	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			45	1,5	7,5	36
Академический немецкий	54			45		9	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			45		9	
Общественно –политический блок	52,5			45		7,5	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			45	1,5	7,5	36
Всего	270			180	3	33	54

Очно-заочная форма

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический немецкий	72			30		42	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			30		42	
Общественно-политический блок	70			30		40	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			30	2	40	36
Академический немецкий	72			30		42	Устный опрос, мини-дискуссия,

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			30		42	
Общественно –политический блок	70			30		40	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего за семестр	108			30	2	40	36
Всего	360			120	4	164	72

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический немецкий	54			22,5		31,5	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			22,5		31,5	
Общественно-политический блок	52,5			22,5		30	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			22,5	1,5	30	27
Академический немецкий	54			22,5		31,5	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			22,5		31,5	
Общественно –политический блок	52,5			22,5		30	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего за семестр	1,5						27
Всего	81			22,5	1,5	30	54
	270			90	3	123	

Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание дисциплины
1-4	Важность расстановки приоритетов. Проблемы окружающей среды. Язык икоммуникация. Межкультурная коммуникация. Картография. Корпоративнаясоциальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.Развитие технологий. Система здравоохранения с разных странах. Реклама иразвитие критического мышления. Изобретения века. Преодолениетрудностей. ИКТ в бизнесе и образовании. Культура, общество и наука.Система высшего образования в разных странах. Основы маркетинга иудовлетворение нужд потребителей. Криминология. Семейные отношения. Теории коммуникации.
5-10	Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире. Международное сотрудничество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости студентов:

При проведении занятий практического типа контроль осуществляется устным опросом, мини-дискуссией, письменными тестовыми заданиями.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

в устной и включает в себя 2 вопроса: устный - беседа с преподавателем по теме, и практический - чтение, перевод, написание делового письма.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Формы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Aufgabe 1. Schreiben Sie über:

a) Die Hotels in Deutschland;
b) Den Beruf eines Managers im Hotelbereich

(100 Wörter)

Aufgabe 2. Schreiben Sie Ihren Geschäftsbrief (Bestätigung, Bewerbungsschreiben, Anfrage, ...), indem Sie dessen Aufbau beachten:

Briefkopf, Thema, Betreff, Anrede, Brieftext, Höflichkeitsformeln, Schlussformeln, Anlage

Aufgabe 3.Nachrichten übergeben

Hören Sie. Wer ist der Anrufer? Wen möchte er sprechen? Worum geht es?

Hotel Merkur, guten Tag.
Guten Tag. Hier Ofner. Ist Familie Meyer im Haus? Zimmer 120.
Moment. Ich verbinde. ... Da antwortet niemand.
Schade. Das ist aber dumm.
Wollen Sie eine Nachricht hinterlassen?
Ja, bitte. Wir kommen heute Abend erst um 20 Uhr an.
Gut. Ich richte es aus.

b Hören Sie noch einmal und vergleichen Sie mit dem Zettel. Stimmt alles? Was fehlt?

Notieren Sie.

H O T E L M E R K U R
Zimmer _____
Frau/Herr _____
Datum _____ *Uhrzeit* _____
Von Frau/Herrn _____ *Hat angerufen*
Ruft noch mal an
Tel. _____ *Bittezurückrufen*
_____

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Aufgabe 1.
Hören Sie. Welchen Wunsch hat der Gast? Welche Hilfe bietet das Hotelpersonal an?

- Können Sie für morgen einen Mietwagen besorgen?
- Eigentlich macht das die Autovermietung. Aber ich kann für Sie anrufen.
- Das ist aber nett von Ihnen. Und können Sie mich beraten? Wir sind drei Personen.
- Hier ist der Prospekt. ... Da kommt zum Beispiel ein Renault in Frage.
- Wie lange wollen Sie den Wagen denn mieten?
- Vier Tage.
- Dann kostet er zwischen 48 und 50 Euro am Tag. Er hat vier Türen. Oder Sie nehmen einen Fiat.
- Der hat dann ...
- Ich denke, wir nehmen den Renault Kombi.

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text

„Die wichtigsten Funktionen des Hotels“

Die wichtigsten Funktionen des Hotels sind die Verwaltung, die Sicherheitsabteilung und die Wirtschaftsabteilung.

Die Verwaltung befindet sich in der Hotellobby. Es besteht aus einer Reservierungsabteilung und einer Rezeption. Die Reservierungsabteilung bietet Hotelzimmerreservierungen an. Die Rezeption bietet Zimmer zum Verkauf, Gästeanmeldung, Schlüsselservice, Nachrichten und Postdienste, Gästeberechnung.

Jeder Mitarbeiter in der Verwaltung hat eine bestimmte Aufgabe. Der Kassierer hilft dem Gast bei der Bestellung. Die Rezeptionistin oder der Hotelbetreuer hilft dem Gast bei der Anmeldung. Ein Hotelgast möchte oft, dass jemand Nachrichten sendet und eine Mail an ihn sendet oder sich um seinen Zimmerschlüssel kümmert. Die Rezeption wird dies machen.

Die Sicherheitsabteilung des Hotels muss die Gäste vor allen Gefahren schützen: Raub und Diebstahl, Feuer oder Überschwemmungen. An der Spitze der Sicherheitsabteilung des Hotels steht ein Sicherheitsbeamter. Die Gäste können ihre Wertsachen im Safe aufbewahren. Die Sicherheitsabteilung ist dafür verantwortlich. Die Sicherheitsbeamten sind bereit, die Gäste im Falle eines Verbrechens zu schützen. Oft verlieren Gäste ihre Sachen im Hotel. Sie können ihre

Brieftaschen, Handtaschen, Regenschirme, Hüte und Mäntel in Bars oder Restaurants, Toiletten oder in der Lobby hinterlassen. Die Sicherheitsabteilung ist verantwortlich für das Fundbüro. Sicherheitspersonal ist ausgebildet, im Notfall zu arbeiten. Sie sind bereit, Gästen im Falle eines Feuers oder anderer Gefahren zu helfen.

Manager ist verantwortlich für den Reinigungsservice. Er kontrolliert die Dienstmädchen. Die Zimmermädchen bereiten die Zimmer vor der Anmeldung vor. Manager sagt den Mädchen, dass sie den Raum allgemein oder kosmetisch reinigen sollen. Er kann die Zimmermädchen bitten, die Badezimmer zu reinigen oder einfach die Bettwäsche und Handtücher zu wechseln. Normalerweise lüften die Zimmermädchen die Zimmer, machen Betten, säubern die Möbel, saugen den Boden auf, waschen das Badezimmer, leeren die Abfalleimer. Die Zimmermädchen verwenden Wagen, um Toilettenartikel zu tragen: Shampoo, Seife, Toilettenpapier, Duschhauben, sowie Handtücher und Bettwäsche. Auf den Wagen befinden sich Container für schmutzige Wäsche und Müll. Die Zimmermädchen verwenden Hauptschlüssel, um die Sicherheit in Hotelzimmern zu gewährleisten.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

Wussten Sie, dass die E-Mails juristisch als Geschäfts- und Handelsbriefe gelten? Geschäftskommunikation läuft zunehmend per E-Mail, denn immer häufiger werden wichtige und vertrauliche Daten übermittelt. Die gesetzliche Aufbewahrungspflicht veranlasst jedes Unternehmen dazu, die geschäftsrelevante Korrespondenz bestmöglich zu dokumentieren und revisionssicher zu archivieren.

*Aufgabe 2. Lesen Sie den folgenden Geschäftsbrief, indem Sie dessen Aufbau (*Briefkopf, Anschrift des Empfängers, Bezugszeichen, Datum, Betreffzeile, Anrede, Brieftext, Schlussformel, Unterschrift*) beachten.*

ALLWEILER AG

Werk Radolfzel
Allweilerstr. 1

Permacor AG
Postfach 10 02 04
50231 Köln
20.07…..
Unser Auftrag № 02231-S/97 vom 03.07…..

Sehr geehrte Damen und Herren, der o.g. Auftrag ist leider immer noch nicht eingetroffen. Auch die telefonisch zugesagte Lieferung bis zum 18.07. ist nicht erfolgt, sodass die Einhaltung unserer eigenen Lieferverpflichtungen in Frage gestellt ist. Wir bitten dringend um Nachricht über den Verbleib der Sendung. Um Ihnen entgegenzukommen, gewähren wir Ihnen eine Nachfrist von zehn Tagen. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass uns die bestellten Druckprüfer spätestens bis zum 31.07. zur Verfügung stehen müssen, damit Folgeschäden vermieden werden, für die wir Sie zu unserem Bedauern haftbar machen müssten.

Mit freundlichen Grüßen
Allweiler AG, Einkauf

Martin

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Aufgabe 1. Lesen Sie den folgenden Arbeitsvertrag,
indem Sie fettgedruckte Passivkonstruktionen, Modalinfinitiv, Infinitivgruppe zu + Infinitiv, und Satzgefüge beachten.

A r b e i t s v e r t r a g

Zwischen
der Firma ..... und Frau/Herrn .....
wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

I. Das Arbeitsverhältnis beginnt am .....

Für die Dauer von sechs Monaten wird das Arbeitsverhältnis zur Probe abgeschlossen und endet mit Ablauf der Probezeit, *sofern* es nicht zuvor verlängert wird. Innerhalb der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen unbeschadet des Rechtes zur fristlosen Kündigung gekündigt werden. (Anmerkung) (Alternative)

II. Frau/Herr ..... wird als ..... eingestellt.

Frau/Herr ..... verpflichtet sich, alle ihr/ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen und auch andere als die vorgesehenen Aufgaben zu übernehmen; dies gegebenenfalls in anderen Abteilungen oder in einem zugehörigen Betrieb am gleichen Ort. (Anmerkung)

III. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt ..... Stunden wöchentlich.

Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit und der Pausen richten sich nach der Betriebsüblichkeit.

IV. Frau/Herr ..... erhält ein monatliches Bruttogehalt von ..... EUR, *welches* jeweils am Letzten eines Monats fällig ist. *Soweit* Zulagen oder Gratifikationen gewährt werden, erkennt die/der Arbeitnehmer(in) an, *dass* diese freiwillig gezahlt werden und auch hierauf nach wiederholter Zahlung kein Rechtsanspruch erwächst.

V. Der/die Arbeitnehmer(in) ist verpflichtet, dem Arbeitgeber jede Dienstveränderung und die erforderliche voraussichtliche Dauer unverzüglich anzuzeigen. Auf Verlangen sind die Gründe mitzuteilen. Im Fall der Erkrankung ist sie/er verpflichtet, vor Ablauf des dritten Kalendertages nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer vorzulegen. (Anmerkung)

VI. Die Gehaltsfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. (Anmerkung)

VII. Frau/Herr .....-.. erhält kalenderjährlich einen Erholungsurlaub von ..... Kalender-/Arbeitstagen. Der Urlaub wird in Abstimmung mit der Geschäftsleitung festgelegt.

VIII. Im Fall der schuldhaften Nichtaufnahme oder vertragswidrigen Beendigung der Tätigkeit verpflichtet sich die/der Arbeitnehmer(in), der Firma eine Vertragsstrafe in Höhe eines Gesamtmonatbruttoeinkommens zu zahlen. (Anmerkung)

IX. Hinsichtlich der Kündigung gelten die gesetzlichen Vorschriften. (Anmerkung)(Alternative)

X. Alle Ansprüche, *die* sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben, sind von den Vertragsschließenden binnen einer Frist von zwei Monaten seit ihrer Fälligkeit schriftlich geltend zu machen und mit einer weiteren Frist von zwei Monaten einzuklagen. (Anmerkung)

Aufgabe 2. Schreiben Sie, welche Bedingungen haben die Vertragsteile?

Muster:

I. Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der Probezeit, *sofern* es nicht zuvor verlängert wird.

II. ...

Aufgabe 3. Stellen Sie Ihren Vertrag zusammen.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Aufgabe 1. Hören Sie und notieren Sie. Was bestellen die Gäste?

Ja, bitte?
Hier Zimmer 110. Können wir noch etwas essen?
Ich muss fragen. Es ist schon etwas spät ...
Ja, das geht. Was soll es denn sein?
Wir hätten gern ein Schinken-Sandwich,
einen Cheeseburger und eine Mini-Pizza.
Möchten Sie auch etwas trinken?
Können Sie uns eine Cola und ein Mineralwasser bringen, bitte.
Und dann hätte ich gern noch einen Weißwein. Geht das?
Aber sicher.
Und wie lange dauert das ungefähr?
Circa zwanzig Minuten.
Das ist ja wunderbar!
Also bis gleich.
Vielen Dank.
Keine Ursache.

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen den Text

Das Personal eines Hotels spielt für dieZufriedenheit der Gäste eine sehr große Rolle.Wenn die Gäste sich hier nicht wohl fühlenkönnen, können sie auch den Rest ihres Urlaubsnicht genießen. Damit der Aufenthalt für dieTouristen möglichst angenehm ausfällt, sollte dasHotelpersonal höflich, freundlich und hilfsbereit sein. Der Kontakt zu den Gästen beginntmöglicherweise schon vor deren Urlaubsbeginn,falls die Gäste den Aufenthalt nicht über einReisebüro, sondern direkt bei einem Hotel buchen. Sobald die Gäste dann vor Ort sind,müssen sie empfangen und auf ihr Zimmer gebracht werden. Das Personal soll ihnen dieAnlage erklären, über die Essenszeiten informieren und eventuelle Probleme lösen. Am Endedes Urlaubs muss schließlich eine Rechnung gestellt und eine Quittung geschrieben werden.

Sehr geehrte Damen und Herren, 13. 5. 2007
nachdem mir Ihr Hotel von meinem Nachbarn empfohlen worden ist, würde ichin diesem Sommer den Urlaub auch gerne mit meiner Familie bei Ihnenverbringen. Daher möchte ich Sie fragen, ob es bei Ihnen im August noch fürzwei Wochen ein freies Zimmer gibt. Da ich zusammen mit meiner Frau undunseren bei-

den Kindern kommen möchte, interessiert es mich außerdem, ob esbei Ihnen auch ein spezielles Kinderbett für unsere 2-jährige Tochter gibt undob wir dieses und zusätzlich ein Zustellbett für unseren 13-jährigen Sohn ineinem Zimmer bekommen könnten.Könnten Sie uns bitte mitteilen, ob wir eine Ermäßigung für unsere Kinderbekommen können und wie viel ein zweiwöchiger Aufenthalt mit Halbpensionkosten würde.
Viele Grüße,
J. Kelder

Beantworten Sie nun die vorliegende Buchung!
Beachten Sie die Form eines offiziellen Briefes und geben Sie auf die Fragen des Absenders Antworten!
- Anrede
- Dank für das Interesse
- Gibt es zur fraglichen Zeit freie Zimmer?
- Gibt es spezielle Betten für Kleinkinder?
- Kann die ganze Familie in einem Zimmer untergebracht werden?
- Gibt es eine Ermäßigung für die Kinder?
- Wird Halbpension angeboten?
- Wie viel würden die zwei Wochen kosten?
- Gibt es eventuell spezielle Angebote?
- Bis wann sollte gebucht werden?
- Grußformel
- Unterschrif

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Aufgabe 1.

Hören Sie und ergänzen Sie.

_____ (1), hier entlang! So, treten Sie ein. Das ist _____ (2) Zimmer.

Oh, schön, mit Blick auf die Berge! Super!

Sehen Sie, _____ (3) ist das Bad und die Dusche.

_____ (4) ist der Lichtschalter?

_____ (5) ist der Lichtschalter.

Gut!

_____ (6) ist der Fernseher. Die Fernbedienung liegt _____ (7).

_____ (8) auch Satellitenprogramme empfangen?

_____ (9). Aber wir haben Kabelfernsehen.

Auch gut. Und die Minibar?

_____ (10). Sie können die Minibar jederzeit benutzen, _____ (11) ist die Liste für die Getränke.

Ach ja, gut.

Das Telefon ist _____ (12). Bitte wählen Sie die 1 für die Rezeption

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen den Text

Die Rechnung schreiben und die Gäste verabschiedenWenn der Urlaub für den Gast zu Ende geht, mussihm die Rechnung geschrieben werden. Eventuellhaben die Gäste auch Fragen dazu, die Siebeantworten müssen. Dann nehmen Sie das Geldentgegen und stellen eine Quittung aus. Fragen Sieden Gast doch auch, ob er mit dem Aufenthaltzufrieden war und verabschieden Sie sich von ihm!

Rezeptionist: Guten Tag, Herr Ballauf, die zwei Wochen sind schon wieder vorbei?

Gast: Ja, ich bin mit der Arbeit fertig und muss heute zurück. Kann ich bitte die Rechnung haben?

Rezeptionist: Natürlich. Hier, es macht 945 Euro. 14 Übernachtungen im Einzelzimmer zu je 65 Euro, 27 Euro für die Getränke aus der Minibar und 8 Euro für dieTelefonate, die Sie geführt haben.

Gast: In Ordnung. Wie kann ich bezahlen?

Rezeptionist: Wie Sie wollen. Wir akzeptieren Kreditkarten, EC-Karten, Reiseschecks und selbstverständlich auch Bargeld.

Gast: Kann ich für die Getränke und das Telefon bar bezahlen? Mein Chef mussdavon nichts wissen. Den Rest bezahle ich mit der Karte der Firma. Ichbrauche auch eine Quittung für die Übernachtungen.

Rezeptionist: Ich schreibe Sie sofort. Dann sind es also 35 Euro in bar und die restlichen 910 Euro zahlen Sie mit der Karte.

Gast: Bitte schön, hier sind das Geld und die Karte!

Rezeptionist: Vielen Dank, darf ich Sie auch fragen, ob Sie mit dem Zimmer und dem Service zufrieden waren?

Gast: Ja, alles war so gut wie immer. Obwohl… die Baustelle nebenan hat manchmal ganz schön viel Lärm gemacht.

Rezeptionist: Ich weiß, entschuldigen Sie das bitte. Aber wenn Sie nächstes Mal kommen,

werden die dort sicher fertig sein. Ich hoffe, Sie werden uns deshalb nicht untreu.

Gast: Natürlich nicht, es ist ja nicht Ihre Schuld. Auf Wiedersehen.

Rezeptionist: Auf Wiedersehen und ich wünsche Ihnen eine gute Heimreise, Herr Ballauf.

Ich hoffe, wir können Sie bald wieder als unseren Gast begrüßen.

Aufgabe 3. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Aufgabe 1

Lesen Sie und übersetzen Sie den Text

Angestellter: Kommen Sie mit, ich werde Ihnen nun Ihr Zimmer zeigen.Lassen Sie mich Ihren Koffer tragen. Dort drüben ist der Aufzug.

Gast: Vielen Dank, mein Koffer ist nicht schwer. Ich trage ihn selbst.

Angestellter: So, hier sind wir: Zimmer 213. Treten Sie bitte ein.

Gast: Das sieht sehr schön aus.

Angestellter: Sehen Sie, hier ist der Lichtschalter. Auf dem Nachttisch neben dem Bett die

Fernbedienungen für den Fernseher und die Klimaanlage. Unter demFernseher ist die Minibar. Dort auf dem Tisch steht das Telefon. Wenn Sienach draußen telefonieren wollen, wählen Sie eine „Null“ vor, wenn Sie die„Eins“ wählen, sind Sie mit der Rezeption verbunden.

Gast: Sehr komfortabel. Und wo ist das Badezimmer?

Angestellter: Hier links ist die Tür zum Badezimmer. Falls Sie neue Handtücher wünschen,

lassen Sie die benutzten Handtücher einfach auf dem Boden liegen. DasZimmermädchen wird Sie dann austauschen.

Gast: Danke schön und eine letzte Frage: Wann sind die Essenszeiten?

Angestellter: Gut, dass Sie fragen. Das Frühstück wird von 8:00 bis 10:30 Uhr serviert,

Mittagessen bekommen Sie von 12:00 bis 15:00 Uhr und das Buffet für dasAbendessen ist von 18:00 bis 21:00 geöffnet. Dann wünsche ich Ihnen jetzteinen schönen Aufenthalt. Auf Wiedersehen.

Aufgabe 2.

Ordnen Sie die Erklärungen den Begriffen zu!

Buchung, dieStornierung, dieZustellbett, dasDoppelbett, dasZweibett-Zimmer, dasVollpension (VP), dieHalbpension (HP), dieÜbernachtung mit Frühstück, dieMinibar, dieHotelbar, die

Hauptsaison, dieNebensaison, dieErmäßigung, dieRechnung, die Quittung,

Übernachtung, Frühstück und eineweitere warme Mahlzeit.

Eine kleine Bar im eigenen Zimmer.

Die Monate, in denen nur wenige

Touristen kommen.

Ein großes Bett für zwei Personen.

Ein Beleg, dass die Rechnung bezahltist.

Übernachtung, Frühstück, Mittagund Abendessen.

Verbindliche Bestellung eines

Zimmers.

Bar für alle Gäste innerhalb des

Hotels.

Herabgesetzter Preis, z.B. für Kinder.

Die Monate, in denen die meisten

Touristen kommen.

Zusätzliches Bett im Zimmer

Schriftstück mit dem zu zahlenden

Betrag.

Angebot, bei dem außer dem

Frühstück keine Mahlzeiten

angeboten sind.

Zimmer für zwei Personen.

RückgängigmacheneinerBuchung.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen den Text

Vier Freunde wollen ihren Sommerurlaub planen:

Bastian: Na, was meint ihr? Was wollen wir dieses Jahr im Sommer unternehmen?

Sabine: Auf keinen Fall wieder eine Rundreise wie letztes Jahr. Ständig die Koffer aus- und einzupacken, war mir wirklich zu nervig.

Frank: Sabine hat Recht. Mir haben damals schon nach zwei Tagen die Füße wehgetan.

Denise: Also was wollt ihr machen? Wollen wir zum Wandern in die Berge fahren oder lieber einen Badeurlaub am Meer machen?

Frank: Ich kann euch gleich sagen, dass ich nicht mehr viel Geld habe, nachdem ich mir meinen neuen Computer gekauft habe.

Sabine: Ich hab auch nicht viel Geld übrig. Aber in der Zeitung stand, dass die Universität billige Reisen in verschiedene europäische Hauptstädte organisiert.

Bastian: Oh nein, ich will die Ferien nicht mit Kultur und Bildung verbringen, sondern mal so richtig entspannen.

Denise: Vielleicht können wir uns zwei Zelte kaufen und an die See fahren?

Frank: Ja, das ist eine super Idee. Das machen wir!

Ganz andere Probleme hat Familie Ruge.

Fr. Ruge: Hast du schon überlegt, was wir im Sommer unternehmen, falls du die Firma mal für ein paar Tage allein lassen kannst?

Hr. Ruge: Ich dachte, wir fahren wieder zu dem gleichen All-Inclusive-Club wie vor zwei Jahren.

Fr. Ruge: Das ist jetzt nicht dein Ernst, oder? Das war so langweilig dort. Ich will etwas erleben und nicht immer in der gleichen Bar sitzen.

Hr. Ruge: Du kannst Dir ja dort ein Kamel mieten und durch die Wüste reiten.

Fr. Ruge: Ha ha, sehr witzig bist du heute wieder. Ich dachte an etwas ganz anderes. Was hältst du von einer Kreuzfahrt auf einem Luxusschiff quer durchs Mittelmeer?

Hr. Ruge: Sitzt man auf einem Schiff nicht auch immer in der gleichen Bar?

Fr. Ruge: Du verstehst nicht. Wir würden in vielen verschiedenen Ländern anlegen und können auf diese Weise eine Menge von Europa und Nordafrika sehen.

Hr. Ruge: An so etwas habe ich wirklich noch nie gedacht. Aber gut, lass uns gleich am Samstag mal in ein Reisebüro gehen und sehen, was es für Angebote gibt.

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die Präpositionen!

Die Formen des Tourismus haben sich _____ den letzten Jahrzehnten nicht nurenorm verändert, sondern auch ständig vermehrt und ausdifferenziert. _____ denErzählungen unserer Großeltern _____ ihrer Kindheit werden die Sommerferien _____Verwandten, die – nach heutigen Maßstäben - nur wenige Autostunden entfernt wohnten, zuabenteuerlichen Reisen _____ eine fremde, unbekannte Welt. Heute dagegen kann es_____ manche kaum weit und ausgefallen genug sein. Im Himalaja _____ einen Bergsteigen oder in der Südsee _____ die Tiefe des Meeres hinabtauchen. Es gibt kaum etwas,das nicht beim Reisebüro _____ die Ecke angeboten wäre. In unserer Zeit können wir,wenn wir das nötige Kleingeld haben, heute in New York _____ Shopping gehen, morgen_____ Kuba eine Zigarre rauchen, übermorgen _____ den Eifelturm steigen und_____ Wochenende unsere Tante _____ der Nachbarstadt besuchen. Doch nicht nur diegeographischen Entfernungen sind _____ die Erfindung des Flugzeugs geschrumpft.Gleichzeitig legte es uns die individualisierte Gesellschaft auch nahe, nicht mehr das selbe zutun wie unser Nachbar, sondern ein Angebot zu finden, das speziell unseren Interessenentspricht. _____ dem Schlauchboot den Strömungen von Gebirgsbächen trotzen, mit demMountainbike quer _____ die Pyrenäen oder doch lieber im Zelt _____ demregnerischen Himmel Schottlands liegen. Vom eigenen Kirchturm aus _____ die eigeneStadt zu blicken ist jedenfalls ziemlich out.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen den Text

Zwischen einer Rucksacktour und einem Wanderurlaub?

Bei einer Rucksacktour trägt man ständig sein ganzes Gepäck mit sich herum, man schläft an verschiedenen Orten, z.B. in Jugendherbergen, kleinen Hotels oder auf CampingPlätzen. Bei einem Wanderurlaub dagegen wohnt man immer im gleichen Hotel, man bricht am Morgen zu einer Wanderung auf, bei der man vielleicht auch einen kleinen Rucksack mit Essen und Trinken bei sich hat, aber man kehrt am Nachmittag oder Abend wieder zu seinem Hotel zurück.

• Zwischen einem Segeltörn und einer Kreuzfahrt?

Der große Unterschied liegt hier nicht, so wie es scheinen könnte, in der Art, wie die Schiffe angetrieben werden, d.h. mit Wind oder mit einem Motor. Vielmehr ist es die Größe der Schiffe und der angebotene Komfort. Bei einer Kreuzfahrt will man sich entspannen und verwöhnen lassen. Bei einem Segeltörn dagegen muss man selbst mit anpacken. Das ist schwieriger als es aussieht. Nicht umsonst braucht man dafür auch eine Erlaubnis, nämlich einen Segelschein.

Aufgabe 2.

Ergänzen Sie die Lücken mit den untenstehenden Wörtern und finden die richtige Form der Verben!

wechseln – Kurs – an Bord – überweisen – Kreditkarte – Kreuzfahrt – Reiseschecks – Reiseroute – Aufenthalt – Scheine – Unterkunft – Provision – Kontonummer – Bankleitzahl – Frist – Währung

• Grüezi, mein Name ist Blessi, ich komme gerade aus Zürich und habe noch kein Geld _____. Können Sie mir bitte meine Franken in Euro tauschen? Ich habe aber nur wenige _____ und vor allem Münzen. Wie steht der _____ denn zur Zeit? Und wieviel _____ bekommen Sie? Wissen Sie, der Euro ist ja wirklich eine nette _____, aber ich hoffe, wir werden auch in Zukunft unsere Schweizer Franken behalten.

• Ja, Frau Eckerskorn, hören Sie. Die _____, für die Sie sich interessiert haben, wird wie geplant stattfinden. Die _____ ist die folgende: Sie starten am 17. August von Piräus. Ihr erster _____ an Land wird in Hydra sein. Nach Kaffee und Kuchen geht es nach Poros weiter, wo Sie über Nacht Ihre _____ beziehen werden. Am nächsten Tag werden Sie den ganzen Tag _____ bleiben und nach Monemvassia fahren. Dort werden Sie zwei Nächte bleiben bevor es am 20. wieder zurück nach Piräus geht.

• …und wie kann ich jetzt das ganze bezahlen? Meine _____ ist, äh, leider

gesperrt und die _____ hat meine Frau mit meiner Hose gewaschen. Kann ich das Geld auch nächste Woche von Deutschland aus _____? Dann geben Sie mir bitte Ihre _____ und die internationale _____. Ich verspreche Ihnen, die _____ von einer Woche einzuhalten. Vielen Dank für ihr Verständnis!

Типовыеоценочныематериалыпотеме 10.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen den Text

Guten Tag, was kann ich für Sie tun?
Kunde: Grüß Gott, ich möchte gerne eine Reise nach New York buchen.
Angestellter: Haben Sie sich auch schon überlegt, wann genau Sie dorthin reisen wollen?
Kunde: Eigentlich bin ich da ziemlich frei. Ich dachte vielleicht so Anfang August.
Angestellter: Gut, dass sie rechtzeitig gekommen sind. Jetzt gibt es noch in allen Hotels freie Zimmer. Aber darf ich Sie auf etwas hinweisen? Wenn es Ihnen zeitlich auch noch im September passen würde, sollten Sie sich überlegen, in diesem Monat zu fahren?
Kunde: Und warum?
Angestellter: Weil dann die Hauptsaison zu Ende ist und die Nebensaison begonnen hat. Auf diese Weise können Sie sowohl beim Flug als auch beim Hotel bis zu 50% sparen.
Kunde: Das klingt gut. Also im September. Allerdings brauche ich gar kein Hotel, da ich bei Bekannten übernachten kann.
Angestellter: Also nur den Flug. Am billigsten wäre es mit „Cheap-Air" von Athen über Madrid und London nach Montreal und weiter nach New York. Andererseits wäre es sicher bequemer für Sie, ein paar Euro mehr zu zahlen und mit „Fly High" zu fliegen. Da gibt es nur eine Zwischenlandung. Falls Sie allerdings etwas ganz Besonderes wollen, gibt es noch ein Angebot von „Air Diamond". Das wäre jedoch nicht ganz billig…
Kunde: Verstehe. Ich denke, dass der Flug mit „Fly High" das Richtige für mich wäre.
Angestellter: Wie Sie wünschen. Dann geben Sie mir bitte Ihre Adresse und Ihre Telefonnummer. Wir melden uns, wenn die Tickets fertig sind. Bezahlen müssen Sie erst vier Wochen vor Reisebeginn.
Kunde: Herzlichen Dank und auf Wiedersehen.
Angestellter: AufWiedersehen.

Aufgabe 2.

a) Erklären Sie, was sich hinter den folgenden Wörtern verbirgt!
b) Denken Sie daran, dass bei zusammengesetzten Substantiven immer der letzte
c) Wortteil der entscheidende ist!

i. Mietwagentarife: Eine Liste mit den Preisen für verschiedene Fahrzeuge.
ii. Handgepäck: Kleines Gepäck, das man leicht tragen kann._____
iii. Ticketkopie: _____
iv. Reiseziel: _____
v. Sonnenterasse: _____

vi. Sitzplatzreservierung: _____
vii. Flugtickets: _____
viii. Preisermäßigung: _____

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета Соблюдает требования к языку Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания Использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и де-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		ловой сферах общения
ОПК ОС МБП-4	Владеет вторым иностранным языком или английским языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	Осуществлена коммуникация на втором иностранном языке или на английском языке с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Владеет вторым иностранным языком или английским языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачетыи экзамены проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

Грамматика

1. Управление глаголов.
2. Глаголы, вводящие придаточные предложения с союзом «dass» и инфинитивные группы.
3. Образование прошедшего времени Perfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.
4. Образование прошедшего времени Imperfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

Типовые вопросы тестирования:

1. Ich gab das Buch in der Bibliothek ab. Ich … es gelesen.
   a) habe b) hatte

2. Mein Bruder … an einer Expedition teilgenommen.
   a) hatte b) hat

3. – Ging der Junge nach dem Mittagessen zum Training?
   - Ja, der Junge ging zum Training, nachdem er zu Mittag gegessen ….
   a) hat b) hatte

4. Ich … einen Brief aus Deutschland erhalten und schrieb sofort die Antwort.
   a) hatte b) habe

5. Die Kinder liefen auf dem Teich Schlittschuh, er … in der Nacht zugefroren.
   a) ist b) war

6. Die Schüler … die Prüfung bestanden und gingen in den Park.
   a) hatten b) haben

7. Das Mädchen weinte bitterlich, denn es … die Kinokarte verloren.
   a) hat b) hatte

8. Der Schüler sagte, dass er die Frage des Lehrers nicht verstanden … .
   a) hatte b) hat

9. Der Vater … im Sommer ans Weißmeer gefahren und erzählte von seinen Reiseabenteuern.
   a) war b) hatte

10. Als die Jungen das Diktat heschrieben …, sammelte die Lehrerin die Hefte ein.
   a) hatten b) haben

11. Nach einem halben Jahr … sie wieder das Haus gefunden.
   a) hatte b) hat

12. Gestern … ich aus der Schule nach Hause gekommen und spielte mit meiner kleinen Schwester.
   a) bin b) war

13. Ich … an der Diskussion nicht teilgenommen.
   a) habe b) hatte

14. Er … in der Schule sein Tagebuch … und konnte die Aufgaben nicht machen.
   a) hat b) hatte

PräsensPassiv:

1. Der Fernseher … vom Vater … .
   a) wird … repariert b) werde … reparieren c) wurde … repariert

2. In der deutschen Sprache… die Substantive groß … .
   a) wurde … geschrieben b) werden … schreiben c) werden geschrieben

3. Dieser Schüler … von allen Lehrern … .
   a) wird … gelobt b) werdet … gelobt c) wird… loben

4. Welche Feiertage … in unserem Lande …?

a) werden … feiern b) werden … gefeiert c) wurden … gefeiert

5. Die Erzählung … von den Schülern … .
   a) wird … gelesen b) wurde … gelesen c) werden … lesen

6. Ich … vom Bruder … .
   a) werde … rufen b) werde … gerufen c) wurde … gerufen

7. Die Werke dieses Schriftstellers … in mehrere Sprachen … .
   a) wurden … übersetzt b) wird … übersetzt c) werden … übersetzt

8. Die Blumen … vom Mädchen … .
   a) werden … gießen b) wurden … gegossen c) werden … gegossen

9. Haupt- und Nebensätze … durch ein Komma … .
   a) wurden … getrennt b) werden … getrennt c) werden … trennen

10. Malaria … durch die Anapheleschmücke… .
    a) werdet … übertragen b) wird … übertragen c) wurde … übertragen

11. Die Maskulina Lebewesen auf „e“ … schwach … .
    a) werden …dekliniert b) wurden … dekliniert c) wird … deklinieren

12. Die Uhr … von meinem Bruder … .
    a) wurde … repariert b) werde … reparieren c) wird … repariert

13. Die Kuchen … nur von den Kindern… .
    a) werden … essen b) wurden … gegessen c) werden … gegessen

14. Er … … .
    a) wurde geachtet b) wird geachtet c) werdet geachtet

15. Der Tisch … von der Mutter … .
    a) wird …gedeckt b) wurde … gedeckt c) werde decken

Чтение, переводипересказтекста

Wenn du im Hotel ankommst, musst du an der Rezeption oder dem Empfang einchecken. Das Einchecken dauert oft eine Weile, weil der Rezeptionist die Reservierung finden muss, du das Zimmer bezahlen musst und der Rezeptionist dir allgemeine Informationen zum Hotel und der Umgebung geben wird. Außerdem bekommst du einen Schlüssel oder eine Schlüsselkarte.

In Deutschland werden die Hotels nach einem 5 Sterne System bewertet. 5 Sterne Hotels sind die Luxushotels. Um diese Sterne zu erhalten, müssen die Hotels bestimmte Kategorien erfüllen. Dazu gehört die Zimmergröße, die Ausstattung der Zimmer mit einem Fernseher und einem eigenen Badezimmer.

Darüber hinaus unterscheiden sich die Hotels auch in dem Service, den sie anbieten. Teurere Hotels haben einen Concierge, der dir bei vielen Problemen helfen kann. Er kann ein Taxi für dich bestellen, eine Reservierung in einem Restaurant aufgeben oder auch Tickets für Konzerte, das Theater oder Sportveranstaltungen organisieren. Meistens ist dieselbe Person auch der Kofferträger. Also die Person, die dein Gepäck ins Zimmer bringt.

In kleineren und billigeren Hotels wird die Arbeit des Concierges von der Rezeption übernommen.

Der Service ist theoretisch kostenlos aber normalerweise ist es Gang und Gäbe, dass man dem Concierge und dem Kofferträger immer ein Trinkgeld für ihre Hilfe gibt.

Weitere Annehmlichkeiten, die man oft in einem Hotel findet sind ein Fahrstuhl, eine Lounge oder eine Lobby mit Sofas. Dort kannst du eine Zeitung lesen oder auf dein Taxi warten. Auf Deutsch wird die Hotellobby oft auch Foyer genannt.

Du kannst meistens ein Einzel- oder ein Doppelzimmer buchen. In einem Einzelzimmer gibt es oft nur ein Einzelbett und in einem Doppelzimmer steht entweder ein Doppelbett oder zwei getrennten Einzelbetten. Im Zimmer findest du außerdem einen Tisch, einen Kleiderschrank, einen Nachttisch mit einer Nachttischlampe, sowie einen Fernseher und eine Heizung oder Klimaanlage.

Ein weiterer Service, den viele Hotels anbieten ist der Zimmerservice. Wenn du den Zimmerservice bestellst, wird dir dein Essen auf das Zimmer gebracht. Vergesse dabei nicht, dem Kellner ein Trinkgeld zu geben!

In vielen Hotels gibt es auch Restaurants, in denen du am Morgen frühstücken kannst. Meistens gibt es das Frühstück in Form eines Buffets. In Deutschland kostet das Frühstück oft extra und ist nicht im Zimmerpreis enthalten.

Du musst das Zimmer immer pünktlich vor der Check-Out Zeit verlassen, damit die Zimmermädchen, die Zimmer putzen und die Betten machen können. Wenn du das Zimmer nicht pünktlich verlässt, musst du wahrscheinlich eine extra Gebühr bezahlen.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, еслисформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если недостаточно полно сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; недостаточно полно сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лек-

ции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1.Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467232

2.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468610

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450090

6.2. Дополнительная литература

1. Немецкий язык (средний уровень). Часть II : учебник для студентов бакалавриата / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией М. В. Лесняк. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 239 с. — ISBN 978-5-9275-2228-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78682.html

2. Маслова, Н. П. Немецкий язык: учебник для образовательных учреждений МВД России / Н. П. Маслова, С. Н. Слюсаренко ; под редакцией Н. П. Маслова. — Омск : Омская академия МВД России, 2012. — 436 с. — ISBN 978-5-88651-540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36013.html

3. Чигирин, Е. А. Немецкий язык : современные проблемы экологии (Бакалавриат). Учебное пособие / Е. А. Чигирин, Н. С. Бобкова, Д. Х. Сихарулидзе ; под редакцией Е. А. Чигирин. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00032-188-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50636.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных
дисциплин
Протокол № 02
от «24» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык второй (Польский язык)

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Дацко Д.А.

Заведующий кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных
дисциплин, доцент, к.филос.н. Соколова В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля)..... 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
		на уровне умений: уметь определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи); уметь выбирать адекватную форму деловой коммуникации; уметь разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи); уметь проводить встречу (публич-

		ное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения встречи на иностранном языке, соблюдая этикет страны контрагента.
	ОПК ОС МБП-4	на уровне знаний: знать специфическую лексику, распространенную в деловой сфере, нормы делового этикета страны контрагента.
		на уровне умений: уметь вести деловую встречу, публичное выступление и переговоры на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения деловой встречи, выступления и переговоры на иностранном языке
	ОПК ОС МБП-7	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
		на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 10 зачетных единиц.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

240/180- часов практических занятий,

164/123- часов самостоятельной работы,

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

120/90- часов практических занятий,

164/123 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (второй) изучается по очной форме обучения в 2, 3, 4, 5 семестрах, по заочной форме на 1, 2 и 3 курсах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплины Иностранный язык в 1-3 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, зачет, экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический польский	72			60		12	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			60		12	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			60		10	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультации	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			60	2	10	36
Академически польский	72			60		12	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			60		12	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			60		10	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	2						Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			60	2	10	36
Всего	360			240	4	44	72

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический польский	54			45		9	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			45		9	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	52,5			45		7,5	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультации	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			45	1,5	7,5	36
Академически польский	54			45		9	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			45		9	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	52,5			45		7,5	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	1,5						Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			45	1,5	7,5	27
Всего	270			180	3	33	54

Очно-заочная форма

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический польский	72			30		42	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			30		42	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			30		40	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультации	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			30	2	40	36
Академически польский	72			30		42	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			30		42	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			30		40	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	2						Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			26	2	8	36
Всего	360			144	4	140	72

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический польский	54			2,25		31,5	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			2,25		31,5	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	52,5			22,5		30	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультации	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			22,5	1,5	30	27
Академически польский	54			22,5		31,5	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	54			22,5		31,5	

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	52,5			22,5		30	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	1,5						Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего за семестр	81			26	2	8	27
Всего	270			108	3	105	54

Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание дисциплины
1-4	Особенности польской фонетики. Алфавит. Система согласных.Грамматическая терминология по-польски. Основы грамматики. Часто встречающиеся разговорные ситуации.
5-10	Jakość usług hotelarskich. Kryteria oceny jakości usług. Czynniki oddziaływania na jakość. Funkcje wizerunku. Funkcja upraszczająca sprowadza się do tego, że łatwiej konsumenci podejmują decyzje nabywcze, mając w umysłach określony wizerunek przedsiębiorstwa. Funkcja redukcji ryzyka jest związana z poczuciem bezpieczeństwa konsumentów. Funkcja porządkująca. Konsumentom łatwiej jest się poruszać w przestrzeni, która charakteryzuje się logicznym dla nich układem. Funkcja tworzenia własnego systemu wartości. Decyzje konsumentów rozłożone są w czasie. Funkcja budowania równowagi emocjonalnej. Wizerunek hotelu może przekładać się na prestiż, zadowolenie, bezpieczeństwo, oczekiwaną jakość życia, właściwe relacje z innymi. Funkcja budowania lojalności, czyli systematycznego utrzymywania kontaktów, koncentrowaniu się na rzeczach ważnych dla klienta, dzięki ułatwieniom w podejmowaniu decyzji. Przyczyny niezadowolenia klienta.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости студентов:

При проведении занятий практического типа контроль осуществляется устным опросом, мини-дискуссией, письменными тестовыми заданиями.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

в устной и включает в себя 2 вопроса: устный - беседа с преподавателем по теме, и практический - чтение, перевод, написание делового письма.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Формы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Прочитайте, переведите и перескажите текст:

Chcesz otworzyć własny biznes, kreować wydarzenia, organizować eventy, pracować w najlepszych biurach, hotelach, restauracjach w kraju lub za granicą, zarządzać destynacją turystyczną?
Krok po kroku zbudujemy Twoją ścieżkę kariery zawodowej.
TURYSTYKA – DLACZEGO WARTO?
- Turystyka jest stale rozwijającym się obszarem gospodarki.
- Obecnie w branży pracuje ponad 100 milionów osób.
- Trend ten utrzymuje się od wielu lat na całym świecie.
- Jakość i nowoczesne zarządzanie gwarantują sukces w branży turystycznej.
- W Polsce jest ponad 400 hoteli o kategoriach 4* i 5*, na potrzeby których

WSTiE nadało kwalifikacje ponad 100 menedżerom.

Nauczysz się tworzyć strategie i realizować własne projekty.
- Poznasz nowoczesne narzędzia marketingu 4.0.
- Zgłębisz tajniki profesjonalnej obsługi klienta.
- Nauczysz się tworzenia ofert produktowych.
- Dowiesz się, jak zarządzać: hotelem, restauracją, biurem podróży i innymi przedsięwzięciami biznesowymi w branży turystycznej.
- Nauczysz się wybierać partnerów i tworzyć relacje biznesowe.
- Dowiesz się jak otworzyć własny biznes i pozyskać środki na jego rozpoczęcie.
POKAŻEMY CI PRAKTYCZNĄ STRONĘ BIZNESU, DZIĘKI CZEMU DOWIESZ SIĘ JAK:
- kierować zespołem pracowników;
- pracować w zespole;
- tworzyć ofertę i kalkulację projektu;
- skutecznie wykorzystywać media społecznościowe w promocji;
- stosować najskuteczniejsze techniki sprzedaży;
- skutecznie negocjować;
- aktywnie sprzedawać produkty i usługi;
- realizować własne pomysły i tworzyć strategie;
- rozwijać zakres swoich umiejętności managerskich.

Ćwiczenie 2. Впишите пропущенные глаголы в правильной форме:
1) Dzieci _____ się w ogrodzie. - *Детииграютвсаду*.
2) Jan bardzo _____ na mocny ból nogi. - *Ян очень страдает от сильной боли в ноге.*
3) On _____ się pieniędzmi z biednymi ludźmi. - *Он делится деньгами с бедными людьми.*

4) On zawsze [ ], kiedy rozmawia przez telefon. - *Он всегда кричит, когда говорит по телефону.*
5) Ona [ ] w sobie wszystko, czego potrzebujemy. - *Она соединяет в себе все, что нам нужно.*
6) Nie lubię jej, zawsze [ ] komplementy. - *Она мне не нравится, всегда ловит комплименты.*
7) Czasami [ ] o byciu milionerem. - *Временами я мечтаю быть миллионером.*
8) On [ ] do tej rodziny. - *Он принадлежит к этой семье.*
9) Ona [ ] na rybki. - *Она смотрит на рыбок.*
10) Nic nie [ ]. - *Я ничего не слышу.*
11) Nie [ ] pani porządnej szkoły baletowej. - *Вы не ведете=у вас нет хорошей балетной школы=у вас непорядочная=нехорошая балетная школа.*
12) To nie [ ] jak udało mu się uciec. - *Он не объясняет то, как ему удалось убежать.*
13) Gdzie tak [ ]?. - *Куда ты так летишь=несешься?*
14) [ ] ci, mam nadzieję, że mnie nie zawiedziesz. - *Ятебеверю, надеюсь, чтотыменянеподведешь.*
15) Moja przyszłość [ ] od ciebie. - *Моё будущее зависит от тебя.*

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Прочитайте, переведитетекст

Ustawa o usługach turystycznych

Art. 35. Warunki świadczenia usług hotelarskich
1. Usługi hotelarskie mogą być świadczone w obiektach hotelarskich, które spełniają:
1) wymagania co do wielkości obiektu, jego wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, ustalone dla rodzaju i kategorii, do których obiekt został zaszeregowany;
2) wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami.
2. Usługi hotelarskie mogą być świadczone również w innych obiektach, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 rozporządzenie w sprawie wymagań dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2.

3. Za inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, uważa się także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawianie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 rozporządzenie w sprawie wymagań dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2.
Art. 36. Rodzaje obiektów hotelarskich
Ustala się następujące rodzaje obiektów hotelarskich:
1) hotele - obiekty posiadające co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczące szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów;
2) motele - obiekty położone przy drogach, dysponujące parkingiem, posiadające co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych;
3) pensjonaty - obiekty posiadające co najmniej 7 pokoi, świadczące dla swoich klientów całodzienne wyżywienie;
4) kempingi (campingi) - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych;
5) domy wycieczkowe - obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów;
6) schroniska młodzieżowe - obiekty przeznaczone do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowane do samoobsługi klientów;
7) schroniska - obiekty zlokalizowane poza obszarami zabudowanymi, przy szlakach turystycznych, świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów;
8) pola biwakowe - obiekty niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach.

Ćwiczenie 2. Вставьтеправильноеслово:

1) Jeśli to był żart, to mnie nie ……
. - Если это шутка, то мне не смешно.
2) Od niej …… los nas wszystkich. - От нее зависит судьба всех нас.
3) Nazwę … uzupełnić dokładniejszym opisem owocu. - Название следует дополнить точным описанием плода.
4) Zdrowy rozsądek podpowiada, że "podróże ….". - Здравый смысл подсказывает, что "путешествия расширяют кругозор".
5) Nie wiem dlaczego … na zegarek. - Не знаю, почему я смотрю на часы.
6) Zazwyczaj złe nowiny … zupełnie dobrze. - Обычно я хорошо переношу плохие новости.

7) Dlaczego …. z tego co robiłem całe życie i chcę przekazać tobie? - Почему ты издеваешься над тем, что я делал всю свою жизнь, и хочу передать тебе?
8) Brak grzeczności źle o panu …. . - Отсутствие вежливости плохо о вас говорит.
9) Przekonajmy się, czy … w tej sprawie. - Посмотрим, согласны ли мы в этом вопросе.
10) Dlaczego nigdy nie …. na Adriana? - Почему вы никогда не сердитесь на Адриана?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Ustawa o usługach turystycznych(kontynuacja)

Art. 37. Kategorie obiektów hotelarskich
Ustala się dla:
1) hoteli, moteli i pensjonatów - pięć kategorii oznaczonych gwiazdkami;
2) kempingów (campingów) - cztery kategorie oznaczone gwiazdkami;
3) domów wycieczkowych i schronisk młodzieżowych - trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi.
Art. 38. Obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii
1. Zaszeregowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zaszeregowania pól biwakowych dokonuje i prowadzi ich ewidencję wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.
3. Ewidencję obiektów, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 2 i 3, prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.
4. Przed wydaniem decyzji w zakresie rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich organy wymienione w ust. 1 mogą zwracać się o opinię do wyspecjalizowanych stowarzyszeń.
4a. Marszałek województwa powołuje zespół oceniający obiekty hotelarskie w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 1. W skład zespołu powołuje się przedstawicieli marszałka województwa, ponadto mogą być powołane:
1) osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i praktykę w świadczeniu usług hotelarskich lub turystycznych, wskazane przez jednostki samorządu gospodarczego i stowarzyszenia działające w zakresie turystyki i hotelarstwa;
2) osoby będące przedstawicielami Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
4b. Członkom zespołów oceniających, o których mowa w ust. 4a pkt 1, przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania go do odpowiedniego rodzaju

i kategorii, a członkom zespołu wykonującym czynności poza miejscem zamieszkania - także zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
4c. Minister właściwy do spraw turystyki określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia członków zespołów oceniających obiekty hotelarskie, o których mowa w ust. 4a pkt 1, oraz sposób i termin wypłaty tego wynagrodzenia, uwzględniając, że wynagrodzenie dla jednej osoby za ocenę jednego obiektu nie może być wyższe niż 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Zadania określone w ust. 2 i 3 są zadaniami własnymi gminy.

2. Выучите следующие глаголы

- badać — исследовать, проводить исследования;
- czekać — ждать;
- dbać – заботиться;
- dokuczać – надоедать;
- działać — действовать;
- uwielbiać — обожать;
- słuchać — слушать;
- kichać — чихать;
- kochać — любить;
- naprawiać — ремонтировать что-то, приводить в порядок, исправлять;
- odmawiać — отказывать, отговаривать;
- ogłaszać — оглашать;
- otwierać — открывать;
- padać — падать;
- pamiętać — помнить;

- pobierać — «стягивать» с интернета, брать, взимать;
- pomagać — помогать;
- poświęcać – посвящать;
- pytać — спрашивать;
- rozciągać — растягивать;
- rzucać — бросать;
- składać — складывать, делать;
- spędzać — проводить (spędzać czas — проводить время);
- śpiewać — петь;
- spodziewać się — надеяться;
- spotykać – встречать;
- sprzątać — убирать;
- uzupełniać — заполнять;
- witać — приветствовать;
- wołać — кричать, звать;
- wprowadzać — вводить, внедрять;
- wracać — возвращаться;
- wybierać — выбирать;
- wysiadać – высаживаться, выходить;
- zachwycać się – восхищаться;
- zamykać — закрывать;
- zastanawiać się — задумываться, размышлять;
- spóźniać się — опаздывать;

- zmuszać – вынуждать.

3. Впишите пропущенные глаголы в правильной форме:

1) Ola _____ o swoje kwiaty. - *Оля заботится о своих цветах.*
2) Od tygodnia _____ na wypłatę. - *Уже неделю я жду зарплату.*
3) Naprawdę mnie _____? - *Ты на самом деле меня любишь?*
4) _____, że spotkałem go raz lub dwa razy. - *Я помню, что встретил его один или два раза.*
5) To, co piękne nie _____ się w oczy. - *То, что красиво, не бросается в глаза.*
6) Od jutra _____ nową zasadę - mniej słodyczy! - *С завтрашнего дня я ввожу новое правило - меньше сладкого!*
7) Zawsze _____ się przed bieganiem. - *Я всегда растягиваюсь перед бегом.*
8) Całe życie _____ innym, dlaczego mi nikt nie _____? - *Я всю жизнь помогаю другим, почему мне никто не помогает?*
9) Jak _____ czas wolny? - Zwykle _____ czas wolny na siłowni. - *Как вы проводите свободное время? - Обычно мы проводим свободное время в тренажерном зале.*
10) Zwykle _____ do domu o szóstej wieczorem. - *Я обычно возвращаюсь домой в шесть вечера.*
11) _____ się tobą taką, jaka jesteś. - *Я восхищаюсь тобой такою, какая ты есть.*
12) Moja papuga zawsze _____ skrzydła kiedy jest zimno. - *Мой попугай всегда складывает крылья, когда ему холодно.*
13) Mój brat zawsze mi _____. - *Мой брат всегда мне надоедает=дразнит меня.*
14) O której godzinie _____ jutro sklep? - В *котором часу вы открываете завтра магазин?*
15) Hotel _____ opłatę 200 dolarów za noc. - *Отель взимает оплату в размере 200 долларов за ночь.*

Типовые оценочные материалы по теме 4

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Ustawa o usługach turystycznych(kontynuacja)

Art. 39. Obowiązki przedsiębiorcy przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich
1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim, o którym mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich ust. 1, przedsiębiorca jest obowiązany uzyskać zaszeregowanie tego obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii.
2. W razie rozpoczęcia świadczenia usług w obiekcie hotelarskim, który posiada zaszeregowanie, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić do właściwego marszałka województwa o potwierdzenie lub zmianę dotychczasowego zaszeregowania.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w obiekcie, o którym mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich ust. 2, przedsiębiorca lub rolnik zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym jest obowiązany zgłosić ten obiekt do ewidencji wymienionej w art. 38 obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii ust. 3.
4. Przedsiębiorcy świadczący usługi hotelarskie w obiektach, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, mają obowiązek informowania właściwego organu o okolicznościach powodujących zmianę rodzaju lub kategorii obiektu hotelarskiego oraz o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.
5. Rolnicy świadczący usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym mają obowiązek informowania właściwego organu o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.
6. Minister właściwy do spraw turystyki określi wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, oraz informacji, o której mowa w ust. 4 i 5, w formie dokumentów elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Art. 39a. Promesa zaszeregowania obiektu hotelarskiego
1. Przedsiębiorca, który zamierza rozpocząć świadczenie usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim, może ubiegać się o przyrzeczenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zwane dalej "promesą".
2. Promesę wydaje, na wniosek przedsiębiorcy, marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.
3. Promesa jest wydawana w formie decyzji administracyjnej na czas określony nie dłuższy niż dwa lata.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
1) oznaczenie przedsiębiorcy wraz z podaniem jego siedziby i adresu, a w wypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna - miejsca zamieszkania i adresu;
2) nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu;
3) określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu;
4) wskazanie rodzaju obiektu hotelarskiego i kategorii, o które ubiega się przedsiębiorca.

5. Do wniosku dołącza się ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu.
6. W okresie ważności promesy przedsiębiorca nie może świadczyć usług hotelarskich w obiekcie, z zastrzeżeniem ust. 7. Przedsiębiorca może używać nazwy rodzajowej i oznaczenia kategorii do celów informacyjnych i promocyjnych obiektu hotelarskiego.
7. Marszałek województwa może, w drodze postanowienia, zezwolić na rozpoczęcie świadczenia usług hotelarskich przez przedsiębiorcę, który otrzymał promesę, po złożeniu przez niego kompletnego wniosku o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii.

2. Вставьте правильное слово

1) Jestjuż popołudnie. Ania i ja …. do domu autobusem.
2) A autobus jak zwykle się ….. .
3) Myślę że my się … na obiad.
4) Adam i Michał … razem pokój.
5) Oni nie … , a tylko … muzyki.
6) Codziennie … książki.
7) Również … czytać książki o Harrym Potterze.

Типовыеоценочныематериалыпотеме 5
Прочитайте, переведитеиперескажитетекст

Kategoryzacja hoteli

Podstawą wyznaczania standardów jakości w branży hotelarskiej jest kategoryzacja. Usługi hotelarskie w Polsce regulowane są przez 2 akty prawne:

- ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Rodzaje obiektów hotelarskich

W art. 36 ustawy wypisano 8 rodzajów obiektów hotelarskich:

1. **hotele** - muszą posiadać minimum dziesięć pokoi, w tym większość jedno- i dwuosobowych, oferujące szeroki zakres usług,
2. **motele** - położone przy drogach, mające parking, powinny posiadać minimum 10 pokoi, w tym większość jedno- i dwuosobowych,

3. **pensjonaty** - obiekty posiadające minimum siedem pokoi, oferujące dla swoich gości całodzienne wyżywienie,
4. **kempingi** (campingi) - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych i przyczepach, gotowanie posiłków, posiadające parking; mogą dodatkowo oferować noclegi w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych,
5. **domy wycieczkowe** - muszą mieć minimum trzydzieści miejsc noclegowych, być dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące przynajmniej minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów,
6. **schroniska młodzieżowe** - przeznaczone do grupowej i indywidualnej turystyki młodzieżowej, muszą być dostosowane do samoobsługi klientów,
7. **schroniska** - lokalizacja obiektów powinna być poza obszarami zabudowanymi, przy szlakach turystycznych, świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów,
8. **pola biwakowe** - niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach[1].

Według ustawy każdy obiekt hotelarski jest przypisany do danej kategorii, w zależności od tego, jaki ma standard:

- **hotele, motele i pensjonaty** – pięć kategorii oznaczonych gwiazdkami (standard wzrasta wraz z liczbą gwiazdek),
- **kempingów** – cztery kategorie oznaczone gwiazdkami (standard wzrasta wraz z liczbą gwiazdek),
- **domów wycieczkowych i schronisk młodzieżowych** - trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi (najwyższy standard w kategorii I, najniższy w III).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Art. 40. Kontrola warunków świadczenia usług hotelarskich

1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. Organy wymienione w art. 38 obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii mają prawo kontrolować, w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań, określonych w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, w stosunku do wszystkich obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Jeżeli obiekt, pozostający poza ewidencją organu dokonującego kontroli, nie spełnia wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany, lub minimalnych wymagań dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, organ kontrolujący zawiadamia organ prowadzący ewidencję obiektu.

4. Organy, o których mowa w art. 38 obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii, mogą wykonywać następujące czynności kontrolne:

1) dokonywać kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanych obiektów;

2) żądać od kierownika obiektu oraz od wszystkich osób, które są w tym obiekcie zatrudnione, pisemnych i ustnych informacji w sprawach objętych kontrolą;

3) żądać okazania dokumentów potwierdzających spełnienie przez obiekt wymagań, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich ust. 1 pkt 2.

5. Minister właściwy do spraw turystyki może dokonywać kontroli w zakresie spełniania przez obiekt hotelarski wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany. Do kontroli wykonywanej przez ministra właściwego do spraw turystyki stosuje się odpowiednio ust. 3 i 4.

6. W razie stwierdzenia, że obiekt hotelarski nie spełnia wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany, minister właściwy do spraw turystyki występuje do właściwego organu o dokonanie zmiany rodzaju lub kategorii obiektu.

7. Do kontroli działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3–6, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Art. 41. Zmiana rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego

1. Jeżeli obiekt hotelarski przestał spełniać wymagania określone dla rodzaju i kategorii, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 1 pkt 1, właściwy organ dokonuje z urzędu zmiany rodzaju lub kategorii obiektu bądź uchyla decyzję o zaszeregowaniu obiektu do określonego rodzaju.

2. Jeżeli obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie, nie spełnia wymagań określonych w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 1 pkt 2 lub w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 2, organ prowadzący ewidencję obiektu może nakazać wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

3. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień innych organów, wynikających z odrębnych przepisów.

Ćwiczenie 3. Напишитевсеформыприведенныхнижеглаголовпо-примеру:

badać — ja badam, ty badasz, on/ona/ono bada, (my) badamy, (wy) badacie, (oni/one) badają

1) czekać — *ждать, использовать с предлогом "na" + Biernik (kogo? co?)*

ja _____, ty _____, on/ona/ono _____, (my) _____, (wy) _____, (oni/one) _____;

2) dbać – *заботиться, использовать с предлогом "o" + Biernik (kogo? co?)*

ja [ ], ty [ ], on/ona/ono [ ],
(my) [ ], (wy) [ ], (oni/one) [ ];

3) dokuczać – *надоедать, + Celownik (komu? czemu?)*

ja [ ], ty [ ], on/ona/ono [ ],
(my) [ ], (wy) [ ], (oni/one) [ ];

4) działać — *действовать, работать (интернет работает - internet działa)*

ja [ ], ty [ ], on/ona/ono [ ],
(my) [ ], (wy) [ ], (oni/one) [ ];

5) uwielbiać — *обожать, + Biernik (kogo? co?)*

ja [ ], ty [ ], on/ona/ono [ ],
(my) [ ], (wy) [ ], (oni/one) [ ];

Типовые оценочные материалы по теме 7

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Usługihotelarskiejakoproduct

Produkt – jest to wszystko, co można zaoferować klientom na rynku do konsumpcji, użytkowania, dalszego przerobu, a także w celu zwrócenia uwagi, co może zaspokoić ich potrzeby lub pragnienia.

Produktem może być: idea (pomysł, projekt technologiczny, organizacyjny i in.), usługa, towar lub kombinacja tych trzech elementów.

Każdy produkt składa się z kombinacji cech fizycznych i niefizycznych czy też materialnych i niematerialnych, które starają się w pełni zadowolić, usatysfakcjonować potrzeby i życzenia klientów.

W ogólnej klasyfikacji produktów oferowanych na rynku wyodrębniane są:

Czyste dobra materialne – towary zaspokajające bieżące potrzeby konsumentów, nie wymagające wsparcia usługami,

Dobra materialne wspierane usługami – towary, które bez otoczenia usługowego nie mogłyby być sprzedane, a następnie konsumowane (eksploatowane)

Hybrydy – produkty będące w połowie towarami, a w połowie usługami

Usługi wspierane dobrami materialnymi – świadczenia usługowe wymagające wykorzystania potencjału rzeczowego do ich oferowania

Czyste usługi – niematerialne produkty nie wymagające wsparcia usługowego.

Produkt przedsiębiorstwa hotelarskiego trudno jednoznacznie zakwalifikować do wyłącznie jednej kategorii. Świadczenia noclegowe mogą jednak być przydzielone do grupy usług wspieranych dobrami materialnymi, a

gastronomiczne do hybryd (potrawa – dobro materialne, przygotowanie i podanie jej – usługa).

Usługa jest konglomeratem wielu usług cząstkowych zaspokajających różnorodne potrzeby klientów hotelarskich. Potrzeby te można ująć w 4 grupy:

Potrzeby fizyczne – głodu, pragnienia, ciepła itp.

Potrzeby ekonomiczne – poczucie otrzymania wyższej wartości za niską cenę, dogodne warunki zapłaty itp.

Potrzeby społeczne – kontakty z innymi ludźmi, dobre towarzystwo, szampańska zabawa, wymiana poglądów itp.

Potrzeby psychiczne – bezpieczeństwo, status społeczny, prestiż, uznanie, szacunek itp**.**

Układ rodzajowy potrzeb zaspokajanych w czasie pobytu gości w obiekcie noclegowym odzwierciedla piramida A. H. Maslowa. Potrzeby zaszeregowane do niższych poziomów hierarchicznej klasyfikacji zaspokajane są najczęściej przez materialne elementy usługi hotelarskiej, natomiast potrzeby wyższych rzędów – przez niematerialne składowe usługi hotelarskiej.

Problematyka kształtowania produktu hotelarskiego wynika ze złożoności funkcjonowania przedsiębiorstwa hotelarskiego oraz cech tego produktu, a przede wszystkim jego wewnętrznej komplementarności.

Komplementarność polega na uzupełnianiu świadczenia o charakterze podstawowym innymi świadczeniami o charakterze uzupełniającym.

Za minimalny zakres świadczeń hotelowych uznaje się nocleg ze śniadaniem (minimalny produkt hotelarski).

Типовые оценочные материалы по теме 8

Прочитайте, переведитеиперескажитетекст

Czynniki oddziaływania na jakość

Sposoby oddziaływania na jakość usług hotelarskich według C. Witkowskiego:

Rynek - konkurencja rynkowa między hotelami, oraz coraz większe wymagania gości wymuszają na właścicielach zarządzających hotelami odpowiedni ich stosunek do jakości. Rynek usług hotelowych jest rynkiem nabywcy i fakt ten najsilniej wymusza opracowanie, zapewnienie i rozwijanie standardów w zakresie obsługi gości.

Działalność organów kontroli - na poziom usług hotelarskich w znacznym stopniu mają wpływ nadzór i czynności kontrolne prowadzone przez organa państwowe, samorządowe i wyspecjalizowane instytucje. Działania kontrolne, wymuszają utrzymanie standardów, jakości, stanu sanitarnego i bezpieczeństwa. Prowadzone są przez Państwową Inspekcję Handlową, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną, Straż Pożarną i inne instytucje.

Działalność samorządu zawodowego hotelarzy - Polskie Zrzeszenie Hoteli wpływa na poziom jakości usług hotelarskich m.in. poprzez system rekomendacji. Ponadto PZH, oraz inne organizacje wymuszają odpowiednią jakość usług również poprzez organizacje konkursów branżowych. Hotelarstwo jest specyficzną branżą ze względu na złożony charakter samej usługi hotelowej, obejmuje wiele usług (np. noclegowych, gastronomicznych), uzależnionych z reguły od cech danego obiektu i jego kategorii. Stąd taż wynika różnorodność konkursów organizowanych w ramach tego sektora gospodarki. Możemy podzielić je następująco:

jakość usług świadczonych w hotelu z punktu widzenie klienta (Złoty Klucz, Hotel Marzeń),

całokształt działalności hotelu z punktu widzenia specjalistów branżowych (Teraz Polska, Po prostu Najlepszy),

jakość usług gastronomicznych świadczonych w restauracjach hotelowych (Złota Patelnia, Konkurs Barmanów),

poziom przygotowania przyszłej kadry do świadczenia usług hotelarskich (Konkurs wiedzy o hotelarstwie).

Uregulowania prawne - można potraktować je bardzo szeroko i odnieść je do przepisów prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, czy ochrony środowiska. Jednak za podstawowy sposób oddziaływania ustawodawcy na poziom usług hotelarskich należy uznać kategoryzację.

Funkcje wizerunku

Tworząc i wdrażając strategię wizerunku danego hotelu, należy pamiętać o funkcjach, które ona spełnia w relacjach z konsumentami. Wiążą się one z zachowaniami ludzi, zwłaszcza ze stereotypami i uproszczeniami. Można wymienić następujące, najważniejsze funkcje wizerunku:

Funkcja upraszczająca sprowadza się do tego, że łatwiej konsumenci podejmują decyzje nabywcze, mając w umysłach określony wizerunek przedsiębiorstwa.

Funkcja redukcji ryzyka jest związana z poczuciem bezpieczeństwa konsumentów.

Funkcja porządkująca. Konsumentom łatwiej jest się poruszać w przestrzeni, która charakteryzuje się logicznym dla nich układem.

Funkcja tworzenia własnego systemu wartości. Decyzje konsumentów rozłożone są w czasie.

Funkcja budowania równowagi emocjonalnej. Wizerunek hotelu może przekładać się na prestiż, zadowolenie, bezpieczeństwo, oczekiwaną jakość życia, właściwe relacje z innymi.

Funkcja budowania lojalności, czyli systematycznego utrzymywania kontaktów, koncentrowaniu się na rzeczach ważnych dla klienta, dzięki ułatwieniom w podejmowaniu decyzji.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Kryteria oceny jakości usług

W branży hotelarskiej podstawowym kryterium determinującymi poziom jakości usług są:

wiarygodność oznaczająca uczciwość i zaufanie. Jest ona budowana przez wiele lat, zarówno przez właściciela, jak i personel hotelu. Wymienioną cechę buduje się długo, natomiast można łatwo ją stracić przez jednorazowe, nawet przypadkowe zachowania. Dlatego uważa się, że strategia prewencji, czyli zapobiegania niewłaściwym zachowaniom, jest w usługach bardzo ważna

bezpieczeństwo, które łączy się z marką placówki, czystością, porządkiem, wiarygodnością, potwierdzeniem kwalifikacji personelu

dostępność warunkowana łatwością dojazdu, kontaktu, wygody. Zmiany zachodzące w otoczeniu powodują, że ta sama lokalizacja może być inaczej oceniana przez klientów, jeśli się zmieni struktura miasta

komunikatywność, która wiąże się z umiejętnościami pracowników w sferze porozumiewania się z klientami za pomocą sygnałów werbalnych i niewerbalnych

zrozumienie, polegające na poznawaniu potrzeb klientów oraz gotowości do udzielania im porad i niezbędnej pomocy. W tym przypadku duże znaczenie ma umiejętność słuchania klienta

elementy materialne, czyli wszystko, co łączy się z wyglądem, estetyką budynku, wnętrza, urządzeń. Także w tym przypadku można odnieść się do wyników badań

niezawodność, polegająca na dokładności i terminowości

reagowanie na potrzeby klienta z odpowiednią troską oraz szybkością

fachowość, która jest związana z kwalifikacjami personelu oraz jego zaangażowaniem. Kwalifikacje mogą być potwierdzane na identyfikatorach oraz umieszczanych w zasięgu wzroku klienta dyplomach oraz innych dokumentach

uprzejmość wyrażająca się w grzeczności oraz życzliwości wobec klientów

poziom wykonania i stan techniczny obiektu,

ilość, jakość i nowoczesność wyposażenia,

dobór, profesjonalne przygotowanie oraz zachowanie personelu,

rozwiązania funkcjonalne i organizacyjne,

uwarunkowania zewnętrzne, (np. kultura i zamożność społeczeństwa, poziom rozwoju gospodarczego kraju, istnienie konkurencji),

indywidualne podejście do klienta,

konkretyzacja usług poprzez zapewnienie cech realności w postaci sprzętu, personelu i uczestniczących środków komunikacji

kompleksowość usług.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Jakość usłughotelarskich

Przestrzenie nazwStronaDyskusjaDziałania na stroniePodglądTekst źródłowyhistoria

Jakość usług hotelarskich

Polecane artykuły

Wymagania gości hotelowych

Warunki pracy

Jakość usług turystycznych

Czynniki produkcji w gospodarce turystycznej

Marketing usług bankowych

Cechy stanowiska pracy

Usługa

Wizerunek organizacji

Wymaganie, potrzeba, oczekiwanie

Jakość jest jednym z najważniejszych parametrów usługi hotelarskiej.

W odniesieniu do usług wyróżnia się kilkanaście kryteriów, na podstawie których, bardziej lub mniej świadomie, klienci oceniają świadczone w placówkach usługi. Dla pełnego obrazu usług, których świadczenie jest znacznie trudniejsze od oferowania produktów materialnych, zostaną wymienione te kryteria z krótkimi komentarzami.

Trzy elementy mix marketingu, związane z rozwojem sfery usług, które obejmują:

people, czyli ludzi

process, czyli sposób (proces) świadczenia usług

phisical evidence, czyli materialne świadectwo (otoczenie) usługi

Mówiąc o usługach, można się odwołać do rozpisania angielskiego słowa SERVICE na poszczególne elementy, które mogą być syntetyczną wskazówką do zachowania personelu w placówkach usługowych (np. hotelach). Oto rozpisanie akronimu:

S - Sincerely - oznacza szczerość w podejściu do klienta.

E - Enthusiasm - dotyczy to pozytywnego podejścia pracownika do obsługi klienta oraz wykonywania wszystkich obowiązków zawodowych.

R - Respect - polega na okazywaniu szacunku dla każdego klienta.

V - Visual - oznacza właściwą prezencję wszystkich pracowników placówki (hotelu), co wpływa na jej wizerunek.

I - Information - dotyczy stosowania właściwych słów oraz objaśniania wszystkich kwestii związanych z korzystaniem z oferowanych usług.

C - Courtesy - czyli grzeczność oraz uprzejmość wobec każdego klienta.

E - Eager - oznacza chęć i pragnienie obsługi klienta oraz wykonywania zawodu na najwyższym poziomie zaangażowania.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем С1 и В1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-4	Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета Соблюдает требования к языку Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания Использует лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения
ОПК ОС МБП-4	Владеет вторым иностранным языком или английским языком с учетом характеристик постоян-	Осуществлена коммуникация на втором иностранном языке или на английском языке с учетом характеристик постоян-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	ных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	ных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
ОПК ОС МБП-7	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем C1 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Владеет вторым иностранным языком или английским языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Экзамен проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на польском языке по заданной теме.

Грамматика

1. Склонение существительных.
2. Синтаксис.
3. Система времен в польском языке
4. Порядок слов в простом предложении
5. Предлоги

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и со-

отнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, еслисформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если недостаточно полно сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; недостаточно полно сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной само-

стоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Ермола В.И.	Польский язык [Электронный ресурс]: началь-ный курс	СПб.: КАРО, 2013.— 288 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1

					9454
		6.2. Дополнительная литература			
1.	Курганская М.Я..	Деловые коммуникации. Курс лекций	М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.		http://www.iprbookshop.ru/22455

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «24» сентября 2020 г.
№ 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы	Семиков Владимир Леонтьевич

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Гараев Тимур Фаритович

Геккель Иван Яковлевич

Грунько Марина Викторовна

Евтушенко Мария Владимировна

Зайцев Даниил Сергеевич

Зверев Светослав Игоревич

Очетов Серафим Леонтьевич

Попов Алексей Викторович

Сарасеко Владислав Владимирович

Чиндина Юлия Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....15

Основная литература 15

Дополнительная литература 15

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15

Интернет-ресурсы 15

Иные источники 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8	на уровне знаний: - о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. - о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз
		на уровне умений: - находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение - правильно рассчитывать пределы допустимого риска
		на уровне навыков: - поддержания условий безопасности жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Безопасность жизнедеятельности». Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» происходит на первом курсе РАНХиГС в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Дисциплина полностью реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**	**Всего часов**
	1	
Базовый модуль / Обязательная часть		
Практические занятия (с применением ДОТ*)	8	8
Лекции (с применением ДОТ*)	8	8
Самостоятельная работа (с применением ДОТ*)	52	52
Промежуточная аттестация - зачет (с применением ДОТ*)	4	4
Итого	**72**	**72**

для очно-заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**	**Всего часов**
	1	
Базовый модуль / Обязательная часть		
Практические занятия (с применением ДОТ*)	8	8
Лекции (с применением ДОТ*)	8	8
Самостоятельная работа (с применением ДОТ*)	52	52
Промежуточная аттестация - зачет (с применением ДОТ*)	4	4
Итого	**72**	**72**

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ*	ПЗ	СР	
1 семестр						
1.	Экономическая безопасность	13	2*	2	9	Т, ПЗ
2.	Здоровый образ жизни	11	1*	1	9	Т, ПЗ
3.	Правовая грамотность	10	1*	1	8	Т, ПЗ
4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	11	1*	1	9	Т, ПЗ
5.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	13	2*	2	9	Т, ПЗ
6.	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	10	1*	1	8	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация		4*			4	Зачет
Всего:		**72**	**8**	**8**	**52**	

[2] ***Примечание***: формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практическое задание (ПЗ).

* ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: объем лекций и практических занятий в СДО фиксирован, объем самостоятельной работы можно/нужно изменить в соответствии с конкретной образовательной программой.

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий			
			Л/ЭО, ДОТ*	ПЗ	СР	
1 семестр						
1.	Экономическая безопасность	13	2*	2	9	Т, ПЗ
2.	Здоровый образ жизни	11	1*	1	9	Т, ПЗ
3.	Правовая грамотность	10	1*	1	8	Т, ПЗ
4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	11	1*	1	9	Т, ПЗ
5.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	13	2*	2	9	Т, ПЗ
6.	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	10	1*	1	8	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация		4*			4	Зачет
Всего:		**72**	**8**	**8**	**52**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 2. ***Здоровый образ жизни***

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 3. ***Правовая грамотность***

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью.***

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в

условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет*****.**

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

− в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.

d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
   d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Какие темы коммуникации с коллегами можно отнести к неоднозначным?
   a) политика
   b) религия
   c) спорт
   d) погода
   e) оценки детей в школе

5. Потенциальный злоумышленник:
   a) Обязательно будет проявлять агрессию или настойчивость в своем поведении;
   b) Может выглядеть как мягкий, добрый человек;
   c) Имеет соответствующую (опасную) внешность;
   d) Будет вести разговор, используя ненормативную, жаргонную лексику.

6. Какие данные банковской карты нельзя вносить в сети?
   a) CVV2, CVC2, номер карты и срок ее действия.
   b) Номер карты и срок ее действия.
   c) Номер карты, срок действия и ФИО.
   d) CVV2, CVC2.

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 1:

1. По ссылке представлены материалы, которые являются Вашим домашним заданием (URL: https://www.sberbank.ru/ru/person/investments/broker_service/ofz-n)

Перейдите по ссылке и изучите представленный материал.

Изучив статью, заполните два файла с Вашим личным финансовым планированием, чтобы закрепить полученные знания.

После прочтения статьи и заполнения личного финансового плана, пройдите тестирование к занятию. Помните, что вопросы, связанные с содержанием домашнего задания, включены в текущее и итоговое тестирования.

Типовое практическое задание по теме 2:

Составьте для последующего обсуждения на занятии план физической активности в течение недели по дням в зависимости от Вашего распорядка дня. Подготовьте аргументированное пояснение, почему Вы выбрали именно такую стратегию активности.

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Проанализируйте свои социальные сети (если Вы в них зарегистрированы) и выпишите, какие рисковые моменты Вы допускали, выкладывая про себя ту или иную информацию.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи	Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП)?

a) В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз
b) Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП
c) За год до прогнозируемого достижения конкретной цели
d) Сразу после достижения цели

Типовые оценочные материалы по теме 2:

При оказании первой доврачебной помощи разрешено ли давать пострадавшему лекарственные препараты?

a) Разрешено
b) Разрешено в случае крайней необходимости
c) Запрещено
d) На ваше усмотрение

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Какие из следующих деяний уголовно наказуемы (выберите несколько):

a) Воровство шоколадки стоимостью до 100 руб., пока Ваш друг отвлекает охранника
b) Выбрасывание окурка на тротуар
c) Курение на автобусной остановке
d) Совершение ложного звонка о заложенной бомбе
e) Воровство в магазине упаковки куриного филе стоимостью 215 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Что показывает уровень структурной безработицы:

a) Количество людей, которых можно нанять на работу;
b) Количество людей, которые ищут работу;
c) Количество людей, которых можно уволить;

d) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Что может являться поводом, чтобы пойти в гости к малознакомым людям:

a) Приглашение Вашего близкого друга или родственника;
b) День рождения Вашего нового знакомого;
c) Продолжение отдыха новой компании, познакомившейся в кафе;
d) Необходимость в оказании им помощи.

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Что такое фишинг?

a) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств.
b) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя.
c) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль.
d) Поиск данных по закрытой сети.

Шкала оценивания по дисциплине

Практические задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Разработчику/преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Тема 1. Экономическая безопасность	Итоговый тест по теме 1	8
Тема 2. Здоровый образ жизни	Итоговый тест по теме 2	9
Тема 3. Правовая грамотность	Итоговый тест по теме 3	5
Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью	Итоговый тест по теме 4	5

Тема 5. Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Итоговый тест по теме 5	8
Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и интернета	Итоговый тест по теме 6	5
Итого		**40**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 10 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 15 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-6	40
Итоговый тест по курсу	60

Итоговый тест по курсу состоит из 30 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1.Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

Иные источники

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: Питер, 2015. – 528 с. – Текст : непосредственный.

2. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. – 815 с. – Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. - М.: Высшая школа, 2015. – 592 с. – Текст : непосредственный.

4. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков и др. – М.: Academia, 2017. – 304 с. – Текст : непосредственный.

5. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 279 с. – Текст : непосредственный.

6. Вернадский, В.И. Химическое строение биосферы Земли и ее окружения / В.И. Вернадский ; АН СССР, Ин-т геохимии и аналит. химии им. В.И. Вернадского. – Москва : Наука, 1965. – 374 с. – Текст : непосредственный.

7. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. – Ст. Оскол: ТНТ, 2017. – 384 с. – Текст : непосредственный.

8. Дубровский, В.И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2016. – 560 с. – Текст : непосредственный.

9. Крюкова, Т. В. Основы теории принятия решений в конфликте. Учебное пособие / Т.В. Крюкова. – М.: Фонд развития конфликтологии, 2016. – 148 с. – Текст : непосредственный.

10. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. – М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.

11. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. – М.: ГЛТ, 2016. – 280 с. – Текст : непосредственный.

12. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: форум, 2008. – 464 с. – ISBN 978-5-91134-206-7. – Текст : непосредственный.

13. Митяева, А. М. Здоровый образ жизни / А.М. Митяева. – М.: Academia, 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

14. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – М.: Академия, 2016. – 256 с. – Текст : непосредственный.

15. Экологический энциклопедический словарь / Науч. - ред. совет В. И. Данилов-Данильян и др. – Москва : Ноосфера, 2002. – 93 с. - ISBN 5-8126-0003-1. – Текст : непосредственный.

16. Юфит, С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству: научное издание / С.С. Юфит. – Москва : Классик Стиль, 2002. – 367 с. – ISBN 5-94603-012-4. – Текст : непосредственный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

− *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
кафедра физической культуры

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и права
Протокол № 02
от «24» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела основных
и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и
здоровьяРАНХиГС В.Ю. Крылатых

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитанияи
здоровья РАНХиГС

протокол № 2 от «17» марта 2020 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедройфизического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А.М. Шувалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина«Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальнойкомпетенцией**УК ОС-7**:

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания:роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения:творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки:владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоениедисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГСв соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа.Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование.Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в	Контактная аудиторная работа, с

дискуссии	применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел (практические занятия)	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. *Реализуется аудиторно*.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ*.*
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе.Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ*.*

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия (аудиторно)	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4	4	**8**
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8	8	**16**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Для очно-заочной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия	16	12	**26**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	2	2	**4**
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	18	22	**20**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР//ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			8		2	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			8		2	Т,Р,У

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1]*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР//ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
3.	Волейбол	**10**			8		2	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			8		2	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			8		2	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**6**			4		2	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			4		2	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**	**48**	**-**	**16***	

Для очно-заочной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР//ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			4		6	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			4		6	Т,Р,У
3.	Волейбол	**10**			4		6	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			4		6	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			4		6	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**8**			4		4	Т,Р,У
7.	Футбол	**8**			4		4	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**4***	4*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
		72	**4***	**-**	**28**	**-**	**40***	

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1]*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
Итого								

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия /лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

Для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия /лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	**2***	1*
	Атлетическая гимнастика	36	14	17
	Баскетбол			
	Волейбол			
	Легкая атлетика			
	Плавание			
	Фитнес-аэробика			
	Футбол			
	Всего:	**36**	**16**	**18**

2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	**2***	1*****
	Атлетическая гимнастика	9	12	1
	Баскетбол			
	Волейбол			
	Легкая атлетика			
	Плавание			
	Фитнес-аэробика			
	Футбол			
	Всего:	**36**	**12**	**22**
	Итого:	**72**	**26**	**4**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Содержание дисциплины
Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[1]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

[1] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.
*Тема 3.*Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
*Тема 4.*Особенности занятий избранным видом спорта.
*Тема 5.*Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
*Тема 6.*Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы
4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура
5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки

b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строгорегламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4
Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды

c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 х 12
b) 8 х 15

c) 9 x 18
d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражениемцентральной нервной системы
b) Переоценивание своихфизических возможностей и попыткевыполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительнойдеятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения
c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий
c) Регистрациюантропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами

физической культуры
2. Профессиография – это:
a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека
c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности
b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося
c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей
b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
a) Соответствие нормам и требованиям профессии
b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии
6. Выносливость – это:
a) Длительное продолжение физической и умственной работы
b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности(с применением дистанционныхобразовательныхтехнологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

4.1.2. Промежуточная аттестация(зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются.

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы.Обучающиеся подготовительной, специальной медицинской группы,а также освобожденные от практических занятий, выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассомс опорой на доску(25 м)	
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее

3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины,обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическаяи техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка
Теоретический раздел(реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практическихзанятий (аудиторно)	26 (минимально 2 балла за одно занятие)	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям (аудиторно)	25	36
Лекционные занятия (сприменением ДОТ)	2	4
Промежуточное тестирование (с применением ДОТ)	3	5
Итоговое тестирование (сприменением ДОТ)	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*30*

Входящая аттестация– определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общей физической подготовки).

Дополнительные баллыобучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набраннаяобучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных

занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указанияхпо физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания.Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указанияхпо физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат–это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении*(1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: TimesNewRoman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическаяхарактеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособностиобучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430
2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4.https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html
2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГСhttp://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online»http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики

Название сайта	Характеристика
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн.научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(*Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС***.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(*Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.01 Экономическая теория. Микроэкономика

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., проф., заведующий кафедрой количественных методов в менеджментеИБДАЧеканский А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 31

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 35

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 36

1.. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Экономическая теория. Микроэкономика**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 9.1	на уровне знаний – базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); – объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	на уровне умений – умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; – умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений
	на уровне навыков – навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; – навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

22/16,5 часов лекций,

22/16,5 часов практических занятий,
26/19,5 час самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,
4/3 часов практических занятий,
62/46,5 часа самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Экономическая теория. Микроэкономика**предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получены в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня, прежде всего, это математика (алгебра, геометрия и начала математического анализа), а также обществоведение (основы экономических знаний).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	7	2		2		3	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	12	4		4		4	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	7	2		2		3	О, К
Тема 4	Производство и издержки	11	4		4		3	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	7	2		2		3	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	4		4		4	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	7	2		2		3	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	7	2		2		3	О, Т
Промежуточная аттестация		2+36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**22**		**22**		**26**	**2+36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	5,25	1,5		1,5		2,25	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	9	3		3		3	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	5,25	1,5		1,5		2,25	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8,25	3		3		2,25	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	5,25	1,5		1,5		2,25	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	9	3		3		3	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	5,25	1,5		1,5		2,25	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	5,25	1,5		1,5		2,25	О, Т
Промежуточная аттестация		1,5+27						**экзамен**
Всего:		**81**	**16,5**		**16,5**		**19,5**	**1,5+27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	7	0,5		0,5		6	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	12	0,5		0,5		11	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	7	0,5		0,5		6	О, К
Тема 4	Производство и издержки	11	0,5		0,5		10	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	7	0,5		0,5		6	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	12	0,5		0,5		11	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	7	0,5		0,5		6	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	7	0,5		0,5		6	О, Т
Промежуточная аттестация		2+36						**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**62**	**2+36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономичесих часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономичесих часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	5,25	0,375		0,375		4,5	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	9	0,375		0,375		8,25	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	5,25	0,375		0,375		4,5	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8,25	0,375		0,375		7,5	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	5,25	0,375		0,375		4,5	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	9	0,375		0,375		8,25	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	5,25	0,375		0,375		4,5	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	5,25	0,375		0,375		4,5	О, Т
Промежуточная аттестация		1,5+27						**экзамен**
	Всего:	**81**	**3**		**3**		**46,5**	**1,5+27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1.Предмет экономической теории, ее методы

Микро- и макроэкономика как части экономической теории. Метод экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Экономические модели и экономические эксперименты.

Потребности, блага, ресурсы. Экономические блага. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Рациональное поведение. Потоки и запасы. Экономическая система. Типы экономических систем.

Линия производственных возможностей. Альтернативные издержки. Экономический рост. Традиционная, командная, рыночная, смешанная экономики: сравнительный анализ.

Тема 2.Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.

Понятие спроса. Функция и факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения. Функция и факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Понятие «эластичность». Дуговая и точечная эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Связь эластичности спроса и общей выручки (расходов покупателя). Эластичность спроса по доходу. Товары-заменители и дополняющие товары. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в коротком и длительном периоде

времени.

Выигрыш потребителя и выигрыш производителя.

Конкуренция продавцов и покупателей. Государственное регулирование цен. Потоварные налоги и распределение налогового бремени при разной эластичности спроса и предложения.

Тема 3.Теория потребительского выбора

Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная полезность. Кардиналистская и ординалистская версии полезности. Функции полезности. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Изменения положения потребителя с изменением дохода и цен. Эффект дохода. Эффект замещения.

Качественные и некачественные блага. Парадокс Гиффена.

Тема 4. Производство и издержки

Процесс производства и факторы производства. Оптимальная комбинация факторов. Производственная функция. Техническая и экономическая эффективность. Средняя и предельная производительность. Закон убывающий предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства. Показатели объема производства, затрат на производство продукции, производительности труда. Принцип наименьших затрат. Изменения масштаба производства. Эффект от масштаба.

Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Виды издержек. Постоянные издержки. Издержки фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Предельные издержки.

Тема 5. Совершенная конкуренция

Совершенная конкуренция. Принцип максимизации прибыли. Равновесие конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Определение уровня выпуска. Кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Равновесие конкурентной отрасли. Приспособление отрасли к изменению спроса. Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.

Тема 6. Несовершенная конкуренция

Чистая монополия. Рыночная власть. Факторы монопольной власти. Определение цен и объема выпуска монополистом. Неэффективность распределения ресурсов при монополии. Ценовая дискриминация. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция - особенность рыночной структуры. Дифференциация продукта. Определение оптимального объема продукции и цены. Равновесие отрасли с несовершенной конкуренцией в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Сговор и картель. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка.

Характер распределения ресурсов в условиях несовершенной конкуренции. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

Тема 7. Рынки факторов производства

Рынки факторов производства: труда, капитала, земли. Формирование спроса на факторы производства, его производный характер. Цены факторов и выбор технологий. Оптимальная комбинация факторов. Предельный продукт фактора. Кривая предложения факторов производства.

Рынок труда. Спрос и предложения на рынке труда. Монопсония и двусторонняя монополия на рынке труда. Роль профсоюзов. Эффективная заработная плата. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование.

Рынок капитала. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в коротком и длительном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента.

Инвестиционные решения фирм. Принцип дисконтирования. Оценка эффективности инвестиций.

Неопределенность и риск в экономике. Страховые риски. Распределение риска на рынке капитала.

Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложения на рынке факторов. Доходы факторов и распределение ресурсов.

Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага

Общее равновесие и эффективность распределения. Эффективность и социальная справедливость. «Провалы рынка». Общественные блага и их особенности. Частные и социальные издержки. Частная (внутренняя) и социальная (внешняя) выгода. Проблема рынка общественных товаров и регулирующая роль государства.

Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Внешние эффекты и распределение ресурсов. Отрицательные эффекты и политика государства: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Рыночные методы борьбы с отрицательными эффектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Экономическая теория. Микроэкономика**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет экономической теории и ее методы	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Теория потребительского выбора	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Производство и издержки	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Совершенная конкуренция	Опрос, контрольная работа

Тема 6. Несовершенная конкуренция	Опрос, тестирование
Тема 7. Рынки факторов производства	Опрос, тестирование
Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	Опрос, тестирование

4.1.2. Экзаменпроводится в письменной форме

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Утверждения

Верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

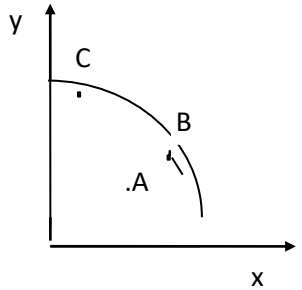
- Проблема выбора - это чисто экономическая проблема
- Капитал как фактор производства включает в себя здания, акции и оборудование.
- Улучшение технологии производства сдвинет кривую производственных возможностей вправо.
- Точка, лежащая внутри кривой производственных возможностей недостижима.
- Земля как фактор производства представляет собой верхний плодородный слой земли.
- Увеличение количества ресурсов сдвинет кривую производственных возможностей влево.
- Альтернативные издержки всегда возрастают.
- Проблема выбора - это одна из проблем микроэкономики.
- Нормативная теория отвечает на вопрос: «Что есть».
- Позитивная теория отвечает на вопрос: «Как должно быть».

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1. Альтернативными издержками посещения лекции по экономической теории не являются:
а) дополнительный час сна;
б) расходы на обед в студенческой столовой;
в) просмотр телевизора;
г) прогулка по парку.

2. На рисунке изображена кривая производственных возможностей. С точки зрения критерия эффективности по Парето, эффективным будет переход:



а) из точки А в точку С;
б) из точки А в точку В;
в) из точки С в точку В;
г) из точки В в точку А.

3. Если кривая производственных возможностей товаров X и Y описывается линейной функцией, то товары X и Y вероятнее всего:

а)X - ракеты; Y - булки;
б)X - тракторы; Y - холодильники;
в)X - холодильники; Y - морозильные камеры;
г)X - тракторы; Y - компьютеры.

4. К проблемам микроэкономики можно отнести:

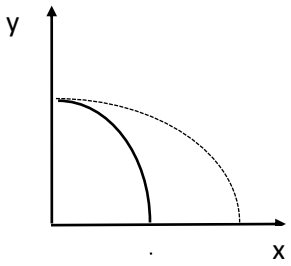
а) бюджетно-налоговую политику государства;

б) кредитно-денежную политику государства;
в) поведение фирмы на рынке ресурсов;
г)ничего из выше перечисленного не подходит.

5. Семён Семёнович работает программистом и любит ловить рыбу. За обычный восьмичасовой рабочий день он зарабатывает 20 долл. Иногда он выполняет дополнительную работу. За 1 час дополнительной работы он зарабатывает 5 долл. В таком случае альтернативные издержки часа рыбной ловли для Семёна Семёновича составляют:
а)2,5 долл.; б)20 долл.; в)2 долл.; г)7,5 долл.

6. Выпуклый вид кривой производственных возможностей может быть объяснён:
а)колебаниями цен на товары X и Y;
б)тем, что ресурсы не обладают совершенной взаимозаменяемостью;
в)колебаниями цен на ресурсы;
г)ни одно из объяснений не подходит.

7. Первоначально кривая производственных возможностей описывалась жирной линией. После некоторых изменений она стала описываться пунктирной линией. Произошедший сдвиг кривой производственных возможностей можно объяснить:



а) улучшением технологии производства товаров X и Y;
б) улучшением технологии производства X;
в) улучшением технологии производства Y;
г) понижением цены товара X.

8.Татьяна Петровна преподаёт английский язык и любит в свободное время вышивать. За 1 час индивидуальных занятий английским языком с учеником Татьяна Петровна зарабатывает 5 долл. Ей предлагают набрать группу и открыть кружок вышивки. Какое количество учеников должно заниматься в этом кружке и какая почасовая оплата должна взиматься с каждого из них, чтобы Татьяна Петровна согласилась вести кружок (её выбор был бы при этом рациональным):
а)10 человек, по 0,1 долл. с каждого;
б)5 человек, по 0,2 долл. с каждого;
в)5 человек по 0,5 долл. с каждого;
г)10 человек по 0,5 долл. с каждого.

9. Иванов, Петров и Сидоров приглашены на конференцию в город N. До города N можно добраться поездом или самолётом. Билет на поезд стоит 20 долл., на самолёт - 70 долл. Если ехать поездом до города N можно добраться за 20 часов, самолётом - за 2 часа. При этом Иванов зарабатывает 4 долл. в час, Петров - 6 долл. в час, а Сидоров - 5 долл. в час. Каким видом транспорта будут добираться до города N Иванов, Петров и Сидоров, если будут действовать рационально:
а)Иванов - самолётом; Петров - поездом; Сидоров - поездом;
б)Иванов - самолётом; Петров - самолётом; Сидоров - самолётом;
в)Иванов - поездом; Петров - самолётом; Сидоров - поездом;
г)Иванов -поездом; Петров - самолётом; Сидоров - самолётом.

Задачи:
Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

10. Используя условия задачи9, определите каким будет выбор, если билет на самолёт будет стоить 95 долл. Какой должна быть цена билета н самолёт, чтобы все трое предпочли ехать поездом?

11.Кривая производственных возможностей задана уравнением: $x^2+y=25$. Определите:
а)максимальные количества X и Y, которые могут быть произведены при данных условиях;
б)альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;
в)если новая технология производства позволит производить Y в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;
г)если новая технология производства позволит производить X в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 4- ой единицы X.(Данное изменение рассматривать относительно первоначального состояния).
Изобразите все произошедшие изменения графически и сравните их с первоначальной ситуацией.

14. Господин Сергеев получает пособие по безработице 1000 рублей в месяц. Его сын Антон работает переводчиком и зарабатывает 100 рублей в час. Творог в магазине можно купить фасованный (в пачках) и развесной. Развесной творог стоит 23 рубля за кг, но за ним нужно стоять в очереди 1 час. Творог в пачках можно купить без очереди по цене 12 рублей за 1 пачку (в 1 пачке 250 грамм). В каком случае господин Сергеев и его сын Антон будут стоять в очереди за творогом?

15. В экономике производится 2 товара X и Y. И используется три вида ресурсов: труд, земля, капитал. Если задействовать все трудовые ресурсы то можно произвести либо 7 ед. X, либо 7 ед.Y. Если использовать весь капитал, то можно произвести либо 8 ед. X. либо 4 ед. Y. Земля позволяет создать либо 5 ед. X, либо 10 ед. Y. Любой из ресурсов может быть использован частично для создания X, и частично для создания Y.

1. По прогнозу аналитиков экономика в текущем году должна выйти на уровень производства 5 ед. X и 1 ед. Y. Дайте оценку прогноза и обоснуйте свой ответ.

2. Фактически в текущем году производство достигло 2 ед. X и 2 ед. Y. Оцените состояние экономики.

3. Производятся 4 ед. X и 2 ед. Y. Является ли в этом случае распределение ресурсов Парето-эффективным? Все ли ресурсы используются при этом полностью?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Утверждения

2.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

- Чем больше цена товара, тем больше предложение.
- Спрос на помидоры увеличится в урожайный год и сократится в неурожайный.
- Чем больше на рынке покупателей, тем больше величина спроса.
- Если увеличится доход потребителя, то кривая спроса сдвинется вправо.
- Если правительство увеличит налог на производителя, то предложение на рынке сократится.
- В результате заморозков погибла значительная часть урожая огурцов. Это означает, что спрос на огурцы сократится.
- Если товары А и Б - субституты, то в результате роста цены на товар А, спрос на товар Б сократится.

- Если товары А и Б - взаимодополняемые товары, то в результате роста цены на товар Б, спрос на товар А возрастёт.
- Т.к. большая часть населения России беднее, чем в США и российское население нуждается в очень большом количестве разных товаров, то спрос на внутреннем российском рынке больше, чем на рынке США.
- Чем выше цены на ресурсы, тем больше предложение.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

2.2.Если при росте цены на благо А потребители стали меньше приобретать блага Б, то благами А и Б могут быть:

а) масло и маргарин;
б) ракеты и книги;
в) сливки и кофе;
г) клубника и земляника.

2.4.Если доход потребителя вырос, а цена товара А упала, то потребитель:

а)будет больше покупать товара А;
б)будет меньше покупать товара А;
в)не изменит объём потребления товара А;
г)информации недостаточно.

2.6.Факторами предложения являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, технология;
б)налоги, субсидии, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание улучшения технологии, заработная плата работников, налоги;
г)всё вышеперечисленное верно.

2.7.Факторами спроса являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, цены товаров-субститутов;
б)доход потребителя, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание повышения цен, богатство потребителей, цены товаров-комплементов;
г)всё вышеперечисленное верно.

2.8.В каком случае спрос на рынке увеличится:

а)цена товара возрастёт;
б)цена товара снизится;
в)цены товаров-субститутов снизятся;
г)цены товаров-комплементов снизятся.

2.9.В каком случае предложение на рынке сократится:

а)цена товара снизится;
б)цена товара возрастёт;
в)улучшится технология производства;
г)будет введён налог на производителя.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

2.12.На рынке действует 1000 одинаковых фирм. Кривая предложения каждой из фирм описывается уравнением: q_i=-10+5p.Определите рыночное предложение. Какой объём производства будет произведён каждой из фирм и какова будет величина рыночного предложения при цене p=3; p=5; p=6?

2.13.На рынке есть три группы покупателей. Спрос каждой из групп описывается соответствующими уравнениями: Q_1=20-4p; Q_2=10-5p; Q_3=14-7p. Опишите кривую рыночного спроса графически и аналитически. Какое количество товаров будет продано на рынке при p=4; p=3; p=1?

2.15.Студенты Алексеев, Борисов, Васин, Григорьев, Данилов и Егоров решили купить учебники по экономике. Алексеев согласен заплатить за учебник не больше 50 рублей, Борисов - не больше 60 рублей, Васин - не больше 65 рублей, Григорьев не больше 45 рублей, Данилов -не больше 80 рублей и Егоров не больше 75 рублей, опишите кривую спроса студентов на учебник по экономике аналитически и графически.

Эластичность

Утверждения:

2.17. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Эластичность спроса на масло «Олейна» больше эластичности спроса на растительное масло.
2.Если перекрёстная эластичность спроса на товар Х больше нуля, то товар Х - качественный.
3.Если значение коэффициента эластичности спроса на товар Х по цене товара У равно - 2, то Х и У- комплементы, если же значение этого коэффициента равно - 0,5, то Х и У - взаимозаменяемые блага.
4.Чем больше одинаковых фирм действует на рынке, тем эластичнее предложение.
5.Чем больше времени прошло с момента повышения цен на товар, тем меньше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.
6.Чем больше доля расходов на данный товар в доходе потребителя, тем больше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.
7.Значение коэффициента перекрёстной эластичности всегда отрицательно.
8.Когда доход потребителя составил 50 рублей в день, он стал покупать 200 грамм сыра. Это значит что коэффициент эластичности спроса по доходу для данного потребителя равен 4.
9.Значение коэффициента эластичности спроса по цене равно тангенсу угла наклона кривой спроса при соответствующей цене.
10.При эластичном спросе расходы покупателей на данный товар растут, если цена данного товара падает.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

2.18.Функция спроса на товар описывается уравнением Q^d=50-2p. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:
а)-7/18; б)-9/16; в)-1/4; г)-5/16.

2.19.Значение коэффициента эластичности спроса по доходу больше нуля. Это значит, что:
а)при росте дохода потребителя спрос сократится;
б)при снижении дохода потребителя спрос сократится;
в)при снижении дохода потребителя спрос увеличится;
г)доход потребителя возрос.

2.20.Если значение коэффициента перекрёстной эластичности спроса на товар А по цене товара Б равно -0,8, а значение коэффициента эластичности спроса на товар А по доходу равно 0,5, то при однопроцентном увеличении цены товара Б и однопроцентном увеличении дохода спрос потребителя:

а)увеличится;
б)сократится;
в)не изменится;
г)ничего определённого сказать нельзя.

2.22.Когда молоко стоило 8 рублей за 1 литр, было продано 110 литров. Когда молоко стало стоить 10 рублей за литр, то продали только 90 литров. Значение коэффициента прямой эластичности спроса равно:
а)-200/9; б)-9/200; в)-9/10; г)-4/550.

2.23.Функция спроса на товар описывается уравнением: Q^d=480-6p. При какой цене выручка продавца будет максимальной:
а)60; б)80; в)40; г)20.

2.24.Функция спроса описывается уравнением: P^d=10-0,5q. Продавец продаёт товар по цене 6 рублей за штуку. Если продавец желает увеличить выручку от продажи, то ему следует:
а)повысить цену;
б)понизить цену;
в)оставить неизменной;
г)определённо сказать нельзя.

2.26.Значение коэффициента эластичности спроса по доходу на товар А равно -0,2, а значение перекрёстной эластичности спроса на товар А по цене товара Б равно-0,8. Из этого можно сделать вывод, что:
а)А и Б субституты, А - качественный товар;
б)А и Б субституты, А - некачественный товар;
в)А и Б комплементы, А - некачественный товар;
г)А и Б комплементы, А - качественный товар.

Задачи:
Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:
2.28.Функция спроса на товар описывается уравнением Q^d=36-4p. При первоначальной цене коэффициент эластичности спроса на товар был равен -2/7. При новой цене, коэффициент эластичности спроса стал равен -1/2. Определите значение коэффициента дуговой эластичности при изменении цены товара.

2.30.*Весь свой доход потребитель расходует на три товара А,Б и В. При этом расходы на товар А составляют 10% дохода потребителя; расходы на товар Б - 40% дохода потребителя и расходы на товар В- 50%. Значения коэффициентов эластичности спроса по доходу на товары А и Б равны, соответственно: 0,5 и -0,2. Определите значение коэффициента эластичности спроса по доходу на товар В.

2.32.Дана функция спроса на товар: $Q^{dx}=5-2p_x+0,5p_y$. Определите значения коэффициентов прямой и перекрёстной эластичности спроса на товар X, если цена товара X равна 2, а цена товара Y равна 3 рубля за единицу товара. Как связаны товары X и Y в потреблении?

2.34.Спрос господина Иванова на некоторый товар А характеризуется следующими значениями коэффициентов эластичности: по доходу = 0,5; по цене=-0,4; по цене товара Б =-0,1. Как изменится спрос господина Иванова на товар А, если ожидается, что цена на товар А возрастёт на 5%; цена на товар Б упадёт на 2%, а доход господина Иванова увеличится на 10%? Как связаны товары А и Б в потреблении? Какими реальными товарами могли бы быть товары А и Б?

2.36.Функция спроса на товар имеет вид: $Q=10p^{-2}$.Определите значения коэффициентов эластичности спроса при значениях цены: p=2, p=4, p=5. Как изменяется значение коэффициента эластичности спроса при росте цены?

Рыночное равновесие

Утверждения:

2.37. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.На конкурентном рынке равновесие устанавливается всегда.
2.Рыночное равновесие означает, что спрос равен предложению.
3.Равновесие всегда стабильно.
4.Если доход потребителей возрастёт, то, при прочих равных условиях рыночная цена повысится.
5.В кратчайшем периоде при увеличении спроса равновесные цена и количество возрастают.
6. Если предложение товара растет, равновесная цена тоже растет.
7.Если правительство установит «потолок» цены, то на рынке появится дефицит товаров.
8.Если, цены на ресурсы упадут, то при прочих равных условиях, равновесное количество на рынке увеличится, а равновесная цена упадёт.
9.Распределение налогового бремени между потребителем и производителем зависит от наклонов кривых спроса и предложения.
10.Если ни конкурентном рынке вводится налог равный 2 рубля за единицу проданного товара, то цена непременно возрастёт поскольку производитель включит налог в цену товара.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

2.38.Рассматривается рынок товара А. Если доход потребителя вырастет, а государство введет налог на производителя, то:

а)цена товара увеличится, объем продаж на рынке сократится;
б)цена товара и объём продаж на рынке сократятся;
в)цена товара увеличится, а по поводу объёма продаж ничего определённого сказать нельзя;
г)нельзя сказать ничего определённого.

2.40.Если равновесие на рынке не может быть установлено при положительных значениях цены и объёма, то речь идёт:

а)о «свободном» благе;
б)о «непроизводимом» благе;
в)на рынке всегда устанавливается равновесие при положительных цене и объёме;
г)верен либо ответ а) либо б).

2.42. Если спрос снизится, а предложение товара возрастет

а) цена снизится, а объем продаж вырастет
б) цена снизится, и объем продаж снизится
в) цена снизится, а про объем продаж нельзя сказать ничего определенного
г) цена снизится, а объем продаж останется неизменным

2.44.На конкурентном рынке введён потоварный налог: 4 рубля за единицу товара, платит продавец. В случае, когда кривая предложения крутая, а кривая спроса пологая, фактическое налоговое бремя распределится следующим образом:

а)потребители заплатят больше, чем производители;
б)потребители заплатят меньше, чем производители;
в)потребители и производители заплатят поровну;

г)всё заплатят потребители.

2.45.Сливки и кофе - взаимодополняемые товары, а сливки и молоко - взаимозаменяемые. Если цена кофе повысится, а цена молока понизится, то на рынке сливок:

а)цена упадёт, а объём продаж увеличится;
б)цена возрастёт, а объём продаж сократится;
в)цена и объём продаж сократятся;
г)цена и объём продаж увеличатся.

2.47.Цена на рынке повысится, а равновесный объём сократится, если:

а)предложение увеличится, а спрос сократится;
б)спрос увеличится, а предложение сократится;
в)предложение сократится, а спрос останется неизменным;
г)спрос сократится, а предложение останется неизменным.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

2.48.Функция спроса описывается уравнением: Q^d=34-4p. Функция предложения описывается уравнением: Q^s=-20+5p. Правительство вводит налог 1,8 руб. за единицу проданного товара. Определите:

а)параметры рыночного равновесия до введения налога;
б)параметры рыночного равновесия после введения налога;
в)сумму налога, которую соберёт государство и фактическое распределение налогового бремени.
г)величину избыточного налогового бремени.

2.50.Спрос и предложение на рынке описываются следующими уравнениями: Q^d=200-5p и Q^s=-10+3p. Определите:

а)параметры рыночного равновесия;
б)что произойдёт в случае если государство установит «потолок» цены на уровне p=25. Какое количество товара будет куплено на рынке в этом случае?
в)Если правительство желает поддержать потребление на уровне 75 единиц путём введения потоварной дотации для производителей, то каким должен быть размер дотации? Как изменятся параметры рыночного равновесия в этом случае?
г)какова будет общая сумма, выплаченная государством в виде дотации? Как распределится дотация между потребителем и производителем? Каковы будут избыточные потери от проведения такой меры?

2.52.Спрос на рынке описывается уравнением: Q^d=0,5M/p (где: Q^d - объём рыночного спроса; M - доход потребителей; p - цена). Предложение описывается уравнением Q^s=2p (где Q^s - объём рыночного предложения). Определите:

а)параметры равновесия на рынке, если доход потребителей составил 400 млн.руб;
б)насколько изменился доход потребителей, если в результате его изменения цена товара составила 12 рублей за единицу товара;
в)как изменится в результате этого объём продаж на рынке.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Утверждения:

3.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Кардиналистская теория полезности предполагает, что потребитель может упорядочить набор благ по степени их полезности.

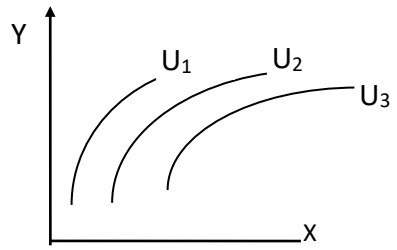
2.Ординалистская теория полезности предполагает, что потребитель может количественно оценить степень полезности благ.
3.Чем больше потребитель потребляет какого-то блага, тем, непременно, ниже предельная полезность каждой следующей единицы.
4.Кривая безразличия, лежащая правее и выше данной, является более предпочтительной для потребителя.
5.Линейные кривые безразличия характерны для абсолютно взаимодополняемых благ.
6.Предельная норма замещения равна соотношению цен товаров.
7.Коэффициент угла наклона бюджетного ограничения может быть равен предельной норме замещения.
8.Потребитель максимизирующий полезность выберет такие количества X и Y, при которых $MU_x=MU_y$.
9.Если с ростом дохода потребитель стал меньше потреблять какого-то товара, то это значит, что данный товар является для него антиблагом.
10.Если кривая «цена-потребление» имеет положительный наклон, то это значит, что товары X и Y - комплементы.

Тесты:
Выберите один вариант ответа:
3.2.Выбор потребителя оптимален. Предельная полезность товара X равна 8. Предельная полезность товара Y равна 4. Каковы цены товаров X и Y, соответственно:
а)4 и 8; б)2 и 4; в)1 и 2; г)4 и 2.

3.3.Предельная полезность товара A равна 15, а предельная полезность товара B равна 10. Цена товара A составила 3 рубля за единицу, цена товара B - 4 рубля за единицу. Если действует закон убывающей предельной полезности, то потребителю следует:
а)увеличить потребление товара A;
б)увеличить потребление товара B;
в)сократить потребление товара A;
г)ничего не менять.

3.4.Сергей Борисович считает, что для поддержания здоровья ему одинаково полезно как бегать 2 часа в неделю трусцой и 3 часа плавать в бассейне, так и 4 часа бегать трусцой и 2 часа плавать в бассейне. В таком случае предельная норма замены бега на плаванье для Сергея Борисовича равна:
а)-1/2; б)-2; в)-5/6; г)-6/5.

3.5.На графике изображена карта кривых безразличия: $U_1<U_2<U_3$. В данном случае для потребителя:



а)X - благо, а Y -антиблаго;
б)X - антиблаго, а Y - благо;
в)X и Y - антиблага;
г)X и Y - блага.

3.8.В ординалистской теории, выбор потребителя будет оптимальным, если:
а)$MRS=MU_x/MU_y$;
б)$MU_x/MU_y=P_y/P_x$;
в)$MRS=P_x/P_y$;
г)$MU_x=MU_y=0$.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

3.9.Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=2xy. Сумма, которую потребитель тратит на покупку товаров X и Y равна 48 рублей. Цены товаров X и Y равны, соответственно: P_x=2 и P_y=3 рубля за единицу товара. Определите:

а)сколько единиц каждого из товаров купит потребитель?

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X возрастёт до 4-х рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя если при первоначальных ценах доход потребителя увеличится на 12 рублей?

г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».

д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

3.11.Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=9xy. Сумма, которую тратит на покупку товаров X и Y равна 500 рублей. Потребитель приобретает 40 единиц товара X и 50 единиц товара Y. Определите:

а)цены товаров X и Y.

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X упадёт до 5-ти рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя если после этого доход потребителя сократится до 400 рублей?

г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».

д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

3.13.*Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=2x+y. Доход потребителя составил 100 рублей. Цены товаров X и Y равны соответственно: P_x=10 и P_y=5 рублей за единицу товара. Определите:

а)оптимальный набор товаров для данного потребителя.

б)Как изменится выбор потребителя, если цена товара X сократится до 5-ти рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя, если цена товара X сократится до 2-х рублей за единицу?

г)Что Вы можете сказать о товарах X и Y.

3.15.Функция полезности потребителя описывается уравнением: U(x;y)=min{2x;y}. Доход потребителя составил 200 рублей. Цена товара X равна 4 рубля за единицу. Цена товара Y равна 6 рублей за единицу. Определите:

а)оптимальный набор товаров для данного потребителя.

б)Как изменится выбор потребителя, если его доход возрастёт до 250 рублей?

в)Как изменится доход потребителя, если при первоначальном доходе цена товара Y сократится до 3-х рублей за единицу?

г)Изобразите графически кривую спроса на товар Y. Выведете уравнение кривой спроса на товар Y.

3.9.Функция полезности потребителя описывается функцией: U(x;y)=min{x;2y}. Доход потребителя составил 150 рублей. Цена товара X равна 5 рублей за единицу. Цена товара Y равна 10 рублей за единицу. Определите:

а)сколько единиц каждого из товаров купит потребитель?

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X вырастет до 10-ти рублей за единицу?

3.21.Определите оптимальный набор товаров для потребителя, если его функция полезности описывается уравнением $U(x;y)=Ax^{a}y^{1-a}$, его доход равен I, а цены товаров X и Y равны, соответственно: P_x, P_y. Что характеризуют показатели степени в функции полезности?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Утверждения:

4.1.Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1. Короткий период времени в микроэкономике, это период до полугода, а долгосрочный – более полугода.
2. Согласно закону убывающей предельной производительности, с ростом выпуска предельный продукт переменного ресурса всегда снижается.
3. Убывающая отдача от масштаба имеет место тогда, когда с ростом выпуска долгосрочные средние издержки убывают (снижаются).
4. Бухгалтерские издержки форимруются на основе альтернативной стоимости используемых ресурсов.
5. Общие издержки равны сумме постоянных и предельных издержек.
6.Когда средние переменные издержки достигают минимума, предельные издержки начинают возрастать.
7. Минимум долгосрочных средних издержек достигается на стадии возрастающей отдачи от масштаба
8. Предельные издержки это разница между постоянными и переменными издержками.
9. С увеличением объёма выпуска средние постоянные издержки убывают.
10.Если при данном объёме производства предельные издержки равны средним, то при изменении выпуска средние издержки будут возрастать.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

4.2 Минимум средних переменных издержек достигается тогда

а) когда достигается минимум средних общих издержек;
б) когда достигается минимум предельных издержек;
в) когда предельные издержки равны средним общим издержкам;
г) когда переменные издержки равны постоянным издержкам;
д) нет правильного ответа.

4.3.При объёме выпуска 20 единиц АС были равны 8.Когда объём выпуска увеличился до 21 единицы, то АС стали равны 9. В этом случае МС 21-ой единицы равны:
а)29 б)1 в)9 г)информации недостаточно.

4.4.Нормальная прибыль:
а)равна разнице между экономической и бухгалтерской прибылью;
б)равна разнице между экономическими и бухгалтерскими издержками;
в)больше экономических издержек;
г)меньше экономических издержек.

4.5. Фирма производящая прохладительные напитки нашла, что при данной технологии она получит следующие результаты:

затраты труда	затраты капитала			
	10	20	30	40
10 15	40 60	60 110	70 150	76 300

20	90	170	300	420
25	130	240	400	480
30	140	300	420	540

В рамках краткосрочного периода в сочетании с использованием 20 единиц капитала максимальный предельный продукт труда (MPi) составит:

а) 12; б) 16; в) 14; г) 17.

4.6.. Используя данные производственной сетки из задания 4.5, определите максимальный средний продукт труда (APi) и максимальный предельный продукт (MPi) соответственно для сочетания с 30 единицами капитала:

а) 16 и 18; б) 23 и 34; в) 16 и 30; г) 20 и 16.

4.7. Используя данные таблицы из задания 4.5 и считая соотношение факторов производства постоянным (1:1), определите, какой эффект масштаба производства имеет место при переходе к каждой последующей комбинации факторов производства?

а) увеличивающийся;
б) невозможно определить;
в) постоянный;
г) уменьшающийся

4.8.Если при некотором выпуске AVC=6 и MC=6, то фирме, имеющей ненулевые постоянные издержки и стремящейся минимизировать средние издержки следует:

а)увеличить выпуск;
б)сократить выпуск;
в)оставить выпуск неизменным;
г)информации недостаточно.

4.10.Экономическая прибыль:

а)равна разнице между выручкой и экономическими издержками;
б)может быть отрицательной;
в)всегда меньше бухгалтерской прибыли;
г)верно всё перечисленное.

4.12.Фирма минимизировала издержки когда предельный продукт труда был равен 20, а цены труда и капитала, соответственно были равны 2 и 4. Если цена единицы капитала возросла до 5, то как следует поступить фирме, если она намерена сохранить выпуск неизменным:

а)увеличить количество используемого капитала и сократить количество используемого труда;
б)сократить количество используемого капитала и увеличить количество используемого труда;
в)оставить всё как есть;
г)нет верного ответа.

4.13.Даны три производственных функции: $Q_1=5K^{1/2}L^{1/2}$; $Q_2=(K+L)^2$; $Q_3=3K^{1/2}L^{1/4}$. Какой отдачей от масштаба характеризуются данные функции:

а) Q_1 - постоянной, Q_2 - убывающей, Q_3 - возрастающей;
б) Q_1 - возрастающей, Q_2 - убывающей, Q_3 - постоянной;
в) Q_1 - убывающей, Q_2 - постоянной, Q_3 - возрастающей;
г) Q_1 - постоянной, Q_2 - возрастающей, Q_3 - убывающей.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

4.13.Заполните, пожалуйста, таблицу:

Q	TC	FC	VC	AC	AFC	AVC	MC
0	20						
1							10
2			18				
3				16			
4						10	

4.15.Функция общих издержек фирмы имеет вид: $TC=20+4q^2+3q$. Определите функции:

а)постоянных издержек фирмы;
б)переменных издержек фирмы;
в)средних издержек фирмы;
г)средних переменных издержек фирмы;
д)средних постоянных издержек фирмы;
е)предельных издержек фирмы.

4.17.При данной технологии единственным переменным фактором является труд. Ставка заработной платы составляет 50 рублей в час. Определите величину средних переменных и предельных издержек, если предельный продукт труда составил 200 единиц, а средний продукт - 400 единиц.

4.19.Единственный переменный фактор - труд. При выпуске равном 10 единиц общие издержки составили 400 ден. ед., средние постоянные издержки - 10 ден. ед., а средний продукт труда - 0,8 единиц. Определите количество затраченного труда и ставку заработной платы.

4.20.Господин Браун проживает в собственном доме площадью 200 $м^2$. Он решил уволиться с работы, где он получал \$2 тыс. в месяц (для простоты предположим, что всю сумму он получал в конце года) и организовать собственное ателье по пошиву верхней одежды. Браун приобрёл оборудование и материалы на сумму \$10 тыс. и \$5 тыс. соответственно. Для этого он использовал собственные сбережения (\$5 тыс.) и банковский кредит в размере \$10 тыс. (сроком на 1 год). Кроме того он выделил в своём доме помещения для ателье общей площадью 100 $м^2$. В том районе, где проживает господин Браун арендная плата составляет \$250 за 1 $м^2$ в год. Процент за кредит равен 20% в год, по вкладам граждан - 12% в год. Браун нанял четырёх портных, зарплата каждого из которых равна \$1 тыс. в месяц (для простоты предположим, что вся сумма им выплачивается в конце года). В среднем каждый из портных способен шить по 25 платьев в месяц. Средняя цена одного платья равна \$95,5. Определите годовые экономические и бухгалтерские издержки господина Брауна. Чему равны экономическая и бухгалтерская прибыль господина Брауна?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Утверждения:

5.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Конкурентная фирма максимизирует прибыль в точке, где средние издержки минимальны.
2.Если предельные издержки равны средним переменным издержкам, то фирма не получает бухгалтерской прибыли.

3.Одной из предпосылок модели совершенной конкуренции является множество продавцов и покупателей на рынке данного товара.
4.Если конкурентная фирма получает экономическую прибыль при данном объёме производства, то она находится в состоянии долгосрочного равновесия.
5.Кривая предложения конкурентной фирмы в долгосрочном периоде равна участку кривой предельных издержек, лежащему выше минимума AVC.
6.Кривая долгосрочного предложения конкурентной отрасли с постоянными затратами совершенно эластична.
7.Кривая спроса на продукцию совершенно конкурентной фирмы имеет отрицательный наклон.
8.Если конкурентная фирма увеличит объём производства в два раза, то рыночная цена упадёт, поскольку увеличится рыночное предложение.
9.Если фирма находится в состоянии долгосрочного равновесия, то P=MC=AC.
10.Основа конкуренции в совершенно конкурентных отраслях - дифференциация продукции, выпускаемой различными фирмами.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

5.2.Признаками совершенной конкуренции не являются:
а)абсолютно эластичный спрос на продукцию конкурентной фирмы;
б)множество покупателей на рынке;
в)кривая предельного дохода фирмы лежит ниже кривой спроса;
г)однородность продукции, выпускаемой отдельными фирмами данной отрасли.

5.3.Предельная выручка совершенно конкурентной фирмы:
а)возрастает;
б)убывает;
в)постоянна;
г)зависит от объёма выпуска.

5.4.Функция средних издержек фирмы задана уравнением: AC=3+2q. При цене p=12 оптимальный объём производства для данной фирмы в краткосрочном периоде:
а)17; б)4; в)1; г)2,25.

5.5.Конкурентная фирма:
а)всегда получает экономическую прибыль;
б)может получать экономическую прибыль только в долгосрочном периоде;
в)получает нулевую экономическую прибыль в краткосрочном периоде;
г)получает нулевую экономическую прибыль в долгосрочном периоде.

5.7.Если конкурентная фирма выбрала объём, при котором средние издержки больше предельных издержек, то фирма:
а)получает экономическую прибыль;
б)терпит убытки;
в)получает нулевую экономическую прибыль;
г)ничего определённого сказать нельзя

5.9.Рассматривается конкурентная фирма: Q=20; TR=1000; VC=940; FC=140; MC=50; MC-возрастают. Определите, что следует делать данной фирме в краткосрочном периоде:
а)увеличить объём производства;
б)уменьшить объём производства;
в)оставить объём производства неизменным;

г)закрыть предприятие.

5.10.Если выпуск фирмы оптимален, её средние издержки равны 20, а предельные издержки равны 21, то данная фирма:
а)получает экономическую прибыль;
б)терпит убытки;
в)получает нулевую экономическую прибыль;
г)ничего определённого сказать нельзя.

Задачи:
Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:
5.12.Идержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:
а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;
б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

5.13.Фирма получает экономическую прибыль. Функция её общих издержек описывается уравнением: $TC=30+6q^2$. При этом её средние издержки равны 27. Определите:
а)рыночную цену на продукцию данной фирмы;
б)объём выпуска данной фирмы;
в)чему равна экономическая прибыль фирмы?

5.14.Функция издержек конкурентной фирмы описывается уравнением: $TC_i=0,5+2q^2+5q$. Определите:
а)функции постоянных, переменных, предельных, средних постоянных, средних переменных и средних издержек фирмы;
б)функцию предложения фирмы и отрасли, если в отрасли действует 1000 одинаковых фирм;
в)оптимальный объём выпуска типичной фирмы, её прибыль и параметры рыночного равновесия в краткосрочном периоде, если спрос на продукцию данной отрасли описывается уравнением: $Q^d=2000-250p$.
г)оптимальный выпуск типичной фирмы, параметры равновесия отрасли и число фирм в долгосрочном периоде (для простоты примите функцию издержек типичной фирмы неизменной).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Утверждения
6.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):
1.Монополист всегда выбирает неэластичный участок кривой спроса.
2.Максимизирующий прибыль монополист, выбравший объём производства при котором $MR<0$, действует нерационально.
3.Особенностью олигополии является независимость поведения каждой из фирм от поведения других фирм-олигополистов.
4.Дифференциация продукции - характерный признак монополии.
5.При прочих равных условиях монополия, по сравнению с совершенной конкуренцией обеспечит больший объём выпуска при большей цене.
6.Кривая предложения монопольной фирмы совпадает с участком кривой предельных издержек, лежащем выше минимума средних переменных издержек.
7.Чем больше значение индекса Лернера, тем более монополизированной можно считать данную отрасль.
8.«Ценовая война» при олигополии выгодна для потребителей и невыгодна для производителей.

9.Поскольку фирмы-олигополисты заинтересованы в «тайном сговоре» с партнёрами, то ситуация олигополии всегда будет перерождаться в монополию.
10.Ситуация, когда на рынке действует только один покупатель называется монополией.

Тесты:
Выберите один вариант ответа:
6.2.Ситуация, когда на рынке действует множество производителей и несколько покупателей называется:
а)монополия;
б)олигополия;
в)монопсония;
г)олигопсония.

6.4.Признаком олигополии в отличие от совершенной конкуренции является:
а)множество покупателей на рынке;
б)каждой из фирм принадлежит очень малая доля рынка;
в)зависимость друг от друга фирм, действующих на рынке;
г)стандартный продукт, выпускаемый фирмами.

6.5.Барьерами для входа в отрасль могут служить:
а)собственность на ресурсы;
б)патенты и лицензии;
в)экономия от масштаба производства;
г)всё выше перечисленное.

6.6.Издержки фирмы действующей в условиях монополистической конкуренции описываются уравнением: $TC=20+q^2+4q$. Спрос, с которым сталкивается фирма: $P=25-2q$. В этом случае, цена на продукцию данной фирмы будет равна:
а)3,5; б)18; в)5,25; г)4,5.

6.7. Рассматривается монопольная фирма. TC=70; FC=20; TR=100; P=10; MR=5; AVC=min. Определить что следует делать фирме в краткосрочном периоде:
а)увеличить объём производства;
б)уменьшить объём производства;
в)оставить всё как есть;
г)закрыть предприятие.

6.9.Средние издержки фирмы-монополиста описываются функцией: AC=5/q+q+4. Функция спроса имеет вид. Q=20-p. Прибыль фирмы в этом случае равна:
а)11; б)27; в)-11; г)информации недостаточно.

6.10.Фирма действует в условиях несовершенной конкуренции. P=5, MC=4. В этом случае эластичность спроса равна:
а)-1/5; б)-5; в)-1; г)информации недостаточно.

6.11.На рынке действует 50 фирм, имеющих одинаковую долю на рынке. В этом случае индекс Херфиндаля-Хиршмана равен:
а)0,02;
б)200;
в)50;
г)0,005.

6.12. Продавая оборудование по цене 120 тыс. долл. за единицу фирма ^ монополист максимизирует свою прибыль. Если ценовая эластичность спроса при указанной цене равна -1,5, то какую величину при этом составляют предельные издержки (MC) и предельная выручка (MR) в тыс. долл. соответственно?

а)40 и 40; б)40 и 80; в)80 и 80; г)80 и 60.

6.13. Долгосрочное равновесие на рынках монополистической конкуренции означает что:

в) фирмы не получают экономической прибыли;
а) рыночные цены равны минимальным значениям долгосрочных средних издержек;
б) цены уравниваются с предельными издержками;
г) все имеющиеся производственные мощности задействованы.

Задачи:
Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:
6.17.Отрасль монополизирована. Функция отраслевого спроса имеет вид: Q=a-bp. Покажите, что угол наклона кривой предельного дохода монополиста будет в два раза больше угла наклона кривой спроса.

6.18.Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается функцией: P=10-3q. Функция издержек имеет вид: $TC=4+q^2+2q$. Определите:
а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;
б)какими были бы цена и выпуск на рынке, если бы данная отрасль была конкурентной;
в)ущерб от монополии;
г)чему равен индекс Лернера и эластичность спроса.

6.20.Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается уравнением: $P^d=250-q$. Функция издержек: $TC=50q+1,5q^2$. Определите:
а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;
б)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне MC фирмы;
в)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне AC фирмы;
г)как изменятся, цена, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство введёт потоварный налог 10 рублей за единицу товара (платит продавец).
Все случаи государственного регулирования рассматривайте по сравнению с исходным положением в отрасли.
д)сравните последствия государственного вмешательства.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тесты

7.1. Если на рынке труда действует профсоюз, то, вероятнее всего:

а) заработная плата будет меньше, чем на конкурентном рынке труда;
б) заработная плата будет больше, чем на конкурентном рынке труда;
в) равновесное количество труда будет меньше, чем на конкурентном рынке;
г) верно б) и в).

7.2. Если государство установит минимальную заработную плату на уровневыше равновесного, то:

а) появится безработица;
б) появится дефицит рабочей силы;
в) предприниматели будут нанимать прежнее количество рабочих за большую заработную плату;
г) нет верного ответа.

Задачи

7.3. .В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей предельной производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой, реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 840 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы возрастёт до 870 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на её продукцию упадёт до 5 ден. ед.

Количество работников, чел.	1	2	3	4	5	6	7
$MP_{L,}$ шт.	90	100	95	90	85	80	72

7.4. В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 100 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы упадёт до 75 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на ее продукцию упадёт до 8 ден. ед.

Количество работников, чел.	1	2	3	4	5	6	7	8
$AP_{L.}$ шт.	10	14	14	13	12	11	10	9

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тесты:

8.1.. «Проблема безбилетника» возникает в связи с тем, что общественные блага обладают:
а) свойством неконкурентности;
б) свойством неисключаемости;
в) свойством неделимости;
г) нет верного ответа.

8.2. .К общественным благам можно отнести:
а) электричку «Москва-Балашиха»;
б) рекламньгй плакат фирмы «Рога и копыта»;
в) радиопередачу для детей «Радио-няня»;
г) нет верного ответа.

8.3. На рынке имеется отрицательный внешний эффект. Государство, с целью преодоления этого внешнего эффекта вводит потоварный налог на производителя. В таком случае:
а) налог должен быть равен MEC;
б) налог должен быть равен MPC;
в) налог должен быть равен MEB;
г) налог должен быть равен MSC.

8.4. На рынке имеет место положительный внешний эффект. Государство, с целью преодоления последнего, намерено ввести субсидию. В этом случае:

а) субсидию должен получать производитель и она должна быть равна MSB;
б) субсидию должен получать потребитель и она должна быть равна MPB;
в) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться;
г) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться.

8.5. Для определения кривой суммарного спроса на общественные блага необходимо:
а) суммировать графики кривых индивидуального спроса;
б) суммировать графики кривых индивидуального спроса по вертикали;
в) суммировать графики кривых индивидуального спроса по горизонтали;
г) нет верного ответа.

8.6. Жители подъезда принимают решение об установке двери с домофоном в подъезде. В подъезде 69 квартир. Установка такой двери стоит 20700 рублей, при этом 20% стоимости будет оплачено ЖЭКом. Жители подъезда делятся а три равные группы. Первая - согласна на установку двери если их взнос не будет превышать 150 рублей, вторая - не больше 200 рублей, и , третья - не больше 180 рублей. Решено, что все расходы должны делиться поровну между квартирами.
а) Будет ли принято решения об установки двери в таком случае^ Каков должен быть взнос от каждой квартиры на установку двери?
б) Будет ли принято такое решение, если установка двери будет стоить 16000 рублей?
в) Какова должна быть цена двери, чтобы жители согласились ее установить?.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Очная, заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

УК ОС-9.1	Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения	Способен оценить экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготовить обоснованные экономические решения

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант экзаменационного билета.

Выберите правильный вариант ответа (по 4 балла):

1. В краткосрочном периоде кривая спроса на продукцию фирмы, действующей в условиях совершенной конкуренции, определяется:

a) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних переменных издержек
b) участком кривой средних переменных издержек, лежащим выше кривой предельных издержек
c) участком кривой средних издержек, лежащим выше предельных издержек
d) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних издержек

2. К характеристикам монополии, как рыночной структуры относится:

a) очень большое число производителей
b) в отрасли действует единственная фирма
c) взаимозависимость фирм друг от друга
d) кривая спроса на продукцию отдельной фирмы абсолютно эластична

3.Что из перечисленного ниже не относится к факторам спроса:

a) Цена товара
b) Цена товара-заменителя
c) Доход покупателей
d) Нет верного ответа

4. Рост цены товара А приведет к:

a) Снижению спроса на товар Б, если А и Б товары низшей категории
b) Росту спроса на товар Б, если А и Б товары высшей категории
c) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимозаменяемые товары
d) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимодополняемые товары

5. Если средние переменные издержки снижаются по мере роста объема производства, то:

a) предельные издержки должны также снижаться;
b) постоянные издержки должны также снижаться;
c) общие издержки должны также снижаться;
d) средние общие издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки;
e) предельные издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки

6. Монопсонизация рынка труда способствует:

a) снижению зарплаты и росту числа работников
b) снижению зарплаты и сокращению числа работников
c) росту зарплаты и сокращению числа работников
d) росту и зарплаты, и числа работников

7. В 1967 году потребление куриных яиц на душу населения в США сократилось, несмотря на снижение цен на них. Это можно объяснить тем, что в данный период:
a) предложение куриных яиц снизилось;
b) предложение куриных яиц выросло;
c) спрос на куриные яйца эластичен по цене;
d) спрос на куриные яйца неэластичен по цене;
e) ни одна из названных причин не подходит.

8. Что из нижеперечисленного вызовет сдвиг кривой предложения вправо:
a) рост доходов потребителей
b) рост цен на ресурсы
c) снижение налогов на производителей
d) верно b) и c)

9.Если спрос на рынке вырастет, а предложение сократится, то:
a) равновесное количество снизится;
b) равновесная цена уменьшится;
c) равновесная цена вырастет;
d) равновесное количество вырастет.

10. В краткосрочном периоде фирма прекратит производство, если:
a) общие издержки превышают общую выручку
b) если цена выше средних переменных издержек
c) если цена равна средним издержкам
d) если переменные издержки превышают общую выручку

Решите задачи и приведите решения (по 20 баллов):

11. Объем выпуска составил 1000 единиц. Средние издержки равны 5. Переменные издержки равны 4000. Определите: общие издержки, постоянные издержки, средние переменные издержки и средние постоянные издержки.

12.Деятельность фирмы совершенного конкурента характеризуется следующими параметрами. Общая выручка - 8000 руб., постоянные издержки 1000 руб., средние общие издержки 3,5 руб., средние переменные издержки - 3 руб., предельные издержки 3,8 руб. Следует ли фирме в рамках короткого периода менять объем выпуска? И если – «да», то как: увеличивать или сокращать?

13.Функция полезности описывается уравнением U=2xy. Доход, который потребитель тратит на товары X и Y равен 800. Определите оптимальный набор потребителя, если p_x=50, p_y=80

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Дает грамотные определения основных экономических терминов и понятий; - Адекватно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики

	- На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей. - Использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии - Адекватно анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат - На основе имеющейся информации свободно решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции - Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций
84-70 баллов	- Дает в целом грамотные, но с небольшими неточностями определения основных экономических терминов и понятий; - Адекватно, но не вполне точно и полно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики - На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей в целом верно, но с небольшими неточностями - Использует полученные экономические знания (но не все релевантные знания) для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Правильно в целом, но с небольшими ошибками решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии - В целом адекватно, но недостаточно глубоко анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат - На основе имеющейся информации свободно(но с несущественными ошибками) решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции - Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций, но иногда ошибается
69-55 баллов	- Дает не вполне грамотные определения основных экономических терминов и понятий; - С ошибками формулирует основные закономерности функционирования современной экономики - На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей с серьезными ошибками - Недостаточно активно использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Не всегда правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии. Более сложные задачи не способен решать - Способен только очень поверхностно анализировать экономические процессы, применяя математический аппарат Часто делает ошибки при решении типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций
Менее 55	- Дает безграмотные определения основных экономических терминов и

баллов	понятий; - Не может адекватно формулировать основные закономерности функционирования современной экономики - Не может правильно осуществлять расчеты экономических показателей на основе заданной информации - Не использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Не может правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии - Не использует математический аппарат, анализируя экономические процессы - Плохо, с существенными недочетами решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции - Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На письменный экзамен отводится 3 академических часа. Никакими техническими средствами пользоваться не разрешается. После проверки экзаменационных работ (через 3 дня после экзамена объявляются результаты и разбираются ошибки).

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться тестами и задачами по темам курса. Для более успешного освоения курса рекомендуется читать соответствующие параграфы учебника (в соответствии с программой курса) перед началом лекции. Это позволит заранее сформулировать вопросы, выявить наиболее проблемные места в теме и задать вопросы преподавателю. Если при подготовке к занятиям (лекционным и практическим) возникают вопросы, то их рекомендуется формулировать полностью и записывать. Это позволит студенту точнее определить самому, что именно вызвало сложность в понимании темы, а преподавателю более полно и точно ответить на вопрос студента.

Решение задач нацелено на отработку практических навыков использования полученных знаний для количественного анализа микро и макроэкономических процессов.

Прежде чем приступить к решению заданы задач, необходимо изучить заданные главы учебника, просмотреть конспект лекций по данной теме. Повторить изученные формулы.

При работе с тестами и задачами полезно руководствоваться следующими рекомендациями*:*

В заданиях по самостоятельной подготовке и контрольных работах содержатся практические задания различных типов. Во-первых, это утверждения, предполагающие только один из вариантов ответов (да/нет). Во-вторых, это тесты, предполагающие множественный выбор (1 правильный ответ из 4-5 предложенных вариантов). В-третьих, задачи, с открытым набором вопросов.

Итак, если Вы отвечаете на **тесты первого типа (утверждения)**, то к ним следует подходить с позиции «истинно/ложно». Т.е., если Вы считаете данное утверждение безоговорочно верным, то отвечаете – «ДА», если же, из данного исключения возможны исключения, оно не полно, или принципиально ложно, то Вы отвечаете «НЕТ».

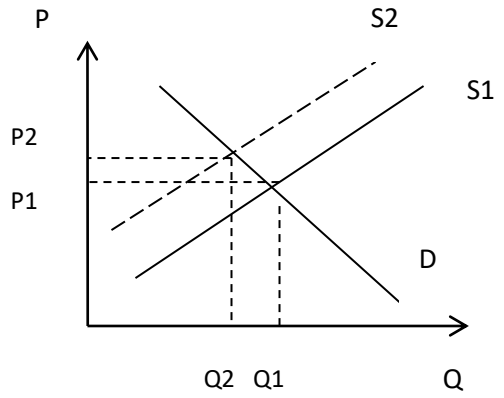
Например:

1.Крупный неурожай картофеля в стране приведет к сдвигу кривой спроса на картошку влево. (ДА/НЕТ)

Решение:

Неурожай картофеля отразится на предложении, а не на спросе (внимание: не путайте величину спроса и сам спрос!). При прочих равных – картофеля будет произведено меньше, предложение сократится, другими словами кривая предложения сдвинется влево и вверх. В итоге, действительно, цены вырастут и покупать картофеля будут меньше (сократится величина спроса), а характер кривой спроса не изменится. Таким образом данное утверждение неверно. Поэтому ответ: НЕТ (сдвинется кривая предложения, а не спроса!)

Данная ситуация может быть проиллюстрирована следующим графиком.



Где
S1 – предложение первоначальное,
S2- предложение в результате неурожайного года;
D – спрос;
P1 и P2 – равновесные цены до и после изменений;
Q1 и Q2 – равновесные объемы до и после изменений соответственно.

Тесты второго типа (множественный выбор). Из предложенных вариантов ответов тестов следует выбрать верный. Здесь возможны тесты, требующие только логических рассуждений и тесты, для решения которых необходимы расчеты. Если тесты не требуют проведения расчетов, то рекомендуется начинать с того, что «отсекать» очевидно неверные ответы, а потом, из оставшихся, находить правильный. Обязательно дочитывайте внимательно до конца весь тест! Иногда следующий вариант ответа из предложенных может оказаться более полным, а потому и более корректным для ответа на заданный вопрос.

Например:

1. Факторами предложения являются:

а) цена товара, цены субститутов, технология производства, цены факторов производства;

б) ожидания относительно цен, издержки производства, налоги, субсидии продавцам;

в) цены товаров-комплементов, ожидания технологических нововведений, количество продавцов, цены ресурсов;

г) все вышеперечисленное верно.

Решение:

В данном случае, внимательно прочитав тест надо определить - что из перечисленного в нем относится к факторам предложения? Рассмотрим по порядку:

Рассмотрим вариант а):

Цена товара - фактор спроса; цены субститутов – это фактор спроса. Следовательно, вариант а) уже не может быть верным. Обратите внимание, что, отвергнув вариант а) мы сразу можем и отказаться от варианта г) – поскольку все ответы уже не могут быть верными.

Рассмотрим вариант б):

ожидания относительно цен – фактор предложения; издержки производства – фактор предложения; налоги – фактор предложения; субсидии продавцам – фактор предложения.

Таким образом, все перечисленное в этом варианте относится к факторам предложения.

Чтобы убедиться, что мы не ошиблись – рассмотрим и вариант в):

Цены товаров-комплементов – это фактор спроса. Таким образом, этот вариант ответа не может быть верным.

В итоге, мы пришли к выводу, что в данном случае правильный ответ- вариант б).

Как мы говорили, в этом типе тестов часто встречаются тесты, для ответа на которые необходимо проводить расчеты (по сути – это мини-задачки). В такого рода тестах, как правило, необходимо просто «посчитать» задачу, а уже затем выбрать правильный ответ.

Например:

Функция спроса на товар описывается уравнением $Q^d=50-2p$. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:

а)-7/18;

б)-9/16;

в)-1/4;

г)-5/16.

Решение

При решении задач на эластичность важно прежде всего определить какой формулой расчета следует пользоваться (точечной эластичности или дуговой («правило серединной точки»). Данном случае, необходимо использовать формулу дуговой эластичности, поскольку изменение цен очень ощутимо (почти в два раза). Проще – поскольку даны два значения цены и требуется определить значение эластичности в этом интервале. Формула дуговой эластичности:

$E=\Delta Q/\Delta P^* (P_1+P_2)/(Q_1+Q_2)$

В нашем примере:

$P_1=5$

$P_2=9$

Соответствующие им значения объема Q, можно рассчитать, подставив значения цен в функцию спроса. При цене 5 объем был равен $Q_1=50-2*5=40$

$Q_1=40$

Аналогично, найдём $Q_2= 50-2*9=32$

$Q_2=32$

Определим ΔQ и ΔP, как разницу между новыми и первоначальными значениями соответственно Q и P. Получим,

$\Delta Q=32-40=-8$

$\Delta P= 9-5=4$

Подставим полученные значения в формулу расчета эластичности. Получим:

$E=-8/4*(5+9)/(40+32)$

$E=-2*14/72$

E=-28/72

E=-7/18

Таким образом, правильный ответ – ответ а).

Задачи, с открытым набором вопросов

В данном случае, необходимо произвести расчеты и аргументировано ответить на поставленные вопросы.

Например:

Издержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5Q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:

а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;

б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

Решение:

а) Исходим из принципа максимизации прибыли. Оптимальный объем для фирмы, действующей в условиях чистой конкуренции? определяется равенством цены предельным издержкам. Т.е. P=MC (следует отметить, что в задачах на рыночные структуры базовой является именно «правило максимизации прибыли»).

Цена известна. Определим функцию предельных издержек. По определению предельные издержки – это прирост общих издержек при увеличении выпуска на 1 единицу. Или:

$$MC=\Delta TC/\Delta Q$$

Или, по сути, предельные издержки могут быть рассчитаны, как производная от функции общих издержек по Q:

$$MC=TC'(Q)$$

Возьмем производную от функции общих издержек, получим:

$$MC=10Q$$

Приравняем полученную функцию к цене и определим оптимальный объём:

$$100=10Q$$
$$Q=10$$

Определим прибыль. Прибыль определяется как разница между выручкой и издержками:

$$П=TR-TC$$

Выручку можно определить помножив объем продукции фирмы на ее цену. Получим:

$$TR=P*Q$$
$$TR=100*10$$
$$TR=1000$$

Величину общих издержек можно определить, подставив в функцию общих издержек значение объема выпуска. Подучим:

$$TC=45+5*10^2$$
$$TC=45+500$$
$$TC=545$$

Рассчитаем прибыль:

$$П=1000-545$$
$$П=455$$

б) Ответы на данный вопрос задачи можно получить аналогичным образом, подставив вместо первоначальной цены 30. Получим:

$$30=10Q$$
$$Q=3$$

Действуя аналогично, рассчитаем прибыль при объеме равном 3 и цене =30. Получим:

$$TR=3*30$$
$$TR=90$$
$$TC=45+3^2$$
$$TC=54$$
$$П=90-54$$
$$П=36$$

Ответ:

а)оптимальный объем равен 10; прибыль фирмы равна 455

б)оптимальный объем равен 3, прибыль фирмы равна 36

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Корнейчук, *Б. В.* Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451770

2. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123436.html

3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450050

6.2. Дополнительная литература

1. Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Розанова Н.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01920-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74895.html.

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений : практикум / Заозерская Л.А., Романова А.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 50 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49655.html

6.3 Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс РФ

6.4 Интернет-ресурсы

1. Журнал «Экономическая политика»http://www.ane.ru/zhurnal-ekonomicheskaya-politika.html
2. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
3. РБК http://www.rbc.ru/
4. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/

5. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
6. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
7.

6.5 Иные источники

1. Мэнкью М., Тейлор М Микроэкономика Питер, 2013
2. Макконнелл К., Брю С, Флинн М Экономикс. - М.:, ИНФРА-М, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.02Экономическая теория. Макроэкономика

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Коцоева Вероника Александровна

Д.э.н., профессор,заведующий кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДАЧеканский А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 18

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.06.01 «Макроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2	на уровне знаний базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей основных видов и инструментов государственной экономической политики
	на уровне умений рассчитывать основные макроэкономические показатели применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

22/16,5 часов лекций,

22/16,5 часов практических занятий,

26/19,5 час самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 10/7 часов лекций,
- 10/7 часов практических занятий,
- 50/37,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Экономическая теория. Макроэкономика**предназначена для студентов 1-го курса, изучается во2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Математика (1 семестр)
- Экономическая теория. Микроэкономика (1 семестр)

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ВЛ*	СП*	СРО	
1.	Основные макроэкономические показатели	8	2	4					2	Т
2.	Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	18		2			12		4	Т
3.	Сбережения и инвестиции	6	2	2					2	Т

4.	Безработица	6	2	2					2	Т
5.	Инфляция	6		2					4	Т
6.	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	6	2	2					2	Т
7.	Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	6		2					4	Т
8.	Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	6		2					4	Т
9.	Денежно-кредитная политика	6	2	2					2	Т
10.	Кривая Филлипса	2		2						
Консультация		2				2				
Промежуточная аттестация		36								Экзамен
Всего:		**108**	**10**	**22**		**2**	**12**		**26**	**36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ВЛ*	СП*	СРО	
1.	Основные макроэкономические показатели	6	1,5	3					1,5	Т
2.	Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	13,5		1,5			9		3	Т
3.	Сбережения и инвестиции	4,5	1,5	1,5					1,5	Т
4.	Безработица	4,5	1,5	1,5					1,5	Т
5.	Инфляция	4,5		1,5					3	Т
6.	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	4,5	1,5	1,5					1,5	Т
7.	Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	4,5		1,5					3	Т
8.	Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	4,5		1,5					3	Т
9.	Денежно-кредитная политика	4,5	1,5	1,5					1,5	Т
10.	Кривая Филлипса	1,5		1,5						
Консультация		1,5				1,5				

Промежуточная аттестация	27				0				Экзамен
Всего:	**81**	**7,5**	**16,5**		**1,5**	**9**		**19,5**	**27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Тестирование (Т)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ВЛ*	СП*	СРО	
1.	Основные макроэкономические показатели	8	0,8	0,4					6,8	Т
2.	Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	18		0,4			12		5,6	Т
3.	Сбережения и инвестиции	6	0,8	0,4					4,8	Т
4.	Безработица	6	0,8	0,4					4,8	Т
5.	Инфляция	6		0,4					5,6	Т
6.	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	6	0,8	0,4					4,8	Т
7.	Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	6		0,4					5,6	Т
8.	Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	6		0,4					5,6	Т
9.	Денежно-кредитная политика	6	0,8	0,4					4,8	Т
10.	Кривая Филлипса	2		0,4					1,6	
Консультация		2				2				
Промежуточная аттестация		36								Экзамен
Всего:		**108**	**4**	**4**		**2**	**12**		**50**	**36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ВЛ*	СП*	СРО	
1.	Основные макроэкономические	6	0,6	0,3					5,1	Т

	показатели									
2.	Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	13,5		0,3			9		4,2	Т
3.	Сбережения и инвестиции	4,5	0,6	0,3					3,6	Т
4.	Безработица	4,5	0,6	0,3					3,6	Т
5.	Инфляция	4,5		0,3					4,2	Т
6.	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	4,5	0,6	0,3					3,6	Т
7.	Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	4,5		0,3					4,2	Т
8.	Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	4,5		0,3					4,2	Т
9.	Денежно-кредитная политика	4,5	0,6	0,3					3,6	Т
10.	Кривая Филлипса	1,5		0,3					1,2	
Консультация		1,5				1,5				
Промежуточная аттестация		27								Экзамен
Всего:		**81**	**3**	**3**		**1,5**	**9**		**37,5**	**27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Потребность в данных для проведения макроэкономической политики и макроэкономического анализа. Основные показатели: ВВП и темп его роста, инфляция, уровень безработицы.

ВВП. Определение. Методы расчета ВВП. Понятия добавленной стоимости, конечного и промежуточного продукта. Расчет ВВП по расходам. Потребление и его компоненты. Инвестиции и их компоненты. Государственные закупки. Различия в понятиях «государственные закупки» и «государственные расходы». Экспорт и импорт. ВВП по доходам. Нюансы расчета ВВП: (1) стоимость условно начисленной аренды собственников жилья, начисленной самим себе; (2) оценка стоимости нерыночных услуг (например, пожарных и полиции); (3) теневой сектор экономики.

Статистика по ВВП и ВВП на душу населения по разным странам мира, включая Россию. Самые крупные экономики мира. Самые богатые экономика мира. Статистика по структуре ВВП по расходам и по доходам по России.

Номинальный и реальный ВВП. ВВП в текущих ценах. ВВП в постоянных ценах (ценах базового года). Темп роста реального ВВП. Дефлятор ВВП. Статистика по темпам роста реального ВВП в России и других странах мира.

Инфляция. Общий уровень цен. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Потребительская корзина. Различия в расчете дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Инфляция в России и других странах мира. Изменение покупательной способности

заработной платы. Темп роста номинальной и реальной заработной платы. Динамика темпов роста реальной и номинальной заработной платы в России.

Безработица. Занятые и безработные. Уровень безработицы (по методологии Международной организации труда). Уровень безработицы в России и других странах мира.

Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде

Экономический рост. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Статистика по реальному ВВП в России и США (с выделенным трендом). Факторы производства: труд, капитал, технологии. ВВП на душу населения (производительность труда). Факторы производительности труда. Физический капитал. Накопление физического капитала. Закон убывающей предельной производительности капитала. Накопление капитала как временный фактор экономического роста. Человеческий капитал. Проблемы измерения. Технологии. Научно-технический прогресс как постоянный фактор долгосрочного роста экономики. Создание новых технологий. Заимствование технологий. Что нужно для того, чтобы стимулировать научно-технический прогресс? Институты. Роль институтов. Открытость экономики. Труд: отсутствие влияние труда на ВВП на душу населения в долгосрочном периоде. Влияние населения земли на развитие технологий.

Тема 3. Сбережения и инвестиции

Инвестиции и сбережения. Инвестиции. Структура инвестиций в макроэкономике. Инвестиции в основной капитал. Факторы инвестиций в основной капитал. Доходность и риски. Реальная и номинальная ставка процента. Влияние реальной ставки процента на инвестиции. Стоимость привлеченных средств или альтернативная стоимость собственных средств. Производительность капитала. Ожидания инвесторов. Политическая и макроэкономическая стабильность. Роль институтов.

Сбережения. Сбережения частного сектора. Сбережения государства. Национальные сбережения. Факторы сбережений. Реальная ставка процента. Налоги и государственные закупки. Характер пенсионной системы. Развитость и доступность финансовых рынков. Макроэкономическая стабильность.

Равновесие на рынке инвестиций и сбережений. Что может сделать государство, чтобы стимулировать инвестиции и сбережения?

Тема 4. Безработица

Безработица. Занятые. Безработные. Уровень безработицы. Статистика по уровню безработицы в России и других странах мира. Виды безработицы. Естественная безработица и циклическая. Естественная безработица: фрикционная безработица и структурная безработица (обусловленная жесткостью заработных плат).

Причины фрикционной безработицы. Несовершенство информации. Мобильность населения. Несовпадение структуры спроса и предложения на рынке труда (в том числе за счет устаревания части профессий вследствие структурных изменений в экономике).

Причины структурной безработицы. Законы о минимальной заработной плате. Профсоюзы. Степень охвата экономики профсоюзами. Эффективная заработная плата. Асимметрия информации на рынке труда. Стимулирование работников работать более производительно, честно, решение проблемы отрицательной селекции.

Влияние демографической структуры на естественный уровень безработицы. Высокий уровень безработицы среды молодых. Старение населения в России и уровень безработицы.

Пособия по безработице. Плюсы (поддержка населения, более эффективное распределение ресурсов) и минусы (снижение стимулов к поиску работу). Влияние величины и длительности выплаты пособия по безработице на уровень безработицы. Пособия по безработице в России.

Государственная политика, направленная на снижение уровня безработицы в долгосрочном периоде. Распространение информации. Повышение мобильности населения. Профессиональная переподготовка. Содействие самозанятости.

Тема 5. Инфляция

Инфляция. Определение. Статистика по инфляции в России и мире.

Количественная теория денег. Деньги. Функции денег. Товарные и символические деньги. Способы измерения объема денег в экономике. Денежные агрегаты М0, М1, М2 и М2Х в России. Ликвидность и доходность денежных агрегатов. Основное уравнение количественной теории денег. Предпосылки количественной теории денег. Постоянство скорости денежного обращения. Отсутствие влияния номинальных показателей на темпы роста экономики. Влияние изменения темпов роста денег в экономике на темпы инфляции.

Инфляция и валютный курс. Механизмы влияния валютного курса на цены. Импортные товары. Импортное сырье, используемое в производстве российских товаров. Товары – заменители импорта. Асимметрия влияния ослабления и укрепления национальной валюты на цены.

Инфляция и инфляционные ожидания. Самосбывающиеся инфляционные ожидания.

Издержки инфляции. Издержки стоптанных башмаков. Издержки меню. Издержки неоптимальных относительных цен. Издержки изменчивой инфляции (влияние на инвестиции и сбережения). Перераспределение средств между экономическими агентами (например, кредитором и заемщиком). Выгоды от инфляции: корректировка реальных заработных плат, снижение долга в реальном выражении, «смазка в ценовом механизме» при асимметричной жесткости цен.

Тема 6. Модель совокупного спроса – совокупного предложения

Модель совокупного спроса – совокупного предложения (AD-AS)

Совокупный спрос. Причины отрицательной зависимости спроса от общего уровня цен: эффект кассовых остатков, процентной ставки и валютного курса. Компоненты совокупного спроса: спрос домашних хозяйств – потребление; фирм – инвестиции; государства – госзакупки, внешнего сектора – чистый экспорт. Неценовые факторы спроса. Потребление: доход, богатство, ожидания, доступность кредитов и т.д. Инвестиции: ставка процента, ожидаемые прибыли, риски. Внешний сектор: валютный курс, доход в странах – торговых партнерах.

Совокупное предложение. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая экономическая школа). Гибкость цен, эффективное распределение ресурсов. Совокупное предложение в краткосрочном периоде (кейнсианская экономическая школа). Жесткость цен и ее причины. Подстройка производителей к спросу.

Макроэкономическое равновесие. Влияние на него прочих факторов. Шок совокупного спроса: на примере увеличения налогов или снижения денежной массы. Последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах. Шок совокупного предложения. Цены на сырьевые товары. Цены на электроэнергию. Цены на сельскохозяйственные товары.

Разбор кейса: причины Великой Депрессии или глобального экономического кризиса (на примере США или России) с помощью модель AD-AS.

Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса.

Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса. Основные характеристики экономики в краткосрочном периоде. Жесткость цен и их причины. Наличие свободных мощностей у производителей. Подстройка производителей к спросу.

Планируемые расходы. Потребление. Потребление и располагаемый доход. Предельная склонность к потреблению. Автономные расходы: инвестиции и государственные закупки. Равновесие: совпадение планируемых расходов и объемов производства. Изменение товарно-материальных запасов как механизм достижения равновесия экономикой.

Влияние бюджетно-налоговой политики на совокупный спрос. Цели и задачи. Инструменты. Государственные расходы и закупки. Мультипликатор государственных

закупок. Объяснение мультипликативного механизма. Налоги. Налоговый мультипликатор. Объяснение мультипликативного механизма. Сбалансированный бюджет. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

Влияние изменения общего уровня цен на макроэкономическое равновесие в модели кейнсианского креста. Ее связь с моделью AD-AS.

Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки

Банковская система. Центральный банк (на примере ЦБ РФ). Функции центрального банка. Три классические функции и остальные функции центрального банка. Баланс центрального банка. Понятие активов и пассивов. Коммерческий банк. Цели и функции коммерческого банка. Баланс коммерческого банка. Активы и пассивы коммерческих банков. Иллюстрация того, каким образом банки создают деньги (из депозита или из кредита). Денежный мультипликатор (при отсутствии наличных денег в экономике). Денежно-кредитный мультипликатор (в присутствии наличных денег в экономике).

Тема 9. Денежно-кредитная политика

Денежно-кредитная политика. Цели ДКП: стабилизация общего уровня цен (низкая инфляция), стабильность валютного курса, высокий уровень занятости и выпуска.

Классическая точка зрения на денежно-кредитную политику.

Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке. Влияние ДКП на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. Влияние на реальные показатели в краткосрочном периоде. Влияние на номинальные показатели в долгосрочном периоде.

Современная денежно-кредитная политика (на примере ЦБ РФ). Цели ЦБ РФ. Инструменты ДКП ЦБ РФ. Ключевая ставка процента. Процентный коридор. Операции РЕПО. Влияние на ставку процента на рынке межбанковского кредитования. Влияние ставки МБК на ставки по кредитам и депозитам коммерческих банков, валютный курс, ставку по облигациям. Влияние ставок и курса на потребление, инвестиции и чистый экспорт. Влияние ДКП на совокупный спрос. Влияние совокупного спроса на общий уровень цен.

Проблемы и нюансы ДКП: временные лаги ДКП, потребность в прогнозе, независимость ЦБ, репутация ЦБ и доверие экономических агентов к нему.

Тема 10. Кривая Филлипса

Закон Оукена: связь между безработицей и выпуском в краткосрочном периоде.

Кривая Филлипса. Компромисс между инфляцией и безработицей в краткосрочном периоде. Политика Никсона: на что был расчет и почему потерпела фиаско. Иллюстрация на примере модели AD-AS. Расчет: стимулирование спроса приведет к росту выпуска, занятости и общего уровня цен (сдвиг кривой совокупного спроса). Причины фиаско: изменились ожидания экономических агентов (+сдвиг кривой совокупного предложения). Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.

Последствия дезинфляционной политики при адаптивных и рациональных ожиданиях. Зачем центральному банку репутация и доверие экономических агентов (на примере дезинфляционной политики Волкера в США).

Почему кривую Филлипса тяжело обнаружить в данных? Зависимость между неожиданной инфляцией и циклической безработицей. Как измерить инфляционные ожидания? Как измерить циклическую безработицу? Изменение естественного уровня безработицы. Шоки совокупного предложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Макроэкономикаиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Экзаменпроводится в письменной форме.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам курса:

Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Выберете все верные ответы:

1. Что из ниже перечисленного относится к показателям потока:

а) личный доход

б) сбережения

в) расходы на личное потребление

г) национальное богатство

2. К проблемам, которые изучает макроэкономика, относятся:

а) динамика экономических циклов

б) безработица

в) поведение потребителя

г) равновесие на рынке товара

3. В четырехсекторной модели экономики: инвестиции равны 100, государственные закупки составляют 300, экспорт равен 150, чистые налоги равны 200, импорт равен 200. В этом случае:

а) частные сбережения равны 150

б) частные сбережения равны 100

в) дефицит государственного бюджета равен 100

г) дефицит государственного бюджета равен 50

4. В экономике страны располагаемый доход (Yd) равен 4800 млрд. дол., потребительские расходы – 4100 млрд. дол., дефицит бюджета составляет 100 млрд. дол., а дефицит торгового баланса равен 50 млрд. дол. Определите инвестиции.

Ответ: инвестиции равны 650

Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде

1. Если реальный ВВП в 2005 г. составлял 18073 млн. дол., а в 2006 г. – 18635 млн. дол., то темп экономического роста за этот период составил:

а) 3%;

б) 3,1%

в) 5,62%;
г) 18%
д) 18,6%

2. В чем заключается диагностика роста?
а) выявление универсальной модели экономического роста
б) нахождение наиболее серьезного ограничения, сдерживающего рост экономики
в) определение факторов формирования человеческого капитала
г) в измерении темпов роста экономики
д) нет правильного ответа

3. Экономический рост в развитых странах характеризуется следующим образом
а) устойчивый рост
б) отсутствие роста
в) рост, чередующийся с периодами продолжительных спадов и остановок
г) экономический спад
д) нет правильного ответа

Тема 4 Сбережения и инвестиции

1. В закрытой экономике без государства сбережения равны
а) инвестициям
б) депозитам
в) кредитам
г) доходу
д) нет правильного ответа

2. Если доход превышает потребление в текущем периоде, то сбережения в текущем периоде
а) положительны
б) отрицательны
в) равны нулю
г) равны потреблению
д) нет правильного ответа

3. Сбережения представляют собой
а) все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения
б) реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов
в) часть дохода, вложенная в ценные бумаги
г) часть дохода домохозяйств, неизрасходованная в данном периоде времени
д) нет правильного ответа

Тема 4. Безработица

1.Уровень безработицы определяется как:
a) Отношение численности безработных к численности населения
b) Отношение численности безработных к численности занятых
c) Отношение численности безработных к рабочей силе
d) Разница между численностью рабочей силы и численностью занятых

2. Уровень безработицы относится к:
a) Проциклическим показателям
b) Относительным показателям

c) Абсолютным показателям
d) Нет верного ответа

3. Критерии признания человека безработным обычно устанавливаются
а) государством
б) обществом
в) профсоюзами
г) общественными организациями

Тема 5. Инфляция

1. Что относится к причинам более умеренной инфляции сегодня?
а) переход к таргетированию инфляции
б) постепенный отказ от таргетирования валютного курса
в) рост квалификации управляющих центральными банками по всему миру
г) уменьшение потребительской корзины по всему миру
д) нет правильного ответа

2. Для стран с инфляцией характерно, что
а) номинальная средняя зарплата выше реальной средней зарплаты
б) номинальная средняя зарплата ниже реальной средней зарплаты
в) номинальная средняя зарплата равна реальной средней зарплате
г) сумма номинальной и реальной средней зарплаты равна единице
д) нет правильного ответа

Тема 6. Модель совокупного спроса-совокупного предложения.

1.Кривая совокупного спроса при прочих равных условиях сдвигается вправо, если:
а) Растет уровень цен;
б) Увеличивается задолженность домохозяйств;
в) Снижается валютный курс национальной денежной единицы;
г) Ожидается снижение уровня цен;
д) Нет верного ответа.

2.Уравнение совокупного спроса имеет вид Y=4000-500P, а уравнение совокупного предложения: P=2,5, где Y – реальный ВВП, а P – уровень цен. Если совокупный спрос возрастает на 50 млрд. руб. в результате увеличения потребительских расходов, то при этом уровень цен в краткосрочном периоде:
а) Будет иметь тенденцию к повышению;
б) Будет иметь тенденцию к понижению;
в) Не изменится;
г) Определенно сказать нельзя.

Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса
1. Кривая совокупного спроса выражает отношение между:
а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг
б) уровнем цен и произведенным ВНП в реальном выражении
в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов
г) объемами произведенного и потребленного ВНП в реальном выражении
д) все предыдущие ответы неверны

2. В качестве основных предпосылок кейнсианской модели макроэкономического равновесия лежит:

а) предположение о гибкости цен
б) ситуация полной занятости ресурсов
в) предположение о негибкости цен
г) ситуация неполной занятости ресурсов
д) либерализм в экономической политики

3. Из анализа модели Кейнсианского креста можно заключить, что наилучшим индикатором фискальной политики, проводимой государством, является:

а) изменение равновесного выпуска
б) динамика инвестиций
в) изменение бюджетного профицита, соответствующего полной занятости
г) динамика потребления
д) изменение бюджетного профицита (избытка)

Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки

1. В банковскую систему входят:

а) страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
б) коммерческие банки;
в) Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
г) Госбанк и государственные специализированные банки.

2. Ссудный процент – это:

а) долг заемщика кредитору;
б) сумма кредита, которую заемщик обязан вернуть кредитору;
в) плата за кредит;
г) прибыль банка.

3. Центральный банк:

а) собирает налоги;
б) хранит все наличные деньги;
в) обеспечивает устойчивость рубля.

4. Коммерческий банк:

а) хранит золотовалютные резервы страны;
б) выдаёт кредиты фирмам;
в) проводит кредитно-денежную политику страны.

Тема 9. Денежно-кредитная политика

1.Наиболее важной функцией денег является функция:

а) Средства обращения;
б) Запаса ценности;
в) Единицы счета;
г) Средства отложенных платежей

2. Денежный агрегат M_1 состоит из:

а) Наличных денег, государственных облигаций, золотых сертификатов и монет;
б) Наличных денег, депозитов до востребования, сберегательных депозитов, взаимных фондов денежного рынка и небольших срочных депозитов;

в) Наличных денег, депозитов до востребования, дорожных чеков и других чековых депозитов;

г) Наличных денег, сберегательных счетов и государственных облигаций;

д) Нет верного ответа.

3.Если обязательные резервы банка составляют 25 млн. дол., а депозиты – 200 млн. дол., то норма обязательных резервов равна:

а) 8%

б) 10%

в) 12,5%

г) 20%

д) 25%

Тема 10. Кривая Филлипса

1. Согласно современной интерпретации, кривая Филлипса отражает:

а) обратную зависимость между реальной заработной платой и темпом инфляции;

б) обратную зависимость между темпом инфляции и уровнем безработицы;

в) прямую зависимость между номинальной заработной платой и темпом инфляции;

г) прямую зависимость между реальной заработной платой и уровнем безработицы;

д) обратную зависимость между уровнем безработицы и темпом роста номинальной заработной платы.

2. Вертикальная кривая Филлипса отражает:

а) обратную зависимость между уровнями инфляции и безработицы в краткосрочном периоде;

б) прямую зависимость между уровнями инфляции и безработицы в долгосрочном периоде;

в) обратную зависимость между уровнями безработицы и инфляции в долгосрочном периоде;

г) отсутствие зависимости между уровнями безработицы и инфляции в долгосрочном периоде;

д) прямую зависимость между уровнями безработицы и инфляции в краткосрочном периоде.

3. В краткосрочном периоде положение кривой Филлипса зависит от:

а) налогообложения; ожидаемой инфляции;

б) дефицита государственного бюджета;

в) процентной ставки;

г) естественного уровня безработицы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	УК ОС-9.2	Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях

	деятельности		жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Очная, заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.2	Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения	Навыки работы со статистической информацией Знания основных инструментов экономической политики государства Умение оценивать влияние экономической политики на социально-экономическую систему на основе базовых макроэкономических моделей

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример экзаменационной работы:

Вариант 1.

РАЗДЕЛ 1
Выберите один вариант правильного ответа
(каждое задание в данном разделе оценивается по 5 баллов):

1.Преподаватель, работающий по совместительству на 0,5 ставки в МГУ, относится к:
- **a) Занятым**
- b) Безработным
- c) Нерабочей силе
- d) Нет верного ответа

2.К показателям потока относятся:
- a) Основные фонды
- b) Численность населения
- **c) Импорт**
- d) Все выше перечисленное

3.Дезинфляция – это:
- a) Снижение общего уровня цен в экономике
- b) Рост общего уровня цен экономике
- **c) Падение темпов роста уровня цен в экономике**
- d) Нет верного ответа

4.Понятие «эффективный спрос» является центральным понятием:
- **a) Кейнсианской теории**
- b) Классической теории

c) Марксистской теории
d) Нет верного ответа

5.Номинальные показатели:
a) Всегда больше реальных
b) Всегда меньше реальных
c) Всегда равны реальным
d) Возможен любой вариант

6.Чтобы перейти от показателя ВВП к показателю ВНД, необходимо:
a) Прибавить к ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и отнять доходы иностранцев в данной стране
b) Вычесть из ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и прибавить доходы иностранцев в данной стране
c) Вычесть из ВВП косвенные налоги
d) Вычесть из ВВП амортизацию

7.Что из ниже перечисленного относится к макроэкономическим рынкам:
a) Домохозяйства
b) Фирмы
c) Рынок ресурсов
d) Государство

8.Кривая долгосрочного совокупного предложения в модели AD-AS описывается:
a) Вертикальной линией на уровне фактического реального выпуска
b) Вертикальной линией на уровне потенциального выпуска
c) Горизонтальной линией
d) Вертикальной линией на уровне фактического номинального выпуска

9.Мультипликатор автономных расходов тем больше, чем:
a) Больше предельная склонность к сбережениям
b) Меньше предельная склонность к потреблению
c) Больше предельная склонность к потреблению
d) Больше предельная склонность к импорту

10.В результате резкого увеличения совокупного предложения в краткосрочном периоде:
a) Уровень цен сократится, а равновесный выпуск увеличится
b) Уровень цен увеличится, а равновесный выпуск сократится
c) Уровень цен и равновесный выпуск сократятся
d) Уровень цен и равновесный выпуск увеличатся

11.Если налоговая ставка не меняется при увеличении дохода, с которого взимается налог, то такой налог называют:
a) Прогрессивным
b) Регрессивным
c) Пропорциональным
d) Независимым

12.Увеличение налоговых ставок может служить примером:
a) Стимулирующей кредитно-денежной политики
b) Сдерживающей кредитно-денежной политики
c) Стимулирующей бюджетно-налоговой политики
d) Сдерживающей бюджетно-налоговой политики

13.Пересмотр налоговых ставок на разных стадиях экономического цикла может служить примером:
a) Автоматического встроенного стабилизатора экономики
b) Дискреционной бюджетно-налоговой политики

c) Стимулирующей кредитно-денежной политики
d) Сдерживающей кредитно-денежной политики

14.Что из ниже перечисленного относится к «утечкам»
a) Инвестиции
b) Государственная закупка товаров и услуг
c) Налоги
d) Нет верного ответа

15.Какой из денежных агрегатов включает в себя наличность:
a) M1
b) M2
c) M3
d) Все ответы верны

16.Если Центральный Банк намерен увеличить денежное предложение в стране, то ему следует:
a) Продавать ценные бумаги на открытом рынке населению и коммерческим банкам
b) Повысить норму обязательных резервов
c) Понизить ставку рефинансирования
d) Нет верного ответа

17.При увеличении денежного предложения на денежном рынке:
a) Процентная става увеличится
b) Процентная ставка упадет
c) Процентная ставка не изменится
d) Процентная ставка не зависит от изменения денежного предложения

18. Если Центральный банк повысит ставку рефинансирования, то в модели IS-LM:
a) Кривая IS сдвинется вправо
b) Кривая IS сдвинется влево
c) Кривая LM сдвинется вправо
d) Кривая LM сдвинется влево

19.Если инвестиции абсолютно нечувствительны к ставке процента:
a) Бюджетно-налоговая политика эффективнее денежно-кредитной
b) Бюджетно-налоговая политика менее эффективна, чем денежно-кредитная
c) Обе политики одинаково эффективны
d) Нет верного ответа

РАЗДЕЛ 2
Решите задачу и приведите решение.
<u>1-7 задачи по 15 баллов</u>

1.В трехсекторной экономике: располагаемый доход равен 900, потребление – 600, государственные закупки товаров и услуг – 400, чистые налоги – 200. Определите величину инвестиций

Ответ: **Инвестиции равны 100**

2.Численность занятых в экономике составляет 70 млн. человек, численность безработных 10 млн.человек. Определите уровень безработицы:

Ответ: **Уровень безработицы12,5%**

3.В экономике производится только два товара. В таблице приведены данные о ценах и выпуске каждого из товаров за два года:

	2010		2011	
	Цена	Объем	Цена	Объем
ватрушки	10	100	12	120
валенки	160	10	180	20

Определите индекс потребительских цен в 2011, принимая 2010 год за базовый:

Ответ:
Индекс потребительских цен 1,15 или 115%, т.е. цены выросли на 15%

4.Потенциальный выпуск равен 2000. Уровень циклической безработицы равен 7%. Определите фактический реальный выпуск, если коэффициент Оукена равен 2,5

Ответ:
Фактический выпуск равен 1650

5.Кривая краткосрочного совокупного предложения горизонтальна. Кривая совокупного спроса первоначально описывалась уравнением: Y=2000 – 100p. А уровень цен был равен 1,2. Увеличение государственных закупок сдвинуло кривую совокупного спроса в положение, описываемое уравнением: Y=2100 – 100p. Определите, как изменится равновесный выпуск в результате увеличения государственных закупок. Изобразите ситуацию графически

Ответ:
Изменение равновесного выпуска составит 100 (выпуск увеличится с 1880 до 1980)

6.Предельная склонность к потреблению равна 0,8. Правительство увеличило государственные закупки товаров и услуг на 70. Определите, насколько изменится в результате равновесный выпуск.

Ответ:
Изменение выпуска составит 350 (выпуск возрастет на 350)

7.Коэффициент депонирования (отношение наличность-депозиты) равен 0,25. Норма обязательных резервов равна 15%. Определите величину денежного мультипликатора. Насколько увеличится денежное предложение, если будет открыт депозит равный 1000?

Ответ:
Денежный мультипликатор равен 3,125
Денежное предложение увеличится2656,25

Итоговая сумма баллов нормируется к 100.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Умеет рассчитывать и делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает обоснованные оценки экономической политики государства.
84-70 баллов	- Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, как правило, делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает обоснованные оценки экономической политики государства.
69-55 баллов	- Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, не всегда делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика

	ВВП и т.д.) - Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает недостаточно обоснованные оценки экономической политики государства.
Менее 55 баллов	- Допускает грубые ошибки при расчете статистических показателей, не делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Не может дать обоснованные оценки экономической политики государства

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

Типовые задания к контрольной работе

1.Определите ВНП по методу расходов, используя следующие данные:

1. Величина государственных закупок товаров и услуг (G)– 286 млрд. руб;
2. Амортизационные отчисления (А) - 46 млрд. руб;
3. Экспорт товаров и услуг (Э) – 54 млрд. руб;
4. Чистые частные внутренние инвестиции (In)- 89 млрд. руб;
5. Импорт товаров и услуг (И)– 21 млрд. руб;
6. Потребительские расходы населения (С) – 480 млрд. руб.

2. По данным таблицы рассчитайте:

а) объём ВНП по потоку расходов;
б) объём ВНП по потоку доходов;
в) объём ЧНП;
г) объём НД.

Счёт	**Млрд. ден. ед.**
1. Нераспределенная прибыль корпораций	10
2. Чистый экспорт	20
3. Дивиденды	105
4. Налоги на прибыль корпораций	150
5. Государственные закупки товаров и услуг	1000
6. Доход от индивидуальных вложений	340
7. Процент	400
8. Арендная плата	25
9. Валовые частные внутренние инвестиции	610
10. Заработная плата наемных работников	3000
11. Косвенные налоги на бизнес	410
12. Объём потребленного капитала	500

13. Личные потребительские расходы	3300

3. В обороте находится 4 млн. товаров по цене 320 рублей за единицу. В среднем каждый рубль 2 раза использовался для приобретения товаров. При условии, что цена товара выросла на 100 рублей, а количество товаров и денег в обращении осталось неизменным, определите, как должна измениться скорость оборота денежных знаков.

4. Сколько золота должно уйти в сокровище, если общая сумма цен на товары и услуги составляет 60 тыс. ден. ед., сумма цен товаров, проданных в кредит, 20 тыс. ден. ед., сумма взаимопогашаемых платежей – 6 тыс. ден. ед., сумма платежей, по которым наступил срок уплаты, 3 тыс. ден. ед., скорость оборота одноименной денежной единицы в год – 4, а в обращение выпущено 14 тыс. ден. ед. в форме золотых монет?

5. Чему равна норма обязательных резервов, если обязательные резервы банка составляют 30 млн. долл., а депозиты – 500 млн. долл.?

Критерии оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент продемонстрировал владение компетенциями, применил знания и умения при выполнении заданий,все задания выполнены, контрольная работа оформлена.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не продемонстрировал владение компетенциями, не применил знания и умения при выполнении заданий,не все задания выполнены, допущены грубые ошибки.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен проводится в письменной форме. Одновременно в разных аудиториях по академическим группам. Время выполнения задания – 90 мин (2 академических часа).

Разрешается пользоваться калькулятором.

Запрещается использование электронных устройств и средств связи.

Результаты объявляются на 3-й рабочий день после дня экзамена, в этот же день студент имеет возможность посмотреть работу и получить обратную связь от преподавателя.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бланшар, О. Макроэкономика : учебник / О. Бланшар. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 671 с. — ISBN 978-5-7598-1242-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100208

2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449975

3. Ершова В.Ю. Макроэкономика : практикум / Ершова В.Ю., Коршунова Л.Н.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116936.html

4. Кульков, В. *М.* Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450224

6.2Дополнительная литература

1. Методологические пояснения Росстата к расчету ВВП http://www.gks.ru/free_doc/new_site/vvp/metod.htm

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Савкина Р.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111019.html

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Чеканский А.Н., Коцоева В.А. Управленческая экономика: практика применения, кейсы, задачи» - М.: «Дело», 2014

6.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
2. РБК http://www.rbc.ru/
3. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
4. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
5. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08. История управленческой мысли

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель:

Д.э.н., профессор кафедры менеджмента ИБДА Савельева М.В.
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **История управленческой мысли** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-5.1	на уровне знаний: - основных этапов развития управленческой мысли, - понимание межкультурного разнообразия в обществе; - понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления
	на уровне умений: - анализировать и оценивать информацию для выявления межкультурного разнообразия и выработки соответствующей линии поведения;
	на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12/9 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

38/28,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часов лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **История управленческой мысли** предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	2		4		6	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	12	2		4		6	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	14	2		4		8	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		2+36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**12**		**20**		**38**	**2+36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	7,5	1,5		1,5		4,5	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	9	1,5		3		4,5	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	9	1,5		3		4,5	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	7,5	1,5		1,5		4,5	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	9	1,5		3		4,5	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	10,5	1,5		3		6	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		1,5+27						**экзамен**
Всего:		**81**	**9**		**15**		**28,5**	**1,5+27**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	10	0,3		0,5		9,2	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	12	0,3		1		10,7	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	12	0,4		0,5		11,1	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	0,3		0,5		9,2	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	12	0,3		0,5		11,2	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	14	0,4		1		12,6	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		2+36						**экзамен**
Всего:		**108**	**2**		**4**		**64**	**2+36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	7,5	0,225		0,375	6,9	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	9	0,225		0,75		8,025	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	9	0,3		0,375		8,325	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	7,5	0,225		0,375		6,9	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	9	0,225		0,375		8,4	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	10,5	0,3		0,75		9,45	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		1,5+27						**экзамен**
	Всего:	**81**	**1,5**		**3**		**48**	**1,5+27**

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия.

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.

Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля

Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

Тема 3. Школа человеческих отношений

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.

Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи

Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практиические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.

Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века.

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:

- управление персоналом,
- реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций,

- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т.Питерса:
- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- изменение моделей ведения бизнеса,
- привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу:
- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.

Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект. Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.05 История управленческой мысли** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	Опрос, диспут
Тема 2 Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	Опрос, диспут
Тема 3 Школа человеческих отношений	Опрос, диспут
Тема 4 Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Опрос, диспут
Тема 5 Развитие теории управления во	Опрос, диспут

второй половине XX века – начале XXI века	
Тема 6 Современные тренды и тенденции развития менеджмента	Коллоквиум

4.1.2. Зачетпроводится в письменной форме

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.
2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристи-ки функций управления.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.

2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне, одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

Типовые оценочные материалы по теме 4
Вопросы для опроса:

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и де-лают, что пекутся об удовлетворении потребностей? Не полу-чится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работ-ников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?
5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?
6. Какова историческая привязка «теории X» и «теории Y»?
7. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
8. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
9. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?
7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

Вопросы к коллоквиумуи тестированию
по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Кем была предложена научная организация труда?
2. В концепции какого автора создание идеальных рабочих движений, устранение нерациональных действий является одним из ключевых положений?
3. Какой из обозначенных ответов является одним из ключевых принципов научной организации труда
4. Что из указанного не включается в программу «достигающего (успешного) рабочего» в научной организации труда.
5. Какие подразделения были выделены в функциональной администрации Фредериком Тейлором.
6. Основная черта позитивной бюрократии.
7. Основная черта негативной бюрократии.
8. Суть легитимного типа господства, являющийся источником бюрократии.
9. Выделите из перечня характеристику бюрократии.
10. Выберете то, для чего формальные инструкции бюрократии ***не*** предназначены.
11. Что из обозначенного не включается в модель рациональной бюрократии.
12. Кем выдвинута теория администрирования выдвинута.

13. Что представляет собой функция управления?
14. Что представляет собой принцип управления?
15. О чем гласили основные выводы Хоторнских экспериментов.
16. Что движет поведением человека, в соответствии с теорией потребностей А.Маслоу?
17. Заполните пирамиду потребностей А.Маслоу.
18. В чем заключается суть теории X Дугласа Мак-Грегора?
19. В чем заключается суть Теория Y Дугласа Мак-Грегора?
20. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией X Дугласа Мак-Грегора?
21. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теориейY Дугласа Мак-Грегора?
22. На что опирается теория Z, предложенная У. Оучи?
23. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?
24. В чем заключается суть менеджмента, в соответствии с мнением П.Друкера?
25. В чем заключается суть управления персоналом, в соответствии с мнением П.Друкера?
26. Какие реалии, по мнениюП.Друкера, оказывают в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций?
27. Каковы условия повышения производительности умственного труда, по мнению П.Друкера?
28. На чем строится успешная карьера менеджера, по мнению П.Друкера?
29. Что включает в себя модель экономики 2005 года, с точки зрения Тома Питерса.
30. Каковы основные характеристики талантливых сотрудников, с точки зрения Тома Питерса?
31. Какие ценности, с точки зрения Г.Хэмела, сегодня востребованы в менеджменте?
32. Каковы ключевые элементы гениального дизайна продукции, с точки зрения Г.Хэмела?
33. Как достигается дизайн продукции, ориентированный на человека, с точки зрения Г.Хэмела?
34. Чем отличаются компании-лидеры в сфере инноваций, по мнению Г.Хэмела?
35. Что необходимо предпринять компаниям, чтобы подготовиться к будущим вызовам, с точки зрения Г.Хэмела?
36. За счет чего достигается адаптивность компании, с точки зрения Г.Хэмела?
37. На что опирается стратегическое разнообразие организации, по мнению Г.Хэмела?
38. На основе чего формируется стратегическая гибкость фирмы, по мнению Г.Хэмела?
39. Какие качества сотрудников, по мнению Г.Хэмела, участвуют в создании высокой экономической стоимости продукции компании?
40. Заполните пирамиду человеческих возможностей Г.Хэмела.
41. Какие аспекты деятельности сотрудников, по мнению Г.Хэмела, являются источниками конкурентных преимуществ компании?
42. Какие факторы позволяют достичь вовлеченности персонала в свою работу, по мнению Джулии Гебауэр?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в

			социально-историческом контексте

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Очная, заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	Способен воспринять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора
   - научные принципы Тейлора - законы управления,
   - экономическая эффективность,
   - дифференциальная система оплаты труда,
   - контроль,
2. Вопросы мотивации и стимулирования работников в научной организации труда Ф.Тейлора
   - программа «достигающего (успешного) рабочего»,
   - мотивация и стимулирование работников,
   - программа «достигающего (успешного) руководителя»,
3. Функциональная администрация в научной организации труда Ф.Тейлора
   - межличностная коммуникация менеджера с работниками,
   - стиль руководства,
   - дисциплинарная система.

Примерные темы контрольных работ

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.
7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Средневековые мусульманские государства – роль ислама в формировании моделей управления.
9. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
10. Русское (Московское) государство: этапы становления и особенности развития. 11. Иван Грозный и его реформы.
12. Управленческие реформы Петра I и их воплощение.
13. Управление при Екатерине II в эпоху «просвещенного абсолютизма».

14. Значение промышленного переворота в изменении государственной модели управления и управления экономикой.
15. Направления развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота. 16. «Капитал» К. Маркса: структура и основные положения.
17. Реорганизация системы управления при Александре I.
18. Александр I и его «Негласный комитет»: идеи и деятельность.
19. Реформаторская деятельность М.М. Сперанского: замыслы и реальность. 20. Реформаторская деятельность Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
21. Роль земств в организации местного самоуправления в России.
22. Идеи и этапы формирования школы научного направления менеджмента. 23. Ф.У. Тейлор – отец научного менеджмента.
24. Основные идеи и положения концепции Ф.У. Тейлора.
25. Формирование и развитие классической (административной) школы управления.
26. Основные идеи классической школы А. Файоля.
27. Э. Мэйо и школа человеческих отношений.
28. Формирование научной организации труда в России.
29. Взаимодействие бизнеса и власти в современной России.
30. Зарождение управленческой мысли в Древней Руси.
31. Формирование и развитие управления в Российском государстве
32. Эволюция управления в России в XVIII-XIX веках.
33. Управленческая мысль России в советский период.
34. Управленческая мысль России в постсоветский период.
35. Американская модель менеджмента, ее характеристика.
36. Японская модель менеджмента, ее характеристика.
37. Западноевропейская модель менеджмента, ее характеристика.
38. Современная российская модель управления государством и народным хозяйством.
39. Современные проблемы в управлении государством на современном этапе становления рыночных отношений в России.
40. Особенности управления качеством в японской модели менеджмента.
41. Философия японского менеджмента.
42. Японская система «пожизненного найма» и организация труда.
43. Японское «экономическое чудо» и факторы, обеспечивающие стране значительный рывок в экономическом развитии.
44. Национально-исторические особенности японской и американской моделей менеджмента.
45. Концепция «социального рыночного хозяйства» ФРГ Л. Эрхарда.
46. Основные черты и особенности шведской модели социализма.
47. Система социальной защиты и социальной обеспеченности населения в шведской модели менеджмента.
48. Характеристика современной шведской модели экономики.
49. Проблема борьбы с коррупцией на современной этапе развития российского государства и общества.
50. Роль общественных организаций в преобразовании российского общества и модернизации экономики на современном этапе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который выполнил в срок и на высоком уровне контрольную работу, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественно и аккуратно оформленный текст, успешно защитил его перед преподавателем, глубоко и развернуто ответил на все вопросы.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объем контрольной работы, но допустил единичные ошибки в содержании и/или

технические погрешности и неточности в оформлении работы, успешно защитил её перед преподавателем, ответил на все вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который выполнил контрольную работу, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении работы, а при её защите не смог ответить на все вопросы педагога.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не выполнил контрольную работу и не представил ее на проверку в установленный срок, либо заявленная тема работы не соответствует её содержанию или раскрыта не в полной мере, допущены грубые ошибки в оформлении работы, а при её защите студент не смог ответить на все вопросы педагога.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении. - Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. - Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.
84-70 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. - Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.
69-55 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Опирается только на классические труды или на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает не всю необходимую информацию. - Не в полной мере отличает главное от второстепенного, владеет

	информацией, недостаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Описывает проблему без учета некоторых аспектов, не в полной мере учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, но не может убедительно доказывать свою правоту.
Менее 55 баллов	- Не может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении. - Не понимает суть проблемы, не выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Не знает классические труды или результаты современных исследований. - Не выявляет и оценивает необходимую информацию. - Не отличает главное от второстепенного, не владеет информацией, необходимой для всестороннего и глубокого анализа. - Не может описать проблему, не учитывает возможность выбора и компромиссы. - Не делает собственные выводы, не может убедительно доказывать свою правоту.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «История управленческой мысли» проводится письменный зачет. В начале зачета студенты получают задания с вопросами к зачету. В течение часа они отвечают на вопросы. По истечении часа студенты сдают письменные ответы преподавателю, который проверяет ответы с учетом критериев оценки.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «История управленческой мысли»предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.*К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493949

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453522
3. *Корягина, И. А.* Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455482

6.2 Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html
2. Кови-мл., Стивен Скорость доверия: То, что меняет всё / Стивен Кови-мл., Ребекка Меррилл ; перевод Р. Пискотина, М. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-9614-4439-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82501.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

6.6 Иные источники

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. М.: Букинист, 2007.
2. Питерс Т. Представьте себе. М.: BestBusinessBooks, 2007.
3. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», изд-во «Эксмо», 2013.
4. Адизес И.К. Управляя изменениями. Питер, 2010.
5. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.
6. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
7. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2003.
8. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
9. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ЗАО НПП «Ермак», 2004.
10. Хэмел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Общий менеджмент»

бакалавриат
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Шкирандо О.И. - преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Общий менеджмент»рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МБП-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Способность осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо-3	Способность осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства, проводить оценку эффективности их деятельности, способность управлять текущей деятельностью основного производства организации индустрии гостеприимства	Способность применять современные методы управления текущей деятельностью основного производства

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МБП-6	на уровне знаний: базовые ценности управленческой культуры мышления и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
		на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-3	на уровне знаний: знать современные методы управления текущей деятельностью основного производства
		на уровне умений: уметь определять и применять современные методы управления текущей деятельностью основного производства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 30 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4академических часов лекций,
- 4 академических часов практических занятий,
- 62 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.08 «Общий менеджмент»изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6	2		2		2	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6	2		2		2	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	6	2		2		2	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	6	2		2		2	ДИ, П

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 5	Коммуникации	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	8	2		2		4	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	8	2		2		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	8	2		2		4	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		20	2	30	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Менеджмент: сущность,	18	1		1		16	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	функции, этапы развития							
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент							О
Тема 3	Менеджмент в организациях							О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	21	1		1		19	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации							ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.							ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	15	1		1		13	ДИ, П
Тема 8	Лидерство							О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	16	1		1		14	Э, К
Тема 10	Управление знаниями							О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	4		4	2	62	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях. Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов. Кайдзен, непрерывное совершенствование (ContiniuousImprovement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации. Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал. Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

Тема 7. Обучающаяся **организация. Культура организации.** Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainabledevelopment).

Тема 8. Лидерство. Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями.

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Опрос
Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент	Опрос
Тема 3. Менеджмент в организациях	Опрос
Тема 4. Менеджмент бизнес процессов	Деловая игра, Презентация
Тема 5. Коммуникации.	Деловая игра, Презентация
Тема 6. Человеческий и организационный потенциал	Деловая игра, Презентация
Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации	Деловая игра, Презентация
Тема 8. Лидерство	Деловая игра, Презентация
Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	Опрос
Тема 10. Управление знаниями	Эссе, Коллоквиум

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и тестовым заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.

2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?

3. Что такое традиционные и современные факторы производства?

4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?

5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?

- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?

- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

<u>Контроль</u>

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?

2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.

3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?

4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

Книги и вопросы к ним:

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?

- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МБП-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Способность осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо-3	Способность осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства, проводить оценку эффективности их деятельности, способность управлять текущей деятельностью основного производства организации индустрии гостеприимства	Способность применять современные методы управления текущей деятельностью основного производства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Способность осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	Оценивает потребность в материальных ресурсах структурных подразделений организаций. Планирует, координирует и контролирует текущую деятельность структурных подразделений организации.	Оценена потребность в материальных ресурсах структурных подразделений организаций. Самостоятельно и верно планирует, координирует и контролирует текущую деятельность структурных подразделений организации.
Способность применять современные методы управления текущей деятельностью основного производства	Способен применить современные методы управления текущей деятельностью основного производства	Самостоятельно и верно определены и применены современные методы управления текущей деятельностью основного производства

Типовые оценочные средства

Варианты вопросов для тестовой части

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?(один правильный ответ)

а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) эти понятия эквивалентны.

2. Функция менеджмента (один правильный ответ):

а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;

б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;

в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;

г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

3.Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;

б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;

в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;

г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4.Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

а) расписание;

б) создание новых учебных курсов;
в) контроль посещаемости;
г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):
а) установка целей;
б) мотивация работников;
в) выбор конкретных стратегий для применения;
г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):
а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;
б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;
в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;
г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7.Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):
а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;
б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;
в) наём и увольнение работников;
г) ведение записей в трудовой книжке.

Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена

1. Сущность менеджмента.
- управление процессами и людьми,
- управление социально-экономическими процессами,
- менеджмент как наука,
- объекты и субъекты менеджмента,
- реакция человека на управляющее воздействие.

2. Функции и методы менеджмента
- сущность функции управления,
- сущность метода управления,
- виды функций и их соотношение,
- виды методов управления.

3. Планирование
- прогноз,
- план,
- программа,
- соотношение прогноза, плана, программы,
- примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.

4. Организация как функция
- организация как объект и как процесс,
- ответственность и полномочия,

- организация бизнеса: распределение функций.

5. Организационные структуры управления
- виды,
- их преимущества и недостатки.

6. Мотивация и стимулирование
- стимул и мотив,
- содержание мотивации и стимулирования,
- модель ожиданий,
- мотивационный процесс.

7. Обучающаяся организация:
- сущность,
- развитие человеческих ресурсов организации,
- формирование обучающейся организации,
- обучение как функция управления.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации - Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них - Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления
84-70 баллов	- Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику - Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить некоторые ресурсы организации - Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них - Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления
69-55 баллов	Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента

	- Способен назвать основные виды современных организаций - Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации - Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры - Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие цикла контроля - Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них - Может неполно описать характеристики новой модели управления
Менее 55 баллов	- Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать - Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации - Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры - Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени

детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

3. Гапоненко, А.Л. и др. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459

6.2 Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

3. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

4. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206498

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Общий менеджмент

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Шкирандо О.И. - преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 17

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.09. Общий менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС МБП-6	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	ОПК ОС МБП-6.1	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо -3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо -3.2	Способность применять современные методы управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МБП-6.1	на уровне знаний: знать основные подходы тактического управления процессами планирования и организации производства
		на уровне умений: уметь разрабатывать и принимать управленческие решения тактического характера в области планирования и организации производства
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо -3.2	на уровне знаний: знать современные методы и подходы управления
		на уровне умений: уметь применять современные методы и подходы в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

30/24 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,

4/3 часов практических занятий,

62/46,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общий менеджмент», предназначена для студентов 1-го курса, изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6	2		2		2	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6	2		2		2	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	6	2		2		2	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	6	2		2		2	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	8	2		2		4	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	8	2		2		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	8	2		2		4	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	20		20	2	30	36

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	4,5	1,5		1,5		1,5	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	4,5	1,5		1,5		1,5	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	4,5	1,5		1,5		1,5	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	4,5	1,5		1,5		1,5	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	5,25	1,5		1,5		2,25	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	6	1,5		1,5		3	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	5,25	1,5		1,5		2,25	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	6	1,5		1,5		3	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	6	1,5		1,5		3	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	6	1,5		1,5		3	О
	Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		81	15		15	1,5	22,5	27

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	18	1		1		16	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент							О
Тема 3	Менеджмент в организациях							О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	21	1		1		19	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации							ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.							ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	15	1		1		13	ДИ, П
Тема 8	Лидерство							О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	16	1		1		14	Э, К
Тема 10	Управление знаниями							О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	4		4	2	62	36

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	13,5	0,75		0,75		12	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент							О
Тема 3	Менеджмент в организациях							О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	15,75	0,75		0,75		14,25	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации							ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.							ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	11,25	0,75		0,75		9,75	ДИ, П
Тема 8	Лидерство							О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный	12	0,75		0,75		10,5	Э, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	менеджмент.							
Тема 10	Управление знаниями							О
	Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		81	3		3	1,5	46,5	27

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях. Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов. Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации. Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал. Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели

мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

Тема 7. Обучающаяся **организация. Культура организации.** Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

Тема 8. Лидерство. Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями.

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Опрос
Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент	Опрос
Тема 3. Менеджмент в организациях	Опрос
Тема 4. Менеджмент бизнес процессов	Деловая игра, Презентация

Тема 5. Коммуникации.	Деловая игра, Презентация
Тема 6. Человеческий и организационный потенциал	Деловая игра, Презентация
Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации	Деловая игра, Презентация
Тема 8. Лидерство	Деловая игра, Презентация
Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	Опрос
Тема 10. Управление знаниями	Эссе, Коллоквиум

4.1.2. Промежуточная аттестация – экзамен.

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Планирование

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:
   - Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
   - Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
   - Как мы используем эти изменения в свою пользу?
2. Конкуренция:
   - Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
   - Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
   - Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?
3. Наша компания:
   - Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
   - Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
   - Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?
2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?
3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?
4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?
5. Как мы должны быть организованы (структура)?
6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?
7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:
   1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?
   2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?
   3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?
2. Конкуренция:
   1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?
2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Инновационный менеджмент

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

Книги и вопросы к ним:

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК ОС МБП-6	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	ОПК ОС МБП-6.1	Способность осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо -3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо -3.2	Способность применять современные методы управления человеческими ресурсами

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Очная, заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС МБП-6.1	Способен осуществить тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	Самостоятельно и верно разработаны предложения по тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо -3.2	Способен применять современные методы управления человеческими ресурсами	Знает и применяет современные методы управления человеческими ресурсами

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Экзаменационные билеты включают в себя тестовую часть из 26 вопросов и 1 теоретический вопрос для письменного ответа.

Варианты вопросов для тестовой части

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?(один правильный ответ)

а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) эти понятия эквивалентны.

2. Функция менеджмента (один правильный ответ):

а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;

б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;

в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;

г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

3.Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;

б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;

в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;

г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4.Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

а) расписание;

б) создание новых учебных курсов;

в) контроль посещаемости;

г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):

а) установка целей;

б) мотивация работников;

в) выбор конкретных стратегий для применения;

г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):

а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;

б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;

в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;

г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7.Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):

а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;

б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;
в) наём и увольнение работников;
г) ведение записей в трудовой книжке.

8.Организация – это(один правильный ответ):
а) Совокупность подразделений и взаимосвязей между ними;
б) Сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей;
в) Система отношений;
г) Нормы, правила, регулирующие взаимоотношения и поведение всех участников коллектива.

9. Макросреда организации не включает(один правильный ответ):
а) политические, юридические факторы;
б) социально-культурные, демографические факторы;
в) макроэкономические, научно-технические факторы;
г) поставщики и посредники.

Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена

1. Сущность менеджмента.
   - управление процессами и людьми,
   - управление социально-экономическими процессами,
   - менеджмент как наука,
   - объекты и субъекты менеджмента,
   - реакция человека на управляющее воздействие.

2. Функции и методы менеджмента
   - сущность функции управления,
   - сущность метода управления,
   - виды функций и их соотношение,
   - виды методов управления.

3. Планирование
   - прогноз,
   - план,
   - программа,
   - соотношение прогноза, плана, программы,
   - примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.

4. Организация как функция
   - организация как объект и как процесс,
   - ответственность и полномочия,
   - организация бизнеса: распределение функций.

5. Организационные структуры управления
   - виды,
   - их преимущества и недостатки.

6. Мотивация и стимулирование

- стимул и мотив,
- содержание мотивации и стимулирования,
- модель ожиданий,
- мотивационный процесс.

7. Обучающаяся организация:
   - сущность,
   - развитие человеческих ресурсов организации,
   - формирование обучающейся организации,
   - обучение как функция управления.

8. Лидерство: сущность, свойства эффективного лидера
   - сущность лидерства,
   - стили лидерства,
   - качества лидера,
   - модель ситуационного лидерства.

9. Современные тенденции развития менеджмента
   - характеристики современного мира,
   - изменения в менеджменте,
   - новые виды менеджмента,
   - что важно в настоящее время в менеджменте.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации - Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них - Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления
84-70 баллов	- Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику - Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить некоторые ресурсы организации - Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них - Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл

	контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления
69-55 баллов	Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций - Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации - Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры - Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие цикла контроля - Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них - Может неполно описать характеристики новой модели управления
Менее 55 баллов	- Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать - Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации - Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры - Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины «Общий менеджмент» студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам.

Для получения углубленных знаний по системному подходу рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Рекомендации для самостоятельной работы студентов

По теме 1.

Повторить материалы лекции «Менеджмент: сущность, функции, этапы развития».

Самостоятельно изучить главу учебника «Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции». Ответить на вопросы для самопроверки в конце главы.

Изучить раздаточный материал, полученный на семинарском занятии, и подготовить презентацию собственной виртуальной компании мирового класса.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 2.

Повторить материалы лекции «Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент». Самостоятельно изучить параграф учебника «Тенденции развития современного менеджмента». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 3.

Повторить материалы лекции «Планирование». Самостоятельно изучить главы учебника «Прогнозирование и планирование», «Анализ и выработка управленческого решения». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце глав. Изучить материалы презентации семинарского занятия «STEP и SWOT анализ». Подготовить презентацию «STEP и SWOT анализ собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 4.

Повторить материалы лекции «Организация. Организационные структуры управления». Самостоятельно изучить главу учебника «Организационные структуры управления». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Изучить материалы презентации семинарского занятия «Организационные структуры управления». Подготовить презентацию «Организационная структура собственной виртуальной компании».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

3. Гапоненко, А.Л. и др. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459

6.2 Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

3. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

4. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206498

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10«Маркетинг в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература……26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо-1.3	Умение выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.4	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации
ОПК ОС МБП-2	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	ОПК ОС МБП-2.3	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж организации индустрии гостеприимства, привлечению клиентов/гостей/потребителей

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проводить анализ рынка с целью	ОПК ОС МБП-2	на уровне знаний: знать содержание

достижения конкурентоспособности		маркетинговых исследований и методы их проведения
		на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы маркетинга для проведения маркетинговых исследований
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-1	на уровне знаний - знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
		на уровне умений - умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании
		на уровне навыков - предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия
	ПКо-5	на уровне знаний: знать инструменты и методы маркетинга для повышения конкурентоспособности организации
		на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы маркетинга для повышения конкурентоспособности организации
		на уровне навыков:не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24/18часов лекций,
- 24/18часов практических занятий,
- 22/16,5 часов на самостоятельную работу.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часов лекций,
- 6/4,5 часов практических занятий,
- 58/43,5 часов на самостоятельную работу.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Маркетинг индустрии гостеприимства, предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика) (1-2 семестры)
- Общий менеджмент (2 семестр)

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	6	2		2		2	Д, РК

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Маркетинговая информационная система	6	2		2		2	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	6	2		2		2	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	6	2		2		2	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	6	2		2		2	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	6	2		2		2	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	6	2		2		2	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	6	2		2		2	Т, СР
Тема 9	Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства	6	2		2		2	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 10	Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.	10	4		4		2	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 11	Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства	6	2		2		2	конспект, устный опрос, решение задач
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
	Всего:	108	24		24	2	22	36

Примечание:

**** – формы текущего контроля успеваемости:***

Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		ной аттестации
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	6	0,5		0,5		5	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	6	0,5		0,5		5	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	6	0,5		0,5		5	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	6	0,5		0,5		5	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	6	0,5		0,5		5	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	6	0,5		0,5		5	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	6	0,5		0,5		5	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	6	0,5		0,5		5	Т, СР
Тема 9	Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства	6	0,5		0,5		5	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 10	Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.	10	1		1		8	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 11	Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства	6	0,5		0,5		5	конспект, устный опрос, решение задач
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
	Всего:	108	6		6	2	58	36

Примечание:

**** – формы текущего контроля успеваемости:***

Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Состояние спроса и виды маркетинга. Развивающийся маркетинг. Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Контрмаркетинг.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция "потребительского" маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг. Эволюция маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая информационная система

Содержание и реализация аналитической функции маркетинга в организации. Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Направления сбора информации. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Изучение факторов внешнего окружения компании. Понятие и источники первичной и вторичной информации. Элементы маркетинговой информационной системы.

Система делового (маркетингового, конкурентного) наблюдения (разведки).

Изучение и понимание рынка. Основные понятия, связанные с изучением рынка: рынок и спрос, потенциальный, доступный и квалифицированный рынок, целевой и освоенный рынок, совокупный рыночный спрос, размер и ёмкость рынка, первичный спрос и потенциал рынка. Основные методы определения ёмкости рынка. Основные направления изучения поведения потребителей.

Система маркетинговых исследований. Основные этапы исследования. Поисковые (зондирующие) и итоговые исследования. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Методы зондирующих исследований. Методы дескриптивных (описательных) и казуальных (причинно-следственных) исследований.

Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг

Поведение потребителя при покупке. Развернутая модель поведения покупателя. Особенности поведения потребителей при низкой и высокой степени вовлеченности в процесс принятия решения о покупке. Иерархия решений потребителя. Процесс принятия решения о покупке. Покупательские роли. Осознание проблемы. Поиск информации. Оценка вариантов. Модели оценки оптимального выбора. Процесс совершения покупки. Реакция на покупку. Модель оправдания ожиданий.

Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Культурные факторы. Микрокультура и этнические модели. Социальные факторы. Влияние референтных групп. Роли и статусы. Личностные факторы. Факторы, влияющие на покупки семьи. Психологические факторы. Мотивация. Восприятие. Обучение.

Убеждение и отношение. Компоненты отношений. Изучение отношений потребителей с помощью многофакторных моделей.

Основные характеристики промышленных рынков. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.

Сегментирование рынка. Условия эффективной сегментации рынка. Определение признаков(переменных) сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения. Гиперсегментация и контрсегментация. Составление профилей полученных сегментов.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Факторы, предопределяющие высоту входных барьеров для конкурента-новичка. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам. Решение о позиционировании товара в каждом из целевых сегментов на основе конкурентных преимуществ. Теория «уникального товарного предложения» (USP). Схемы позиционирования товара и потребительских предпочтений. Ошибки позиционирования. Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 5. Продуктовая стратегия

Мультиатрибутивная модель товара. Предпосылки формирования мультиатрибутивного состава товара.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия “новый товар”. Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства.Концепция жизненного цикла товара. Характеристики основных этапов жизненного цикла товаров. Диффузия товаров на рынке. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Основные показатели товарного ассортимента: широта, полнота, обновляемость и устойчивость. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Портфолио- анализ. Товарный «каннибализм».

Тема 6. Управление ценообразованием

Цена как элемент маркетинговых программ. Маркетинговые принципы управления ценообразованием. Цели, достигаемые с помощью ценовых решений. Важность ценовых решений.

Цена и совокупные затраты потребителя. Ценообразующие факторы: понятие и классификация. Модель 4С. Изучение ценообразующих факторов. Изучение факторов спроса при подготовке ценовых решений.

Выбор приоритетной ориентации при определении базового уровня цен. Определение цен с ориентацией на затраты. Рыночно-ориентированные методы ценообразования: ориентация на спрос и на конкурентов.

Установление цен на новые товары. Стратегия проникновения (прочного внедрения на рынок), стратегия снятия сливок, нейтральная ценовая стратегия.

Стратегии цен в рамках товарной номенклатуры. Ценовое позиционирование продуктов.

Стратегии изменения цен. Управление ценообразованием при стимулировании сбыта.

Тема 7. Управление маркетинговыми каналами

Понятие маркетинговых каналов. Необходимость возникновения маркетинговых каналов. Основные потоки в маркетинговых каналах. Функции и виды деятельности в каналах. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов. Участники маркетинговых каналов.

Решение компании о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Маркетинговая логистика. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Коммуникационные стратегии в канале распределения. Стратегии вталкивания и втягивания. Управление розничной торговлей. Торговые компании. Торговый маркетинг. Развитие маркетинговых функций в розничной торговле.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Оценка и выбор обращения. Создание рекламного объявления. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Элементы медиа-планирования.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Стимулирование продаж, обращенное к потребителю, торговому персоналу предприятия и торговым посредникам.

Личная продажа. Взаимосвязь между персональной торговлей и маркетингом. Управление службой сбыта. Принципы личной продажи. Проведение торговой презентации. Оценка деятельности торгового персонала.

Паблик рилейшенз. Функции паблик рилейшенз. Общественность и общественное мнение. Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации и СМИ. Работа с прессой. Мониторинг публикаций в прессе. Работа с радио и телевидением. Отношения с потребителями. Отношения с государством и местной общественностью. Лоббирование. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.

Тема 9. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства

Индустрия гостеприимства. Цели и задачи развития индустрии гостеприимства. Туристская услуга как комплексная услуга индустрии гостеприимства. Понятие, сущность и особенности туристской услуги. Комплексность. Моногогранность. Субституция. Комплиментарность. Основные характеристики туристской услуги. Неосязаемость. Несохраняемость. Неотделимость от источника оказания. Непостоянство качества.

Современное развитие индустрии гостеприимства России. Гостиничные цепи в России. Интеграционные процессы в российской индустрии гостеприимства.

Основоположники маркетинга услуг гостеприимства. ЭллсвортСтатлер. РалфХитц. Дж. Уиллард Марриотт. РэйКрок.

Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства. Всемирная туристская организация (ВТО). Вопросы маркетинга в общей программе работ ВТО. Национальные туристские администрации. Отечественный и зарубежный опыт управления маркетингом.

Роль и функции Бюро туристского маркетинга в развитии индустрии гостеприимства страны. ГКФТ РФ и его роль в организации маркетинга индустрии гостеприимства России.

Служба управления маркетингом на предприятии индустрии гостеприимства. Обычная организационная структура. Структура, ориентированная на обслуживание клиента.

Тема 10. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.

Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Функции каналов распределения: информация, продвижение, компания, адаптация, переговоры, физическое распределение, финансирование, принятие риска. Число уровней канала. Рыночные посредники. Продажа туров через магазины-путешествий. Система резервирования на основе компьютерных сетей авиалиний. Организация канала сбыта: обычная традиционная маркетинговая система и вертикальная

маркетинговая система. Оценка главных альтернатив канала сбыта. Экономический критерий. Критерий контроля. Критерий адаптивности. Принятие решений по управлению каналом сбыта. Отбор участников канала сбыта, мотивация и оценка результатов их деятельности. Модификация структуры канала сбыта.

Понятие и структура массовых коммуникаций. Реклама - как социально-экономическая категория. Цели и задачи рекламы индустрии гостеприимства. Функции рекламы услуг гостеприимства. Реклама в периодической печати. Рейтинг печатных изданий. Выбор места, формы и цвета для рекламы в периодических СМИ. Рекламная печатная продукция: особенности их использования в индустрии гостеприимства. Аудиовизуальная реклама: теле, видео, радиореклама. Реклама по телефону. Почтовая реклама. Стендовая реклама. Световая реклама. Прочие средства рекламы услуг индустрии гостеприимства. Типы рекламных посланий: информативные, ассоциативные, побуждающие, напоминающие. Роль рекламных агентств в организации рекламных кампаний.

Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства. Бюджет рекламы. Рекомендации по организации и проведению рекламной кампании предприятия индустрии гостеприимства. Схема оптимальной организации рекламной кампании. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства. Стимулирование сбыта. Цели стимулирования сбыта. Выбор средств стимулирования сбыта. Средства стимулирования потребителя. Разработка программы стимулирования сбыта. Оценка результатов стимулирования сбыта.

Участие в международных туристских выставках. Берлинская туристская биржа. Лондонская туристская ярмарка. Миланская туристская биржа. Туристская выставка в Мадриде. Московское конгрессное бюро (МКБ) и его роль в продвижении туристского продукта на мировом рынке. Российские туристские выставки.

Тема 11. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства

«Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга. Виды деятельности «паблик рилейшенз»: отношения с прессой, паблисити продукции (помощь в запуске новых и перепозиционировании старых товаров, привлечение интереса к определенной категории товаров), корпоративные коммуникации (влияние на специальные целевые группы, защита товаров индустрии гостеприимства, столкнувшихся с общественным неприятием), лоббирование, консалтинг.

Разработка программ по связям с общественностью: определение целей (ознакомление, создание доверия, стимулирование роста продаж и др.), определение целевой аудитории, выбор инструментов для «паблик рилейшенз», план и оценка результатов.

Основные инструменты «паблик рилейшенз»: публикации, мероприятия, новости, выступления, деятельность на пользу общественности и др. «Паблик рилейшенз» в кризисных ситуациях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	Диспут, кейс
Тема 2. Маркетинговая информационная система	Тест, кейс
Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	Самостоятельная работа, тест
Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии	Кейс, тест
Тема 5. Продуктовая стратегия	Кейс, тест
Тема 6. Управление ценообразованием	Самостоятельная работа, тест
Тема 7. Управление маркетинговыми каналами	Кейс, тест
Тема 8. Маркетинговые коммуникации	Самостоятельная работа, тест

4.1.2. Промежуточная аттестация включает экзамен (проводится в письменной форме) и защиту группового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1

- Обсуждение актуальных вопросов по тенденциям развития маркетинга и использования основных понятий маркетинга в повседневной и профессиональной деятельности студентов.
- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Расскажите, для чего нужно изучать маркетинг

2. Что такое Маркетинг? Отрасль науки, изучающая рынок? или Практическая деятельность по продвижению товаров? Или Философия бизнеса? Или Система управления, вид менеджмента? Или Искусство?

3. Используя примеры из реальной жизни, опишите ключевые проблемы, стоящие перед компаниями в современных условиях.

4. Эволюция маркетинга в контексте развития систем управления компаниями. Основные функции маркетинга компаний.

Тема 2

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики

Темы для последующего обсуждения:

1. Рассказать о значении информации для компании
2. Опишите факторы среды, помогающие или мешающие компании обслуживать своих клиентов
3. Объясните как изменения в макро и микро среде влияют на маркетинговые решения.
4. Расскажите, как компании могут реагировать на перемены в маркетинговой среде.
5. Как организовать хорошее маркетинговое исследование?
6. Сравните преимущества и недостатки различных методов сбора информации

Тема 3

Темы для последующего обсуждения:

1. Опишите простую модель потребительского поведения при покупке товара
2. Как культура, субкультура и принадлежность к общественному классу влияют на покупательское поведение потребителей?
3. Объясните, как отличается процесс принятия потребительских решений в зависимости от типа покупки
4. Объясните, чем промышленные рынки отличаются от потребительских
5. Назовите основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Каковы преимущества массового маркетинга по сравнению с сегментированным маркетингом? Используйте примеры компаний.
2. В какой мере один и тот же маркетинговый подход применим к различным потребителям, составляющим рынок организованных потребителей?
3. Объясните, каким образом компании определяют привлекательные рыночные сегменты и выбирают стратегию охвата рынка.
4. Объясните, почему компании стремятся дифференцировать свои рынки и использовать стратегии позиционирования.
5. Для рекламы товаров часто используют имена и изображения знаменитых людей. Вспомните известные вам случаи такой рекламы и постарайтесь выяснить, какие ценности данная личность дает данной торговой марке.

Тема 5

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.
2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.
3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?
4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?
5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

Тема 6

- Найти в Интернете пример действия любой компаний потребительского рынка (группа 3 чел.):
- Повышение и снижение цены в ответ на действия конкурентов. Можно использовать пример ценовой войны
- Быть готовыми оценить сделанный компанией выбор

Темы для последующего обсуждения:

1. Перечислите и критически оцените основные методы ценообразования. Подберите примеры товаров, которыми вы регулярно пользуетесь. Обратите внимание на их цену. Для каждого товара определите основные преимущества, из-за которых вы их приобретаете. Отражает ли их цена данные преимущества? Какой метод ценообразования, с вашей точки зрения, больше подходит для установления цены на данный товар?
2. Подразумевает ли более высокая цена более высокое качество товара?

Тема 7

- Самостоятельное изучение и работа с примерами из практики «Caterpillar» и «Goodyear» (вопросы для обсуждения даются в аудитории)

Темы для последующего обсуждения:

1. Объясните, для чего компании используют маркетинговые каналы, и опишите функции, которые эти каналы выполняют
2. Расскажите, как взаимодействуют участники маркетинговых каналов и как они организуют работу своих каналов.
3. Используя реальные примеры, поясните, как вы понимаете термин «цепочка предоставления потребительской ценности» и чем он отличается от концепции канала поставок.
4. Каковы основные преимущества электронной розничной торговли? Каковы недостатки?

Тема 8

- Найти в интернете пример понравившегося вам слогана, затем:

- Кратко описать компанию, которая использует слоган
- Сформулировать для него ключевой коммуникационный посыл (т.е. что именно этим слоганом компания продает)
- Определить целевую аудиторию, к которой обращаются с данным слоганом (клиенты, партнеры, b2b или b2c рынок и т.д.)
- Найти в интернете или вспомнить из собственного опыта маркетинговую кампанию по стимулированию сбыта (купоны, бесплатные образцы и т.д.)

- Кратко описать суть маркетинговой кампании
- Оценить возможные выгоды и риски такой кампании с точки зрения потребителя и производителя

Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите и дайте определение четырех инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Обсудите процесс и преимущества интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3. Перечислите этапы разработки стратегии эффективных маркетинговых коммуникаций.

Тема 9

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие типы маркетинга необходимо развивать на гостиничном предприятии?
2. В чем заключается интегрирующая роль службы маркетинга в гостинице?
3. Проанализируйте основные этапы организации маркетинга в отечественных предприятиях индустрии гостеприимства.
4. Какие требования предъявляются к специалистам в области маркетинга?
5. Дайте развернутую характеристику процесса внутреннего маркетинга на гостиничном предприятии.
6. Что представляет собой процесс контроля маркетинга?
7. Обсудите основные проблемы, возникающие при проведении контроля маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.
8. Оправдано ли проведение ревизии маркетинга для успешно работающего предприятия?

Типовые задачи

1. Представьте себе гостиничное предприятие, бюджет маркетинга которого исторически сложился в виде определенного процента от предполагаемого объема продаж. Оцените достоинства и недостатки данного метода формирования бюджета. Предложите на свое усмотрение альтернативный метод.
2. Рассмотрите концепцию ЖЦТ на примере какой-либо гостиницы. Каким образом ей удается предотвратить переход своего продукта в стадию спада?
3. Представьте себе, что вы – менеджер гостиницы или ресторана. Где и каким образом вы будете искать идеи новых продуктов? Предложите для вашего предприятии несколько идей новых продуктов.
4. Руководство одной из гостиниц, расположенной на популярном горнолыжном курорте, обратило внимание на общий спад количества туристов и на уменьшение среднего времени их пребывания в гостинице в последние три года. При этом туристический бизнес на курорте находился на подъеме. Было принято решение провести специальное исследование и определить отношение клиентов к качеству обслуживания в гостинице. Не желая причинять неудобств гостям,

администрация решила действовать следующим образом: в каждый номер планировалось доставить объявление, извещающее проживающих о цели, времени и месте пребывания. Желающие участвовать в опросе должны были проследовать в холлы гостиницы, где планировалось установить специальные столы. Каким образом формировалась выборка? Оцените действия администрации. Предложите альтернативные варианты получения необходимой информации.

Тема 10

Типовые вопросы для опроса

1. Чем определяется важность формирования и реализации сбытовой политики?
2. Какие принципиальные решения необходимо принять гостиничному предприятию в рамках формирования сбытовой политики?
3. Практика свидетельствует, что с течением жизненного цикла продукта оптимальный канал его сбыта меняется. Предложите подходы к использованию предприятием каналов сбыта с учетом стадий жизненного цикла гостиничного продукта.
4. Какие факторы могут повлиять на принятие гостиницей решения об использовании прямого или косвенного метода сбыта товаров?
5. Дайте развернутую характеристику форм прямого сбыта, используемых гостиницами. Ответ проиллюстрируйте практическими примерами.
6. Как влияют современные информационные технологии на организацию каналов сбыта гостиничных и ресторанных услуг?
7. Какие основные проблемы мешают более широкому использованию электронной торговли отечественными предприятиями индустрии гостеприимства?

Типовые задачи

1. Представьте предложения по повышению эффективности использования рекламных сувениров предприятиями индустрии гостеприимства.
2. Проведите анализ использования щитовой рекламы гостиницами и ресторанами Калининграда.
3. Предложите нестандартные подходы к использованию гостиницами и ресторанами наружной рекламы.
4. Проведите анализ использования отечественными предприятиями индустрии гостеприимства Интернета как средства распространения рекламы. Каким образом можно повысить эффективность подобной рекламы?
5. Проведите анализ используемых зарубежными и отечественными предприятиями индустрии гостеприимства программ стимулирования и мотивации деятельности посредников.

Тема 11

Типовые вопросы для опроса

1. Почему предприятиям индустрии гостеприимства необходимо формировать и поддерживать связи со средствами массовой информации?
2. Каким образом можно использовать в пропагандистских целях мероприятия событийного характера?
3. Какие требования предъявляются к сообщению для прессы?

4. Какие сюжеты могут быть положены в основу сообщения для прессы гостиничного предприятия?

Типовые задачи

1. Предложите вариант пресс-релиза о перспективах деятельности известного вам предприятия индустрии гостеприимства.
2. Проанализируйте практику использования пропагандистских мероприятий отечественными предприятиями индустрии гостеприимства.
3. Директор одного из ресторанов каждый вечер в одно и то же время выходит в зал встречать посетителей, а потом весь вечер проводит в ресторане, смотрит, как гостей обслуживают, интересуется, довольны ли они сервисом, кухней, программой. Какие цели преследует директор?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС МБП-2	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	ОПК ОС МБП-2	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж организации индустрии гостеприимства, привлечению клиентов/гостей/потребителей
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения	ПКо-1	Умение выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи

	конкурентоспособности организации		
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС МБП-2	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж организации индустрии гостеприимства, привлечению клиентов/гостей/потребителей	Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования, формирует предложения по совершенствованию товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПКо-1	Умение выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи	Умеет выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи
ПКо-5	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен, который проводится в форме письменного тестирования.

Тест включает в себя 50 вопросов, охватывающих весь пройденный материал. Вопросы могут носить теоретический и практический характер.

Все вопросы закрытого типа - с предложенными вариантами ответов, из которых только один вариант ответа является верным.

Пример вопросов теста:

1. В качестве маркетингового предложения может выступать:
a. Товары и услуги
b. Информация и Личности
c. Идея и Впечатления
d. Собственность и места
e. Все ответы верны
2. Маркетингом можно назвать:
a. Куплю-продажу товаров
b. Удовлетворение потребностей
c. Покупательную способность граждан
d. Товарный обмен
3. Какие из перечисленных ниже организаций НЕ принадлежат к микросреде фабрики "Красный Октябрь"?
a. Банк, обслуживающий фабрику
b. Поставщик упаковочных материалов
c. Налоговая полиция
d. Компания, закупающая продукцию фабрики
4. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
a. Первичные данные
b. Данные опросов
c. Вторичные данные
d. Факторы для принятия решения
5. Сегментирование рынка – это процесс:
a. Рекламы товара
b. Выяснение характеристик покупателя
c. Повышение качества товара
d. Прогнозирование рыночных показателей
e. Разбивки потребителей на группы

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. В каких случаях компания должна принять решение о расширении товарного ассортимента?
2. Назовите последовательность шагов для правильного включения нового продукта в единый товарный портфель
3. Перечислите ситуации, в которых хорошо сработает стратегия ценообразования «снятие сливок». Свой ответ обоснуйте
4. В каком случае опрос сотрудников компании используют для получения информации о рынке? Какой именно информацией сотрудники смогут поделиться?
5. Каковы цели коммуникаций с акционерами и инвесторами компании? Свой ответ обоснуйте
6. Назовите цели коммуникаций с основными целевыми аудиториями компании (stakeholders). Свой ответ обоснуйте
7. В каких случаях на рынке b2c производитель использует одно-, двух- и трехуровневый каналы сбыта? Можно ли менять эту модель с течением времени?
8. Каковы методы определения основных параметров рыночного спроса?
9. В каких случаях применяются количественные и качественные методы исследований? Свой ответ обоснуйте
10. Опишите 4 основных продуктовых группы из матрицы Бостон Консалтинг Групп. Какие продуктовые стратегии необходимо применить к каждой из перечисленных групп?
11. Какой тип власти в канале сбыта будет сильнее и эффективнее. Свой ответ обоснуйте

12. Опишите отличия подходов к коммуникациям на рынках b2b и b2bc. Чем обусловлены эти различия?
13. Назовите типичные задачи компании при исследовании внешней целевой аудитории «Потребители»
14. Опишите метод сбора данных «Кабинетное исследование». Какими источниками обычно пользуются при его проведении?
15. Опишите метод целевого определения издержек. В каких случаях компания может его применять?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-394-02710-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85699.html
2. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489286
3. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Мазилкина Е.И.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 c. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83143.html

6.2 Дополнительная литература

1. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71205.html
2. Моргунов В.И. Международный маркетинг : учебник для бакалавров / Моргунов В.И., Моргунов С.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 182 c. — ISBN 978-5-394-03201-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85608.html.
3. Интернет маркетинг и digital-стратегии https://intelsib.com/book/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=995_kniga_t1__%7bcampaign_id%7d&utm_content=%7bphrase_id%7d__%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8&gclid=Cj0KCQjwg73kBRDVARIsAF-kEH8VTRKsbWX4kzyoL5Q9Grk1dzaDZOJfQB4ZnDGBqym1k1PmIbxTsv4aAq6mEALw_wcB

6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru***
2. **Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org***

3. **Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru***
4. **Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru***
5. **Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru***
6. **Сайты исследовательских компаний и организаций:**

a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Авторы –составители:

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ….5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ……...5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..22
6.1. Основная литература ……..21
6.2. Дополнительная литература ……..21
6.3. Нормативные правовые документы ……21
6.4. Интернет-ресурсы ……...22
6.5. Иные рекомендуемые источники ……22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 22

1. **Перечень планируемых по дисциплине (модулю),соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 «Внешняя среда бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо-1.1	Способность применять методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.2	Способность осуществлять оценку внешней среды бизнеса
ОПК ОС МБП-2	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	ОПК ОС МБП-2.1	Способность проводить оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей

2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
Очная, заочная форма обучения

Профессиональные действия (форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проводить анализ рынка с целью достижения	ПКо-1.1	на уровне знаний: знать подходы к обоснованию маркетинговых решений при оценке внешней среды бизнеса

конкурентоспособности		на уровне умений: уметь организовать и провести исследования внешней среды бизнеса
		на уровне навыков: обрабатывать информацию, полученную в результате исследований внешней среды
	ПКо-5.2	на уровне знаний: знать инструменты и методы оценки конкурентоспособности конкурентов
		на уровне умений: уметь оценивать конкурентоспособность конкурентов
		на уровне навыков: не формируются
	ОПК ОС МБП-1.1	на уровне знаний: знать содержание исследований внешней среды бизнеса и методы их проведения
		на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы исследований внешней среды бизнеса для для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

2/1,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4/3 часов лекций,

4/3 часов практических занятий,

26/19,5 часов самостоятельной работы..

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7	Сценарное планирование	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	4,25	2		2		0,25	конспект лекций, устный опрос, доклады
Промежуточная аттестация		2+36						Экзамен
Всего:		**72**	**16**		**16**		**2**	**2+36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Сценарное планирование	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	3,1875	1,5		1,5		0,1875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Промежуточная аттестация		1,5+27						Экзамен
Всего:		**54**	**12**		**12**		**2**	**1,5+27**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8,5	1		1		6,5	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	8,5	1		1		6,5	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8,5	1		1		6,5	конспект лекций, устный опрос, доклады

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7	Сценарное планирование	8,5	1		1		6,5	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди							конспект лекций, устный опрос, доклады
Промежуточная аттестация		2+36						Экзамен
Всего:		**72**	**4**		**4**		**26**	**2+36**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	6,375	0,75		0,75		4,875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	6,375	0,75		0,75		4,875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в	6,375	0,7		0,7		4,875	конспект

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	глобальной среде		5		5			лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7	Сценарное планирование	6,375	0,75		0,75		4,875	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди							конспект лекций, устный опрос, доклады
Промежуточная аттестация		1,5+27						Экзамен
Всего:		**54**	**3**		**3**		**19,5**	**1,5+27**

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Элементы внешней среды бизнеса и их значение**	Элементы внешней среды бизнеса, их характеристики, среда прямого и косвенного действия. Макроэкономическая и институциональная среда. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса. Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний.
Тема 2	**Модель PESTLE**	Стейкхолдеры, их виды, взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц. Модель PESTLE и ее варианты как матрица систематического анализа влияния окружающей среды на текущую деятельность и стратегические решения бизнеса.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	**Выявление трендов как основа стратегической адаптации**	Выявление трендов и его использование в применении к различным отраслям и размерам бизнеса.
Тема 4	**Использование лучших практик**	Источники лучших практик. Бенчмаркинг. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик и типичные ошибки.
Тема 5	**Ключевые мега-тренды в глобальной среде**	Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса. IT трансформация, искусственный интеллект, Uber-like платформы, автоматизация бизнес процессов, технологии анализа данных, блок чейн технологии, роботизация, технологии 3D печати, старение населения в развитых странах, новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв.
Тема 6	**Циклы в глобальной и национальной экономике**	Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса. Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.
Тема 7	**Сценарное планирование**	Основы и история сценарного планирования. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования. Область применимости и типичные ошибки сценарного планирования
Тема 8	**Форсайт технологии и черные лебеди**	Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестациипо дисциплине (модулю)

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Внешняя среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций, подготовленных обучающимися в мини-группах
- - при проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

- - при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;
- - при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта в мини-группах

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Критерии оценки работы студентов на семинарских занятиях:

I.Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в подготовке заданий в мини-группах.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации к семинарскому занятию по теме «PESTEL-анализ компании»

1. Сформулируйте цель проведения PESTEL-анализа для выбранной компании
2. При помощи интернет-ресурсов, а также дополнительных источников проведите сбор информации о состоянии внешней среды исследуемой компании.
3. Выделите не менее 5 факторов внешней среды компании по группам: политические (political), экономические (economic), социальные (social), технологические (technological), экологические (environmental) и юридические (legal). При необходимости воспользуйтесь предложенным списком возможных факторов внешней среды компании, который вы можете расширить.

Примеры факторов влияния политической среды на исследуемую компанию

- Устойчивость политической власти и существующего правительства
- Бюрократизация и уровень коррупции
- Налоговая политика (тарифы и льготы)
- Свобода информации и независимость СМИ
- Тенденции к регулированию или дерегулированию отрасли
- Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика
- Стремление к протекционизму отрасли, наличие государственных компаний в отрасли
- Вероятность развития военных действий в стране
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экономической среды на исследуемую компанию

- Темпы роста экономики
- Уровень инфляции и процентные ставки
- Курсы основных валют
- Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
- Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды
- Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны
- Уровень располагаемых доходов населения
- Степень глобализации и открытости экономики

- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния социально-культурной среды на исследуемую компанию

- Уровень здравоохранения и образования
- Отношение к импортным товарам и услугам
- Отношение к работе, карьере, досугу и выходу на пенсию
- Требования к качеству продукции и уровню сервиса
- Культура формирования накоплений и кредитования в обществе
- Образ жизни и привычки потребления
- Развитие религии и прочих верований
- Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам
- Темпы роста населения
- Уровень миграции и иммиграционные настроения
- Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
- Социальная стратификация в обществе, меньшинства
- Размер и структура семьи
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния технологической среды на исследуемую компанию

- Развитие новых технологий;
- финансирование НИОКР;
- связанные/зависимые технологии;
- замещающие технологии/решения;
- зрелость технологий;
- адаптация новых технологий;
- производственная емкость, уровень оснащения строительства;
- информация и коммуникации;
- развитие связанных технологий (сфера обслуживания и поддержки);
- износоустойчивость конструкций
- доступность, лицензирование, патенты;
- трансфер технологий
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экологической среды на исследуемую компанию

- Экологичность применяемых технологий в отрасли
- экологическая ситуация региона;
- экологичность материалов, предлагаемых поставщиками;
- экологичность производства у конкурентов в отрасли
- тренды, связанные с погодой и климатом
- влияние климатических изменений на операции вашей фирмы и предпочтения покупателей.
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния юридической среды на исследуемую компанию

- тренды в законодательной деятельности, влияющие на операции фирмы и принимаемые там решения,
- изменения в трудовом законодательстве, относящиеся к найму персонала, созданию среды, обеспечивающей сохранение здоровья и безопасность труда,
- изменения в вопросах защиты прав потребителей
- Степень защиты интеллектуальной собственности и закон об авторском праве
- Антимонопольное законодательство
- Законодательство по охране окружающей среды

- Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

4. Проанализируйте выбранные факторы. Оценитесилу воздействия каждого выбранного фактора по шкале от 1 до 3 (методом экспертной оценки).
5. Оцените вес каждого фактора.
6. Оцените вероятности изменения факторов в будущем по шкале от 1 до 5 (методом экспертной оценки).
7. Определите влияние факторов с учетом их веса и вероятности их изменений.
8. Сформулируйте вывод проведенного PESTEL-анализе,определив возможные последствия наступления или изменения каждого фактора. Предложите меры по снижению негативного влияния возможных изменений или использованию возможных новых преимуществ для исследуемой компании.
9. Взгляд назад: определите преимущества и недостатки проведенного PESTEL-анализа. Что бы вы скорректировали в своей работе?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо-1.1	Способность применять методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо-5.2	Способность осуществлять оценку внешней среды бизнеса
ОПК ОС МБП-2	Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и	ОПК ОС МБП-2.1	Способность проводить оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей

	стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей		

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Очная, заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо-1.1	Способность применять методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений	Способен применить методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений
ПКо-5.2	Способность осуществлять оценку внешней среды бизнеса	Способен осуществлять оценку внешней среды бизнеса
ОПК ОС МБП-2.1	Способность проводить оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей	Проводит оценку внешней среды бизнеса для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/гостей/потребителей

Примервопросов типового итогового теста по дисциплине

1. Что такое форсайт?
А) линейный экономический прогноз
Б) этап развития экономики, характеризующийся высокой степенью неопределенности
В) инновационная технология моделирования будущего
Г) труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики

2. Цель форсайта – это:
А) разрешение проблемы «черных лебедей»
Б) разработка стратегии
В) определение внешней среды бизнеса
Г) получение достоверной «карты будущего», описывающей основные возможные события, которые будут влиять на отрасль / территорию / организацию в описываемом горизонте

3. Труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики – это:

А) «Черный лебедь»
Б) форсайт
В) мега-тренд
Г) кризис

4. Совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение – это:
А) экономические факторы среды
Б) внешняя среда бизнеса
В) элементы внешней среды бизнеса
Г) система оценки внешней среды

5. Внешняя среда подразделяется на:
А) среду прямого и косвенного воздействия
Б) организацию и ее потребителей
В) форсайты и «черных лебедей»
Г) она неделима

6. Фирмы, реализующие аналогичный продукт на тех же самых рынках (несколько правильных ответов)
А) элемент внешней среды бизнеса
Б) элемент внутренней среды бизнеса
В) конкуренты
Г) поставщики
Д) «черные лебеди»

7. Среда прямого воздействия НЕ включает в себя (несколько правильных ответов):
А) поставщики
Б) акционеры
В) рабочая сила
Г) уровень НТП
Д) появление новых технологий в отрасли
Е) потребители
Ж) конкуренты

8. Модель PESTEL включает в себя следующие факторы (несколько правильных ответов):
А) Экономические факторы
Б) политические факторы
В) сильные стороны компании
Г) угрозы для компании
Д) возможности для компании
Е) социокультурные факторы
Ж) все перечисленные факторы

9. Что из перечисленного не является мега-трендом:
А) Повышение экологичности производства

Б) Ограниченность природных ресурсов

В) переход к закрытому типу экономик отдельных государств

Г) Глобализация бизнеса

10. Инструмент бизнес - анализа, который рассматривает политические, экономические социокультурные, технологические, экологические и правовые факторы, влияющие на бизнес – это:

А) сценарное планирование

Б) PESTEL-анализ

В) SWOT-анализ

Г) анализ 5 сил Портера

Типовые задания к итоговой контрольной работе

1. Проект должен быть подготовлен в составе мини-групп из 3-4 студентов. В рамках проекта команда должна выбрать компанию из предложенного списка и провести анализ ее внешней среды, используя знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения курса.

Проект должен содержать в себе ответы по следующим опорным пунктам:

(1) PESTEL-анализ исследуемой компании

(2) Влияние ключевых мега-трендов на исследуемую компанию:

Какие мега-тренды вам известны? Какие мега-тренды оказывают наибольшее влияние на исследуемую компанию? В чем это проявляется? Какие меры предпринимаются или могут быть предложены для ответана новые вызовы?

(3) Применение бенчмаркинга в исследуемой компании: приведите примеры или предложите те аспекты деятельности компании, где может быть использован этот инструмент. Какие компании могут служить примером лучших практик для исследуемой организации?

(4) Что такое сценарное планирование? Назовите аспекты деятельности исследуемой компании, где может быть использован этот инструмент; аргументируйте свой ответ.

(5) Что такое форсайт-технологии? Приведите примеры «черных лебедей».

Список компаний, рекомендованных для подготовки зачетного проекта по дисциплине:

ООО «Международная компания «Сибирское здоровье»
ПАО Сбербанк
АО Тинькофф банк
ООО ВкусВилл
ООО «Авиакомпания «Победа»
АО «МэлонФэшнГруп» (бренды befree, ZARINA, LOVE REPUBLIC, SELA)
АО Фаберлик
АО Лаборатория Касперского
ООО "Торговый дом Аскона"
ЗАО «Эркафарм»

2. Проект-презентация «Прогноз возможного состояния внешней среды».

Проект-презентация готовится студентом по фактическим информационным материалам, подбираемым студентом самостоятельно. Для подготовки необходимо подобрать материал, провести анализ материала, сформулировать основные проблемы, факторы развития формируемого исследуемого прогноза, выявить особенности. Выделить цели, задачи и технологии прогноза.

3. Подготовка и защита эссе по теме: "Инновационный подход к хозяйственной деятельности. Подход к построению инновационной системы компании".

Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте социально-экономического прогноза развития. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным. Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов Форсайта
- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Шкала оценивания

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится текущая аттестация в форме теста и промежуточная аттестация в форме защиты проекта. Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является обязательным для всех студентов.

Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета/экзамена. Оценка работы на семинарских занятиях происходит в процессе опроса студентов, решения кейсовых заданий, подготовки докладов.

Итого максимальное количество баллов за работу на семинарских занятиях – 45 баллов.

Зачет состоит из двух частей: итоговое тестирование и защита проекта.

Итоговый тест состоит из 25 вопросов и оценивается в 25 баллов.

Критерии оценки итоговой контрольной работы (всего 30 баллов)

- Рассматриваемый вопрос раскрыт в должном объёме – 20 баллов:

- содержание ответа, его полнота
- владение основными понятиями, понимание терминов, способность дать их определения
- приведены примеры
- точка зрения аргументирована на основании изученных теорий
- даны ответы на дополнительные вопросы

- Презентация проекта – 10 баллов:

-презентабельность (иллюстративность, графическая привлекательность)
-понятность (доступность изложенного материала)
-полезность (полезна ли данная презентация для обучения?)
-интерес (интересна ли данная презентация?)
-использование других источников - статей, книг, интернет-ресурсов и проч. (в презентации обязательно должна присутствовать ссылка на конкретный источник)

Результаты текущего и промежуточного (итогового по дисциплине) контроля формируют рейтинговую оценку работы студента.Итоговая оценка по курсу складывается из оценки работы обучающегося в семестре и результата зачета.

4.4. Методические материалы

Критерии финальных оценок по 100-балльной шкале
(ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ФМО ИБДА РАНХиГС)

100-95	5+	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины, в междисциплинарном ключе. Имеет собственную аргументированную позицию по ключевым проблемам курса.
94- 90	5	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины. Собственная позиция - в стадии формирования
89-85	5-	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения практических задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции.
84-80	4+	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает достаточным уровнем профессиональной эрудиции.
79-75	4	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает необходимым уровнем профессиональной эрудиции.
74-70	4-	Программа курса освоена практически полностью. Студент ориентируется в проблематике большинства тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Демонстрирует удовлетворительный уровень профессиональной эрудиции.
69-65	3+	Программа курса в основном освоена. Глубина понимания отдельных тем курса варьируется. Студент владеет терминологией. Имеет представление, каким образом теоретический материал может использоваться в качестве инструмента для решения практических задач. Демонстрирует базовый уровень профессиональной эрудиции.

64-60	3	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание большинства тем курса не отличается глубиной. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
59-55	3-	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание основных тем курса является поверхностным. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
54 и менее	2	Программа курса не освоена.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.О.11 «Внешняя среда бизнеса» нацелена на получение обучающимися устойчивых знаний о внешней среде организации, ее состава ихарактеристики, методах анализа внешней среды, а также об основных тенденциях изменений внешней среды компании. Формат дисциплины предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Подготовить ответ на вопросы на заданную тему, выполнить задание по теме.
4. Составить план ответа (доклада, презентации).
5. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
6. Указать авторство использованных материалов и ссылки на источники, использованные при подготовке ответа
7. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
8. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
9. При работе в малых группах (например, при подготовке проекта) в начале работы четко распределить обязанности.
10. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине Б1.О.11 «Внешняя среда бизнеса» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение разделов курса
- подготовка к практическим занятиям;
- разбор и решение кейсовых заданий;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка проекта.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Повторить материалы лекции «Элементы внешней среды бизнеса и их значение». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 2. Повторить материалы лекции «Модель PESTEL». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции. Изучить инструкцию по проведению PESTEL-анализа. Провести анализ выбранной компании. Подготовить презентацию.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 3. Повторить материалы лекции «Выявление трендов как основа стратегической адаптации». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 4. Повторить материалы лекции «Использование лучших практик». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 5. Повторить материалы лекции «Ключевые мега-тренды в глобальной среде». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 6. Повторить материалы лекции «Циклы в глобальной и национальной экономике». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 7. Повторить материалы лекции «Сценарное планирование». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 8. Повторить материалы лекции «Форсайт технологии и черные лебеди». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 9. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Подготовиться к итоговому тестированию.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 10. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Ознакомиться с вопросами для подготовки проекта. Подготовиться к защите проекта в составе мини-группы.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

6.2 Дополнительная литература

1. Ч. Ким, Р. Моборн. Стратегия голубого океана (9-е издание) – М., МИФ, 2019. https://avidreaders.ru/book/strategiya-golubogo-okeana-kak-nayti-ili.html

2. Д. Коллинз, М. Хансен. Великие по собственному выбору – М.,МИФ, 2017 https://avidreaders.ru/book/velikie-po-sobstvennomu-vyboru.html

3. Г. Чесбро. Открытые инновации — М., Поколение, 2007. https://kniga-free.ru/2010/otkrytye-innovacii-sozdanie-pribylnyx-texnologij-genri-chesbro.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и перечни информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы обучающихся, приложены к темам рефератов, эссе и заданий для самостоятельной работы.

6.4Интернет-ресурсы

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.e-xecutive.ru/ - краудсорсинговый проект, сообщество менеджеров-практиков

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12Цифровые технологии в менеджменте

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ст.преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Ершова Ирина Ивановна

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Кондратенко Борис Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Цифровые технологии в менеджменте** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС МБП-1	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	ОПК ОС МБП-1.1-1.3	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4.1-4.3	Способность вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК ОС МБП-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК ОС МБП-5.1-5.3	Способность применять современные информационные технологии для обработки деловой информации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС МБП-1.1-1.3	на уровне знаний: знать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	на уровне умений: уметь использовать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	на уровне навыков: не формируются
ОПК ОС МБП-4.1-4.4	на уровне знаний: - об информационной и библиографической культуре; - о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); - способы обработки крупных массивов данных;

	на уровне умений: - формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; - отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; - применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; - применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;
	на уровне навыков: не формируются
ОПК ОС МБП-5.1-5.3	на уровне знаний: современные информационные технологии для обработки деловой информации
	на уровне умений: уметь использовать информационные технологии для обработки деловой информации
	на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

72/54 часа практических занятий,

66/49,5 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6/4,5 часа лекционных занятий,

18/13,5 часа практических занятий,

114/85,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Цифровые технологии в менеджменте** изучается в 1,2 и 3 семестрах.

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестрах – зачет, в 3 семестре – контрольная работа, зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ

Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	4			2		2	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	16			12		4	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	16			10		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**36**			**24**		**12**	
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	8			6		2	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммвв MSExcel	8			6		2	О, З
Тема 6	Анализ данныхвв MSExcel	10			6		4	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			6		4	ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**36**			**24**		**12**	
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа	8			2		6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	информационных систем							
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	8			2		6	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	10			2		6	О, К
Тема 11	Нормализация	10			4		6	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	14			4		8	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess	16			6		8	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		**6**	20 (ДОТ)		**4**		**2**	Тест
Промежуточная аттестация		**2+4**						Экзамен
Всего:		**72**	**20**		**24**		**22**	**2+4**
Итого по дисциплине:		**144**	**20**		**72**		**46**	**2+4**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	3			1,5		1,5	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	12			9		3	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	12			7,5		4,5	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**27**			**18**		**9**	
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	6			4,5		1,5	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммвв MSExcel	6			4,5		1,5	О, З
Тема 6	Анализ данныхвв MSExcel	7,5			4,5		3	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	7,5			4,5		3	ПЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**27**			**18**		**9**	
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	6			1,5		4,5	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	6			1,5		4,5	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	6			1,5		4,5	О, К
Тема 11	Нормализация	7,5			3		4,5	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	10,5			3		6	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess	12			4,5		6	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		**4,5**	15 (ДОТ)		**3**		**1,5**	Тест
Промежуточная аттестация		**1,5+3**						Экзамен
Всего		**54**	**15**		**18**		**16,5**	**1,5+3**
Итого по дисциплине:		**108**	**15**		**54**		**34,5**	**1,5+3**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Контрольная работа (К)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	4			1		3	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	16			1		15	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	16			2		14	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**36**			**4**		**32**	
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	8			1,5		6,5	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммвв MSExcel	8			1,5		6,5	О, З
Тема 6	Анализ данныхвв MSExcel	10			1,5		8,5	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			1,5		8,5	ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**36**			**6**		**30**	
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	8	1		1		6	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	8	1		1		6	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	10	1		1		8	О, К
Тема 11	Нормализация	10	1		1		8	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	14	1		1		12	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess	16	1		1		14	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		**6**	20 (ДОТ)		**2**		**2**	Тест
Промежуточная аттестация		**2+4**						Экзамен
Всего:		**72**	**6**		**8**		**52**	**2+4**
Итого по дисциплине:		**144**	**6**		**72**		**114**	**2+4**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), астр. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	3			0,75		2,25	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	12			0,75		11,25	О, ПЗ

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), астр. час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	12			1,5		10,5	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**27**			**3**		**24**	
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	6			1,125		4,875	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммв MSExcel	6			1,125		4,875	О, З
Тема 6	Анализ данныхв MSExcel	7,5			1,125		6,375	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	7,5			1,125		6,375	ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**27**			**4,5**		**22,5**	
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	6	0,75		0,75		4,5	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	6	0,75		0,75		4,5	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	7,5	0,75		0,75		6	О, К
Тема 11	Нормализация	7,5	0,75		0,75		6	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	10,5	0,75		0,75		9	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess	12	0,75		0,75		10,5	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		**4,5**	15 (ДОТ)		**1,5**		**1,5**	Тест
Промежуточная аттестация		**1,5+3**						Экзамен
Всего:		**54**	**4,5**		**6**		**39**	**1,5+3**
Итого по дисциплине:		**108**	**4,5**		**54**		**85,5**	**1,5+32+4**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Контрольная работа (К)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки

Тема 1.Введение
Данные и информация. Информационные процессы. Информационные технологии и информационные системы. Аппаратно-программные платформы. Облачные сервисы.Информационная культура и компьютерная грамотность.Обмен информацией и файлами. Форматы файлов. Проблемы межплатформенного обмена. Основные правила информационной безопасности.

Тема 2.Работа с деловой информацией
Управление документами в цифровой среде.Классификация документов. Реквизиты документов. «Жизненный цикл» документа. Системы электронного документооборота.Электронная подпись.
Эффективные приемы редактирования и форматирования текста в текстовом редакторе. Правила создания и примеры оформления документов разных видов: контрактов, договоров, заявлений, служебных и прочихзаписок, актов, протоколов, приказов, распоряжений, решений и т.д. Правила деловой переписки, стили делового письма.Деловое общение посредством электронных коммуникаций.
Использование и создание шаблонов документов. Использование технологии слияния (рассылки) для создания однотипных документов и решения нестандартных задач.
Совместная работа с документами в режиме рецензированияв MSWordи GoogleDocs.

Тема3. Подготовка и оформление академического текста
Структура текстового документа в узком и широком смысле. Титульный лист, оглавление, использование встроенных стилей для работы со структурой, создание собственных стилей, вставка и оформление таблиц, рисунков, формул, создание новых разделов, оформление приложений, создание колонтитулов, нумерация страниц.
Правила и технология оформления академического (авторского) текста: статьи, реферата, отчета, пояснительной записки, проектной и выпускной работы.Оформление цитирования, сносок, ссылок, примечаний, составление библиографического списка, оформление ссылок на электронные ресурсы. Проверка текста в системе «Антиплагиат», подготовка отчета об отсутствии заимствований.

Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных

Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel
Организация данных на листах рабочей книги.Правила ввода значений, пояснительного текста, ввод последовательностей (автозаполнение). Форматы данных, форматы ячейки. Создание примечания. Ввод формул, перемещение и копирование формул, относительная, абсолютная и смешанная адресация ячеек.Правила ввода арифметических выражений, порядок операций. Использование логических выражений. Использование встроенных функций для решения расчетных задачи анализа данных.
Условное форматирование ячеек.

Тема 5. Построение диаграмм
Анализ данных, определение цели (идеи) построения диаграммы, определение типа сравнения, выбор типа диаграммы, формулировка вывода (акцент). Редактирование диаграммы (исключить визуальный и информационный шум).

Тема 6. Анализ данных
Инструмент анализа «Что-Если»: подбор параметра, таблицы данных (подстановки), сценарии.

Тема 7. Организация и анализ структурированныхданныхвMS Excel
Технология создания списков, проверка данных при вводе, выбор значений из списка.

Сортировка записей, в т.ч. многоуровневая.Группировка и промежуточные итоги.
Фильтрация данных. Автофильтр. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр (любая комбинация условий, создание новых списков с любым набором полей, использование вычисляемых критериев).
Анализ данных, организованных в виде списков, с помощью инструментария сводных таблиц.

Раздел 3. Проектирование и создание базы данных

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем
Определение базы данных. Предпосылки создания базы данных. Описание структурированных данных (поле, запись, ключ).Концепция СУБД. Функции и компоненты СУБД. Примеры СУБД.

Тема 9. Модели данных
Определение реляционной модели и ее основные свойства.
Основные операции, применимые к реляционной модели.
Понятие целостности данных. Ограничения целостности в реляционных базах данных.Постреляционные модели.

Тема 10. Инфологическое проектирование
Этапы проектирования базы данных. Описание предметной области, формулирование требований к результатам работы базы данных (требуемой информации).
Инфологическое моделирование предметной области. Модель «сущность-связь». Построение ER-модели. Алгоритм преобразования ER-модели предметной области в реляционную модель данных – систему взаимосвязанных отношений. Проверка соответствия полученных отношений условиям 3 нормальной формы.

Тема 11. Нормализация
Понятие нормальных форм. Суть нормализации – исключение нежелательных функциональных зависимостей между элементами данных. Аномалии «включения», «обновления» и «удаления» данных. Проектирование базы данных методом пошаговой нормализации.

Тема 12. Введение в SQL
Назначение и компоненты SQL. Правила составления запросов на выборку данных (синтаксис инструкции SELECT). Простые запросы к одной таблице. Запросы к нескольким таблицам. Варианты соединения таблиц.

Тема 13.Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access

Тема 13.1Таблицы и связи
Среда MS Access, интерфейс, объекты MS Access (таблицы, запросы, формы, отчеты).
Создание таблиц. Определение полей, задание параметров полей, типов, условий на значение, создание индексов, определение первичного ключа, составной ключ.
Определение связей между таблицами (схема данных).

Тема 13.2 Запросы
Создание запросов на выборку данных из одной таблицы, многотабличные запросы. Изменение условия соединения таблиц, запросы в формате SQL-предложения.
Запросы с использованием итоговых функций и группировки данных. Запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.
Запросы на обновление и удаление данных. Запросы на создание таблиц. Перекрестные запросы.

Тема 13.3 Формы
Назначение форм. Виды форм. Создание формы с элементами управления. Создание формы с

подчиненной формой. Создание навигационной или кнопочной формы.

Тема 13.4 Отчеты
Создание отчета на основе таблицы или запроса. Разделы отчета. Формирование итогов. Редактирование отчета.

Раздел4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Онлайн-модуль (выполняется с использованием ДОТ на платформе lms.ranepa.ru)

Тема 1.Цифровая экономика и современные технологические тренды. О модели, сквозных технологиях, цифровой трансформации бизнеса и новых рынках. Лучшие кейсы.

Тема 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться?

Тема 3. Цифровые двойники и виртуальные профили. Обсуждение IoT, IIoT.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху?

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность.

Тема 9. Методы гибкого управления.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Цифровые технологии в менеджменте**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки	
Тема 1.Введение	Не проводится
Тема 2. Работа с деловой информацией	Опрос, выполнение практических заданий

Тема 3. Подготовка и оформление академического текста	Домашнее контрольное задание
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных	
Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel	выполнение практических заданий
Тема 5. Построение диаграмм	Самостоятельная работа
Тема 6. Анализ данных	Не проводится
Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	выполнение практических заданий
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных	
Тема 8. Базы данных как основа информационных систем	Опрос
Тема 9. Модели данных	Опрос
Тема 10. Инфологическое проектирование	Опрос, контрольная работа
Тема 11. Нормализация	Опрос
Тема 12. Введение в SQL	Опрос, тест
Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	Проект
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	
Онлайн-модуль	Тест

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет (1 и 2 семестры), зачет с оценкой (3 семестр).

а. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса

1. Как соотносятся понятия «данные» и «информация»?
2. В чем смысл понятия «информационная технология»? Приведите примеры.
3. Какие сквозные цифровые технологии включены в государственную программу «Цифровая экономика РФ»?
4. Дайте определение «информационной культуры». В чем она проявляется?
5. Что следует понимать под «компьютерной грамотностью»?
6. Чем определяется аппаратно-программная платформа компьютера?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Какие виды документов вы знаете?
3. Что такое «документооборот»?
4. Какой документ называют «официальным»? Кто его автор?
5. Какие реквизиты должны присутствовать в таких документах, как «Заявление», «Объяснительная записка»?
6. Приведите пример распорядительного документа.
7. Чем отличаются форматы бумаги А4 и Letter?
8. Какие реквизиты должны присутствовать в исходящем деловом письме?
9. Для чего создаются шаблоны документов?
10. Приведите примеры использования технологии Слияния (Рассылки) в MSWord.
11. Как организовать совместную работу с документом нескольких пользователей?

Практические задания

A. Создайте документы по образцу: договор о прохождении практики, приказ (выписку из приказа), протокол (выписку из протокола), двуязычный контракт.
B. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.
C. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса

1. Что понимают под структурой документа в MSWord? Как ее создать? Изменить?
2. Какие встроенные стили MSWord следует применять при работе с многостраничным документом?
3. Какие параметры должен иметь стиль «Обычный»? Как сохранить его для всех новых документов?
4. Перечислите все способы навигации в многостраничном текстовом документе.
5. Что такое «колонтитулы»? Для чего они используются?
6. Как создать Оглавление с указанием страниц и автоматически его перестроить?
7. Для чего в документе создаются новые Разделы?
8. Перечислите правила оформления цитирования и ссылок.
9. Как создать список иллюстраций?
10. Изучите правила оформления библиографического списка по ГОСТ.
11. Как управлять расположением встроенных в текст рисунков, формул, таблиц?

Практическое задание

Используя подготовленный текст «Положения о персонале», отформатируйте его, создав многоуровневую нумерацию разделов и абзацев на основе встроенных стилей. Создайте титульный лист с необходимым набором реквизитов согласования. Включите в документ оглавление с указанием номеров страниц.

Раздел 2.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса

1. После ввода в ячейку числа 125, в ней отобразилась дата 04.05.1900.
   Объясните, почему это произошло и как исправить ошибку
2. В ячейку введена формула: =$A5*B2.
   Как изменится формула при копировании ее на две ячейки вниз и на одну вправо?
3. Таблица, предназначенная для печати, выходит за границы листа. Как напечатать ее с масштабированием?

Примеры задач

A. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии. Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.

B. В таблицу сведены результаты ответов группы респондентов (20 человек) на один и тот же вопрос (сформулируйте его сами). Ответ может иметь три варианта. Респонденты указывают свой пол и возраст.Требуется определить **количество** респондентов, выбравших разные варианты ответов, и **процент** к общему числу ответов. Какой

процент среди выбравших первый вариант ответа составляют мужчины в возрасте от 25 лет до 45 лет.

C. В таблицу введены результаты баллов ЕГЭ группы из 25 абитуриентов: по математике, русскому языку и английскому языку.
Проанализируйте данные: найдите максимальное, минимальное, среднее значение по сумме баллов и по отдельным предметам. Найдите число абитуриентов, имеющих результаты, в интервале от 85 до 100, от 84 до 70, от 69 до 55, менее 54. Постройте гистограмму.
Какую еще информацию можно извлечь из представленных данных?

D. Постройте график поверхности $z=x^2+y^2$, где x и y принадлежат интервалу [-5;5] с шагом 0,05. При вводе аргументов используйте прием транспонирования, а в формулах – смешанную адресацию.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса

1. Назовите все типы сравнения (5) и соответствующие им типы диаграмм. Приведите примеры использования лепестковой диаграммы.
2. Какой тип диаграммы наиболее точно представляет рейтинг чего-либо?
3. Как отредактировать диаграмму, чтобы убрать «визуальный шум»?
4. Какой тип диаграммы надо использовать, чтобы отобразить на одном поле данные, отличающиеся на порядок (например, объем продаж и прибыль)?
5. Как построить линию тренда? Для каких типов диаграмм можно это сделать?
   По каким критериям выбирают вид аппроксимирующей кривой? Почему можно использовать линию тренда для прогнозирования значений?

Практическое задание

В таблице представлены данные об объемах продаж автомобилей (по строкам) за несколько лет (по столбцам). Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйтесмысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Задачи

A. Постройте финансовую модель (калькулятор), позволяющую рассчитать сумму ежемесячного платежа в счет погашения кредита при постоянных условиях.
Используйте функцию ПЛТ () и инструмент анализа «что если» - «Подбор параметра».

B. Постройте финансовую модель, позволяющую выбрать подходящие условия займа, используя инструмент анализа «что если» - «Таблица данных».

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы

1. Что называют «списком» в MSExcel? Можно ли считать список базой данных?
2. Назовите основные операции, которые можно выполнять с данными, организованными в виде списков.
3. Что такое «сводные таблицы» и для чего они нужны?
4. Как организовать выбор значений из предложенного перечня для контроля правильности ввода данных?
5. Как связаны операции Сортировка и Промежуточные итоги?
6. Какие итоговые функции можно использовать для нечисловых данных?
7. В чем суть операции Фильтрации?

8. Какой вид фильтра является наиболее «гибким»?
9. Какими логическими операндами соединяются условия в фильтре?
10. Как построить новый список, с записями, удовлетворяющими условиям фильтра?

Задачи

Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MSExcel.
В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др.

Требуется:

- Определить количество сотрудников в каждом подразделении.
- Среднюю заработную плату в каждом подразделении
- Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей)
- Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы».
- Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Назовите диаграммы.

Раздел 3.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса

1. Что является наименьшей логической единицей в базах данных?
2. Что является единицей хранения в базах данных?
3. Дайте определение базы данных.
4. Приведите пример задачи обработки больших объемов структурированных данных, для которой нецелесообразно создавать базу данных?
5. Можно ли считать базой данных список в Excel? Обоснуйте ответ.
6. Каково назначение СУБД?
7. Что такое ключ в базах данных? Каково назначение первичного ключа? Какой ключ называют составным?
8. Что называют индексом? Для чего создаются индексы? Как связаны между собой «ключ» и «индекс»?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса

1. Что называют моделью данных?
2. Что представляет собой реляционная модель данных?
3. Дайте определение «отношения».
4. Что такое «домен»? Назовите известные вам способы задания домена.
5. Что называют «кортежем»?
6. Какими свойствами должна обладать реляционная модель данных?
7. Как соотносятся понятия: «отношение», «кортеж», «домен», «строка», «таблица», «столбец», «запись», «поле», «атрибут»?
8. Назовите основные операции реляционной алгебры, применимые к отношениям, позволяющие выполнить запросы на выборку данных из двух связанных таблиц?
9. Что понимают под «целостностью данных» в базах данных?
10. Как в реляционных базах данных обеспечивается целостность по значению, по ключу?
11. Что понимают под «ссылочной целостностью»?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса

1. Что называют предметной областью при проектировании БД? Как определяются ее границы?
2. Что называют концептуальной моделью предметной области? Для каких целей она служит?
3. Назовите достоинства и недостатки ER-моделирования.
4. Перечислите основные компоненты модели «сущность – связь» (ER-модели).
5. Что следует выделять в качестве самостоятельного объекта в ER-модели?
6. Какие разновидности связей между объектами выделяют в ER-модели? Как определить тип связи?
7. Приведите пример из любых предметных областей для каждого типа связи.
8. Опишите общий алгоритм преобразования ER-модели в реляционную модель данных.
9. Какие типы атрибутов преобразуются в отдельное отношение?
10. Какие типы связи преобразуются в отдельное отношение?
11. Как реализуется связь 1:M при переходе от ER-модели к реляционной?

Варианты контрольной работы по теме 10

Строительная компания

Строительная компания ведет работы одновременно на нескольких объектах по разным адресам. В компании работают рабочие разных специальностей. Рабочий может быть назначен на любой объект много раз на разное количество дней. Заработная плата рабочего зависит от его специальности (ставка в день), опыта работы (повышающий коэффициент) и количества отработанных дней.

Семантические ограничения:

- *В один день рабочий может быть назначен только на один объект.*
- *Рабочий имеет только одну специальность.*

Требуется спроектировать базу данных для учета распределения рабочих по объектам, что позволит получить следующую информацию:

1. Список и количество рабочих, занятых в указанный день на указанном объекте.
2. Перечень объектов, на которых работал один рабочий, с указанием даты назначения и количества дней.
3. Список рабочих по каждой специальности.
4. Наиболее востребованные специальности.
5. Заработную плату рабочего за указанный период.
6. Список рабочих с указанием специальности, не занятых ни на каком объекте.

Постройте ER-модель и преобразуйте ее к реляционному виду. Обоснуйте выбор первичных и внешних ключей

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса

1. В чем смысл нормализации отношений?
2. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?
3. Дайте определение 1, 2 и 3 нормальным формам.
4. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.
5. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.
6. Какие отношения нужно приводить к 3НФ? Какие функциональные зависимости устраняются при этом? Опишите алгоритм. Приведите пример.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для опроса

1. Каково назначение SQL? Каковы его компоненты?
2. Какой оператор служит для указания условий на выборку данных? Какие его составляющие являются обязательными для всех запросов?
3. Какие операции реляционной алгебры лежат в основе составления запросов на выборку?
4. Для чего в SQL-запросах используются итоговые (агрегатные) функции? Приведите пример такого запроса.
5. Приведите пример запроса, результатом которого будет одно число.
6. Как в операторе SELECT указываются условия соединения таблиц?
7. Приведите пример запроса (опишите словами), в котором следует использовать предложение HAVING.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС МБП-1	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	ОПК ОС МБП-1.1-1.3	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач
ОПК ОС МБП-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК ОС МБП-4.1-4.3	Способность вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК ОС МБП-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК ОС МБП-5.1-5.3	Способность применять современные информационные технологии для обработки деловой информации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС МБП-1.1-1.3	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	Определяет потребность в информационном обеспечении при решении типовых профессиональных задач Определяет потребность в информационном обеспечении при решении типовых профессиональных задач
ОПК ОС МБП-4.1-4.3	Способность вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Ведет деловую переписки, используя электронные коммуникации
ОПК ОС МБП-5.1-5.3	Способность применять современные информационные технологии для обработки деловой информации	Применяет современные информационные технологии для обработки деловой информации

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине включает:
В 1 семестре – зачет
Во 2-м семестре – зачет
В 3 семестре – зачет с оценкой.

Зачетное задание по Разделу 1 (1 семестр)
Оформление реферата, статьи
Для выполнения задания используйте текст реферата или статьи на любую тему из области информатики и информационных технологий.
Объем готового реферата – около 10 страниц.
Оформленная работа должна содержать:

- Титульный лист
- Содержание
- Таблицы
- Колонки
- Рисунки (схемы или формулы)
- Сноски
- Приложение
- Список источников
- Колонтитулы
- Отчет о проверке реферата в системе «Антиплагиат» (скриншот отчета со ссылками на заимствованные источники)

Оценивается также умение:

- использовать приемы, позволяющие структурировать текст
- применять встроенные стили или создавать собственные
- подбирать шрифты для различных фрагментов

Зачетное задание по Разделу 2 (2 семестр)

А. Имеется список сотрудников некоторой организации.

1. Требуется рассчитать оклад и надбавку за стаж каждому сотруднику:
   Оклад=базовый оклад*коэффициент, зависящий от должности (справочная таблица)
   Надбавка за стаж больше 10 лет равна 10% от оклада.
2. Посчитайте, какой процент сотрудников получают надбавку за стаж.
3. Используя возможности условного форматирования, выделите цветом фамилию сотрудника с максимальным и минимальным стажем работы.

Используйте функции ВПР(), ЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИ()

Б. В список сотрудников добавьте название отдела, дату рождения, пол, количество детей. Используя инструменты работы со списками, найдите следующую информацию:

1. Количество сотрудников в каждом отделе.
2. Среднюю заработную плату по отделам.
3. Средний возраст сотрудников по отделам.
4. Сформируйте список сотрудников в возрасте от 25 до 35 лет.
5. Сформируйте список сотрудников мужского пола, имеющих 3-х и более детей (многодетных отцов)

Какую еще информацию можно извлечь из предложенных данных?
Какую информацию можно получить с помощью сводных таблиц?
Представьте какие-либо результаты в виде диаграммы, сформулируйте смысловой заголовок, сделайте выводы.

Пример экзаменационного билета (3 семестр)

Вариант 1

1. Что называют «доменом» в реляционных базах данных? Какие способы задания доменов в MSAccess Вы знаете?
2. Верно ли утверждение, что при преобразовании ER-модели в реляционную модель для отношений, соответствующих агрегированным объектам, ключ будет составным? Приведите примеры.
3. Приведите пример отношения, в котором имеется неполная функциональная зависимость какого-либо элемента данных от ключа. Какие преобразования нужно сделать, чтобы исключить такую зависимость?
4. Известно, что при составлении SQL-запроса на отбор данных в реляционных базах данных возможно использование итоговых (агрегатных) функций. О каких функциях идет речь? Приведите примеры запросов.

Вариант 2

1. В чем суть ограничения целостности по ссылкам в реляционных БД? Какие еще ограничения целостности Вы знаете?
2. Какие типы атрибутов (свойств) информационных объектов при переходе от ER-модели к реляционной модели преобразуются в отдельное отношение? Приведите примеры.
3. Для устранения каких недостатков в организации данных нужно проводить нормализацию отношений при проектировании реляционных баз данных?
4. Можно ли в предложении SELECT выбирать данные из несвязанных таблиц? Обоснуйте ответ.

Шкала оценивания (1 семестр зачет)

85-100 баллов	- текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении, использован инструмент стилей, средства акцентирования; - таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия; - титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями; - соблюдены правила цитирования и оформления сносок; - библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники; - составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат».
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (2 семестр зачет)

85-100 баллов	- при решении задач данные организованы верно; - выбран оптимальный способ (инструмент) решения; - для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения; - встроенные функции использованы по назначению; - при построении списка данные структурированы верно; - при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка; - использована технология сортировки, созданы группы, выведены промежуточные итоги; - использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяющие сложным критериям отбора записей; - для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы; - название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения; - отсутствует визуальный и информационный шум; - по диаграмме сформулированы выводы.
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (3 семестр зачет)

85-100 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, сформулированы корректно,

	подкреплены собственными адекватными примерами
84-70 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, но есть некоторые упущения и/или некорректность, приведены примеры, но не всегда адекватные вопросу
69-55 баллов	Даны ответы не на все вопросы билета или не все ответы верны, корректны и подкреплены собственными примерами
Менее 55 баллов	Ответы более, чем на половину вопросов билета неверны или не даны вовсе, примеры не приведены или не соответствуют вопросу.

Шкала оценивания (3 семестр)

85-100 баллов	- сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей; - построена формальная модель предметной области (ER-модель); - ER-модель преобразована в реляционную модель данных; - модель данных отвечает требованиям нормальных форм; - спроектированы таблицы, верно заданы условия на значения полей, определены ключи; - создана схема данных, заданы ограничения целостности; - спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов; - созданы экранные формы; - спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления На защите продемонстрирована работающая база данных, студент свободно ориентируется в работе, может выполнить новое задание (новый запрос, отчет) или скорректировать имеющееся.
84-70 баллов	Работа выполнена с недочетами, но студент может самостоятельно внести изменения для устранения указанных ошибок.
69-55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, только с наводящими вопросами преподавателя
Менее 55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, и не в полном объеме, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, даже с подсказками преподавателя

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В 1 семестре на зачете студент демонстрирует выполненное дома задание (оформленный в соответствии с требованиями реферат). Если все требования соблюдены, то внесение в документ редакторских правок (добавление или удаление фрагментов и пр.) не приводит к существенному изменению оформления, что также должен продемонстрировать студент на зачете.

Во 2 семестре на зачете выполняется задание, состоящее их 2-х частей: расчетная задача и аналитическая. В качестве расчетных задач используются задания, аналогичные приведенным в п. 4.2 в разделе 2. Для выполнения аналитического задания студентам представляются данные, оформленные в виде списка, и требуется применить все изученные методы для анализа этих данных. Результаты представить в виде диаграмм с содержательными заголовками.

В 3 семестре проводится письменный зачет по билетам и защищается выполненная контрольная работа на тему: «Проектирование и создание базы данных в конкретной предметной области». Предметную область студент выбирает самостоятельно и согласовывает задание с преподавателем. На защите студент демонстрирует работающую базу данных и отвечает на вопросы.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по оформлению реферата:

1. Текст реферата должен быть хорошо структурирован: сформированы абзацы, выделены заголовки разных уровней, перечисления оформлены списком, использованы таблицы.
2. Перед тем, как переходить к форматированию текста, отмените форматирование всего текста, применив ко всем абзацам стиль Обычный. Стиль Обычный должен устанавливать следующие параметры форматирования:

   > Шрифт: TimesNewRoman, 12-14
   > Абзац: выравнивание «по ширине», «красная строка», междустрочный интервал – больше одинарного, но меньше полуторного, интервал между абзацами ~ 6 пт.
3. Поля устанавливаются так: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1 см.
4. В реферат нужно вставить 2-3 рисунка. Рисунок и подпись к нему нужно поместить внутрь элемента Надпись, чтобы их можно было свободно перемещать в тексте. Для элемента Надпись нужно установить параметр обтекания текстом и убрать контурную линию.
5. В реферате нужно создать 2-3 сноски в конце страницы со сквозной нумерацией.
6. Некоторые фрагменты текста нужно оформить как вставки, отступления или замечания. Текст в таких фрагментах должен отличаться по своему оформлению от основного текста:
   - можно взять фрагмент в рамку и/или добавить фон;
   - можно разместить такой фрагмент в 2 колонки – это к тому же уменьшит занимаемое им место. К колонкам применяется выравнивание по ширине и «мягкие» переносы длинных слов по слогам;
   - целесообразно уменьшить размер шрифта или выбрать другое начертание, уменьшить междустрочный интервал, увеличить отступ от левого поля или сочетать все эти приемы.
7. Титульный лист нужно добавить в начало документа. Он должен быть в одном файле с текстом реферата. Образец титульного листа – на сайте. Создайте рамку вокруг страницы для титульного листа (установленная соответствующей командой, а не рисованный объект).
8. В документе должна быть установлена сквозная нумерация страниц. Номера страниц размещаются в нижнем колонтитуле справа или по центру. На титульном листе номер не печатается.

9. В верхнем колонтитуле нужно разместить название работы или логотип и название института. Целесообразно отделить колонтитул от основного текста горизонтальной линией.
10. В приложение нужно поместить схему или большую таблицу. Лист приложения должен иметь ориентацию Альбомная. При этом номера страниц и колонтитулы должны быть такими же, как во всем документе.
11. После приложения размещается список использованных источников: печатные работы и Интернет-источники (не только адрес в сети, но и название ресурса). Список источников размещается на странице с ориентацией Книжная.
12. Содержание должно включать все заголовки (создайте как минимум 2 уровня).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Самойлова Е.М. Интегрированные системы проектирования и управления. Цифровое управление инженерными данными и жизненным циклом изделия : учебное пособие / Самойлова Е.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 c. — ISBN 978-5-4497-0640-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97338.html

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8212-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523

3. Виноградов М.В. Цифровые системы управления : учебное пособие / Виноградов М.В., Самойлова Е.М.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-4497-0227-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86707.html

6.2 Дополнительнаялитература

1. Документация по работе с MS Azurehttps://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/

2. Фомин Д.В. Защита информации: специализированные аттестованные программные и программно-аппаратные средства : практикум / Фомин Д.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 218 c. — ISBN 978-5-4487-0795-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110329.html

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432966

6.3 Нормативные правовые документы:

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007«Управление документами. Общие требования»
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://citforum.ru – раздел СУБД, Учебные пособия и обзоры.
2. www.planetaexcel.ru/- сайт проекта «Планета Excel» - приемы, советы, видео-уроки
3. http://obzory.hr-media.ru/cifrovye_navyki_sotrudnika– «Обучение цифровым навыкам» Аналитический отчет АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Самоменеджмент

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

К.филол.н. Шамис Евгения Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 11

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 12

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо-3.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1	<u>на уровне знаний</u> знает, как определиться со своей ролью в коллективе
	<u>на уровне умений</u> умеет определить свою роль в коллективе
	<u>на уровне навыков</u> не формируются
УК ОС-6.1	<u>на уровне знаний</u> Как быть «цельной личностью» Какие стратегии персонального развития существуют Как действуют менеджеры и лидеры Как быть хорошим менеджером своей жизни Как работает коммуникация Как работает мотивация Как работает креативность Как принимать решения и управлять временем Как справляться со стрессом
	<u>на уровне умений</u> Как разрабатывать план личного развития Как делать самодиагностику Как делать самопрезентацию Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность

	Как работать с идеями и персональной креативностью Как давать обратную связь Как рассказывать истории (storytelling) Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации Как ставить цели и принимать решения
	на уровне навыков - Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации - Как работать с идеями - Как делать самопрезентацию
ПКо-3	на уровне знаний знает методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	на уровне умений умеет применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	на уровне навыков не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12/9 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

44/33 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

2/1,5 часов лекций,

4/3 часа практических занятий,

66/49,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Самоменеджмент**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.Зачет включает тест, групповую презентацию.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	4	2				2	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	2				4	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	4	2				2	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального	6			2		4	Нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.							
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	8			4		4	нет
Промежуточная аттестация								**Зачет (Т, ГП)**
	Всего:	**72**	**12**		**16**		**44**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	3	1,5				1,5	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	4,5	1,5				3	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	4,5	1,5				3	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального	3	1,5				1,5	нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	развития.							
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	4,5	1,5				3	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	4,5	1,5				3	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	4,5			1,5		3	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	4,5			1,5		3	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	4,5			1,5		3	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	4,5			1,5		3	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6			3		3	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6			3		3	нет
Промежуточная аттестация								**Зачет (Т, ГП)**
	Всего:	**54**	**9**		**12**		**33**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему	4	0,3				3,7	нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	стремиться.							
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	0,3				5,7	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	0,3				5,7	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	4	0,3				3,7	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	0,4				5,6	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	0,4				5,6	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			0,5		5,5	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			0,5		5,5	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			0,5		5,5	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	6			0,5		5,5	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			1		7	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	8			1		7	нет
Промежуточная аттестация								**Зачет (Т, ГП)**
Всего:		**72**	**2**		**4**		**66**	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов					Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	3	0,225		0	2,775	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	4,5	0,225		0	4,275	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	4,5	0,225		0	4,275	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	3	0,225		0	2,775	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	4,5	0,3		0	4,2	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	4,5	0,3		0	4,2	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	4,5	0		0,375	4,125	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	4,5	0		0,375	4,125	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	4,5	0		0,375	4,125	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	4,5	0		0,375	4,125	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	6	0		0,75	5,25	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для	6	0		0,75	5,25	нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	своего персонального развития.							
Промежуточная аттестация								**Зачет (Т, ГП)**
Всего:		**54**	**1,5**		**3**		**49,5**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.
Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни
Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.
Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.
Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.
Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.
Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.
Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями
Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.
Знание и познание.Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.
Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.
Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.
Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.
Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.
Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13 Самоменеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Нет
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Устное обсуждение
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Обсуждение
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Нет
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Обсуждение
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Нет
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Обсуждение
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Нет
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Нет
Тема 10. Управление стрессом.	Нет
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Обсуждение
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Нет

4.1.2. Зачет проводится в формеписьменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам текущего контроля

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. – Обсуждение (Что значит быть хорошим менеджером для себя и для других?)

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. – Устный опрос (Самопрезентации) и Обсуждение (Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?)

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. – Обсуждение (Что значит быть настоящим лидером своей жизни?)

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. – Обсуждение (Как создать лучшие условия для появления идей?)

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. – Обсуждение (Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?)

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо-3.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции	Способен продемонстрировать возможности к самоопределению в коллективе и ролевой позиции
УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	Умение формировать адекватную самооценку
ПКо-3.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности	Способен эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к тестированию:

1. **Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?**
   Заполняется индивидуально

2. **Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:**
   a) Креативность
   b) Инновация
   c) Гиперспециализация

3. **Расставьте порядок этапов появления идеи:**
   a) Инкубация
   b) Озарение
   c) Подготовка
   подготовка – инкубация – озарение

4. **Распределите, какими функциями обладает менеджер, а какими - лидер.**

Напротив соответствующей характеристики поставьте букву: М- менеджер; Л-лидер.

a) Управляет– *М*
b) Обожаем– *Л*
c) Опирается на контроль и систему– *М*
d) Спрашивает, что и почему– *Л*
e) Опирается на доверие людей– *Л*
f) Уважаем– *М*
g) Спрашивает как и где– *М*
h) Творит– *Л*

5. **Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:**
   c) Выделение целей и разработка стратегии
   a) Определение фронта работ
   b) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
   d) Отслеживание хода работ

6. **Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:**
   a) Теория случайности
   b) Трансакционной теории
   c) *Ситуационной теории*

7. **Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек:***Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

8. **Нарисуйте«Окно Джогари» и напишите название каждого квадрата:***Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

9. **Выинтенсивно работаете уже в течение 1 года, у Вас явный стресс. Напишите 3 вещи, которые Вы сделаете в первую очередь.**
   a)……
   b)……
   c)……

10. **На какие культурно-образовательные мероприятия вы сходили и что из них вы порекомендуете другим?**
    a)……
    b)……
    c)……
    d)……
    e)……

Примеры темдля подготовки групповой презентации(групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

85-100 баллов	В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
84-70 баллов	В тестировании от 70% до 84%ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
69-55 баллов	В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
Менее 55 баллов	В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет включает два вида работы:

1. Тестирование – в течение 1,5 часов все студенты выполняют письменное тестирование, которое затем оценивается по балльной системе.
2. Групповой проект – группы в составе 5-6 человек делают презентации, каждая из которых длится от 4-х до 5-ти минут. Затем идет групповая дискуссия по следующим вопросам: Что сделано хорошо, Что можно улучшить. То есть каждая группа получает рекомендации как от других студентов, так и от преподавателя. Длительность дискуссии по итогам презентации составляет от 5 до 10 минут.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Прочитать основную литературу и по необходимости дополнительную литературу, прослушать лекции на TED, заполнить раздаточные материалы и перед зачетом перечитать их.
- При подготовке презентации на зачет включать в работу всех членов группы, отслеживать глубину и качество проработки темы. Презентация делается в визуальном (или визуально-аудиальном) формате и длится от трех до пяти минут. Необходима тренировка презентации – когда информация рассказывается (не зачитывается), когда соблюдается временной график.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. https://e.lanbook.com/book/47503

2. *Слинкова, О. К.* Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497385

6.2 Дополнительная литература

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982

2. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

6.3 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - http://rugenerations.su

6.4 Иные источники (*рекомендовано для чтения*):

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.

3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
5. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
6. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
7. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
8. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
9. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
10. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
12. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
13. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
14. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
15. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
16. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.