Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
Гуманитарных и естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «24» сентября 2020 г. № 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.и.н. Е.В. Ульяновская

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., доцент Соколова В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..…4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….31
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	готовность к участию в проведении исследований с учетом особенностей культуры и искусства народов мира
ПКс-4	способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	способностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Самостоятельно и верно проводит исследования с учетом особенностей культуры и искусства народов мира

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: знать особенности культуры и искусства народов мира
		на уровне умений: уметь проводить исследования с учетом особенностей культуры и искусства народов мира
		на уровне навыков: не формируются
	ПКс-4	на уровне знаний: знать этнокультурные, исторические и религиозные традициями
		на уровне умений: воспринимать этнокультурные, исторические и религиозные традициями
		на уровне навыков: не

		формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5часа лекций,
- 16/12 часа практических занятий,
- 40/30 часов самостоятельной работы,
- 2/1,5 часа консультация,
- 4/3 часа контроль.

по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 58/43,5 часов самостоятельной работы,
- 2/1,5 часа консультация,
- 4/3 часа контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Культура и искусство народов мира» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Философия, Культура речи и деловое общение, История.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий

предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.	11	3		4		4	Опрос, доклады
Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	9	1		2		6	Опрос, доклады
Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	9	1		2		6	Опрос, доклады
Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.	10	2		2		6	Опрос, доклады
Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	9	1		2		6	Опрос, доклады
Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9	1		2		6	Опрос, доклады
Тема 7 Исламская культура.	9	1		2		6	Опрос, доклады
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**72**	**10**		**16**		**40**	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.	11	1		1		9	Опрос, доклады
Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	9	0,5		0,5		8	Опрос, доклады
Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	9	0,5		0,5		8	Опрос, доклады
Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.	10	0,5		0,5		9	Опрос, доклады
Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	9	0,5		0,5		8	Опрос, доклады
Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9	0,5		0,5		8	Опрос, доклады
Тема 7 Исламская культура.	9	0,5		0,5		8	Опрос, доклады
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**72**	**4**		**4**		**58**	

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Мировая индустрия гостеприимства»

Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние».Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм».Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма. Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей.Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура.

Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид АльваросСикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, АлехоКарпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Тема 7 Исламская культура.

Влияние религии на повседневную жизнь людей.Регламентация повседневности.Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций.Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема № 1.	Опрос, доклады
Тема № 2.	Опрос, доклады
Тема № 3.	Опрос, доклады
Тема № 4.	Опрос,

	доклады
Тема № 5.	Опрос, доклады
Тема № 6.	Опрос, доклады
Тема № 7.	Опрос, доклады

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме защиты эссе с презентацией.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
«Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм».

Опрос:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?

Типовые оценочные материалы по теме 2.
«Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма».

Опрос:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Темы докладов:

1. Голливуд – фабрика грез**.**

2. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
3. Реклама как вид американского искусства.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
«Традиционная и современная культура Японии».

Опрос:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?
2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?
3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?
4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярнымияпонские рестораны?
5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Темы докладов:

1. Самурайские традиции.
2. Трудовая культура.
   Японский кинематограф. Шедевры японского кино.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
«Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая».

Опрос:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?
2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?
3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?
4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Темы докладов:

1. Китайская каллиграфия.
2. Фен-шуй.
3. Китайская традиционная музыка.
4. Жанры китайской литературы.
5. Китайская кухня.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
«Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство».

Опрос:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?
2. Какие виды семьи существуют в Индии?
3. Роль женщины в индийском обществе.
4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Темы докладов:

1. Традиционная одежда в Индии.
2. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
3. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
4. Архитектура колониальной эпохи.
5. Ювелирное искусство Индии.
6. Индийский кинематограф. Болливуд.
7. Индийская кухня.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

«Латиноамериканская культура и искусство».

Опрос:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.
2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?
3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Темы докладов:

1. Костумбризм – новый тип искусства.
2. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид АльвароСикейрос.
3. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.
4. Литература Хосе Эустасио Риверы, АлехоКарпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

«Латиноамериканская культура и искусство».

Опрос:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.
2. Регламентация повседневности. Сунна.
3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.

4. Что такое хадж?
5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?
6. Каковы особенности живописи в исламе?Религиозные запреты в изобразительном искусстве.
7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

Темы докладов:

1. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
2. Арабская и персидская литература. Поэзия.
3. Положение женщины в исламских государствах.
4. Культура исламских стран в колониальный период.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-2 готовность к участию в проведении исследований с учетом особенностей культуры и искусства народов мира	готов к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	самостоятельно и верно проводит исследования с учетом особенностей культуры и искусства народов мира
ПКс-4 способностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	Осуществляет сервисную деятельность в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

4.3.2. Типовые оценочные средства

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в форме эссе, по которым обучающиеся готовят доклады с презентациями.

Темы эссе:

1. Взаимовлияние культур в современном мире.
2. Можно ли говорить о кризисе современной европейской культуры?
3. Существуют ли общемировые ценности?
4. Роль женщины в современном западном обществе. Феминизм как социально-культурный феномен.
5. Женщина в исламском мире. Брак и семья в исламских странах.
6. Гендерные проблемы в современных Индии и Китае.
7. Проблемы современного американского общества.
8. Образование в современном мире.
9. Новые культурные ценности и старые парадигмы.
10. Халяльная еда в разных ветвях ислама.
11. Современная семья в западном обществе.
12. Коммуникативная культура в разных странах(по выбору).

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

«ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если онвоспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах

«ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах, однако допускает незначительные неточности

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме ответов на вопросы тестирования.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы принципы и методы, применяемые при рассмотрении вопроса,

- дан исчерпывающий ответ на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной

записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

5.1. Методические указания по вопросам на понимание лекционного материала

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины

На лекциях рекомендуется слушать предлагаемый лектором материал, при этом параллельно конспектировать основные положения, поскольку это дает наибольший результат в усвоении материала. Предоставляется возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и принимать участие в ее обсуждении.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

5.2. Методические указания по подготовке вопросов для самостоятельного изучения к практическим занятиям

Подготовка обучающегося к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения, обучающегося своевременно.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной

литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, Интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа, ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно:

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

5.3. Методические указания по выполнению практического задания

Целью выполнения практического задания обучающимися является закрепление знаний и практических умений по изученным темам. При этом обучающимся следует решить подготовленные практические задания под руководством преподавателя.

Семинарские (практические) занятия организуются по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий, подготовка рефератов, докладов, выступлений и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития компетенций обучающихся. Также в качестве варианта проведения семинарского занятия используется форма обсуждения подготовленных обучающимися вопросов по заданным темам.

Для того, чтобы материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной

самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия внимательно слушать доклады, ответы других обучающихся, участвовать в дискуссии, тезисно конспектировать, полученный материал, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

5.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

5.5 Краткие методические указания по подготовке и написанию эссе.

Цель написания эссе – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи.

Эссе пишется в свободной форме и является рекомендованной формой контроля знаний. Объем работы составляет 1-2 страницы. Где будет оцениваться

- собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- степень раскрытости проблемы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями,
- грамотное корректирование использованием исторических терминов и понятий процессов в контексте ответа;
- дана аргументация своего мнения с опорой на исторические факты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-

методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Борзова, Е. П.	Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. —		https://urait.ru/book/kultura-i-politicheskie-sistemy-stran-vostoka-473166
2	Флиттнер, Н. Д.	Культура и искусство Двуречья / Н. Д. Флиттнер. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.		https://urait.ru/book/kultura-i-iskusstvo-dvurechya-454991
3					
6.2 Дополнительная литература					
1	Хренов, Н. А.	Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с.		https://urait.ru/book/subkulturnye-kartiny-mira-v-rossiyskoy-civilizacii-447586
6.3. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 02
от «24» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Математика»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой гуманитарных естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., доцент Соколова В.Ф.

Заведующий кафедрой гуманитарных естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., доцент Соколова В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....6

3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..28

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....30

6.1. Основная литература.....30

6.2. Дополнительная литература 30

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....30

6.4. Нормативные правовые документы.....31

6.5. Интернет-ресурсы.....31

6.6. Иные источники.....31

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ……31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Очная, заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	Применение математического инструментария в определении и анализе затрат предприятия общественного питания

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-7	на уровне знаний: основные понятия и методы алгебры, геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, применяемые в обработке деловой информации;
		на уровне умений: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
		на уровне навыков: владеть математическими, статистическими и количественными методами для использования в деятельности предприятия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

40/30 часов лекций,

72/54 часов практических занятий,

24/18 часов самостоятельной работы

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

12/9 часов лекций,

20/15 часа практических занятий,

104/78 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Математика» изучается на первом курсе, в первом и втором семестрах.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Налоги и налогообложение, Учет и анализ, Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная), Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача итогового экзамена, Б2.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.Элементы линейной алгебры	17	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	17	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	9	4		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	8	2		4		2	Конспект лекций, Устный опрос,
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	12	4		6		2	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	9	2		6		1	Конспект лекций, решение задач
Тема 7. Неопределенный интеграл	7	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы	7	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр	**72**	**20**		**36**	**2**	**10**	**4**
Тема 9. Дифференциальные уравнения	22	6		12		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	22	6		12		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач,
Тема 11. Элементы математической статистики	26	8		12		6	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Итого за 2 семестр	**108**	20		36	2	14	36
Всего	**180**	40		72	4	24	40

Наименование разделов (модулей), тем	Количество астрономических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.Элементы линейной алгебры	12,75	1,5		3		0,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	12,75	1,5		3		0,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	6,75	3		3		0,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	6	1,5		3		1,5	Конспект лекций, Устный опрос,
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	9	3		4,5		1,5	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	6,75	1,5		4,5		0,75	Конспект лекций, решение задач
Тема 7. Неопределенный интеграл	5,25	1,5		3		0,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы	5,25	1,5		3		0,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	1,5				1,5		
Промежуточная аттестация	3						Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр	**54**	**15**		**27**	**1,5**	**7,5**	**3**
Тема 9. Дифференциальные уравнения	16,5	4,5		9		3	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	16,5	4,5		9		3	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач,

Наименование разделов (модулей), тем	Количество астрономических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 11. Элементы математической статистики	19,5	6		9		4,5	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	1,5				1,5		
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Итого за 2 семестр	**81**	15		27	1,5	10,5	27
Всего	**135**	30		54	3	18	30

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	Конс.	ПЗ	КСР		
Тема 1.Элементы линейной алгебры	17	1		2		14	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	17			2		15	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	9					9	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	8					8	Конспект лекций, Устный опрос
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	12	1		2		9	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	Конс.	ПЗ	КСР		
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	9	2		2		5	Конспект лекций, решение задач
Тема 7. Неопределенный интеграл	7	2		2		3	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы	7					7	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр	**72**	**6**		**10**		**50**	
Тема 9. Дифференциальные уравнения	22	2		2		18	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	22	2		4		16	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 11. Элементы математической статистики	26	2		4		20	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Итого за 2 семестр	**108**	**6**		**10**	**2**	**54**	36
Всего	**180**	**12**		**20**		**104**	

Наименование разделов	Количество астрономических часов

(модулей), тем	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	Конс.	ПЗ	СР		
Тема 1.Элементы линейной алгебры	12,75	0,75		1,5		10,5	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	12,75			1,5		11,25	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	6,75					6,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	6					6	Конспект лекций, Устный опрос
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	9	0,75		1,5		6,75	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	6,75	1,5		1,5		3,75	Конспект лекций, решение задач
Тема 7. Неопределенный интеграл	5,25	1,5		1,5		2,25	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы	5,25					5,25	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	3						Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр	**54**	**4,5**		**7,5**		**37,5**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество астрономических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	Конс.	ПЗ	СР		
Тема 9. Дифференциальные уравнения	16,5	1,5		1,5		13,5	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	16,5	1,5		3		12	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 11. Элементы математической статистики	19,5	1,5		3		15	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Итого за 2 семестр	**81**	**4,5**		**7,5**		**40,5**	
Всего	**135**	**10,5**		**15**		**78**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы линейной алгебры.

Матрицы. Действия над матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Системы линейных уравнений. Системы уравнений в матричном виде.

Тема 2. Векторная алгебра.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов, их свойства.

Тема 3. Аналитическая геометрия.

Прямая на плоскости. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Угол между прямой и плоскостью. Взаимное расположение прямых в пространстве.

Тема 4. Введение в математический анализ

Функция. Способы задания функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Определение производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные функций, заданных неявно, параметрически. Производных высших порядков. Дифференциал, его свойства. Дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Исследование функций и построение их графиков.

Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.

Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 7. Неопределенный интеграл.

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменного, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных, тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы.

Определенный интеграл, его свойства. Методы вычисления определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций.

Тема 9. Дифференциальные уравнения.

Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные однородные уравнения второго порядка. Линейные неоднородные уравнения второго порядка.

Тема 10. Теория вероятностей.

Основные понятия теории вероятностей. Определение вероятностей события. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бейеса. Дискретные случайные величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Нормальное распределение. Показательное распределение. Элементы корреляционного анализа.

Тема 11. Элементы математической статистики.

Типы выборок. Полигон частот и гистограмма. Эмпирическая функция распределения. Генеральная и выборочная дисперсии. Статистические оценки. Точность оценки. Доверительная вероятность и доверительный интервал. Статистическая проверка статистических гипотез. Понятие о критериях согласия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в два этапа: 1 этап – устные ответы на вопросы, 2 этап – тестирование в письменной форме.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства.
2. Миноры. Алгебраические дополнения.
3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
4. Матрицы, действия над матрицами.
5. Ранг матрицы.
6. Обратная матрица.
7. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.

Типовые задачи:

Дана система линейных уравнений. Доказать ее совместность и решить тремя способами: 1) методом Гаусса, 2) методом Крамера, 3) матричным методом.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр. Коллинеарные векторы.
2. Скалярное произведение векторов.
3. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
4. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.

Типовые задачи:

1. В параллелограмме $ABCD$ известны вершины $A(0,-2)$, $B(-3,3)$, $D(-3,-1)$. Найти длину диагонали AC.
2. Вычислить площадь ΔABC, если $A(1,-2,1)$, $B(0,0,1)$, $C(-2,-1,-1)$.

Типовые тестовые вопросы:

1. Определитель не изменит своего значения, если
   1) переставить две строки определителя;
   2) к некоторой строке определителя прибавить другую строку;
   3) столбец определителя умножить на 2;
   4) главную диагональ определителя умножить на (-1).
2. Системой координат называется
   1) соответствие между точками и положительными числами;
   2) множество осей координат;
   3) соответствие, которое каждой точке сопоставляет набор действительных чисел так, что разным точкам соответствуют разные наборы чисел;
   4) единичный отрезок числовой оси.
3. Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно нулю, если
   1) векторы коллинеарны;
   2) векторы параллельны;
   3) векторы перпендикулярны;
   4) векторы равны.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Уравнение прямой, проходящей через две точки на плоскости.
2. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.
3. Уравнения прямой в пространстве.
4. Уравнения плоскости в пространстве.

Типовые задачи:

1. В треугольнике с вершинами $A(-1,-4)$, $B(2,3)$, $C(-1,-5)$ найти угловой коэффициент медианы, проведенной из точки A.

2. Найти точку A_1, симметричную точке $A(0,2,0)$ относительно прямой $\frac{x-1}{0}=\frac{y-1}{2}=\frac{z-1}{-1}$.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Переменные величины. Область определения.
2. Понятие функции.
3. Способы задания и область существования функции.
4. Основные элементарные функции их свойства и графики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Предел переменной величины. Теорема о пределах.
2. Бесконечно малые и большие величины, и их свойства.
3. Первый и второй замечательные пределы.
4. Методы раскрытия неопределенностей различных видов. Правило Лопиталя.
5. Понятия непрерывности. Точки разрыва. Вертикальные и наклонные асимптоты.
6. Определение производной. Геометрический смысл производной.

7. Правила дифференцирования. Таблица производных.

8. Производные сложной и обратной функций.

9. Производные неявно и параметрически заданных функций.

10. Понятие дифференциала.

11. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.

12. Теоремы Лагранжа и Роля. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.

13. Выпуклость и вогнутость графиков функций и их признаки

Типовые задачи:

1) Найти пределы функции

а) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{x^2-2x+1}{x^3-x}$ б) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg2x}{\sin 5x}$

в) $\lim\limits_{x\to 1}\left(\dfrac{1}{x-1}-\dfrac{3}{1-x^2}\right)$ г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{4+7x}-2}{x}$

2) Найти производные следующих функций

а) $y=\sqrt{x}\ln(\sqrt{x}+\sqrt{x+a})-\sqrt{x+a}.$ б) $y=arctg\dfrac{tgx-ctgx}{\sqrt{2}}.$

в) $y=\sin\sqrt{3}+\dfrac{1}{3}\dfrac{\sin^2 3x}{3\cos 6x}.$ г) $y=\dfrac{1}{4\sqrt{5}}\ln\dfrac{2+\sqrt{5}thx}{2-\sqrt{5}thx}.$

3) Провести полное исследование функции и построить ее график

$y=\dfrac{17-x^2}{4x-5}.$

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые задачи:

1) Найти область определения функции.

$z=\sqrt{x+y-1}(lnx+lny).$

2) Вычислить частные производные $\frac{\partial z}{\partial x}, \frac{\partial z}{\partial y}$ функции

$z=\ln(x+\sqrt{x^2+y^2}).$

3) Вычислить производную $\frac{dz}{dx}$ сложной функции

$z = x^y$, где $y = x\sqrt{x^2+1}$.

4) К поверхности S провести касательную плоскость и нормаль к поверхности в данной точке: $z = 3xy$, $P(1,-2,-6)$.

5) Исследовать на экстремум функцию $z = x^2 + xy + y^2 + x + y + 1$.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрическая интерпретация неопределенного интеграла.
2. Основные свойства неопределенного интеграла.
3. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование по частям.
4. Метод замены переменной при интегрировании.
5. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.
6. Интегрирование тригонометрических функций.
7. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.

Типовые задачи:

1. Вычислить:

а) $\int \sin\frac{1}{x}\cdot\frac{dx}{x^2}$ б) $\int \frac{1+\ln x}{x\ln x}dx$

в) $\int \frac{(\arcsin x)^2+1}{\sqrt{1-x^2}}dx$

2. Вычислить:

а) $\int (x-7)\sin x\,dx$ б) $\int \frac{x\,dx}{\sqrt{5-4x}}$

3. Вычислить :

$\int \frac{x^2-3x-12}{x(x-4)(x-3)}dx$

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Определение определенного интеграла и его геометрический смысл.
2. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
3. Замена переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.
4. Формулы для приближенных вычислений определенных интегралов.
5. Несобственные интегралы.

Типовые задачи:

1. $\int_4^9 \frac{dx}{\sqrt{x}-1}$
2. $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin x \cdot \cos^2 x dx$
3. $\int_0^1 \ln(x+1)dx$
4. $\int_0^{\infty} xe^{-x^2} dx$
5. $\int_0^2 \frac{e^{\frac{1}{-x}}}{x^2} dx$
6. Вычислить площадь, ограниченную линиями:
$y^2=2x+4$ и $x=0$

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Линейное дифференциальное уравнение.
4. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.

Типовые задачи:

1. Решить задачу Коши:

$$y' = \frac{y}{x} + \frac{x}{y} + \frac{x^3}{y^3}, y(1) = 0$$

2. Найти общее решение:

$$y' - y \cdot ctgx = \frac{\sin^4 x}{y}$$

3. Найти общее решение, используя метод неопределенных коэффициентов:

$$y'' - 2y' - 3y = 2cos3x$$

4. Написать вид общего решения:

$$y''' + 8y'' + 20y' = -5 - x \cdot cos2x + e^{-4x} sin2x.$$

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.
2. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.
3. Теоремы умножения и сложения случайных событий.
4. Частота случайного события. Статистическая вероятность.
5. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.
6. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.
7. Вероятность наступления хотя бы одного из независимых событий.
8. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
9. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли, Пуассона, локальная и интегральная теорема Лапласа
10. Дискретные случайные величины и их характеристики.
11. Непрерывные случайные величины и их характеристики.
12. Вероятность попадания случайной непрерывной величины в заданный интервал.
13. Нормальное распределение. Характеристики нормального распределения.
14. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал. Правило трех сигм.

Типовые задачи:

1. Вероятность того, что новый электрический чайник прослужит больше года, равна 0,97. Вероятность того, что он прослужит больше двух лет, равна 0,89. Найдите вероятность того, что он прослужит меньше двух лет, но больше года.
2. На устном зачете экзаменатор задает 1 вопрос из списка в 40 вопросов. 1-ый студент может хорошо ответить на 26 вопросов из списка, 2-ой - на 21, а 3-ий – на 14 вопросов. Выбранный по жребию студент пошел сдавать зачет. а)

Какова вероятность того, что он сдаст зачет? б) Какова вероятность того, что пошел сдавать 2-й студент, если известно, что он не сдал зачет?

3. После однократного использования 10% шурупов имеют сбитую резьбу. У рабочего 8 шурупов, каждый из которых использовался 1 раз. Какова вероятность того, что более 5 шурупов имеют сбитую резьбу?

4. Непрерывная случайная величина ξ задана плотностью

f(x) = {6-3x, 2x [1; 2]; 0, 2x [1; 2]} Найти F(x), M(ξ), D(ξ).

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Статистическое оценивание параметра распределения по выборке.
2. Точечные оценки.
3. Интервальные оценки нормального распределения.
4. Понятие о корреляционной зависимости между величинами.
5. Коэффициенты линейной парной корреляции.

Типовые задачи:

По результатам опроса группы взрослых людей получены следующие данные о численности тех из них, кто в течении года не приобрёл ни одного раза некоторый ежемесячный журнал, приобрёл один номер, два номера и т. д.:

	число покупателей, купивших N журналов												
№вар\ N=	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**1**	**2**
1	300	99	81	30	10	5	5	3	16	40	30	0	31
2	240	80	30	10	5	8	7	7	10	20	80	00	03
3	260	110	40	20	7	8	8	10	11	25	60	20	21
4	270	150	55	31	20	2	1	15	20	30	80	0	6
5	230	100	50	42	10	6	7	7	25	42	30	3	98
6	250	200	10	15	26	8	9	9	11	32	50	0	20

Построить гистограмму, аппроксимировать её непрерывной кривой, построить полигон и кривую накопленных частот, найти среднее арифметическое, моду, дисперсию.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная и заочная формы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	Применение математического инструментария в определении и анализе затрат предприятия общественного питания

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Применяет математического инструментария в определении и анализе затрат предприятия общественного питания	Самостоятельно и верно применяет математический аппарат в определении и анализе затрат предприятия общественного питания

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Типовые задания для контрольной работы №1 (1 семестр):

1-10. Решить систему линейных уравнений тремя способами: 1) по формулам Крамера; 2) с помощью обратной матрицы; 3) методом Гаусса.

1. $\begin{cases} 2x-y-z=4 \\ 3x+4y-2z=11 \\ 3x-2y+4z=11 \end{cases}$ 2. $\begin{cases} x+y+2z=-1 \\ 2x-y+2z=-4 \\ 4x+y+z=-2 \end{cases}$ 3. $\begin{cases} 3x+2y+z=5 \\ 2x+3y+z=1 \\ 2x+y+3z=11 \end{cases}$

4. $\begin{cases} x+2y+4z=31 \\ 5x+y+2z=29 \\ 3x-y+z=10 \end{cases}$ 5. $\begin{cases} x+5y-4z+5=0 \\ 2x-3y+z-2=0 \\ 4x+y-3z+4=0 \end{cases}$ 6. $\begin{cases} x-2y+4z=3 \\ 2x-4y+3z=1 \\ 3x-y+5z=2 \end{cases}$

7. $\begin{cases} 2x-y+z=2 \\ 3x+2y+2z=-2 \\ x-2y+z=1 \end{cases}$ 8. $\begin{cases} x+3y+4z=6 \\ 2x-y-z=1 \\ x+2y+3z=5 \end{cases}$

9. $\begin{cases} x+y+z-3=0 \\ 2x+3y-z=0 \\ x-y+3z-7=0 \end{cases}$ 10. $\begin{cases} 2x-4y+9z=28 \\ 7x+3y-6z=-1 \\ 7x+9y-9z=5 \end{cases}$

11-20. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса.

11. $\begin{cases} x_1+2x_2-2x_3-3x_4=4, \\ 2x_1+5x_2-x_3-4x_4=9, \\ x_1+3x_2+x_3-x_4=5. \end{cases}$

12. $\begin{cases} x_1-4x_2+2x_3+3x_5=5, \\ 2x_1-7x_2+4x_3+x_4=9, \\ x_1-3x_2+2x_3+x_4-3x_5=4. \end{cases}$

13. $\begin{cases} x_1+2x_2-3x_3-4x_4=1, \\ 3x_1+7x_2-2x_3-x_4=4, \\ 2x_1+5x_2+x_3+3x_4=3. \end{cases}$

14. $\begin{cases} x_1-5x_2+3x_3+4x_4=4, \\ 2x_1-9x_2+2x_3+x_5=7, \\ x_1-4x_2-x_3-4x_4+x_5=3. \end{cases}$

15. $\begin{cases} x_1+3x_2-x_3-2x_4=1, \\ 2x_1+7x_2-4x_3-3x_4=3, \\ x_1+4x_2-3x_3-x_4=2. \end{cases}$

16. $\begin{cases} x_1+x_2+4x_3+2x_5=0, \\ 3x_1+4x_2+x_3+3x_4=1, \\ 2x_1+3x_2-3x_3+3x_4-2x_5=1. \end{cases}$

17. $\begin{cases} x_1-2x_2+2x_3+3x_4=0, \\ 2x_1-3x_2+x_3+4x_4=1, \\ 3x_1-5x_2+3x_3+7x_4=1. \end{cases}$

18. $\begin{cases} x_1-x_2+4x_3+3x_4=0, \\ 3x_1-2x_2+x_3+2x_5=1, \\ 2x_1-x_2-3x_3-3x_4+2x_5=1. \end{cases}$

19. $\begin{cases} x_1-2x_2+2x_3+3x_4=0, \\ 3x_1-5x_2+x_3+4x_4=1, \\ 2x_1-3x_2-x_3+x_4=1. \end{cases}$

20. $\begin{cases} x_1 - 3x_2 + 4x_3 + 3x_5 = 2, \\ 3x_1 - 8x_2 + x_3 + 2x_4 = 5, \\ 2x_1 - 5x_2 - 3x + 2x_4 - 3x_5 = 3. \end{cases}$

21-30.В треугольнике АВС **:**

1) Составить уравнения: стороны ВС; высоты из вершины А; медианы из вершины С;

2) Найти площадь треугольника;

3) Найти угол А.

21. $A(-3;3)$, $B(5;1)$, $C(6;-2)$. 22. $A(-2;-1)$, $B(4;5)$, $C(-3;2)$.

23. $A(2;0)$, $B(5;3)$, $C(3;7)$. 24. $A(-3;3)$, $B(5;1)$, $C(6;-2)$.

25. $A(2;1)$, $B(-1;-1)$, $C(3;2)$. 26. $A(0;1)$, $B(-2;2)$, $C(3;-2)$.

27. $A(-2;-1)$, $B(1;1)$, $C(4;0)$. 28. $A(3;-1)$, $B(-3;1)$, $C(1;4)$.

29. $A(4;-2)$, $B(1;6)$, $C(-3;1)$. 30. $A(4;2)$, $B(-1;3)$, $C(1;-2)$.

31-40. Найти собственные числа и собственные векторы матрицы.

31. $\begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -1 & 4 \end{pmatrix}$ 32. $\begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$ 33. $\begin{pmatrix} 4 & -6 \\ 1 & -1 \end{pmatrix}$ 34. $\begin{pmatrix} 0 & 2 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$ 35. $\begin{pmatrix} -3 & 10 \\ -1 & 6 \end{pmatrix}$ 36. $\begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$

37. $\begin{pmatrix} -7 & 18 \\ -3 & 8 \end{pmatrix}$ 38. $\begin{pmatrix} 3 & -2 \\ 1 & 0 \end{pmatrix}$ 39. $\begin{pmatrix} 16 & -30 \\ 6 & -11 \end{pmatrix}$ 40. $\begin{pmatrix} 7 & -6 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$.

41-50. Вычислить производные первого порядка данных функций.

41 .

а) $y = \left(e^{\cos x} + 3\right)^5$; б) $y = \ln \sin(x^2 + 5)$;

в) $y = x^{x^2}$; г) $\operatorname{tg}\frac{y}{x} = 5x$.

42.

а) $y = \frac{4\sin x}{\cos^2 x}$; б) $y = arctg\sqrt{e^{x^2} + x}$;

в) $y = \left(x^2 + 1\right)^{\frac{1}{x}}$; г) $x - y^2 + \operatorname{arctg} y = 0$.

43.

а) $y = arcsin\ e^{2x+1}$; б) $y = arctg\sqrt{1 - 3x}$;

в) $y = x^{\cos x}$; г) $y \sin x = \cos (x\text{-}y)$.

44.

а) $y = \sin^3 x - x \cos x$; б) $y = x^3 \ln (x^2+1)$;

в) $y = (\operatorname{tg} x)^{x^2}$; г) $\frac{y}{x} = arctg\frac{x}{y}$.

45.

а) $y = \frac{\sin^2 x}{2 + e^{3x}}$; б) $y = \frac{x \ln x}{x^2 - 1}$;

в) $y = (arctg\ x)^{\ln x}$; г) $y^2 + x\,y = e^y + 3$.

46.

а) $y = 2\ \operatorname{tg}^3 (x^2+1)$; б) $y = 3^{arctg(x^2+1)}$;

в) $y = (arcsin\ x)^x$; г) $y^2\,x = e^{\frac{y}{x}}$.

47.

а) $y = \frac{1}{2}\operatorname{tg}^2 x + \ln \cos x\ \operatorname{tg}^2 x$; б) $y = arctg\frac{x}{1 + \sqrt{x}}$;

в) $y = \left(x + 2x^2\right)^x$. г) $x^3 + y^3 - 3\,a\,x\,y = 0$.

48.

а) $y = \ln arcsin\ e^{3x-2}$; б) $y = arctg\ \cos^2 x$;

в) $y = (\sin 2x+1)^{\ln x}$; г) $x - y^2 + a\ \sin y = 0$.

49.

а) $y = 2^x e^{-x^2}$; б) $y = \dfrac{\arcsin x}{\sqrt{1-x^2}}$;

в) $y = (\cos x + x)^x$; г) $\ln y = a\,\mathrm{rctg}\left(\dfrac{x}{y}\right)$.

50.

. а) $y = \dfrac{1}{3}\mathrm{tg}^3 x - \mathrm{tg}\, x + x$; б) $y = a\mathrm{rctg}\,\sqrt{e^x + 3}$;

в) $y = (\sin x)^{x^2}$; г) $x^2 - y^2 = e^y\, a\mathrm{rctg}\, x$.

51-60. Исследовать функцию средствами дифференциального исчисления и построить график.

51.

$y = \dfrac{x^3}{x^2 - 4}$.

52.

$y = \sqrt[3]{x^2(x+1)}$

53.

$y = x^2/(x-1)$

54.

$y = \ln(x^2 + 1)$

55.

$y = (x^2 - 1)/(x^2 + 1)$

56.

$y = x^4/(x^3 - 1)$

57.

$y = 4x/(4 + x^2)$

58.

$y = (4x^3 + 5)/x$.

59.

$y = (x^2 - 5)/(x - 3)$

60.

$$y = \ln(x^2 + 1)$$

Типовые задания для контрольной работы №2 (2 семестр):

Вариант 1

1. Найти общее решение уравнения

$$y' - y \cdot ctgx = \frac{\sin^4 x}{y}$$

2. Решить задачу Коши

$$y'' = \sin 2x, \qquad y(0) = 1, \qquad y'(0) = -\frac{1}{2}$$

3. Решить уравнение

$$y'' + 9y = 9x^2$$

4. Пусть в схеме Бернулли вероятность появления события в одном испытании равна p = 0.2. Оценить вероятность появления события 3000 раз при n = 10 000 испытаниях.

5. Случайная величина распределена по закону Пуассона pk = e. Найти ее математическое ожидание и дисперсию.

6. Оценить доверительный интервал с вероятностью 95% математического ожидания случайной величины x по значению среднего арифметического = 8, полученного по выборке объема n = 50, с выборочной дисперсией s2 = 6.25.

7. Случайная величина x принимает всего два значения, сумма которых равна 4. Известно также, что M(x) = 1, D(x) = 9. Найти эти значения.

8. Непрерывная случайная величина ȝ задана плотностью
f(x) = {4-2x, x [1; 2]; 0, x [1; 2]}. Найти F(x), M(ȝ), D(ȝ).

9. По результатам опроса группы взрослых людей получены следующие данные о численности тех из них, кто в течении года не приобрёл ни одного раза некоторый ежемесячный журнал, приобрёл один номер, два номера и т. д.:

	число покупателей, купивших N журналов												
№вар\ N=	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	300	99	81	30	10	5	5	3	16	40	30	50	131
2	240	80	30	10	5	8	7	7	10	20	80	100	203
3	260	110	40	20	7	8	8	10	11	25	60	120	121

4	270	150	55	31	20	2	1	15	20	30	80	80	46
5	230	100	50	42	10	6	7	7	25	42	30	53	198
6	250	200	10	15	26	8	9	9	11	32	50	60	120

Построить гистограмму, аппроксимировать её непрерывной кривой, построить полигон и кривую накопленных частот, найти среднее арифметическое, моду, дисперсию.

Вариант 2

1. Найти общее решение уравнения:

$$y'\left(1+x^2\right)=\sqrt{1-y^2}$$

2. Решить задачу Коши:

$$y'=\frac{y}{x}+\frac{x}{y}+\frac{x^3}{y^3}, y(1)=0$$

3. Найти общее решение, используя метод неопределенных коэффициентов:

$$y''-2y'-3y=2cos3x$$

4. В схеме Бернулли вероятность появления события в одном испытании равна p = 0.2. Оценить вероятность того, что в 10 000 испытаниях событие появится не меньше 4000 раз и не больше 6000 раз.

5. Случайная величина имеет показательное распределение ρ(t)=λe (при t ≥ 0). Найти ее математическое ожидание и дисперсию.

6. Оценить 95%-й доверительный интервал дисперсии генеральной совокупности по выборочной дисперсии (выборка объема n = 25) равной 8.

7. Случайная величина равномерно распределена на [a, b] с M(x) = 0 и дисперсией равной 1/3. Найти a и b.

8. Непрерывная случайная величина ʒ задана плотностью
f(x) = {2- x, x [1; 2]; 0, x [1; 2]}. Найти F(x), M(ʒ), D(ʒ).

9. По результатам опроса группы взрослых людей получены следующие данные о численности тех из них, кто в течении года не приобрёл ни одного раза некоторый ежемесячный журнал, приобрёл один номер, два номера и т. д.:

	число покупателей, купивших N журналов												
№вар\ N=	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1	310	98	82	29	10	5	5	3	16	40	30	50	135
2	230	80	30	10	5	8	7	7	10	20	80	100	200

3	240	120	40	20	7	8	8	10	12	25	60	120	120
4	260	150	55	32	20	2	1	15	20	30	80	80	45
5	220	90	50	41	10	6	7	7	25	42	30	53	196
6	250	200	10	15	25	8	9	9	11	32	50	60	110

Построить гистограмму, аппроксимировать её непрерывной кривой, построить полигон и кривую накопленных частот, найти среднее арифметическое, моду, дисперсию.

Зачет проходит в два этапа: 1 этап – устные ответы на вопросы, 2 этап – тестирование в письменной форме.

1 семестр

Вопросы для подготовки к зачету:

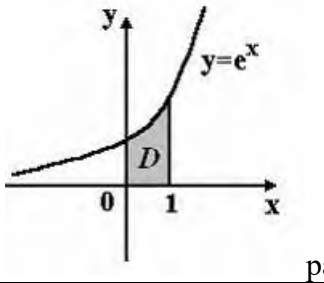
1. Определители второго и третьего порядков и их свойства. Миноры. Алгебраические дополнения.
2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. Матрицы, действия над матрицами. Ранг матрицы. Обратная матрица.
4. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.
5. Понятия базиса. Разложение вектора по данному базису.
6. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр.
7. Коллинеарные вектора.
8. Скалярное произведение векторов.
9. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
10. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.
11. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых.
12. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.
13. Уравнения прямой в пространстве.
14. Уравнения плоскости в пространстве.
15. Переменные величины. Область определения. Понятие функции. Способы задания функции. Область существования функции.
16. Основные элементарные функции их свойства и графики.
17. Предел переменной величины. Теорема о пределах.
18. Бесконечно малые и большие величины, и их свойства.
19. Первый и второй замечательные пределы.
20. Методы раскрытия неопределенностей различных видов.
21. Понятия непрерывности. Точки разрыва. Вертикальные и наклонные асимптоты.

22. Определение производной. Геометрический смысл производной.
23. Правила дифференцирования. Таблица производных.
24. Производные сложной и обратной функций.
25. Производные неявно и параметрически заданных функций..
26. Понятие дифференциала. Применение дифференциала в приближенных вычислениях.
27. Признаки возрастания и убывания функции.
28. Теоремы Лагранжа и Роля. Правило Лопиталя.
29. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.
30. Выпуклость и вогнутость графиков функции и их признаки.
31. Определение и геометрический смысл функции двух переменных.
32. Область определения, предел, непрерывность функции двух переменных.
33. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрическая интерпретация неопределенного интеграла.
34. Основные свойства неопределенного интеграла.
35. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование по частям.
36. Метод замены переменной при интегрировании.
37. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.
38. Интегрирование тригонометрических функций.
39. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.
40. Определение определенного интеграла и его геометрический смысл.
41. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
42. Замена переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.
43. Формулы для приближенных вычислений определенных интегралов.

Тестирование проводится в письменной форме. Время на ответы – 40 минут.

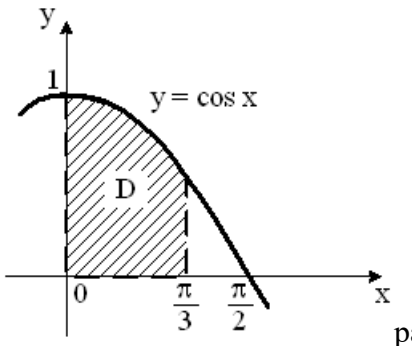
ТЕСТ 1

№	Вопрос	Правильный ответ	Варианты ответов
1	Значение предела $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x+4}{2x+3}$	1	$\frac{5}{3}$
		2	∞
		3	$\frac{4}{3}$
		4	$\frac{5}{2}$
2	Дана функция $y=3\sin(4x+1)$. Тогда ее областью значений является множество…	1	$(-\infty,+\infty)$
		2	$[-12,12]$
		3	$[-1,1]$
		4	$[-3,3]$
3	Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{x(x-4)(x-2)}$	1	0
		2	2
		3	3

	равно…	4	1
4	Производная частного $\frac{x+4}{x+1}$ равна …	1	$-\frac{3}{x+1}$
		2	$\frac{3}{(x+1)^2}$
		3	$-\frac{3}{(x+1)^2}$
		4	$\frac{2x+5}{(x+1)^2}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{6x}$ имеет вид…	1	$6e^{6x}+C$
		2	$e^{6x}+C$
		3	$\frac{1}{6}e^{6x}+C$
		4	$-\frac{1}{6}e^{6x}+C$
6	Наименьшее значение у из области значений функции $y=2x^2+12x+11$ равно	1	-25
		2	2
		3	11
		4	-7
7	Площадь криволинейной трапеции *D*  равна…	1	$2e$
		2	$e-1$
		3	e
		4	$e+1$

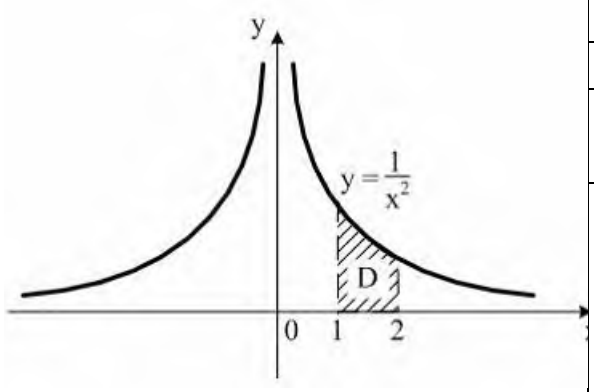
ТЕСТ 2

№ п/п	Вопрос	Правильный ответ	Варианты ответов
1	Значение предела $\lim\limits_{x\to 2}\frac{4x+5}{2x-3}$	1	∞
		2	13
		3	$-\frac{5}{3}$
		4	2
2	Дана функция $y=4\cos(5x-2)$. Тогда ее областью значений является множество…	1	$[-4,4]$
		2	$[-1,1]$
		3	$[-20,20]$
		4	$(-\infty,+\infty)$
3	Число точек разрыва функции	1	2
		2	4

	$y=\frac{1}{(x+3)^4}$ равно…	3	1
		4	3
4	Производная частного $\frac{x+3}{x+1}$ равна …	1	$\frac{2x+4}{(x+1)^2}$
		2	$\frac{2}{(x+1)^2}$
		3	$-\frac{2}{(x+1)^2}$
		4	$-\frac{2}{x+1}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{7x}$ имеет вид…	1	$7e^{7x}+C$
		2	$e^{7x}+C$
		3	$\frac{1}{7}e^{7x}+C$
		4	$-\frac{1}{7}e^{7x}+C$
6	Наименьшее значение функции $y(x)=\frac{1}{2}x^2+2x+5$ на отрезке [-3;0] равно	1	3.5
		2	1
		3	5
		4	3
7	Площадь криволинейной трапеции **D**  равна…	1	$\frac{4\pi}{6}$
		2	1
		3	$\frac{\sqrt{3}}{2}$
		4	$\frac{1}{2}$

ТЕСТ 3

№ п/п	**Вопрос**	**Правильный ответ**	**Варианты ответов**
1	Значение предела $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x+8}{2x+4}$	1	0
		2	2
		3	∞
		4	$\frac{3}{2}$
2	Дана функция $y=2\cos(5x+8)$. Тогда ее	1	$[-2,2]$

	областью значений является множество…	2	$(-\infty,+\infty)$
		3	$[-1,1]$
		4	$[-10,10]$
3	Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{(x-4)^3}$ равно…	1	1
		2	3
		3	0
		4	4
4	Производная частного $\frac{x+5}{x-1}$ равна …	1	$-\frac{6}{(x-1)^2}$
		2	$\frac{6}{(x-1)^2}$
		3	$\frac{2x+4}{(x-1)^2}$
		4	$-\frac{6}{x-1}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{-6x}$ имеет вид…	1	$6e^{-6x}+C$
		2	$-\frac{1}{6}e^{-6x}+C$
		3	$\frac{1}{6}e^{-6x}+C$
		4	$e^{-6x}+C$
6	Максимум функции z=xy при условии x+y=11 равен	1	2.75
		2	30.25
		3	60.5
		4	62
7	Площадь криволинейной трапеции **D**  равна…	1	$\frac{1}{4}$
		2	2
		3	$\frac{1}{2}$
		4	1

2 семестр

Экзамен проходит в два этапа: 1 этап – устные ответы на вопросы, 2 этап – тестирование в письменной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие дифференциального уравнения. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения дифференциального уравнения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Однородное дифференциальное уравнение.
4. Линейное дифференциальное уравнение. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.
7. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.
8. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.
9. Теоремы умножения и сложения случайных событий.
10. Частота случайного события. Статистическая вероятность.
11. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.
12. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.
13. Вероятность наступления хотя бы одного из независимых событий.
14. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
15. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли, Пуассона, локальная и интегральная теорема Лапласа
16. Дискретные случайные величины и их характеристики.
17. Непрерывные случайные величины и их характеристики.
18. Вероятность попадания случайной непрерывной величины в заданный интервал.
19. Нормальное распределение. Характеристики нормального распределения.
20. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал. Правило трех сигм.
21. Статистическое оценивание параметра распределения по выборке. Точечные оценки. Интервальные оценки нормального распределения.
22. Понятие о проверке статистических гипотез.
23. Понятие о корреляционной зависимости между величинами. Коэффициенты линейной парной корреляции

Тестирование проводится в письменной форме. Время на ответы – 40 минут.

ТЕСТ 1

1	Порядок дифференциального	1	4
		2	3

	уравнения $5y'''+2y''+y=x^4$ равен...	3	5
		4	1
2	Общий интеграл дифференциального уравнения $\cos y dy = \frac{dx}{x^2}$ имеет вид…	1	$\sin y = -\frac{1}{x} + C$
		2	$-\sin y = -\frac{1}{x} + C$
		3	$\sin y = x^2 + C$
		4	$-\sin y = \frac{x^2}{2} + C$
3	Дано дифференциальное уравнение $y' = (2k+3)x^3$, тогда функция $y = \frac{x^4}{4}$ является его решением при *k* равном…	1	– 1
		2	0
		3	1
		4	2
4	Дано дифференциальное уравнение $y''+17y'-18y=0$. Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид …	1	$1+17k-18k^2=0$
		2	$k^2+17k-18=0$
		3	$k^2-17k+18=0$
		4	$k^2+17k+18=0$
5	Две фабрики выпускают одинаковые стекла для автомобильных фар. Первая фабрика выпускает 45% этих стекол, вторая — 55%. Первая фабрика выпускает 3% бракованных стекол, а вторая — 1%. Найдите вероятность того, что случайно купленное в магазине стекло окажется бракованным.	1	0,12
		2	*0,019.*
		3	0, 25
		4	0, 07

ТЕСТ 2

№ п/п	Вопрос	**Правильный ответ**	Варианты ответов
1	Порядок дифференциального уравнения $2y'''-y''+y=x^5$ равен...	1	2
		2	1
		3	3
		4	5
2	Общий интеграл дифференциального уравнения	1	$\frac{y^2}{2} = \arcsin x + C$
		2	$y^2 = \arcsin x + C$

	$ydy = \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}}$ имеет вид…	3	$\frac{y^2}{2} = arccos\, x + C$
		4	$y^2 = arccos\, x + C$
3	Дано дифференциальное уравнение $y' = (3k-1)x^2$, тогда функция $y = \frac{2}{3}x^3$ является его решением при *k* равном…	1	2
		2	3
		3	0
		4	1
4	Дано дифференциальное уравнение $y''+6y'-7y=0$. Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид …	1	$k^2+6k+7=0$
		2	$k^2-6k+7=0$
		3	$k^2+6k-7=0$
		4	$1+6k-7k^2=0$
5	В торговом центре два одинаковых автомата продают кофе. Вероятность того, что к концу дня в автомате закончится кофе, равна 0,3. Вероятность того, что кофе закончится в обоих автоматах, равна 0,12. Найдите вероятность того, что к концу дня кофе останется в обоих автоматах.	1	*0,9975.*
		2	0,1
		3	0,5
		4	0,04

ТЕСТ 3

1	Порядок дифференциального уравнения $4y''+y=5x^6$ равен...	1	2
		2	4
		3	6
		4	5
2	Общий интеграл дифференциального уравнения $sin\, ydy = x^2dx$ имеет вид...	1	$-cos\, y = 2x + C$
		2	$cos\, y = 2x + C$
		3	$cos\, y = \frac{x^3}{3} + C$
		4	$-cos\, y = \frac{x^3}{3} + C$
3	Дано дифференциальное уравнение $y' = -3$, тогда функция $y = 3cx + 2$ является его решением при *c* равном…	1	3
		2	2
		3	– 1
		4	– 3
4	Дано дифференциальное уравнение $y''+y'+5y=0$. Тогда соответствующее ему	1	$1+k+5k^2=0$
		2	$k^2-k+5=0$
		3	$k^2+k-5=0$

	характеристическое уравнение имеет вид …	4	$k^2 + k + 5 = 0$
5	В магазине стоят два платёжных автомата. Каждый из них может быть неисправен с вероятностью 0,05 независимо от другого автомата. Найдите вероятность того, что хотя бы один автомат исправен.	1	0,4
		2	0,16
		3	*0,9975.*
		4	0,28

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который самостоятельно и верно определил математические понятия, самостоятельно и верно определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи и решил задачу. Тест выполнен на 85 – 100%.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который самостоятельно и верно определил математические понятия, самостоятельно и верно определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи и решил задачу, но допустил незначительные ошибки или неточности. Тест выполнен на 65 – 84%.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который с трудом определил математические понятия, с трудом определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи, решил задачу или допустил существенные ошибки. Тест выполнен на 50 – 64%.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не определил математические понятия, не определил методы для решения задачи и не применил их в решении задачи и не решил задачу. Тест выполнен на 0 – 49%.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и тестирования в письменной форме.

При решении задач на зачёте с оценкой обучающимся можно пользовать вычислительными средствами, тетрадью с конспектами практических заданий, использовать метод аналогий при решении задач.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы решения по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить,

добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятийбыл освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература						
№	Авторы, составители	Название	Издательство	Год издания	Печатная форма (об	Наличие в ЭБС

					щее)	
1.	Савчук С.Б.	Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,	2017. — 129 с		.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66849.html
2.	О.В. Бондрова [и др.]	Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа,	2018 - 194с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70267.html
3.	Балдин К.В.	Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.],	М.: Дашков и К	2015. — 512 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14611
4.	Шипачев, В. С.	Высшая математика: учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт	2019. — 447 с		Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6DE29633-99AC-4927-B129-4FD0AB32B648/vysshaya-matematika

6.2.Дополнительная литература						
1	Головин М.В.	Практикум по высшей математике в примерах и задачах. Аналитическая геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет,	2016 .— 77 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50677
2	Горелов В.И [и др.].	Высшая математика [Электронный ресурс]: курс лекций	Химки: Российская международная академия туризма,	2011 .— 260 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14278
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы						
1.	Грес П.В	Математика для бакалавров: учебное пособие.	М.: Логос,	2013 .- 288 с.		
2.	Гусак А.А., Бричикова Е.А.	Основы высшей математики: учебное пособие.	Минск: Тетра Системс,	2012 .- 205 с.		
3.	Дорофеев С.Н.	Высшая математика.	М.: Мир и образование,	2011 . - 591 с.		
4.	Солодовников А.С.	Математика в экономике.Ч.2. Математический анализ: учебник	М. - М.: Финансы и статистика,	2013 .- 560 с.		

6.4. Нормативные правовые документы					
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература…….26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований с учетом национально-региональных факторов
ПКс-4	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	ПКс-4	способность к сервисной деятельности в соответствии с историческими традициями

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	На уровне знаний: знает методы проведения исследований с учетом национально-региональных факторов
		На уровне умений: умеет проводить проведении исследования с учетом национально-региональных факторов
		На уровне навыков: не формируются
	ПКс-4	На уровне знаний: знает принципы сервисной деятельности в соответствии с историческими традициями
		На уровне умений: умеет осуществлять сервисную деятельность

		в соответствии с историческими традициями
		На уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 10/7,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 30/22,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Основы туризма и индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Управление в индустрии гостеприимства», «Управление мероприятиями», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Мировая индустрия гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с

	применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО) , с применением ДОТ
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	8	2		4		2	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	6	2		2		2	конспект устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	6	2		2		2	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	8	2		4		2	конспект устный опрос, тестирование,

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации	8	2		4		2	конспект, устный опрос, тестирование
Итоговая аттестация	**36**	**10**		**16**		**10**	**Зачет**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	4,5	1,5		1,5		1,5	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	4,5	1,5		1,5		1,5	конспект тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	4,5	1,5		1,5		1,5	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	4,5	1,5		1,5		1,5	конспект тестирование, решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации	4,5	1,5		1,5		1,5	конспект, устный опрос, тестирование
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**27**	**7,5**		**12**		**7,5**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)		Форма текущего контроля успеваемости и
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	8	0,25		0,5		7,25	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	6	0,25		1		4,75	конспект тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской игостинично-ресторанной индустрии	6	0,5		0,5		5	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	8	0,5		1		6,5	конспект тестирование, решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации	8	0,5		1		6,5	конспект, устный опрос, тестирование
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**36**	**2**		**4**		**30**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	6	0,1875		0,375		5,4375	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	4,5	0,1875		0,75		3,5625	конспект тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской игостинично-ресторанной индустрии	4,5	0,375		0,375		3,75	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	6	0,375		0,75		4,875	конспект тестирование, решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризма в	6	0,375		0,75		4,875	конспект, устный опрос, тестирование

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Российской Федерации							
Итоговая аттестация							**Зачет**
Всего:	**27**	**1,5**		**3**		**22,5**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Организационные основы туризма. Социально-гуманитарные функции туризма. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма.

Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства. Услуги и их значение в формировании туристского продукта.Туризм – мощный сектор мировой экономики. Туристский экспорт и туристский импорт. Вклад туризма в платежный баланс стран. Влияние туризма на занятость населения.

Типы, категории и формы туризма. Классификация видов туризма по разным признакам. Международная и российская классификации целей поездок.

Основные понятия туризма согласно Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в РоссийскойФедерации».

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка.

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические и технологические). Динамика развития международного туризма. Мировые туристские потоки и доходы от международного туризма. Показатели развития туризма по регионам и странам мира.

Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма. Роль транспортной системы в международном туризме. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Услуги предприятий питания в международном туризме. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Международные туристские организации: виды, цели, задачи. Рольизначение Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Международныетуристскиемероприятия. Национальные туристские организации. Деятельность Российского союзатуристскойиндустрии как крупнейшей организации предпринимателей туристской отрасли вРоссии.

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Цели, задачи и структура сферы туризма Российской Федерации. Структура управления туризмом в России. Функции федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.

Нормативно-правовая база туристской деятельности. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РоссийскойФедерации».

Единыйфедеральныйреестртуроператоровкакэффективныйспособгосу дарственногорегулирования туристской деятельности. Финансовое обеспечение – гарант защиты прав и интересов туристов. Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие туристскую деятельность. Значение лицензирования, стандартизации и сертификации втуризме.

Тема 5. Современное состояниеиндустрии туризма и гостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризмав Российской Федерации

Туроператорские и турагентские фирмы как организаторы туризма в России. Транспортное обслуживание туристов, деятельность гостиничного хозяйства, санаторно- курортного комплекса и предприятий общественного питания в России. Формирование индустрии развлечений на российском рынке услуг.Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма в России.Приоритетные направления развития туризма. Государственная поддержка развития туристской инфраструктуры. Продвижение России как туристского направления на международном рынке. Совершенствование статистики в сфере туризма. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере туризма. Развитие международного сотрудничества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится вформе тестирования по материалу учебной дисциплины и решения ситуационной задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятиям «турист» и«экскурсант».
2) Укажите, чем отличается туризм отпутешествий.
3) Перечислите основные типы, категории и формытуризма.
4) Приведите классификацию видов туризма по разнымпризнакам.
5) Укажите основные функциитуризма.
6) Дайте характеристику социально-гуманитарным функциямтуризма.
7) В чем заключается роль туризма в сохранении природного и культурногонаследия?
8) Дайте определение понятия «туристскиересурсы».
9) Каково значение туристских ресурсов в формировании туристскогопродукта?
10) Обоснуйте значение туризма в мировойэкономике.
11) Выделите основные элементы индустриитуризма.

Типовые вопросы для тестирования

1. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:

А) национальный;

Б) внутренний;

В) въездной;

Г) выездной

2. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;

Б) к познавательному туризму;

В) к рекреационному туризму;

Г) к сельскому туризму

3. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый *смог* (от англ. smoke — дым и fog — туман) - смесь из промышленных отходов и природного тумана - в таком крупном промышленном центре как Лондон:

А) к природным;

Б) к антропогенным;

В) к климатическим;

Г) к смешанным

4. Какой статус имеет посетитель, осуществивший, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения вне места постоянного проживания:

А) аппликант;

Б) экскурсант;

В) турист;

Г) мигрант

5. Какие предпочтения объединяют туристов W1-тип и W2-типа по классификации Г.Гана?

А) оба ценят поездки на дальние расстояния и флирт на отдыхе;

Б) являются любителями лесных походов;

В) увлекаются осмотром достопримечательностей и познавательными экскурсиями;

Г) предпочитают пассивный пляжный отдых на морском курорте

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитиетуризма.
2. Приведите примеры природно-климатических факторов, воздействующих натуризм.
3. Какова роль социально-демографических факторов втуризме?
4. Оцените современное состояние международноготуризма.
5. Укажите показатели развития туризма по регионаммира.
6. Укажите показатели развития туризма по странаммира.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1) Перечислите основные международные организации туристскойиндустрии.

2) В чем заключается роль Всемирной туристской организации (ЮНВТО) на рынке туристскихуслуг?

3) Объясните, в чем заключается разница между туроператором итурагентом.

4) Перечислите основные направления туроператорскойдеятельности
5) Укажите основные функции туристскихагентств.
6) Назовите лидеров туроператорского и турагентского бизнеса в России и зарубежом.
7) Дайте определение понятиям «трансфер» и«чартер».
8) Перечислите услуги, предоставляемые наавиатранспорте.
9) Дайте характеристику круизномуотдыху.
10) Назовите услуги, предоставляемые туристам на железнодорожномтранспорте.
11) Дайте характеристику разных типовгостиниц.
12) Назовите критерии оценки гостиничныхпредприятий.

Типовые вопросы для тестирования

1. Какая из нижеперечисленных функций относится к основным обязанностям турагента?

А) договорная (заключение договоров с поставщиками туристских услуг);

Б) калькулятивная (расчет стоимости тура);

В) реализационная (реализация туристского продукта на рынке);

Г) маркетинговая

2. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:

А) информация и консультация клиентов;

Б) формирование туристского продукта;

В) реализация туристского продукта на рынке;

Г) оформление договорной документации с клиентом

3.Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:

А) известность и доступность;

Б) запоминаемость и неповторимость;

В) узнаваемость и распространенность;

Г) заброшенность и обветшалость

4.Назовите сокращенное наименование международной межправительственной организации в сфере туризма, действующей под патронажем ООН:

А) ВТО;

Б) РОТ;

В) ЮНВТО;

Г) РСТ

5.Что из нижеперечисленного НЕвходит в понятие *туристские ресурсы* страны:

А) природные и климатические условия;

Б) недра и полезные ископаемые;

В) достопримечательности и памятники культуры;

Г) удачное экономико-географическое положение

6.По своему положению турагентства делятся:

А) на инициативные и рецептивные;

Б) на внешние и внутренние;

В) на крупные и мелкие;

Г) на независимые (самостоятельные) и дочерние

Типовые задачи

1.Задание: Изучите пакет документов или описание туристического маршрута, выполните письменно следующие задания:

1.Выпишите туристические услуги по видам (размещение, транспорт и т.д.)

2.Определите, к какому виду туризма относится данный тур, для кого он предназначен.

3. Предложите дополнительные туристические услуги для данного маршрута

2.Круглый стол «Особенности воздействия различных видов туризма на окружающую среду и меры защиты от рекреационной дигрессии»

Вопросы для обсуждения:

1. Какое влияние оказывает туризм на окружающую среду?
2. Что такое экологический туризм?
3. Назовите особенности экоотелей.
4. Как уменьшить негативное влияние туризма на природу?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключаются требования, предъявляемые к средствам размещения вРоссии?
2. Перечислите формы управления гостиничнымипредприятиями
3. Приведите пример организационной структурыгостиницы.
4. Перечислите типы предприятий общественногопитания.
5. Назовите виды услуг и обслуживания на предприятиях общественногопитания.
6. Дайте характеристику специальных форм организациипитания.
7. Дайте определение понятия«таймшер».
8. Перечислите основные сегменты отдыха иразвлечений.
9. Обоснуйте значение информационных технологий втуризме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Назовите размер финансового обеспечения ответственности туроператора туроператоров с годовым оборотом до 250 млн. рублей, осуществляющего свою деятельность в области международного (внешнего) туризма.

А) 30 млн. руб.

Б) 60 млн.руб.

В) 100 млн. руб.

Г) 500 тыс. руб.

2. По месту деятельности туроператоры делятся на операторов:

А) массового рынка и специализированных

Б) инициативных и рецептивных

В) внешних и внутренних

Г) независимых и дочерних

3. Чартерный рейс «с отстоем» совершает:

А) автотранспортное средство, арендованное туроператором на определенный срок;

Б) автобус, взятый на сезон в аренду;

В) самолет, ожидающий туристов в пункте дестинации на весь период их пребывания там;

Г) нет правильного ответа

4. Как называется тип авиарейсов, предусматривающих пересадку туристов с одного самолета на другой:

А) прямые;

Б) регулярные;

В) чартерные;

Г) стыковочные

5. Под каким названием известно международное страхование ответственности владельцев автотранспортных средств:

А) «черная карта»;

Б) «белая карта»;

В) «зеленая карта»;

Г) «красная карта»

6. Назовите две основные услуги, оказываемые средствами размещения своим клиентам:

А) развлечение и питание;

Б) размещение и экскурсионное обслуживание;

В) размещение и транспортировка;

Г) размещение и питание

7. Какой класс обслуживания туристов включает в себя трансфер типа «лимузин-сервис»?

А) «люкс»;
Б) «первый класс»;
В) «туристский класс»;
Г) «эконом класс»

8. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «туристский пакет»:

А) транспорт;
Б) размещение и питание;
В) туристский центр;
Г) страховой полис

9. Термин DUPLEX в международной терминологии означает:

А) двухкомнатный номер;
Б) двухуровневый номер;
В) номер с оборудованным кухонным блоком;
Г) номер повышенной комфортности

10. Какая из нижеперечисленных черт отличает страхование в туризме?

А) небольшой размер страховой суммы;
Б) краткосрочность;
В) высокая вероятность наступления страхового случая;
Г) известная величина возможного ущерба

Типовые задачи:

1.Деловая игра «Составление схем размещения туристов»

Задания:

Рассмотрите и зарисуйте схему расположения номеров в гостинице.
Напишите предположительный состав группы туристов из 15 человек.
Составьте схему размещения группы туристов.
Обоснуйте свой вариант размещения.

2.Проблемная ситуация: совещание спонсоров по развитию туризма в России

Присутствуют представители туагентств и троператоров, предлагающие разные видя туризма, спонсоры, представители прессы, общественности.
Проблемный вопрос: экономический кризис вызвал необходимость переоценки разных видов деятельности. Как следует учитывать современное состояние экономики и финансовые возможности людей при планировании развития разных видов туризма?
Подготовка: индивидуальные задания для студентов.

План

1. Оргмомент: пояснение цели, распределение ролей.

2. Актуализация знаний: виды туризма – международный, въездной, выездной, национальный, самодеятельный, организованный; турагент, туроператор.

3. Деловая игра: представление разных видов туризма, их обсуждение «спонсорами»

4. Подведение итогов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите структуру управления туризмом вРоссии.
2. Дайте характеристику основных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. Опишите объем и основные направления российского выездноготуризма.
4. Назовите основные маршруты внутреннеготуризма.
5. Обозначьте место России на мировом рынке по международным туристским прибытиям, доходам ирасходам.
6. Дайте характеристику современному состоянию разных сегментов индустрии туризма вРоссии.
7. В чем заключается сущность стратегии развития сферы туризма в Российской Федерации?
8. Назовите приоритетные направления развития туризма вРоссии.

Типовые вопросы для теститрования

1. Какой целевой законодательный акт регулирует деятельность туристской индустрии в Российской Федерации на сегодняшний день:
А) Целевая федеральная «Программа развития туризма в РФ»;
Б) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в РФ»;
В) Туристский Кодекс Российской Федерации;
Г) Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ»

2. В каком году были внесены такие поправки в Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ», что он получил название «законом о фингарантиях»?
А) в 1996 г.
Б) в 2002 г.
В) в 2003 г.
Г) в 2007 г

3.Какое название имеет на сегодняшний день крупнейшее предпринимательское объединение отрасли туризма в Российской Федерации?
А) Российский Союз Туриндустрии (РСТ);
Б) Российское общество туристов (РОТ);
В) Российская Ассоциация Туристических Агентств (РАТА);

Г) Всесоюзное Общество Предприятий Туризма (ВОПТ);

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКс-2	готовность к участию в проведении исследований с учетом национально-региональных факторов
ПКс-4	способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	ПКс-4	способность к сервисной деятельности в соответствии с историческими традициями

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) ценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-2	Способен к участию в проведении исследований с учетом национально-региональных факторов	Самостоятельно и верно проводит исследования с учетом национально-региональных факторов
ПКс-4	Способен осуществлять сервисную деятельность в соответствии с историческими традициями	Осуществляет сервисную деятельность в соответствии с историческими традициями

4.3.2. Типовые оценочные средства

Ответить на вопросы теста.

1. Туризм - это:

а) сфера экономической деятельности;

б) вид досуговой деятельности;

в) социально-культурное явление.

2. Дестинация - это:

а) туристский комплекс;

б) туристский регион;

в) другая местность (страна), отличная от места постоянного проживания туриста.

3. Путешествие - это:

а) образ жизни;

б) стиль жизни;

в) составная часть туристской услуги.

4. Туристский баланс России:

а) положительный;

б) отрицательный.

5. К странам с отрицательным туристским балансам относятся:

а) Испания, Италия, Франция, Турция, Тунис, Тайланд;

б) Германия, Япония, Великобритания, Швеция, Канада, Норвегия.

6. Туризм природное равновесие:

а) сохраняет;

б) нарушает.

7. Путешествие с использованием активных способов передвижения, это:

а) организованный туризм;

б) неорганизованный туризм;

в) самодеятельный туризм.

8. Туристика - это:

а) наука о туризме;

б) туристская символика;

в) туристская мифология.

9. Субъект туризма - это:

а) путешественник;

б) посетитель;

в) турист.

10. Объект туристики ?

а) инфраструктура туризма;

б) индустрия туризма;

в) туристский продукт.

11. Предмет туристики ?

а) туристский комплекс;

б) туристский продукт;

в) инфраструктура туризма.

12. Туристский потенциал территории включает (3 позиции):

а) туристические ресурсы;

б) туристская инфраструктура;

в) дестинации;

г) туристские товары и услуги;
д) туристская индустрия.
13. К туристско-рекреационным ресурсам относятся (5 позиций):
а) природные;
б) исторические;
в) социокультурные;
г) материально-технические;
д) трудовые;
е) политические;
ж) этно-демографические.
14. Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием.
15. К общим свойствам туристских ресурсов относятся (3 позиции):
а) историчность;
б) территориальность;
в) организующая роль;
г) аттрактивность;
д) изменчивость.
16. Объекты туристского интереса - это (3 позиции):
а) достопримечательности;
б) природные объекты;
в) социокультурные объекты показа;
г) инфраструктура туризма;
д) индустрия туризма.
17. Столовая в санатории отличается от ресторана:
а) ценами;
б) богатством интерьера;
в) обязательным предоставлением диетического питания.
18. Какие учреждения отдыха появились после Великой Отечественной войны?
а) дома отдыха;
б) пансионаты.
19. Виды туристских маршрутов (4 позиции):
а) линейные;
б) кольцевые;
в) радиальные;
г) комбинированные;
д) сложные;
е) простые;
ж) обычные.
20. Туристская дестинация проходит три стадии развития:
а) зарождение;

б) активное развитие;

в) насыщение и стабилизация;

г) упадок.

21. Выделите три группы факторов, оказывающих влияние на сезонность туристского бизнеса:

а) особенности вида туризма;

б) особенности труда и отдыха потребителей;

в) природно-климатические особенности региона;

г) предпочтения потребителей;

д) паспортно-визовый режим территории.

22. Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

23. Максимум притока туристов в дестинации - это:

а) горячий (высокий) сезон;

б) пик сезона;

в) «мертвый» сезон.

24. Чем специализация турфирмы уже, тем коммерческий риск:

а) выше;

б) ниже.

25. Концентрация производства в туриндустрии осуществляется

а) двумя путями;

б) тремя путями;

в) многовариантно.

26. Туристские компании простирают свои интересы:

а) в пределах отрасли;

б) за пределы отрасли;

в) в рамках собственной компании.

27. Большинство стран Западной Европы имеют классификацию отелей:

а) буквенную;

б) корон и ключей;

в) разрядов;

г) звездную.

28. Какую систему питания предлагают своим клиентам российские санатории:

а) только завтрак;

б) полупансион;

в) полный пансион;

г) все включено.

29. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:

а) горные шале;

б) охотничьи домики;

в) бунгало;

г) средневековые замки;

д) подводные лодки;

е) ледяные отели.

30. Конкурентами туроператоров в деле организации путешествий в последние годы становятся:

а) банки;

б) авиакомпании;

в) круизные компании;

г) страховые компании.

31. «Устойчивый туризм» направлен на:

а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;

б) дальнейшее развитие туристского обмена;

в) защиту общественных и культурных ценностей;

г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

32. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:

а) к поляризации туризма;

б) социальной напряженности в обществе;

в) дифференциации туристского продукта.

33. Какой из видов туризма требует больших финансовых затрат?

а) внутренний;

б) въездной;

в) выездной.

34. Все сегменты индустрии туризма:

а) связаны между собой;

б) могут существовать независимо друг от друга;

в) взаимосвязаны и зависят друг от друга.

35. Гостеприимство - это:

а) потребительское свойство турпродукта;

б) индустрия;

в) сектор бизнеса.

36. Индустрия гостеприимства …

а) является составной частью индустрии туризма;

б) это самостоятельный сектор экономики;

в) обе индустрии взаимодействуют друг с другом.

37. От 40 до 60% стоимости турпакета составляют:

а) услуги средств размещения;

б) транспортные услуги;

в) услуги туристических фирм.

38. Международная классификация транспортных средств включает:

а) воздушный транспорт;

б) водный транспорт;

в) сухопутный транспорт;

г) наземный транспорт.

39. Гостиницы с количеством номеров до 30 - это:

а) малая гостиница;
б) семейная гостиница;
в) эконом-класса.
40. Какие категории отелей практически отсутствуют в России (2 позиции)?
а) отели «люкс»;
б) мотели;
в) отели для постоянного проживания;
г) таймшерные отели;
д) отели вблизи аэропортов

Оценка выполнения теста:

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

Критерии оценки:

Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов
Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов
Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов
Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

Типовые ситуационные задачи:

Деловая ситуация «Создание туристской фирмы»
Выберите виды туризма, на которых будет специализироваться придуманная Вами туристическая фирма, опишите ее с точки зрения единого стиля, сформируйте имидж предполагаемого туристского предприятия. Презентация проекта.

4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме тестирования по всем темам учебной дисциплины и решения ситуационной задачи.

Рекомендации по подготовке к зачету.К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке.

Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 297 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93543.html -

		текстовые данные.			ЭБС «IPRbooks»
2	Киреева Ю.А.	Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html. — ЭБС «IPRbooks»
6.2 Дополнительная литература					
1	Истомина Э.Г.	Внутренний туризм и туристские ресурсы России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.— 295 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90016.html. — ЭБС «IPRbooks»
2	Воскресенский В.Ю.	Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8096.html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Б\А	Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.—	Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html. — ЭБС «IPRbooks»
4	Малыгина Н.В.	Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Малыгина Н.В.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Прометей, 2019.— 162 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94582.html. — ЭБС «IPRbooks»
6.3 Интернет-ресурсы					

	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные систем

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра
экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
кафедра
экономики и права
Протокол № 03
от «26» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04«Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки
43.03.01Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 38
6.1. Основная литература 38
6.2. Дополнительная литература 38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 38
6.4. Нормативные правовые документы 38
6.5. Интернет-ресурсы 38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, отнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками применения инструментов и методов оценки и анализа затрат предприятия индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; управление материальными ресурсами предприятия питания; контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-7	на уровне знаний: знать инструменты и методы анализа информации для принятия решений по управлению затратами
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы анализа информации для принятия решений по управлению затратами
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5зачетных единиц.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

38 / 28,5 час лекций,

38 / 28,5 часов практических занятий,

98/ 73,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8/6 часа лекций,

16/12 часов практических занятий,

150/12,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства изучается во 2 и 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Микроэкономика,Макрооэкономика.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов			Форма текущего контроля успеваемости*, проме-
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		жуточной аттестации
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия	12	4		2		6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Управление основными средствами предприятия	13	4		4		5	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Управление оборотными активами предприятия	11	2		4		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	11	2		4		5	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	11	4		4		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	12	4		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за 2 семестр	72	20		20		32	
Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства		4		4		15	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Управление инвестициями на предприятии		4		4		15	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Управление инновационным развитием предприятия		2		2		15	конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Основы планирования на предприятии		4		4		15	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства		4		4		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего за 3 семестр	108	18		18	2	66	4
Всего	180	38		38	2	98	4

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия	13			1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Управление основными средствами предприятия	11	2		1		8	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Управление оборотными активами предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за 1 семестр	72	10		10		52	
Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Управление инвестициями на предприятии	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Управление инновационным развитием предприятия	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Основы планирования на предприятии	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	24	2		2		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего за 3 семестр	108	8		10	2	84	4
Всего	180	18		20	2	136	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Управление основными средствами предприятия

Понятия основных средств предприятия. Управление составом и структурой основных средств. Управление амортизацией основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Управление оборотными активами предприятия

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Управление оборачиваемостью оборотных средств. Управление материальными запасами на предприятии.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда.Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль.Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства

Сущность и виды цен. Цены и тарифы. Факторы ценообразования. Методы и стратегии ценообразования. Формирование тарифной политики отеля. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Тема 8. Управление инвестициями на предприятии

Экономическое содержание инвестиций и их классификация.Понятие эффективности инвестиционного проекта. Виды эффективности. Статические (простые) и динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций. Риски инвестиционных проектов. Учет факторов неопределенности и риска при оценке инвестиционных проектов. Методы оценки инвестиционных рисков. Понятие инвестиционного портфеля

Тема 9. Управление инновационным развитием предприятия

Потенциал предприятия и основы его формирования. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.

Инновационная деятельность на предприятии. Виды инноваций. Инфраструктура и информационное обеспечение инновационной деятельности.

Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции предприятия и определение потребности в них. Подготовка нового производства. Эффективность инвестиционных проектов.

Проектная методология оценки инновационных предложений. Основные показатели эффективности при использовании динамических методов.

Тема 10. Основы планирования на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства

Сущность и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности. Построение аналитического баланса и анализ динамики и структуры баланса. Сущность и методика анализа платежеспособности и финансовой устойчивости. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Зачетыи зачет с оценкой проводятся в устной форме в форме ответов на вопросы (или тестирования) и решения практических задач. Контрольная работа - письменное решение задач и ответы на теоретические вопросы

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура основных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

2. Методы оценки основных средств.
3. Износ и амортизация. Управление амортизацией основных средств
4.Производственная мощность предприятия.
5. Оценка использования основных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4.Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура оборотных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

3. Методы оценки оборотных средств.

4.Управление оборачиваемостью оборотных активов.

5. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 3. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 4. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные	78

цели	
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 3. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 4. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 3.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 7:
Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды цен.
2. Цены и тарифы.
3. Факторы ценообразования.
4. Методы ценообразования.
5. Стратегии ценообразования
6. Формирование тарифной политики отеля.
7. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Типовые оценочные материалы по теме 8:
Вопросы для опроса:

1. Сущность инвестиций
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие эффективности инвестиционного проекта.
4. Виды эффективности инвестиций.
5. Статические (простые) показатели эффективности инвестиций
6. Динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций.
7. Риски инвестиционных проектов.
8. Понятие инвестиционного портфеля

Типовые оценочные материалы по теме 9:
Вопросы для опроса:
1. Сущность инноваций.
2. Виды инноваций.
3. Иннновационный проект.
4. Риски инновационной деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 10.
Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования
3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование
6. Бизнес-планирование.

Типовые оценочные материалы по теме 11.
Вопросы для опроса:

1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4. Построение аналитического баланса
5. Анализ динамики и структуры баланса.
6. Сущность и методика анализа платежеспособности
7. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
8. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками применения инструментов и методов оценки и анализа затрат предприятия индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Способен определять затраты предприятия индустрии гостеприимства	определены затраты предприятия индустрии гостеприимства

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам (зачет 1 семестр 1-21 вопросы, зачет с оценкой 2 семестр 22 – 50 вопросы):

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов

10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.
28. Сущность и виды инвестиций.
29. Сущность и виды инноваций
30. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
32. Сущность и виды планирования
33. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
34. Стратегическое планирование
35. Сущность и виды цен.
36. Факторы ценообразования.
37. Методы ценообразования.
38. Стратегии ценообразования
39. Формирование тарифной политики отеля.
40. Ценообразование на предприятиях общественного питания.
41. Текущее планирование
42. Оперативное планирование.
43. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
44. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
45. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
46. Построение аналитического баланса
47. Анализ динамики и структуры баланса.
48. Сущность и методика анализа платежеспособности
49. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
50. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу	На единицу	На единицу товара

	продукции, руб.	товара А, руб.	Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.Задача решена верно.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.Задача не решена.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.Задача решена верно.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономики организации,смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточностии или погрешности. При решении задачи допущены неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономики организации, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.Задача решена с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.Задача не решена.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Организационно-правовые формы предприятий – это:

А) государственное унитарное предприятие

Б) консорциум

В) хозяйственное товарищество

Г) публичное акционерное общество

Д) холдинг

Е) благотворительные фонды

2. По каким основаниям можно совершиться ликвидация юридического лица

А) по решению учредителей

Б) по решению государственной налоговой инспекции

В) в силу имеющихся нарушений при регистрации

Г) в связи с несостоятельностью (банкротством)

Д) по решению суда

3. Что такое слияние двух или нескольких юридических лиц:

А) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей и прекращением деятельности объединяющихся юридических лиц

Б) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех дебиторских и кредиторских задолженностей

В) возникновение нового юридического лица при продолжении деятельности тех юридических лиц, которые его создали

4. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом

А) кредиторы

Б) налоговые органы

В) таможенные органы

Г) судебно-следственные органы

Д) арбитражные управляющие

5. Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

В) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

Г) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

6. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

А) Хозяйственные общества и товарищества

Б) потребительские кооперативы

В) благотворительные фонды

Г) религиозные организации

Д) унитарные предприятия

Е) производственные кооперативы

Ж) консорциумы

7. Предприятия могут находиться в следующих формах собственности

А) государственной

Б) хозяйственной

В) частной

Г) территориальной

Д) муниципальной

Е) коллективной

8. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве

А) хозяйственного ведения

Б) территориального управления

В) оперативного управления

Г) имущество передается по договору аренды

9. Акционерные общества подразделяются на:

А) открытого типа

Б) смешанные

В) закрытые

Г) обыкновенные

Д) закрытого типа

10. Минимальное количество участников производственного кооператива:

А) 3 Б) 5 *В) 10* Г) 20 Д) 30 человек

11. К малым предприятиям в России относятся такие, у которых предельный размер численности работников составляет:

А) 80 Б) 100 В) 200 Г) 300

12. Реорганизация предприятия может осуществляться в следующих формах:

А) разукрупнение

Б) преобразование

В) выделение

Г) объединение

Д) соединение

Е) разделение

Ж) сочетание

З) укрупнение

И) присоединение

К) слияние

13. Преобразование предприятия предполагает

А) изменение организационно-правовой формы

Б) изменение состава учредителей

В) изменение размера уставного капитала

Д) изменение формы собственности

14. Правовое положение филиала:

А) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции

Б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции

15. Какая организация является юридическим лицом

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

Б) организация, имеющая в собственности имущество

В) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

16. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем АО:

А) только физические лица РФ

Б) только юридические лица РФ

В) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях

17. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

А) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность

Б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность

В) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищество

18. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

А) право владения

Б) право владения и пользования

В) право владения, пользования и распоряжения

19. Какое имущество признается недвижимым

А) только участки земли, недра, водные субъекты

Б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации

В) деньги и ценные бумаги

20. В состав финансового предпринимательства входят

А) банковский бизнес

Б) фондовые биржи

В) товарные биржи

Г) страховой бизнес

Д) маркетинг

21. В состав основного капитала входят

А) основные средства

Б) краткосрочные финансовые вложения

В) оборотные средства

Г) незавершенное строительство

Д) долгосрочные инвестиции

22. В состав основных производственных фондов включаются следующие элементы

А) производственные здания

Б) рабочие машины и оборудование

В) производственные запасы

Г) транспортные средства

Д) сооружения и передаточные устройства

Е) готовая продукция на складе

Ж) расходы будущих периодов

З) вычислительная техника

23. Основные фонды оцениваются по стоимости

А) расчетной

Б) остаточной

В) первоначальной

Г) восстановительной

Д) смешанной

24. Выделяют следующие виды износа основных фондов

А) моральный

Б) технический

В) физический

Г) технологический

25. Амортизация основных фондов представляет собой

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции

В) расходы на содержание основных фондов

26. К методам амортизации основных фондов относятся

А) линейный

Б) косвенный

В) относительный

Г) нелинейный

27. Уровень использования основных фондов характеризуют показатели

А) производительность труда

Б) коэффициент сменности

В) трудоемкость

Г) фондоотдача

Д) рентабельность.

28. В состав оборотного капитала водят

А) основные средства

Б) краткосрочные финансовые вложения

В) оборотные средства

Г) незавершенное строительство

Д) долгосрочные инвестиции

29. Оборотные средства состоят из

А) оборотных фондов

Б) амортизационного фонда

В) страховых фондов

Г) фондов обращения

30. В составе оборотных фондов выделяются следующие элементы

А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов

Б) готовая продукция

В) расходы будущих периодов

Г) незавершенное производство

Д) прибыль

Е) фонды обращения

31. К фондам обращения относятся

А) готовые изделия, находящиеся на складе предприятия

Б) прибыль

В) материальные ресурсы предприятия

Г) денежные средства на расчетном счете предприятия

Д) продукция отгруженная, но не оплаченная

32. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах

А) средний текущий запас

Б) время упаковки продукции

В) время подготовки партии продукции к отправке

Г) страховой запас

Д) транспортный запас

33. Уровень использования оборотных средств характеризуют показатели

А) коэффициент оборачиваемости

Б) фондоотдача

В) фондоемкость продукции

34. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

А) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия

Б) амортизационные отчисления

В) прибыль

Г) кредиторская задолженность

35. Производственная мощность

А) характеризует возможный выпуск продукции

Б) равна планируемому объему производства

В) равна фактическому выпуску продукции

36. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

А) материальные

Б) организационные

В) технические

Г) социальные

Д) экономические

Е) технологические

Ж) экологические

З) функциональные

37. Для оценки уровня использования производственных мощностей применяются показатели:

А) фондоотдача

Б) коэффициент использования производственных мощностей

В) рентабельность

Г) коэффициент сменности

Д) коэффициент загрузки производственных мощностей

Е) трудоемкость

Ж) материалоемкость

З) машиноотдача

38. Уровень производительности труда на предприятии характеризуют показатели

А) рентабельность

Б) фондовооруженность

В) прибыль

Г) трудоемкость

Д) выработка

39. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами

А) натуральным

Б) комбинированным

В) трудовым

Г) стоимостным

Д) эквивалентным

Е) коэффициентным

40. Какие из перечисленных действий относятся к методам нормирования труда – хронометражу и фотографии рабочего дня

А) нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах

Б) замеры подготовительно-заключительного рабочего времени

В) замер затрат времени за весь рабочий день

Г) замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам

Д) изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня

Шкала оценивания (экзаменационное тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации,испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки,испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения постав-

		ленных экономических задач на предприятии
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки,осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации,осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

Общая оценка за экзамен ставится как среднее арифметическое значение оценок за экзамен и тестирование.

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задач.На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабо-

чих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина	Финансы организаций : учебное пособие	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93402.html
6.2 Дополнительная литература					
1	Баскакова О.В.,.—	Экономика предприятия	М.: Дашков и К,2015.— 370 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122

6.3. Интернет-ресурсы.	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина **Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность осуществлять контроль в системе управления человеческими ресурсами

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде организации	ПКс-8	**На уровне знаний:** знать инструменты и методы управления человеческими ресурсами
		На уровне умений: умение применять инструменты и методы управления человеческими ресурсами
		На уровне навыков*:* владеет навыками применения инструментов и методов в области управления человеческими ресурсами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

30/22,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6/9 часа лекций,

6/9 часа практических занятий,

58/43,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Управление человеческими ресурсами** предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Общий менеджмент.
- Система менеджмента индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	4	1	-	1		2	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	4	1	-	1	-	2	О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	6	2	-	2	-	2	О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации	8	2	-	2	-	4	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в	6	2	-	2	-	2	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	организациях							РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	8	2	-	2	-	4	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	8	2	-	2	-	4	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	8	2		2		4	РК, ПД
	Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**20**		**20**	**2**	**30**	**36**

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	3	0,75		0,75		1,5	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	3	0,75		0,75		1,5	О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	4,5	1,5		1,5		1,5	О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации	6	1,5		1,5		3	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	4,5	1,5		1,5		1,5	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	4,5	1,5		1,5		1,5	О, РК

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	6	1,5		1,5		3	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	4,5	1,5		1,5		1,5	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	4,5	1,5		1,5		1,5	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	1,5		1,5		3	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	6	1,5		1,5		3	РК, ПД
	Консультация	1,5				1,5		
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		**27**	**15**		**15**	**1,5**		**27**

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	22	2		2		18	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России							О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях							О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации							О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	26	2		2		22	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях							О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование							О,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	персонала организаций							РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях							О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	22	2		2		18	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала							РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях							РК, ПД
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**	**2**	**58**	**36**

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	16,5	1,5		1,5		13,5	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России							О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях							О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации							О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	19,5	1,5		1,5		16,5	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях							О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций							О, РК

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Адаптация персонала в организациях							О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	16,5	1,5		1,5		13,5	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала							РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях							РК, ПД
	Консультация	1,5				1,5		
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		**81**	**4,5**		**4,5**	**1,5**	**43,5**	**27**

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях.

Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.

Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

Тема 2. Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России

Возникновение идей об управлении персоналом в первобытном обществе, в Древнем мире, в средние века, в период индустриального развития человечества. Взгляд на управление персоналом в общей теории управления. Возникновение управления персоналом как науки. Периодизация истории управления персоналом. Вклад классических школ и подходов в развитии теории управления персоналом. Появление неоклассического менеджмента эпохи постиндустриального развития человечества и его влияние на управление персоналом. Тенденции развития современного кадрового менеджмента.

Развитие теории управления персоналом в России в дореволюционный, советский и постсоветский периоды: основные достижения и проблемы.
Практика управления персоналом в мире в эпоху классического и неоклассического менеджмента: полезные уроки и отрицательный опыт.
Перспективы развития науки и практики управления персоналом в мире и в современной России.

Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

Тема 4. Планирование персонала в организациях

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

Тема 5. Набор персонала в организациях

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 6. Отбор персонала в организациях

Сущность отбора персонала в организациях. Место и роль отбора в системе управления персоналом современной организации. Критерии и принципы отбора. «Отбор» и «подбор» персонала: общее и особенное. Традиционные методы отбора персонала в организацию. Нетрадиционные методы оценки кадров при отборе. Достоинства и недостатки традиционных и нетрадиционных методов, технологии их применения. Процесс отбора: этапы и их характеристика. Типичные ошибки при отборе персонала в организациях и пути их устранения. Особенности отбора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала в организациях

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации.
Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 8. Адаптация персонала в организациях
Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 9. Обучение персонала в организациях
Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

Тема 10. Оценка деятельности персонала в организациях
Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 11. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях
Обусловленность моделей управления персоналом историей и традициями, социально – экономическими условиями стран, менталитетом народов. Сущностные

черты американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Возможности и ограничения моделей. Симбиозные модели управления персоналом.

Проблемы выбора эффективной модели управления персоналом в современных российских организациях и возможные пути их разрешения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

Тема	Содержание темы	Формы и методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	Устный опрос. Представление докладов.
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	Устный опрос. Практическое задание
Тема 4	Планирование персонала в организации	Устный опрос. Разбор кейса .
Тема 5	Набор персонала в организацию	Устный опрос. Разбор кейса .
Тема 6	Отбор персонала в организациях	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 9	Обучение персонала в организациях	Разбор кейса
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	Разбор кейса
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	Представление докладов Разбор кейса

4.1.2. Темы и содержание занятий семинарского типа, в том числе имеющих непосредственно практико-ориентированную, инновационно-технологическую направленность

Номер и название темы	Содержание занятий
Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией.	**1. «Круглый стол» на тему: «Управление персоналом в современной организации»** Вопросы для обсуждения: 1. Какова сущность и содержание управления персоналом и каково его место в системе управления организацией? 2. Каково содержание системы современного управления персоналом в организации? 3. В чем особенности управления персоналом как профессии? **2. Разбор практической ситуации «Система управления персоналом в Комбанке».**
Тема 2. Развитие теории управления персоналом в мире и в России	**1. Семинарское занятие на тему: «Эволюция идей в области управления персоналом»** Вопросы для подготовки: 1. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период). 2. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом. 3. Развитие отечественной теории управления персоналом. 4. Современная система научных взглядов на управление персоналом. **2. Представление докладов на темы:** 1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе). 2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте. 3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте. 4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.

Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	**Семинарское занятие на тему: «Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира? 2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в системах государственной службы и муниципального управления, в управленческой деятельности коммерческих структур современной России? 3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий? 4. Каковы особенности реализации кадроведческих технологий в современных российских организациях? **2. Практическое задание.** 1. Составьте таблицу с перечислением: - основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой; - методов управления персоналом и их краткой характеристикой; - функций управления персоналом с их краткой характеристикой. **3.** Сделайте презентацию указанных таблиц.
Тема 4. Кадровое планирование и набор персонала в организациях	**Семинарское занятие на тему: «Кадровое планирование и набор персонала в организациях»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Сущность и содержание кадрового планирования. 2. Методы кадрового планирования в организации. 3. Высвобождение персонала. 4. Источники и инструменты набора персонала в организацию **2. Разбор кейсов: «Продавай или увольняйся», «Сокращение штата»**
Тема 5. Отбор персонала в организацию	**Семинарское занятие на тему: «Отбор персонала в организацию»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Традиционные методы отбора персонала в организацию. 2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию. 3. Отбор персонала в лучших компаниях мира. **2. Разбор кейса «Выборы заместителя».** **3. Упражнения по графологии.**
Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала	**Семинарское занятие на тему:«Мотивация и стимулирование персонала в современных организациях».** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Какие классические теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику. 2. Какие современные теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику. 3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?

	4. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России (коммерческих, общественных, государственной службы и муниципального управления). **2. Разбор кейсов: «Премия», «От бездельника до ударника»**
Тема 7. Адаптация и обучение персонала в современных организациях	**1. Семинарское занятие на тему: «Адаптация и обучение персонала в современных организациях»** Вопросы для подготовки: 1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира. 2. Современные системы обучения персонала в организациях. 3. Проблемы обучения персонала в российских организациях. **2. Разбор кейса: «Успешная адаптация»**
Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации	**1. Семинарское занятие на тему:** **«Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала с организации»** Вопросы для подготовки: 1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира. 2. Проблемы оценки персонала в российских организациях. 3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях. **2. Разбор кейсов «Барон и баронесса», «Двойная карьера».**
Тема 9. Развитие практики управления персоналом в мире и в России	**1. Представление докладов на тему:** 1.Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору). 2. Особенности управления персоналом в современных организациях России. 3. Лучшие практики управления персоналом в мире. **2. Разбор кейсов: «Американская культура в России», «Особенности российского менеджмента»**
Тема 10. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	**1. Представление докладов на тему:** 1. Специфика реализации функций управления персоналом в японской модели менеджмента. 2. Специфика реализации функций управления персоналом в американской модели менеджмента. 3Специфика реализации функций управления персоналом в российской модели менеджмента. **2. Разбор кейса: «Бутики Христодара»**

4.1.3. Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1.Какова сущность и содержание управления персоналом и его место в системе управления организацией?

2. Чем кадровый менеджмент отличается от управления персоналом?

3. Каково содержание системы современного кадрового менеджмента?

4. В чем особенности управления персоналом как профессии?

5. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период).

6. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом.

7. Развитие отечественной теории управления персоналом.

8. Современная система научных взглядов на управление персоналом.

9.Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира?

10. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в системах государственной службы и муниципального управления, в управленческой деятельности коммерческих структур современной России?

11. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий?

12. Каковы особенности реализации функций управления персоналом и кадроведческих технологий в современных российских организациях?

13. Какие классические теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику.

14. Какие современные теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику.

15. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?

16. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России (коммерческих, общественных, государственной службы и муниципального управления).

17. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира.

18. Сравнительный анализ оценки персонала в передовых компаниях мира.

19. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях.

20. Система управления персоналом в передовых компаниях мира.

21. Особенности управления персоналом в современных организациях России

4.1.4. Примерные темы докладов

1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе).
2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте.
3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте.
4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.
5. Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору).
6. Особенности управления персоналом в современных организациях России.
7. Лучшие практики управления персоналом в мире.
8. Специфика реализации функций управления персоналом в японской модели менеджмента.
9. Специфика реализации функций управления персоналом в американской модели менеджмента.
10. Специфика реализации функций управления персоналом в российской модели менеджмента.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность осуществлять контроль в системе управления человеческими ресурсами

4.2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8	Способен осуществлять контроль в системе управления человеческими ресурсами	Эффективно осуществлен контроль в системе управления человеческими ресурсами

4.2.3. Критерии, показатели и шкала оценивания

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;
2) умение обосновать свои собственные суждения по вопросу;
3)умение применить теоретические знания на практике;
4) иллюстрация материала примерами;
5) способность ответить на дополнительные вопросы и решить микро-ситуацию.

Показатели и шкала оценивания:

85-100 баллов	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основного понятия «стратегия управления человеческими ресурсами», Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами, компоненты стратегий и их основные характеристики. 2) может обосновать свои собственные суждения о разработке и применении стратегии управления человеческими ресурсами. 3) может применить знания на практике (например, разработать стратегию управления человеческими ресурсами для конкретной организации). 4) свободно приводит необходимые примеры стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях мира и России не только из учебника, но и самостоятельно составленные. 5) уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент достаточно полно излагает материал, дает правильное определение основного понятия «стратегия управления человеческими ресурсами». Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами, компоненты стратегий, достаточно уверенно дает их основные характеристики.

	2) может обосновать свои собственные суждения о разработке и применении стратегии управления человеческими ресурсами; 3) в целом может применить знания на практике (например, разработать стратегию управления человеческими ресурсами для конкретной организации). 4) может привести необходимые примеры стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях мира и России из учебника. 5) испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы и в решении микро-ситуации.
69-55 баллов	1) студент неполно излагает материал, с трудом дает определение основного понятия «стратегия управления человеческими ресурсами». Плохо знает виды стратегий управления человеческими ресурсами, компоненты стратегий, не совсем уверенно дает их основные характеристики. 2) испытывает затруднения в обосновании своих собственных суждений о разработке и применении стратегии управления человеческими ресурсами в современных организациях. 3) в целом, при поддержке преподавателя и коллег может применить знания на практике (например, разработать стратегию управления человеческими ресурсами для конкретной организации). 4) с трудом приводит необходимые примеры стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях мира и России из учебника. 5) испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы и в решении микро-ситуации.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Показатели и шкала оценивания

85-100 баллов	1) студент отлично знает суть типичных проблем в области управления персоналом в современной организации; умеет найти из разных источников релевантную информацию для и решения, опираясь не только на труды классиков в области управления персоналом, но и современных исследователей. 2) может рассмотреть проблемы с разных позиций и сделать самостоятельные выводы по поводу их разрешения. 3) может применить знания на практике (например, предложить собственные (или заимствованные их практики эффективных компаний мира) варианты решения проблем в области управления персоналом в современных организациях). 4) может привести необходимые примеры разрешения проблем в области управления персоналом в компаниях мира и России не только из учебника, но и самостоятельно составленные. 5) уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент хорошо знает суть типичных проблем в области управления персоналом в современной организации; умеет найти из

	разных источников релевантную информацию для и решения, опираясь не только на труды классиков в области управления персоналом, но и современных исследователей. 2) довольно уверенно может рассмотреть проблемы с разных позиций и сделать самостоятельные выводы по поводу их разрешения. 3) может применить знания на практике (например, предложить собственные (или заимствованные их практики эффективных компаний мира) варианты решения проблем в области управления персоналом в современных организациях). 4) с небольшими затруднениями может привести необходимые примеры разрешения проблем в области управления персоналом в компаниях мира и России из учебника. 5) довольно уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
69-55 баллов	1) студент плохо знает суть типичных проблем в области управления персоналом в современной организации; с трудом умеет найти из разных источников релевантную информацию для и решения, опираясь не только на труды классиков в области управления персоналом, но и современных исследователей. 2) не совсем уверенно может рассмотреть проблемы управления персоналом в организациях с разных позиций и сделать самостоятельные выводы по поводу их разрешения. 3) с трудом при поддержке преподавателя может применить знания на практике (например, предложить собственные (или заимствованные их практики эффективных компаний мира) варианты решения проблем в области управления персоналом в современных организациях). 4) с большими затруднениями может привести необходимые примеры разрешения проблем в области управления персоналом в компаниях мира и России из учебника. 5) плохо отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Показатели и шкала оценивания

85-100 баллов	1) студент отлично знает основные теории управления человеческими ресурсами в организации. 2) уверенно, без ошибок умеет применять знание теорий на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкретной организации. 3) на основе теории групповой динамики умеет организовать групповую работу и сформировать команду. 4) отлично владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов. 5) без затруднений владеет навыками диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации. 6) уверенно отвечает на дополнительные вопросы по темам и

	решает микро-ситуации по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент хорошо знает основные теории управления человеческими ресурсами в организации. 2) достаточно уверенно умеет применять знание теорий на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкретной организации. 3) на основе теории групповой динамики практически без проблем умеет организовать групповую работу и сформировать команду. 4) хорошо владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов. 5) без затруднений владеет навыками диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации. 6) достаточно уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
69-55 баллов	1) студент плохо ориентируется в основных теориях управления человеческими ресурсами в организации; 2) с затруднениями применяет знание теорий на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкретной организации; 3) на основе теории групповой динамики с большими проблемами умеет организовать групповую работу и сформировать команду; 4) удовлетворительно владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов, 5) с затруднениями может провести диагностику организационной культуры для решения управленческих задач в организации; 6) плохо отвечает на дополнительные вопросы и практически не решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Показатели и шкала оценивания

85-100 баллов	1) студент отлично знает методы и способы профилактики и разрешения разнообразных конфликтов в организации в определенных ситуациях. 2) умеет обосновать собственные суждения по вопросу о возможностях профилактики и разрешения конфликтов в современных организациях. 3) уверенно применяет разные методы разрешения конфликтов на практике в современной организации. 4) без проблем умеет разработать проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций; 5) уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент хорошо знает методы и способы профилактики и разрешения разнообразных конфликтов в организации в определенных ситуациях. 2) умеет обосновать собственные суждения по

	вопросу о возможностях профилактики и разрешения конфликтов в современных организациях. 3) без особых проблем применяет разные методы разрешения конфликтов на практике в современной организации. 4) уверенно разрабатывает проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций. 5) хорошо отвечает на дополнительные вопросы и практически не решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
69-55 баллов	1) студент плохо знает методы и способы профилактики и разрешения разнообразных конфликтов в организации в определенных ситуациях. 2) фактически не в состоянии обосновать собственные суждения по вопросу о возможностях профилактики и разрешения конфликтов в современных организациях. 3) с трудом применяет разные методы разрешения конфликтов на практике в современной организации. 4) с большими проблемами, с помощью преподавателя и коллег разрабатывает проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций. 5) плохо отвечает на дополнительные вопросы и практически не решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	отлично
70-84 баллов	хорошо
55-69 баллов	удовлетворительно
Менее 55 баллов	неудовлетворительно

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.3.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по курсу «Управление человеческими ресурсами»

1. Сущность управления персоналом как науки. Предмет, объект и содержание управления персоналом. Взаимосвязь управления персоналом с менеджментом

организации, с социологией и психологией управления и другими науками.

2. Цели и основные направления деятельности по управлению персоналом.
3. Принципы управления персоналом в организациях.
4. Методы управления персоналом в организациях.
5. Эволюция подходов к управлению персоналом.
6. Особенности современного этапа в управлении персоналом. Современная концепция управления персоналом.
7. Эволюция идей об управлении персоналом: школа научной организации труда.
8. Эволюция идей об управлении персоналом: шола административного управления.
9. Эволюция идей об управлении персоналом: школа человеческих отношений и науки о поведении.
10. Эволюция идей об управлении персоналом: количественный, процессный, системный и ситуационный подходы к управлению персоналом.
11. Национальные модели управления персоналом: американская модель.
12. Национальные модели управления персоналом: японская модель.
13. Национальные модели управления персоналом: европейская модель.
14. Симбиозные модели управления персоналом.
15. Проблемы становления российской модели управления персоналом.
16. Особенности кадрового менеджмента в государственной службе.
17. Особенности менеджмента в современных российских коммерческих организациях.
18. Управление персоналом как система, структура и процесс.
19. Кадровая политика организации.
20. Сущность и содержание кадрового планирования.
21. Набор персонала в организацию.
22. Отбор персонала в организацию: сущность, критерии, принципы.
23. Методы отбора персонала в организацию.
24. Содержательные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
25. Процессуальные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
26. Методы и формы стимулирования труда персонала в организации.
27. Традиционные и нетрадиционные системы компенсаций.
28. Адаптация персонала в организации: сущность, цели, виды, процесс.
29. Обучение персонала: сущность, цели, принципы, процесс.
30. Формы обучения персонала в организации.
31. Оценка трудовой деятельности персонала: сущность, цели, критерии.
32. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
33. Сущность понятия «карьера». Виды карьеры, мотивы карьеры.
34. Карьерная стратегия и тактика. Факторы, препятствующие карьерному росту.
35. Этапы карьеры.
36. Подготовка резерва руководителей.
37. Сущность организационных отношений в организации и возможности их оптимизации.
38. Основы управления конфликтами в организациях.
39. Деятельность кадровых служб в организациях.
40. Кадровый аудит: сущность, цели, задачи, алгоритм.
41. Методы принятия кадровых решений в организациях.
42. Менеджер как субъект управления персоналом в организации: функции; роли; требования, предъявляемые к современным кадровым менеджерам.
43. Управленческая команда как субъект и объект управления персоналом в

организации.

44. Формирование и развитие команды руководителя.

45. Сущность, цели и содержание самоменеджмента руководителя и персонала организации.

46. Управление стрессовыми ситуациями в современных организациях.

47. Организация рабочего места сотрудника в организации.

48. Управление временным ресурсом сотрудников организации.

4.3.2. Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного является объектом менеджмента?

А. Финансы, маркетинг, структура.

В. Персонал.

С. Люди и управленческие отношения, возникающие между ними по поводу осуществления труда.

2. Целью управления персоналом является:

А. Максимальное сближение и гармонизация интересов и целей работников с общими целями и интересами компании.

В. Максимальное сближение и гармонизация целей компании и отдела кадров

С.Максимальное сближение и гармонизация интересов работников с интересами собственника компании.

3. Персонал организации это:

А. Весь личный состав работающих на предприятии.

В. Квалифицированный, штатный, постоянный состав работающих.

С. Профессиональные служащие предприятия.

4. Кому принадлежит заслуга в обосновании принципа соответствия?

А.*Ф. Тейлору*.

В.А. Маслоу.

С. Д. Карнеги.

5. Кто из перечисленных теоретиков менеджмента впервые обосновал необходимость научной организации труда?

А. Э. Мейо.

В. *Ф. Тейлор*.

С. Г. Форд.

6. Системное управление персоналом предполагает:

А. Оптимальное соотношение численности работников системы управления персоналом и производственной системы.

В. Соответствие системы управления персоналом требованиям производства.

С. *Учет всех возможных взаимосвязей внутри системы управления персоналом, между ее подсистемами, а также производственной системой и внешней средой.*

7. Основной характеристикой стабильности персонала организации является … кадров

А. Показатель приема.

В. *Текучесть.*

С. Сменяемость.

8. К внешним факторам среды организации, учитываемым при проведении набора персонала, относятся:

А. Финансовые ресурсы организации.

В. Организационные ресурсы организации.

С. *Кадровая политика организаций – конкурентов.*

9. Основная ошибка интервью при отборе кандидатов на вакантную должность:

А. Очень высокая разговорная активность интервьюера.

B. Детальное выяснение специфики прошлой деятельности кандидата.

C. *Поспешность суждений о кандидате*.

10. При проведении беседы по найму следует руководствоваться следующими рекомендациями:

A. *Помнить о требованиях, предъявляемых характером работы*.

B. Внимательно слушать, что и как говорит заявитель.

C. Оказывать давление на заявителя.

11. Открытые вопросы на собеседовании предполагают:

A. Развернутые, содержательные ответы, неограниченные никакими рамками.

B. Демонстрацию того, что кандидата внимательно слушают.

C. Ответы «да» или «нет».

12. Выберите самый точный и полный перечень критериев отбора кандидатов на работу в организацию, признаваемый в лучших компаниях мира.

A. Уровень профессиональных навыков; опыт работы; образование; личностные качества.

B. Уровень профессиональных навыков, образование; личностные качества; опыт работы.

C. Образование кандидата; уровень профессиональных навыков; опыт работы; личностные качества.

13. Какой из стилей руководства является морально мотивирующим фактором в современном менеджменте зарубежных компаний?

A. Либеральный стиль.

B. Консервативно – аналитический стиль.

C. Партисипативный стиль.

14. К какой системе компенсации относится система платы за знания?

A. К традиционной системе.

B. *К нетрадиционной системе*.

C. Не относится ни к какой из названных систем.

15. К какой форме обучения относится «Ученичество и наставничество»?

A. *Обучение без отрыва от производства.*

B. Обучение с отрывом от производства.

C. не является формой обучения.

16. К основным методам оценки результатов труда управленческих работников относится:

A. Хронометраж.

B. *Сравнение плановых показателей работы с фактическими*.

C. Анкетный метод.

17. Какой из видов карьеры предполагает, что работник в процессе трудовой деятельности проходит все стадии своего развития в одной организации?

A. Центростремительная.

B. Административная.

C. *Внутриорганизационная.*

18. Принцип непрерывности в развитии карьеры означает:

A. Любое карьерное действие должно быть целесообразным, осуществляться сообразно целям индивида и организации.

B. Скорость продвижения работника должна быть соизмерима с общим движением.

C. *Ни одна из достигнутых целей в карьере не может быть окончательной и служить поводом для остановки.*

19. Чьей прерогативой является разработка кадровой политики в организации?

A. Кадрового менеджера.

B. *Руководителя организации*.
C. Линейных менеджеров.

20. Интерсубъектность управления появляется в связи с

A. Ростом профсоюзного движения.
B. Желанием руководства организации.
C. *Новыми задачами организационного развития.*

4.3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме (в форме тестирования). На экзамен отводится 45 минут (1 академический час). Группа сдает экзамен одновременно в одной аудитории.

Тестовое задание содержит 30 вопросов, предполагающих один правильный вариант ответа.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Правильный ответ на тестовое задание приравнивается к 1 баллу. Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 80 до 89% – оценка «хорошо», от 60 до 79% – оценка «удовлетворительно», менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «История управленческой мысли»предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.*К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093439
2. *Моргунов, Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83142.html

6.2. Дополнительная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01437-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81838.html

6.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф
2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

Периодические издания

Управление персоналом	библиотека
Проблемы теории и практики управления	библиотека
Инновационный менеджмент	библиотека
Менеджмент в России и за рубежом	библиотека
Кадровик	библиотека
Кадровое дело	библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
экономики и права
Протокол от «26»октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Статистика»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права к.э.н. Скопич Д.Л.

старший преподаватель И.В. Щепкова

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 40
6.1. Основная литература 37
6.2. Дополнительная литература 37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 37
6.4. Нормативные правовые документы 37
6.5. Интернет-ресурсы 37
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками анализа и оценки затрат предприятия ресторанного бизнеса на основе статистических методов анализа

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-7	на уровне знаний: знать основные понятия и методы статистки для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей
		на уровне умений: уметь применять статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16/12 часа лекций,
- 26/19,5 часов практических занятий,
- 10/7,5 часов лабораторных занятий,
- 54/40,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,

– 6/4,5 часов практических занятий,
– 2/1,5 часов лабораторных занятий,
– 94/70,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Статистика» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математика».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теория статистики							
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2. Показатели статистического анализа	8	1		2		5	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 3. Измерение вариации.	10	1	2	2		5	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 4. Статистическое наблюдение	7	1		2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения	7	1		2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 6. Изучение динамики общественных явлений	7	1		2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 7. Индексы	10	2	2	2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	7	1		2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика							
Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества	10	2	2	2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны	7	1		2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 11. Микроэкономическая статистика	8	2		2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 12. Статистика продукции организации индустрии гостеприимства	9	1	2	2		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства	9	1	2	2		4	конспект лекций, решение задач

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация	**36**						Экзамен
Консультация	**2**				**2**		
Итого	**144**	**16**	**10**	**26**	**2**	**54**	**36**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теория статистики							
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2. Показатели статистического анализа	6	0,75		1,5		3,75	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 3. Измерение вариации.	7,5	0,75	1,5	1,5		3,75	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 4. Статистическое наблюдение	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 6. Изучение динамики общественных явлений	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 7. Индексы	7,5	1,5	1,5	1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика							
Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества	7,5	1,5	1,5	1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 11. Микроэкономическая статистика	6	1,5		1,5		3	конспект лекций, тестирование,

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							решение задач
Тема 12. Статистика услуг организации индустрии гостеприимства	6,75	0,75	1,5	1,5		3	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства	6,75	0,75	1,5	1,5		3	конспект лекций, решение задач
Промежуточная аттестация	**27**						Экзамен
Консультация	**1,5**						
Всего	**108**	**12**	**7,5**	**19,5**	**1,5**	**40,5**	**27**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теория статистики							
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Тема 2. Показатели статистического анализа	15	0,5	0,3	0,75		12	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3. Измерение вариации.	10	0,5	0,3	0,75		12	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 4. Статистическое наблюдение Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения	14	0,5	0,3	0,75		12	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 6. Изучение динамики общественных явлений Тема 7. Индексы	17	0,5	0,3	0,75		12	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	7	0,5		0,75		12	конспект лекций, тестирование, решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика							
Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны	17	0,5	0,4	0,75		12	конспект лекций, тестирование, решение задач

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 11. Микроэкономическая статистика Тема 12. Статистика услугорганизации индустрии гостеприимства	17	0,5		0,75		12	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства	9	0,5	0,4	0,75		10	конспект лекций, решение задач
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2				2		
Всего	**144**	**4**	**2**	**6**	**2**	**94**	**36**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теория статистики							
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Тема 2. Показатели статистического анализа	11,25	0,375	0,225	0,5625		9	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 3. Измерение вариации.	7,5	0,375	0,225	0,5625		9	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 4. Статистическое наблюдение Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения	10,5	0,375	0,225	0,5625		9	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 6. Изучение динамики общественных явлений Тема 7. Индексы	12,75	0,375	0,225	0,5625		9	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	5,25	0,375		0,5625		9	конспект лекций, тестирование, решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика							
Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества Тема 10. Статистическая оценка	12,75	0,375	0,3	0,5625		9	конспект лекций, тестирование, решение задач

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
экономического развития страны							
Тема 11. Микроэкономическая статистика Тема 12. Статистика услугорганизации индустрии гостеприимства	12,75	0,375		0,5625		9	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства	6,75	0,375	0,3	0,5625		7,5	конспект лекций, решение задач
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Консультация	1,5						
Всего	**108**	**3**	**1,5**	**4,5**		**70,5**	**27**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Возникновение учета и статистики. Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации. Задачи перехода на международную практику статистики. Международные органы статистики.

Тема 2. Показатели статистического анализа

Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. Абсолютные величины как непосредственный результат статистической сводки. Относительные величины, их виды и способы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина и ее сущность. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних и способы их вычисления. Использование средних показателей в статистическом анализе.

Тема 3. Измерение вариации.

Сущность и значение вариации. Виды, методики исчисления, свойства абсолютных, средних и относительных показателей вариации. Дисперсия, ее виды и свойства. Меры вариации для сгруппированных данных: общая дисперсия, групповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий. Использование показателей вариации в статистическом анализе.

Тема 4. Статистическое наблюдение

Понятие и основные этапы статистического исследования. Программа и информационная база статистического наблюдения. Источники статистической информации. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Сущность выборочного метода. Виды выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.

Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Сущность статистической сводки материалов статистических наблюдений и её задачи. Метод группировки статистических данных. Виды статистических группировок. Многомерные группировки. Метод классификации социально-экономических явлений. Статистическая таблица и её элементы. Правила построения таблиц. Виды таблиц. Графические методы в статистике.

Тема 6. Изучение динамики общественных

Ряды динамики. Виды статистических рядов динамики. Показатели, характеризующие тенденцию динамики. Анализ рядов динамики: выявление типа тренда и измерение параметров тренда; изучение сезонных и циклических колебаний. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Выравнивание рядов динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание Прогнозирование развития социально-экономических явлений и процессов на основе тренда и колеблемости. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики. Анализ временных рядов на персональном компьютере.

Тема 7. Индексы

Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины. Соизмеримость индексируемых величин. Веса индексов. Взаимосвязи важнейших индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный метод анализа. Определение абсолютного и относительного влияния фактора на результат. Территориальные индексы

Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Метод изучения статистической связи. Частная и множественная корреляция.

Основные предпосылки и задачи применения корреляционно-регрессионного анализа. Парная регрессия и корреляция. Уравнение регрессии, его формы. Определение параметров регрессии методом наименьших квадратов. Показатели корреляции. Коэффициент детерминации. Многомерный статистический анализ: множественная регрессия и корреляция. Отбор факторов, выбор формы уравнения регрессии. Определение параметров множественной регрессии. Корреляционно-регрессионный анализ и прогнозирование на персональном компьютере. Оценка связи неколичественных признаков. Моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов на основе регрессионных моделей.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества

Динамика численности, состава и размещения населения. Естественное движение и показатели миграции населения. Воспроизводство населения. Демографические прогнозы. Качество населения. Статистика окружающей среды

Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны

Национальное богатство: понятие, состав, оценка. Занятость населения. Статистика финансовых ресурсов и финансового рынка. Понятие, содержание и общие принципы построения СНС.Уровень жизни: понятие и система показателей.

Тема 11. Микроэкономическая статистика

Объект и основные категории микроэкономической статистики. Система показателей микроэкономической статистики. Статистические показатели статистики домашних хозяйств.

Тема 12. Статистика продукции предприятия

Продукция предприятия: понятие, формы и виды. Формы статистического учета продукции. Система статистических показателей продукции предприятия. Основные характеристики жизненного цикла товара.

Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния предприятия.

Система показателей финансовых результатов и финансового состояния. Источники информации для финансового анализа. Экономико-статистический анализ безубыточности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач, тестированием.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы, решением тестовых заданий.

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме – ответы на вопросы. контрольная работа –решение типовых задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1) Истоки науки, основные школы статистики.
2) Вклад отечественных ученых в развитие науки.
3) Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации.

Типовые вопросы теста

1. Предметом изучения статистики являются статистические...
   а) единицы
   б) совокупности
   в) показатели
   г) таблицы
1. Объектом изучения статистики являются:
   а) массовые явления
   б) закономерности между явлениями
   в) конкретные проявления закономерностей
   г) статистические показатели
2. Статистические показатели это - :
   а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;
   б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов
г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):
а) анализ статистической информации
б) статистическая сводка и группировка первичной информации
в) сбор статистической информации

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые задачи:

Задача1 : По имеющимся данным организации индустрии гостеприимстваопределить:

- Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих
- Степень выполнения плана по труду в отчетном году
- Относительные величины плановых заданий по основным показателям
- Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)
- Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

Показатель	Отчетный год		Планируемый год
	План	Факт	
1	*2*	*3*	*4*
1) *Валовая продукция, млн. руб.*	170	172	+10%
2) *Стоимость ОПФ, млн.руб.*	64	64	70
3) *Численность работающих, чел.*			
в т.ч. - рабочих	100	96	105
– *служащих*	24	26	25
– *руководителей*	12	13	10
– *МОП*	8	6	7

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Задача 2. По данным о работе организации индустрии гостеприимстваза год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

Пред-приятия	Стоимость основных фондов, млн руб.	Фондоотдача, руб./руб.	Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел.
1	16,0	1,2	10,0
2	11,8	1,0	6,1
3	14,7	0,9	5,8

Типовые вопросы теста

1. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений:
   а) присущих группе единиц
   б) присущих совокупности в целом
   в) у единицы совокупности
   г) средних для совокупности
2. Суммарные абсолютные величины показывают размеры явлений:
   а) присущих совокупности
   б) у единицы совокупности
   в) присущих группе единиц
   г) средних для совокупности
3. Моментные абсолютные величины:
   а) получаются в результате суммирования явлений за определенные промежутки времени
   б) выражают размер явления на какую-либо определенную дату
   в) получаются в результате проведения статистического наблюдения
   г) можно суммировать для получения укрупненных
4. Уровень экономического развития является частным случаем относительной величины:
   а) сравнения;
   б) динамики;
   в) интенсивности;
   г) координации.
5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной:
   а) структуры;
   б) сравнения;
   в) интенсивности;
   г) координации.
6. Показатель, характеризующий соотношение отдельных частей целого между собой это относительная величина:
   а) сравнения;
   б) динамики;
   в) структуры
   г) координации;
7. При расчете средней гармонической показатель степени …
   а) равен (-1);
   б) равен 1;
   в) равен 2;
   г) стремится к 0.
8. Значение изучаемого признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности является …
   а) средним арифметическим;
   б) медианой

в) модой;
г) средним геометрическим.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные о затратах времени на изготовление деталей в 200 отраслях:

Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук	Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук
До 10	14	14-16	40
10-12	26	16-18	30
12-14	75	18-20	15

По приведенным провести анализ распределения затрат на изготовление деталей. Сделать выводы.

Задача 2. Имеются данные о затратах времени на изготовление деталей в 100 отраслях:

Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук	Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук
До 10	16	12-13	50
10-12	27	13-15	40
12-14	78	16-20	20

По приведенным провести анализ распределения затрат на изготовление деталей. Сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. В случае если имеются данные о значении дисперсии, можно рассчитать значение:
   а) коэффициента вариации;
   б) среднего квадратического отклонения
   в) размаха вариации;
   г) среднего линейного отклонения
2. В случае если имеются данные о значении среднего квадратического отклонения, можно рассчитать значение:
   а) коэффициента осцилляции;
   б) размаха вариации;
   в) дисперсии
   г) среднего линейного отклонения;
3. Средняя величина отклонений индивидуальных значений вариант признака от средней величины это…
   а) среднего квадратического отклонения;
   б) осцилляция;
   в) размах вариации;
   г) среднее линейное отклонение.
4. В соответствии с правилом сложения дисперсий:

а) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий
б) общая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий
в) общая дисперсия равна сумме межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий
г) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

5. Общая дисперсия характеризует:
   а) вариацию изучаемого признака под влиянием всех факторов, обусловливающих эту вариацию
   б) вариацию результативного признака, объясняемую влиянием выбранного уравнения регрессии
   в) случайную вариацию результативного признака
   г) ничего не характеризует
6. Для распределений, близких к нормальному, совокупность считается однородной, если:
   а) коэффициент вариации превышает 33%
   б) коэффициент вариации не превышает 33%
   в) коэффициент осцилляции не превышает 33%
   г) линейный коэффициент вариации не превышает 33%
7. Статистический ряд распределения - это…
   а) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку
   б) тенденция динамики
   в) статистические данные, отображающие развитие явления во времени
   г) упорядоченные данные
8. Ряд распределения с правосторонней асимметрией наблюдается при соотношении:
   а) Mo <Me< $\bar{x}$
   б) Mo = Me = $\bar{x}$
   в) Mo >Me> $\bar{x}$
   г) Me< Mo < $\bar{x}$

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые задачи:

Задача 1. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Задача 2.Для изучения распределения работников госсектора по размерам заработной платы в городе проведено 10%-ное выборочное обследование. В результате учета 900 человек выявлено, что средняя зарплата работников составляет 14800 руб. со средним квадратическим отклонением 1500 руб. Выявлено, 15% работающих получают зарплату свыше 16000 руб. Требуется с вероятностью 0,954 определить пределы среднего размера заработка одного работника госсектора в городе и пределы доли жителей, получающих свыше 16000 руб.

Типовые вопросы теста

1. Основным источником статистической информации о социально-экономических процессах в стране являются:
   а) органы государственной статистики
   б) СМИ
   в) отчетные данные предприятия
   г) опросы населения
2. Задачей статистического наблюдения является:
   а) расчет обобщающих показателей;
   б) сбор массовых данных об изучаемых явлениях (процессах)
   в) первичная обработка и сводка данных;
   г) выявление количественных закономерностей.
3. По организационной форме статистические наблюдения бывают:
   а) текущими (непрерывными);
   б) специально организованные;
   в) выборочными;
   г) монографическими.
4. По охвату единиц совокупности статистические наблюдения бывают:
   а) монографическими;
   б) специально организованные;
   в) экспедиционными;
   г) текущими (непрерывными).
5. Статистическое наблюдение это…
   а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;
   б) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;
   в) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей
   г) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности.

6. Организационная форма статистического наблюдения, при которой единицы наблюдения представляют сведения о своей деятельности в виде формуляров регламентированного образца - это…
   а) самообследование
   б) специальное статистическое исследование
   в) отчетность
   г) единовременный учет
7. Существуют следующие способы выявления ошибок наблюдения:
   а) ревизия данных
   б) логический контроль и простой арифметический подсчет
   в) аудиторские проверки
   г) двойная запись регистрируемых данных
8. Выборочное наблюдение – это:
   а) разновидность несплошного наблюдения
   б) разновидность сплошного наблюдения
   в) разновидность статистического исследования
   г) метод обобщение результатов статистического исследования
9. Основными методами распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность являются:
   а) метод аналитического выравнивания
   б) прямой пересчет и способ коэффициентов
   в) метод анализа временных рядов
   г) метод экстраполяции
10. Конечной целью выборочного наблюдения является:
   а) расчет средних величин на основе данных выборки
   б) расчет статистических показателей, являющихся обобщающими для выборки
   в) характеристика генеральной совокупности на основе данных, полученных по выборке

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га	номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га
1	32	19,5	11	45	24,2
2	33	19,0	12	46	25,0
3	35	20,5	13	48	27,0
4	37	21,0	14	49	26,8
5	38	20,8	15	50	27,2
6	39	21,2	16	53	28,0
7	40	23,0	17	54	30,0
8	41	23,3	18	56	30,2
9	42	24,0	19	58	32,0

10	44	24,3	20	60	33,0

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 2. По данным таблицы из задачи 1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. Статистическая сводка это…
   а) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;
   б) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;
   в) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;
2. Статистическая группировка это…
   а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;
   б) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность;
   в) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;
   г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.
3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются … группировкой:
   а) структурной;
   б) аналитической;
   в) множественной;
   г) типологической.
4. Разделение однородной совокупности на группы, характеризующие её строение по какому-либо варьирующему признаку называются … группировкой:
   а) структурной.
   б) множественной;
   в) аналитической;
   г) типологической.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IVкв
1 год	175	263	326	297
2 год	247	298	366	341

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Задача 2. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IVкв
1 год	124	144	156	176
2 год	156	165	176	190

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на III квартал третьего года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. Временные ряды (ряды динамики) – это:
   а) расположенные в хронологическом порядке данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени
   б) сгруппированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

в) ранжированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени
г) уровни явления на определенную дату

2. Временной ряд состоит из следующих элементов:
а) порядковый номер и индивидуальное значение признака
б) момент времени и уровень ряда
в) индивидуальное значение и вес признака
г) момент времени и вес признака

3. Средний уровень интервального равностоящего ряда динамики определяется как средняя…
а) хронологическая;
б) квадратическая;
в) арифметическая;
г) геометрическая.

4. Цепные показатели динамики временного ряда рассчитываются по …
а) переменной базе сравнения
б) постоянной базе сравнения
в) средней базе сравнения
г) средней арифметической

5. Уровень ряда динамики…
а) отображают определенные даты (моменты) времени
б) отображают отдельные периоды времени
в) характеризуют тенденцию
г) отображает количественную оценку развития во времени изучаемого явления

6. Каждый уровень временного ряда формируется под влиянием следующих групп факторов:
а) тенденция, циклические колебания и случайные факторы
б) тенденция, выборочный характер наблюдения и случайные факторы
в) циклические колебания, методика статического наблюдения и выборочный характер наблюдения
г) момент времени и случайный фактор

7. Расчет значений циклической составляющей временного ряда может быть осуществлен методом:
а) аналитического выравнивания
б) от условного нуля
в) скользящей средней
г) укрупнения интервалов

8. При равномерном характере развития социально-экономических явлений во времени для изучения тренда используется уравнение…:
а) прямой
б) параболы второго порядка
в) показательной функции
г) степенной функции

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Типовые задачи:

Задача 1. По объединению организаций индустрии гостеприимства имеются следующие данные:

Организация	прошлый год		отчетный год	
	себестоимость единицы, руб.	общая сумма затрат, руб.	себестоимость единицы, руб.	общая сумма затрат, руб.
№ 1	8,5	17000	8,3	18000
№ 2	8,0	24000	7,9	27000
№3	4,0	16000	3,8	21000

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости услиги, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.
- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.
- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

Задача 2**.** По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;
- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;
- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

Номер предприятия	Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1	4500	5600	900	1000
2	3200	3420	760	821
3	3500	2780	790	770

Типовые вопросы теста

1. Взаимосвязь между индексами товарооборота, цен и физического объема товарооборота устанавливается по формуле:
   а) $I_p=I_{pq}\times I_q$,
   б) $I_{pq}=I_p\times I_q$,
   в) $I_{pq}=I_p/I_q$,
   г) $I_q=I_{pq}\times I_p$.
2. Индекс структурных сдвигов имеет вид:

а) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

б) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

в) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

3. Индекс постоянного состава имеет вид:

а) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

4. Индекс переменного состава имеет вид:

а) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

5. В территориальных индексах физического объёма продукции в качестве весов применяют …. цены :
   а) относительные
   б) суммарные
   в) средние
   г) примерные
6. Статистический индекс – относительная величина, позволяющая:
   а) охарактеризовать выборку
   б) описать характер вариации в выборке
   в) сравнивать сложные совокупности и их отдельные единицы
   г) описать характер вариации признака в совокупности
7. Индивидуальный индекс характеризует:
   а) изменение отдельных единиц совокупности
   б) результат совместного измерения всех единиц изучаемой совокупности
   в) влияние индексируемой величины на соизмеритель
   г) влияние соизмерителя на индексируемую величину
8. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 124%
б) 25%
в) 35%
г) 135%

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типовые задачи:

Задача1.Используя данные к задаче 1 (*тема 5*) , провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Задача 2. По данным таблицы:

	1	2	5	6	3
	1	5		7	2

1. Построить уравнение регрессии Y от X.Используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость.

2. Рассчитать коэффициент корреляции.

3. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.

Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Типовые вопросы теста

1. По форме связи в статистике классифицируются на:
   а) линейные и криволинейные
   б) прямые и обратные;
   в) закономерные и произвольные
   г) сильные и слабые.
2. Для оценки тесноты связи между показателями при исследовании взаимосвязей используются …
   а) дисперсия;
   б) показатели дисперсии
   в) показатели корреляции
   г) критерий Фишера.
3. Коэффициент корреляции изменяется:
   а) от 4 до 0;
   б) от 0 до 1;
   в) от –1 до 0
   г) от –1 до +1
4. Коэффициент детерминации применяется для**:**

а) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае множественной регрессии
б) оценки статистической значимости уравнения в целом
в) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае парной регрессии
г) оценки статистической значимости параметров уравнения

5. Парная регрессия – это связь между:
а) одним результативным признаком и одним факторным признаком
б) двумя результативными признаками и одним факторным признаком
в) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками
г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

6. Множественная регрессия – это связь между:
а) одним результативным признаком и одним факторным признаком
б) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками
в) двумя результативными признаками и одним факторным признаком
г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные по одному из регионов . На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Задача 2. Имеются данные по одному из регионов . На начало текущего года численность всего населения составляла 524,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 582,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 10,1%, смертности – 6,5%, механического прироста – 2,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том

же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Типовые вопросы теста

1. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели:
   а) естественного движения населения
   б) миграционного движения населения
   в) механического движения населения
   г) дифференциации населения
2. Изменение численности населения за счет прибытия/убытия натерритории характеризуют показатели:
   д) естественного движения населения
   е) миграционного движения населения
   ж) механического движения населения
   з) дифференциации населения
3. Общая сумма денежных и натуральных доходов, по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказанных населению за счет социальных источников, называется … доходом:
   а) реальным
   б) совокупным
   в) располагаемым
   г) номинальным
4. К экономически активному населению в Российской Федерации не относят:
   а) учащиеся и студенты очной формы обучения
   б) занятых в экономике
   в) безработных
   г) военнослужащих

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача 2 Среднемесячная заработная плата работников региона в базисном периоде составила 27000рубю., в отчетном – 29150руб. Индекс потребительских цен за этот период среднем возрос в 1,5 раза. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы работников региона.

Типовые вопросы теста

1. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..
   а) валовой выпуск товаров и услуг
   б) валовая добавленная стоимость
   в) валовой внутренний продукт
   г) валовая прибыль
2. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…
   а) валовая добавленная стоимость
   б) валовой внутренний продукт
   в) конечное потребление
   г) национальный доход
3. Что НЕ относится к характеристикам уровня жизни
   а) Достаток
   б) рациональное потребление по научно обоснованным нормам
   в) бедность
   г) социальный статус
4. Какой показатель применяется для оценки качества жизни по рекомендациям ООН применяется
   а) индекс развития человеческого потенциала
   б) индекс цен
   в) индекс Джини
   г) индекс потребления услуг
5. Какой элемент НЕ включает прожиточный минимум
   а) стоимость минимальной продовольственной корзины
   б) минимально необходимые затраты на приобретение непродовольственных товаров
   в) расходы на оплату образования
   г) расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи
6. К нефинансовым активам национального богатства НЕ относится …
   а) основной капитал предприятий
   б) акционерный капитал
   в) запасы
   г) богатства недр

Типовые оценочные средства по теме 11.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача2. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 200
- Промежуточное потребление - 150
- Чистые налоги на импорт – 105
- Чистые налоги на продукты – 110
- Потребление основного капитала – 108
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+103)
- Конечное потребление – 140

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Типовые вопросы теста

1. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

д) валовой выпуск товаров и услуг
е) валовая добавленная стоимость
ж) валовой внутренний продукт
з) валовая прибыль

2. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

д) валовая добавленная стоимость
е) валовой внутренний продукт
ж) конечное потребление
з) национальный доход

Типовые оценочные материалы по теме12.

Типовые задачи:

Задача 1 В базисном периоде организации индустрии гостеприимства региона оказалиуслуг на сумму 1400млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 400млн. руб.. В текущем периоде объем оказанныхуслуг составил 1800 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,25.

Определить экономию финансовых ресурсов организаци региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

Задача2В базисном периоде организации индустрии гостеприимстварегиона реализовали продукции на сумму 1000млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 200млн. руб.. В текущем периоде объем оказанныхуслуг составил 600 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,45.

Определить экономию финансовых ресурсов организаций региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

Типовые вопросы теста

1. Доля отдельных товаров и товарных групп в общем объеме товарных запасов называют…
   а) запасоемкостью
   б) средними товарными запасами
   в) структурой товарных запасов
   г) объемом товарных запасов
2. Объем реализованной продукции за определенный период времени в сопоставимом выражении называется …
   а) товарооборотом
   б) товарными запасами
   в) товародвижением
   г) товарооборачиваемостью
3. В статистике производства продукции используется индекс промышленного производства – относительный показатель, характеризующий изменение масштабов производства…
   а) в сравниваемых периодах
   б) в периоде, который наступил после текущего
   в) в связи с ликвидацией предприятия
   г) в связи с ростом цен

4. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…
   а) 124%
   б) 25%
   в) 35%

г) 135%

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Вопросы для опроса

1) Перечислите показатели финансовых результатов в отечественно статистике.
2) Перечислите показатели рентабельности производства и рентабельности продукции (услуг)
3) Что такое экономическая добавленная стоимость?
4) Каковы показатели экономико-статистического анализа безубыточности?

Типовые задачи:

Задача 1. На основе данных финансовой отчетности предприятия провести оценку динамики и структуры его финансовых результатов за 3 года. Сделать выводы.

Задача 2. На основе данных финансовой отчетности предприятия провести анализ финансовой устойчивости предприятия в динамике за 3 года. Сделать выводы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

1.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками анализа и оценки затрат предприятия ресторанного бизнеса на основе статистических методов анализа

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Применяет инструментарий статистики для оценки и анализа затрат предприятия ресторанного бизнеса	Самостоятельно и верно определены и применены инструменты статистики для оценки и анализа затрат предприятия ресторанного бизнеса

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам (экзамен):

1) Понятие, предмет и метод статистики как научной дисциплины.
2) Основные задачи и значение статистики как научной дисциплины.
3) Основные понятия (категории) статистики.
4) Понятие и виды абсолютной величины в статистике.
5) Виды и единицы измерения относительных величин.
6) Средняя величина: понятие, принципы применения, классы и виды (формы) средних величин.
7) Структурные средние: виды и назначение.
8) Понятие вариации. Система показателей вариации.
9) Статистическое наблюдение: понятие, особенности, требования к организации.
10) Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
11) Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения.
12) Перепись населения как форма статистического наблюдения.
13) Статистическая сводка: понятие, назначение, способы осуществления.
14) Группировка статистических данных: понятие, основные классификации.
15) Особенности построения статистических группировок
16) Ряды распределения: понятие, основные элементы.
17) Статистические таблицы: основное назначение, элементы, виды, правила построения.
18) Ряды динамики: понятие, основные элементы, классификация, структура.
19) Система показателей анализа рядов динамики.
20) Определение тренда в рядах динамики.
21) Понятие индексов. Виды индексов.
22) Индивидуальные индексы и их применение в экономическом анализе.

23) Агрегатные формы индексов и их применение в экономическом анализе.
24) Основные понятия корреляционного и регрессионного анализа.
25) Применение методов теории статистики в макроэкономических исследованиях.
26) Динамика численности, состава и размещения населения
27) Естественное движение и показатели миграции населения
28) Воспроизводство населения
29) Демографические прогнозы
30) Качество населения
31) Статистика окружающей среды
32) Национальное богатство: понятие, состав, оценка.
33) Статистика финансовых ресурсов и финансового рынка
34) Понятие, содержание и общие принципы построения СНС.
35) Группировки и классификации в СНС.
36) Система макроэкономических показателей и методы их определения.
37) Методология построения и анализа сводных счетов системы.
38) Качество жизни: понятие и система показателей.
39) Объект и основные категории микроэкономической статистики.
40) Система показателей микроэкономической статистики.
41) Статистические показатели статистики домашних хозяйств
42) Статистические показатели финансовый результатов деятельности предприятия
43) Формы статистического учета продукции.
44) Система статистических показателей продукции предприятия.
45) Основные характеристики жизненного цикла товара.
46) Финансовая и статистическая отчетность
47) Система показателей, отражающих финансовое положение предприятий
48) Факторы и показатели финансовых результатов
49) Экономико-статистический анализ безубыточности.
50) Система показателей и методы статистической оценки качества продукции.

Типовые задачи (экзамен)

1. Используя данные по магазинам города, провести структурную группировку магазинов по уровню цены на товар «А», выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблице, рассчитать необходимые показатели, сделать выводы.

№ магазина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Средняя цена товара за период, руб	808	738	763	854	882	916	863	756	940	965
№ магазина	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Средняя цена товара за период, руб	818	924	801	952	706	802	748	980	941	852

2. Имеются данные о населении региона *** в 20**г (в тыс. чел.).

Возраст, лет	Мужчины, тыс. чел.	Женщины, тыс. чел.
0-15	654	628
16-30	702	684
31-50	590	671
50 и более	439	582

Определить половозрастную структуру населения региона. Рассчитать сколько женщин приходится на 100 мужчин в каждой возрастной группе и в целом по региону. Сделать выводы, указать вид рассчитанных показателей.

3. Имеются данные за учебный год о студентах второго курса экономического факультета вуза. Определить средние значения показателей таблицы, указать их вид.

Направления	Средний балл успеваемости	Количество студентов	Доля студентов-стипендиатов, %
Экономика	4,1	35	45
Менеджмент	4,0	39	29
Маркетинг	4,4	45	34
Финансы	4,7	67	51

4. По данным таблицы определить показатели вариации среднесписочной численности работников организации индустрии гостеприимства города ХХ. Сделать вывод о характере вариации признака.

Среднесписочная численность работников, чел	До 25	25-100	100-200	200 и более
Количество предприятий	131	185	93	27

5. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным затраты на производство реализованной продукции увеличились на 24%, доход от реализации продукции увеличился в два раза меньше, чем затраты. Определить, как изменился показатель уровня затрат на рубль товарной продукции (указать его вид).

6. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным продажи организации индустрии гостеприимства сократились на 6%, а выручка увеличилась на 8, %. Определить изменение цен на услуги организации индустрии гостеприимства.

7. Проводится выборочное изучение среднего дневного удоя 5000 коров в личных подсобных хозяйствах граждан. Необходимо определить число коров для наблюдения, если из аналогичных исследований известно, что среднее квадратическое отклонение дневного удоя составляет 0,8 кг, при этом предельная ошибка величины среднего удоя не должна превышать 0,1 кг, а выводы следует получить с вероятностью не менее 0,95425.

8. Имеются данные о продажах товара А

Месяц	01	02	03	04	05	06
Продажи, шт.	654	558	576	867	787	874

Определить абсолютные и относительные показатели динамики цепным способом. Провести сглаживание методом скользящей средней. Сделать выводы

9. Имеются данные по предприятию

Продукция	Цена единицы продукции, руб		Объем производства, тыс. шт.	
	I кв	II кв	I кв	II кв
А	664	698	25	19
Б	577	593	56	78

Определить сводные цен на продукцию, объемов производства и валовой продукции. Рассчитать абсолютное изменение валовой продукции в целом и по факторам. Сделать выводы.

10. Имеются данные об успеваемости студентов экономического факультета.

Направления	Средний балл		Количество студентов, чел	
	осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
Экономика	4,4	3,8	320	311
Менеджмент	3,7	4,6	320	266

Определить индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов успеваемости студентов, сделать выводы.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономической статистики, правильно применил статистические методы для анализа последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации при решении задач.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономической статистики, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешностипри решении задач.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономической статистики, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибкипри решении задач.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономической статистики, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.неверно решил задачу.

Задания контрольной работы

Используя данные портала статистика и аналитика гостиничного бизнеса https://umhos.ru/statistics/ или данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (URL: http://kaliningrad.gks.ru) или данные Федеральной службы государственной статистикиhttps://www.gks.ru и др. источники (https://hotelier.pro/tourizm/item/2973-rosstat/ и т.д.) провести статистическое исследование, используя все изученные методы статистики.

Проведенное статистическое исследование представить в видеаналитического отчета. В работе использовать статистические данные за последние 5-10 лет.

Аналитический отчет должен включать все этапы статистического исследования, в частности, статистическое наблюдение, сводку и группировку данных, а также расчет обобщающих показателей. В качестве обобщающих показателей должны быть рассчитаны следующие статистические показатели: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста Исходную статистическую информацию, используемую для анализа динамических рядов, следует представить в таблице и изобразить графически в виде линейной или столбиковой диаграммы, построенной с соблюдением всех правил. Все показатели, кроме средних характеристик, для каждого ряда динамики оформить в таблице, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению таблиц. Если прослеживается тенденция развития, и, если это возможно, провести экстраполяцию уровней ряда на ближайшие два года с помощью среднего абсолютного прироста и среднего темпа роста.

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	- студент в полном объеме подготовил аналитический отчет; - последовательно, грамотно и в полном объеме использовал статистические методы; - сделал выводы и обобщения по полученным показателям
Незачтено	- студент не в полном объеме подготовил аналитический отчет; - не в полном объеме использовал существующие статистические методы; - не сделал выводы и обобщения по полученным показателям

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типадают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах истории

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятийбыл освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с исторической литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для

хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Сидоренко, М. Г.	Статистика : учебное пособие / М.Г. Сидоренко. (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-160-2. - Текст : электронный.	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М 2022. - 160 с.		https://znanium.com/catalog/product/1832390
2	Под редакцией И. И. Елисеевой.	Статистика : учебник для вузов /— 3-е изд., перераб. и доп. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва : Издательство Юрайт 2022. — 361 с.		https://urait.ru/bcode/488653
6.2. Дополнительная литература					
1	Аскеров, П. Ф.	Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего обр.[Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].	Москва: ИНФРА-М 2019. — 272с.		https://znanium.com/catalog/product/1008000
2	Под ред. И. И. Елисеевой.	Статистика: учебник для прикладного бакалавриата ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва.: Издательство Юрайт 2018. — 361 с		https://urait.ru/bcode/421537
3	Минашкин, В. Г	. Статистика : учебник для академического бакалавриата Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7390-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва : Издательство Юрайт 2019. — 448 с		https://urait.ru/bcode/431911
4	Дудин, М. Н.	Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва : Издательство Юрайт 2020. — 374 с.		https://urait.ru/bcode/451378
5	Лосева, О. В.	Общая теория статистики	Саратов :		https://

		для бакалавров экономики и менеджмента: учебное пособие / О. В. Лосева, К. М. Буданов. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART	Вузовское образование 2019. — 94 с.		www.iprbookshop.ru/19527.html

6.3. Интернет-ресурсы.	
1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
5.	http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»
7.	Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru/
8.	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Организация и технологии производства на предприятии питания»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы
высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

Преподаатель кафедры управления социально-экономическими системами, к.т.н. О.В. Анистратова

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	готовность к разработке и реализации инновационных проектов в ресторанном бизнес	ПКс-3	готовность к реализации инновационных проектов по организации технологии производства на предприятии питания

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКс-3	на уровне знаний: знать требования к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства и проектировании предприятий индустрии гостеприимства в соответствии с ГОСТ 30524-2013
		на уровне умений: уметь определять формы и методы организации услуг питания
		на уровне навыков: контролировать качество полуфабрикатов и готовой продукции, оценивать условия труда владеть навыками менеджмента в сервисе гостеприимства;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16/12 часов лекций,

- 26/19,5 часов практических занятий,
- 64/48 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 8/6 часов практических занятий,
- 94/70,5 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация и технологии производства на предприятии питания» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата и изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина «Организация и технологии производства на предприятии питания» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео

и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Питание как часть общечеловеческой материальной культуры	8	2		2		4	конспект устный опрос
Тема 2. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания	7			2		5	конспект устный опрос
Тема 3. Служба питания в гостиничном предприятии	7			2		5	конспект, устный опрос
Тема 4. Оперативное планирование производства службы питания	9	2		2		5	конспект устный опрос решение задач
Тема 5. Составление меню	9	2		2		5	конспект тестирование, решение задач
Тема 6. Маркетинг услуг питания в гостинице	9	2		2		5	конспект устный опрос, решение задач
Тема 7. Управление службой питания в гостинице	9	2		2		5	конспект устный опрос,
Тема 8. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах	7			2		5	конспект , устный опрос,
Тема 9. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания	9	2		2		5	конспект , устный опрос,
Тема 10. Специальные формы организации питания	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания	7			2		5	конспект устный опрос,

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 12. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола	7			2		5	конспект устный опрос, решение задач
Тема 13. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания	9	2		2		5	конспект, устный опрос
Консультация	2				2		
Итоговая аттестация	36						экзамен
Всего	**144**	**16**		**26**	**2**	**64**	**36**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Питание как часть общечеловеческой материальной культуры	6	1,5		1,5		3	конспект устный опрос
Тема 2. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания	5,25			1,5		3,75	конспект устный опрос
Тема 3. Служба питания в гостиничном предприятии	5,25			1,5		3,75	конспект, устный опрос
Тема 4. Оперативное планирование производства службы питания	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект устный опрос решение задач
Тема 5. Составление меню	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект тестирование, решение задач
Тема 6. Маркетинг услуг питания в гостинице	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект устный опрос, решение задач
Тема 7. Управление службой питания в гостинице	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект устный опрос,
Тема 8. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах	5,25			1,5		3,75	конспект , устный опрос,
Тема 9. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект , устный опрос,

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
формы обслуживания							
Тема 10. Специальные формы организации питания	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания	5,25			1,5		3,75	конспект устный опрос,
Тема 12. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола	5,25			1,5		3,75	конспект устный опрос, решение задач
Тема 13. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания	6,75	1,5		1,5		3,75	конспект, устный опрос
Консультация	1,5						
Итоговая аттестация	27						экзамен
Всего	**108**	**12**		**19,5**		**48**	**27**

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Питание как часть общечеловеческой материальной культуры	8	0,5		0,6		6,9	конспект устный опрос
Тема 2. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания	7			0,6		6,4	конспект устный опрос
Тема 3. Служба питания в гостиничном предприятии	7			0,6		6,4	конспект, устный опрос
Тема 4. Оперативное планирование производства службы питания	9	0,5		0,6		7,9	конспект устный опрос решение задач
Тема 5. Составление меню	9	0,5		0,6		7,9	конспект тестирование, решение задач
Тема 6. Маркетинг услуг питания в гостинице	9	0,5		0,6		7,9	конспект устный опрос, решение задач
Тема 7. Управление службой	9	0,5		0,6		7,9	конспект

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
питания в гостинице							устный опрос,
Тема 8. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах	7			0,6		6,4	конспект , устный опрос,
Тема 9. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания	9	0,5		0,6		7,9	конспект , устный опрос,
Тема 10. Специальные формы организации питания	9	0,5		0,6		7,9	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания	7			0,6		6,4	конспект устный опрос,
Тема 12. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола	7			0,6		6,4	конспект устный опрос, решение задач
Тема 13. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания	9	0,5		0,7		7,8	конспект, устный опрос
Консультация	2				2		
Итоговая аттестация	36						экзамен
Всего	**144**	**4**		**8**	**2**	**94**	**36**

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Питание как часть общечеловеческой материальной культуры	6	0,375		0,45		5,175	конспект устный опрос
Тема 2. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания	5,25			0,45		4,8	конспект устный опрос
Тема 3. Служба питания в гостиничном предприятии	5,25			0,45		4,8	конспект, устный опрос
Тема 4. Оперативное планирование производства службы питания	6,75	0,375		0,45		5,925	конспект устный опрос решение задач

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5. Составление меню	6,75	0,375		0,45		5,925	конспект тестирование, решение задач
Тема 6. Маркетинг услуг питания в гостинице	6,75	0,375		0,45		5,925	конспект устный опрос, решение задач
Тема 7. Управление службой питания в гостинице	6,75	0,375		0,45		5,925	конспект устный опрос,
Тема 8. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах	5,25			0,45		4,8	конспект , устный опрос,
Тема 9. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания	6,75	0,375		0,45		5,925	конспект , устный опрос,
Тема 10. Специальные формы организации питания	6,75	0,375		0,45		5,925	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания	5,25			0,45		4,8	конспект устный опрос,
Тема 12. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола	5,25			0,45		4,8	конспект устный опрос, решение задач
Тема 13. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания	6,75	0,375		0,525		5,85	конспект, устный опрос
Консультация	1,5				1,5		
Итоговая аттестация	27						экзамен
Всего	**108**	**3**		**6**	**1,5**	**70,5**	**27**

Содержание дисциплины

Тема 1. Питание как часть общечеловеческой материальной культуры

Питание как основной компонент материальной культуры человека. История и этапы развития питания.

Тема 2. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания

Модели гостеприимства и их характеристика. История развития и современное состояние предприятий общественного питания на

предприятиях гостеприимства. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов.

Услуга общественного питания как составляющая гостиничного продукта.

Тема 3. Служба питания в гостиничном предприятии

Служба питания и ее роль в индустрии гостеприимства. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Задачи и функции деятельности службы питания. Услуги питания и требования к ним. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице. Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения.

Тема 4. Оперативное планирование производства службы питания

Оперативное планирование производства службы питания. Элементы оперативного планирования работы производства: составление планового меню на неделю; на его основе разработка плана-меню, отражающего дневную производственную программу предприятия.

Тема 5. Составление меню

Назначение и принципы составления меню и прейскурантов. Виды меню. Особенности составления меню для ресторана и кафе. Составление меню банкетов, комплексного обеда, диетического питания, дневного рациона. Карты напитков. Оформление меню.

Тема 6. Маркетинг услуг питания в гостинице

Сущность маркетинга в общественном питании. Мотивация потребителей и обслуживающего персонала. Технологии продвижения услуг питания. Психологические факторы установления цен. Приемы стимулирования сбыта по отношению к собственному персоналу. Приемы стимулирования сбыта, направленные на клиента.

Тема 7. Управление службой питания в гостинице

Управление службой питания. Общая характеристика аппарата управления службы питания. Администрация ресторана. Должностные инструкции директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье, бариста.

Тема 8. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах

Сервисные технологии в организации питания. Организация процесса обслуживания в предприятиях питания различных форматов.

Тема 9. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания

Виды услуг питания в гостиничных предприятиях: полный пансион - (FB); полупансион - (HB) одноразовое питание (завтрак) - (BB), все включено в стоимость - All inclusive т.д.

Методы обслуживания: самообслуживание, обслуживание персоналом, комбинированный метод. А-ля карт, а парт, табльдот, буфетный стол.

Стандартные обеды по абонементам. Общий стол. Все виды общественного питания по абонементам. Полное питание за определенную плату.

Обеды и завтраки по абонементам с постоянной стоимостью блюд. Порционные блюда. Питание с постоянными ценами при выборе различных блюд. Питание с постоянными ценами на основные блюда и с талонами на десертные блюда, напитки и т.д. Питание со смешанными системами оплаты блюд.

Питание с отпуском блюд в порядке самообслуживания: в буфетах, шведских буфетах (холодные закуски): с подачей отдельных блюд по талонам и чекам, система кафетерия; с оплатой после еды, без предварительной выдачи чеков; прочие формы самообслуживания.

Обслуживание по типу "шведского стола".

Основные системы обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированный американский план, континентальный план. Виды завтраков в зависимость от контингента потребителей: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

Тема 10. Специальные формы организации питания

Организация обслуживания участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице.

Технологии и особенности обслуживания массовых мероприятий. Обслуживание участников съездов, конференций, совещаний. Обслуживание спортсменов.

Организация диетического и лечебно-профилактического питания. Обслуживание тематических и праздничных мероприятий. Организация обслуживания банкетов. Банкеты-приемы. Банкет-прием с полным обслуживанием в "обнос". Банкет-фуршет. Банкет-коктейль. Банкет-встреча (с частичным обслуживанием). Банкет-чай. Ланчи, бранчи и т.д. Правила организации банкетов. Управление процессом банкетного обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу. Стандарты обслуживания.

Тема 11. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания

Создание концептуальных предприятий общественного питания. Расширение сети виртуальных ресторанов. Приготовление блюд в присутствии посетителей.

Внедрение мерчандайзинга (сбыта продукции и услуг).

Тема 12. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола

Столовая посуда, приборы, столовый текстиль. Виды, назначение, профессиональные требования. Основные правила расстановки тарелок и расположения столовых приборов. Технологический цикл процесса обслуживания.

Тема 13. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания

Обслуживающий персонал ресторана. Аттестация персонала. Профессиональная этика работников службы питания. Организация системы постоянного обучения персонала ресторана. Ответственность сторон по договору (жалобы, претензии).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта .

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме – решение задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Дать понятие и определить сущность общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.
2. Перечислить социальные и экономические задачи общественного питания.
3. Дать определение рынка услуг предприятий общественного питания.
4. Перечислить функции предприятия общественного питания.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Типовые вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте основные виды гостиничных и ресторанных комплексов в различные исторические эпохи.
2. Модели гостеприимства и их характеристика.
3. История развития и современное состояние предприятий общественного питания на предприятиях гостеприимства.
4. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания.
2. Дать общую характеристику производственной группе помещений.
3. Дать общую характеристику торговой группе помещений.
4. Дать общую характеристику группе помещений административного, бытового и технического назначения.
5. Что определяет состав и площади функциональных групп помещений предприятий питания различных типов?
6. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?
7. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение.
8. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.
9. Воспроизвести структуру управления современного ресторана
10. Чем отличаются организационно-управленческие структуры предприятия питания, работающего на п/ф высокой степени готовности, от предприятий с полным производственным циклом?

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Типовые вопросы для опроса:

1. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания.
2. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
3. Дать определение услуги предприятия общественного питания
4. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
5. В чем отличие услуг питания ресторана от услуг других типов предприятия общественного питания?
6. Назвать основополагающие ГОСТы, регулирующие деятельность предприятия общественного питания РФ.

7. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.
8. В чьей компетенции находится вопросы оперативного планирования?
9. Назвать основные элементы оперативного планирования.
10. Перечислить категории нормативных документов используемых в производственной деятельности предприятия общественного питания.
11. Какую информацию и в какой структуре содержит сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.
12. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
13. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда.
14. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
15. Сырьевая ведомость. Назначение, порядок заполнения.

Типовые задачи:

Задача 1.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем питается 120 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида, составить и оформить план-меню.

Задача 2.

Для организации питания участников конференции в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск кулинарных блюд. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, что в конференции примут участие 60 человек. Составить технологические карты на горячие блюда, предложенные в комплексах.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Ответить на типовые вопросы теста:

1	К принципам составления меню относятся…	1.совместимость, экономность, фирменность, безопасность, взаимозаменяемость. 2.совместимость, взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд. 3. взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд.
2	Расположите супы в нужном порядке	1. пюреобразные, 2. прозрачные, 3. заправочные, 4. сладкие, 5. молочные, 6. холодные.
3	Меню со свободным	1.общедоступных предприятий общественного

	выбором блюд составляется для…	питания; 2.для закрытых предприятий общественного питания; 3.для любых предприятий общественного питания.
4	Кто составляет план-меню?	1.директор, заведующий производством, технолог; 2. директор, заведующий производством, бухгалтер, бригадир; 3. заведующий производством, технолог;
5	Какие данные в плане-меню вписывает калькулятор?	1.количество блюд, цена, сумма; 2.цена, сумма; 3.№ по сборнику рецептур, цена.
6	Какое меню составляется в присутствии заказчика?	1.банкетное; 2.дневного рациона; 3.со свободным выбором блюд
7	Бизнес-ланч подают в …	1.меню в выходные дни с 9.00 до 14.30; 2.меню в рабочие дни с 12.00 до 16.00; 3.меню ежедневное с 12.00 до 24.00
8	Какое меню исключает мясные блюда?	1.вегитарианское; 2.дневной рацион; 3.цикличное меню
9	При составлении, какого вида меню используют сборник лечебного питания?	1.меню дневного рациона; 2.детского питания; 3.диетическое меню
10	План-меню отражает…	1.дневную программу предприятия; 2.ассортиментный минимум; 3.перечень блюд в меню
11	Кто утверждает план-меню?	1.зав. производством; 2.главный бухгалтер; 3.директор.
12	Ассортиментный минимум это…	1.перечень наименований блюд и закусок в меню; 2.определенное количество наименований холодных, горячих и других блюд для различных типов п.о.п.; 3.перечень блюд в плане-меню для п.о.п.
13	Горячие закуски включают в меню …	1.после холодных закусок; 2.после первых блюд; 3.после вторых блюд

14	В плане-меню комплексного питания указывают количество выпускаемых блюд?	1.нет; 2.да; 3.по усмотрению бухгалтера
15	Меню детского питания составляют …	1.на основе норм закладки продуктов; 2.с учетом цены продуктов; 3.на основе физиологических норм питания.

Типовые задачи:

Задача 1

Составить и оформить меню бизнес-ланча для организации питания гостей гостиничного комплекса в летний сезон.

Задача 2.

В период празднования масленицы предложить и составить страничку блинного меню в основном меню ресторана гостиницы. На одно из предложенных блюд оформить технико-технологическую карту.

Задача 3.

Предложите и оформите вариант детского меню

Задача 4.

Предложите для включения в основное меню ресторана несколько вариантов фирменных холодных закусок. На одну из закусок оформите технологическую карту.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
2. Что является предметом маркетинга в общественном питании?
3. Сформируйте ключевое правило маркетинга в общественном питании
4. Какие рекламные средства используют при продвижении услуг питания?
5. Какова роль фирменного стиля предприятия общественного питания в продвижении услуг питания?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Типовые вопросы для опроса:

1. Кто осуществляет управление службой питания в ресторанных и гостиничных комплекса?
2. Общая характеристика аппарата управления службы питания?
3. Основные функциональные обязанности директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье; бариста.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса

1. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.
2. Перечислить основные методы обслуживания на предприятиях питания.
3. Дать характеристику формам обслуживания на предприятии общественного питания.
4. На чем основам принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.
5. В каких предприятиях используют обслуживание официантами?
6. Перечислить персонал предприятий общественного питания участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные виды услуг питания, предоставляемые в индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте основные методы обслуживания.
3. Основные признаки отличий систем обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированному американскому плану, континентальному плану.
4. Назовите основной перечень блюд входящий в следующие виды завтраков: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Типовые вопросы для опроса:

1. Назвать отличительные особенности процессов обслуживания в предприятиях форматов free-flow, fast-food, quick-casual.
2. Дать определения банкету.
3. По каким признакам классифицируют банкеты?
4. Перечислить виды банкетов.
5. Какова последовательность действий персонала предприятий общественного питания по организации банкета?
6. Как определить площадь банкетного зала?
7. Каковы особенности организации банкета с полным обслуживанием официантами?
8. Чем руководствуются при выборе формы банкетного стола?
9. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов.
10. Как рассчитать общую длину банкетного стола?
11. Как рассчитать количество обслуживающего персонала для банкетного обслуживания?

12. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?

13. Какие операции включает в себя цикл процесса обслуживания банкета с частичным обслуживанием официантами?

14. В каких случаях лучшей формой банкетного обслуживания будет банкет-фуршет?

15. Назвать преимущества банкета фуршет

16. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет

17. Чем отличается сервировка банкетного фуршетного стола?

18. Какие операции включает в себя цикл процесса обслуживания банкета-фуршет?

19. Чем отличается банкет коктейль от банкета-фуршет?

20. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?

21. Как организовать прием «бокал-вина»?

22. В каких случаях торжественный цикл проводят по типу «бокал шампанского»?

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные в организации обслуживания

2. Назовите основные пути привлечения клиентов и увеличение прибыли?

3. Основные элементы мерчендайзинга в индустрии гостеприимства?

4. Виртуальный ресторан это? Отличительные особенности.

5. Технологии продвижения услуг питания.

6. Мероприятия по стимулированию сбыта.

7. Эффективная организация продаж в ресторане.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие столовые приборы называют основными?

2. Перечислить наборы столовых предметов, относящихся к основным.

3. Для потребления каких блюд используют столовый набор?

4. Чем рыбный нож отличается от столового?

5. Назвать состав десертного набора

6. Перечислить столовую посуду, используемую при сервировке.

7. Назвать виды столового белья

8. Для каких целей используют мольтон, наперон?

9. Назвать стандартные размеры салфеток.

10. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сеты, дорожки?

11. Какие рюмки подаются для подачи вин: белых, красных, игристых?

12. Какие рюмки используют для подачи крепких алкогольных напитков: водки, виски, рома, текилы, джина?

13. В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?

14. Назвать порядок операций по сервировке стола.

15. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола?

16. В какой последовательности укладывают вилки?

17. Где может находится салфетка на сервированном столе?

18. Воспроизведите схему сервировки банкетного стола с полным обслуживанием официантами.

19. Чем отличаются сервировки столов для различных видов обслуживания?

20. Как организован процесс обслуживания потребителей в ресторане?

Типовые задачи:

Задача 1

В ресторане гостиничного комплекса запланирован банкет в меню, которого включены алкогольные напитки для гостей: два крепких алкогольных напитка водка и коньяк, белое вино и два вида ликера. Какие рюмки необходимо использовать для подачи данных напитков.

Задача 2

Рассчитайте длину столов и скатертей, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 83 человек.

Задача 3

Рассчитайте количество фруктов и ваз для их подачи для фуршета, организованного по случаю дня рождения одного из гостей гостиницы. Предложите ассортимент фруктов для фуршета.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Типовые вопросы для опроса:

1. Дать определение качеству обслуживания.
2. Назвать критерии качества обслуживания.
3. Дать определение услуг питания.
4. Назвать критерии качества услуг питания.
5. Что включает понятие «качество труда обслуживающего персонала»?
6. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
7. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
8. Что относится к основным факторам, определяющим культуру обслуживания?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	готовность к разработке и реализации инновационных проектов в ресторанном бизнес	ПКс-3	готовность к реализации инновационных проектов по организации технологии производства на предприятии питания

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-3	Способен к реализации инновационных проектов по организации технологии производства на предприятии питания	реализует инновационные проекты по организации технологии производства на предприятии питания

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые темы для устных ответов:

1. Питание как основной компонент материальной культуры человека. История и этапы развития питания. Взаимосвязь старинной и современной кухни.
2. Исторические традиции, национальные особенности и культура потребления народов мира. Влияние природных, социальных, экономических факторов на формирование традиций
3. Современные взгляды на потребление пищи и питания человека.
4. Туризм и национальная культура: их взаимосвязь в вопросах организации питания.
5. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания.

6. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов. Услуга общественного питания как составляющая гостиничного продукта.

7. Требования к предприятиям общественного питания в гостиницах согласно европейской системе классификации. Типологизация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания в них.

8. Классификация предприятий питания по уровню и характеру предоставляемых услуг согласно ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.

9. Служба питания и ее роль в индустрии гостеприимства. Задачи и функции деятельности службы питания. Услуги питания и требования к ним.

10. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Характеристика типов предприятий питания. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице.

11. Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения. Требования

12. к техническому оснащению, инвентарному обеспечению предприятий общественного питания в гостинице.

13. Организационная структура службы питания в гостиничных предприятиях различных типов и классов.

14. Вспомогательные службы предприятий питания.

15. Оперативное планирование производства службы питания.

16. Основные принципы составления рационов проживающих в гостинице. Назначение и принципы составления меню и прейскурантов. Виды меню.

17. Нормативная и технологическая документация предприятий общественного питания.

18. Технологии продвижения услуг питания. Мероприятия по стимулированию сбыта. Эффективная организация продаж в ресторане.

19. Специфика ценовой политики ресторана.

20. Дополнительные услуги предприятия питания в гостинице.

21. Управление службой питания. Общая характеристика аппарата управления службы питания.

22. Материальная ответственность работников предприятий общественного питания. Расчеты при планировании производства на предприятиях общественного питания в гостинице.

23. Сервисные технологии в организации питания. Организация процесса обслуживания в предприятиях питания различных форматов.

24. Классификация организационных форм и методов реализации услуг питания.

25. Формы организации питания: обслуживание в ресторане, кафе гостиничных комплексов.

26. Условия питания; полный пансион и полупансион, одноразовое питание (завтрак), все включено в стоимость. Питание во время экскурсий, путешествий, пикников и т.д.

27. Обслуживание туристических групп на предприятиях общественного питания в гостинице.

28. Форма расчета с гостями: наличный, безналичный, по кредитной карточке.

29. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях.

30. Методы обслуживания: самообслуживание, обслуживание персоналом, комбинированный метод. А-ля карт, а парт, табльдот, буфетный стол.

31. Стандартные обеды по абонементам. Общий стол. Обеды и завтраки по абонементам с постоянной стоимостью блюд.

32. Питание с отпуском блюд в порядке самообслуживания.

33. Основные системы обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированный американский план, континентальный план.

34. Виды завтраков в зависимость от контингента потребителей: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

35. Современные формы обслуживания: реализация скомплектованных обедов для лиц, проживающих в гостиницах по предварительным заказам, организация залов-экспресс и столов-экспресс, организация чайного стола, организация семейных обедов, проведение дегустации блюд национальных кухонь.

36. Особенности организации обслуживания за барной стойкой. Правила реализации алкогольной и табачной продукции на предприятиях общественного питания в гостинице.

37. Организация обслуживания участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице.

38. Организация диетического и лечебно-профилактического питания.

39. Обслуживание тематических и праздничных мероприятий.

40. Особенности организации питания иностранных туристов и VIP-гостей.

41. Особенности обслуживания в гостиничных номерах.

42. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания

43. Столовая посуда столовые приборы и столовое белье предприятий питания.

44. Сервировка столов для различных видов приема пищи. Технологический цикл процесса обслуживания.

45. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания

46. Требования к качеству и безопасности питания. Санитарные правила и нормативы в планировании производства предприятий общественного питания в гостинице.

47. Показатели и методы оценки качества обслуживания потребителей. Оценка эффективности обслуживания потребителей.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Для обеспечения питанием гостей гостиницы Radison, необходимо рассчитать количество блюд к выпуску, с учетом того, что проживает 236 человек.

Задача 2.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем ежедневно питается 220 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида.

Задача 3.

Для организации питания спортсменов в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск комплексного питания. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, команда состоит из 16 человек.

Задача 4.

В ресторане гостиницы запланирован банкет, в меню которого включены по желанию заказчика следующие холодные блюда: «Салат столичный»-38 порций, «Яйца фаршированные икрой»-27 порций, рассчитайте необходимое количество сырья для приготовления данных блюд, составьте сырьевую ведомость.

Задача 5.

Составить меню бизнес-ланча для питания гостей в ресторане гостиницы, на одно из включенных горячих блюд составить технологическую карту.

Задача 6.

Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршета по случаю дня рождения менеджера гостиницы, если известно, что в нем примет участие 65 человек.

Задача 7.

Наряду с завтраком по меню со свободным выбором блюд, проживающим в гостинице, предлагается меню вегетарианского завтрака:

- ✓ сок на выбор: апельсиновый, грейпфрутовый, яблочный или томатный;
- ✓ вегетарианский омлет с картофелем и запеченными помидорами или овощами, приготовленными на пару;
- ✓ свежие сезонные фрукты;
- ✓ джем;
- ✓ мини-кекс;
- ✓ кофе или чай с обезжиренным молоком.

Подберите посуду и приборы для вегетарианского завтрака.

Задача 8.

Проживающие в гостинице туристы, в воскресный день, после завтрака, уехали на экскурсию по окрестностям города и опоздали на обед. Ресторан предложил данной группе дополнительную услугу - тематический Linner (линер) «Спаржа и клубника».

Составьте меню тематического Linner (линера) и определите порядок её предоставления.

Задача 9.

В ресторане гостиничного комплекса «Русь» запланирован банкет для участников конференции в меню, которого включены алкогольные напитки для гостей: один крепкий алкогольный напиток виски, белое и красное вино и шампанское. Какие рюмки необходимо использовать для подачи данных напитков.

Задача 10.

Рассчитайте длину столов и скатертей, и количество посуды, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 56 человек.

Шкала оценивания экзамена

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, знающему основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства; требования к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства и проектировании предприятий индустрии гостеприимства в соответствии с ГОСТ 30524-2013.; умеющему определять формы и методы организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, оценивать условия труда; владеющему методами организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; оценивать условия труда; выполнившему на высоком уровне полученное им практическое задание, проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой, предложившему и обосновавшему эффективные решения ситуационной задачи, правильно оформив нормативную документацию.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, знающему основы организации и планирования деятельности; предприятий общественного питания; требования к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства и проектировании предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ 30524-2013.;

умеющему определять формы и методы организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, оценивать условия труда; владеющему методами организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; оценивать условия труда; но имеющему отдельные пробелы знания области технологии работы предприятий общественного питания, допустившему 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; полностью выполнившему весь намеченный объем ситуационной задачи, но допустившему единичные ошибки в решении, показавшему умение связать теоретические знания с практикой, предложившему и обосновавшему правильные решения ситуационной задачи, оформив нормативную документацию с незначительными ошибками.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, имеющему базовые общие или неполные знания основ организации и планирования деятельности; предприятий общественного питания; требований к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства и проектировании предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ 30524-2013.; не достаточно хорошо умеющему определять формы и методы организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, оценивать условия труда; слабо владеющему методами организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, стратегией потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; оценивания условия труда; допустившему существенные ошибки при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; выполнившему полученное практическое задание с ошибками, не показавшему умений применять теоретические знания на практике, не сумевшему при представлении решения ответить на все вопросы педагога, в оформлении нормативной документации допущены ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, незнающему основы организации и планирования деятельности; предприятий общественного питания; требования к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства предприятий индустрии гостеприимства в соответствии с ГОСТ 30524-2013.; не умеющему определять формы и методы организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, оценивать условия труда; не владеющему методами организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, стратегии потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; оценивать условия труда; не выполнившему практическое задание, либо представившему решения, которые являются неверными.

4.4. Методические материалы

Экзамен включает в себя: ответы на вопросы и решение задач.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библио теке	Наличие в ЭБС
1	Васюкова, А.Т.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015.— 416 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52284
2	Денисович, Ю.Ю.	Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1: учебное пособие	Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 178 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55904.
6.2 Дополнительная литература					
1	Панина, З.И.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум	Москва: Дашков и К, 2015.— 244 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101
2	Пасько, О.В.	Организация обслуживания на предприятиях общественного питания]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 211 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26711

6.3. Интернет-ресурсы	
	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
кафедра гуманитарных,
естественнонаучных дисциплин

Протокол от «24» сентября 2020 г.
№ 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г

Автор-составитель:

доцент кафедры ГЕНД, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой ГЕНД, к.ф.н., доцент Соколова Вера Фёдоровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, 4отнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-11	способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления предприятием общественного питания	ПКс-11	способность применять умения и навыки защиты информации в области управления предприятием общественного питания

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-11	на уровне знаний: основные понятия и современные принципы защиты информации
		на уровне умений: применять инструменты и методы защиты информации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачётные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов занятий лекционного вида,
- 6/4,5 часов занятий лабораторного вида;
- 4/3 часа занятий практического вида;
- 46/34,5 часов самостоятельной работы студентов.

Количество академических/ астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часов занятий лекционного вида,
- 2/1,5 часа занятий лабораторного вида;
- 62/46,5 часа самостоятельной работы студентов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность» изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Цифровые технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО) , с применением ДОТ
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опуб-

ликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы информационной безопасности	11	2	1			8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	12	2	1	1		8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография	12	2	1	1		8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	17	2	2	1		12	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 5. Безопасность организации	14	2	1	1		10	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						Зачёт с оценкой
Консультация	2				2		
Всего	**72**	**10**	**6**	**4**	**2**	**46**	**4**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы информационной безопасности	8,25	1,5	0,75			6	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	9	1,5	0,75	0,75		6	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография	9	1,5	0,75	0,75		6	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	12,75	1,5	1,5	0,75		9	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 5. Безопасность организации	10,5	1,5	0,75	0,75		7,5	отчёт о выполнении задания, устный опрос

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация	3						Зачёт с оценкой
Консультация	1,5				1,5		
Всего	**54**	**7,5**	**4,5**	**3**	**1,5**	**34,5**	**3**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы информационной безопасности	11	0,5	0,5			10	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	24	0,5	0,5			23	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография							отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	17	0,5	0,5			16	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 5. Безопасность организации	14	0,5	0,5			13	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						Зачёт с оценкой
Консультация	2				2		
Всего	**72**	**2**	**2**		**2**	**62**	**4**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы информационной безопасности	8,25	0,375	0,375			7,5	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	18	0,375	0,375			17,25	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография							отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	12,75	0,375	0,375			12	отчёт о выполнении задания, устный опрос

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5. Безопасность организации	10,5	0,375	0,375			9,75	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Промежуточная аттестация	3						Зачёт с оценкой
Консультация	1,5				1,5		
Всего	**54**	**1,5**	**1,5**		**1,5**	**46,5**	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации

Тема 5. Безопасность организации

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лабораторноговида: контроль осуществляется защитой отчёта о выполнении задач лабораторной работы.

При проведении занятий практического вида: контроль осуществляется устным опросом.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Зачёт с оценкой проводится в устной форме и предполагает ответы на вопросы и защита практического задания,решениекоторого выполнено с применением инструментов информационных технологий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие информационной безопасности. Необходимость защиты информации в современных условиях.
2. Государственная политика в области информационной безопасности в России и за рубежом.
3. Угрозы безопасности информации в вычислительных сетях и корпоративной инфраструктуре.
4. Злоумышленники и нарушители безопасности информации, понятие и способы несанкционированного доступа к информации и базам данных.
5. Типовая модель угроз безопасности информации

Типоваязадачадля занятий лабораторного вида:

1. В группах от 2 до 4 человек подготовить выступление-обзор на тему «Информационная безопасность в современном мире». Выступление должно сопровождаться презентацией с графической информацией и статистическими выкладками.
2. Обсуждение о оппонирование выступлений других групп, защита собственного доклада, Групповое обсуждение и разработка единого заключения по результатам всех выступлений с учётом высказанных замечаний.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые темы для устного опроса:

1. Классификация видов информации с точки зрения безопасности.
2. Средства защиты информации. Понятие и классификация
3. Меры обеспечения защиты информации.
4. Организационные и законодательные меры защиты информации.
5. Методы контроля доступа
6. Методы разграничения доступа

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Занятие «Ученик в роли учителя». Задача обучающихся в подготовке выступления на тему «Личная информация в современном мире. Персональные данные и их защита».
2. Создание подробного отчёта о личной информации и персональных данных обучающегося, доступных в сети Интернет («Что можно узнать обо мне в Интернете?»). Каждый источник должен сопровождаться характеристикой, включающей его законность и безопасность для пользователя, а также возможных угроз.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие и история криптографии.
2. Основные методы криптографической защиты информации с древних времён до наших дней.
3. Понятие стеганографии, методы стеганографической защиты информации.
4. Понятие криптоанализа, методы, приёмы и подходы.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Обучающиеся разбиваются на 4 группы, каждая из которых готовит выступление, продолжительностью не более 20 минут, в котором подробно рассказывает об одном из классических шифров (шифр столбцовой перестановки, шифр двойной перестановки, шифр простой замены, шифр Виженера), связанных с ним способах криптоанализа и расшифровки.
2. Каждая группа получает три задания – на расшифровку некоторого сообщения, зашифрованного каждым из шифров, кроме того, о котором делала доклад группа. Время выполнения – 1 час, после чего подводятся итоги, и составляется рейтинг в зависимости от достигнутых результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые темы для устного опроса:

1. Физические средства защиты информации.
2. Технические средства защиты информации.
3. Программные средства защиты информации.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Создание информационной графики на тему «Программно-аппаратные средства защиты информации на Российском рынке. Практика, решения и технологии в индустрии гостеприимства»
2. Коллективное обсуждение инфографики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые темы для устного опроса:

1. Политика безопасности организации.
2. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак.
3. Основные стандарты в области информационной безопасности.
4. Сертификация специалистов в области информационной безопасности.
5. Испытание на проникновение. Средства, история, применение.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. В группах по 2-4 человека разработать политику безопасности организации туризма или гостиничного бизнеса.

2. Презентация собственной политики безопасности и оппонирование других выступлений. Выработка совместных рекомендаций по результатам занятия.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-11	способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления предприятием общественного питания	ПКс-11	способность применять умения и навыки защиты информации в области управления предприятием общественного питания

Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-11	Способен применять умения и навыки защиты информации в области управления предприятием общественного питания	Применены умения и навыки защиты информации в области управления предприятием общественного питания

Зачёт с оценкой проводится в форме устного опроса и решения задачи с применением инструментов информационных технологий. Билет включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу.

Примерный перечень тем устного опроса:

1. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации
2. Аудит событий, как один из основных методов защиты информации
3. Безопасность баз данных
4. Законодательные меры защиты информации
5. Защитные механизмы и контрмеры информационной инфраструктуры предприятия

6. Информация как объект правового регулирования
7. Испытание на проникновение. Средства, история, применение
8. Классификация видов информации с точки зрения безопасности
9. Криптоанализ и атаки на криптосистемы
10. Лицензирование деятельности в области защиты информации
11. Меры обеспечения защиты информации
12. Методы контроля доступа
13. Методы разграничения доступа
14. Методы стеганографической защиты информации
15. Организационные меры защиты информации
16. Основные методы криптографической защиты информации
17. Основные стандарты в области информационной безопасности
18. Политика безопасности организации
19. Понятие и история криптографии
20. Понятие информационной безопасности
21. Понятие стеганографии
22. Программные средства защиты информации
23. Регламентация действий при осуществлении информационных процессов
24. Сертификация специалистов в области информационной безопасности
25. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак
26. Средства защиты информации. Понятие и классификация
27. Технические каналы утечки информации. Структура, классификация и основные характеристики
28. Технические средства защиты информации
29. Угрозы со стороны участников информационного обмена
30. Уровни информационной инфраструктуры корпоративной сети
31. Физические средства защиты информации
32. Функции организационной составляющей системы защиты информации
33. Характеристики безопасности обеспечиваемые средствами криптографической защиты информации
34. Электронная цифровая подпись
35. Юридическая ответственность за нарушение норм защиты информации

Примерная формулировка задачи:

1) Создать независимо функционирующий проект зашифровывающий, а затем расшифровывающий текст, содержащий сведения о госте из Китайской Народной Республики, заселяющемся в гостиницу, записанный кириллицей и латиницей, с помощью шифра Виженера/шифра нигилистов/Поросячьей латыни. В ходе выполнения задачи можно использовать справочную литературу и интернет-источники. Платформу для реализации задания выберите самостоятельно.

2) Разработать тезисную модель угроз информационной безопасности предприятия, ведущего свою деятельность в сфере гостиничного бизнеса в Калининградской области; сформулировать предложения по применению программно-технических мер защиты информации на данном предприятии; представить основные положения политика безопасности организации с учётом выявленных угроз и предполагаемых мер защиты информации.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который продемонстрировал владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно и верно творчески выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который продемонстрировал владение основными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно и верно выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий, допустив при этом незначительные отклонения, не влияющие на применимость результата в практической профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который в целом продемонстрировал владение базовыми навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий, которое может считаться приемлемым; допустив при этом некоторые отклонения, причины появления которых тем ни менее могут быть устранены в ходе дополнительной самостоятельной работы обучающегося, и в дальнейшем не окажут негативного влияния на ведение профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который непродемонстрировалвладение минимально необходимым набором

навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также не выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий или такое решение не соответствует заданию; допустив при этом серьёзные отклонения, причины появления которых не могут по мнению преподавателя быть устранены в ходе дополнительной самостоятельной работы обучающегося, и в дальнейшем окажут серьёзное негативное влияние на ведение профессиональной деятельности.

4.4. Методические материалы

Зачёт с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задачи с помощью ЭВМ.

Рекомендации по подготовке к устному ответу:

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы алгоритмы и схемы решения задач;

− практически решена задача билета в электронном виде.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

– при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал ещё легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остаётся не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа:

1) организационный; на этом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:уяснение задания на самостоятельную работу;составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
2) закрепление и углубление теоретических знаний;этотэтап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать её для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развёрнутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространённой формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развёрнутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объёме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих,

план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нём фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Щеглов А. Ю.	Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018.		Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9CD7BE3A-F9DC-4F6D-8EC6-6A90CB9A4E0E.
6.2 Дополнительная литература					
1	Полякова Т.А., Стрельцов А.А., Чубукова С.Г., Ниесов В.А.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018.		Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847
2	Нестеров С.А.	Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018.		Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»				
2	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»				

3	Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
4	Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
6.5. Интернет-ресурсы.	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
6	Открытый образовательный ресурс на платформе Открытое образование «Защита информации» https://openedu.ru/course/hse/DATPRO/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
Экономики и права
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Налоги и налогообложение»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н. Чунина А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 28
6.1. Основная литература 28
6.2. Дополнительная литература 28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 28
6.4. Нормативные правовые документы 29
6.5. Интернет-ресурсы 29
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками определения затрат для налогового учета предприятия индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-7	на уровне знаний: знать финансово-экономические показатели, характеризующие выбор стратегических и тактических приоритетов в налогообложении организации
		на уровне умений: уметь применять финансово-экономические показатели, характеризующие выбор стратегических и тактических приоритетов в налогообложении организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единиц.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12/9 часов лекций,
- 18/13,5 часа практических занятий,
- 40/30 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 8/6 часа практических занятий,

- 58/43,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» изучается в 4 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по заочной форме обучения.

Требования к входным знаниям отсутствуют.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» необходима при изучении дисциплины «Планирование и прогнозирование в организациях ресторанного бизнеса», «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе», «Управленческий учет».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения.	**16**	**6**				**10**	
Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.	4,5	2				2,5	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Налоговая политика государства.	4,5	2				2,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	3,5	1				2,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	3,5	1				2,5	конспект лекций, устный опрос
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	**13,5**	**6**				**7,5**	
Тема 5. Законодательство о налогах и сборах.	4,5	2				2,5	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	4,5	2				2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	4,5	2				2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	**18**			**8**		**10**	
Тема 8. Налог на добавленную стоимость.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Налог на прибыль организаций.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 10. Налог на доходы физических лиц.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 11. Акцизы.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	**9**			**4**		**5**	

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 12. Налог на имущество организаций.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 13. Транспортный налог.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	**13,5**			**6**		**7,5**	
Тема 14. Упрощенная система налогообложения.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 15. Единый налог на вмененный доход.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.	4,5			2		2,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Консультация	2						
Всего	**108**	**12**		**36**	**2**	**40**	**36**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения.	**12**	**4,5**				**7,5**	
Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.	3,375	1,5				1,875	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Налоговая политика государства.	3,375	1,5				1,875	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	2,625	0,75				1,875	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	2,625	0,75				1,875	конспект лекций, устный опрос
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	**10,125**	**4,5**				**5,625**	
Тема 5. Законодательство о	3,375	1,5				1,875	конспект

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
налогах и сборах.							лекций, устный опрос,
Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	3,375	1,5				1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	3,375	1,5				1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	**13,5**			**6**		**7,5**	
Тема 8. Налог на добавленную стоимость.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Налог на прибыль организаций.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 10. Налог на доходы физических лиц.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 11. Акцизы.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	**6,75**			**3**		**3,75**	
Тема 12. Налог на имущество организаций.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 13. Транспортный налог.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	**10,125**			**4,5**		**5,625**	
Тема 14. Упрощенная система налогообложения.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 15. Единый налог на вмененный доход.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							опрос, решение задач
Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.	3,375			1,5		1,875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	27						**Экзамен**
Консультация	1,5						
Всего	**81**	**9**		**27**	**1,5**	**30**	**27**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения.	**16**	**0,75**		**1**		**14,25**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	**13,5**	**0,75**		**1**		**11,75**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	**18**	**1**		**2**		**15**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	**9**	**0,75**		**2**		**6,25**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	**13,5**	**0,75**		**2**		**10,75**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Всего	**108**	**4**		**8**	**2**	**58**	**36**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения.	12	0,5625		0,75		10,6875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	10,125	0,5625		0,75		8,8125	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	13,5	0,75		1,5		11,25	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	6,75	0,5625		1,5		4,6875	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	10,125	0,5625		1,5		8,0625	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация:	27						**Экзамен**
Всего	**81**	**3**		**6**		**43,5**	**27**

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога. Элементы налога. Три основных способа уплаты налогов.

Важнейшие функции налогов. Классические принципы налогообложения. Принципы, регулирующие налогообложение в России.

Тема 2. Налоговая политика государства.

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы. Классификация налогов. Практическая значимость классификаций. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая политика как совокупность

экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Тема 5. Законодательство о налогах и сборах.

Конституционные нормы о налогах и сборах. Международные договоры по вопросам налогообложения. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Действие во времени актов законодательства о налогах и сборах.

Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Налоговые органы. Таможенные органы. Минфин РФ. Права и обязанности участников налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога (сбора). Требование об уплате налога (сбора). Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов (сборов).

Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства.

Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная).

Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная).

Тема 8. Налог на добавленную стоимость.

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС). Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании.

Плательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 9. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога.

Налоговый период. Порядок исчисления, сроки уплаты.

Тема 10. Налог на доходы физических лиц.

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Категории налогоплательщиков. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Доходы не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 11. Акцизы.

Экономическая сущность акциза.

Плательщики акцизов. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении акциза. Ставки и льготы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 12. Налог на имущество организаций.

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Кадастровая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.

Тема 13. Транспортный налог.

Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, ставки, порядок и сроки уплаты.

Тема 14. Упрощенная система налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок.

Тема 15. Единый налог на вмененный доход.

Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, корректирующие коэффициенты базовой доходности, ставка налога, порядок исчисления и уплаты

Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.

Патентная система налогообложения и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.

Патентная система: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и уплаты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется и устных ответах на вопросы.

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме – контрольная работа. Контрольная работа представляется в печатной форме.

Экзамен проводитсяформе тестирования.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.
8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.
2. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.
3. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством
2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
3. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Определение налоговой системы и ее составные элементы.
2. Критерии классификации налогов.
3. Какие виды налогов взимаются в Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
4. Критерии деления налогов на прямые и косвенные.
5. Каковы главные причины, вызвавшие необходимость формирования современной налоговой системы Российской Федерации?
6. Налоги, взимаемые с юридических и физических лиц.
7. Определение налоговой политики.
8. Основные задачи налоговой политики в промышленно развитых странах и России.
9. Основные принципы, заложенные в основу налоговой политики.
10. Типы налоговой политики
11. Инструменты и методы налоговой политики

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование налогообложения.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Критерии признания нормативного правового акта о налогах и сборах несоответствующим Налоговому кодексу.
4. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Обязанность по уплате налогов и сборов.
2. Взыскание налога с юридических лиц.
3. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
4. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
5. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

Практическая ситуация

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

Практическая ситуация

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

Практическая ситуация

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Устный опрос:

1. Что такое налоговая декларация?
2. Каковы формы проведения налогового контроля?
3. Какие органы имеют право проводить налоговый контроль?
4. Каков порядок проведения камеральной проверки?
5. Каков порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок?
6. Что такое встречная проверка?
7. Обстоятельства, которые смягчают вину налогового правонарушения.
8. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
9. Основные виды налоговых правонарушений, определенных НК РФ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Практическая ситуация

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?
9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
10. В какие сроки уплачивается НДС?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);

- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией,— 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору,— 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,
- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций,— 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Устный опрос:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?
6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?
8. Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.
9. Каков порядок исчисления ежемесячных платежей налога на прибыль в бюджет?
10. В какие сроки уплачиваются в бюджет авансовые платежи по налогу на прибыль?
11. В какие сроки уплачивается налог по ежемесячным расчетам?
12. В какие сроки декларация по налогу на прибыль представляется в налоговый орган?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1.Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация

2. Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;
- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции,— 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,

— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,

— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,

— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,

— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,

— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,

— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств,— 15 000 руб.;
- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств,— 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации,— 15 000 руб.;

- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода —240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Устный опрос:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?
2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?
3. Что является объектом налогообложения?
4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
5. Что такое материальная выгода?
6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?
7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?
8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.
9. Каков порядок предоставления социальных налоговых вычетов? Назовите размеры социальных налоговых вычетов по их видам.
10. Каковы порядок и условия предоставления имущественных налоговых вычетов?
11. Кто имеет право на профессиональные налоговые вычеты? Каков порядок их предоставления?
12. Кто обязан подавать налоговую декларацию по НДФЛ? В какие сроки подается налоговая декларация?
13. Назовите порядок и сроки уплаты НДФЛ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника,— 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая ситуация

2. Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Устный опрос:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.
2. Перечислите подакцизные товары.
3. Кто является плательщиком акцизов?

4. Что является объектом акцизного налогообложения?
5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?
6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.
Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:
1) отгружено покупателям 300 л;
2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
3) передано для собственных нужд 10 л.
Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Практическая ситуация 2.
Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.
Практическая ситуация
Оптовая цена, включающая издержки производства и прибыль – 5000 руб. Ставка акциза - 15 %. Определить цену для потребителя.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Устный опрос:
1. Назовите плательщиков налога на имущество организаций.
2. Что является объектом обложения налогом на имущество организаций?
3. Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?
5. Как определяется кадастровая стоимость.
6. Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество организаций? Какова величина налоговой ставки?
7. Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Разбор конкретных практических ситуаций:
Практическая ситуация 1.
ООО «Поток» создано 12 февраля 2007 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу 13).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту(тыс. руб.)				
	1.03.07	1.04.07	1.05.07	1.06.07	1.07.07
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100

20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая ситуация

Практическая ситуация 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Устный опрос:

1. Кто является плательщиком транспортного налога?
2. Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
3. Каков порядок определения налоговой базы по транспортному налогу?
4. Каков порядок исчисления и уплаты транспортного налога?
5. В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организацияза налоговый период.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Устный опрос:

1. Кто имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
2. Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.
3. Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД, по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле 2005 г. "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано:

- 150 пар – через оптовую сеть;
-88 пар – через розничную сеть.

Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

2. ООО "Вега" имеет автосервиси торгует автомобилями через магазин площадью 170 кв. м. Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин облагаются ЕНВД. По торговле фирма применяет "упрощенку".Оба вида деятельности обслуживают директор и бухгалтер.За первое полугодие 2005 г. их заработная плата составила 68 000 руб.

Выручка от реализации за этот же период составила:

-по автосервису, переведенному на ЕНВД, - 3 144 000 руб.;
-по магазину, переведенному на УСН, - 4 734 000 руб.

Определить сумма общехозяйственных расходов, которые относятся к деятельности, переведенной на УСН.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Устный опрос:

1. Для каких видов деятельности применяется единый налог на вмененный доход?
2. Назовите плательщиков и объект налогообложения ЕНВД?
3. Что такое базовая доходность?
4. Как рассчитывается вмененный доход?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. ООО "Факел" оказывает услуги по ремонту обуви в г. Королеве Московской области. Физическим показателем для этого вида деятельности служит численность работников. В январе 2005 г. она была равна 7 человекам, в феврале и марте - 9 человекам. Значение базовой доходности на человека равно 5000 руб. За I квартал 2005 г. "Факел" перечислил взносы на обязательное пенсионное страхование в сумме 13050 руб. Законом Московской области для "Факела" установлен корректирующий коэффициент К2 (оказание бытовых услуг по ремонту обуви) - 0,8. Коэффициент К3 в 2005 г. Равен1,104.

Определить суммуЕНВД.

2.Предприниматель Сурков занимаетсяразвозной розничной торговлей в регионе, где введен ЕНВД. Товары продаются непосредственно из автомобиля, который оснащен дополнительным торговым оборудованием. Торговое место одно-Сурков сам стоит за прилавком. Рассчитаем сумму единого налога за I квартал 2005 г. Значение корректирующего коэффициентаК2 - 0,8.

За I квартал 2005 г. Сурковуплатил взносы на пенсионное страхованиев общей сумме 450 руб.

ОпределитьЕНВД.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Устный опрос:

1. Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?
2. Что понимается под системой налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?
3. Каков порядок применения патентной системы?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Предприниматель выращивает скот на мясо и получение молока. Выращенный скот и молоко предприниматель сдает соответственно на мясокомбинат и молокозавод. В 2005 г. он израсходовал на закупку сена 40000 руб., закупку комбикорма и витаминов 18 000 руб., заработную плату персоналу 175000 руб., налоги от заработной платы персоналу 24500 руб., доставку молока на молокозавод 28 400 руб. Доходы на 2005 г. составили 465 000 руб.
Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за 2-е полугодие, если за 1-е полугодие авансовые платежи не выплачивались.

Практическая ситуация

2. Налогоплательщик владеет сельскохозяйственными угодьями на территории трех субъектов РФ. Выручка от реализации продукции в одном субъекте составила 70000 руб., а экономически обоснованные расходы — 60000 руб., во втором субъекте — 100000 руб. составили доходы и 80000 руб. расходы, в третьем — 95 000 руб. доходы и 70 000 руб. расходы.
Необходимо рассчитать сумму налогов, которую должен заплатить налогоплательщик, и определить место уплаты налога.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками определения затрат для налогового учета предприятия индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Способен определять затраты для налогового учета предприятия индустрии гостеприимства	определены затраты для налогового учета предприятия индустрии гостеприимства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Экзамен проводится в форме тестирования.

1.Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

А)различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

Б)налог и сбор – идентичные понятия

В)различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

2.Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

А)источником налога

Б)носителем налога

В)субъектом налога

Г)налоговым окладом

Д)объектом налога

3.Какие функции выполняют налоги?

А)фискальная и политическая

Б)фискальная и социальная

В)экономическая и политическая

Г)фискальная и экономическая

4.Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

А)акцизы

Б)налог на имущество организаций

В)НДС

Г)налог на прибыль организаций

5.Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

А)твердые, пропорциональные и прогрессивные

Б)твердые, адвалорные и комбинированные

В)пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

6.Какие налоги называют прямыми?

А)налоги, взимаемые при совершении определенных действий

Б)налоги на потребление

В)налоги на доходы и имущество

Г)налоги на отдельные товары и услуги

Д)налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

7.Какие налоги называют косвенными?

А)налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Б)товаров или тариф за услугу

В)налоги на доходы и имущество

налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену

налоги на переход собственности от одного лица к другому

8.Назовите принципы налогообложения

А)политические, экономические и юридические

Б)политические, юридические и организационные

В)экономические, юридические и организационные

9.Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?

А)таможенные органы и их территориальные подразделения

Б)органы государственных внебюджетных фондов

В)ФНС РФ и его территориальные подразделения

Г)органы внутренних дел

10.Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

финансовые органы

налоговые органы

судебные органы

правительство или администрация соответствующего уровня

11.В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке?

А)в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию

Б)при неуплате пени

В)в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика

Г)при неуплате налогов в установленный срок

12.В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

А)пяти лет

Б)четырех лет

В)трех лет

13.В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

А)10 дней

Б)5 дней

В)15 дней

Г)30 дней

14.Дайте определение налоговой системы

А)налоги и налоговые органы образуют в совокупности налоговую систему

Б)налоговую систему РФ образуют Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные подразделения

В)совокупность налогов, действующих на территории страны, правовых форм, методов и принципов их взимания образуют налоговую систему

15.Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

А)пеня

Б)приостановление операций по счетам налогоплательщика

В)поручительство

Г)арест имущества

Д)залог имущества

Е)гарантия

16.Где могут быть обжалованы акты налоговых органов и действия их должностных лиц?

А)в вышестоящем налоговом органе

Б)в суде

В)в вышестоящем налоговом органе или в суде

17.Как часто может проводиться выездная налоговая проверка по одним и тем же налогам за один и тот же налоговый период?

А)не чаще 1 раза в 2 года

Б)не чаще 1 раза в 3 года

В)не чаще 1 раза за 1 календарный год

18.Какова максимальная продолжительность выездной налоговой проверки организации?

А)не более двух месяцев

Б)3 месяца

В)4 месяца

Г)6 месяцев

19.В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:

А)не превышающий три календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

Б)пять календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

В)не превышающий два календарных года, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

21По каким ставкам исчисляется НДС по продовольственным товарам первой необходимости?

А)по ставке 20%

Б)по основной ставке

В)по ставке 10%

Г)по ставке 18%

22.Налоговый период по НДС

А)месяц

Б)квартал

В)месяц , квартал

Г)год

Шкала оценивания

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог самостоятельно и верно сформулировать основные понятия налогообложения,не произвел расчеты, не проанализировал поученные результаты, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, но допускает ошибки при получении результатов,необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
65 – 84	4	студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, проанализировал поученные результаты, но допускает неточности или незначительные ошибки, при получении результатов, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, проанализировал полученные результаты, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

Типовые задания для контрольной работы

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент показал овладение компетенциями и решил предложенные задания в полном объеме, оформил контрольную работу в соответствии с требованиями.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не показал овладение компетенциями и не решил предложенные задания в полном объеме, не оформил контрольную работу в соответствии с требованиями и/или допустил ошибки.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его

содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	**Авторы, составители**	**Название**	**Издательство, год**	**Кол. экз.в библиотеке**	**Наличие в ЭБС**
1	Г. Б. Поляк [и др.] ;	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата /	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с.		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431888
2	Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с.		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432081
6.2. Дополнительная литература					
1	И.А. Майбуров [и др.].	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806
2	*Пансков, В. Г.*	Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 734 с.		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/389375 .
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Романов, Б.А.	Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, А2016. — 560 c		

2	Боброва, А. В.	Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа,2019. — 273 с.		
3	Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д.	Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебник.	М.:Юнити-Дана,2012		
4	Майбуров И. А., Абрамов М. Д., Агарков Г. А., Барулин С. В., Батуева Д. Д.	Налоговая политика. Теория и практика: учебник.	М.:Юнити-Дана,2012		
5	Мечет О. М.	Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития.	М.: Лаборатория книги, 2012		
7	Оканова Т. Н.	Налогообложение коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие.	М.:Юнити-Дана,2013		
8	Федоренко О. В., Загвоздина В. Н., Ядренникова Е. В., Выварец А. Д., Майбуров И. А.	Налоги и налогообложение: учебник	М.:Юнити-Дана,2012		
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
и естественнонаучных
дисциплин
Протокол № 02
от «24» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:
доцент кафедры ГЕНД, к.псих.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой ГЕНДиС, к.ф.н. Соколова Вера Федоровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 3
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21
- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
- 6.4. Нормативные правовые документы
- 6.5. Интернет-ресурсы
- 6.6. Иные источники

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-10	владение методами стрессоустойчивости и управления конфликтами	ПКс-10	владение коммуникативными практиками и технологиями управления конфликтами в индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-10	на уровне знаний: знает коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства
		на уровне умений: умеет применять коммуникативными практиками и технологиями управления конфликтами в индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 20/15 часов практических занятий,
- 42/31,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 2/1,5 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 66/49,5 час самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.10 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства»** изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

Освоение связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины,

опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Значение конфликтов в обществе	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	9	1		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	7	1		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	**72**	**10**		**20**		**42**	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Значение конфликтов в обществе	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	6,75	0,75		1,5		4,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	5,25	0,75		1,5		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	**54**	**7,5**		**15**		**31,5**	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	14	0,4		0,8		12,8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	14	0,4		0,8		12,8	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4. Значение конфликтов в обществе							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	9	0,2		0,4		8,4	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	14	0,4		0,8		12,8	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	14	0,4		0,8		12,8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами							конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	7	0,2		0,4		6,4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	**72**	**2**		**4**		**66**	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	10,5	0,3		0,6		9,6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии							конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
гостеприимства							решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	10,5	0,3		0,6		9,6	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Значение конфликтов в обществе							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	6,75	0,15		0,3		6,3	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	10,5	0,3		0,6		9,6	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	10,5	0,3		0,6		9,6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами							конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	5,25	0,15		0,3		4,8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	**54**	**1,5**		**3**		**49,5**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы

Определение понятия коммуникация. Средства коммуникации. Структура коммуникации. Компоненты коммуникации. Инструменты и виды коммуникации. Процесс коммуникации.

Тема 2. Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства

Особенности развития культуры на глобализационно-интеграционном этапе развития общества в контексте коммуникативного взаимообмена. Средства массовой информации как ведущий фактор формирования нового миропорядка.

Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства

Интернет-технологии в сервисе и туризме. Событийный туризм как способ коммуникации в туризме. Социально-коммуникативная компетентность в индустрии гостеприимства

Тема 4. Значение конфликтов в обществе

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет психологии конфликта. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни.

Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта.

Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы

проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования

Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта.

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.

Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.

Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Дисбаланс структуры рабочего места. Ценностный конфликт и его выражение в особенностях корпоративной культуры организации. Позитивные функции организационного конфликта: преодоление застоя жизнедеятельности; определение слабых мест в организационной структуре; формирование лидерства. Деструктивные функции конфликта в организации: ухудшение и разрушение коммуникаций; падение авторитета руководителя; рост напряженности между уровнями управления; снижение эффективности труда. Специфика инновационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования.

Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов

Принципы и критерии анализа конфликтной ситуации. Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. Способы актуализации конфликта и его регулирования. Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики «справедливых (объективных) критериев» и «справедливых процедур». Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики НАОС

(наилучшая альтернатива обсуждаемому соглашению). Принцип «пределов» в анализе и диагностике конфликта.

Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами

Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.

Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Основные этапы управления: прогнозирование, предупреждение или стимулирование конфликта, регулирование и разрешение. Стратегии и алгоритм управления конфликтами. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий. Изменение конфликтной ситуации. Изменение значимости конфликтной ситуации. Силовые способы управления конфликтом. Локализация и фрагментация конфликта. Управление конфликтующей системой. Структурные способы управления конфликтом. Замена объекта конфликта.

Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов.

Организация переговорного процесса как основного метода регулирования конфликтов. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные характеристики стандартных методов ведения переговоров. Методика «принципиальных переговоров», ее особенности, конструктивные начала и нравственно-этические принципы. Методика «позиционных переговоров», специфика, возможности, ограничения. Методика «альтернативных переговоров», характеристика, условия применения, основные принципы. «Мета-игра» как способ ведения переговоров: основные характеристики, преимущества, ограничения и условия использования. Процедура переговоров. Роли участников переговорного процесса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач, деловыми играми, дискуссиями.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Управление коммуникацией.

2. Современные инструменты коммуникации.

3. Цифровая этика.

Типовые задачи:

Презентация на тему: «Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в индустрии гостеприимства»

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста индустрии гостеприимства

2. . Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности

3. Технологии самопрезентации

Типовые задачи:

Составить план самопрезентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Ресурсы средств массовой информации.
2. Реклама как средство коммуникации

3. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения

Типовые задачи:

Презентация: Понимание и принятие в межкультурной коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

4. Социологические теории конфликта.

5. Психологические теории конфликта.

6. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Типовые задачи:

1. Сравнительный анализ социологических и психологичсеких теорий конфликта.
2. Написать эссе на темы: «Значение конфликтов для общества», «Конфликты в моей жизни»
3. Проанализируйте формулу конфликта и приведите пример, подтверждающий её справедливость.

Формулу конфликта схематично можно выразить следующим образом:
Взаимодействие оппонентов,
где КФГ1 – первый конфликтоген;
КФГ2 – второй конфликтоген, ответный на первый;
КФГ3 – третий конфликтоген, ответный на второй, и т.д.
При этом важно иметь в виду, что КФГ2 > КФГ1, КФГ3 > КФГ2 и т.д., то есть каждый ответный конфликтоген является более сильным, чем тот, на который он отвечает (Закон эскалации конфликтогенов).

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Социологические подходы к анализу конфликтов. Перспективные направления современной социологической теории конфликтов.
2. Социальные конфликты в современной России.
3. Эволюция научных воззрений на конфликт: К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, Р. Боулдинг.
4. Природа человека и социальный конфликт: концепция Аристотеля и Гоббса.
5. Модернизация и глубинный конфликт ценностей в России.
6. Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
7. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.

8. Основные виды внутриличностных конфликтов.
9. Проявления и последствия внутриличностных конфликтов.
10. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
11. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт

Задача 4

Эссе «Мои индивидуальные особенности поведения в конфликтной ситуации»

Деловая игра «Жалоба»

Цель игры. Развитие у студентов умения анализировать конфликт на основе уясне- ния ими основных конфликтологических понятий; формирование навыков применения про- стейших методов изучения и оценки конфликтных ситуаций.

Игровая ситуация. Руководство фирмы получило жалобу от одного из сотрудников. Генеральный директор фирмы назначает рабочую группу для изучения жалобы и выработки предложений для принятия решения. Состав

рабочей группы: менеджер по кадрам – руководитель; специалист по связям с общественностью; юрист фирмы.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры. Им сообщают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию. Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных понятий: «конфликт», «структура конфликта», «субъекты конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Кроме того, студентам напоминают, что они должны продемонстрировать в ходе деловой игры умение использовать различные методы изучения и анализа конфликтов: наблюдение, анализ результатов деятельности, беседа, экспертный опрос и др.

В ходе игры 1. Учебная группа разбивается на три команды. Первая команда – руководство фирмы: генеральный директор, заместитель генерального директора по связям с общественностью, финансовый директор. Вторая команда – рабочая группа по изучению жалобы (состав смотри в пункте «Игровая ситуация»). Третья команда – эксперты (3–5 человек). Время на распределение ролей – 5 минут. Примечание. Состав команд может быть определен по желанию студентов.

2. Всем командам выдается жалоба в письменном виде и задание на игру. Первая команда готовится к заслушиванию предложений для принятия решения, выработанных рабочей группой (вторая команда). Вторая команда готовит предложения для принятия решения по жалобе. Третья команда готовится к оценке содержания работы первой и второй команд. Время на подготовку – 15 минут.

3. Заслушивание предложений для выработки решения по жалобе, принятие решения и оценка содержания работы. Игровой сценарий. «Генеральный директор» открывает служебное совещание, объяв- ляя его тему, и предоставляет слово для доклада «старшему рабочей группы» по изучению жалобы и выработке предложений для принятия решения (регламент доклада может быть ограничен 10 минутами). После доклада руководящий состав задает вопросы членам рабочей группы (время на вопросы и ответы может быть установлено в пределах 15–20 минут). После ответов на вопросы выслушиваются мнения «заместителя генерального директора по связям с общественностью» и «финансового директора» (на выслушивание мнений может быть выделено 5 минут). Решение на основе обсуждения принимает «генеральный директор». Оценка содержания работы. После принятия решения члены экспертной группы выступают с оценкой работы первой и второй команд, а также исполнителей всех ролей. В ходе оценки возможны дискуссии (на оценку экспертов может быть отведено 15–20 минут).

4. Подведение итогов игры. Обсуждение результатов и впечатлений. Групповая дискуссия.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностныхконфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

1. Проанализируйте речевое поведение партнеров в конфликте. Выделите основные речевые конфликтогены. Составьте и аргументируйте правила поведения в конфликтной ситуации для персонала гостиницы, ресторана и др.
2. Эссе на тему: «Значение конфликтов в моей жизни»
3. Решение задач

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

Тест

Вариант 1

Кому из ученых принадлежит разработка учения о борьбе между эросом и танатосом, как природной основе внутриличностных конфликтов?

-З.Фрейду

-А.Адлеру
-К.Юнгу
-Э.Фромму

Внутриличностный конфликт – это:

-глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
-состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
-столкновение противоположно направленных мотивов личности;
-столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности; -

Чем занимается конфликтология?

-поиском новых видов конфликтов;
-поиском ответов на вопрос, что есть конфликт в различных сферах жизни;
-поиском ответов на вопрос как сделать, чтобы разрешение конфликтных отношений не
принесло вред обеим сторонам;
- всем вышеназванным

Кто или что является объектом конфликта?

- то, что вызывает противодействие участников, является основой их спора;
- те, кто оспаривает мнения, интересы, цели друг друга;
- те, кто вступают в конфликт;

Вариант 2

Назовите основные типы конфликтов в фирме.

- внутриличностный;
- межгрупповой;
- между личностью и группой;
- межличностный;
- все вышеназванные.

Как называется конфликтное поведение группы, отличающееся нарастанием агрессивных проявлений, обусловленное снижением чувства персональной ответственности за происходящее?

«эффект лидерства»

«эффект социальной заразительности»

«эффект толпы»

«эффект социального одобрения»

«эффект анонимности»

Как правильно поступить, если вами пытаются манипулировать с помощью просьбы «войти в положение»?

твердо дать понять, что на то, вы справитесь с проблемой самостоятельно

посочувствовать партнеру и заверить его в своей поддержке и помощи

не брать на себя обязательств

спросить о том, что именно затруднительно для партнера

отложите выполнение общей работы на более поздний срок

Как нужно принимать решение, о деятельности какой-либо группы людей, чтобы предупредить возникновение конфликта?

использовать модель целей деятельности

использовать объяснительная модель деятельности

использовать описательная модель деятельности

использовать прогностическая модель деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Взаимодействие и взаимосвязь людей. Теория ролей.
2. 2.Структурная типология межличностного восприятия: межличностная перцепция, идентификация, эмпатия.
3. 3.Модели поведения в конфликте и способы урегулирования межличностных конфликтов.
4. Субкультура группы: групповые нормы, ценности и стереотипы поведения.
5. Групповая динамика и конфликтное взаимодействие.
6. Последствия и функции внутригруппового конфликта.

6. Структура и функции современной организации.
7. Классификация конфликтов в организации, причины их возникновения.
8. Социально-трудовые конфликты.
9. Особенности инновационных конфликтов.
10. Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в организации.

Деловая игра «Фрустрирующие ситуации в деловых отношениях»

Цель игры. Закрепление у студентов навыков выявления конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в нестандартных деловых ситуациях. Развитие навыков и умений эффективного общения в деловых отношениях.

Порядок проведения игры.

Обучаемым выдаются рисунки, на которых изображены два человека.

То, что говорит первый человек, написано в квадрате слева.

Обучаемые должны записать свои варианты ответа за другого человека.

Затем преподаватель организует обсуждение вариантов ответа в виде дискуссии.

Типовые задачи:

Задача 1

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Задача 2

Цель: развитие навыка управления стрессовым состоянием в конфликтной ситуации.

На работе у вас случился конфликт с коллегой или клиентом вашей компании. Условно назовем его «Марией Ивановной».

Конфликт не был разрешен.

Вас переполняют чувство раздражения и обиды. Однако, подобное состояние не приведет ни к чему хорошему. Все попытки забыть о неприятном разговоре оказываются неудачными.

Попытайтесь примерить на себя роль Марии Ивановны. Попробуйте вести себя так же, как она. Посмотрите на конфликт ее глазами. Разыграйте диалог между вами с позиции одной и другой стороны.

Найдите ресурс для разрешения конфликта.

Задача 3

Цель: развитие умения анализировать психическое состояние

Определите психическое состояние и проанализируйте особенности личности менеджера, сформулируйте рекомендации по оптимизации взаимоотношений

Ситуационная задача: Андрея, молодого, но уже зарекомендовавшего себя менеджера, назначили главой одного из филиалов полимерного производства. Филиал маленький, коллектив — всего 10 человек. В начале Андрей своим подчиненным очень понравился: оптимистичный, общительный, он быстро и по-новому решал старые проблемы, буквально вдохнул новую жизнь в филиал.

Однако через некоторое время сотрудники заметили, что такой ритм работы периодически нарушается. Сегодня все настроены по-деловому, работа кипит, настроение отличное, в общем, подъем.

А через неделю атмосфера в офисе нервная, все валится из рук. Только спустя некоторое время выяснилось, что виновником этого был сам Андрей, который и «заражал» своим настроением окружающих.

Со временем все в филиале привыкли к таким сменам настроения и старались как-то их нейтрализовать: в период подъема не поддаваться эйфории, а в период спада — пореже попадаться шефу на глаза.

Основные признаки: «человек настроения», добрый, способен сопереживать окружающим, оптимистичный.

Рекомендации:

- ***людям с циклоидным характером:*** в период снижения работоспособности избегайте трудностей, неприятностей, соблюдайте режим дня. Постарайтесь снизить трудовую нагрузку и не беритесь за новые виды работ. Постарайтесь улучшить свое настроение и не ругайте себя за отсутствие волевых качеств и несобранность;
- ***окружающим людям:*** не критикуйте таких людей в период спада настроения, это может углубить тяжесть их состояния.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Этапы анализа конфликта.
2. Применение методов психологии в диагностике.
3. Тестовые методики в определении конфликтности личности.
4. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов.

5. Социометрия как диагностика конфликтного взаимодействия.
6. Ситуационный метод исследования конфликтов.

Типовые задачи:

1. Решите ситуационную задачу:

Цель: сформировать умение анализировать конфликтную ситуацию и принимать решение о выборе стратегии поведения.

Сформулируйте рекомендации по оптимизации отношений в данной ситуации

Неустойчивый характер

Ситуационная задача: Иван Семенович славился в кругу друзей своей общительностью, легким нравом и активностью.

Он прекрасно сходился с людьми, но совершенно в них не разбирался, способен подружиться с первым встречным.

На работе он по большей части бездельничал, болтал с сослуживцами и играл на компьютере, часто опаздывал.

Однажды его знакомый предложил ему дать кое-какие сведения о фирме, где он работал, обещая за это деньги и говоря, что это совершенно безопасно.

Иван Семенович согласился, практически не раздумывая. Когда начальник застал его «на месте преступления», Иван Семенович даже не отпирался.

Он покорно подчинился начальнику, который перевел его в другой отдел, на более низкую должность и в дальнейшем прекрасно работал на новом месте под постоянным контролем начальника. Правда, как только контроль ослабевал, он начинал халатно относиться к своим обязанностям, и начальнику приходилось снова «закручивать гайки».

Основные признаки: отсутствие твердых внутренних принципов, активность, легкий нрав, контактность.

Рекомендации:

- ***людям с неустойчивым характером:*** постарайтесь понять, что **в** жизни существуют не только развлечения, но и некие обязанности. Найдите себе работу, связанную с развлечениями (например, в театре, шоу-бизнесе);
- ***окружающим людям:*** старайтесь не ослаблять контроль такого человека, твердо, но осторожно предъявляйте ему свои требования, не заставляйте его выполнять рутинную работу, он все равно ее не сделает качественно.

Задача 2.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Прогнозирование социальных конфликтов.
2. Предупреждение конфликтного противостояния.
3. Креативность как технология профилактики конфликтов.
4. Специфика конфликтов в сервисной деятельности
5. Основные понятия и сущность управления социальными конфликтами.
6. Алгоритм управления конфликтами.
7. Технологии управления конфликтами.

Типовые задачи:

Задача 1.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работо-способность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства… Назревает конфликт.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 4

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой

отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 5

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Тестирование

Вариант1

Как называется процесс облегчения взаимодействия партнеров, повышения эффективности группового взаимодействия?

синхронизация

апперцепция

фасилитация

медиация

коммуникация

Как называется посредник, обладающий специальными знаниями, обеспечивающий конструктивное разрешение конфликта при самостоятельном конечном выборе варианта оппонентами?

“помощник”

“посредник”

“арбитр”

“третейский судья”

“наблюдатель”

Определение функций конфликта необходимо чтобы

рассчитать соотношение выгод и потерь при разрешении конфликта

использовать позитивные функции и ограничить негативные

изменить баланс сил в свою пользу

ограничить выгоду, которую может извлечь из конфликта противник

Какие последствия конфликта не относятся к конструктивными:
формирование чувства общности у людей, причастных к решению проблемы, прояснение собственных интересов и интересов партнера
снятие психологического напряжения
уход от исходной проблемы

Вариант 2

Кратковременный стресс
тонизирует психику и организм, способствуя лучшей адаптации
истощает психику и ухудшает состояние организма
дезорганизует поведение человека и ухудшает способность адекватно реагировать на ситуацию
не оказывает заметного влияния на психику и организм

Участники, чьи интересы непосредственно не затронуты в конфликте, это –
провокаторы
конфликтанты
примирители
косвенные участники

Психологическая напряженность между участниками достигает высшей точки

на стадии инцидента
на стадии эскалации
на стадии кульминации
на стадии постконфликтной ситуации

На стадии постконфликтной ситуации напряженность между участниками

исчезает
навсегда остается в отношениях
снижается постепенно
иногда нарастает

Деловая игра «Фрустрирующие ситуации»

Цель игры. Закрепление у студентов навыков выявления конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в нестандартных жизненных ситуациях, развитие навыков и умений эффективного общения в сложных ситуациях.

Порядок проведения игры. Обучаемым выдаются рисунки (используются рисунки из теста Розенцвейга), на которых изображены два человека. То, что говорит первый человек, написано в квадрате слева. Обучаемые должны записать свои варианты ответа за другого человека.

Затем преподаватель организует обсуждение вариантов ответа. В конце занятия студентам можно дать психокоррекционные упражнения для самостоятельной отработки (упражнение 1 взято из кн.: Психологическая помощь и консультирование в практической психологии, 1999, с. 278).

Упражнение 1 Умение реагировать на хамство, сохраняя при этом чувство собственного достоинства, можно тренировать во время поездок в общественном транспорте, в магазине, на рынках и в других общественных местах. Заставьте себя молчать, когда вас задевают в мелком кон- фликте, например в трамвайной ссоре. Научитесь отвлекаться от таких «сцен» приятными воспоминаниями или наблюдением за пейзажем и т. п. Вскоре вы почувствуете преимущество такого поведения – вы избежите конфликта и сохраните честь и достоинство.

Упражнение 2 Вспомните конфликтные ситуации на улице, в общественном транспорте, в учрежде- ниях сферы обслуживания и т. п., свидетелями которых вы были, и проанализируйте их, ответив на следующие вопросы:

1. По какой формуле шло развитие конфликта?
2. Кто был инициатором конфликта и какой конфликтоген он применил первым?
3. Как ответил на конфликтоген второй участник конфликта?
4. Можно ли было избежать этого конфликта и каким образом?

Итоговая дискуссия

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
2. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
3. Технологии переговорного процесса.
4. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
5. Обучение эффективному поведению в конфликтах и их разрешению.
6. Транзактный анализ как метод эффективных переговоров

Типовые задачи:

Задача 1

Проведите анализ межличностного взаимодействия и оцените его конфликтность в следующей ситуации. Предприниматель обращается к налоговому инспектору: «На каком основании вы наложили штраф?».

Инспектор: «Давайте разберемся». И, используя документы, разъясняет причину штрафа.

Задача 2

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель спрашивает у своего заместителя: «Как вы думаете, что нужно сделать, чтобы исключить опоздания на работу сотрудников?». Заместитель: «У меня есть некоторые соображения по этому поводу».

Задача 3

Проведите трансактный анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель обращается к своему заместителю со словами упрека: «Вы не смогли обеспечить своевременность выполнения поставленной задачи». Заместитель: «Меня отвлекли семейные обстоятельства».

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-10	владение методами стрессоустойчивости и управления конфликтами	ПКс-10	владение коммуникативными практиками и технологиями управления конфликтами в индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Индикатор (Показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-10	Проводит совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществляет деловые и межличностные коммуникации	Проводит совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществляет деловые и межличностные коммуникации

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Билет для зачета включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к устным ответам:

1. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный.
2. Уровни коммуникации.
3. Стили публичной коммуникации.
4. Система невербальной коммуникации.
5. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки.
6. Коммуникативные роли субъектов общения.
7. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации
8. Конфликты в сфере сервисной деятельности.
9. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
10. Ресурсы средств массовой информации.
11. Реклама как средство коммуникации
12. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения
13. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста индустрии гостеприимства
14. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности
15. Технологии самопрезентации
16. Роль руководителя в прогнозировании и профилактике конфликтов в организации.
17. Динамика межгрупповых конфликтов.
18. Понятие эскалации конфликта: механизм и сущность. Поведенческие и структурные изменения сторон конфликта на этапе эскалации.
19. Понятие конфликтогена, типология конфликтогенов, механизм возникновения конфликтов.
20. Понятие управления конфликтом, факторы неуправляемости.
21. Прогнозирование конфликтов как форма стратегического управления.
22. Способы предупреждения конфликтов.
23. Социальные технологии регулирования конфликтов.

24. Участие руководителя в разрешении организационных конфликтов.
25. Проблема насилия в конфликтах.
26. Основные причины и формы проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, Э. Фромм, А. Адлер).
27. Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение.
28. Регуляция, коррекция, разрешение внутриличностного конфликта.
29. Проблема посредничества в социальном конфликте.
30. Психологические методы общения и их роль в предупреждении конфликтов.
31. Проблема посредничества в международных конфликтах.
32. Юридические способы разрешения конфликтов.
33. Конструктивные технологии регулирования и разрешения конфликтов.
34. Деструктивные формы разрешения конфликтов и их последствия.
35. Конфликт в организации: содержание, признаки, динамика развития, методы разрешения.
36. Влияние типа управленческой деятельности на возникновение конфликтов в организации.
37. Регулирование экономического конфликта на промышленном предприятии.
38. Социально-психологические аспекты конфликтов.
39. Влияние совместимости и срабатываемости на возникновение конфликта в производственной группе.
40. Роль органов власти в регулировании социальных конфликтов.
41. Политические конфликты: причины, формы, способы регулирования.
42. Социальная напряженность и социальные конфликты.
43. Типология и специфика конфликтов в организации.
44. Понятие стиля поведения в конфликте, его влияние на завершение противостояния.
45. Понятие группового конфликта: специфика, формы регулирования.
46. Социально-трудовые конфликты.
47. Конфликты в сфере сервисной деятельности.
48. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.

Задача 1

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с

просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.

Задача 2.

Постарайтесь разрешить следующие конфликтные ситуации, найдите выход из них, определите эффективную стратегию поведения в конфликтной ситуации, выделите конфликтогены:

1. Вы договорились идти на дискотеку с друзьями (подругами) по случаю дня рождения. А родители не отпускают, говоря: «Никуда ты у нас не пойдешь на ночь глядя, маленький(ая) еще!»

2. Друг взял у вас флешку и обещал вернуть ее через неделю. С тех пор прошел месяц, а флешку он так и не вернул. А она позарез нужна вам для подготовки презентации. Вчера вы позвонили ему домой и напомнили, он клятвенно обещал ее принести. А сегодня говорит: «Извини, я забыл, куда ее положил, и теперь не могу найти».

3. Вы увидели на остановке, что молодой человек в оскорбительной манере отзывается о подростке с темным цветом кожи. Все попытки со стороны пожилого человека урезонить молодого человека не приводят к результату.

Задача 3.

Прыгун с шестом, преодолевая планку, отталкивает шест назад. Высота преодолена успешно, но шест падает прямо на зазевавшегося судью, ударив его со всего размаху в лоб. Судья на несколько секунд теряет дар речи от боли, а потом, придя в себя, принимает решение дисквалифицировать этого спортсмена за «неспортивное поведение».

Опишите ситуацию с позиции:

спортсмена, его тренера, судьи, спортивного корреспондента, болельщика на трибуне.

Выделите и проанализируйте структурные компоненты конфликтной ситуации. Сформулируйте рекомендации по выходу из конфликта, определите эффективную стратегию поведения, выделите конфликтогены.

Задача 4.

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Определите конфликтогены. Объясните свое поведение. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Подойти к курящим, представится, узнать их имена и должности, сказать, что в мои должности входит слежение за соблюдением порядка в рабочее время за работниками, оценивать их ценность для фирмы, что они произвели не самое хорошее впечатление на меня и во избежание дальнейших конфликтов лучше будет, чтобы они были на своих рабочих местах, а не в курилке. И если они еще будут замечены в нарушениях дисциплины мне придется действовать уже другими методами, а не разговорами. Сказать, что надеюсь, что мы поняли друг друга и в будущем будем разговаривать только на приятные темы.

Задача 5

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Поздороваться, поинтересоваться, кого она ждет в аэропорту. Сказать, что немедленно жду ее на работе, что она ценный сотрудник и если она завтра выйдет на работу и будет старательно работать, то ее поведение закончится этим выговором. Если же нет, то придется искать другого сотрудника.

Объяснение: в обычной ситуации следовало бы применить более

жестокие меры, вплоть до увольнения, но поскольку срываются сроки работ сотрудница нужна коллективу.

Задача 6

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Причина конфликта – одна сотрудница делает слишком много ошибок из-за которых страдает вторая сотрудница, которой приходится их исправлять. Личностно-функциональная конфликтная ситуация.

Задача 7

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Взвесить, ценен ли принятый сотрудник, если ценен, поговорить с заместителем, что его не устраивает в его подчиненном. Постараться урегулировать отношения заместителя с новым работникам, сказать получше присмотреться к нему еще некоторое время. Послать работника на курсы повышения специализации, если нужно. Если работник не очень ценен позвать его себе, указать на недостатки и не профессиональность, указанные в записке заместителя. Дать срок влиться в коллектив и исправить свои ошибки. Если не справится – уволить.

Задача 8

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Причина конфликта в неприязни друг к другу на основе несовпадения ценностей, установок, норм и принципов. Ситуативно-управленческие конфликтная ситуация.

Шкала оценивания (зачет)

«Зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал умение проводить совещания, осуществлять деловые коммуникации, ответ соответствует наиболее полному и правильному структурированному ответу и правильно решенной задаче. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.

«Незачтено» ставится обучающему, если обучающийся не продемонстрировал умение проводить совещания, осуществлять деловые коммуникации, в ответе не раскрыта тема поставленных вопросов, неправильно решена ситуационная задача, формулировки расплывчаты и некорректны.

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения типовых задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать нормативно-правовые акты. При проведении зачета могут применяться средства ДОТ.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Присутствуя на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Основная литература					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Афанасьева Е.А.	Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014. — 159 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276
2	Лукаш, Ю.А.	Внутрифирменные конфликты, илитрудовая конфликтология в бизнесе: учебное пособие.	М.: Юстицинформ, 2014. — 158 с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60215
	Сорокина Е.Г.	Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014.— 282 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24791
6.2. Дополнительная литература					
1	Светлов В.А	Управление конфликтом Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8249
2	Алексеев О.А	Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 238 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645
6.3. Интернет-ресурсы					
	Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru.				
	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com				
	Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/				
	Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/				
	Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru				
	Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/				
	Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml				
	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Сервисология и сервисная деятельность»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса, к.ф.н., доцент В.Ф.Соколова

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	готовность к разработке и реализации инновационных проектов в ресторанном бизнесе	ПКс-3	готовность к реализации инновационных проектов в сервисной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	на уровне знаний: знает основные принципы реализации инновационных проектов в сервисной деятельности
		на уровне умений: реализует инновационные проекты в сервисной деятельности
		на уровне навыков: не предусмотрено

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20/15 часов лекций,
- 20/15 часов практических занятий,
- 30/22,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часов лекций,
- 6/4,5 часов практических занятий,
- 58/43,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Сервисология и сервисная деятельность» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплины «Мировая индустрия гостеприимства», «Основы туризма и индустрии гостеприимства», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе	10	4		2		4	конспект устный опрос индивидуальное задание
Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)	7			2		5	устный опрос Тестирование
Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей	10	4		2		4	конспект устный опрос, эссе
Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг	10	4		2		4	конспект, устный опрос, индивидуальное задание
Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании	12	4		4		4	конспект устный опрос, индивидуальное задание
Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей	12	4		4		4	конспект устный опрос эссе
Тема 7 Процесс принятия потребительских решений	9			4		5	устный опрос Групповое обсуждение
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего	**108**	**20**		**20**	**2**	**30**	**36**

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе	7,5	3		1,5		3	конспект устный опрос индивидуальное задание
Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)	5,25			1,5		3,75	устный опрос Тестирование
Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей	7,5	3		1,5		3	конспект устный опрос, эссе
Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг	7,5	3		1,5		3	конспект, устный опрос, индивидуальное задание
Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании	9	3		3		3	конспект устный опрос, индивидуальное задание
Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческихпотребностей	9	3		3		3	конспект устный опрос эссе
Тема 7 Процесс принятия потребительских решений	6,75			3		3,75	устный опрос Групповое обсуждение
Консультация	1,5				1,5		
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего	**81**	**15**		**15**	**1,5**	**22,5**	**27**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе	10	1,2		0,5		8,3	конспект устный опрос индивидуальное задание
Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)	7			0,5		6,5	устный опрос Тестирование
Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей	10	1,2		1		7,8	конспект устный опрос, эссе
Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг	10	1,2		1		7,8	конспект, устный опрос, индивидуальное задание

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании	12	1,2		1		9,8	конспект устный опрос, индивидуальное задание
Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей	12	1,2		1		9,8	конспект устный опрос эссе
Тема 7 Процесс принятия потребительских решений	9			1		8	устный опрос Групповое обсуждение
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего	**108**	**6**		**6**	**2**	**58**	**36**

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе	7,5	0,9		0,375		6,225	конспект устный опрос индивидуальное задание
Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)	5,25			0,375		4,875	устный опрос Тестирование
Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей	7,5	0,9		0,75		5,85	конспект устный опрос, эссе
Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг	7,5	0,9		0,75		5,85	конспект, устный опрос, индивидуальное задание
Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании	9	0,9		0,75		7,35	конспект устный опрос, индивидуальное задание
Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческихпотребностей	9	0,9		0,75		7,35	конспект устный опрос эссе
Тема 7 Процесс принятия потребительских решений	6,75			0,75		6	устный опрос Групповое обсуждение
Консультация	1,5				1,5		
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Всего	**81**	**4,5**		**4,5**	**1,5**	**43,5**	**27**

Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе

Сущность и содержание сервисологии как науки. Цель и задачи дисциплины. Объект и предмет изучения сервисологии. Методология и логика дисциплины. Понятийный аппарат сервисологии. Развитие представлений о человеческих потребностях философами Древнего мира и Средневековья. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении. Немецкая классическая философия и вопросы потребностей. Русские мыслители о потребностях человека. Значение изучения человеческих потребностей для организации сервисной деятельности.

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)

Природа и сущность человека. Человек как социально-природное существо. Природа человеческих потребностей и их сущность. Зависимость потребностей от уровня развития общества и условий деятельности. Структура и классификация потребностей человека. Структурный анализ системы потребностей. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека. Значение понятий «индивид», «личность», «человек» в решении проблемы потребностей. Смысл и ценности жизни. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека. Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов. Специфика сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Понятие диверсификации сервисной деятельности и ее цели в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Четыре этапа процесса потребления. Типология потребителя. Когнитивный потребитель. Типология потребителя. Независимый потребитель. Потребители новаторы. Самовосприятие и его влияние на поведение потребителя. Модель поведения потребителя. Внешние факторы. Модель поведения потребителя. Личностные факторы. Основные классификации потребителей. Тип личности и покупательское поведение.

Модель поведения потребителя. Психологические факторы. Прогнозирование поведения потребителей. Влияние потребностей на саморазвитие

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей

Составные компоненты психологических теорий личности. Психоаналитическая теория личности З. Фрейда. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Гедоническая теория К.Г. Юнга. Взгляды на человека в Эго-

психологии. Подходы Э. Фромма к пониманию человека. Типология социальных характеров. Социокультурная теория личности К. Хорни. Поведенческие стратегии, классификация невротических потребностей. Социально-когнитивное направление в теории личности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Компоненты потребностей: потенциал и ценности. Теории мотивации потребностей. Концепция иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретённых потребностей Мак-Клелланда. Теория двух факторов Герцберга. Теория ожиданий Врума. Модель Портера-Лаулера. Теория условных рефлексов. Теории «X» и «Y» Макгрегора.

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг

Роль и место услуг в современной экономике. Сервисная организация как система. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию. Особенности функционирования сферы услуг. Основные характеристики сервиса как сферы услуг. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности. Показатели уровня сервиса. Система оценки уровня сервиса продукции и услуг. Психологическая культура сервиса. Типология потребителя и работника сферы сервиса на основе их темперамента. Особенности взаимодействия. Общение работника сферы сервиса и клиента. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Структура бытового обслуживания. Совершение заказа в сфере услуг. Тактика обслуживания на этапах совершения заказа. Основные формы и методы обслуживания населения. Инфраструктура обслуживания с учётом природных и социальных факторов. Ключевые факторы успеха в процессе продаж. Экономические и социальные функции сферы сервиса.

Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании

Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг. Специфические аспекты покупки услуг. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей

Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности мотивы и мотивационная сфера. Модели покупательского поведения человека. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителя. Соотношение поведенческих моделей продавца и покупателя. Стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента. Теория воздействия на покупателя. Теория покупательского решения. Теория удовлетворения потребностей. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение. Типология потребителя. Модель процесса выбора потребителем. Сущность диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия (способы диверсификации сервисной деятельности)

в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Тема 7 Процесс принятия потребительских решений

Поведение потребителя в процессе принятия решений. Особенности процесса принятия потребительского решения. Модель процесса принятия решения. Этапы принятия потребительских решений. Типология потребительских решений. Переменные, формирующие принятие потребительского решения. Диагностика поведения потребителя. Выбор источника покупки. Задачи специалиста сервиса в процессе удовлетворения потребностей. Покупательский процесс. Современные тенденции процесса покупки. Поведение при повторной покупке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, проверкой индивидуальных заданий.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы и проверкой выполнения этапов курсовой работы по выбранной студентом теме.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - индивидуальное задание.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание сервисологии как науки.
2. Развитие представлений о человеческих потребностях философами Древнего мира и Средневековья.
3. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении.
4. Немецкая классическая философия и вопросы потребностей.
5. Русские мыслители о потребностях человека.

Типовое индивидуальное задание.

Заполните таблицу:

Систематизация взглядов на проблему человека и его потребностей в истории философии

Периоды в истории философии	Основные идеи
Воззрения первых цивилизаций	
Античная философия	
Средневековая философия	
Эпоха Возрождения	
Философия Нового времени	
Философия 19 века	
Философия мыслителей 20 века	

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Человек как социально-природное существо.
2. Природа человеческих потребностей и их сущность.
3. Структура и классификация потребностей человека
4. Значение понятий «индивид», «личность», «человек» в решении проблемы потребностей
5. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека.
6. Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов.
7. Четыре этапа процесса потребления. Типология потребителя.
8. Модель поведения потребителя.

Тестирование проводится в письменной форме. Время на ответы – 25 минут.

Тест зачитывается при условии более 50% правильных ответов

Типовые вопросы к тестированию:

1. Великодушное, доброе отношение к людям, готовность понять другого, стремление видеть в нем равного себе, достойного уважения человека:
   a. Потребность;
   b. Ценность;
   c. Способность;
   d. Гуманизм.
2. Гуманистами были:
   a. Шекспир;
   b. Петрарка;
   c. Леонардо до Винчи;
   d. Все перечисленные выше.

3. Отличительной чертой человека от животных и птиц не является:
    a. Речь;
    b. Умение трудится;
    c. Умение ходить на двух ногах;
    d. Умение мыслить.
4. Нужда человека, в чем - либо:
    a. Власть;
    b. Потребность;
    c. Ценность;
    d. Культура.
5. Представление о том, что свято для человека, его убеждения и предпочтения, выраженные в поведении:
    a. Ценность;
    b. Потребность;
    c. Характер;
    d. Способность.
6. Если самооценка человека не совпадает с оценкой его другими людьми, то это:
    a. Адекватная самооценка;
    b. Завышенная самооценка;
    c. Заниженная самооценка;
    d. A+B.
7. Потребность человека в общении с другими людьми это - :
    a. Социальная потребность;
    b. Духовная потребность;
    c. Социальная и духовная потребность;
    d. Материальная потребность.
8. Индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью:
    a. Потребности;
    b. Способности;
    c. Гениальность;
    d. Талант.
9. Это слово в переводе с греческого означает – выдающиеся способности, высокая степень одаренности в какой – либо деятельности:
    a. Талант;
    b. Гениальность;
    c. Воля;
    d. Человечность.

10. Духовные и материальные достижения человечества:

a. Гениальность;
b. Талант;
c. Человечность;
d. Культура.

11. Установите соответствие между видами потребностей человека и их конкретными примерами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Примеры потребностей	Виды потребностей
1) пища	А) социальные потребности
2) престижная работа	
3) общение	Б) биологические потребности
4) сон и отдых	

Запишите ответ: _____

12. Индивидуальность – это:

a. Специфические черты, присущие человеку как биологическому
b. организму;
c. Темперамент человека, его характер;
d. Неповторимое своеобразие как природного, так и
e. Общественного в человеке;
f. Совокупность человеческих потребностей и способностей.

13. Труд в отличие от общения:

a. является потребностью человека;
b. может доставлять человеку удовольствие;
c. непосредственно преобразует предметы окружающей среды;
d. предполагает наличие цели.

14. К потребностям человека, обусловленным его биологической природой, относятся потребности в:

a. самосохранении;
b. самореализации;
c. самопознании;
d. самообразовании.

15. Кто является автором теории происхождения человека из животного мира,
постепенной эволюции от человекообразной обезьяны к собственно человеку?

a. И.И. Мечников;
b. И.П. Павлов;
c. Ч. Дарвин;
d. Ж. Кювье.

16. Личность формируется под воздействием:
a. биологической программы;
b. природной среды;
c. социализации.

17. К потребностям человека, обусловленным обществом, относится потребность в:
a. трудовой деятельности;
b. сохранении рода;
c. самосохранении;
d. физической активности.

18. К социальным потребностям человека относится потребность:
a. дышать;
b. питаться;
c. спать;
d. общаться.

19. Воля – это:
a. власть над собой, управление своими действиями, сознательное регулирование своего поведения;
b. способность дать сдачи обидчику;
c. умение выступать принципиально против любой точки зрения, кроме своей;
d. способность к самой опасной и жестокой борьбе.

20.Установите соответствие между типами потребностей человека, данными в первом столбце, и примерами их проявлений — во втором.

ТИП ПОТРЕБНОСТИ	ПРОЯВЛЕНИЕ
1. Социальные потребности	А. Иметь хорошую семью
2. Духовные потребности	Б. Иметь добрую славу о себе
3. Материальные потребности	В. Иметь удобное жилье

Ответ: _____

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:

1. Психоаналитическая теория личности З. Фрейда.
2. Индивидуальная теория личности А. Адлера.
3. Гедоническая теория К.Г. Юнга. Подходы Э. Фромма к пониманию человека.
4. Социокультурная теория личности К. Хорни.
5. Потребностно-мотивационная сфера личности.
6. Теории мотивации потребностей

Типовое эссе на тему: «Связь психологических теорий личности и теорий мотивации потребностей»

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию.
2. Основные характеристики сервиса как сферы услуг.
3. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности.
4. Показатели уровня сервиса.
5. Система оценки уровня сервиса продукции и услуг.
6. Психологическая культура сервиса. Общение работника сферы сервиса и клиента.
7. Основные формы и методы обслуживания населения.
8. Понятие диверсификации сервисной деятельности

Типовое индивидуальное задание: составить план курсовой работы по выбранной теме и представить на проверку

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг.
2. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг.
3. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Типовое индивидуальное задание: составить введение к курсовой работе по выбранной теме и представить на проверку

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые вопросы для опроса:

1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.

2. Модели покупательского поведения человека
3. Модель процесса выбора потребителем.
4. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.

Типовое эссе на тему: «Стратегии взаимоотношений специалиста сервиса гостеприимства и клиента в процессе удовлетворения потребностей клиента»

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Типовые вопросы для опроса:

1. Поведение потребителя в процессе принятия решений.
2. Модель процесса принятия решения.
3. Этапы принятия потребительских решений.
4. Диагностика поведения потребителя.

Типовая тема для обсуждения: «Задачи специалиста сервиса гостеприимства в процессе удовлетворения потребностей.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-3	готовность к разработке и реализации инновационных проектов в ресторанном бизнесе	ПКс-3	готовность к реализации инновационных проектов в сервисной деятельности

Этап освоения компетенции	*Индикатор (Показатель) оценивания Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	*Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-3	Реализует инновационные проекты в сервисной деятельности	Знает и применяет инструменты разработки и реализации проектов в сервисной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые темы для устных ответов (экзамен):

1. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию.
2. Основные характеристики сервиса как сферы услуг.
3. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности.
4. Показатели уровня сервиса.
5. Система оценки уровня сервиса продукции и услуг.
6. Психологическая культура сервиса. Общение работника сферы сервиса и клиента.
7. Основные формы и методы обслуживания населения.
8. Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг.
9. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг.
10. Управление спросом и предложением в сфере услуг.
11. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя.
12. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.
13. Модели покупательского поведения человека
14. Стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента.
15. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.
16. Поведение потребителя в процессе принятия решений.
17. Модель процесса принятия решения.
18. Этапы принятия потребительских решений.
19. Диагностика поведения потребителя.
20. Задачи специалиста сервиса в процессе удовлетворения потребностей.
21. Определение адекватных видов сервиса с учетом потребностей личности, общества и государства.
22. Понятие и сущность диверсификации сервисной деятельности
23. Основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия (способы диверсификации сервисной деятельности) в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
24. Примеры новых видов и наименований продукции и услуг в сфере гостеприимства в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Типовое индивидуальное задание (экзамен)

Описать собственное восприятие уровня этических знаний, моральных принципов, нравственных навыков, проявляющихся в деятельности работников сервиса гостеприимства при обслуживании клиентов в России и за рубежом. Предложить новые виды и наименования продукции и услуг в сфере гостеприимства в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия и положения теорий потребностей, самостоятельно провел классификацию потребностей человека, общества и государства, смог определить и предложить адекватные (новые) виды и наименования продукции и услуг в сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, правильно сформулировал основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия. Раскрыл суть и наибольшее число аспектов индивидуального задания, сделал обоснованные выводы

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он самостоятельно и верно определил понятия и положения теорий потребностей, самостоятельно провел классификацию потребностей человека, общества и государства, смог определить и предложить адекватные (новые) виды и наименования продукции и услуг в сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, правильно сформулировал основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия, но допустил неточности или погрешности. Раскрыл суть и ряд аспектов индивидуального задания, сделал обоснованные выводы

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия и положения теорий потребностей, испытывал затруднения при проведении классификации потребностей человека, общества и государства, с трудом смог определить и предложить адекватные (новые) виды и наименования продукции и услуг в сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, правильно сформулировал основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия, допустил ошибки. Слабо раскрыл суть и не большое число аспектов индивидуального задания, сделал не вполне обоснованные выводы

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия и положения теорий потребностей, не провел классификацию потребностей человека, общества и государства, не смог определить и предложить адекватные (новые) виды и наименования продукции и услуг в сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, не правильно сформулировал основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия. Не раскрыл суть аспектов индивидуального задания, не сделал обоснованных выводов.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного выполнения индивидуального задания.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

Рекомендации по написанию курсовой работы представлены на сайте Филиала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах истории

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – не-

большие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Виноградова С.А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 208 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712
2	Таранова И.В.	Сервисология [Электронный ресурс]: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013-285с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47350
6.2 Дополнительная литература					
1	Чулков В.О., Комаров Н.М., Сумзина Л.В	Инновации в сервисе. Использование инфографии: учебное пособие	СОЛОН-ПРЕСС 2014 176с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26916
2	Вакуленко Р.Я.	Управление гостиничным предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Логос, Университетская книга, 2008.— 320 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9062
3	Манюхин	Сервисная деятельность	Самара: Самар-		Режим до-

	И.С.	[Электронный ресурс]: конспект лекций	ский государственный архитектурно-строительный университет 2014.— 64 с.		ступа: http://www.iprbookshop.ru/29794
4	Романович Ж.А.	Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К2015.— 284 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24851
5	Велединский В.Г.	Сервисная деятельность (для бакалавров)	М.: КноРус, 2013	10	

6.3. Интернет-ресурсы

1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
кафедра управления социально-экономическими системами

Протокол № 3 от 26.10.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

И.В. Щепкова,
доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

И.О. заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, к.э.н., доцентЕ.В. Балясникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….…….5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...25
6.1. Основная литература…….....25
6.2. Дополнительная литература……26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…..26
6.4. Нормативные правовые документы……26
6.5. Интернет-ресурсы…….26
6.6. Иные источники……26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины……..27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность осуществлять контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций в индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	Знать: знать основные использовать нормативные и правовые документы в управлении качеством в индустрии гостеприимства, основные стандарты управления качеством
		Уметь: уметь применять нормативные и правовые документы в управлении качеством в индустрии гостеприимства
		Владеть: навыкамииспользования нормативных и правовых документов в управлении качеством в индустрии гостеприимства
	ПКс-8	Знать: знать критерии качества и инструментарий их контроля
		Уметь: уметь контролировать

		технологические процессы и показатели качества
		Владеть: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекций,
- 10/7,5 часов практических занятий,
- 88/66 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 102/76,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» относится к дисциплинам базовой части программы бакалавриата и изучается в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 по заочной форме обучения.

Дисциплина Б1.В.12 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Сервисология и сервисная деятельность», «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновациии в ресторанном бизнесе», Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Качество как экономическая категория и	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
объект управления							
Тема 2. Показатели качества	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома Качества	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Системы качества	16	2		2		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Управление качеством и стратегия обслуживания в заведениях сферы ресторанного бизнеса	16	2		2		12	
Тема 8. Экономика качества	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**108**	**10**		**10**		**88**	

Наименование тем	Количество астрономическихчасов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления	9	0,75		0,75		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Показатели качества	9	0,75		0,75		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	9	0,75		0,75		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома Качества	10,5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Системы качества	12	1,5		1,5		9	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Сертификация	10,5	0,75		0,75		9	конспект

Наименование тем	Количество астрономическихчасов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
продукции и систем качества							лекций, устный опрос
Тема 7. Управление качеством и стратегия обслуживания в заведениях сферы ресторанного бизнеса	12	1,5		1,5		9	
Тема 8. Экономика качества	9	0,75		0,75		7,5	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**81**	**7,5**		**7,5**		**66**	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления	12	0,5		0,5		11	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Показатели качества	12	0,5		0,5		11	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	12	0,5		0,5		11	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома Качества	14			0,5		13,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Системы качества	16			0,5		15,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества	14			0,5		13,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Управление качеством и стратегия обслуживания в заведениях сферы ресторанного бизнеса	16	0,5		0,5		15	
Тема 8. Экономика качества	12			0,5		11,5	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**108**	**2**		**4**		**102**	

Наименование тем	Количество астрономическихчасов			Форма текущего контроля успеваемости,
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления	9	0,38		0,37		8,25	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Показатели качества	9	0,37		0,38		8,25	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	9	0,38		0,37		8,25	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома Качества	10,5			0,37		10,13	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Системы качества	9			0,38		11,62	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества	10,5			0,37		10,13	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Управление качеством и стратегия обслуживания в заведениях сферы ресторанного бизнеса	9	0,37		0,38		8,25	
Тема 8. Экономика качества	9			0,37		8,63	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**81**	**1,5**		**3**		**76,5**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления

Задачи, содержание и порядок изучения дисциплины. Понятие качества. Эволюция развития теории управления качеством. Качество и удовлетворенность потребителей. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Основные современные принципы управления качеством. Терминология управления качеством.

Тема 2. Показатели качества

Классификация показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения. Значения показателей качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.). Градация качества. Дефекты.

Тема 3. Основные инструменты контроля качества.

Порядок сбора информации. Характеристика и назначение основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты. Экспертные (групповые) методы контроля качества: группы по совершенствованию

деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

Тема 4. Концепция Дома Качества

Ключевые элементы, значение и инструменты Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов. Этапы построения Дома Качества

Тема 5. Системы качества

Системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества. Основные требования к разработке элементов системы качества. Примеры систем управления качеством: система тотального управления качеством, система JIT, система KANBAN, система управления персоналом и др.

Тема 6. Сертификация продукции и систем качества

Сертификация товаров и услуг. Виды сертификации. Законодательная база сертификации и стандартизации. Международные стандарты по обеспечению качества. Структура базовых стандартов ISO..

Тема 7. Управление качеством и стратегия обслуживания в заведениях сферы ресторанного бизнеса

Понятие, значение и общие проблемы качества обслуживания. Стандарты обслуживания. Качество обслуживания и доходы на вложенный капитал. Формирование объективного уровня качества ресторанного продукта. Концептуальная модель качества обслуживания для заведений сферы ресторанного бизнеса. Корпоративная культура и её характеристика. Определение и разработка стратегии обслуживания. Эффективность элементов обслуживания: критические, нейтральные, элементы, приносящие удовлетворение, элементы обслуживания, приносящие разочарование. Этапы деятельности по повышению качества для ресторана. Документация предприятия при внедрении менеджмента качества. Принципы стандартов ISO9000. Обслуживающий персонал: определение. Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Требования к менеджеру зала. Факторы, определяющие условия и режим труда обслуживающего персонала. Организация труда обслуживающего персонала. Роль менеджера зала в организации труда обслуживающего персонала, координации и взаимодействии работы производства, зала и вспомогательных служб.

Тема 8. Экономика качества

Экономические категории качества. Затраты на качество и их классификация. Учет затрат на качество. Анализ качества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме –решение ситуационных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные задачи, управления качеством.
2) Дайте понятие качества.
3) Перечислите основные этапы эволюции развития теории управления качеством.
4) В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «удовлетворенность потребителей»?
5) В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «конкурентоспособность»?
6) Перечислите основные современные принципы управления качеством.
7) Перечислите основные термины управления качеством..

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1) Назовите классификации показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения.
2) Перечислите номенклатуру потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.).
3) Что такое градация качества?

4) Что такое дефекты?
5) Какие виды дефектов вы знаете?

Типовые практические задания

В табл.1 даны результаты замеров времени ожидания клиентом своей очереди в парикмахерской (мин: сек):

Таблица 1.

19:23	1:35	4:48	12:37	17:38
22:32	7:04	0:02	21:00	22:30
18:46	18:43	2:56	21:29	13:18
12:13	13:46	22:01	10:30	4:02
0:39	21:09	1:25	12:37	12:36
10:25	0:54	1:32	7:34	23:12
12:28	12:07	13:02	13:17	19:00
19:12	11:41	15:48	1:13	20:56
23:09	8:52	14:04	3:36	16:38
1:47	4:40	19:03	4:19	17:45
14:40	5:56	12:17	2:37	18:49
10:18	11:33	5:36	21:33	6:08
2:06	9:12	8:10	0:40	3:22
20:48	13:37	20:14	11:11	9:29
18:16	12:53	20:48	1:15	1:31
13:00	14:20	0:19	13:59	2:23
7:02	22:18	2:44	15:58	15:27
16:03	6:00	17:14	16:57	22:36
18:01	4:22	2:10	21:34	14:15
0:16	22:02	16:35	20:53	15:49

Построить диаграмму рассеивания показателя качества сервиса по результатам замеров.

Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1) Приведите порядок сбора информации.
2) Дайте характеристику основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты.

3) Дайте характеристику экспертным инструментам контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества

.

Типовые практические задания:

1. Составьте таблицу показателей качества конкретной продукции, используя стандарты СПКП.

2. Сформируйте экспертную группу.

3. Проведите ранжирование показателей качества.

4. Определите коэффициенты весомости показателей качества.

5. Определите степень согласованности мнения экспертов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1) Что такое Развертывания Функции Качества ?

2) Перечислите и дайте характеристику ключевым элементам и инструментам Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов.

3)Перечислите этапы построения Дома Качества.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1) Перечислите системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества.
2) Перечислите основные требования к разработке элементов системы качества
3) Дайте характеристику систем управления качеством:

– система тотального управления качеством,
– система JIT,
– система KANBAN,

система управления персоналом и др.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1) Сертификация товаров и услуг.
2) Перечислите виды сертификации и дайте им основную характеристику.
3) Законодательная база сертификации и стандартизации
4) Международные стандарты по обеспечению качества.
5) Структура базовых стандартов ISO

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Понятие, значение и общие проблемы качества обслуживания.
2. Стандарты обслуживания.
3. Качество обслуживания и доходы на вложенный капитал.
4. Формирование объективного уровня качества ресторанного продукта.
5. Концептуальная модель качества обслуживания для заведений сферы ресторанного бизнеса.
6. Корпоративная культура и её характеристика.
7. Определение и разработка стратегии обслуживания.
8. Эффективность элементов обслуживания: критические, нейтральные, элементы, приносящие удовлетворение, элементы обслуживания, приносящие разочарование.
9. Этапы деятельности по повышению качества для ресторана.
10. Документация предприятия при внедрении менеджмента качества.
11. Принципы стандартов ISO9000.
12. Обслуживающий персонал: определение.
13. Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала в соответствии с ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
14. Требования к менеджеру зала.
15. Факторы, определяющие условия и режим труда обслуживающего персонала.
16. Организация труда обслуживающего персонала.
17. Роль менеджера зала в организации труда обслуживающего персонала, координации и взаимодействии работы производства, зала и вспомогательных служб.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1) Экономические категории качества.
2) Затраты на качество и их классификация.
3) Учет затрат на качество.
4) Методы анализа качества.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов
ПКс-8	способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в деятельности предприятия общественного питания	ПКс-8	способность осуществлять контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций в индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Индикатор (Показатель ценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-5	Осуществляет контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов	Способен к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов
ПКс-8	Осуществляет контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций в индустрии гостеприимства	Способен осуществлять контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций в индустрии гостеприимства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие качества. Эволюция развития теории управления качеством.
2. Качество и удовлетворенность потребителей. Качество и конкурентоспособность.
3. Основные современные принципы управления качеством.
4. Классификация показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств.
5. Классификация показателей качества в зависимости от назначения.
6. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.).
7. Градация качества. Дефекты.

8. Порядок сбора информации. Контрольный листок.
9. Гистограмма: понятие, значение, этапы построения.
10. Диаграмма рассеивания:понятие, значение, этапы построения.
11. Метод стратификации: понятие, значение, этапы построения.
12. Диаграмма Парето: понятие, значение, этапы построения.
13. Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
14. Контрольные карты: понятие, значение, этапы построения.
15. Экспертные (групповые) методы контроля качества.
16. Ключевые элементы и значение Развертывания Функции Качества.
17. Диаграмма сродства, диаграмма связей: понятие, значение, этапы построения.
18. Древовидная диаграмма, матричная диаграмма: понятие, значение, этапы построения.
19. Стрелочная диаграмма: понятие, значение, этапы построения.
20. Диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов.
21. Этапы построения Дома Качества.
22. Профиль качества.
23. Системы качества, принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества.
24. Система тотального управления качеством.
25. Система JIT.
26. СистемаKANBAN.
27. Сертификация товаров и услуг. Виды сертификации.
28. Международные стандарты по обеспечению качества. Структура базовых стандартов ISO.
29. Затраты на качество и их классификация.
30. Анализ качества.

Типовые практические задания:

1. Составьте таблицу показателей качества конкретной продукции, используя стандарты СПКП.
2. Сформируйте экспертную группу.
3. Проведите ранжирование показателей качества.
4. Определите коэффициенты весомости показателей качества.
5. Определите степень согласованности мнения экспертов.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, четко и без ошибок ответил на теоретический

вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства; не владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного ответа на ситуационные задания. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу.

Рекомендации по подготовке к экзамену.К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является

наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.	Управление качеством: учебное пособие/	М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8057
2	Михеева Е.Н., Сероштан М.В.	Управление качеством: учебник/	М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24829.html
6.2 Дополнительная литература					
1					
2					
3	Короткий	Менеджмент	Саратов:		Режим

	С.В.	[Электронный ресурс] : учебное пособие	Вузовское образование, 2018. – 225 с.		доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5Интернет-ресурсы					
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)				
	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики				
	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы				
	http://kaliningrad.gks.ru - сайт ТОСГС по Калининградской области				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
экономики и права
Протокол от «26»октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Планирование и прогнозирование в организациях ресторанного бизнеса

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:
доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 26
6.1. Основная литература 26
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26
6.4. Нормативные правовые документы 26
6.5. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками планирования затрат предприятия индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-7	на уровне знаний: знать методы планирования затрат предприятия индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь определять затраты предприятия индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: владеть навыками планирования затрат предприятия индустрии гостеприимства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

26/19,5 часов практических занятий,

62/46,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 8/6 часа практических занятий,
- 94/70,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 Планирование и прогнозирование в организациях ресторанного бизнеса изучается по очной форме обучения в 6 семестре, по заочной форме обучения в 7 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Экономическая теория, Система менеджмента индустрии гостеприимства, Бизнес-модель предприятия питания и его проектирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

О*чная форма обучения*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования							
Тема 1.1. Сущность и виды прогнозирования и планирования	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3. Бизнес-планирование	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос,
Модуль 2. Планирование затрат и результатов организации ресторанного бизнеса							
Тема 2.1. Планирование производства и продаж	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2.2 Планирование материальных ресурсов	14	2		4		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.3. Планирование персонала	14	2		4		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.4. Планирование себестоимости	14	2		4		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности	14	2		4		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.6 Планирование инвестиций	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего	144	18		26	2	62	36

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования							

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.1. Сущность и виды прогнозирования и планирования	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3. Бизнес-планирование	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект лекций, устный опрос,
Модуль 2. Планирование затрат и результатов организации ресторанного бизнеса							
Тема 2.1. Планирование производства и продаж	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 2.2 Планирование материальных ресурсов	10,5	1,5		3		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.3. Планирование персонала	10,5	1,5		3		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.4. Планирование себестоимости	10,5	1,5		3		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности	10,5	1,5		3		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.6 Планирование инвестиций	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Консультация	1,5						
Всего	108	13,5		19,5	1,5	46,5	27

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Основы планирования	**30**	**1**		**2**		**27**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Модуль 2. Планирование за-	**76**	**3**		**6**		**67**	конспект лек-

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
трат и результатов организации ресторанного бизнеса							ций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	36						экзамен
Консультация	2						
Всего	144	4		8	2	94	36

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Основы планирования	**22,5**	**0,75**		**1,5**		**20,25**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Модуль 2. Планирование затрат и результатов организации ресторанного бизнеса	**57**	**2,25**		**4,5**		**50,25**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Консультация	1,5						
Всего	108	3		6	1,5	70,5	27

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность и виды планирования и прогнозирования

Сущность прогнозирования и планирования, задачи планов. Процесс прогнозирования и планирования. Виды планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования

Прогнозирование путем экстраполяции и интерполяции. Предельный анализ. Планирование нормы прибыли на вложенный капитал. Планирование безубыточности. Дисконтирование. Методы оперативно-календарного планирования. Анализ чувствительности. Проверка устойчивости. Стохастические модели. Методы математического программирования. Методы имитации. Метод оценки и пересмотра планов. Сетевое планирование.

Тема 1.3. Бизнес-планирование

Сущность и задачи бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Преимущества бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес- плана.

Тема 2.1 Планирование производства и продаж

Цели и задачи планирования продаж. Этапы планирования продаж: анализ продаж за предыдущий период, анализ рынка, формирование структуры ассортимента, оценка конкурентоспособности товаров. Планирование цены. Планирование величины продаж.

Тема 2.2. Планирование материальных ресурсов

Понятие основных средств, состав и структура Активная и пассивная части структуры. Планирование стоимости основных фондов. Планирование амортизации. Показатели движения и технического состояния основных фондов. Показатели экономической эффективности использования основных средств. Планирование производственной мощности предприятия.

Понятие оборотных активов предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, их состав и структура. Планирование оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета потребности в оборотных средствах.

Тема 2.3. Планирование персонала

Понятие персонала предприятия, его состав и структура. Показатели динамики и состава кадров. Среднесписочная численность работников. Понятие производительности труда. Показатели выработки и трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие заработной платы Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система заработной платы. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 2.4 Планирование себестоимости

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование сметы затрат. Планирование калькуляции. Планирование затрат на рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости.

Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности

Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Планирование прибыли от реализации продукции. Планирование балансовой прибыли. Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Планирование показателей рентабельности.

Тема 2.6 Планирование инвестиций

Сущность и виды инвестиций. Прединвестиционные исследования. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов. Виды проектного анализа: технический, коммерческий, организационный, маркетинговый, экологический, экономический, финансовый. Методы оценки инвестиций. Эффективность инвестиционных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

4.1.2. Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме –решение задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.1.

Вопросы для опроса:

1. Экстраполяция и интерполяция
2. Роль и значение прогнозированияипланирования на предприятии.
3. Основные этапы планирования.
4. Формы планирования.
5. Требования к прогнозированиюипланированию.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2.

Вопросы для опроса:

1. Сущность предельного анализа.
2. Планирование безубыточности.
3. Методы опретивно-календарного планирования.
4. Планирование безубыточности.

5. Анализ чувствительности.
6. Методы математического программирования.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать методом экстраполяции планируемый объем продаж в третьем квартале 2008 года, если объем продаж в четвертом квартале 2007 года составил 152,65 тыс. шт., в первом квартале 2008 года составил 156,15 тыс. шт., во втором квартале 2008 года составил 161,54 тыс. шт.

Задача 2. Рассчитать методом интерполяции планируемый объем продаж в 2008 году, если объем продаж 2003 году составил 652,65 тыс. шт., в 2007 году составил 961,54 тыс. шт.

Задача 3. Рассчитать прямым методом (методом прямого счета) планируемый объем продаж, себестоимость продаж и прибыль от продаж. Остатки готовой нереализованной продукции на начало планового года составили 12,43 тыс. шт., плановый объем производства товарной продукции 966,87 тыс. шт., остатки готовой нереализованной продукции на конец планового года 10,87 тыс. шт. Себестоимость единицы продукции в отчетном году 76,43 руб., цена единицы продукции без НДС 98,88 руб. Себестоимость единицы продукции в планируемом году 74,93 руб., цена единицы продукции без НДС 98,5 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание бизнес-планирования.
2. Предмет и задачи бизнес-планирования.
3. Процесс бизнес-планирования.
4. Бизнес-планирование, как процесс.
5. Принципы бизнес-планирования.
6. Методологические основы бизнес-планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1.

Вопросы для опроса:

1) Производственные планы и планы продаж.
2) Взаимоувязка долгосрочных и оперативных планов.
3) Учет величины предложения при разработке планов.
4) Измерители для выражения объема производства.
5) Методы определения доли рынка, занимаемой предприятием.
6) Роль прогнозирования при планировании объема продаж.

Типовые задачи:

Задача 1. Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар,№	1	2	3	4	5
ООО «Каролина»	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

Задача2.Предприятие одновременно выпускает три изделия. Ниже приведены показатели деятельности предприятия на планируемый год (руб.). Рассчитайте точку безубыточности.3. Рассмотрите последствия отказа от производства изделия*B,* если объемы продаж изделий *A* и *C*останутся прежними. Заполните для этого варианта действий аналогичную таблицу, рассчитайте точку безубыточности.

Показатель	Всего	Изделие*A*	Изделие*B*	Изделие C
Объем реализации	100 000	60 000	25 000	15 000
Основные материалы	42 000	23 000	10 000	9 000
Заработная плата основных производственных рабочих	20 000	10 000	8 000	2 000
Переменные накладные расходы	10 500	4 000	5 000	1 500
Всего переменные издержки	?	?	?	?
Постоянные издержки	17 500	?	?	?
Совокупные издержки	?	?	?	?
Прибыль (убытки)	?	?	?	?

Задача 3.Исходные данные предприятия:

1) постоянные издержки за год - 60 000 руб.;

2) цена реализации единицы продукции - 20 руб.;

3) переменные издержки на единицу продукции - 12 руб.;

4) текущий объем реализации - 8200 шт.

Какую прибыль получит предприятие после сокращения переменных затрат на 10% и постоянных затрат на 8000 руб. при условии, что текущий объем продаж сохранится тем же?

Какую цену реализации следовало бы установить для получения планируемой прибыли в размере 28 000 руб. от реализации 8200 единиц продукции?

Какой дополнительный объем продаж необходим для покрытия возросшей на 6750 руб. арендной платы в связи с расширением производственных мощностей?

Задача 4.Объем реализации услуг фирмы «Гарант», специализирующейся на ремонте теле-, радиоаппаратуры, составляет в год 20465шт. В городе действует еще 4 предприятия, оказывающие данные виды услуг, с общим объемом реализации 41761шт. Численность жителей города - 250 тыс. чел., средний размер семьи 3,1 чел. Обеспеченность теле-, радиоаппаратурой на 100 семей - 220 единиц. Коэффициент ремонта - 0,4.

Дайте прогноз рынка сбыта услуг по ремонту телерадиоаппаратуры, используя метод стандартного распределения вероятностей. Дайте прогнозную оценку объема реализации фирмы «Гарант».

Типовые оценочные материалы по теме 2.2.

Вопросы для опроса:

1. Методы, которые используются для решения проблем в области ресурсов.
2. Планирование материальных ресурсов и источники информации
3. Система показателей, характеризующих эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
4. Понятие основных средств, состав и структура.
5. Планирование стоимости основных фондов.
6. Планирование производственной мощности предприятия.
7. Планирование оборачиваемости оборотных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 2. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней

Задача 3. Провести оценку основных средств по первоначальной стоимости, определить структуру, выделить активную и пассивную часть. Рассчитать плановую сумму амортизации за первый квартал, если средний срок эксплуатации пассивной части 32 года, активной 18 лет. Спланировать остаточную стоимость.

Категория	Затраты на приобретение, тыс. руб.	Транспортные расходы, тыс. руб.	Монтажные расходы, тыс. руб.
Здания	3245		
Сооружения	1876		342

Машины и оборудование	6534	892	1287
Транспортные средства	1876	514	634
Инструменты	986	112	213
Инвентарь	702	204	322

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1. Планирование персонала: цели, задачи и виды.
2. Планирование персонала как определение потребности организации в человеческих ресурсах в будущем.
3. Этапы планирования человеческих ресурсов организации.
4. Методы расчета количественной потребности в персонале.
5. Планирование расходов на персонал.

Типовые задачи:

Задача 1. На основании приведенных в таблице данных определить показатели движения персонала.

Показатели	Квартал			
	I	II	III	IV
Списочная численность персонала	497	507	508	502
Выбыло работников,				
• В связи с окончанием работ и срока договора	2	1	-	-
• На учебу, призыв в Армию, уход на пенсию	3	2	-	1
• Перевод на другие предприятия и работу	-	-	1	-
• За нарушения трудовой дисциплины	8	-	-	2
• По собственному желанию	2	5	2	1
Принято на работу	6	6	3	4

Задача 2. Определить плановую среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 3. Рассчитать плановый прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 4. Рассчитать планируемые расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4:

Вопросы для опроса:

1. Роль предельных издержек и предельной выручки в планировании работы предприятия.
2. Экономические элементы, входящие в смету затрат предприятия.
3. Методы планирования сметы затрат.
4. Группировка издержек при планировании себестоимости единицы продукции.
5. Затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относящиеся к прямым.
6. Косвенные расходы предприятия.
7. Методы, с помощью которых, косвенные расходы относят на себестоимость конкретной продукции.
8. Плановые показатели по затратам для подразделений серийного и единичного производств.
9. План по себестоимости для основных цехов.
10. Плановая себестоимость единицы продукции или услуг для вспомогательных цехов.

Типовые задачи:

Задача 1**.** Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции и затраты на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы
- топливо и энергия на технологические цели 7
- прочие производственные расходы 11
- общепроизводственные расходы 25
- общехозяйственные расходы 32
- коммерческие расходы 41

Задача 2**.** Рассчитать плановую экономию (перерасход) от изменения затрат на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345

шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы
- топливо и энергия на технологические цели 7
- прочие производственные расходы 11
- общепроизводственные расходы 25
- общехозяйственные расходы 32
- коммерческие расходы 41

Задача 3. Рассчитать плановую цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 4. Рассчитать плановую себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Типовые оценочные материалы по теме 2.5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.

2. Плановая прибыль предприятия.
3. Состав балансовой прибыли предприятия.
4. Каналы, по которым распределяется чистая прибыль предприятия.
5. Показатели рентабельности, которые планируются на предприятиях.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую прибыль от продаж, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода. Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать плановую прибыль от продаж, балансовую и чистую прибыль, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. Доходы от прочих видов деятельности составили 45,65 тыс. руб., прочие расходы 39,78 тыс. руб.В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода. Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб. Ожидается рост прочих доходов на 3%, прочих расходов на 4%.Распределение чистой прибыли проводится в следующем порядке: резервный фонд 3%, целевые фонды 7%, фонд развития производства 48%, фонд потребления 22%, остальная часть прибыли выплачивается в виде дохода учредителям.

Задача 3. Рассчитать плановую прибыль от продаж. В отчетном периоде объем товарной продукции составил 134,56 тыс. штук, переменные затраты на выпуск продукции 3767,68 тыс. руб., постоянные затраты на единицу продукции 37 руб., объем реализованной продукции 134,21 тыс. шт., рентабельность продукции 22%. В планируемом периоде объем товарной продукции составит 146,87 тыс. шт., плановые остатки на конец периода 289 шт., рентабельность 23%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды инвестиций.
2. Понятие инвестиционного планирования
3. Понятие инвестиционного проекта.
4. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов.

5. Зависимость стратегического, тактического и оперативного планирования инвестиционной деятельности.

6. Методы оценки инвестиций.

Типовые задачи:

Задача 1.Компания рассматривает проект производства нового продукта в дополнение к существующему ассортименту. Необходимые инвестиции составят 2 млн. дол.в 2005 г. Разность между продажами и издержками после налогообложения составит, по оценке, 750 тыс. дол. в 2006-2009 гг. Рассчитайте эффект проекта (NPV) при норме доходности, равной 15 процентам. Как изменится оценка проекта при норме доходности, равной 0%, 5%, 10%, 20%.? Чему равен период возврата капитальных вложений? Постройте финансовый профиль проекта. Определите приблизительное значение критерия IRR.

Задача 2. Выбрать наиболее жизнеспособный проект из предложенных альтернатив по следующим критериям:

- Рентабельность продукции не менее 32%.
- Рентабельность оборота не менее 25%.
- Рентабельность капитала не менее 20%.
- Срок окупаемости проекта не более 5 лет.

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
Объем выпуска продукции, тыс. штук	562,33 Возможно снижение на 4%	453,87	511,25	524,76
Себестоимость единицы продукции, руб.	185,43	204,56 Возможно снижение на 2%	199,87	192,34
Цена единицы продукции, руб.	237,35	270,00	279,82 Возможно снижение на 6%	259,66
Инвестиции, тыс. руб.	162200	135000	194640	176634 Возможно увеличение на 5%

Задача 3. Рассчитать показатели эффективности инвестиционного проекта при норме дисконта 18%.

показатели	годы						
	1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции, **тыс. руб.**	4325,65	8756,45	3898,76	-	-	-	-
Объем выпуска продукции, **тыс. шт.**	-	73,87	95,43	136,58	189,77	214,67	232,23
Себестоимость единицы продукции всего, **руб.** в том числе, материальные за-	-	187,12	182,44	179,33	168,88	165,23	160,11

траты заработная плата амортизация прочие расходы		112,87 65 57,89	120,45 61 54,33	124,33 59 51,11	126,54 55 54,78	129,78 52 56,99	132,77 51 52,45
Рентабельность продукции, %	-	25	28	28	30	32	35
Цена единицы продукции, **руб.**							
Выручка от реализации продукции							
Себестоимость реализованной продукции							
Прибыль от реализации							
Прочие доходы, **тыс. руб.**	-	123,34	152,78	111,43	87,12	98,67	105,55
Прочие расходы, **тыс. руб.**	-	89,65	109,54	82,34	11,34	101,77	100,67
Балансовая прибыль							
Налог на прибыль							
Чистая прибыль							
Сальдо денежных средств							
Накопленное сальдо денежных средств							

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками планирования затрат предприятия индустрии гостеприимства

Этап освоения компетенции	Индикатор (Показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Этап освоения компетенции	Индикатор (Показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Планирует затраты предприятия индустрии гостеприимства	Осуществлено планирование затрат предприятия индустрии гостеприимства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность прогнозирования
2. Сущность планирования.
3. Формы планирования.
4. Методы прогнозирования
5. Методы планирования.
6. Цели и задачи планирования продаж.
7. Показатели, используемые для анализа продаж.
8. Планирование ассортимента.
9. Анализ конкурентоспособности товаров.
10. Планирование производственной программы.
11. Анализ выполнения плана производства.
12. Анализ портфеля заказов.
13. Планирование состава и структуры основных средств
14. Планирование стоимости основных средств
15. Планирование амортизации
16. Планирование эффективности использования основных средств
17. Планирование производственной мощности.
18. Планирование состава оборотных активов
19. Нормирование
20. Планирование оборачиваемости
21. Планирование потребности в оборотном капитале
22. Планирование персонала
23. Планирование производительности труда
24. Планирование расходов на оплату труда
25. Понятие и виды себестоимости
26. Классификация затрат
27. Планирование сметы
28. Планирование калькуляции
29. Понятие и функции прибыли
30. Планирование показателей прибыли
31. Планирование рентабельности

32. Сущность и виды инвестиций.
33. Прединвестиционные исследования.
34. Проектный анализ.
35. Оценка инвестиций на основе чистой текущей стоимости.
36. Оценка инвестиций на основе внутренней нормы доходности.
37. Оценка инвестиций на основе показателей рентабельности и окупаемости.
38. Экономические показатели эффективности инвестиций.
39. Финансовые показатели эффективности инвестиций.
40. Сущность и задачи финансового планирования.
41. Методы финансового планирования.
42. Перспективное финансовое планирование.
43. Текущее финансовое планирование.
44. Оперативное финансовое планирование.

Типовые задачи:

Задача 1. Построить сетевой график процесса, определить критический путь и резерв времени.

Наименование работ	Продолжительность, дней	Код
Проведение маркетинговых исследований	5	1-2
Разработка технических условий	3	1-3
Эскизное проектирование	4	1-4
Выбор поставщиков ресурсов	2	2-5
Техническое проектирование	5	4-6
Расчет потребности в ресурсах	2	5-8
Рабочее проектирование	10	6-7
Поставка ресурсов	10	8-9
Изготовление деталей	8	7-9
Сертификация деталей	2	8-11
Согласование сроков поставки	3	7-11
Разработка технологии сборки	3	9-10
Сборка	11	10-11
Отправка потребителю готовой продукции	5	11-12

Задача 2. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

Задача 3. Рассчитать плановые обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., планируется к вводу основных фондов на сумму 356 тыс. руб., планово выбывают основные фонды на сумму 245 тыс.руб. Планируемый объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 4. Рассчитайте плановый заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 5. Составить плановый финансовый бюджет на 6 месяцев.

показатели	Период					
	1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало периода, тыс. руб.	11,87					
Объем продаж, тыс. шт.	45,87	52,34	59,76	63,44	69,87	76,54
Цена единицы продукции с НДС, руб.	186,45	186,45	183,89	183,89	183,89	182,78
Поступления средств						
Выручка от продаж с НДС, тыс. руб.						
Выручка от продаж без НДС, тыс. руб.						
Погашение дебиторской задолженности, тыс. руб.	1187,34	1132,56	934,76	1554,65	998,89	1876,34
Выручка от реализации основных средств, тыс. руб.			635,78			
Краткосрочный банковский кредит, тыс. руб.		536,0			245,2	
Амортизация основных средств, тыс. руб.	87,56	85,67	79,12	76,24	76,24	76,24
Прочие доходы, тыс. руб.		145,34	123,12		86,56	98,88
Итого поступлений, тыс. руб.						
Расходование средств						
Материальные затраты, тыс. руб.	3073,29	3224,98	3623,23	4250,48	4672,45	5012,65
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	2837,67	3123,45	3425,65	3698,67	3912,21	4145,23
Прочие расходы, относящиеся на себестоимость продукции, тыс. руб.	1982,23	2012,34	2187,45	2212,56	2151,22	2015,26
Налоги, тыс. руб., в т.ч.						
НДС						
Страховые взносы						

Налог на имущество			187,56			177,61
Налог на прибыль						
Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.		498,89				
Расходы на реализацию основных средств, тыс. руб.		45,78				
Прочие расходы, относящиеся финансовый результат, тыс. руб.	45,76		102,45	76,17		98,88
Итого расходов, тыс. руб.						
Сальдо на конец периода, тыс. руб.						

Задача 6.Компания собирается вложить в 2005 г в производство нового продукта 500 тыс. дол. Маркетологи оценивают потребность в новом продукте 6000 изделий в год в ближайшие 5 лет, начиная с 2006 г. Продажная цена одного изделия в момент проведения инвестиционного анализа - 100 дол.; прямые затраты материалов - 40 дол., труда - 25 дол.на одно изделие. Постоянные расходы и потребный оборотный капитал в связи с рассматриваемым проектом не изменяются. Пороговое значение рентабельности, используемое фирмой для проектов данного уровня риска, составляет 10 процентов.

Требуется оценить данный проект посредством показателя NPV. Провести анализ чувствительности полученных результатов. Для предварительной оценки налогообложение можно не учитывать.

Задача 7.Выбрать наиболее эффективный проект взаимоисключающих инвестиций при норме дисконта 17%.Сравнить 1 и 2 проекты на основе эквивалентного аннуитета.

$$\text{ЭА} = \left[1 - \frac{1}{(1+d)^t}\right] : d$$

Проект	Инвестиции, тыс. руб.	Денежные потоки, тыс. руб.				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	892,3	313,4	376,1	412,1	-	-
2	1019,2	398,9	398,9	398,9	398,9	398,9
3	998,2	312,1	278,1	212,4	178,9	123,3
4	1032,4	-	312,6	388,8	476,1	553,6

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области планирования и прогнозирования, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; верно решил задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области планирования и прогнозирования, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; верно решил задачу, но допустил неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом определил понятия в области планирования и прогнозирования, с трудом смог собрать данные по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и с трудом провел количественную оценку собранной информации, с трудом определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; с трудом решил задачу и/или допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не определил понятия в области планирования и прогнозирования, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал правильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; не решил задачу.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Артемьев Н.В.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА 2012.— 591 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492
6.2 Дополнительная литература					
1	Стёпочкина Е.А.	Планирование и прогнозирование в условиях рынка	Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290
2	В.З. Черняк	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Молокова Е.И	Планирование деятельности предприятия : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование; 2013-196 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11394
2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «24» сентября 2020 г.
№ 02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14«Правовое и документационное обеспечение ресторанного бизнеса»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020

Автор-составитель:

старший преподавательН.В. Измайлова

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Нормативные правовые документы 20
6.5. Интернет-ресурсы 21
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	на уровне знаний: знать основные нормативные правовые документы
		на уровне умений: уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
		на уровне навыков:осуществлять документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10/7,5 часов лекционных занятий,
- 18/13,5 часов практических занятий,
- 38/28,5часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4/3часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 58/43,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14Правовое и документационное обеспечение ресторанного бизнесаизучается в7семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе,, Инновации в ресторанном бизнесе, Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства, Учет и анализ, Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации:зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	6	1		2		3	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления	6	1		2		3	конспект лекций, устный опрос
Тема № 3. Документирование управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	8	1		2		5	конспект лекций, доклады
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос
Тема № 7.Формирование и хранение дел	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос
Тема № 9. Деловые и личные качества секретаря	6	1		2		3	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	10		18	2	38	**4**

Наименование тем	Количество астрономическихчасов			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	4,5	0,75		1,5		2,25	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления	4,5	1,5		1,5		2,25	конспект лекций, устный опрос
Тема № 3. Документирование управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации	6	0,75		1,5		3,75	конспект лекций, устный опрос
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний	6	0,75		1,5		3,75	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	6	0,75		1,5		3,75	конспект лекций, доклады
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства	6	0,75		1,5		3,75	конспект лекций, устный опрос
Тема № 7.Формирование и хранение дел	6	0,75		1,5		3,75	конспект лекций, устный опрос
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства	6	1,5		1,5		3	конспект лекций, устный опрос
Тема № 9. Деловые и личные качества секретаря	4,5	0,75		1,5		2,25	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	3						зачет с оценкой
	1,5						
Всего	54	13,5		13,5	1,5	22,5	**3**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа.							устный опрос

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Требования и правила оформления							
Тема № 3. Документирование управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	16	1		1		14	конспект лекций, доклады
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства							конспект лекций, устный опрос
Тема № 7.Формирование и хранение дел	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства							устный опрос
Тема № 9. Деловые и личные качества секретаря	6					6	устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой
	2						
Всего	72	4		4	2	58	**4**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки	9	0,75		0,75		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема № 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления							устный опрос
Тема № 3. Документирование	12	1,5		1,5		9	конспект лекций,

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации							устный опрос
Тема № 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема № 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, доклады
Тема № 6. Основы кадрового делопроизводства							конспект лекций, устный опрос
Тема № 7.Формирование и хранение дел	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, устный опрос
Тема № 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства							устный опрос
Тема № 9. Деловые и личные качества секретаря	4,5					4,5	устный опрос
Промежуточная аттестация	3						зачет с оценкой
	1,5						
Всего	54	3		3		43,5	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие о документах, их свойства, функции, признаки

Значение и содержание дисциплины. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с документами. Определение документа. Стандартизация как регламентирующая основа документационного обеспечения. Унификация. Основные признаки групп документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система документационного обеспечения. Функции различных групп документов. Соотношение понятий «информация» и «документ». Понятие оригинала, понятие «подлинник». Виды фальсификации документов.

Тема 2. Виды бланков документов. Структура документа. Требования и правила оформления

Виды бланков документов. Документы ограниченного доступа. Требования к бланкам. Правила оформления документов. Структура документа.

Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. Обозначение адресата. Утверждение документов.

Тема 3. Документирование управленческой деятельности – основа организации современного делопроизводства. Системы документации

Организация документооборота. Функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения. Основные функции структурных подразделений службы документационного обеспечения. Особенности организации работы должностных лиц с конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности. Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Формирование различных систем документов и их использование.

Тема 4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Оформление документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний

Работа с письмами и обращениями граждан. Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный прием граждан в организации. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, срок хранения. Комплекс организационно-технических мероприятий по организации и проведению совещаний, конференций, собраний.

Тема 5. Документооборот и его составляющие. Организация работы с документами управления

Инструкция по делопроизводству. Регистрация входящих и исходящих документов. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами должностных лиц из числа руководящего состава предприятия. Организация работы с документами исполнителей. Согласование документов. Требования к подготовке управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов.

Тема 6. Основы кадрового делопроизводства

Особенности подготовки и управления документацией по персоналу. Состав документов, оформляемых в кадровой службе. Порядок оформления и состав документов при приеме, увольнении, переводе на другую работу, предоставление отпуска, оформление поощрений, дисциплинарных взысканий.

Тема 7. Формирование и хранение дел

Номенклатура дел. Правила ее составления. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Формирование и оформление дел. Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных

комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Управление оперативным хранением документов. Подготовка и передача дел на архивное хранение.

Тема 8. Электронный документооборот и системы автоматизации делопроизводства

Понятие и принципы электронного документооборота. Электронные административные регламенты. Модели электронного документооборота. Электронный офис. Управление электронным документооборотом. Программа «Дело».

Тема 9. Деловые и личные качества секретаря

Секретарь в структуре управления. Этика бездокументного обслуживания руководителя, сотрудников и посетителей учреждения. Критерии оценки секретарского труда. Корреспонденция, связанная с проведением периодических мероприятий. Деловая речь и ее грамматические особенности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, подготовкой докладов по заданным темам.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы и защита самостоятельно разработанной Инструкции по делопроизводству на предприятии (в организации).

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое документ, происхождение понятия?
2. Назовите основные свойства документа.
3. Перечислите основные и специфические функции документов.

4. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с документами.
5. Что такое стандартизация? Раскройте понятие с точки зрения регламентирующей основы документационного обеспечения.
6. Что такое унификация? Приведите определение унифицированной формы документа.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:

1. Что такое бланк документа?
2. Какие виды бланков бывают, в каких ситуациях применяются различные виды бланков?
3. Какова структура документа?
4. Каким документом регулируются правила оформления документов?
5. Что такое реквизит документа? Какие реквизиты бывают?
6. Назовите необходимые реквизиты для приказа по основной деятельности?
7. Назовите перечень реквизитов для официального письма в зарубежную организацию.
8. Как обозначается адресат?
9. Каким образом оформляется утверждение и согласование документов?

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:

1. Что такое документооборот?
2. Из каких процессов состоит документооборот?
3. Каковы функциональное назначение, цель, задачи, организационная структура и численный состав службы документационного обеспечения?
4. Назовите основные функции структурных подразделений службы документационного обеспечения.
5. Каковы особенности организации работы должностных лиц с конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности?
6. Какие системы документации бывают?
7. Какие документы включаются в систему организационной документации?
8. Какие документы включаются в систему распорядительной документации?
9. Какие документы включаются в систему информационно-справочной документации?

10. Кто занимается формированием различных систем документов и каким образом осуществляется эта работа?

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:

1. Что такое письма и обращения граждан?
2. Чем отличаются предложения, заявления и жалобы?
3. Каким нормативно-правовым актом регламентируется работа с устными и письменными обращениями граждан?
4. Каковы сроки ответов на устные и письменные обращения граждан в соответствии с законодательством?
5. Какова процедура подготовки и проведения личного приема граждан в органах государственной власти?
6. Каковы основные способы аналитической работы с обращениями граждан?
7. Каковы основные организационно-технические мероприятия по организации и проведению совещаний, конференций, собраний?

Темы для подготовки докладов:

1. Анализ организации работы с устными и письменными обращениями граждан в Вашем учреждении (органе власти).
2. Аналитическая работа с обращениями граждан. Виды отчетных форм и анализ эффективности работы с обращениями граждан.
3. Особенности проведения и оформления документальных материалов по итогам совещаний, конференций, собраний.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Темы для подготовки докладов:

1. Инструкция по делопроизводству: порядок составления, разделы, цели.
2. Характеристика этапов работы с входящими документами.
3. Характеристика этапов работы с внутренними документами.
4. Характеристика этапов работы с исходящими документами.
5. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами должностных лиц из числа руководящего состава предприятия. Организация работы с документами исполнителей.
6. Требования к подготовке управленческих документов. Стиль изложения управленческих документов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.
Вопросы для опроса:

1. Каковы особенности подготовки и управления документацией по персоналу?

2. Назовите состав документов, оформляемых в кадровой службе?
3. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу?
4. Какие документы должны быть оформлены при увольнении сотрудника?
5. Какие документы должны быть оформлены при переводе в другое структурное подразделение, в другую организацию?
6. Каким образом оформляется предоставление отпуска?
7. Какова процедура объявления дисциплинарного взыскания и какие документы по итогам должны быть подготовлены?

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для опроса:

1. Что такое номенклатура дел?
2. Каков порядок формирования и утверждения номенклатуры дел в организации?
3. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие работу по подготовке документов к хранению и сдаче в архив.
4. Какова процедура формирования дел?
5. Что такое экспертиза ценности документов? Каким образом она проводится?
6. Что такое экспертная комиссия, центральная экспертная комиссия. Как они формируются и действуют?
7. В чем заключается подготовка и передача дел на архивное хранение?

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для опроса:

1. Что такое электронный документооборот?
2. Каковы основные принципы электронного документооборота?
3. Что такое электронные административные регламенты?
4. В чем преимущества и недостатки электронного документооборота в сравнении с документооборотом на бумажном носителе?
5. Назовите модели электронного документооборота.
6. Что такое электронный офис?
7. В чем заключается управление электронным документооборотом?
8. Каковы основные принципы работы в программе «Дело»?
9. Приведите примеры систем электронного документооборота.

Типовые оценочные материалы по теме 9.
Вопросы для опроса:

1. Каковы основные функции секретаря в структуре управления?
2. Какими качествами должен обладать секретарь руководителя?

3. В чем заключается этика бездокументного обслуживания руководителя, сотрудников и посетителей учреждения?
4. Перечислите критерии оценки секретарского труда.
5. Каковы особенности деловой речи?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	ПКс-5	готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов

Этап освоения компетенции	Индикатор (Показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-5	Осуществляет контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов	Способен к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Зачет проводится в устной форме. Билет на зачете включает 2теоретических вопроса и защиту разработанной инструкции по делопроизводству на в организации.

Вопросы к устным ответам:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления в Российской Федерации.
2. Документ и его место в системе управления.
3. Оформление документов, правила делопроизводства. Состав реквизитов документов по ГОСТ Р6.30-2003.
4. Стандартизация и унификация документов.
5. Роль и значение документной информации и делопроизводства.

6. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности.
7. Общие требования к тексту документа.Сценарий подготовки документа.
8. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
9. Понятие «системы документации», развитие систем, виды систем.
10. Требования к составлению и оформлению организационных и распорядительных документов.
11. Требования к составлению и оформлению объяснительных и докладных записок.
12. Требования к составлению и оформлению справок.
13. Требования к составлению и оформлению акта.
14. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.
15. Требования к составлению и оформлению протокола.
16. Особенности организации работы должностных лиц с документами, конфиденциальными документами и бланками строгой отчетности.
17. Основные правила применения общероссийских классификаторов документов.
18. Работа с входящей, исходящей и внутренней документацией. Регистрация.
19. Ведение делопроизводства, обеспечивающего учет и сохранность документов, содержащих конфиденциальную информацию.
20. Контроль исполнения документов. Цели, особенности.
21. Применение перечня документов с указанием сроковхранения в делопроизводстве.
22. Нормативные и методические материалы по разработке инструкций по делопроизводству.
23. Применение различных видов номенклатуры дел. Основные требования.
24. Работа с устными и письменными обращениями граждан.
25. Организация совещаний, конференций, собраний.
26. Основы кадрового делопроизводства. Приказы по личному составу.
27. Трудовые книжки: оформление, ведение, выдача при увольнении, учет.
28. Вкладыш в трудовую книжку. Дубликат трудовой книжки.
29. Личные дела.
30. Правовые основы организации архивного дела в Российской Федерации.
31. Архивы организаций различных организационно-правовых форм: функции, права, компетенция.
32. Экспертиза ценности документов в организации. Подготовка документов к архивному хранению.
33. Формирование дел.
34. Порядок передачи ведомственным архивом документов Архивного фонда Российской Федерации на государственное хранение.
35. Понятие и принципы системы электронного документооборота, их классификация.

36. Основные программные продукты систем электронного документооборота, представленные на российском рынке.
37. Функции систем электронного документооборота.
38. Секретарь учреждения. Служебные функции.
39. Деловые беседы и совещания. Основные требования к их проведению.
40. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий общественного питания.
41. Взаимодействие с контролирующими органами власти в области деятельности предприятий общественного питания.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он демонстрирует знание нормативно-правых документов, регулирующих деятельность предприятий общественного питания, навыки проверки правильности документального оформления решений.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он демонстрирует знание нормативно-правых документов, регулирующих деятельность предприятий общественного питания, навыки проверки правильности документального оформления решений, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом демонстрирует знание нормативно-правых документов, регулирующих деятельность предприятий общественного питания, навыки проверки правильности документального оформления решений, допускает грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не демонстрирует знание нормативно-правых документов, регулирующих деятельность предприятий общественного питания, навыки проверки правильности документального оформления решений.

4.4. Методические материалы

Зачёт проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и выполнения практического задания. На зачёте студенту при выполнении практического задания разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память

механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Кузнецов	Делопроизводство [Электронный ресурс]:	М.: Дашков и К,		Режим доступа:

	И.Н.	учебно-справочное пособие	2019.— 460 с.—		http://www.iprbookshop.ru/24781
6.2 Дополнительная литература					
1	Глухова О.В.	Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 72 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19177
2	Гринберг А.С.	Документационное обеспечение управления: учебник	М.: Юнити-Дана, 2012. - 392 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10497
6.3. Интернет-ресурсы					
	http://www.vniidad.ru/ сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/ Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
Экономики и права
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в индустрии гостеприимства»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н. Чунина А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7.	владение навыками калькулирования и учета затрат предприятия общественного питания

1.1 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс-7	на уровне знаний: знает принципы калькулирования и учета затрат предприятия общественного питания
		на уровне умений: осуществлять калькулирование и учет затрат предприятия общественного питания
		на уровне навыков: владеет методами системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов/астрономических, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18/13,5 часов лекций,
- 18/13,5 часов практических занятий,
- 66/49,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов/астрономических, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 4/3 часов практических занятий,
- 94/70,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» изучается по очной форме обучения в 7 семестре, по заочной форме обучения в 8 семестре.

Освоение дисциплины «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» связано с изучением дисциплины «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе», «Планирование и прогнозирование в организациях ресторанного бизнеса», Исследовательская работа, Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.	10	2		2		6	конспект устный опрос, мини-тестирование
Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах.	10	2		2		6	конспект устный опрос мини-тестирование
Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов.	10	2		2		6	конспект, устный опрос
Тема 4. Учет расходов и доходов.	10	2		2		6	конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 5. Учет и регулирование издержек производства.	10	2		2		6	конспект, устный опрос, практическое задание
Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения.	10	2		2		6	конспект, устный опрос практическое задание
Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения	10	2		2		6	конспект, устный опрос,
Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России	12	2		2		8	конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса	10	1		1		8	конспект, устный опрос практическое задание
Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса	10	1		1		8	конспект, устный опрос
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**108**	**18**		**18**	**2**	**66**	**4**

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект устный опрос, мини-тестирование
Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект устный опрос мини-тестирование
Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект, устный опрос
Тема 4. Учет расходов и доходов.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 5. Учет и регулирование издержек производства.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект, устный опрос, практическое задание
Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения.	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект, устный опрос практическое задание
Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения	7,5	1,5		1,5		4,5	конспект, устный опрос,
Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России	9	1,5		1,5		6	конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса	7,5	0,75		0,75		6	конспект, устный опрос практическое задание
Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса	7,5	0,75		0,75		6	конспект, устный опрос
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	3						Зачет с оценкой
Всего	**81**	**13,5**		**13,5**		**49,5**	**3**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.	30	1		1		28	конспект устный опрос, мини-тестирование
Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах.							конспект устный опрос мини-тестирование
Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов.							конспект, устный опрос
Тема 4. Учет расходов и доходов.	30	1		1		28	конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 5. Учет и регулирование издержек производства.							конспект, устный опрос, практическое задание
Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения.							конспект, устный опрос практическое задание
Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения	22	1		1		20	конспект, устный опрос,
Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России							конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса	20	1		1		18	конспект, устный опрос практическое задание
Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса							конспект, устный опрос
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**108**	**4**		**4**	**2**	**94**	**4**

Наименование тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Общие принципы и	22,5	0,75		0,75		21	конспект

задачи организации учета в ресторанном бизнесе.							устный опрос, мини-тестирование
Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах.							конспект устный опрос мини-тестирование
Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов.							конспект, устный опрос
Тема 4. Учет расходов и доходов.	22,5	0,75		0,75		21	конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 5. Учет и регулирование издержек производства.							конспект, устный опрос, практическое задание
Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения.							конспект, устный опрос практическое задание
Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения	16,5	0,75		0,75		15	конспект, устный опрос,
Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России							конспект, устный опрос, мини-тестирование
Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса	15	0,75		0,75		13,5	конспект, устный опрос практическое задание
Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса							конспект, устный опрос
Консультация	1,5						
Промежуточная аттестация	3						Зачет с оценкой
Всего	**81**	**3**		**3**	**1,5**	**70,5**	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.

Хозяйственный учет. Элементы метода бухгалтерского учета. Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе. Учет на современном этапе.

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах.

Понятие о цене и ценообразовании. Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг. Составление плана-меню.

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов.

Прием товаров на складе: поставщика, при поставке авто — авиа - ж/д транспорте и в месте назначения. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации. Нормы естественной убыли на складах. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи. Учет тары, инвентаря и мебели. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели). Порядок проведения инвентаризации. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств.

Тема 4. Учет расходов и доходов.

Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов). Расчет расходов на удобства в ресторанах. Доход от операций гостиниц. Отчет о прибылях и убытках ресторанов.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства.

Отчисления амортизационные, расходы на заработную плату, электроэнергию, воду, и т.д.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения.

Задачи учета основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, товаров.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др. Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная. Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов. Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России.

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования. Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др.

Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов – высокие налоговые ставки, сокращение налоговых льгот, увеличение числа налогов; политика экономического развития – ослабление налогового пресса для предпринимателей, сокращение государственных расходов на социальные программы. Инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса

Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса. Определение налогооблагаемой базы и налогов по видам налогов. Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения. Порядок разработки планов по налоговым выплатам для предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса.

Выбор наиболее оптимального режима налогообложения для предприятия ресторанного бизнеса. Разработка мероприятий по оптимизации налоговых выплат и получению налоговых выгод в предприятиях ресторанного бизнеса. Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения. Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа контроль осуществляется в форме проверки конспекта.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется решением практических задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые темы для устного опроса:

1. Хозяйственный учет.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе.
4. Учет на современном этапе.

Типовые вопросы мини-тестирования:

1. Коммерческие предприятия как юридические лица обладают следующими признаками:

а) имущественная обособленность

б) наличие кассы

в) определенную площадь обслуживания

г) самостоятельная имущественная обособленность

2. Предприятия сферы услуг, занятые ресторанным бизнесом, классифицируются по различным признакам:

а) по организационно-правовой форме

б) количеству гостей

в) по типам

г) по форме собственности

3.Предприятия сферы туризма подразделяются на:

а) туроператоров

б) турагентов

в) санаторно-курортные

г) смешанные

4.Виды туризма:

а) въездной

б) организованный

в) выездной

г) городской

д) самодеятельный

5.Типы предприятий общественного питания при гостиницах:

а) ресторан

б) кафе

в) закусочная

г) буфет

6. По уровню комфорта гостиницы России подразделяются на:

а) 3 категории

б) 4 категории

в) 5 категорий

г) 1 категории.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие о цене и ценообразовании.
2. Составление плана-меню.

Типовые вопросы мини-тестирования:

1. Выполняет ли цена следующие основные функции в экономике?

а) функцию учета затрат при производстве товаров и услуг;

б) стимулирующую функцию. Более высокая цена увеличивает заинтересованность в производственном процессе;

в) распределительную функцию цены способствует организации сбыта товаров и услуг предприятия.

г) функцию рационального распределения размещения производства товаров и услуг на рынке;

д) функцию сбалансирования спроса и предложения. Чем выше спрос, тем выше цена, и наоборот.

2. Является ли цена?

а) индикатором рынка, отражающим весь комплекс ценообразующих факторов, их зарождение, развитие, взаимодействие;

б) маркетинговым регулятором рынка, с помощью которого осуществляется воздействие на поведение субъектов и факторы рынка.

3. Являются ли основными целями ценовой политики предприятия?

а) обеспечение выживаемости;

б) максимизация прибыли;

в) удержание рынка.

4. Под влиянием каких факторов формируется рыночная цена?

а) спроса и предложения;

б) издержек производства;

в) цен конкурентов и др.

5. Какими способами может государство воздействовать на цены.

а) прямыми способами — это установление определенного порядка ценообразования;

б) косвенными способами, направленными на изменение конъюнктуры рынка, создание определенного положения в области финансов, валютных, налоговых операций, оплаты труда.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые темы для устного опроса:

1. Прием товаров на складе: поставщика, при поставке авто — авиа - ж/д транспорте и в месте назначения.
2. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей.
3. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета.
4. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли.
5. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации.
6. Нормы естественной убыли на складах.
7. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.
8. Учет тары, инвентаря и мебели.
9. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели).
10. Порядок проведения инвентаризации.
11. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые темы для устного опроса:

1. Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ гостиниц и ресторанов).

2. Расчет расходов на удобства в гостиницах и ресторанах.

3. Доход от операций гостиниц.

4. Отчет о прибылях и убытках гостиниц и ресторанов.

Типовые вопросы мини-тестирования:

1. Включает ли классификация основных средств предприятия следующие признаки?

а) функциональное назначение;

б) отраслевой признак;

в) вещественно-натуральный состав;

г) принадлежность;

д) использование.

2. Входят ли в состав основных непроизводственных фондов?

а) столовые для персонала;

б) клубы;

в) общежития;

г) детские сады для семей работников предприятия.

3. Денежная (или стоимостная) оценка основных фондов необходима:

а) для определения их общего объема, динамики, структуры;

б)величины стоимости, переносимой на стоимость готовой продукции/услуг;

в) для расчетов экономической эффективности капитальных вложений

4. Ведется ли денежная форма учета основных фондов по следующим направлениям:

а) первоначальная стоимость;

б) восстановительная стоимость;

в) остаточная стоимость;

г) ликвидационная.

5. Предусматривает ли индексный метод применение дифференцированных индексов изменения стоимости основных средств?

а) по типам зданий и сооружений;

б) механизмов и оборудования;

в) видам транспортных средств;

г) по регионам;

д) по периодам изготовления и приобретения.

6. Можно ли охарактеризовать метод прямой оценки восстановительной стоимости основных фондов?

а) он является более точным и позволяет устранить все погрешности, накопившиеся в результате ранее применявшихся переоценок с помощью среднегрупповых индексов;

б) восстановительная стоимость основных средств при данном методе определяется путем прямого пересчета стоимости отдельных объектов по документально подтвержденным рыночным ценам на новые объекты, сложившимся на 1 января соответствующего года.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые Темы для устного опроса:

1. Амортизационные отчисления,
2. расходы на заработную плату,
3. расходы на социальное страхование и обеспечение,
4. электроэнергию,
5. тепло энергию,
6. водоснабжение,
7. командировочные и общепроизводственные расходы.

Типовые вопросы мини-тестирования:

1. Физический износ это:

а) изменение механических, физических, химических свойств под воздействием процессов труда, сил природы;

б) утрата первоначальной потребительской стоимости вследствие снашивания, ветхости и устаревания.

2. В чем проявляется моральный износ?

а) в потере экономической эффективности и целесообразности использования основных фондов до истечения срока полного физического износа

б) в уменьшении стоимости оборудования вследствие удешевления их воспроизводства в современных условиях;

в) в связи с созданием и внедрением в производственный процесс более производительных и экономичных механизмов и оборудования;

г) в связи с частичной потерей потребительской стоимости и стоимости самого оборудования;

д) в связи с полым обесценением оборудования, при котором его дальнейшее использование является убыточным.

3. Амортизация основных фондов?

а) это перенос части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт для последующего воспроизводства основных фондов;

б) это износ основных фондов и отчисляемый на издержки производства (себестоимость) на основе амортизационных норм.

4. Производится ли начисление амортизации одним из следующих способов?

а) линейным способом, исходя из первоначальной стоимости основных средств и нормы амортизации;

б) способом уменьшаемого остатка, исходя из остаточной стоимости основных средств и нормы амортизации;

в) способом списания стоимости по сумме числа лет сроков полезного использования, исходя из первоначальной стоимости основных средств и годового соотношения, где в числителе — число лет, остающихся до конца срока службы объекта, в знаменателе — количество лет срока службы объекта;

г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (услуг), исходя из объема выпуска продукции в натуральном выражении в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости основных средств и предполагаемого объема продукции (услуг) за весь срок полезного использования основных средств.

5. Включают ли нормы ежегодных амортизационных отчислений группировку по следующим статьям?

а) здания производственные и непроизводственные;

б) здания жилые;

в) сооружения;

г) передаточные устройства;
д) машины и оборудование;
е) транспортные средства;
ж) инструмент;
з) производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;
и) рабочий скот;
к) многолетние насаждения;
л) капитальные затраты по улучшению земель;
м) животные цирков и зооцирков
н) животные зоопарков.

Решение типовых практических задач.
Типовая задача №1.
Исходные данные:
Деятельность предприятия характеризуется следующими данными:

Показатель	Единица измерения
Календарный фонд рабочего времени на предприятии (дней)	365
Выходные и праздничные дни при пятидневной рабочей недели (дней)	112
Количество невыходов в связи с отпусками, болезнями и другими причинами (дней)	28

Определите номинальный и эффективный фонд рабочего времени.
Формулы расчета:
1) Номинальный фонд рабочего времени = Календарный фонд рабочего времени на предприятии - Выходные и праздничные дни;
2) Эффективный фонд рабочего времени = Номинальный фонд рабочего времени - Количество невыходов в связи с отпусками, болезнями и другими причинами.
Решение:
1) Определим номинальный фонд рабочего времени:
365 дней – 112 дней = 253 дня;
2) Определим эффективный фонд рабочего времени:
253 дня – 28 дней = 225 дней.

Типовая задача №2.

Исходные данные:
Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

Показатель	Единица измерения
Запланированный объем продукции собственного производства (условные блюда)	2 700 000
Норма выработки на одного работника в день (условные блюда)	360
Эффективный фонд рабочего времени (дней) при пятидневной рабочей недели	225

Определите численность работников рабочих профессий (повара/официанты).

Формула расчета:

1) N = Q / A * T,

где N - численность работников рабочих профессий;

Q – объем товарооборота или выпуска собственного производства;

A – норма выработки в единицу времени;

T – фонд рабочего времени на одного работника.

Решение:

1) Определим число работников:

2 700 000 условные блюда / 360 условные блюда / 225 дней = 33 чел.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые темы для устного опроса:

1. Задачи учета основных средств.
2. Задачи учета нематериальных активов.
3. Задачи учета товаров и наценки.
4. Задача учета материальных ценностей.

Решение практических задач.

Типовая задача №1.

Исходные данные:

Деятельность предприятия ИГиТ характеризуется следующими данными:

Показатели	Прошлый год (руб.)	Отчетный год (руб.)
Первоначальная стоимость основных средств	200 000	210 000
Стоимость поступивших основных средств	27 000	29 000
Стоимость выбывших основных средств	21 000	22 000
Стоимость основных средств на начало периода	180 000	186 000

Рассчитайте стоимость основных средств предприятия на конец прошлого года и отчетного года.

Формула расчета:

1) $З_{КОНПЕР} = З_{НАЧПЕР} + З_{ПОСТСР} - З_{ВЫБСР}$,

где $З_{КОНПЕР}$ – стоимость основных средств на конец периода;
$З_{НАЧПЕР}$ – стоимость основных средств на начало периода;
$З_{ПОСТСР}$ – стоимость поступивших основных средств;
$З_{ВЫБСР}$ – стоимость выбывших основных средств.
2) $З_{ОТГОД} = З_{КОНПЕР} + З_{ПОСТСР} - З_{ВЫБСР}$,
где $З_{ОТГОД}$ – стоимость основных средств на конец отчетного года;
$З_{КОНПЕР}$ – стоимость основных средств на конец периода;
$З_{ПОСТСР}$ – стоимость поступивших основных средств;
$З_{ВЫБСР}$ – стоимость выбывших основных средств.
Решение:
1) $З_{КОНПЕР}$ = 180 000 руб. + 27 000 руб. – 21 000 руб. = 186 000 руб.
2) $З_{ОТГОД}$ = 186 000 руб. + 29 000 руб. – 22 000 руб. = 193 000 руб.

Типовая задача №2.
Исходные данные:
Стоимость поставки оборудования для гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатели	Единица измерения
Стоимость оборудования у производителя (тыс. руб.)	350
Стоимость транспортировки оборудования (тыс. руб.)	15
Стоимость монтажа оборудования (тыс. руб.)	8

Рассчитайте первоначальную стоимость оборудования для постановки на балансовый учет предприятия.
Формула расчета:
$З_{ПЕРВ} = З_{ОФ} + З_{Т} + З_{М}$,
где $З_{ПЕРВ}$ – первоначальная стоимость основных фондов;
$З_{ОФ}$ – стоимость приобретения основных фондов;
$З_{Т}$ – стоимость транспортировки основных фондов;
$З_{М}$ – стоимость монтажа и строительных работ, связанных с установкой основных фондов.
Решение:
$З_{ПЕРВ}$ = 350 000 руб. + 15 000 руб. + 8 000 руб. = 373 000 руб.

Типовая задача №3.
Исходные данные:
Стоимость поставки оборудования для ресторанного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатели	Единица измерения
Стоимость оборудования у производителя (тыс. руб.)	480
Производитель осуществляет доставку оборудования за	2

дополнительную плату в % к стоимости оборудования	
Стоимость монтажа оборудования, осуществляемого самостоятельно (тыс. руб.)	6

Рассчитайте первоначальную стоимость оборудования для постановки на балансовый учет предприятия.

Формула расчета:

$З_{ПЕРВ} = З_{ОФ} + З_{Т} + З_{М}$,

где $З_{ПЕРВ}$ – первоначальная стоимость основных фондов;

$З_{ОФ}$ – стоимость приобретения основных фондов;

$З_{Т}$ – стоимость транспортировки основных фондов;

$З_{М}$ – стоимость монтажа и строительных работ, связанных с установкой основных фондов.

Решение:

$З_{ПЕРВ}$ = 480 000 руб. + (480 000 руб. х 0,02 = 9 600 руб.) + 6 000 руб. = 495 600 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Типовые темы для устного опроса:

1. Экономическая сущность налоговых платежей.
2. Понятие налогов.
3. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж.
4. Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др.
5. Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная.
6. Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов.
7. Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типовые темы для устного опроса:

1. Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране.
2. Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.
3. Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по

принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др.

4. Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства.

5. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов – высокие налоговые ставки, сокращение налоговых льгот, увеличение числа налогов; политика экономического развития – ослабление налогового пресса для предпринимателей, сокращение государственных расходов на социальные программы.

6. Инструменты, цели и методы налоговой политики.

Типовые вопросы мини-тестирования:

1. Под налогом понимается:

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный и безэквивалентный платеж, уплачиваемый налогоплательщиками в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды;

в) форма финансовых отношений, обеспечивающих распределение и перераспределение национального дохода в соответствии с экономическими и социальными задачами;

г) сумма отчислений в фонды предприятия.

2. Подразделяются ли налоги на?

а) прямые;

б) косвенные;

в) второстепенные.

3. Главные принципы налогообложения:

а) регулярность;

б) равномерность;

в) определенность.

4. Налоговая система – это совокупность:

а) предусмотренных налогов и обязательных платежей, взимаемых в государстве;

б) принципов, форм и методов установления, изменения, отмены, уплаты, взимания, контроля.

5. Налоговая система устанавливает:

а) объект налога;

б) субъект налога;

в) источник налога;

г) ставку налога;

д) налоговую льготу;

е) налоговую премию.

6. Правильно ли указаны ставки налогов на 1 января 2017 г.?

а) налог на прибыль - 24 %;

б) налог на добавленную стоимость - 18 %;

в) налог на имущество - 2 %;

г) единый социальный налог - 26 %;

д) налог на доходы физических лиц - 13 %.

7. Производится ли расчет налогооблагаемой (расчетной) прибыли в следующей последовательности?

а) первоначально определяется общая (валовая) прибыль**,** которая учитывает прибыль от всей деятельности предприятия;

б) валовая прибыль уменьшается на следующие виды доходов (прибыли): от долевого участия в деятельности других предприятий; дивиденды, проценты, полученные по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим данному предприятию; от проведения массовых концертно-зрелищных мероприятий на открытых площадках, стадионах; от работы казино, видеосалонов, игровых автоматов. Эти виды доходов (прибыли) являются объектом самостоятельного обложения налогом.

в) из валовой прибыли исключаются доходы от сдачи в аренду и других видов использования имущества, а также прибыль от посреднических операций и сделок, расчет налога по которым осуществляется в ином порядке. Доходы юридических лиц по государственным облигациям и другим государственным ценным бумагам, а также от оказания услуг по их размещению исключаются из валовой прибыли, так как вообще не подлежат обложению налогом.

г) из валовой прибыли исключаются также суммы прибыли, по которым установлены налоговые льготы.

д) после всех перечисленных корректировок валовой прибыли остается налогооблагаемая прибыль, с которой уплачивается налог на прибыль.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Типовые темы для устного опроса:

1. Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса.
2. Определение налогооблагаемой базы и налогов по видам налогов.
3. Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения.
4. Порядок разработки планов по налоговым выплатам для предприятий ресторанного бизнеса.

Типовые практические задачи:

Типовая задача № 1.

Исходные данные:

Турфирма оказывает одну услугу. Средние переменные издержки на ее производство и реализацию составляют 90 усл. ден. единиц. Цена единицы

туруслуги равна 120 усл. ден. единиц. Постоянные издержки составляют 30 тыс. усл. ден. единиц.

Рассчитайте, какую прибыль получит турфирма при реализации 1 тыс., 3 тыс. и 5 тыс. единиц этой услуги.

Формула расчета:

$С_{РВПОКР} = Ц_{УСЛ} - С_{РПЕРИЗД}$,

где $С_{РВПОКР}$ – средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

$С_{РПЕРИЗД}$ - средние переменные издержки.

$С_{СУМПОКР} = С_{РВПОКР} \times V_{ПРЕДУСЛ}$,

где $С_{СУМПОКР}$ – сумма покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$V_{ПРЕДУСЛ}$ – количество единиц услуги.

$П_{ПРИБ} = С_{СУМПОКР} – С_{ПОСТИЗД}$,

где $П_{ПРИБ}$ – прибыль;

$С_{ПОСТИЗД}$ – сумма постоянных издержек.

Решение 1-ый вариант:

$С_{РВПОКР}$ = 120 усл. ден. единиц - 90 усл. ден. единиц = 30 усл. ден. единиц.

$С_{СУМПОКР}$ = 30 усл. ден. единиц х 1 000 ед услуги = 30 000 усл. ден. единиц.

$П_{ПРИБ}$ = 30 000 усл. ден. единиц – 30 000 усл. ден. единиц = 0

Решение 2-ой вариант:

$С_{РВПОКР}$ = 120 усл. ден. единиц - 90 усл. ден. единиц = 30 усл. ден. единиц.

$С_{СУМПОКР}$ = 30 усл. ден. единиц х 3 000 ед услуги = 90 000 усл. ден. единиц.

$П_{ПРИБ}$ = 90 000 усл. ден. единиц – 30 000 усл. ден. единиц = 60 000 усл. ден. единиц.

Решение 3-ий вариант:

$С_{РВПОКР}$ = 120 усл. ден. единиц - 90 усл. ден. единиц = 30 усл. ден. единиц.

$С_{СУМПОКР}$ = 30 усл. ден. единиц х 5 000 ед услуги = 150 000 усл. ден. единиц.

$П_{ПРИБ}$ = 150 000 усл. ден. единиц – 30 000 усл. ден. единиц = 120 000 усл. ден. единиц.

Типовая задача № 2.

Исходные данные:

Турфирма производит и реализует одну услугу. Ее деятельность характеризуется следующими показателями:

Показатели	руб.
Цена единицы услуги	600
Переменные издержки на единицу этой услуги (руб.), в т.ч. сырье, топливо и другие предметы труда заработная плата переменные производственные накладные расходы переменные сбытовые накладные расходы	480 200 160 80 40
Постоянные издержки	136

Определить, сколько единиц услуги должна реализовать фирма, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 32 тыс. руб.

Формулы расчета:

$С_{РВПОКР} = Ц_{УСЛ} - С_{РПЕРИЗД}$,

где $С_{РВПОКР}$ – средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

$С_{РПЕРИЗД}$ - средние переменные издержки.

$С_{СУМПОКР} = С_{РВПОКР} \times V_{ПРЕДУСЛ}$,

где $С_{СУМПОКР}$ – сумма покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$V_{ПРЕДУСЛ}$ – количество единиц услуги.

Решение:

1. Рассчитаем сумму покрытия как разницу между выручкой и переменными издержками, или как сумму постоянных издержек и прибыли: 136 тыс. руб. + 32 тыс. руб. = 168 тыс. руб.
2. Определим среднюю величину покрытия как разницу между ценой единицы услуги и средними переменными издержками: 600 руб. - 480 руб. = 120 руб.
3. Найдем количество единиц услуги, необходимое для получения заданной прибыли. Для этого разделим сумму покрытия на его среднюю величину: 168 тыс. руб. : 120 руб./ед. = 1400 ед.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Типовые темы для устного опроса:

1. Выбор наиболее оптимального режима налогообложения для предприятия ресторанного бизнеса.

2. Разработка мероприятий по оптимизации налоговых выплат и получению налоговых выгод в предприятиях гостинчного и ресторанного бизнеса.

3. Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения.

4. Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях ресторанного бизнеса.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7.	владение навыками калькулирования и учета затрат предприятия общественного питания

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Осуществляет калькулирование и учет затрат предприятия общественного питания	осуществлено калькулирование и учет затрат предприятия общественного питания

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Типовые темы для устных ответов:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Сущность и содержание налогообложения.
3. Понятие о цене и ценообразовании
4. Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг, проживания в гостиницах.
5. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей.
6. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли.
7. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации.
8. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.

9. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели).
10. Порядок проведения инвентаризации.
11. Учет материалов, товаров.
12. Учет денежных средств.
13. Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов).
14. Отчет о прибылях и убытках ресторанов.
15. Учет амортизационных отчислений.
16. Учет труда и заработной платы.
17. Учет основных и нематериальных активов.
18. Экономическая сущность налоговых платежей.
19. Элементы налога.
20. Налоговая система РФ.
21. Налоговая политика РФ.
22. Налоговое планирование.

Типовые ситуационные задачи:

Типовая задача №1.

Исходные данные:

Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

Вид основных фондов	Балансовая стоимость на начало года (млн. руб.)	Прирост основных фондов (млн. руб.)	Срок ввода	Годовая норма амортизации (%)
Здания и сооружения	9 800	230	апрель	1,2
Оборудование	570	160	июнь	12,5

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по гостинице на основе балансовых данных за отчётный период.

Формула расчёта:

Амортизационные отчисления (ФА) = (ФБ) * НА + (ФП * НА / 12 мес. * М), где

ФБ – балансовая стоимость на начало года;

ФП – прирост основных фондов;

НА – норма амортизации;

М – количество месяцев.

Амортизационные отчисления рассчитываются по различным видам основных фондов (недвижимым и движимым), амортизация на вновь вводимые основные фонды исчисляется со первого месяца, следующего за месяцем принятия имущества на бухгалтерский учёт.

Решение:

ФАз – здания и сооружения:

(9 800 * 1,2) / 100 + (230 * 1,2 / 12 * 8) / 100 = 117,6 + 1,84 = 119,44 (млн. руб.);

ФАо – оборудование:
(570 * 12,5) : 100 + (160 * 12,5 / 12 * 6) / 100 = 71,25 + 10,0 = 81,25 (млн. руб.).
119,44 + 81,25 = 200,69 (млн. руб.).
Ответ: 200,69 (млн. руб.).

Типовая задача №2.
Исходные данные:
Деятельность ресторанного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатели	Единица измерения
Основные производственных фондов на конец года (млн. руб.)	150
Степень износа основных производственных фондов (%)	10
Введены новые основные производственные фонды (млн. руб.)	7

Определите коэффициенты:
- обновления;
- износа и годности фондов на конец года.
Формулы расчёта:
1) Коэффициент обновления (К обновл.) = Фвв / Фп;
где Фвв – стоимость введённых в эксплуатацию основных фондов;
Фп - первоначальная балансовая стоимость основных фондов.
2) Коэффициент износа (Кизн.) = Физн / Фп,
Физн. – износ основных производственных фондов;
Фп - первоначальная балансовая стоимость основных производственных фондов.
3) Кизн. = 1 - Кгодн
Кгодн. – коэффициент годности основных производственных фондов.
4) Коэффициент годности (Кгодн.) = Фб / Фп
где Фб – балансовая стоимость основных фондов;
Фп – первоначальная стоимость основных фондов.
5) Фп = Фб + (%) износа.
Решение:
1) К обновл. = Фвв / Фп 7 / (150 + 10%) = 7 / 165 = 0,04
Ответ: Коэффициент обновления = 0,04
2) К изн. = Физн./Фп =10 / 165= 0,06
Ответ: Коэффициент износа = 0,06
3) К годн. = Фб / Фп = 150 / 165 = 0,9
Ответ: коэффициент годности = 0,9

Типовая задача №3.
Исходные данные:
Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

(тыс. руб.)

Показатель	2007 год	2008 год

Объём продаж	5 280	5 710
Прибыль	2 035	2 180
Среднегодовая стоимость основных фондов	2 820	2 980

Рассчитайте фондоотдачу, коэффициент и рентабельность использования основных фондов. Выделите факторы, влияющие на повышение эффективности использования основных фондов.
Формулы расчёта:
1) Фо = V / Фс,
где Фо – фондоотдача;
V - объём продаж;
Фс - среднегодовая стоимость основных фондов.
2) К (коэффициент использования) = П / Фс,
где П – прибыль;
Фс - среднегодовая стоимость основных фондов.
3) Р(рентабельность) = П / Фс * 100%.
Решение:
2007 год:
1) Фо (фондоотдача) = 5 280 000 / 2 820 000 = 1,87 руб.
Ответ: Предоставлено услуг 1,87 руб. на 1,00 руб. стоимости основных фондов.
2) К (коэффициент использования) = 2 035 000 / 2 820 000 = 0,72
Ответ: 0,72
3) Р (рентабельность) = 2 035 000 / 2 820 000 * 100% = 72%.
Ответ: 72%.
2008 год:
4) Фо (фондоотдача) = 5 710 000 / 2 980 000 = 1,92 руб.
Ответ: Предоставлено услуг 1,92 руб. на 1,00 руб. стоимости основных фондов.
5) К (коэффициент использования) = 2 180 000 / 2 980 000 = 0,73
Ответ: 0,73
6) Р (рентабельность) = 2 180 000 / 2 980 000 * 100% = 73%.
Ответ: 73%.
Ответ: Факторы, влияющие на повышение эффективности использования основных фондов – рост продаж и рост прибыли.

Типовая задача №4.
Полные затраты на производство услуги составляют 3 000 руб. Норматив рентабельности к издержкам, установленный планом, составляет 15%. Определите цену на услугу.
Формула расчета:
Р = С * (1 + r),
где Р – цена услуги;
С – себестоимость услуги (средние полные издержки единицы услуги);
r – норматив рентабельности к средним полным издержкам.

Решение:
Р = 3 000 руб. * (1 + 0,15) = 3 450 руб.

Типовая задача №5.
Исходные данные:
Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

Годы	Вариант 1		Вариант 2	
	Цена за номер	Число проданных номеров	Цена за номер	Число проданных номеров
2007	210 (Р1)	630 (Q1)	210 (Р1)	630 (Q1)
2008	230 (Р2)	420 (Q2)	210 (Р2)	640 (Q2)

Определите эластичность спроса по цене.
Формула расчёта:

$$\text{Эластичность спроса (Е)} = \frac{(Q2 : Q1) \times 100\%}{(P2 : P1) \times 100\%},$$

где Q1 ; Q2 - количество продаваемых номеров в 1-ом и 2-ом периодах;
Р1; Р2 – цены на продаваемые номера в 1-м и 2-ом периодах.
Если Е>1, то спрос эластичный, если Е<1, то спрос неэластичный.
Решение:
Вариант 1

$$Е = \frac{(420 : 630) \times 100\%}{(230 : 210) \times 100\%} = \frac{66,7\%}{109,5\%} = 0,6$$

Ответ: Эластичность спроса равна 0,6. Спрос неэластичен.
Вариант 2

$$Е = \frac{(640 : 630) \times 100\%}{(210 : 210) \times 100\%} = \frac{101,6\%}{100,0\%} = 1,02$$

Ответ: Эластичность спроса равна 1,02. Спрос эластичен и изменился в большей степени, чем цена.

Типовая задача №6.
Исходные данные:
Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

Показатель	млн. руб.
Затраты постоянные за год	7,0
Затраты переменные за год	3,0
Норма прибыли в %, установленная бюджетом на год	10,0
Количество номеров	100

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 80%. Определить общую сумму затрат гостиницы:
Формула расчета:
$З_{ОБЩ} = З_{ПОСТ} + З\,П_{ЕР} + П_{НОРМ}$,
где $З_{ОБЩ}$ - сумма общих затрат гостиницы;
$З_{ПОСТ}$ – затраты постоянные за год;
$З_{ПЕР}$ – затраты переменные за год;
$П_{НОРМ}$– планируемая норма прибыли.
Решение: $З_{ОБЩ}$ = 7,0 млн. руб. + 3 млн. руб. + 1 млн. руб. = 11,0 млн. руб.
Рассчитать количество ночевок, предоставляемых гостиницей за год:
Формула расчета:
$К_{НОЧ} = К_{НОМ} * К_{НОЧЕЙ}$,
где $К_{НОЧ}$ – количество ночевок за год;
$К_{НОМ}$ – количество номеров в гостинице;
$К_{НОЧЕЙ}$ – количество ночей за год.
Решение: $К_{НОЧ} = 100 * 365 = 36\,500_{НОЧ}$.
Рассчитать продажную цену за номер:
Формула расчета:

$$Ц_{ПРОД\,НОМ} = \frac{З\,ОБЩ}{К_{НОЧ} * К_{ЗАГР}},$$

где $К_{ЗАГР}$ – коммерческая загрузка гостиницы в точке безубыточности

Решение: $Ц_{ПРОД\,НОМ} = \frac{11\,000\,000}{36\,500 * 0{,}8} = \frac{11\,000\,000}{29\,200} = 376{,}71$ руб.

Типовая задача №7.
Исходные данные:
Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

Показатель	млн. руб.
Затраты постоянные за год	7,0
Затраты переменные за год	3,0
Норма прибыли в % установленная бюджетом на год	10,0
Количество номеров	100

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 70%. Определите продажные цены на все категории номеров в гостинице, исходя из следующей планируемой разницей в цене:
номер «студия» – надбавка 50%;
номер «люкс» – надбавка 100%;
номер апартамент – надбавка 200%.
Определить общую сумму затрат гостиницы:
Формула расчета:

$З_{ОБЩ} = З_{ПОСТ} + З_{ПЕР} + П_{НОРМ}$,
где $З_{ОБЩ}$ - сумма общих затрат гостиницы;
$З_{ПОСТ}$ – затраты постоянные за год;
$З_{ПЕР}$ – затраты переменные за год;
$П_{НОРМ}$ – планируемая норма прибыли.
Решение: $З_{ОБЩ}$= 7,0 млн. руб. + 3 млн. руб. + 1 млн. руб. = 11,0 млн. руб.
Рассчитать количество ночевок, предоставляемых гостиницей за год:
Формула расчета:
$К_{НОЧ} = К_{НОМ} * К_{НОЧ}$,
где $К_{НОЧ}$ – количество ночевок за год;
$К_{НОМ}$ – количество номеров в гостинице;
$К_{НОЧ}$ – количество ночей за год.
Решение: $К_{НОЧ}$ = 100 * 365 = 36 500 $_{НОЧ}$.
Рассчитать продажную цену за номер:
Формула расчета:

$$Ц_{ПРОД\,НОМ} = \frac{З_{ОБЩ}}{К_{НОЧ} * К_{ЗАГР}},$$

где $К_{ЗАГР}$ – коммерческая загрузка гостиницы в точке безубыточности

$$\text{Решение: } Ц_{ПРОД\,НОМ} = \frac{11\,000\,000}{36\,500 * 0{,}7} = \frac{11\,000\,000}{25\,550} = 430{,}53 \text{ руб.}$$

цена стандартного номера - 430 руб.
цена номера «студия» – 430 руб. + 215 руб. = 645 руб.;
номер «люкс» – 430 руб. + 430 руб. = 860 руб.;
номер апартамент – 430 руб. + 860 руб. = 1290 руб.

Типовая задача №8.

Исходные данные:

Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

(условные денежные единицы)

Показатель	Услуги	
	Номера	Ресторан
Объем продаж (единиц услуг)	6 000	4 000
Цена реализации единицы услуги	520	900
Переменные издержки на единицу услуги, в т.ч. сырье и другие предметы труда заработная плата переменные производственные накладные расходы переменные сбытовые накладные расходы	440 200 140 50 50	770 350 200 100 120
Постоянные издержки административные производственные сбытовые	900 180 500 220	

Рассчитайте:

а) размер прибыли, получаемой рестораном за месяц;

б) среднюю величину покрытия для каждой услуги;

в) коэффициент покрытия для каждой услуги;

г) размер прибыли, которую получит ресторан, если расширит продажу номеров до 7 000 единиц, а ресторана до 4 500 единиц.

Формулы расчета:

$С_{РВПОКР} = Ц_{УСЛ} - С_{РПЕРИЗД}$,

где $С_{РВПОКР}$ – средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

$С_{РПЕРИЗД}$ - средние переменные издержки.

$С_{СУМПОКР} = С_{РВПОКР} \times V_{ПРЕДУСЛ}$,

где $С_{СУМПОКР}$ – сумма покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$V_{ПРЕДУСЛ}$ – количество единиц услуги.

$П_{ПРИБ} = С_{СУМПОКР} – С_{ПОСТИЗД}$,

где $П_{ПРИБ}$ – прибыль;

$С_{ПОСТИЗД}$ – сумма постоянных издержек.

$$К_{ПОКР} = \frac{С_{РВПОКР}}{Ц_{УСЛ}};$$

где $К_{ПОКР}$ – коэффициент покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

Решение:

1) Определяем среднюю величину покрытия $С_{РВПОКР}$:

Номера: 520 руб. – 440 руб. = 80 руб.

Ресторан: 900 руб. – 770 руб. = 130 руб.

2) Определяем сумму покрытия $С_{СУМПОКР}$:

Номера: 80 руб. * 6 000 номеров = 480 000 руб.

Ресторан: 130 руб. * 4 000 посадок = 520 000 руб.

3) Определяем прибыль $П_{ПРИБ}$:
480 000 руб. + 520 000 руб. – 900 000 руб. = 100 000 руб.
4) Определяем коэффициент покрытия:
Номера: 80 руб. : 520 руб. = 0,154
Ресторан: 130 руб. : 900 руб. = 0,144
5) Определить сумму покрытия $С_{СУМПОКР}$ при расширении продажи услуг:
Номера: 80 руб. * 7 000 номеров = 560 000 руб.
Ресторан: 130 руб. * 4 500 посадок = 585 000 руб.
6) Определяем прибыль $П_{ПРИБ}$ при расширении продажи услуг:
460 000 руб. + 585 000 руб. – 900 000 руб. = 245 000 руб.

Типовая задача №9.

Исходные данные:

Ресторан планирует обслужить 10 тыс. чел. Средние переменные издержки на один счет клиента составляют 150 руб., постоянные издержки - 2 500 тыс. руб. Ресторан планирует получить прибыль в размере 500 тыс. руб. Какова должна быть средняя сумма счета?

$С_{РВПОКР} = Ц_{УСЛ} - С_{РПЕРИЗД}$,

где $С_{РВПОКР}$ – средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

$С_{РПЕРИЗД}$ - средние переменные издержки.

$С_{СУМПОКР} = С_{РВПОКР} \times V_{ПРЕДУСЛ}$,

где $С_{СУМПОКР}$ – сумма покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$V_{ПРЕДУСЛ}$ – количество единиц услуги

Решение:

1. Найдем сумму покрытия, прибавив к постоянным издержкам планируемый объем прибыли: 2 500 тыс. руб. + 500 тыс. руб. = 3 000 тыс. руб.
2. Определим среднюю величину покрытия, разделив сумму покрытия на количество посетителей: 3 000 тыс. руб. : 10 тыс. ед. усл. = 300 руб./ед.
3. Найдем среднюю сумму счета, прибавив к средней величине покрытия средние переменные издержки: 300 руб. + 150 руб. = 450 руб.

Эту задачу можно решить другим способом:

1. Определим средние постоянные издержки производства, разделив валовую (общую) их величину на количество посетителей: 2 500 тыс. руб.: 10 тыс. ед. усл. = 250 руб./ед.
2. Определим планируемую величину прибыли на единицу услуги, разделив ее валовую величину на количество оказываемых услуг: 500 тыс. руб.: 10 тыс. ед. усл. = 50 руб./ед.
3. Определим среднюю сумму счета, сложив средние постоянные издержки, средние переменные издержки и прибыль на единицу услуги: 250 руб. + 150 руб. + 50 руб. = 450 руб.

Типовая задача №10.

Исходные данные:

Турфирма оказывает одну услугу. Ее деятельность характеризуется следующими данными:

Показатели	(тыс. руб.)
выручка от реализации	150
переменные издержки	100
постоянные издержки	40
прибыль	10

Определить пороговую выручку.

$С_{РВПОКР} = Ц_{УСЛ} - С_{РПЕРИЗД}$,

где $С_{РВПОКР}$ – средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

$С_{РПЕРИЗД}$ - средние переменные издержки.

$С_{СУМПОКР} = С_{РВПОКР} \times V_{ПРЕДУСЛ}$,

где $С_{СУМПОКР}$ – сумма покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$V_{ПРЕДУСЛ}$ – количество единиц услуги

$$К_{ПОКР} = \frac{С_{РВПОКР}}{Ц_{УСЛ}};$$

где $К_{ПОКР}$ – коэффициент покрытия;

$С_{РВПОКР}$ - средняя величина покрытия;

$Ц_{УСЛ}$ – цена услуги;

пороговая выручка - это отношением постоянных издержек к коэффициенту покрытия.

Решение:

1. Посчитаем сумму покрытия: 150 тыс. руб. - 100 тыс. руб. = 50 тыс. руб.
2. Посчитаем коэффициент покрытия: 50 тыс. руб. : 150 тыс. руб. = 0,33.
3. Определим пороговую выручку (критический объем продаж): 40 тыс. руб.: 0,33 = 121,21 тыс. руб.

Следует заметить, что если последняя цифра коэффициента покрытия выступает числом в периоде (в нашем примере это цифра «3»), то в расчет пороговой выручки вкрадывается неточность. Чтобы ее избежать, необходимо коэффициент покрытия заменить исходными величинами его расчета: (40 тыс. руб. * х 150 тыс. руб.): 50 тыс. руб. = 120 тыс. руб.

Следовательно, ошибка составила 1210 руб.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он знает сущность системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, умеет использовать методы системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и

дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; самостоятельно использовал валидные методы оценки и представил адекватные результаты.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он знает сущность системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, умеет использовать методы системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, но допустившему 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки при использовании валидных методов оценки и представлении адекватных результатов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он слабо знает сущность системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, использует методы системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, но который допустил достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений использовать валидные методы оценки и представлять адекватные результаты.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не знает сущность системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, не умеет использовать методы системы учета и системы налогообложения для диагностики объектов сервиса, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, не сумевшему использовать валидные методы оценки и представлять адекватные результаты.

Примерные темы контрольной работы:

1. Теоретические основы бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации
3. Предмет бухгалтерского учета. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс, его строение. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
5. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
6. Документы, регистры и формы бухгалтерского учета.
7. Нормативное документирование бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета.
9. Общий порядок проведения инвентаризаций в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса.
10. Бухгалтерская финансовая отчетность в организациях гостиничного и

ресторанного бизнеса.

11. Калькуляция полной производственной себестоимости.

12. Калькулирование себестоимости продукции в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса.

13. Налоги, их сущность и значение. Функции налогов.

14. Основные положения теории налогообложения.

15. Налоговый механизм. Элементы налога и их характеристика.

16. Налоговая система. Особенности построения налоговой системы России.

17. Налоговое планирование в организациях гостиничного и ресторанного бизнеса.

18. Федеральные налоги, устанавливаемые Налоговым кодексом РФ и взимаемые на всей ее территории.

19. Региональные налоги: транспортный налог, налог на игорный бизнес.

20. Местные налоги: земельный налог, налог на имущество физических лиц.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания контрольной работы:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который выполнил в срок и на высоком уровне контрольную работу, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественно и аккуратно оформленный текст, успешно защитил его перед преподавателем, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал успешное овладение компетенцией.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объем контрольной работы, но допустил единичные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении работы, успешно защитил её перед преподавателем, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенцией.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который выполнил контрольную работу, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении работы, а при её защите не смог ответить на все вопросы педагога, не в полной мере овладел компетенцией.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не выполнил контрольную работу и не представил ее на проверку в установленный срок, либо заявленная тема работы не соответствует её содержанию или раскрыта не в полной мере, допущены грубые ошибки в оформлении работы, а при её защите студент не смог ответить на все вопросы педагога, не овладел компетенцией.

Контрольная работа считается зачтенной, если она оценена на «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, использовать метод аналогий. Решение задач может осуществляется средствами MS Excel, инструктивными материалами (план счетов и инструкция по его применению, федеральный закон о бухгалтерском учете, все ПБУ, Налоговый кодекс РФ.).

Контрольная работа имеет индивидуальный характер в зависимости от выбранного варианта.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практического занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовыйучет: Учебник [Электронный ресурс]: учебник.	Издательство "Дашков и К" 2016. 667с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93377
2	Воронина, Л.И.	Аудит. Учебник [Электронный ресурс]: учебник.	М.: Омега-Л		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5516
6.2 Дополнительная литература					
1	Ашмарина Е.М.	Правовые основы бухгалтерского учёта и аудита: учебное пособие.	М.: КНОРУС. 2011. -232с	11	
2	А.Е.Суглобов,Т.Б. Жарылгасова	Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие	М.: Дашков и К 2005. — 583 с.	10	
3	И.Н.Богатая	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	М.: Дашков и К, 2004. — 583 с.	5	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Вахрушева О.Б.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2011.— 252		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1081

		ресурс]: учебное пособие	с.		
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «26» октября 2020 г. № 03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Управленческий учет»

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Сервис в индустрии гостеприимства»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2021

Калининград, 2020 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент Чунина А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
6.1 Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы ...**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы. 22
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками учета и анализа затрат предприятия общественного питания

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проектирование и внедрение системы процессного управления организации / разработка и усовершенствование системы процессного управления организации;	ПКс-7	На уровне знаний: знает принципы учета и анализа затрат предприятия общественного питания
		На уровне умений: умеет осуществлять учет и анализ затрат предприятия общественного питания
		На уровне навыков: владеет навыком учета и анализа затрат предприятия общественного питания

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единиц.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18/13,5 часов лекций,
- 18/13,5 часов практических занятий,
- 36/27 часов самостоятельной работы

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,

- 64/48 часа самостоятельной работы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» изучается в 8 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины «Управленческий учет» связано с изучением таких дисциплин как «Учет и анализ», «Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы, с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа, с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов	Форма текущего

	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	17	4		4		9	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	17	4		4		9	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	17	4		4		9	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	21	6		6		9	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							Зачет
Итого	**72**	**18**		**18**		**36**	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	12,75	3		3		6,75	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	12,75	3		3		6,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	12,75	3		3		6,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	15,75	4,5		4,5		6,75	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							Зачет
Итого	54	13,5		13,5		27	

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	17	1		1		15	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	17	1		1		15	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование	17	1		1		15	конспект, устный опрос,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
бизнес-процессов							решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	21	1		1		19	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							Зачет
Итого	**72**	**4**		**4**		**64**	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	12,75	0,75		0,75		11,25	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	12,75	0,75		0,75		11,25	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	12,75	0,75		0,75		11,25	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	15,75	0,75		0,75		14,25	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:							Зачет
Итого	**54**	**3**		**3**		**48**	

Содержание дисциплины

Тема 1 Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса.

Принципы, цели, функции и задачи управленческого учета.

Внутренняя и внешняя среда фирмы. Организация управленческого учета фирмы. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. Пользователи учетной информации. Организация управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы.

Способы классификации затрат. Калькулирование затрат. Методы определения себестоимости.

Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

Накладные расходы и их возмещение. Нормативная калькуляция.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов.

Положение о бюджетах. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования.

Бюджетный цикл. Центры ответственности. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

Построение бюджета фирмы. Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений.

Бюджеты в структуре центров ответственности. Функциональные бюджеты. Финансовые бюджеты. Бюджетный контроль. Гибкие бюджеты.

CVP-анализ. Принятие управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет проводится в форме тестирования.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы для устного опроса:

1. Определить принципы управленческого учета
2. Провести обзор целей, функций, задач управленческого учета
3. Подготовить сравнительный анализ управленческого и финансового учета
4. Проанализировать принципы организации управленческого учета в различных сферах бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2

Темы для устного опроса:

1. Провести классификация затрат по элементам

2. Подготовить учет накладных расходов
3. Подготовить учет затрат по функциям
4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам

Решение практических задач

Задание 1. АО "Кумач" имеет постоянные затраты в сумме 110 000 ДЕ, сменные затраты на единицу 4 ДЕ, коэффициент маржинального дохода 20%. Необходимо определить:

А) цену продукции предприятия и маржинальний доход на единицу;

Б) объем продажи, необходимый для получения операционной прибыли 50 000 ДЕ.

Задание 2. Производственная компания«АНП» изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 ДЕ за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 ДЕ, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 ДЕ на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:

А) точку безубыточности компании;

Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;

В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;

Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 ДЕ.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Определить назначение производственного учета в туризме и гостиничном бизнесе.
2. Проанализировать, что такое затраты производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
3. Определить, как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
4. Определить, какие расходы называют косвенными? Каков их состав?

   Задача 1.

   По центру ответственности А имеются следующие данные (табл. 1.1) об объеме выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в течение года:

Таблица 1.1

Объем выпуска услуг и соответствующие им расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Период	Выпуск продукции, шт. (q)	РСЭО, тыс. руб. (З)
Январь	3 900	300
Февраль	3 120	220
Март	2 860	210
Апрель	3 380	250
Май	2 340	220
Июнь	3 510	260
Июль	2 990	170
Август	3 640	270
Сентябрь	2 600	240
Октябрь	3 640	280
Ноябрь	3 770	270
Декабрь	3 380	260

Задание: пользуясь методом высшей и низшей точек, описать поведение издержек, связанных с производством продукции, формулой $Y = a + bX$

Типовые оценочные материалы по теме 4

Темы для устного опроса:

1. Сформулируйте определение себестоимости в туризме и гостиничном бизнесе?
2. Определите, какова роль калькулирования в управлении предприятий туризма и гостиничного бизнеса?
3. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание в туризме и гостиничном бизнесе.
4. Раскройте сущность оценки запасов методами ФИФО, ЛИФО и средней. Какой метод выгоднее предприятию в условиях инфляциив туризме и гостиничном бизнесе?
5. Определите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходовв туризме и гостиничном бизнесе. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?

Задача 1.Попередельный метод

Гостиничный комплекс производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:
«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,
«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,
«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.
Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 1.1.
Задание:
Используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 1.2.

Таблица 1.1 Вспомогательная таблица

Показатели	Единица измерения	
	тыс. руб.	шт.
Незавершенное производство на начало периода		
Основные материалы в незавершенном производстве		
Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности)		
Итого стоимость незавершенного производства на начало периода		
Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле)		
Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности)		
Выпущено из производства в июле		
Добавленные затраты за июль – всего В том числе: прямая заработная плата общепроизводственные (накладные) расходы		

Таблица 1.2 Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

№ строки	Показатели	Расчет	Готовая продукция	Незавершенное производство
1	Незавершенное производство			
2	Затраты за текущий месяц на незавершенное производство			
3	Итого себестоимость готовой продукции в результате			
4	Начато и закончено			
5	Незавершенное производство на конец			
5.1	материальные затраты			
5.2	добавленные затраты			
	Итого			

Задача 2. Позаказный метод

Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов туристической компании «Искра» на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб.

Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.

Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

•фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;

•фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.

1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.

Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:

1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.

•фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;

•в соответствии с учетной политикой туристической фирмы, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

Результаты решения занести в таблицу:

Заказ	Прямая заработная плата, отнесенная на заказ, руб.	Косвенные расходы, отнесенные на заказ
А Б В Г	3000 4000 2500 6000	
Итого		

1)Произвести записи синтетического учета завершающие отчетный период при условии, что фактическая сумма общепроизводственных расходов составила:

а) 58 000 руб.;

б) 49 000 руб.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-7	владение навыками определения и анализа затрат предприятия общественного питания	ПКс-7	владение навыками учета и анализа затрат предприятия общественного питания

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-7	Осуществляет учет и анализ затрат предприятия общественного питания	Осуществлен учет и анализ затрат предприятия общественного питания

4.3.2.Типовые оценочные средства

Зачет проводится в форме тестирования.

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.

4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

5. Принципами управленческого учета являются:

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

6. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.

7. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.
8. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.
9. Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;
10. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
а) затраты своего подразделения;
б) доходы своего подразделения;
в) затраты и доходы своего подразделения;
11. Какое из следующих утверждений является неверным?
а) все прямые затраты являются переменными;
б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;
12. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается какзатраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) полупеременные.
13. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) полупеременные.
14 **Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальноепотребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:**
а) объектом учета затрат;
б) местом возникновения затрат;
в) объектом калькулирования.
15 **Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:**

а) постоянными;
б) переменными;
в) условно-постоянными;
16 **В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:**
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделиякаждого вида.
17. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д20 К25;
б) Д43 К25;
в) Д90 К25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.
18. **Система «директ-костинг» используется для:**
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
19. **Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется;**
а) в массовых и крупносерийных производствах;
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
г) все ответы верны.
20. **В условиях системы «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:**
а) себестоимость произведенной продукции;
б) себестоимость произведенной и реализованной продукции; в) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы готовойпродукции и незавершенного производства;
г) запасы готовой продукции и незавершенного производства.

Шкала оценивания

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме тестирования. На зачете студенту при подготовке к устным ответам можно пользоваться СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, использовать метод аналогий. Решение задач может осуществляется средствами MSExcel.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала).

Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
	Карпова Т.П.	Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.html
1.	Зелинская М.В.	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html
6.2. Дополнительная литература					
1.	Этрилл П.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]	М.: Альпина Паблишер, 2017. — 648 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html
	Шинкарёва О.В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html
2.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2017. — 399 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449.html
3.	Ruan L., Li C.	Accounting education, knowledge management and working capital management performance: evidence	EURASIA JOURNAL OF MATHEMATICS, SCIENCE AND		Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id

		from China	TECHNOLOGY EDUCATION 2017		=3211782 7
6.3. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/				
3	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.