Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.05.2026 11:58:04
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.01 История России

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, кандидат философских наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01.01 «История России» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала Президентской Академии. Протокол от 26.12.2025 года № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3.Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «История России» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Код образовательного результата ****
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.З-1 Знает закономерности и особенности взаимодействия культур народов России в контексте социально-исторического развития государства, этические и философские основания формирования российской цивилизационной идентичности. УК-5.1.У-1 Умеет выявлять и анализировать проявления межкультурного диалога и взаимовлияния в исторических процессах России, интерпретируя их через призму этических и философских концепций.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	УК-5.2.З-1 Знает ключевые этапы формирования исторического наследия и традиций народов России, роль религиозных институтов и конфессионального фактора в социально-историческом развитии российского государства. УК-5.2.У-1 Умеет демонстрировать уважительное отношение к историко-культурному наследию различных социальных и этноконфессиональных групп России, учитывать религиозно-исторический контекст при анализе событий и процессов отечественной истории.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.3 Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	УК-5.3.З-1 Знает исторически сложившиеся традиции делового этикета и этические нормы взаимодействия между представителями различных культур и конфессий в российском государстве. УК-5.3.У.1 Умеет применять исторический опыт межкультурного диалога для выстраивания толерантной деловой коммуникации в современной

	философском контекстах		профессиональной среде.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.О.01.01.01«История России»: 4 з. е., 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 74 академических часов лекций,
- 42 академических часов практических занятий,
- 15 академических час самостоятельной работы,
- 13 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Блок 1	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.	16	8			4								3	Т, Д/П, Дис
Блок 2	Русь в XIII–XV вв.	16	8			4								3	Т, Д/П, Дис
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	18	10			4								3	Т, Д/П, Дис

Блок 4	Россия в XVIII в.	22	10			8								3	Т, Д/П, Дис, К/Р
Промежуточная аттестация за 1-й семестр		4								4					**Зачет**
Всего		**72**	**36**			**20**				**4**				**12**	
Блок 5	Российская империя в XIX – начале XX в.	14,6	8			6								0,6	Т, Д/П, Дис
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)	10,6	6			4								0,6	Т, Д/П, Дис
Блок 7	Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»	12,6	8			4								0,6	Т, Д/П, Дис
Блок 8	СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)	14,6	10			4								0,6	Т, Д/П, Дис
Блок 9	Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)	10,6	6			4								0,6	Т, Д/П, Дис, Эссе
Промежуточная аттестация за 2-й семестр		9							9						**Зачет с оценкой**
Всего		**72**	**38**			**22**			**9**					**10**	
Итого		**144**	**74**			**42**			**13**					**15**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видеолекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом (зачетом с оценкой).
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения.
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.
Т – тестирование.
Д/П – доклад с презентацией.
Дис. – участие в дискуссии.
К/Р – написание контрольной работы в виде развернутых ответов на 2 вопроса по материалам первой части курса дисциплины.
Эссе – написание итогового эссе по курсу дисциплины.

3.2. Содержание дисциплины

БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

УК-5, УК-5.1

1.1. История как наука

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2. Формирование государственности Древней Руси

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье. Боярское землевладение.

1.3. Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославич и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4. Истоки и особенности раздробленности как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими

землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5. История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений.

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (в т. ч. на отдельных примерах: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Новгородская и Псковская боярские республики. Торговые города в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.

УК-5, УК-5.1

2.1. Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Битва на реке Калке. Батыево нашествие. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордены крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Невская битва 1240 г. и Ледовое побоище 1242 г. Возвышение Великого княжества Литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые великие князья московские: Даниил Александрович, Юрий Данилович. Иван Калита и начало формирования Московского государства. Дворянское землевладение.

2.2. Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынской зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства. Особенности складывания политической культуры Великого княжества Литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное.

Сущность категории «феодализм» и споры о применимости данного понятия к истории Московского государства.

2.3. Иван III и развитие Русского государства в XV — начале XVI в.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Русского государства. Дворец и Казна. Первые приказы. Поместная система. Расширение территорий, подчиненных Москве. Присоединение Новгорода и Твери. Иван III – Государь всея Руси. Судебник 1497 г. Боярская дума. Начало разрушения удельной системы. Аграрный характер экономики Русского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Русского государства.

2.4. Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвями христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход на Константинополь и латинская экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движения в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация, контрреформация и религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и балканских государств. Филофей. Москва – «Третий Рим». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Четьи Минеи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской Православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.

УК-5, УК-5.1

3.1. Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Русском государстве в XVI в. Венчание на царство Ивана IV. Россия как сословно-представительная монархия. Земские соборы в истории России. Реформы середины XVI в. Судебник 1550 г. Роль Избранной Рады и Боярской думы в системе государственной власти и управления Русского царства. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2. Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Лжедмитрий I и Лжедмитрий II. Василий Шуйский. Семибоярщина. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Предпосылки избрания на престол династии Романовых. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3. Социальная история России XVI–XVII вв.

Становление крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня: указы о заповедных летах (1581 г.) и об урочных летах (1597 г.). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Формирование служилого дворянства и его особенности. Алексей Михайлович. Соборное Уложение 1649 г. и завершение формирования крепостного права. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (Соляной и Медный бунты, Псковско-новгородское восстание). Крестьянская война под предводительством С. Разина.

3.4. Эволюция политических институтов Русского государства в XVI–XVII вв.

Складывание бюрократического аппарата Русского государства и его особенности. Система кормлений и причины ее отмены. Изменения в

административном делении Русского государства в XVI–XVII вв. Борьба с местничеством. Расширение приказной системы. Падение влияния Земских соборов как органов сословного представительства. Усиление роли бюрократических институтов в жизни государства.

3.5. Торговля в Русском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Русском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадок экономического влияния Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Торговый устав и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6. Истоки и характер территориального расширения Русского государства в XVI–XVII вв.

Основные направления территориального расширения Русского государства. Степной фронтир. Засечная черта. Русское государство и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы князя В. В. Голицына 1687 и 1689 гг. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережной Украины в состав Русского государства. Общества Сибири и расширение Русского государства в XVI–XVII вв. на восток. Ермак Тимофеевич и его роль в покорении Сибири. Ясак. Эпоха великих географических открытий, особенности проникновения Русского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 г. и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Русского государства.

3.7. Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатание, его распространение и значение (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия Смотрицкого. Славяно-греко-латинская

академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола Русской Православной церкви. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российского государства по отношению к старообрядцам в XVII–XVIII вв. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8. Система военной службы в Русском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648 гг.) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкое войско и его эволюция. Стрелецкие бунты конца XVII в. Появление и развитие полков нового строя в конце XVII – начале XVIII в.

БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.

УК-5, УК-5.1

4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра Великого. Переход к единоличному правлению. Азовские походы. Великое посольство. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Реформа армии. Путь от «Нарвской конфузии» к Полтавской баталии. Прутский поход. Морские сражения при Гангуте и Гренгаме. Ништадтский мир и провозглашение России империей. Персидский поход. Реформа государственного управления. Сенат и коллегии. Финансовая реформа и введение подушной подати. Появление единого дворянского сословия. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Влияние идей камерализма на государственные преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Табель о рангах. Органы контроля и надзора (открытый – прокуратура, тайный – фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительство Санкт-Петербурга и Ладожского канала. Политика протекционизма и идеи монетаризма. Создание новых мануфактур. «Дело» царевича Алексея. Указ о престолонаследии. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра Великого в историографии.

4.2. Эволюция российской государственности после петровских преобразований.

Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Екатерина I и Петр II. Особенности правления императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии в политической жизни страны. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей (А. Д. Меншиков, Э. И. Бирон). Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени. Предпосылки и характер консолидация дворянского сословия.

4.3. Идеи Просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха Просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II и ее правление как «золотой век русского дворянства». Создание Вольного экономического общества, созыв Уложенной комиссии и другие преобразования Екатерины II как практическая реализация идеологии Просвещения. Губернская реформа 1775 г. Жалованные грамоты дворянству и городам в 1785 г. Фавориты Екатерины II и их роль в политической жизни России. Отражение идей просвещения в российском обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4. Экономическое развитие России в XVIII в.

Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5. Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые (удельные) крестьяне. Формы крепостной зависимости крестьян.

Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, духовенство, купечество, мещане, крестьяне, казачество. Военная и гражданская служба дворян. Указ о единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Духовенство как сословие. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостническое государство и военная служба. Рекрутские наборы и условия службы в армии Российской империи. Особенности казачества как военного сословия.

4.6. Европеизация и формирование дворянской культуры в России в XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Санкт-Петербургский, Московский университеты, Смольный институт. Эволюция отношения дворян к государственной службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал.

4.7. Предпосылки и характер массовых выступлений в России в XVIII в.

Сопротивление различных слоев российского общества петровским преобразованиям и народные восстания. Астраханское восстание. Восстание К. Булавина. Башкирские восстания. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева и ее подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8. Территориальное расширение Российской империи в XVIII в.

Особенности продвижения Российской империи в XVIII – начале XIX в. на юг и восток. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи во второй половине XVIII в. Русско-турецкие войны 1768—1774 гг. и 1787—1791 гг. Закрепление России на берегах Черного и Азовского морей. Вхождение Крымского ханства в состав Российской

империи в 1783 г. Начало освоения Северного Причерноморья и характер заселения новых земель. Формирование Новороссии, основание Херсона, Николаева, Одессы. Разделы Речи Посполитой. Вхождение Правобережной Украины, Западной Белоруссии и Литвы в состав Российской империи. Георгиевский трактат 1783 г. и переход Восточной Грузии под протекторат России. Вхождение Младшего и Среднего казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. «Русская Америка», освоение Аляски и Калифорнии. Создание Российско-Американской компании в 1799 г.

4.9. Революция во Франции и Российская империя. Павел I.

Война за независимость Североамериканских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона Бонапарта. Восприятие идей Французской революции в Российской империи. Войны Франции с соседями. Первые антинаполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова. Характер и формы укрепления самодержавия при Павле I. Разворот во внешней политике Павла I в 1800 г. от союза с антифранцузской коалицией к сотрудничеству с Наполеоновской Францией. Планирование похода в Индию. Причины свержения Павла I.

БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВВ.

УК-5, УК-5.1

5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе.

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Оставление Москвы и Тарутинский маневр М. И. Кутузова. Разгром войска Наполеона у реки Березины. Заграничные походы русской армии. «Битва народов» под Лейпцигом в 1813 г. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Вхождение Восточной Грузии в состав Российской империи в 1801 г. Русско-персидские войны 1804—1813 гг. и 1826—1828 гг. Русско-

персидские войны 1806—1812 гг. и 1828—1829 гг. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Начало Кавказской войны в 1817 г. Революционные выступления первой половины XIX века в Европе и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Революции 1848—1849 гг. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2. Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Министерская реформа 1802 г. Попытки смягчения крепостного права. Указ о вольных хлебопашцах 1803 г. Планы реформ М. М. Сперанского и их судьба. Создание Государственного совета. Программа реформ Н. Н. Новосильцева. Лицеи в России. Появление сети университетов. А. А. Аракчеев и система военных поселений. Возникновение дворянских тайных обществ. «Союз спасения» и «Союз благоденствия». Конституция Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля. Планы и характер предполагаемых преобразований. Кончина Александра I и проблема междуцарствия. Восстание декабристов, его ход и последствия. Преобразования в эпоху Николая I. Создание Собственной его императорского величества канцелярии. Деятельность II отделения: Полное собрание законов Российской империи 1830 г. и Свод законов Российской империи 1832 г. Реформа управления государственными крестьянами, П. Д. Киселев как государственный деятель. Финансовые преобразования Е. Ф. Канкрина: появление стабильной финансовой системы. Начало железнодорожного строительства в России. «Восточный вопрос» и Крымская война 1853—1856 гг. Причины неудач русской армии и флота. Оборона Севастополя. Адмиралы В. А. Корнилов, В. И. Истомин, П. С. Нахимов. Парижский мирный договор. Поражение России в Крымской войне как предпосылка последующих реформ.

5.3. Общественные течения и формирование имперской идеологии.

Усиление государственного контроля за образованным обществом в Николаевскую эпоху. Николай I как личность. Николай Палкин или Николай Незабвенный? Деятельность III отделения Собственной его императорского величества канцелярии: усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Создание корпуса жандармов. А. Х. Бенкендорф как государственный деятель. «Теория официальной народности» графа С. С. Уварова как оформление новой имперской идеологии. Консерватизм и либерализм как течения общественной мысли. Западники и славянофилы. П Я. Чаадаев.

А. И. Герцен и формирование идеи крестьянского социализма. Общество Петрашевцев и его разгром.

5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II.

Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Периодические переделы земли на принципах уравнительного землепользования. Предпосылки Великих реформ. Александр II как инициатор Великих реформ. Деятельность редакционных комиссий. Я. И. Ростовцев и Н. А. Милютин. Отмена крепостного права в 1861 г.: Манифест и Положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости. Реакция крестьян на объявленную реформу. Система выкупных платежей и временнообязанное состояние крестьян. Буржуазные реформы 60-х – 70-х гг. XIX в.: судебная реформа, земская реформа, городская реформа, военная реформа, реформы в области образования. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Проект политической реформы М. Т. Лорис-Меликова.

5.5. Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи.

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Деятельность министров финансов И. А. Вышнеградского, Н. Х. Бунге, С. Ю. Витте. Конвертируемость рубля и ускоренное проникновение иностранного капитала в Россию. Винная монополия. Ускорение индустриального развития России в конце XIX в. и промышленный переворот. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Появление крупных промышленных центров: Санкт-Петербург, Москва, Урал, Донбасс, Баку. Кризис сословной организации общества. Расслоение крестьянской общины, появление кулаков и батраков. Аграрный кризис начала XX в.

5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. А. И. Герцен и Н. П. Огарев, газета «Колокол». Н. Г. Чернышевский и новое прочтение идеологии крестьянского социализма. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народническое движение. Пропагандистское (П. Л. Лавров), бунтарское (М. А. Бакунин) и заговорщическое (П. Н. Ткачев) направления. М. А. Бакунин и анархизм. Деятельность организации «Земля и воля» в

1861—1864 гг. и в 1876—1878 гг. Хождение в народ в 1873—1874 гг. и в 1876 г. Раскол «Земли и воли» в 1879 г.: террористическая деятельность «Народной воли» и пропагандистская направленность организации «Черный передел». Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные судебные процессы 1876—1878 гг. Революционный террор и убийство Александра II 1 марта 1881 г. Марксистская теория и ее распространение в России. Г. В. Плеханов и группа «Освобождение труда». Споры о крестьянской общине и наиболее революционном классе в России.

5.7. Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Манифест о незыблемости самодержавия. «Положение об усиленной и чрезвычайной охране». Контрреформы. Лишение университетов автономии. «Циркуляр о кухаркиных детях». Введение института земских участковых начальников. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (К. П. Победоносцев, М. Н. Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации. Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Александр III как император-миротворец. Начало правления Николая II и ожидание реформ. Ходынская катастрофа.

5.8. Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной

Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. Российская сфера влияния в Китае. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904–1905 гг. и ее последствия.

5.9. Революция 1905—1907 годов и преобразования в Российской империи.

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Полицейский социализм». С. В. Зубатов и Г. А. Гапон. «Кровавое воскресенье». Первые Советы рабочих депутатов. Крестьянские выступления и забастовочное движение. Восстания на броненосце «Потемкин» и крейсере «Очаков». Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Всероссийская Октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. Декабрьское вооруженное восстание 1905 г. в Москве. Государственная дума и Государственный Совет в системе центральной власти. Деятельность I Государственной Думы («Думы народного гнева») и ее основные фракции. Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Модели репрессивной политики. П. А. Столыпин и «столыпинские галстуки». II Государственная Дума и ее деятельность. Роспуск II Государственной Думы. «Третьеиюньский переворот». Итоги Первой русской революции.

5.10. Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии (Польша, Финляндия, Прибалтика, Украина, Белоруссия, Грузия). Партия эсеров. РСДРП: большевики и меньшевики. Буржуазные партии: кадеты, октябристы, прогрессисты. Монархические организации: Союз русского народа, Союз Михаила Архангела (черносотенцы). Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной системы и выборов в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы I и II созывов. «Октябристский маятник». Партийная система России после 1905 г.

5.11. Российская империя перед Первой мировой войной и столыпинские реформы.

Динамика изменений состава Государственной Думы. Политические блоки в Государственной Думе. «Третьеиюньская» политическая система. Замысел и степень реализация реформ П. А. Столыпина. Цели, задачи и

результаты аграрной реформы П. А. Столыпина. Попытка разрушения крестьянской общины. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. П. А. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Составы депутатов Государственной Думы III и IV созывов. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12. Первая мировая война и Российская империя.

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод для начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Основные вехи Первой мировой войны. 1914 год: наступление германской армии на Париж и наступление русских армий в Восточной Пруссии. 1915 год: генеральное наступление германской и австро-венгерской армий против России. 1916 год: «Верденская мясорубка» и Брусиловский прорыв. 1917 год: вступление в войну США, поддержка войны Временным правительством и Декрет о мире II Всероссийского съезда Советов. Особенности «окопной войны». Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории. Позиция партия большевиков в отношении войны.

Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1941 гг.)

УК-5, УК-5.1

6.1. Великая российская революция и ее основные этапы.

Хронологическая периодизация российских революций. Концепции «длинной революции» в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии. Назревание революционного кризиса в 1916 году. Нехватка топлива и продовольствия. «Прогрессивный блок» в IV Государственной Думе. Требование министерства, ответственного перед Думой. Февральская революция и отречение Николая II от престола. Двоевластие: характеристика Временного правительства и Петроградского Совета. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина. Кризисы Временного правительства. Эволюция системы Советов от февраля к октябрю 1917 г. Революция как «расплавленная государственность». «Корниловщина» и большевизация Советов. Подготовка и проведение Октябрьской революции. Первые декреты

Советской власти. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Характеристика диктатуры пролетариата в России и Советского государства. Новые органы государственной власти и управления в России. Разгон Учредительного собрания. Брестский мир. Осень 1917 – весна 1918 гг.: «триумфальное шествие Советской власти» или «эшелонный период Гражданской войны»? Национализация и «красногвардейская атака на капитал». Левоэсеровский мятеж. Назревание Гражданской войны.

6.2. Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество.

Основные вехи Гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные, зеленые и прочие силы. Красный и белый террор: общее и особенное. Интервенция иностранных войск: причины ее начала и завершения. Идеология Белого движения и его лидеры. Правительственные структуры А. В. Колчака и А. И. Деникина. «Демократическая контрреволюция»: КОМУЧ. Эсеровское Сибирское правительство. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Советская республика в кольце фронтов в 1919 г. Победа красных на европейской части территории страны в 1920 г. Дальневосточная республика как возможный проект национального примирения. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Политика «военного коммунизма» и продразверстка. Крестьянские восстания. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в Гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война 1920—1921 гг. Рижский мир и его последствия. Голод в Поволжье и его предпосылки. План ГОЭЛРО.

6.3. Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения нэпа. X съезд РКП(б). Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Предпосылки создания СССР. Образование СССР: планы В. И. Ленина и И. В. Сталина. Переход от идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х годов. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти В. И. Ленина. Борьба с оппозициями: Л. Д. Троцкий и «левая оппозиция», Г. Е. Зиновьев, Л. Б. Каменев и «новая оппозиция». «Объединенная

оппозиция» и «правый уклон» в ВКП(б). «Ножницы цен» и кризисы нэпа: причины и пути преодоления. Н. И. Бухарин, А. И. Рыков и М. П. Томский как идеологи продолжения нэпа. 1929 г. как «год великого перелома». Предпосылки оформления сталинской диктатуры. «Шахтинское дело» и процессы «Промпартии» и «Трудовой крестьянской партии».

6.4. Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Стремление к формированию «нового человека» в советском обществе. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Становление государственной системы здравоохранения и образования. Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика «воинствующего атеизма». Идеологическая конкуренция между большевиками и Русской Православной церковью. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х годов к позднесоветскому канону (от РАППА, АХРР и Пролеткульта к «социалистическому реализму»). Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода. Создание комсомола и пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (Союз писателей, Союз художников и пр.). Советское кино как «важнейшее из искусств» в 20-е и 30-е годы. Выдающиеся деятели советской литературы, музыки, театра, кинематографа. Открытия советских ученых.

6.5. Особенности индустриализации и коллективизации в СССР.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Переход от ежегодных промфинпланов к пятилетним планам развития народного хозяйства СССР. Два плана первой пятилетки (1927 г. и 1929 г.). Выбор между приоритетным развитием отраслей группы «А» или «Б». Великая депрессия 1929—1932 гг. в капиталистическом мире и экономическое развитие СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Превращение СССР в индустриальную державу. Г. К. Орджоникидзе и развитие тяжелой промышленности в СССР. Ударники производства и стахановское движение. А. Г. Стаханов и П. Н. Ангелина. Незавершенная третья пятилетка. Переход от добровольной кооперации к насильственной массовой коллективизации крестьянских хозяйств. Рабочие-двадцатипятитысячники и процесс коллективизации. «Головокружение от успехов». Советское колхозное строительство и его ключевые черты. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932–1933 гг., его предпосылки и последствия. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «социалистического города». Особенности положения различных социальных групп, в т. ч.

«единоличников», «трудпоселенцев», «членов семьи изменника Родины», «лишенцев» и прочих «социально-опасных элементов». Социальное положение советской номенклатуры.

6.6. «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.

Завершение складывания механизма единоличной власти И. В. Сталина. Убийство С. М. Кирова. Московские судебные процессы 1935—1936 гг. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937—1938 гг. Репрессии в Красной армии. Историографический спор о причинах и последствиях «Большого террора». Конституция 1936 г. и провозглашение построения основ социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после Первой мировой войны. Лига наций, участие Германии и СССР в ее работе. Рапалльский договор и советско-германские отношения в 20-е и 30-е годы. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании как первое столкновение сил мирового фашизма и Коминтерна. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке (японская агрессия против Китая, столкновения советских пограничников и красноармейцев с японскими милитаристами у озера Хасан и у реке Халхин-Гол).

Блок 7. «ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА: БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (1941–1945 гг.)

УК-5, УК-5.1

7.1. Великая Отечественная война: ее предпосылки, этапы и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны.

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войны. Мюнхенская конференция 1938 г. Эволюция советско-германских отношений в 20—30-е гг. Пакт Молотова – Риббентропа. Советско-германские отношения до и после августа 1939 г. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией 1939—1940 гг. Феномен «блицкригов» на начальном этапе Второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор. Германские планы «Барбаросса» и «Ост». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Создание Государственного комитета обороны и Ставки Верховного главнокомандования. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Этап обороны и отступлений. Смоленское сражение 1941 г. Битва за Москву.

Сражения на советско-германском фронте весной 1942 г. Сталинградская битва. Год коренного перелома во Второй мировой и Великой Отечественной войне. Контрнаступление Красной армии под Сталинградом. Курская битва. Битва за Днепр. Блокада Ленинграда. Предпосылки победы СССР в Великой Отечественной войне. «Десять сталинских ударов» 1944 г. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигитлеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии силами Красной армии и бомбардировка авиацией США Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

7.2. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности на оккупированных территориях СССР.

Расовая теория нацистов и идеология завоевания «жизненного пространства» для «арийской нации». Националистические и евгенические учения как основа политики уничтожения народов. История политики германизации оккупированных территорий. Антикоммунизм в политике нацистов. Механизмы уничтожения людей: формирование охранных отрядов (SS), создание системы концентрационных лагерей. Приказы и директивы об уничтожении населения. Курс на уничтожение всех форм советской государственности и массовое истребление местных жителей на оккупированных территориях. Организационные основы осуществления расистской стратегии планомерного уничтожения населения СССР («война на уничтожение»). Приказ главнокомандующего сухопутными войсками генерал-фельдмаршала В. фон Браухича о порядке использования полиции безопасности и СД в соединениях сухопутных войск. Директивы, снимающие с германских военнослужащих и чиновников любую ответственность за возможные преступления против мирного населения СССР. Создание Главного экономического штаба «Восток». Директивы «О военной подсудности в районе «Барбаросса» и особых полномочиях войск», «О поведении войск в России». Директива об обращении с политическими комиссарами. Директивы по ведению хозяйства в оккупированных восточных областях («Зеленая папка» Г. Геринга). Человеконенавистнический характер Генерального плана «Ост». Директива «Ночь и туман» о похищениях антинацистских политических активистов на всех оккупированных территориях.

7.3. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях СССР.

Нацистский оккупационный режим, репрессии против населения за его нарушение. Зондеркоманды. Трудовая повинность. Преступления гитлеровцев против советских граждан. Преступления против женщин. Преступления против детства. Трудовые лагеря для детей. Использование детей для забора крови раненым фашистам. Преступления нацистов против лиц с особыми потребностями в развитии. Судьба пациентов клиник для душевнобольных. Лагеря уничтожения: система управления, организации жизни заключенных, применения наказаний. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Создание Управления генерального уполномоченного по использованию рабочей силы. Массовый угон населения в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Политика «выжженной земли». Борьба с мирным населением в зоне действия партизанских отрядов. Внесудебные расправы над мирными жителями со стороны нацистов и их пособников. Мероприятия нацистов по сокрытию следов преступлений на оккупированных территориях СССР.

7.4. Великая Отечественная война: социальные и демографические изменения советского общества в военный период.

Характер и объем человеческих потерь СССР во время Великой Отечественной войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация населения и промышленных предприятий. Деятельность Совета по эвакуации. Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. Партизанское движение на территории СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период Великой Отечественной войны. Демографические последствия Великой Отечественной войны для СССР.

7.5. Геноцид как международное преступление.

Организация расследования преступлений немецко-фашистских войск и их пособников. 4-е управление НКВД СССР. Создание Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников (2 ноября 1942 г.). Указ Президиума Верховного Совета СССР «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского

гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников Родины из числа советских граждан и для их пособников» (19 апреля 1943 г.). Судебные процессы над военными преступниками на территории СССР (1943–1947 гг.). Становление и закрепление понятия «геноцид» в международном праве. Лондонская конференция 1945 г., учреждение Международного Военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников Германии и ее европейских союзников. Нюрнбергский процесс. Расследование преступлений нацистов и судебные процессы после Нюрнберга. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества.

Блок 8. СССР В ПОСЛЕВОЕННУЮ ЭПОХУ (1945–1991 гг.)

УК-5, УК-5.1

8.1. Поздний сталинизм и послевоенное восстановление СССР.

Послевоенное восстановление народного хозяйства. Четвертый пятилетний план. Денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946–1949 гг. и его предпосылки. Отказ СССР от присоединения к «плану Маршалла». Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донской каналы. «Сталинский план преобразования природы». Надежды в обществе на либерализацию политического режима после окончания войны. Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом».

8.2. Послевоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты.

Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие СССР. «Доктрина Трумэна». Раздел Германии на ФРГ и ГДР. План «Дропшот» и угроза новой войны. Формирование «социалистического лагеря». Организация Совета экономической взаимопомощи и характер его деятельности. Создание НАТО. Создание Организации Варшавского договора. Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинские кризисы 1948—1949 гг. и 1961 г.

Венгерские события 1956 г. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис 1962 г. Противостояние СССР и США в Корее и Индокитае. Пражская весна, события в Чехословакии 1968 г. и «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка на СССР как часть «Холодной войны». Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

8.3. СССР и распад колониальной системы.

Предпосылки и характер распада колониальной системы после Второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

8.4. Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке».

Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Приход к власти Н. С. Хрущева. Арест Л. П. Берии. Руководители советского правительства после И. В. Сталина. Оформление партийной и советской номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Эволюция принципов коллективного руководства. Альтернативы десталинизации. XX съезд КПСС и разоблачение культа личности И. В. Сталина. Предпосылки «оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». «Антипартийная группа» 1957 г. Предпосылки и характер смещения Н. С. Хрущева в 1964 г. Приход к власти Л. И. Брежнева. и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977 г. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

8.5. Особенности реформирования СССР в 1950-е – 1980-е гг.: возможности и препятствия.

Идеология и социально-экономические преобразования в послесталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Попытки решения зерновой проблемы. Освоение целины. Увеличение посевов кукурузы в конце 50-х – начале 60-х гг. Массовое жилищное строительство. Попытки

изменения модели управления народным хозяйством: ликвидация отраслевых министерств и создание системы совнархозов. Создание социальной инфраструктуры. Денежная и пенсионная реформы в конце 50-х – начале 60-х гг. Рост доходов населения. Косыгинские реформы второй половины 60-х годов и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства в 70-е годы. Сельское хозяйство и проблемы его реформирования в 70-е годы. Необходимость принятия Продовольственной программы в СССР (1982 г.). Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба», газопровода «Мир» и новая модель экспорта из СССР. Контракт века «газ – трубы». Доходы от углеводородов в период «застоя». Проблема эффективного использования «нефтедолларов». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки проведения реформ при Ю. В. Андропове.

8.6. Эволюция и особенности советской национальной политики.

Изменение состава и границ союзных республик в период существования СССР. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

8.7. «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время.

Официальное и неофициальное искусство в условиях послесталинского СССР. От «сталинского ампира» – к функциональной архитектуре «без излишеств». Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и «тамиздат» в позднем СССР. Появление диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби-бума» и рождение новых форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

8.8. «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты.

Попытка М. С. Горбачева «обновления социализма» в СССР. Призывы к ускорению развития народного хозяйства СССР. Начало перестройки социально-экономической системы СССР. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы перестройки и их результаты. Поиски выхода из кризиса: «госприемка», антиалкогольная кампания, создание Госагропрома. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Б. Н. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования «социалистического лагеря». Обострение межнациональных конфликтов внутри СССР. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. Референдум 17 марта 1991 г. и попытка заключения нового Союзного договора. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. Алма-Атинская декларация и образование Содружества независимых государств. Распад СССР.

Блок 9. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2025 гг.)

ОПК-3.1, УК-5, УК-5.1

9.1. Реформы и эволюция политических институтов в России после 1991 г. Эволюция постсоветских государств в сравнительной перспективе.

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации остальных союзных республик. Всенародное избрание Президента РСФСР 12 июня 1991 г. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Противостояние Президента РСФСР и большинства Верховного Совета РСФСР по вопросу о характере новой Конституции. Кризис 1993 г., роспуск Верховного Совета РСФСР и принятие Конституции РФ по итогам референдума 12 декабря 1993 г. Формирование новой политической системы российского общества, создание многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Путь Республики Татарстан и путь Чеченской Республики.

Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы в РФ. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

9.2. Власть и собственность в постсоветской истории.

Правительство Е. Т. Гайдара и радикальные экономические реформы – их проведение, экономические и социальные последствия. «Шоковая терапия» и политика монетаризма. Ваучерная приватизация. Залоговые аукционы. Экономические реформы после Е. Т. Гайдара: правительство В. С. Черномырдина. Дефолт 1998 г. Сопоставление рыночных реформ в России и бывших социалистических странах Европы и Азии. Рыночные реформы в Китае и России, проблема применимости китайской модели реформ в российской действительности. Отношение к власти и собственности как предпосылка складывания новой политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

9.3. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В. В. Путина Президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту Председателя Правительства РФ в 2008—2012 гг. Принятие новой военной доктрины (2014 г.). Переизбрание В. В. Путина Президентом РФ в 2012, 2018 и 2024 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

9.4. Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. Союзное Государство России и Белорусии. ЕАЭС и ОДКБ. Шанхайская организация

сотрудничества. Взаимоотношения России и ЕС. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса на восток. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в которых принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь В. В. Путина (2007 г.) и разворот внешней политики РФ в сторону Китая. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Государственный переворот 2014 г. на Украине, начало активной фазы реализации проекта «анти-Россия». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Переговоры России и Украины в Стамбуле в 2022 и 2025 г.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «История России» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

вариантов предложенных		3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема

	обоснованный ответ	формулировки.	используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4.Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая	**Традиционная**	**Бинарная**	**ECTS**	
			Для	**Для**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее

согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. 5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.01.01«История России» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

доклад с презентацией, контрольная работа (перед зачетом в 1-м семестре), эссе (перед зачетом с оценкой во 2-м семестре).

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.

Темы для презентаций и доклада

1. Древние народы Восточной Европы: финно-угры, балты, славяне и их соседи.
2. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинорманнская теории.
3. Правление князя Олега: объединение Новгорода и Киева, походы на Византию.
4. Княгиня Ольга и её реформы: уроки и погосты.
5. Крещение Руси: причины, ход событий и последствия.
6. Расцвет Киевской Руси при Ярославе Мудром: «Русская Правда», международные связи.
7. Политическая раздробленность Руси: причины и основные княжества.
8. Владимиро-Суздальская земля: становление и развитие.
9. Новгородская республика: особенности политического строя и экономики.
10. Монгольское нашествие на Русь (1237–1240 гг.): основные этапы и последствия.

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.

Темы для презентаций и доклада

1. Русь и Золотая Орда: система зависимости и формы сопротивления.
2. Александр Невский: политика в отношении Орды и борьба с западными завоевателями.
3. Возвышение Москвы: причины и первые московские князья.

4. Куликовская битва 1380 г.: подготовка, ход сражения и историческое значение.

5. Роль православной церкви в объединении русских земель (Сергий Радонежский и др.).

6. Междоусобная война в Московском княжестве (1425–1453 гг.) и её итоги.

7. Присоединение Новгорода к Москве (1478 г.) и ликвидация вечевого строя.

8. Стояние на реке Угре (1480 г.) и освобождение от ордынского ига.

9. Формирование централизованного государства при Иване III: Судебник 1497 г.

10. Культура Руси в XIII–XV вв.: летописание, живопись, архитектура.

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.

Темы для презентаций и доклада

1. Правление Ивана IV Грозного: реформы Избранной рады и опричнина.

2. Ливонская война (1558–1583 гг.): причины, ход и итоги.

3. Присоединение Поволжья и Сибири к России во второй половине XVI в.

4. Смутное время (начало XVII в.): причины, основные события и последствия.

5. Земский собор 1613 г. и воцарение династии Романовых.

6. Внутренняя политика первых Романовых: Михаил Фёдорович и Алексей Михайлович.

7. Церковный раскол: реформы патриарха Никона и движение старообрядцев.

8. Народные восстания XVII в.: Соляной бунт, Медный бунт, восстание Степана Разина.

9. Внешняя политика России в XVII в.: воссоединение с Украиной, войны с Речью Посполитой и Швецией.

10. Культура России в XVII в.: «обмирщение», новые жанры в литературе и искусстве.

Блок 4. Россия в XVIII в.

Темы для презентаций и доклада

1. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управлении, экономике.

2. Северная война (1700–1721 гг.): ход, итоги и значение Ништадтского мира.

3. Основание Санкт-Петербурга и его роль в истории России.

4. Эпоха дворцовых переворотов (1725–1762 гг.): причины и основные события.

5. Правление Елизаветы Петровны: внутренняя и внешняя политика.

6. Просвещённый абсолютизм Екатерины II: реформы и «Наказ».

7. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. и выход к Чёрно му морю.

8. Восстание Емельяна Пугачёва (1773–
1775 гг.): причины, ход и последствия.

9. Расширение территории России в XVIII в.: разделы Речи Посполит ой, присоединение Крыма.

10. Развитие науки и культуры в XVIII в.: М. В. Ломоносов, архитекту ра барокко и классицизма.

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX в.

Темы для презентаций и доклада

1. Внутренняя политика Александра I: реформы начала царствования и «аракчеевщина».

2. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии

3. Движение декабристов: причины возникновения, программы, восс тание 1825 г.

4. Политика Николая I: укрепление самодержавия, кодификация зако нов, цензура.

5. Крымская война (1853–
1856 гг.): причины, ход боевых действий, итоги.

6. Великие реформы Александра II: отмена крепостного права, земск ая, судебная, военная реформы.

7. Общественное движение во второй половине XIX в.: народничеств о, распространение марксизма.

8. Контрреформы Александра III и политика индустриализации С. Ю . Витте.

9. Русско-японская война (1904–1905 гг.) и революция 1905–1907 гг.

10. Столыпинская аграрная реформа: цели, содержание, итоги.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)

Темы для презентаций и доклада

1. Февральская революция 1917 г.: причины, ход событий, образован ие двоевластия.

2. Октябрьская революция 1917 г.: приход к власти большевиков.

3. Гражданская война в России (1918–
1922 гг.): основные фронты и противоборствующие силы.

4. Политика «военного коммунизма» и её последствия.

5. Новая экономическая политика (НЭП): цели, содержание, результа ты.

6. Образование СССР (1922 г.) и национально-государственное строи тельство.

7. Индустриализация в СССР: планы, методы, итоги первых пятилет ок.

8. Коллективизация сельского хозяйства: ход, сопротивление, послед ствия.

9. Политические репрессии 1930-х гг.: причины, масштабы, ключевы е процессы.

10. Внешняя политика СССР в 1920–
1930-е гг.: от изоляции к попыткам коллективной безопасности.

Блок 7. Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»

Темы для презентаций и доклада

1. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач Красной Армии в 1941 г.
2. Блокада Ленинграда (1941–
1944 гг.): героизм жителей и прорыв блокады.
3. Битва за Москву (1941–1942 гг.): значение победы под Москвой.
4. Сталинградская битва (1942–1943 гг.): перелом в ходе войны.
5. Курская битва (1943 г.): крупнейшее танковое сражение Второй м ировой войны.
6. Партизанское движение и подполье на оккупированных территори ях.
7. Экономика СССР в годы войны: эвакуация, работа тыла, помощь с оюзников.
8. Освобождение территории СССР и стран Восточной Европы (1944 –1945 гг.).
9. Берлинская наступательная операция и капитуляция Германии.
10. Цена Победы: людские потери, разрушения, вклад советского наро да.

Блок 8. СССР в послевоенную эпоху (1945–1991 гг.)

Темы для презентаций и доклада

1. Восстановление народного хозяйства СССР в послевоенный перио д (1945–1953 гг.).
2. Начало «холодной войны»: доктрина Трумэна, план Маршалла, Бе рлинский кризис.
3. Период «оттепели» при Н. С. Хрущёве: десталинизация, реформы.
4. Освоение космоса: запуск первого спутника и полёт Ю. А. Гагарин а.
5. Экономические реформы А. Н. Косыгина (1965 г.) и их результаты
6. Эпоха «застоя» при Л. И. Брежневе: социально-экономическое раз витие и нарастание кризисных явлений.
7. Диссидентское движение в СССР: формы протеста и реакция власт и.
8. Перестройка М. С. Горбачёва: политические и экономические реф ормы.
9. Внешняя политика СССР во второй половине XX в.: разрядка, афг анская война, новое политическое мышление.
10. Распад СССР (1991 г.): причины и последствия.

Блок 9. Современная Российская Федерация (1992–2026 гг.)

Темы для презентаций и доклада

1. Становление новой российской государственности в начале 1990-х гг. Конституция 1993 г.
2. Экономические реформы начала 1990-х гг.: приватизация, либерал изация цен, их последствия.
3. Чеченские войны (1994–1996 и 1999–2009 гг.): причины и итоги.
4. Президентство В. В. Путина: укрепление вертикали власти, эконом ические преобразования.
5. Развитие политической системы России в 2000-е гг.: партии, выбо ры, федеративные отношения.
6. Экономический рост и социальные программы в 2000-е гг.
7. Внешняя политика России в 2000-2026 гг.
8. Специальная военная операция.
9. Россия и страны БРИКС.
10. Национальные проекты Российской Федерации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,08	8
КТ 2	100	0,08	8
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,08	8
КТ 5	100	0,08	8
КТ 6	100	0,08	8
КТ 7	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII в.

Темы контрольных работ

1. Восточные славяне в VI–IX вв.: расселение, хозяйство, верования.
2. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинор маннская теории.
3. Правление князя Олега и первые шаги по объединению земель вок руг Киева.
4. Реформы княгини Ольги и их значение для укрепления государств енности.
5. Крещение Руси: причины, ход событий и последствия для культур ы и политики.
6. Правление Ярослава Мудрого: расцвет Киевской Руси и «Русская Правда».
7. Политическая раздробленность Руси: причины и основные центры (Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества, Новгородская р еспублика).
8. Монгольское нашествие на Русь: походы Батыя и установление ор дынского ига.
9. Сопротивление Руси западным завоевателям: Невская битва и Лед овое побоище.

КТ – 2.

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.

Темы контрольных работ

1. Ордынское иго: политическая и экономическая зависимость русск их земель.
2. Возвышение Москвы в XIV в.: политика московских князей (Иван Калита).
3. Куликовская битва 1380 г.: ход сражения, значение и роль Дмитри я Донского.
4. Объединение русских земель вокруг Москвы при Иване III.

5. Присоединение Новгорода и Твери к Москве: методы и последствия.

6. Стояние на реке Угре (1480 г.) и освобождение от ордынского ига.

7. Судебник 1497 г.: основные положения и значение для централизации государства.

8. Развитие культуры в русских землях в XIII–XV вв.: летописание, архитектура, иконопись (Андрей Рублёв).

9. Формирование идеи «Москва — Третий Рим» и её влияние на идеологию Московского государства.

КТ – 3.

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.

Темы контрольных работ

1. Реформы Ивана IV Грозного: Избранная рада и опричнина.

2. Внешняя политика Ивана IV: присоединение Казани и Астрахани, Ливонская война.

3. Смутное время начала XVII в.: причины, основные события и последствия.

4. Восстание Ивана Болотникова: причины, участники, итоги.

5. Народные ополчения 1611–1612 гг. и освобождение Москвы.

6. Начало династии Романовых: избрание Михаила Фёдоровича на царство.

7. Церковный раскол XVII в.: реформы патриарха Никона и движение старообрядцев.

8. Восстание Степана Разина: причины, ход, итоги.

9. Внешняя политика России в XVII в.: присоединение Левобережной Украины, войны с Речью Посполитой и Османской империей.

10. Социально-экономическое развитие России в XVII в.: формирование всероссийского рынка, развитие мануфактур.

КТ – 4.

Блок 4. Россия в XVIII в.

Темы контрольных работ

1. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управлении и культуре.

2. Северная война (1700–1721 гг.): ход, ключевые сражения и итоги.

3. Основание Санкт-Петербурга и его роль в истории России.

4. Правление Елизаветы Петровны: внутренняя и внешняя политика.
5. Внутренняя политика Екатерины II: «просвещённый абсолютизм», Уложенная комиссия.
6. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва (1773–1775 гг.).
7. Внешняя политика Екатерины II: русско-турецкие войны, разделы Речи Посполитой.
8. Развитие науки и культуры в России XVIII в.: М. В. Ломоносов, архитектура барокко и классицизма.
9. Правление Павла I: основные реформы и противоречия его политики.

КТ – 5.

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX в.

Темы контрольных работ

1. Внутренняя политика Александра I: реформы начала царствования и проект М. М. Сперанского.
2. Отечественная война 1812 г.: причины, ход военных действий, значение.
3. Движение декабристов: причины возникновения, программные документы, восстание 1825 г.
4. Политика Николая I: укрепление самодержавия, кодификация законов (М. М. Сперанский).
5. Крымская война (1853–1856 гг.): причины, ход и последствия.
6. Великие реформы Александра II: отмена крепостного права, земская, судебная и военная реформы.
7. Общественное движение во второй половине XIX в.: народничество, распространение марксизма.
8. Контрреформы Александра III: политика в области образования, местного самоуправления и национальной политики.
9. Русско-японская война (1904–1905 гг.): причины, ход и итоги.
10. Революция 1905–1907 гг.: причины, основные события, Манифест 17 октября и создание Государственной думы.

КТ – 6.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1941 гг.)

Темы контрольных работ

1. Февральская революция 1917 г.: причины, ход событий, образование двоевластия.

2. Октябрьская революция 1917 г.: приход к власти большевиков, первые декреты советской власти.

3. Гражданская война в России (1918–1922 гг.): основные фронты, причины победы Красной армии.

4. Политика «военного коммунизма»: меры, последствия, причины перехода к НЭПу.

5. Новая экономическая политика (НЭП): содержание, противоречия, итоги.

6. Образование СССР: проекты объединения, Конституция 1924 г.

7. Индустриализация в СССР: цели, методы, итоги первых пятилеток

8. Коллективизация сельского хозяйства: ход, сопротивление крестьян, голод 1932–1933 гг.

9. Политические репрессии 1930-х гг.: «Большой террор», его причины и последствия.

10. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е гг.: от изоляции к попыткам коллективной безопасности.

КТ –7.

Блок 7. Дополнительный модуль «Великая Отечественная война: без срока давности (1941–1945 гг.)»

Темы контрольных работ

1. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач Красной армии в 1941 г.

2. Битва за Москву (1941–1942 гг.): ход событий, значение победы.

3. Блокада Ленинграда: хроника, героизм жителей, «Дорога жизни».

4. Сталинградская битва (1942–1943 гг.): перелом в ходе войны.

5. Курская битва (1943 г.): крупнейшее танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии.

6. Партизанское движение и подполье на оккупированных территориях.

7. Советский тыл в годы войны: эвакуация промышленности, трудовой подвиг народа.

8. Антигитлеровская коалиция: сотрудничество СССР, США и Великобритании, ленд-лиз.

9. Освобождение Европы Красной армией (1944–1945 гг.): ключевые операции.

10. Берлинская наступательная операция и капитуляция Германии. Итоги и цена Победы.

Критерии оценивания контрольных работ

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование справочных материалов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре обучения, в форме зачета с оценкой во 2 семестре.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете :

1. Образование Древнерусского государства: предпосылки, основны е этапы и роль князей Олега, Игоря, Ольги и Святослава в его становлени и (IX–X вв.).

2. Принятие христианства на Руси: причины, процесс крещения и вл ияние на развитие культуры, политики и международных связей (988 г.).

3. Политическая раздробленность Древней Руси: причины возникнов ения, особенности развития основных княжеств (Владимиро-Суздальское , Галицко-Волынское, Новгородская республика) и последствия для русс ких земель.

4. Монгольское нашествие на Русь (1237–
1240 гг.) и установление ордынского ига: последствия для политического , экономического и культурного развития русских земель.

5. Объединение русских земель вокруг Москвы в XIV–XV вв.: ключевые этапы, роль московских князей (Иван Калита, Дмитрий Донской, Иван III) и значение «стояния на реке Угре» (1480 г.).

6. Правление Ивана IV Грозного: реформы Избранной рады, опричнина и внешняя политика (Ливонская война, присоединение Казанского и Астраханского ханств).

7. Смутное время (начало XVII в.): причины, основные события, роль народных ополчений и избрание династии Романовых на царство (1613 г.).

8. Реформы Петра I: преобразования в армии, государственном управлении, экономике и культуре; основание Санкт-Петербурга и значение Северной войны (1700–1721 гг.).

9. Отмена крепостного права в России (1861 г.): причины реформы, её основные положения, последствия для социально-экономического развития страны и реакция общества.

10. Октябрьская революция 1917 года: причины, ход событий, приход к власти большевиков и первые декреты советской власти (о мире, о земле).

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

1. При каком правителе произошло окончательное свержение ордынского ига?
а) Иван I Калита;
б) Дмитрий Донской;
в) Василий II Тёмный;
г) **Иван III**.

2. В каком году состоялось стояние на реке Угре?
а) 1380;
б) 1410;
в) **1480**;
г) 1505.

3. Какой титул принял Иван IV в 1547 году?
а) Великий князь;
б) Король;
в) **Царь**;
г) Император.

4. Кто был регентом при малолетнем Иване IV?
а) Борис Годунов;
б) **Елена Глинская**;
в) Софья Палеолог;
г) Анастасия Романовна.

5. Что такое опричнина?
а) Система налогообложения;
б) Военная реформа;

в) **Политика террора и репрессий Ивана Грозного**;
г) Форма землевладения.

Ответы: 1-г, 2-в, 3-в, 4-б, 5-в.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на на экзамене:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо	60–74	Удовл.	

сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на экзамене:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование справочных материалов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (схемы, генеалогическое древо правителей, система органов государственной власти и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488393.

2. История России : учебник для вузов / под ред. Ю. А. Петрова. — Москва : Наука, 2024. — 521 с. — ISBN 978-5-02-04112. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172063.

3. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512366.

4. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512944.

5. Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517441.

6. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2039992

8.2. Дополнительная литература

1. Земцов, Б. Н. История России : учебник / Б. Н. Земцов, А. В. Шубин, И. Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014251-7. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/972180.

2. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510102.

3. История России до XX века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19254-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556200.

4. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17346-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532913.

5. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для вузов / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532915

6. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518717.

7. Орлов, В. В. История России. IX – начало XX века : учебное пособие / В. В. Орлов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-394-05576-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136465.html.

8. Федоров, К. В. История России. IX—XIX вв. Курс лекций / К. В. Федоров, Т. Р. Суздалева, Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-507-45657-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277094.

9. Федоров, К. В. История России. XX — начало XXI вв. Курс лекций / К. В.Федоров, Т. Р. Суздалева, Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-44625-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/2614317.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20580-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558416.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, в редакции 2022 года).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции 2025 года).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».
4. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/.

8.4.Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.02 «Безопасность жизнедеятельности»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:
Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1.З-1 Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1.З-2 Знает правила техники безопасности на рабочем месте УК-8.1.З-3 Знает основные опасные и вредные факторы УК-8.1.У-1 Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1.У-2 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте УК-8.1.У-3 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
			УК-8.2	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.1.З-1 Знает теоретические основы, нормативно-правовые регламенты и алгоритмы оперативного реагирования при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера. УК-8.1.У-1 Умеет применять на практике методы оперативной оценки обстановки, принимать обоснованные решения по предотвращению развития чрезвычайных ситуаций и минимизации их последствий, а также грамотно использовать средства защиты и способы спасения в условиях угроз природного, техногенного происхождения и военных конфликтов
			УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицир	УК-8.3.З-1 Знает инструменты и методы идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, типичные нарушения требований охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности. УК-8.3-У-1 Умеет проводить системный анализ условий труда и

				ует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности	технологических процессов с целью выявления потенциальных угроз безопасности. УК-8.3-У-2 Умеет разрабатывать практические рекомендации и комплекс мероприятий по минимизации профессиональных рисков и предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности.
			УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	УК-8.4.З-1 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. УК-8.4.У-1 Умеет доступно разъяснять правила поведения и алгоритмы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.4.У-2 Умеет оказывать первую помощь пострадавшим с учётом характера травм и условий обстановки. УК-8.4.У-3 Умеет определять целесообразные формы личного участия в восстановительных работах и мероприятиях по минимизации последствий ЧС.
			УК-8.5	Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	УК-8.5.З-1 Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. УК-8.6.У-1 Умеет применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
			УК-8.6	Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, использует топографические карты	УК-8.6.З-1 Знает основные положения общевоинских уставов ВС РФ УК-8.6.З-2 Знает организацию внутреннего порядка в подразделении; УК-8.6.З-3 Знает основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; УК-8.6.З-4 Знает устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат УК-8.6.З-5 Знает предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений УК-8.6.З-6 Знает тактические свойства местности, их влияние на

					действия подразделений в боевой обстановке УК-8.6.З-7 Знает назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт
			УК-8.7	Обладает навыками ведения общевойскового боя в составе подразделения	УК-8.7.З-1 Знает основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя. УК-8.7.У-1 Умеет применять навыки ведения общевойскового боя в составе подразделения.
			УК-8.8	Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	УК-8.8.З-1 Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире УК-8.8.З-2 Знает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны УК-8.8.У-1 Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества. УК-8.8.У- 2 Умеет демонстрировать активную гражданскую позицию в профессиональной и общественной деятельности.
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2	Организует обучение персонала по охране труда и технике безопасности	ОПК-7.2.З-1 Знает Нормативные требования, методы и процедуры организации обучения персонала по охране труда и технике безопасности. ОПК-7.2.У-1 Умеет Организовывать обучение персонала по охране труда и технике безопасности, применяя современные образовательные форматы и контролируя усвоение требований безопасности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 34 ак. час на контактную работу с преподавателем. 74 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Безопасность жизнедеятельности реализуется в 1-м семестре 1-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Все формы обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объемдисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельнаяработа		
			Периодтеоретическогообучения						Периодпромежуточнойаттестации (сессия)					
			Занятиялекционноготипа		Занятиясеминарскоготипа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Здоровье и безопасность человека		**32**		**8**		**8**								**16**	
Тема 1.	Здоровый образ жизни	4		1		1								2	Тестирование
Тема 2.	Правовая грамотность	4		1		1								2	Тестирование
Тема 3.	Экономическая безопасность	8		2		2								4	Тестирование
Тема 4.	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4		1		1								2	Тестирование
Тема 5.	Безопасное использование	4		1		1								2	Тестирование

	современных коммуникационных технологий и сети Интернет													
Тема 6.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	8		2		2							4	Тестирование
Основы военной подготовки		**72**		**10**		**9**							**53**	
Тема 7.	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6		1		1							4	Тестирование
Тема 8.	Строевая подготовка	8		1		1							6	Тестирование
Тема 9.	Огневая подготовка из стрелкового оружия	13		2		1							10	Тестирование
Тема 10.	Основы тактики общевойсковых подразделений	6		1		1							4	Тестирование
Тема 11.	Радиационная, химическая и биологическая защита	13		2		1							10	Тестирование
Тема 12.	Военная топография	5		0,5		0,5							4	Тестирование
Тема	Основы	11		1,5		1,5							8	Тестирование

13.	медицинского обеспечения													
Тема 14.	Военно-политическая подготовка	5		0,5		0,5							4	Тестирование
Тема 15.	Правовая подготовка	5		0,5		0,5							4	Тестирование
Промежуточная аттестация		4												Тестирование
Итого		**108**		**18**		**16**							**74**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

)

3.2. Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. Правовая грамотность. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. Строевая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Военная топография. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах, Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. Правовая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы, Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Безопасность жизнедеятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и

хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	**Бинарная система**	**ECTS**	
		Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Безопасность жизнедеятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Тест по теме:

Вопрос 1.

Ваш вес стал расти. Причиной этого явления может быть

Выберите один или несколько ответов:

- увеличение количества и калорийности принимаемой вами пищи;
- снижение вашей физической активности;
- отек;
- гормональный сбой.

Вопрос 2

Верно ли утверждение, что продукт питания, который имеет нормальные срок годности и запах, но выглядит странно, не следует покупать?

Выберите один ответ:

- неверно
- верно

Вопрос 3

Физической активностью следует считать

Выберите один или несколько ответов:

- тренировку по боксу
- ходьбу официанта во время работы
- выступление на соревнованиях по фехтованию
- запись конспектов на лекции
- проделанный путь от дома до работы

Вопрос 4

Как можно помочь своей спине, если работаешь в офисе?

Выберите один или несколько ответов:

- выбрать кресло помягче
- приобрести ортопедический стул
- делать зарядку в перерывах
- держать осанку
- носить ортопедический корсет

Вопрос 5

Ребенок из какой семьи скорее всего не будет иметь проблем с малоподвижным образом жизни?

Выберите один ответ:

- из семьи спортсменов, оставивших ребенка на воспитание бабушке
- из семьи психологов, работавших с мотивацией ребенка
- из семьи тренеров, не интересующихся занятиями ребенка
- из семьи ученых-исследователей, приучивших ребенка к спорту и занимающихся им сами

Тема 2. Правовая грамотность. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Каковы основные группы рисков, с которыми вы можете столкнуться при осуществлении какой-либо социальной и политической активности?

Выберите один или несколько ответов:

- открытая критика действующей власти и законодательства
- некорректная трактовка сути тех или иных политических течений, направлений, персоналий
- преднамеренное или непреднамеренное нарушение законодательства
- несоблюдение правил проведения пикетов/митингов

Вопрос 2.

По какой статье караются действия, нарушающие закон о противодействии экстремизму?

Выберите один ответ:

- статья 282 Уголовного кодекса РФ
- статья 5.61 Кодекса об административных правонарушениях РФ
- статья 286 Уголовного кодекса РФ
- статья 7.32 Кодекса об административных правонарушениях РФ

Вопрос 3.

Влечет ли использование служебного положения в делах о возбуждении ненависти и вражды ужесточение наказания?

Выберите один ответ:

- не влечет
- влечет, но только при условии задействования средств массовой информации
- влечет в любом случае
- влечет, но только если был причинен ущерб жизни и здоровью граждан

Вопрос 4.

Штрафом какого размера облагается в России заведомо ложный вызов пожарной службы?

Выберите один ответ:

- от 1000 до 1500 рублей
- от 10000 до 15000 рублей

- от 15000 до 50000 рублей
- от 5000 до 10000 рублей

Вопрос 5.

Можно ли быть привлеченным к ответственности за «неправильный» лайк в социальных сетях?

Выберите один или несколько ответов:

- да, если лайк размещен под любым контентом эротического содержания
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим обсуждение преимуществ ряда наркотических препаратов
- нет
- да, если лайк размещен под контентом, содержащим фотографию со знаком отличия террористической группировки

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Текст вопроса

Что важно учитывать при составлении личного финансового плана?

Выберите один или несколько ответов:

- результаты анализа расходной части вашего бюджета
- размер текущих активов человека
- результаты анализа ваших доходов
- возможность найти дополнительные источники дохода (сдача в аренду недвижимости, +инвестиции в ценные бумаги и др.)
- изменение стоимости целей с учетом инфляции
- размер внутреннего долга России

Вопрос 2.

Что следует делать, если суммарное количество денежных средств в портфелях (столбцы J, K, L в ЛФП) оказалось отрицательным?

Выберите один ответ:

- поменять стоимость или дату достижения некоторых целей
- ничего делать не следует
- снизить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП)
- вручную исправить это значение

Вопрос 3.

Какой минимальный период времени рекомендуется вести бюджет, прежде чем заполнять таблицу ЛФП?

Выберите один ответ:

- полгода
- день
- месяц
- год

Вопрос 4.

Может ли банк попросить у вас код для отмены проведенной операции?

Выберите один ответ:

- нет, не может
- да, может в случае, если вы провели ошибочный перевод
- да, может, при первом заходе в Сбербанк-онлайн
- да, может в случае, если сумма не превышает 1000 рублей

Вопрос 5.

Каковы будут ваши действия в случае получения СМС-сообщения о том, что ваша карта заблокирована, а вам для решения проблемы необходимо обратиться по указанным в СМС контактным данным или перейти по ссылке?

Выберите один ответ:

- перейдете по ссылке и будете следовать дальнейшим инструкциям
- сообщите оператору пришедший на ваш номер пароль для восстановления вашей карты
- позвоните по указанному номеру и сообщите данные, которые запросит оператор (в том числе данные карты)
- позвоните в банк по номеру горячей линии, назовете свои личные данные и попросите прояснить ситуацию с блокировкой вашей карты

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Вы поссорились с лучшим другом по глупой причине. Выберите наиболее рациональный вариант поведения в такой ситуации.

Выберите один ответ:

- Знать его не хочу.
- Как этот человек может быть моим лучшим другом? Надо придумать, как ему отомстить.
- Как он мог разругаться со мной из-за такой ерунды? Надо молча ждать,

пока он осознает всю глубину своей неправоты, и извинится.

- Возможно, он не хотел меня обидеть? Надо попробовать спокойно поговорить, выяснить причину и общими усилиями ее устранить.

Вопрос 2.

К основным конструктивным способам поведения в конфликтной ситуации относятся

Выберите один или несколько ответов:

- стараться извлечь максимальную пользу из ситуации лично для себя
- адекватно относиться к конструктивной критике
- рационально оценивать события
- не принимать акт агрессии на свой счет
- ожидать, что оппонент по здравому размышлению сам согласится с вашей точкой зрения

Вопрос 3.

Какие риски, связанные с осуществлением профессиональной деятельности, существуют наряду с экономическими и медицинскими рисками?

Выберите один или несколько ответов:

- социальные
- информационные
- технические
- политические

Вопрос 4.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 68-ФЗ
- 151-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Что следует делать, чтобы попытаться избежать конфликтной ситуации

на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

– смотреть в упор на агрессивно настроенного человека

– бороться за справедливость и не пропускать нагло лезущие машины

– не обращать внимания на направленную на вас агрессию

– держаться на расстоянии от машин, которые едут слишком медленно или быстро

Вопрос 2.

Какой причиной могут быть вызваны конфликты на дороге?

Выберите один или несколько ответов:

– желанием участников движения идти на компромиссы

– присутствием конфликтного пассажира

– психоэмоциональным состоянием водителя

– неисправностью автомобиля

– факторами внешней среды

Вопрос 3.

Какое из перечисленных правил не действует при движении по велосипедной зоне?

Выберите один ответ:

– велосипедисты могут двигаться по всей попутной стороне проезжей части

– пешеходы могут переходить дорогу в любом месте, но не имеют преимущества

– велосипедисты имеют приоритет над автомобилями

– скорость движения велосипедистов не ограничена

Вопрос 4.

Какой сигнал подается в случае угрозы разрушения гидротехнического сооружения?

Выберите один ответ:

– «Радиационная опасность»

– «Воздушная тревога!»

– «Угроза катастрофического затопления»

– «Химическая тревога»

Вопрос 5.

Что является главным фактором при организации и проведении оповещения?

Выберите один ответ:

– время
– технические характеристики оборудования
– комфорт
– достоверность

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Как лучше всего передать отсканированные копии важных документов коллеге?

Выберите один или несколько ответов:

– отправить через проверенный мессенджер
– распечатать и передать лично в руки
– отправить файлом через удобную социальную сеть
– отправить через рабочую электронную почту

Вопрос 2.

Ваш друг просит в социальной сети перевести ему определенную сумму денег. Каковы будут ваши действия?

Выберите один ответ:

– скину другу фотографию своей карты, чтобы он сам мог снять нужную ему сумму
– позвоню другу лично, уточню, куда точно переводить деньги, только после этого сделаю перевод
– переведу по указанному номеру, я могу доверять этому человеку
– отправлю личное сообщение чтобы спросить, на какие цели ему нужны деньги, и, уточнив куда лучше перевести, переведу нужную сумму

Вопрос 3.

Как называются сети передачи данных нового поколения, недавно введенные в ряде стран?

Выберите один ответ:

– 5G
– GPRS

– 4G
– LTE

Вопрос 4.
Что такое информационный вброс?
Выберите один ответ:
– один из видов спама
– распространение информации с целью инъецировать в массы определенные мысли
– распространение недостоверной информации с целью дестабилизации общества
– вид интернет-мошенничества, целью которого является управление массами

Вопрос 5.
Вставьте пропущенное слово.
Искусственный _____ содействует минимизации информационной перегрузки специалистов.

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.
Какой устав определяет права, общие и должностные обязанности военнослужащих?
Выберите один ответ:
– Устав внутренней службы ВС РФ
– Боевой устав Сухопутных войск
– Дисциплинарный устав ВС РФ
– Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ

Вопрос 2.
Какой устав, относящийся к общевоинским уставам ВС РФ, введен в действие приказом МО РФ?
Выберите один ответ:
– Устав внутренней службы ВС РФ
– Дисциплинарный устав ВС РФ
– Устав военной полиции ВС РФ

– Строевой устав ВС РФ

Вопрос 3.

Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?

Выберите один ответ:

– из двух частей

– из четырех частей

– из трех частей

– из пяти частей и приложений

Вопрос 4.

В каких случаях военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы?

Выберите один или несколько ответов:

– в случае безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим

– в случае нахождения в состоянии опьянения

– во время следования к месту службы и обратно

– при добровольной сдаче в плен

Вопрос 5.

Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении

Выберите один ответ:

– женщин

– лица, совершающего противоправные действия

– животных

– лиц с признаками инвалидности

Тема 8. Строевая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Что такое строй?

Выберите один ответ:

– построение подразделения на одной линии по фронту или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром

– установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах

– размещение военнослужащих в затылок друг другу, а подразделения

(машины) – одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром

– расположенные рядом и в затылок два и более военнослужащих, порядок построения которых определен Уставом или командиром

Вопрос 2.

Как военнослужащий обязан передавать приказания, команды?

Выберите один ответ:

– резко и четко

– без искажений, громко и четко

– без обмана, фальши и негромко

– без искажений, делая шаг вперед из строя и поднимая при этом руку

Вопрос 3.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

– построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!» (например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

– построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

Вопрос 4.

В каких случаях строевая стойка на месте принимается и без команды?

Выберите один ответ:

– строевая стойка на месте принимается и без команды: при приближении старшего начальника или командира или иных случаях, когда это необходимо

– строевая стойка на месте принимается и без команды: по желанию военнослужащего или если в этом есть необходимость

– строевая стойка на месте принимается и без команды: если есть необходимые условия, изложенные в Строевом уставе ВС РФ

– строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд

Вопрос 5.

По команде «РАВНЯЙСЬ!» военнослужащие

Выберите один ответ:

– выравниваются в колонне или шеренге

– выравниваются в одну линию и на ширину ладони между ними, при этом оказывают помощь друг другу голосом

– все, кроме правофлангового военнослужащего, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым

– все принимают строевую стойку, при этом набирают установленные Строевым уставом ВС РФ или командиром интервалы и дистанцию

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием определены

Выберите один или несколько ответов:

– в приказе Министра обороны РФ от 22 июля 2015 г. № 444 «Об утверждении Руководства по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»

– в ГОСТ 28653-2018 (Оружие стрелковое. Термины и определения)

– в Федеральном законе от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

– в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации

Вопрос 2.

На занятиях по огневой подготовке до военнослужащих заблаговременно доводятся

Выберите один ответ:

– требования безопасности

– оценочные показатели

– метеорологические условия
– условия выполнения упражнений и нормативов

Вопрос 3.
По завершении сборки оружия магазин присоединяется
Выберите один ответ:
– после присоединения штык-ножа
– после установки дульного тормоза-компенсатора
– после спуска курка с боевого взвода
– после включения предохранителя

Вопрос 4.
Выходить из укрытия после взрыва оборонительной и противотанковой гранаты разрешается по истечении не менее
Выберите один ответ:
– 10 сек.
– 20 сек.
– 30 сек.
– 15 сек.

Вопрос 5.
При стрельбе дульная часть гранатомета РПГ-7В должна находиться от бруствера или укрытия не ближе
Выберите один ответ:
– 50 см
– 1 м
– 10 см
– 20 см

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.
На основании какого документа были созданы Вооруженные силы Российской Федерации?
Выберите один ответ:
– решения Совета Федерации Российской Федерации в 1991 году
– указа Президента Российской Федерации от 07.05.1992 № 466
– решения Верховного Совета Российской Федерации в 1991 году

– решения, принятого на референдуме 1992 года

Вопрос 2.

Перечислите рода войск Вооруженных сил РФ.

Выберите один ответ:

– ракетные войска и артиллерия, воздушно-десантные войска

– ракетные войска стратегического назначения, сухопутные войска особого назначения

– мотострелковые войска, ракетно-артиллерийские войска

– ракетные войска стратегического назначения, воздушно-десантные войска

Вопрос 3.

Назовите состав центральных органов военного управления ВС РФ.

Выберите один ответ:

– Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

– Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

– Министерство обороны, Генеральный штаб ВС РФ, главные командования видов и командования родов войск ВС

– Министерство обороны, главные командования видов и командования родов войск ВС, главные и центральные управления МО

Вопрос 4.

Перечислите должности военнослужащих мотострелкового отделения.

Выберите один ответ:

– командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок, младший стрелок, помощник стрелка

– командир отделения, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

– командир отделения, заместитель командира отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, старший стрелок, стрелок – помощник гранатометчика, младший стрелок

– командир отделения, наводчик-оператор, механик-водитель, наводчик пулемета ПКМ, номер расчета ПКМ, гранатометчик, стрелок – помощник гранатометчика, старший стрелок, стрелок

Вопрос 5.

Из каких подразделений состоит мотострелковая рота?

Выберите один ответ:

– из управления (3 человека) и четырех мотострелковых взводов (по 20 человек в каждом)

– из управления (6 человек), двух мотострелковых взводов (по 23 человека в каждом) и танкового взвода (6 человек)

– из трех мотострелковых взводов (по 25 человек в каждом) и танкового взвода (9 человек)

– из управления (9 человек) и трех мотострелковых взводов (по 29 человек в каждом)

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Что включает в себя система ядерного оружия?

Выберите один ответ:

– ядерные боеприпасы, средства управления и средства доставки

– ядерные боеприпасы, АСУВ и средства запуска

– ядерные боеприпасы и средства доставки

– бомбы, средства управления и средства доставки

Вопрос 2.

Какова мощность сверхмалого ядерного боеприпаса?

Выберите один ответ:

– до 10 тыс. т

– до 12 тыс. т

– до 15 тыс. т

– до 1 тыс. т

Вопрос 3.

Назовите виды ядерных взрывов.

Выберите один ответ:

– водородный, наземный, надводный, подземный, подводный

– воздушный, наземный, надводный, подземный, подводный
– воздушный, надводный, подземный, подводный
– воздушный, наземный, надводный, подземный

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация
– ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение
– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение
– электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

Какова мощность дозы излучения в зоне умеренного заражения (зона А)?

Выберите один ответ:

– от 400 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе
– от 600 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе
– от 500 рад на внутренней до 80 рад на внешней границе
– от 800 рад на внутренней до 40 рад на внешней границе

Тема 12. Военная топография. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

– непроходимая
– открытая
– закрытая
– среднепересеченная

Вопрос 2.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон

горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

– условия ориентирования
– условия ведения огня
– условия наблюдения
– удобные ориентиры

Вопрос 3.

Военная топография – это

Выберите один ответ:

– наука о нанесении условных обозначений элементов боевой обстановки на карту местности

– наука о способах изучения местности, ориентирования на ней, целеуказания и производства измерений при подготовке и ведении боевых действий

– наука о картах, методах их создания и использования

– наука, изучающая земную поверхность и способы ее изображения на плоскости

Вопрос 4.

По степени пересеченности бывает местность

Выберите один ответ:

– непроходимая
– открытая
– закрытая
– среднепересеченная

Вопрос 5.

Свойства местности, способствующие определению своего местоположения и нужного направления движения относительно сторон горизонта, окружающих объектов местности, а также относительно расположения наших войск и войск противника, – это

Выберите один ответ:

– условия ориентирования
– условия ведения огня
– условия наблюдения
– удобные ориентиры

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Выберите наиболее полное утверждение о первой медицинской помощи.

Выберите один ответ:

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрожающих жизни раненого (больного) факторов для эвакуации его в госпиталь.

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на снижение угрожающих жизни раненого (больного) факторов и эвакуацию в лечебное учреждение.

– Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на временное устранение угрозы жизни раненого (больного) и предупреждение развития тяжелых осложнений.

– Первая помощь – работа врача, направленная на остановку кровотечения, перевязка и эвакуация раненого в госпиталь силами экипажа скорой медицинской помощи.

Вопрос 2.

Раненым военнослужащим в мотострелковом (танковом) батальоне оказывается

Выберите один ответ:

– первая и доврачебная медицинская помощь
– первая и квалифицированная медицинская помощь
– неотложная и квалифицированная медицинская помощь
– неотложная и доврачебная медицинская помощь

Вопрос 3.

Что включает в себя лечебно-эвакуационное обеспечение?

Выберите один ответ:

– своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– своевременное развертывание медицинских подразделений в соответствии с обстановкой; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; эвакуацию раненых и больных в медицинское подразделение батальона и оказание им медицинской помощи в установленном объеме; подготовку раненых и больных к эвакуации по назначению в медицинские подразделения (воинские части)

– создание боевого порядка медицинских подразделений; розыск, сбор, вывоз (вынос) раненых с поля боя в короткие сроки с оказанием им первой и доврачебной помощи; вывоз раненых в больницы и клиники, подчиненные местным органам власти; подготовка раненых и больных к эвакуации в ближайшие к месту нахождения медицинские подразделения

Вопрос 4.

Каковы возможности медицинского взвода мотострелкового батальона по оказанию доврачебной помощи раненым военнослужащим?

Выберите один ответ:

– по оказанию помощи – 20 человек в сутки, по эвакуации – 10 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 100 человек в сутки, по эвакуации – 27–50 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 70 человек в сутки, по эвакуации – 30 человек за один рейс

– по оказанию помощи – 50 человек в сутки, по эвакуации – 22 человека за один рейс

Вопрос 5.

Эвакуационная емкость бронированной медицинской машины (БММ-1) составляет

Выберите один ответ:

– на носилках – 6, сидя – 10 человек

– сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

– на носилках – 12, сидя – 12 человек
– на носилках – 6, сидя – 12, на носилках плюс сидя – 3 + 6 человек

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных Наций не является

Выберите один ответ:

– Российская Федерация
– Федеративная Республика Германия
– Китайская Народная Республика
– Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Вопрос 2.

Сколько стран входят в состав НАТО по состоянию на июнь 2023 года?

Выберите один ответ:

– 29 стран
– 32 страны
– 30 стран
– 31 страна

Вопрос 3.

Международные отношения – это

Выберите один ответ:

– совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между государствами
– совокупность политических и дипломатических связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества
– система построения отношений между государствами и организациями в целях достижения взаимовыгодных результатов совместной деятельности
– совокупность экономических, политических, правовых, идеологических, дипломатических и иных связей и взаимоотношений между различными субъектами мирового сообщества

Вопрос 4.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

– формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

– формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 5.

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции называется

Выберите один ответ:

– «Герои Отечества»
– «Солдаты Отечества»
– «Солдаты России»
– «Защитники Отечества»

Тема 15. Правовая подготовка УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это

Выберите один ответ:

– региональная война
– вооруженный конфликт
– военный конфликт
– региональный конфликт

Вопрос 2.

Военная доктрина Российской Федерации – это

Выберите один ответ:

– система официально принятых в государстве взглядов на организацию вооруженной защиты Российской Федерации, обеспечение ее военной безопасности, строительство Вооруженных сил

– система официально принятых в государстве взглядов на порядок отражения военной агрессии против Российской Федерации и (или) ее союзников

– система официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации

– система официально принятых в государстве взглядов на принципы обеспечения военной безопасности Российской Федерации на основе анализа военно-политической обстановки, организации вооруженной защиты Российской Федерации и (или) ее союзников

Вопрос 3.

Решение о применении ядерного оружия принимается

Выберите один ответ:

– Президентом Российской Федерации и утверждается Советом Федерации Федерального собрания Российской Федерации

– начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации

– Министром обороны Российской Федерации

– Президентом Российской Федерации

Вопрос 4.

Военное время – это время с момента объявления состояния войны или фактического начала военных действий

Выберите один ответ:

– до момента объявления о прекращении военных действий

– до момента опубликования мирного договора

– до момента объявления о прекращении военных действий, но не ранее их фактического прекращения

– до момента объявления о перемирии, но не ранее фактического прекращения военных действий

Вопрос 5.

В Российской Федерации воинская обязанность не предусматривает

– Выберите один ответ:

– обязательную подготовку к военной службе

– воинский учет

– призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

– прохождение военной службы по контракту

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи; *выбрать курс, кликнув на его название).*

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме компьютерного тестирования.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Тема 1. Здоровый образ жизни. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Гигиена интеллектуального труда учит

Выберите один или несколько ответов:

- сопоставлять количество поступающей информации с возможностью мозга ее переработать
- систематизировать ритм жизни в соответствии с возможностями нервной системы
- контролировать свою работоспособность
- улучшать концентрацию внимания

Вопрос 2.

Вставьте пропущенное слово.

В больших городах особенно важно регулярно проходить диспансеризацию из-за большей _____ населения на единицу площади.

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Токсины и вирусы – это источники _____ загрязнения окружающей среды.

Вопрос 4.

Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?

Выберите один или несколько ответов:

- дезинфицировать место ожога
- касаться руками обожженных участков кожи
- вскрывать пузыри
- разрезать одежду
- смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
- промывать поврежденное место водой

Вопрос 5.

Вставьте пропущенную фразу.

При ожогах кислотой следует использовать раствор _____

Тема 2. Правовая грамотность. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2..

Вопрос 1.

Какой вопрос наиболее правилен и рационален при проявлении индивидуальной гражданской позиции?

Выберите один ответ:

- Как можно наказать тех, кто причастен к созданию проблемы?
- Что я должен сделать, чтобы помочь тем, кто рядом?
- Что можно сделать, чтобы данная проблема получила максимальную огласку?
- Кто виноват в проблеме?

Вопрос 2.

Какие меры наказания предусмотрены за вербовку и вовлечение в экстремистскую деятельность?

Выберите один или несколько ответов:

- штраф
- ограничение свободы
- смертная казнь
- предупреждение
- выговор

Вопрос 3.

В каких случаях российского гражданина могут не выпустить за границу Российской Федерации?

Выберите один или несколько ответов:

- у гражданина имеется задолженность по алиментам
- у гражданина имеется незакрытый долг перед другим гражданином
- у гражданина имеется задолженность по налогу на имущество
- у гражданина имеется неоплаченный штраф ГИБДД

Вопрос 4.

К подакцизным товарам относятся

Выберите один или несколько ответов:

- табачная продукция
- металлопрокатные изделия
- текстильная продукция
- автомобильное топливо
- алкогольная продукция

Вопрос 5.

Что подразумевает понятие «оппозиционность»?

Выберите один ответ:

- вступление в оппозиционные партии, организации

- организацию митингов против действующей государственной и муниципальной власти

- работу, направленную на решение проблем, которые имеются в современном обществе

- открытое противостояние действующей власти в социальных сетях и с помощью СМИ

Тема 3. Экономическая безопасность. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Что следует делать, если остаток средств (столбец F в ЛФП) в определенный год имеет отрицательное значение?

Выберите один ответ:

- ничего делать не следует

- уменьшить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число

- увеличить величину дохода (столбец D в ЛФП) на соответствующее число

- уменьшить объем инвестированных средств (столбцы G, H, I в ЛФП) на соответствующее число

Вопрос 2.

Что важно определить при формулировке финансовой цели?

Выберите один или несколько ответов:

- конкретику финансовой цели (например, автомобиль какой марки, какого года выпуска, какого цвета, с какими техническими характеристиками и т.д.)

- стоимость финансовой цели

- срок достижения финансовой цели

- лиц, которые могут поддержать достижение финансовой цели

Вопрос 3.

Почему инвестирование в тот или иной хайп-проект нельзя рассматривать в качестве долгосрочной инвестиции?

Выберите один ответ:

- это противозаконно
- хайп-проекты гарантируют слишком низкую доходность вложений
- заработать на хайп-проектах в принципе невозможно
- хайп-проекты не существуют достаточно долго

Вопрос 4.

Вставьте пропущенные слова.

Новичку следует выбирать _____ брокера для торговли на бирже. После регистрации рекомендуется некоторое время торговать на _____ счете. При игре на реальном счете новичку лучше использовать _____ стратегию игры.

Вопрос 5.

Компания не принимает платежи через банк. Следует ли сразу отсеять ее в качестве инвестиционной возможности?

Выберите один ответ:

- нет, поскольку это говорит о том, что у компании есть свои банковские представители
- да, у банков есть специальный реестр надежных компаний, и если данная компания не попала в этот реестр, то не стоит инвестировать в нее свои средства
- нет, названного признака недостаточно, чтобы сразу отсеять компанию
- да, это первый признак финансовой пирамиды

Типовое практическое задание по теме 3:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Какие специализированные умения являются наиболее важными?

Выберите один или несколько ответов:

- умение строить причинно-следственные цепочки
- умение разрабатывать договорную документацию
- умение готовить раздаточные материалы

- умение анализировать информацию критически

Вопрос 2.

Какой нормативный документ дает определение понятию «чрезвычайная ситуация»?

Выберите один ответ:

- 151-ФЗ
- 68-ФЗ
- 1-ФКЗ
- 28-ФЗ

Вопрос 3.

Вставьте пропущенное слово.

Информационные риски – это риски, связанные с _____ ценной информации.

Вопрос 4.

Вставьте пропущенное слово.

Риски, связанные с _____ деятельностью, существенно отличаются у людей, которые работают в офисах.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

В зависимости от масштабов чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на

Выберите один или несколько ответов:

- межмуниципального характера
- объектового характера
- трансграничного характера
- федерального характера
- регионального характера
- локального характера

– межрегионального характера
– муниципального характера

Вопрос 2.

Наиболее безопасными местами в доме на случай землетрясения являются

Выберите один или несколько ответов:

– углы между стенами
– лестничные клетки
– проемы внутренних капитальных стен
– лифтовые проемы

Вопрос 3.

Влияет ли время суток на квалификацию действий оборонявшегося?

Выберите один ответ:

– да, влияет, поскольку у обороняющегося разные права в темное и светлое время суток
– нет, не влияет
– да, влияет, поскольку в темное время суток выше вероятность неверно оценить уровень угрозы, исходящей от нападающего, а также наличие оружия
– да, влияет, поскольку ночью по статистике совершается больше преступлений с использованием оружия, что дает право обороняющемуся действовать более агрессивно

Вопрос 4.

Ночью в темноте на вас напал преступник с ножом. У вас при себе также был нож, и в ходе борьбы вы сильно порезали руку нападавшему, а сами остались без увечий. Впоследствии оказалось, что нож нападавшего был сделан из дерева и использовался исключительно для устрашения. Могут ли ваши действия расцениваться в суде как необходимая самооборона?

Выберите один ответ:

– не могут, т. к. вы сначала должны были выяснить мотивы нападавшего
– могут, преступник использовал нож, и вы тоже
– могут, если вы сумеете доказать, что в темноте посчитали нож нападавшего за настоящий
– не могут, т. к. вы нанесли ущерб здоровью нападавшего

Вопрос 5.

При поездке в общественном транспорте запрещается

Выберите один или несколько ответов:

– высовываться из окон или дверей на ходу
– перевозить крупную собаку в наморднике
– размещать в проходах громоздкие предметы
– уступать место пожилым людям, беременным женщинам, инвалидам

Типовое практическое задание по теме 5:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

За последние 100 лет темпы обработки информации выросли

Выберите один ответ:

– в 100 раз
– в 1000 раз
– в 10000 раз
– в 1000000 раз

Вопрос 2.

Как защитить свой компьютер/планшет/смартфон от загрузки стороннего вредоносного ПО?

Выберите один ответ:

– установить и вовремя обновлять лицензионные противовирусные программы
– не переходить по неизвестным ссылкам
– загружать только проверенное ПО
– выходить в интернет только через защищенный браузер

Вопрос 3.

Какой фактор не влияет на эффективность концентрации внимания?

Выберите один ответ:

– частая смена объекта внимания

– четко поставленная задача и подходящая обстановка
– своевременный эффективный отдых и физические упражнения
– физические и дыхательные упражнения и яркие эмоции

Вопрос 4.
Что такое фишинг?
Выберите один ответ:
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к пользовательским парам логин-пароль
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежных средств
– вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к личным документам пользователя
– поиск данных по закрытой сети

Вопрос 5.
Выкладывание в сеть своих фотографий в излишне откровенном виде может привести к
Выберите один или несколько ответов:
– блокировке вашего аккаунта
– шантажу со стороны третьих лиц
– проблемам при последующем трудоустройстве
– долгосрочному развитию вашего аккаунта

Тема 7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.
К военнослужащим относятся
Выберите один ответ:
– служащие МО РФ
– офицеры запаса
– офицеры в отставке
– сержанты

Вопрос 2.
Военнослужащим запрещается применять оружие в отношении
Выберите один ответ:

– лиц с признаками инвалидности
– животных
– женщин
– лица, совершающего противоправные действия

Вопрос 3.
Из скольких частей состоит Устав внутренней службы ВС РФ?
Выберите один ответ:
– из пяти частей и приложений
– из трех частей
– из двух частей
– из четырех частей

Вопрос 4.
В каких случаях военнослужащий не признается исполняющим обязанности военной службы?
Выберите один или несколько ответов:
– при нахождении в служебной командировке
– в случае добровольного приведения себя в состояние опьянения
– при нахождении на лечении, следовании к месту лечения и обратно
– в случае самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы

Вопрос 5.
Чем в ВС РФ определяется старшинство между военнослужащими?
Выберите один ответ:
– возрастом
– специальностью
– должностью
– воинским званием

Тема 8. Строевая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.
Где в строю подразделения находится старший командир?
Выберите один ответ:
– слева или справа от строя в зависимости от обстановки
– во главе строя

– в строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать

– чуть позади строя на расстоянии, с которого старшему командиру удобно управлять подразделением

Вопрос 2.

Что такое шеренга?

Выберите один ответ:

– когда военнослужащие не стоят в затылок к друг другу и при этом действуют в совместном строю

– строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах

– ряд военнослужащих, расположенных плечом и тыльной стороной ладони друг к другу

– особый порядок построения военнослужащих в одну и более линии лицом к командиру

Вопрос 3.

По команде «СМИРНО, равнение на-ПРАВО!» военнослужащие, передвигающиеся в составе отделения:

Выберите один ответ:

– переходят на бег и поворачивают голову в сторону начальника

– по команде "СМИРНО!" все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде "Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)" одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками

– поворачивают голову направо, прекращают движение руками, громко и четко приветствуют старшего начальника например: «Здравь желаем товарищ капитан!»

– переходят на строевой шаг, прекращают движение руками и здороваются со старшим начальником

Вопрос 4.

По какой команде производится построение подразделений?

Выберите один ответ:

– построение подразделений производится по команде «"СТАНОВИСЬ!", перед которой указывается порядок построения (например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ!»)

– построение подразделений производится по команде «СТРОИТЬСЯ!»

(например: «Взвод, в одну шеренгу – СТРОИТЬСЯ!»)

– построение подразделений производится по команде предварительной «ВНИМАНИЕ!», «РАЗОЙДИСЬ!», а потом исполнительной – «Фронтом (лицом) ко мне СТАНОВИСЬ!»

– построение подразделений производится по команде «ПОСТРОИТЬСЯ!» (например: «Рота, в линию взводных колонн – ПОСТРОИТЬСЯ!»)

Вопрос 5.

Что такое фланг?

Выберите один ответ:

– сторона строя, а именно место, где находится командир

– тыльная сторона строя, которая при повороте кругом становится тылом

– правая (левая) оконечность строя; при поворотах строя названия флангов не изменяются

– левая или правая часть шеренги, при поворотах которой названия флангов определяет командир

Тема 9. Огневая подготовка из стрелкового оружия. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Дальность прямого выстрела из автомата по грудной фигуре равна

Выберите один ответ:

– 250 м
– 625 м
– 440 м
– 900 м

Вопрос 2.

Шкала углов прицеливания (слева), обозначенная буквой «М» на сетке оптического прицела, используется для стрельбы выстрелами

Выберите один ответ:

– ПГ-7ВЛ
– ТБГ-7В
– ПГ-7ВС
– ПГ-7ВР

Вопрос 3.

Прицельная дальность стрельбы из АК-74М равна

Выберите один ответ:

– 740 м

– 400 м

– 1000 м

– 600 м

Вопрос 4.

– Ведение огня немедленно прекращается в случаях

– Выберите один или несколько ответов:

– отказа мишенного оборудования

– появления в секторе стрельбы людей, техники, автотранспорта, летательных аппаратов и животных

– потери стреляющими ориентировки

– обнаружения неразорвавшихся снарядов, мин, взрывателей, зарядов и других взрывоопасных предметов

Вопрос 5.

Радиус разлета убойных осколков гранаты Ф-1 равен

Выберите один ответ:

– 25 м

– 150 м

– 200 м

– 100 м

Тема 10. Основы тактики общевойсковых подразделений УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Обход – это

Выберите один ответ:

– маневр, осуществляемый подразделениями с целью выхода во фланг или на фланги противника

– наиболее глубокий маневр, совершаемый подразделениями с целью высвобождения сил для действий на других направлениях

– наиболее глубокий маневр подразделений, совершаемый с целью выхода в тыл противнику

– маневр, осуществляемый с целью огневого поражения противника и

воспрещения окружения

Вопрос 2.

Выберите цель инженерного обеспечения.

Выберите один ответ:

– подготовка и содержание путей движения и маневра подразделений
– профилактика заражения местности
– разминирование местности и объектов
– повышение защиты подразделений от средств поражения противника

Вопрос 3.

Сколько танков находится на вооружении танкового взвода?

Выберите один ответ:

– 8 танков
– 1 танк
– 3 танка
– 2 танка

Вопрос 4.

Назовите виды огня по направлению стрельбы.

Выберите один ответ:

– фронтальный, фланговый, перекрестный
– фронтальный, зенитный, перекрестный
– фронтальный, фланкирующий, перекрестный
– зенитный, фланговый, перекрестный

Вопрос 5.

Каковы калибр, вес и прицельная дальность 7,62-мм пулемета Калашникова модернизированного (ПКМ)?

Выберите один ответ:

– калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м
– калибр – 7,62 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
– калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 8000 м
– калибр – 5,45 мм, вес – 9 кг, прицельная дальность стрельбы – 1500 м

Тема 11. Радиационная, химическая и биологическая защита. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Назовите основные отравляющие вещества кожно-нарывного действия.

Выберите один ответ:

– синильная кислота, хлорциан

– технический иприт, перегнанный иприт и люизит

– зоман, перегнанный иприт и люизит

– фосген, дифосген

Вопрос 2.

К мероприятиям по снижению заметности подразделений и объектов относится

Выберите один ответ:

– использование личным составом средств индивидуальной и коллективной защиты, защитных свойств местности, военной техники, вооружения и других объектов

– снижение заметности подразделений и объектов

– специальная обработка военной техники и вооружения

– радиационный и химический контроль

Вопрос 3.

По какому сигналу ОЗК надевают в виде накидки?

Выберите один ответ:

– по сигналу «Химическая тревога!»

– по сигналу «Внимание!»

– по сигналу «Химическая опасность!»

– по команде голосом «Газы, плащи!»

Вопрос 4.

Поражающими факторами ядерного взрыва являются

Выберите один ответ:

– электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– ударная волна, электромагнитный импульс, проникающая радиация и радиоактивное заражение

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение и проникающая радиация

– ударная волна, электромагнитный импульс, световое излучение, проникающая радиация и радиоактивное заражение

Вопрос 5.

В каких положениях используют общевойсковой защитный комплект?

Выберите один ответ:

– в походном, боевом положении и в положении «химическая тревога»

– в походном положении, наготове и в боевом

– в походном положении, наготове и в положении «атом»

– в положениях «химическая опасность», наготове и боевом

Тема 12. Военная топография. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

В каких величинах измеряется азимут?

Выберите один ответ:

– в градусах

– в дециметрах

– в сантиметрах

– в миллиметрах

Вопрос 2.

Топографическая карта – это

Выберите один ответ:

– изображение земной поверхности, построенное на плоскости по определенным математическим правилам

– точное и подробное изображение на бумаге участка местности и объектов с полным сохранением их подобия и очертаний, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

– подробное изображение местности на бумаге, выполненное условными знаками с уменьшением всех линий в определенное число раз

– условные обозначения окружающего мира, нанесенные на лист бумаги

Вопрос 3.

Площадные ориентиры

Выберите один ответ:

– занимают небольшую площадь (памятник, колокольня, часовня, дерево и др.)

– это постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, трубопроводы, пики горных вершин и другие местные предметы, занимающие

небольшую площадь

– это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой ширине (дороги, реки, каналы)

– занимают большую площадь (населенные пункты, озера, лесные массивы)

Вопрос 4.

Какова цена деления лимба на компасе Адрианова?

Выберите один ответ:

– 25

– 15

– 5

– 20

Тема 13. Основы медицинского обеспечения. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Перечислите признаки артериального кровотечения.

Выберите один ответ:

– кровь истекает быстро, без давления, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

– кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь ярко-алого цвета

– кровь истекает быстро, под давлением, часто пульсирующей струей, иногда фонтанирует; кровь темно-вишневого цвета

– равномерное истечение крови без пульсации и фонтанирования; кровь ярко-алого цвета

Вопрос 2.

Для чего используется прорезиненная (полиэтиленовая) оболочка вскрытого перевязочного пакета?

Выберите один ответ:

– для недопущения кровопотери при сквозном ранении конечности

– для создания согревающего эффекта при переломе раненой конечности

– для профилактики заражения при слепом ранении конечности

– для создания герметичной повязки при проникающем ранении грудной клетки

Вопрос 3.

Лакриматоры вызывают

Выберите один ответ:

– неконтролируемую эйфорию

– удушье

– обильное слезотечение

– удушье

Вопрос 4.

Как правильно производится наложение повязки на рану?

Выберите один ответ:

– повязку накладывают от периферии к центру, от неповрежденного участка к ране

– повязку накладывают от центра к периферии, от неповрежденного участка к ране

– повязку закрепляют жгутом

– повязку накладывают от центра к периферии, от раны к неповрежденному участку

Вопрос 5.

Для кого предназначена сумка медицинская санитара (СМС)? На оказание помощи скольким раненым она рассчитана?

Выберите один ответ:

– предназначена для оснащения санитара-стрелка; рассчитана на оказание первой помощи 10 раненым и больным

– предназначена для оснащения санитара-стрелка и санинструктора мотострелковой роты (танковой роты); рассчитана на оказание первой помощи 30 раненым и больным

– предназначена для оснащения санинструктора мотострелковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 150 раненым и больным

– предназначена для оснащения санинструктора танковой роты; рассчитана на оказание первой помощи 50 раненым и больным

Тема 14. Военно-политическая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Постоянным членом Совета безопасности Организации Объединенных

Наций не является

Выберите один ответ:

– Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

– Китайская Народная Республика

– Российская Федерация

– Федеративная Республика Германия

Вопрос 2.

Согласно Руководству по организации военно-политической работы в Вооруженных силах Российской Федерации целями военно-политической работы являются

Выберите один ответ:

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач в любых условиях и в любой обстановке

– формирование и поддержание психологического состояния содат на уровне, обеспечивающем готовность действовать в любых условиях

– формирование и поддержание морально-политического и психологического состояния личного состава на уровне, обеспечивающем эффективное овладение воинской специальностью

– формирование и поддержание морального духа военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение поставленных задач

Вопрос 3.

Организацию и проведение духовно-просветительской работы и работы с верующими военнослужащими воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

– помощник командира воинской части по работе с верующими военнослужащими

– помощник командира воинской части по религиозной работе

– заместитель командира воинской части по военно-политической работе

– советник командира по делам веры и религий

Вопрос 4.

В каком году в Хельсинках проходило Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе?

Выберите один ответ:

– в 1949 году
– в 1956 году
– в 1975 году
– в 1945 году

Вопрос 5.

Руководство военно-политической работой в воинской части осуществляет

Выберите один ответ:

– помощник командира по военно-политической работе
– заместитель командира по военно-политической работе
– командир части
– вышестоящий командир

Тема 15. Правовая подготовка. УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8, ОПК-7.2.

Вопрос 1.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется

Выберите один ответ:

– в 10-м классе
– в год достижения ими возраста 17 лет
– в год достижения ими возраста 16 лет
– в 9-м классе

Вопрос 2.

Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте

Выберите один ответ:

– от 18 до 30 лет
– от 21 года до 27 лет
– от 21 года до 30 лет
– от 18 до 27 лет

Вопрос 3.

Иностранные граждане могут проходить военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

Выберите один ответ:

– прапорщиками
– офицерами

– солдатами и сержантами
– генералами

Вопрос 4.
Как часто перерабатывается военная доктрина государства?
Выберите один ответ:
– один раз в десять лет
– один раз в семь лет
– один раз в пять лет
– периодичность не установлена

Вопрос 5.
Вооруженное столкновение ограниченного масштаба между государствами или противостоящими сторонами в пределах территории одного государства – это
Выберите один ответ:
– военный конфликт
– региональный конфликт
– вооруженный конфликт
– региональная война

6.3. Критерии и шкала оценивания.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы
	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	Способен давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельнаяработаобучающихсянаправленаназакреплениеиуглу бление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование,*** необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется

пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л.Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3. Военная доктрина Российской Федерации.

4. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

7. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

8. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть2

9. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть3.

10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В., Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216с.

11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС,2017.

12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС,2017.

13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебноепособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с.– URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.

2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург :УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640с.

4. БызовБ.Е.,КоваленкоА.Н.Военнаятопография.Длякурсантовучебныхподразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат,1990.

5. Военно-медицинскаяподготовка(длястудентовмедицинскихинститутов)/Подред.Ком

арова Ф.И. – М.: Воениздат,1989.

6.Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «ХисториофПипл»,2008.

7.Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты/Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М.,2006.

8.Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат,1984.

9.Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат,2011.

10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н.Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы»,2009.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL:http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).

2. Книги, пособия по ОБЖ. URL:http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm(дата обращения: 02.07.2020).

3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL:http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).

4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL:http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).

http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности (с основами военной подготовки) обеспечена:

Для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для изучения общевоинских уставов, оборудованной учебной мебелью и оснащенной специализированными

стендами, плакатами, учебными пособиями, мультимедийными средствами для демонстрации презентаций;

- учебной аудиторией для проведения занятий по огневой подготовке, оборудованной учебной мебелью и оснащенной электронным тиром;

- плац для проведения занятий по строевой подготовке;

- помещением для самостоятельной работы обучающихся, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде академии.

Учебным оборудованием:

- магнитно-маркерные доски с маркерами;

- ноутбуки с операционной системой Windows 7;

- проекторы и экраны;

- макеты автомата АК-47, пистолета ПМ (для сборки/разборки) и макеты ручных гранат и боеприпасов;

- лазерный стрелковый тренажер для стрельбы по электронным мишеням «Рубеж» (включает возможность отработки стрельбы из автомата АК-47 и пистолета Макарова);

- индивидуальные средства медицинской защиты для изучения основ медицинской подготовки;

- противогазы ГП-7 и ГП-5, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л-1, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респираторы, индивидуальный противохимический пакет.

Программным обеспечением:

- пакет Microsoft Office.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.03 Философия

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Карпенко Олег Николаевич, доцент кафедры ГЕНД

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01.03 Философия одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Философия обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.З-2 Знает основные философские концепции и этические теории, объясняющие феномен культурного многообразия, а также категории, раскрывающие социально-историческую природу межкультурного взаимодействия. УК-5.1.У-2 Умеет применять философско-этический понятийный аппарат для анализа ценностей, норм и мировоззренческих оснований различных культур, выявляя универсальное и особенное в их развитии.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	УК-5.2.З-2 Знает философские основания уважения к традициям и историческому наследию, этические принципы межрелигиозного диалога и роль религиозного мировоззрения в формировании культурных ценностей и норм. УК-5.2.У-2 Умеет аргументированно обосновывать необходимость уважительного отношения к традициям различных социальных групп, анализировать религиозный контекст социального взаимодействия с позиций философско-этического знания.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом	УК-5.3 Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	УК-5.3.З-2 Знает философские основания и этические теории, обосновывающие принципы толерантности и нормы делового общения в поликультурном обществе. УК-5.3.У.2 Умеет использовать философско-этический понятийный аппарат для анализа и разрешения этических дилемм в межкультурном деловом взаимодействии.

	, этическом и философском контекстах		
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	УК-5.4.З-1 Знает основные философские концепции гражданской идентичности, патриотизма и ответственности личности перед обществом в контексте российской культурно-исторической традиции. УК-5.4.У-1 Умеет аргументированно выражать свою гражданскую позицию, опираясь на философское осмысление традиционных российских ценностей и этических принципов.

.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 академических часов лекций,
- 32 академических часов практических занятий,
- 35 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,

Дисциплина Б1.О.01.01.03 Философия изучается во 2-м семестре 1-го курса очной и заочной форм обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое филосо-фия?	8	2			2								4	О, Д
Тема 2	История филосо - фии и ее роль в	18	6			6								6	О, Д

	формиро - вании мировоз - зрения													
Тема 3	Онтоло-гия, или учение о бытии	13	4			4							5	**О, Д**
Тема 4	Гносеоло-гия, или знать, как знать.	12	4			4							4	**О, Д**
Тема 5	Философ ская антропо - логия	12	4			4							4	**О, Д**
Тема 6	Социаль - ная филосо - фия	12	4			4							4	**О, Д**
Тема 7	Филосо - фия и наука	12	4			4							4	**О, Д**
Тема 8	Филосо-фия и религия:	12	4			4							4	**О, Д**

	сравни-тельный анализ концеп - туального познания бытия и сознания как системы													
Промежуточная аттестация		**9**								**9**				Зачет с оценкой
Итого		**108**	**32**			**32**				**9**			**35**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Что такое философия? УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Предмет философского знания. Миф, религия, философия. Место философии в системе социально-гуманитарного знания. Причины возникновения философии и ее основные функции. Философия и идеология в современном мире. Основные понятия и категории философского знания - монизм, дуализм, плюрализм, философские школы и направления. Общетеоретические разделы философского знания.

ТЕМА 2. История философии и ее роль в формировании мировоззрения. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Понятие истории философии как истории эволюции человеческого духовного производства. Предмет и методы философского анализа концепций, создававшихся в истории человечества. Аксиологическая составляющая мировоззренческих философских систем. Виды и формы теоретико-обобщенного знания: миропонимание, картина мира, мироощущение, мировоззрение.

ТЕМА 3. Онтология, или учение о бытии. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Категория бытия. Ее смысл и характеристика в главных материалистических и идеалистических направлениях современной философии. Бытие как основа философского понимания мира. Специфика понимания бытия природы, общества, человека. Материальное и духовное бытие. Философская категория материи и ее атрибуты

ТЕМА 4. Гносеология, или знать, как знать. УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-5.1

Понятие гносеологии. Сущность и функции теории познания. Взаимоотношения гносеологического и аксиологического подходов к познанию. Гносеология в философских системах материализма, объективного и субъективного идеализма. Отражение, информация, знание. Истина и ценность. Знание, понимание, интерпретация, истолкование как функции герменевтики. Роль практики в процессе познания: марксизм – прагматизм. Агностицизм – теория принципиальной невозможности познания мира. Методология современного познания: холизм, плюрализм, толерантность. Общие представления о метафизике и диалектике, скептицизме и релятивизме. Методы познания в сенсуализме, рационализме, интуитивизме.

ТЕМА 5. Философская антропология. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Сходство и различие понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность. Интегральное понятие человек как биоэтнопсихосоциокультурное существо, субъект труда, общения и познания. Человек как объект и субъект истории. Диалектика сущности и существования человека. Человек как творческий самосозидающий субъект, обладающий свободой воли и социокультурной ответственностью.

ТЕМА 6. Социальная философия. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Особенности познания общества. Материализм и идеализм в понимании исторического процесса. Фатализм и волюнтаризм. Понятие, структура и функции общественного бытия и условий материальной жизни современного общества. Специфика общественного сознания, его формы и уровни. Основные современные теоретико-методологические подходы к познанию общества как открытой динамической системы и общества риска. Философский анализ культуры как формы и способа деятельно-творческого бытия человека. Глобальные проблемы современности и процессы глобализации. Концепция глобализации.

ТЕМА 7. Философия и наука. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Аспекты бытия науки: генерация нового знания, социальный институт, особая сфера культуры. Идеалы, нормы и критерии научного познания в истории человеческой культуры. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого. Рост научного знания. Проблема классификации наук. Научные революции и смены типов рациональности.

ТЕМА 8. Философия и религия. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Особенности взаимоотношений философии и религии на разных этапах развития общества.Религия как вера в сверхъестественное, как мировоззрение, мироощущение и поведение людей. Специфика религиозного познания мира как системы.Религия как закономерная, социально и психологически обусловленная форма познания людьми самих себя и окружающей действительности. Причины и условия возникновения религии и устойчивости религиозного сознания поведения. Мировые религии. Специфика веры в сверхъестественное в мировых религиях. Атеизм как общественно санкционированная, противоположная религиозному сознанию и религиозному познанию форма общественного сознания. Философия религии как форма исследования религии и

религиозного поведения философскими методологиями и методами. Религиоведение. Функционирование религий и религиозность населения страны. Религия и государство: принципы взаимоотношений в современной России

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Философия входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы

текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, презентация, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Что такое философия? УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Как бы вы ответили на вопрос "Что такое философия?"
2) Какова структура философского знания?
3) В чем отличие проблематики философии от проблем науки?
4) Что отличает философию от науки, религии и искусства?
5) Каковы социальные и культурные факторы возникновения философии?
6) В чем состоит специфика философских методов познания?
7) Обладает ли философия практической действенностью?

Тема 2. История философии и ее роль в формировании мировоззрения. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) В чем значение для развития будущей философии и науки поиски первоначала в досократовской философии?
2) Сравните подход к пониманию бытия, движения и развития Гераклита и элеатов.
3) Объясните различие в подходах к истине и процессу познания софистов и Сократа.
4) Почему, по Платону, вещи в окружающей действительности не обладают реальным бытием?
5) Аристотель сказал: «Платон мне друг, но истина дороже». В чем Аристотель был не согласен со своим учителем?
6) Чем отличается понимание правильной жизни киников, эпикурейцев и стоиков?
7) В чем отличие мировоззрения античности от мировоззрения средневековья? Перечислите главные проблемы средневековой философии?
8) Охарактеризуйте основные позиции в споре о природе общих понятий.
9) Назовите пять доказательств бытия Бога Ф. Аквинского. Можете ли вы опровергнуть их с позиций современного научного знания?
10) Назовите основные отличия философии Возрождения от средневековой философской мысли. Каковы изменения в научной картине мира в эпоху Возрождения?
11) В чем заключается гуманистический характер эпохи Возрождения?

12) В чем новизна и особенности философии Нового времени?

13) Объясните значения терминов «сенсуализм» и «рационализм». Что объединяет эти течения философской мысли XVII в.?

14) Объясните смысл и значение тезиса Декарта «Cogito ergo sum».

15) Сравните учения о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница.

16) Раскройте различие между атомами античных материалистов и монадами Лейбница?

17) Что означает культ разума у просветителей? В чем отличие антропологии Возрождения от антропологии Просвещения?

18) В чем заключается сущность «коперниканского переворота» в философии, совершенного И. Кантом? Охарактеризуйте различия между теоретическим и практическим разумом в философской системе И. Канта.

19) Назовите три формы существования Абсолютного духа в философии Гегеля. Каковы основные сходства и различия объективного идеализма Платона и Гегеля?

20) В чем суть теории антропологического материализма Л. Фейербаха?

21) Как вы понимаете тезис Ницше «Бог умер!»?

22) Раскройте суть метода верификации. В чем его отличие от метода фальсификации?

23) Почему Камю предполагал, что человеческое бытие абсурдно?

24) Что имел в виду Сартр, называя человека «проектом бытия»?

25) Что означает понятие «София» в философии Соловьева?

26) Каково предназначение и смысл жизни человека, согласно Бердяеву?

27) Раскройте суть «космической этики» Циолковского. Перечислите основные сходства и отличия учения о космосе Циолковского и Вернадского.

Тема 3. Онтология, или учение о бытии. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Что изучает онтология?
2) Какие смыслы заключены в категории бытия?
3) В чем состоит сложность понимания небытия?
4) В Что такое субстанция?
5) В чем заключается суть представлений о материи как субстанции?
6) Какие свойства объектов принято называть атрибутами?
7) В чем состоит различие между субстанциальной и реляционной концепциями пространства и времени?
8) Какие формы отражения присущи неживой природе, органической природе, человеческому обществу?

9) В чем состоит различие понимания идеального в объективном и субъективном идеализме?

10) Существуют ли доказательства существования трансцендентного вида идеального бытия?

11) Как понимают сущность сознания сторонники теории отражения и учения об активности духа?

Тема 4. Гносеология, или знать, как знать. УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-5.1

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные проблемы теории познания.

2) Назовите основные позиции в решении вопроса о познаваемости мира.

3) Как называется учение, согласно которому человек не способен познать сущность вещей? Почему скептики призывали «молчать о вещах»?

4) В чем суть классической концепции истины?

5) Каковы критерии истины в неклассических теориях? Чем отличается когерентная концепция истины от корреспондентской?

6) Как представители прагматизма критиковали критерии истины классической теории?

7) В какой концепции истина понималась как продукт соглашения внутри научного сообщества?

8) Как называется учение, полагающее источником знания чувства? Чем отличается гносеологические позиции Беркли и Локка?

9) Тождественны ли понятия сенсуализм и эмпиризм? Или они имеют качественные отличия?

Тема 5. Философская антропология. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Что изучает философская антропология? В чем заключается сложность понимания сущности человека?

2) Каковы основные модели понимания человеческой сущности?

3) Что общего и в чем различие между теоцентрической и антропоцентрической моделью трактовки сущности человека?.

4) В чем состоят достоинства и недостатки социоцентрической модели объяснения человеческой сущности?

5) Какое понимание сущности человека характерно для философии постмодерна?

6) Почему человека следует изучать не как биологическое или социальное, но как биосоциальное существо? 2. Как изменяется

соотношение биологического и социального в человеке в истории человечества? в развитии отдельного человека?

7) Чем отличаются понятия индивида и индивидуальности? Какими основными признаками характеризуется понятие личности?

8) Что означает утверждение «личностью не рождаются, личностью становятся»? Почему люди часто отвергают личностный способ существования, предпочитая думать, чувствовать и поступать «как все»?

9) В чем состоит суть проблемы сущности и существования человека? . Какие человеческие потребности можно объяснить наличием проти воречий между сущностью и существованием человека?

10) Почему свобода, будучи такой важной и ценной для человека, является столь сложно разрешимой проблемой? Какие философские концепции свободы вам известны?

11) Согласны ли Вы с Ф.М. Достоевским в том, что «нужно любить жизнь больше, чем смысл ее»? Приведите аргументы «за» и «против».

Тема 6. Социальная философия. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1). Что изучает социальная философия? Какие функции выполняет социальная философия?

2) С какими науками теснее всего связана философия общества? В чем отличие социальной философии от социологии?

3) Каковы особенности общества как системы, какова его структура? Какие основные теоретические модели общества можно выделить в социальной философии?

4) Что становится движущей силой экономики в постиндустриальном обществе? В чем проявляется противоречивая природа государства?

5) Почему духовная жизнь общества и духовная жизнь человека взаимообусловлены, но не сводятся друг к другу?

6) В чем заключаются достоинства и недочеты марксистского учения об общественно-экономических формациях?

7) Как трактовали понятие «цивилизация» Н.Я. Данилевский и О. Шпенглер? Какие факторы определяют развитие цивилизаций в учении А.Дж. Тойнби?

8) Каковы основные модели исторического развития?

9) В чем состоит различие между источниками и движущими силами развития общества?

10) Какие объективные и субъективные факторы должны соединиться, чтобы личность могла сыграть великую роль в истории?

Тема 7. Философия и наука. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Что общего и различного у философии и науки?
2) Что такое сциентизм и антисциентизм? Какими обстоятельствами вызвано возникновение этих подходов?
3) Дайте определение научного и вненаучного знания. Что такое критерии научности? В чем заключаются особенности научно-теоретического и научно-практического знания?
4) Перечислите и охарактеризуйте различные различные виды вненаучного знания: ненаучное, донаучное, паранаучное, лженаучное и антинаучное знание. Проиллюстрируйте конкретными примерами.
5) Охарактеризуйте структуру научного познания и соотношение чувственного и рационального в научном познании..
6) Дайте определение факта, проблемы, гипотезы, доказательства и теории как форм научного познания. Проанализируйте их гносеологические функции и взаимосвязь.
7) Охарактеризуйте теорию как завершающую форму научного познания, ее основные элементы и отношение между теорией и практикой.
8) Что такое понятие метода и методологии? В чем состоит проблема метода в философии и науке?
9) Проанализируйте исследовательский метод как единство объективного и субъективного при определяющей роли объективного. Какие Вам известны классификации (типологии) методов и их критерии?
10) Охарактеризуйте всеобщие философские, общенаучные и частнонаучные (специальные) методы. Проанализируйте категории философии как ступени и формы познания.
11) Раскройте место и роль в познавательной деятельности эвристических методов, интуиции, фантазии и других специфических способов познания.
12) Приведите примеры взаимодействия и взаимовлияния философских и научных знаний. Назовите позитивные результаты этих процессов в виде прироста философских и научных знаний.

Тема 8. Философия и религия. УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1) Что общего и различного у философии и религии?
2) В чем состоит различие между философией религии и религиозной философией?
3) В чем заключается значение практической функции философии? В каких философских учениях эта функция наиболее ярко выражена?
4). Каковы место и роль веры в религии и философии?
5) Какова природа морально-этических норм?

6) Можно ли назвать философию мостом между наукой и религией как своеобразными формами общественного сознания и познания? Почему?

Типовые тесты по темам 1-8

1. Онтологический принцип «бытие есть – небытия нет» первым сформулировал:
а) Аристотель;
б) Левкипп;
в) Августин Блаженный; г) Парменид.

2. Картина мира, основанная на эмпирических знаниях:
а) религиозная;
б) научная;
в) философская;
г) обыденная.

3. Пространство и время – это … бытия.
а) признаки;
б) характеристики;
в) формы;
г) атрибуты.

4. Утверждение принципа развития живой природы связано с именами:
а) И.Канта и П.Лапласа;
б) Ж.-Б.Ламарка и Ч.Дарвина;
в) Г.Галилея и Н.Коперника;
г) В.Вернадского и Т.де Шардена.

5. Онтология – это учение:
а) о человеке;
б) о космосе;
в) о познании;
г) о бытии.

6. Принцип «бытие тождественно небытию» предложил:
а) Фалес;
б) Гераклит;
в) Демокрит;
г) Зенон.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Составление и защита доклада с презентацией по темам 1-2.

Темы докладов:

1) Какова структура философского знания?
2) В чем отличие проблематики философии от проблем науки?
3) Что отличает философию от науки, религии и искусства?
4) Каковы социальные и культурные факторы возникновения философии?
5) В чем состоит специфика философских методов познания?
6) В чем значение для развития будущей философии и науки поиски первоначала в досократовской философии?
7) Сравните подход к пониманию бытия, движения и развития Гераклита и элеатов.
8) Объясните различие в подходах к истине и процессу познания софистов и Сократа.
9) Почему, по Платону, вещи в окружающей действительности не обладают реальным бытием?
10) Чем отличается понимание правильной жизни киников, эпикурейцев и стоиков?
11) В чем отличие мировоззрения античности от мировоззрения средневековья? Перечислите главные проблемы средневековой философии?
12) Охарактеризуйте основные позиции в споре о природе общих понятий.
13) Назовите основные отличия философии Возрождения от средневековой философской мысли. Каковы изменения в научной картине мира в эпоху Возрождения?
14) В чем заключается гуманистический характер эпохи Возрождения?
15) В чем новизна и особенности философии Нового времени?
16) Сравните учения о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница.
17) Раскройте различие между атомами античных материалистов и монадами Лейбница?
18) Что означает культ разума у просветителей? В чем отличие антропологии Возрождения от антропологии Просвещения?
19) В чем заключается сущность «коперниканского переворота» в философии, совершенного И. Кантом? Охарактеризуйте различия между теоретическим и практическим разумом в философской системе И. Канта.
20) Назовите три формы существования Абсолютного духа в философии Гегеля. Каковы основные сходства и различия объективного идеализма Платона и Гегеля?
21) В чем суть теории антропологического материализма Л. Фейербаха?
22) Как вы понимаете тезис Ницше «Бог умер!»?

23) Раскройте суть метода верификации. В чем его отличие от метода фальсификации?

24) Почему Камю предполагал, что человеческое бытие абсурдно?

25) Что имел в виду Сартр, называя человека «проектом бытия»?

26) Что означает понятие «София» в философии Соловьева?

27) Каково предназначение и смысл жизни человека, согласно Бердяеву?

28) Раскройте суть «космической этики» Циолковского. Перечислите основные сходства и отличия учения о космосе Циолковского и Вернадского.

КТ – 2

Составление и защита доклада с презентацией по темам 3-5.

1) Какие смыслы заключены в категории бытия?
2) В чем состоит сложность понимания небытия?
3) Что такое субстанция?
4) В чем заключается суть представлений о материи как субстанции?
5) В чем состоит различие между субстанциальной и реляционной концепциями пространства и времени?
6) Какие формы отражения присущи неживой природе, органической природе, человеческому обществу?
7) В чем состоит различие понимания идеального в объективном и субъективном идеализме?
8) Как понимают сущность сознания сторонники теории отражения и учения об активности духа?
9) В чем суть классической концепции истины?
10) Каковы критерии истины в неклассических теориях? Чем отличается когерентная концепция истины от корреспондентской?
11) Как представители прагматизма критиковали критерии истины классической теории?
12) В какой концепции истина понималась как продукт соглашения внутри научного сообщества?
13) Как называется учение, полагающее источником знания чувства? Чем отличается гносеологические позиции Беркли и Локка?
14) Что изучает философская антропология? В чем заключается сложность понимания сущности человека?
15) Каковы основные модели понимания человеческой сущности?
16) Что общего и в чем различие между теоцентрической и антропоцентрической моделью трактовки сущности человека?.
17) В чем состоят достоинства и недостатки социоцентрической модели объяснения человеческой сущности?
18) Какое понимание сущности человека характерно для философии постмодерна?

19) Почему человека следует изучать не как биологическое или социальное, но как биосоциальное существо?

20) Чем отличаются понятия индивида и индивидуальности? Какими основными признаками характеризуется понятие личности?

21) Что означает утверждение «личностью не рождаются, личностью становятся»? Почему люди часто отвергают личностный способ существования, предпочитая думать, чувствовать и поступать «как все»?

22) В чем состоит суть проблемы сущности и существования человека? . Какие человеческие потребности можно объяснить наличием проти воречий между сущностью и существованием человека?

23) Почему свобода, будучи такой важной и ценной для человека, является столь сложно разрешимой проблемой? Какие философские концепции свободы вам известны?

КТ – 3

Составление и защита доклада с презентацией по темам 6-8.

1) С какими науками теснее всего связана философия общества? В чем отличие социальной философии от социологии?

2) Каковы особенности общества как системы, какова его структура? Какие основные теоретические модели общества можно выделить в социальной философии?

3) Что становится движущей силой экономики в постиндустриальном обществе? В чем проявляется противоречивая природа государства?

4) Почему духовная жизнь общества и духовная жизнь человека взаимообусловлены, но не сводятся друг к другу?

5) В чем заключаются достоинства и недочеты марксистского учения об общественно-экономических формациях?

6) Как трактовали понятие «цивилизация» Н.Я. Данилевский и О. Шпенглер? Какие факторы определяют развитие цивилизаций в учении А.Дж. Тойнби?

7) Каковы основные модели исторического развития?

8) В чем состоит различие между источниками и движущими силами развития общества?

9) Какие объективные и субъективные факторы должны соединиться, чтобы личность могла сыграть великую роль в истории?

10) Что общего и различного у философии и религии?

11) В чем состоит различие между философией религии и религиозной философией?

12) В чем заключается значение практической функции философии? В каких философских учениях эта функция наиболее ярко выражена?

13) Каковы место и роль веры в религии и философии?

14) Какова природа морально-этических норм?

15) Можно ли назвать философию мостом между наукой и религией как своеобразными формами общественного сознания и познания? Почему?

Критерии оценивания доклада с презентацией:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к составлению доклада: обозначена проблема и обоснована его актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности текста.	85–100	Отлично	Зачтено
Основные требования к докладу выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации; имеются недочеты в оформлении.	65–84	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности доклада имеются существенные отступления от требований к представлению. В частности, тема доклада освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании.	55–64	Удовлетворительно	
Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности презентации (превышение объема некорректных заимствований).	0–54	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает зачетный билет с вариантами вопросов. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов, затем приступает к подготовке. Необходимо дать ответ в письменном виде, при необходимости завершить ответ выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на дифференцированном зачете

1. Мировоззрение, его структура. Уровни и типы мировоззрения.
2. Предфилософское значение мифологии и религии. Философия как форма освоения мировоззренческих проблем, ее предмет и специфика.
3. Философские системы Древнего Востока (джайнизм, буддизм, даосизм, конфуцианство).
4. Философские системы Древней Индии.
5. Философские системы Древнего Китая.
6. Античная философия (общий обзор).
7. Раннегреческая натурфилософия. Милетская школа. Гераклит.
8. Онтологизм древнегреческой натурфилософии: элеаты и Демокрит.
9. Софисты и Сократ.
10. Философская система Платона.
11. Философская система Аристотеля.
12. Средневековая философия.
13. Основные принципы религиозно-философского мышления. Гносеология в христианском мировоззрении.
14. Философские идеи Августина Аврелия и Фомы Аквинского.
15. Религиозный интеллектуализм и антиинтеллектуализм. Средневековое свободомыслие.
16. Философия эпохи Возрождения. Н. Кузанский и Дж, Бруно.
17. Развитие метода научного исследования в философии 17 века. Ф. Бэкон, учение об идолах. Метод Ф. Бэкона.
18. Р. Декарт. Основные правила дедуктивного метода. Гносеология Б. Спинозы.
19. Английская философия 17-18 в.в. Системы Д. Локка, Д. Беркли, Д. Юма.
20. Гносеология и этика И. Канта.

…

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит	90–100	Отлично	Зачтено

собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Онтологический принцип «бытие есть – небытия нет» первым сформулировал:

а) Аристотель; б) Левкипп; в) Августин Блаженный; г) Парменид.

2. Картина мира, основанная на эмпирических знаниях:

а) религиозная; б) научная; в) философская; г) обыденная.

3. Пространство и время – это … бытия.

а) признаки; б) характеристики; в) формы; г) атрибуты.

4. Утверждение принципа развития живой природы связано с именами:

а) И.Канта и П.Лапласа; б) Ж.-Б.Ламарка и Ч.Дарвина;

в) Г.Галилея и Н.Коперника; г) В.Вернадского и Т.де Шардена.

5. Онтология – это учение:

а) о человеке; б) о космосе; в) о познании; г) о бытии.

6. Принцип «бытие тождественно небытию» предложил:

а) Фалес; б) Гераклит; в) Демокрит; г) Зенон.

7. Связь между событиями, явлениями и их сторонами, носящая объективный, необходимый, существенный, повторяющийся и устойчивый характер, носит название:

а) понятия; б) парадигмы; в) качества; г) закона.

8. К числу законов диалектики не относится:

а) закон перехода количественных изменений в качественные;

б) закон достаточного основания;

в) закон двойного отрицания;

г) закон единства и борьбы противоположностей.

9. Ядром детерминизма, его основным компонентом признается положение о существовании:

а) бытия; б) действительности; в) случайности; г) причинности.

10. Категорией, относящейся к диалектическому закону перехода количественных изменений в качественные, не является:

а) качество; б) противоречие; в) скачок; г) мера.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- написание реферата в виде религиоведческого исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией по дисциплине

Доклад является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем докладов определяется программой дисциплины. Тему студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению доклада, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание доклада. Доклад, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) выводы – 2-3 стр.;
4) список использованных источников – 1 стр.;

Титульный лист доклада оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части доклада: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Презентация должна быть представлена в устной форме и снабжена визуализирующими материалами. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура презентации включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель презентации;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины, а также тематические разделы содержания презентации;

– намечаются методы решения представленной в презентации проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание презентации:

– последовательно раскрываются тематические разделы презентации.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

Текст должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: от 10 до 15 минут.

Составление презентации и подготовка её защиты Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс

(цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бессонов, Б. Н. Философия и история образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4653-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511275

2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512823

3. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511289

8.2. Дополнительная литература

1. Abicht, Ludo, and Hendrik Opdebeeck. The Point of Philosophy, P.I.E.-Peter Lang S.A, 2015. ProQuest Ebook Central https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4322716

2. Philosophy of Art, edited by Stephen Davies, Wiley, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=906975.

3. Philosophy of Economics, Elsevier Science, 2012. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4040997.
4. Practicing Philosophy, edited by Aleksandar Fatić, and Lydia Amir, Cambridge Scholars Publishing, 2015. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=4535023
5. Nagel T. What is it like to be a bat? // The Philosophical Review (англ.), 1974
6. Августин Аврелий. Исповедь Пер. с лат. М. К. Сергеенко. Вступит. статья А. А. Столярова. М.: Издательство «Ренессанс», СП ИВО - СиД, 1991.
7. Адо П. Духовные упражнения и античная философия / пер. с франц. При участии В. Л. Воробьева. М.; СПб. Изд-во «Степной ветер»; ИД «Коло», 2005.
8. Антология мировой философии. В 4-х томах. Т. 1. Философия древности и средневековья. Часть 1. / ред. коллегия: В. В. Соколов и др. М.: Мысль, 1969.
9. Аристотель - Сочинения в четырех томах. Том 1 / Ред. В.Ф.Асмус, 1976
10. Бадью А. Этика: Очерк о сознании Зла / пер. с франц. В. Е. Лапицкого. СПб.: Machina, 2006.
11. Бентам И. Введение в основания нравственности и законодательства. М.: «РОССПЭН». 1998.
12. Бэкон Ф. Новый Органон // Бэкон Ф. Сочинения в двух томах. Т. 2. М: Наука, 1978.
13. Витгенштейн Л. Логико-философский трактат. М.: Канон+, 2017.
14. Гегель Г.Г. Энциклопедия философских наук. Т.1. Наука логики. М., «Мысль», 1974
15. Гуссерль Э. Картезианские размышления. М.: Наука, 2006.
16. Декарт Р. Сочинения в 2 т.-Т. 1. М.: Мысль, 1989.
17. Деррида Ж. О грамматологии. М.: «Ad Marginem», 2000.
18. Деррида Ж. Письмо и различие / Пер. с франц. А. Гараджи, В. Лапицкого и С. Фокина. Сост. и общая ред. В. Лапицкого. СПб.: Академический проект, 2000.
19. Джеймисон Ф. Постмодернизм и общество потребления // Джеймисон Ф. Марксизм и интерпретация культуры. М.-Екатеринбург, 2014.
20. Дик Ф. К. Предпоследняя правда. М.: АСТ, 2005.
21. Дильтей В. Типы мировоззрений и обнаружение их в метафизических системах. // Культурология. XX век. Антология. М., 1995.

22. Доброхотов А.Л. Категория бытия в классической западноевропейской философии // Издательство Московского университета. М., 1986.
23. Кант И. Критика чистого разума / пер. с нем. Н. Лосского . М.: Мысль, 1994.
24. Кант И. Основы метафизики нравственности // Сочинения в шести томах. М.: «Мысль». Т. 4. Ч. I.. 1965.
25. Катасонов В. Н. Наука – философия – религия: в поисках общего знаменателя. Книга вторая. М.: ИФРАН, 2007.
26. Катречко С. Л. Как возможна метафизика: на пути к научной [трансцендентальной] метафизике // «Вопросы философии», 2012, № 3.
27. Козеллек Р. Можем ли мы распоряжаться историей? (Из книги «Прошедшее будущее. К вопросу о семантике исторического времени») // «Отечественные записки», 2004, №5.
28. Лао Цзы. Дао дэ Цзин Ян Хин-шун. ДАО ДЭ ЦЗИН. Древнекитайская философия. М,; Мысль. 1972.
29. Левитт С. Параграфы о концептуальном искусстве / пер. с англ. П. Жураковской // Художественный журнал. 2008. № 69.
30. Мамардашвили М. Как я понимаю философию: Избранные статьи, доклады, выступления, интервью. М.: Прогресс, 1990.
31. Наука. Философия. Религия [Текст]. Кн. 2 / отв. ред.: П. П. Гайденко, В. Н. Катасонов. М.: ИФРАН, 2007.
32. Платон. Государство. Собр. соч.: В 4 т. Т. 3. М.: «Наука», 1994.
33. Платон. Собрание сочинений в 4 т. Т.4 / Пер. с древнегреч. (1990 г.)
34. Плотин. Эннеады. Киев: УЦИММ-ПРЕСС, 1995.
35. Серто М. де. Изобретение повседневности. 1. Искусство делать / пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной. СПб.: Изд-во Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2013.
36. Сибрук Д. «Nobrow: the culture of marketing, the marketing of culture». М.: АдМаргинем, 2019.
37. Фукидид. Из речи Перикла над могилами воинов (пер. Ф. Г. Мищенко и С. А. Жебелева) // Хрестоматия по античной литературе. В 2 томах. Том 1. Греческая литература / ред. Н.Ф. Дератани, Н.А. Тимофеева. М.: Просвещение, 1965.
38. Хайдеггер М. Что такое метафизика? / пер. с нем. В.В. Бибихина. М.: Академический Проект, 2013.
39. Хакинг Я. Представление и вмешательство. Введение в философию естественных наук / пер. с англ. С. Кузнецова, науч. ред. Мамчур Е. А. М.: Логос 1998.
40. Ясперс К. Смысл и назначение истории / пер. с нем. М.: Политиздат, 1991.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс].
URL:http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001

8.4 Интернет-ресурсы

1. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
2. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: https://logosjournal.ru/ Режим свободного доступа.
3. Арзамас. Живой образовательный портал. [Электронный ресурс]. — URL: https://arzamas.academy/ Режим свободного доступа.
4. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.04 «Основы российской государственности»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кускашев Дмитрий Валерьевич, к.и.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	УК-5.3.З-3 Знает нормативно-ценностные основы делового общения в российской государственной системе, учитывающие культурное, религиозное и социальное разнообразие общества. УК-5.3.У.3 Умеет выстраивать деловую коммуникацию в соответствии с принципами российской государственности, демонстрируя толерантность к представителям различных культурных и социальных групп.
			УК-5.4	Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям,	УК-5.4.З-2 Знает исторические, правовые и культурные основы российской государственности, традиционные духовно-нравственные ценности как фундамент гражданской идентичности. УК-5.4.У-2 Умеет

				осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	демонстрировать осознанную принадлежность к российскому обществу через понимание взаимосвязи личной ответственности и будущего развития страны.
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.8	Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	УК-8.8.З-1 Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире УК-8.8.З-2 Знает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны УК-8.8.У-1 Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества. УК-8.8.У- 2 Умеет демонстрировать активную гражданскую позицию в профессиональной и общественной деятельности.
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.1.З-1 Знает основные принципы и механизмы реализации гражданских прав, а также формы осознанного участия в жизни общества в

		противодействовать им в профессиональной деятельности			контексте укрепления гражданской идентичности. УК-11.1.У-1 Умеет осознанно применять знания о гражданских правах для аргументированного выражения гражданской позиции и конструктивного участия в общественно значимой деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

20 ак.час на лекции

40 ак.час на практические занятия.

8 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

Б1.О.01.01.04 «Основы российской государственности» изучается в 1 семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Философия
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Что такое Россия	9	2			6								1	О, Т
Тема 2	Российское государство-цивилизация	9	2			6								1	О, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и	16	4			10								2	О, Кол, Эс

	ценности российской цивилизации													
Тема 4	Политическое устройство России	16	6			8							2	О, Т
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	18	6			10							2	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	20			40				4			8	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия УК-5.3, УК-5.4, УК-8.8, УК-11.1

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация УК-5.3, УК-5.4, УК-8.8, УК-11.1

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации УК-5.3, УК-5.4, УК-8.8, УК-11.1

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России УК-5.3, УК-5.4, УК-8.8, УК-11.1

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны УК-5.3, УК-5.4, УК-8.8, УК-11.1

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность,

единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Основы российской государственности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, эссе, коллоквиум.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1.Что такое Россия

Вопросы для опроса:

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Вопросы для опроса:

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Вопросы для опроса:

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Тема **4. Политическое устройство России**

Вопросы для опроса:

1. Основы конституционного строя России.

2. Принцип разделения властей и демократия.

3. Особенности современного российского политического класса.

4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

5. Уровни организации власти в РФ.

6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Вопросы для опроса:

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерные тесты по темам 1-5

Основы конституционного строя РФ

Выберите верные утверждения:

А. Россия — федеративное государство с республиканской формой правления

Б. Человек, его права и свободы — высшая ценность

В. Идеологическое многообразие является основой конституционного строя

Г. Суверенитет РФ распространяется на всю её территорию

Д. Единственным источником власти является многонациональный народ РФ

Ценностные принципы российской цивилизации

Отметьте правильные ответы:

А. Многообразие как основа единства

Б. Суверенность во внутреннем и внешнем развитии

В. Согласие как основа общественного договора

Г. Доверие между государством и обществом

Д. Созидание как движущая сила развития

Признаки современного государства

Выберите верные характеристики:

А. Публичная власть с аппаратом управления
Б. Единая территория с установленными границами
В. Суверенитет во внутренних и внешних делах
Г. Система налогов и сборов
Д. Монополия на законотворчество
Г. Основы государственного устройства

Отметьте правильные утверждения:
А. Государственная власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную
Б. Местное самоуправление не входит в систему органов государственной власти
В. Гражданство РФ предполагает взаимные права и обязанности
Г. Российская Федерация — светское государство
Д. Политическое многообразие закреплено в Конституции

Основы правового государства
Выберите верные положения:
А. Все равны перед законом и судом
Б. Права и свободы человека являются непосредственно действующими
В. Государственная власть осуществляется на основе разделения
Г. Конституция РФ имеет высшую юридическую силу
Д. Никто не может присваивать власть в РФ

Этапы формирования российской государственности
Расположите в хронологическом порядке:
А. Древнерусское государство
Б. Московское царство
В. Российская империя
Г. РСФСР
Д. Российская Федерация
Б. Этапы принятия Конституции РФ

Установите правильную последовательность:
А. Разработка проекта Конституции
Б. Созыв Конституционного совещания
В. Проведение всенародного голосования
Г. Принятие Конституции
Д. Вступление в силу

Иерархия нормативно-правовых актов
Расположите по убыванию юридической силы:
А. Конституция РФ

Б. Федеральные законы
В. Указы Президента РФ
Г. Постановления Правительства РФ
Д. Нормативные акты субъектов РФ
Г. Этапы становления государственного управления

Установите хронологический порядок:
А. Киевская Русь
Б. Московское царство
В. Система приказов
Г. Коллежское управление
Д. Министерская система
Д. Система органов государственной власти

Расположите по порядку формирования:
А. Президент РФ
Б. Государственная Дума
В. Правительство РФ
Г. Конституционный Суд РФ
Д. Верховный Суд РФ

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 2

1. Написание эссе по одной из ниже предложенных тем.

Примерная тематика эссе

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Государственные символы России: особенности и факторы исторического развития.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 эссе на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

Составьте структурно-логическую схему «Государственные символы России»

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы:

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение всех заданий на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Напишите эссе по теме: "Патриотизм и традиционные духовно-нравственные ценности как основы государственной политики Российской Федерации".

При написании эссе обязательно изучить следующие нормативные акты:

1.Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

2. Указ Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

Структура эссе, включает следующие вопросы:

1) Какие традиционные духовно-нравственные ценности закреплены?

2) Какими факторами угроз и вызовов было обусловлена необходимость их закрепления?

3) Какое место, роль традиционным ценностям отводится в Стратегии национальной безопасности и как обеспечивается их защита?

4) Цели и задачи государственной политики по сохранению традиционных духовно-нравственных ценностей?

Критерии оценки выполнения эссе:

«Зачтено» - Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; эрудиция, использование междисциплинарных связей; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); наличие информационной культуры (корректное цитирование)

«Не зачтено» - В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют собственные выводы по главам; не соблюдены требования к структуре работы; качество и оформление эссе не соответствует требованиям; есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); на защите эссе выступление не соответствовало требованиям; ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

Публичная защита эссе

Оценивание защиты социологического исследования

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Защита эссе на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 3.

Составьте структурно-логическую схему, отражающую основы конституционного строя и структуру высших органов государственной власти Российской Федерации. При ее составлении обязательно изучить соответствующие главы Конституции РФ.

Критерии оценки выполнения структурно-логической схемы*:*

Оценка «зачтено» ставится, если цель успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Выполнение структурно-логической схемы на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование нормативно-правовых актов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (*зачет)* проводится в форме устного собеседования. Обучающийся получает 1-2 вопроса из перечня вопросов к зачету.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Вопросы к зачету

Перечень заданий для промежуточной аттестации:

1. Основы российской государственности как учебная дисциплина

2. Исторические этапы становления и развития российской государственности

3. Россия: география, ресурсы, население, герои.

4. Факторы исторического развития российской государственности

5. Формационный подход к изучению истории цивилизаций: основные положения, достоинства и недостатки.

6. Характеристика общественно-экономических формаций

7. Цивилизационный подход к изучению истории цивилизаций. Теория локальных цивилизаций (А. Тойнби): основные положения, достоинства и недостатки.

8. Теория стадиальных цивилизаций: основные положения, достоинства и недостатки.

9. Теория культурно-исторических типов (Н.Я. Данилевский)

10. Основные черты российской цивилизации: история и современность: Традиционализм.

11. Основные черты российской цивилизации. Политическое устройство. Патернализм. Народовластие.

12. Основные черты российской цивилизации: социальное устройство

13. Основные черты российской цивилизации: этническое и религиозное многообразие

14. Основные черты российской цивилизации: российская культура.

15. Особенности становления и развития русской религиозно-политической мысли в X – XIV вв.

16. Развитие русской общественно-политической мысли в XV – XVIII вв.

17. Развитие общественно-политической мысли России в XIX вв.

18. Исторический выбор пути развития российского государства и общества в программах политических партий России начала XX века.

19. Мировоззрение: понятие, структура

20. Ценности: понятие, содержание, виды

21. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

22. Традиционные духовно-нравственные ценности.

23. Традиционные ценности российской цивилизации.

24. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

25. Основы конституционного строя России.

26. Проблема исторического выбора направлений развития российской государственности в 1991 – 1993 гг.

27. Россия и глобальные вызовы.

28. Конституция РФ 1993 г.: история принятия, общая характеристика.

29. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.

30. Правовой статус Совета Федерации.

31. Правовой статус Государственной Думы.

32. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.

33. Полномочия и порядок формирования Конституционного суда, Верховного суда

34. Органы государственной власти с особым правовым статусом: Банк России, Счетная палата, Уполномоченный по правам человека, Прокуратура, Центральная избирательная комиссия.

35. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

36. Российский федерализм.

37. Цивилизационный подход в социальных науках.

38. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

39. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

40. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

41. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

42. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

43.Ценностные вызовы современного российского общества.

44. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

45. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

46. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

47. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

48. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные	30-39

посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости, если нет, то удалить*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке ответа в рамках устного опроса.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Коллоквиум предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок подготовке к коллоквиуму целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете, изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин.

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -5

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии

оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как

домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Подготовка к защите и написанию презентации

Подготовка к защите презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебник для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569261 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Дахин, А. В. Основы российской государственности. Социальная система : учебник для вузов / А. В. Дахин, Е. А. Мозгунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18106-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568754 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Основы российской государственности: учебное пособие / А. Д. Харичев, А. В. Полосин, А. В. Селезнева. Москва : РАНХиГС , 2024. 448 с.

8.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.

2. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Политико-правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20612-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558465 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)

4. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.

5. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

6. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.

7. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.

8. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

9. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

10. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

8. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02 июля 2021 года №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс»

9. Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // СПС «Консультант плюс».

8.4 Интернет-ресурсы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

- ЭБС Лань http://e.lanbook.com
  ЭБС Znanium https://znanium.ru/
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.06 Иностранный язык (английский)

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Т. Р. Омарова

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01.06 «Иностранный язык (английский)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.01.06 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает формирование у обучающихся универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС*(при наличии)*	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	УК-4.4.З-1 Знает теоретические основы и методики перевода, систему соответствия профессиональной терминологии, грамматических конструкций и стилистических норм государственного и иностранного языков. УК-4.4.У-1 Умеет осуществлять письменный и устный перевод профессионально-ориентированных текстов, обеспечивая точность передачи терминологии, сохранение смысловой структуры текста и соблюдение стилистических норм обеих языковых систем.
		УК-4.5 Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке (-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	УК-4.5.З-1 Знает нормативно-стилистические требования, речевые клише и композиционные особенности оформления официальных деловых писем на иностранном(-ых) языке(-ах), а также социокультурные нормы и реалии, влияющие на выбор тона, формы обращения и стратегии коммуникации в международной деловой переписке. УК-4.5.У-1 Умеет составлять и редактировать тексты деловой корреспонденции на иностранном(-ых) языке(-ах), корректно применяя языковые средства, этикетные формулы и стилистические приемы с учетом культурной специфики адресата и целей профессионального взаимодействия.
		УК-4.6 Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	УК-4.6.З-1 Знает нормативы, стратегии и речевые средства деловой коммуникации, особенности аргументации и ведения дискуссии в профессиональной сфере на иностранном языке. УК-4.6.У-1 Умеет использовать средства иностранного языка для выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, аргументированно излагать собственную точку зрения и вести дискуссию.

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 144 ч. всего по дисциплине

– 112 ч. практических занятий

– 19 ч. самостоятельной работы

– 13 ч. контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в 1-2 семестрах.

Освоение дисциплины основывается на базе предыдущего уровня образования, а также необходимого объема теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе.

Форма промежуточной аттестации: 1 зачет, 1 зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Будущая профессия. Профессиональные качества и этика	24				20								4	О, Д
2	Управление. Управление конфликтами	22				18								4	О, Д
3	Человеческие ресурсы	22				18								4	О, Д
Промежуточная аттестация за 1 семестр		4								4					Зачет
Итого за 1 семестр		72				56								12	
4	Маркетинг	22				20								2	О, Д

5	Связи с общественностью	20				18							2	О, Д
6	Средства массовой информации	21				18							3	О, Д
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого за 2 семестр		72				56							7	
Итого по дисциплине		144				112				13			19	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – устный опрос.

Д – проверка домашнего задания.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Будущая профессия. Профессиональные качества и этика. Professional qualities and ethics. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Жёсткие навыки и гибкие навыки: сравнительная значимость.
Ключевые качества успешного специалиста.
Универсальные принципы профессиональной этики.
Поддержание баланса между работой и личной жизнью.
Навыки коммуникации на рабочем месте.
Этические дилеммы и способы принятия решений.
Конфиденциальность и защита данных на работе.
Непрерывное обучение как необходимость для профессионалов.
Будущие вызовы для молодых специалистов.

Времена глаголов: основы и сравнение. Present Simple vs Present Continuous: привычки и действия в момент речи (I work / I'm working). Past Simple vs Present Perfect: завершённое прошлое и связь с настоящим (I saw him yesterday / I've already seen him). Future forms: will, be going to, Present Continuous для планов (I'll call you / I'm going to visit / I'm meeting him tomorrow).

Тема 2. Управление. Управление конфликтами. Management. Conflict management. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Понятие конфликта в профессиональной среде.
Основные типы конфликтов в организации. Причины возникновения рабочих конфликтов.
Стадии развития конфликтной ситуации.
Стратегии управления конфликтами: избегание, компромисс, сотрудничество.
Методы профилактики конфликтов в коллективе.
Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов.
Техники эффективной коммуникации для снижения напряжённости.
Переговоры как способ разрешения конфликтных ситуаций.
Анализ кейсов: успешные примеры разрешения конфликтов в компаниях.

Перфектные и продолжённые времена. Present Perfect: опыт, недавние события, маркеры just, already, yet (I've just finished my homework). Past Continuous: процесс в определённый момент прошлого (She was reading when I called). Present Perfect Continuous: длительность действия с акцентом на процесс (I've been waiting for an hour).

Тема 3. Человеческие ресурсы. Human resources. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Роль HR-отдела в современной организации.
Подбор и найм персонала: ключевые этапы и методы.
Оценка эффективности работы персонала: методики и инструменты.
Система мотивации и стимулирования сотрудников.
Профессиональное обучение и развитие персонала.

Вовлечённость и лояльность сотрудников: способы повышения.
Управление корпоративной культурой и ценностями.
Баланс работы и личной жизни (work-life balance) как элемент HR-политики.
Этические аспекты работы с персоналом.
Цифровые инструменты и технологии в управлении человеческими ресурсами.
Особенности управления разновозрастными и мультикультурными командами.

Условные предложения и нереальные ситуации. First Conditional: реальные условия в будущем (If it rains, we'll stay home). Second Conditional: гипотетические ситуации (If I had more time, I would travel more). Конструкция wish для выражения сожалений (I wish I knew the answer).

Тема 4. Маркетинг. Marketing. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Основы маркетинга: цели, задачи и ключевые концепции.
Целевая аудитория: методы определения и сегментации.
Маркетинговый микс (4P: Product, Price, Place, Promotion) и его современная адаптация.
Исследование рынка и анализ конкурентной среды.
Брендинг: создание и продвижение бренда.
Цифровой маркетинг: основные каналы и инструменты.
Контент-маркетинг и его роль в привлечении аудитории.
Поведение потребителей: факторы, влияющие на принятие решений о покупке.
Персонализация и таргетирование в современном маркетинге.
Этические аспекты маркетинга и ответственное продвижение.

Модальные глаголы и вероятность. Can/could и be able to: способность, разрешение, вежливые просьбы (Can you help me? / I was able to fix it). Must/ have to/ should: обязанность, необходимость, советы (You must be on time / You should rest). May/ might/ could для выражения вероятности (It might rain later).

Тема 5. Связи с общественностью. Public relations. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Сущность и основные определения связей с общественностью (PR).
История развития PR: ключевые этапы и фигуры.
Функции PR в современной организации.
Отличие PR от рекламы, пропаганды и журналистики.
Внутренний и внешний PR: цели и задачи.
Целевые аудитории в PR-деятельности: типология и особенности работы.
PR-стратегии и планирование PR-кампаний.
Инструменты PR: пресс-релизы, бэкграундеры, факт-листы, пресс-киты.
Специальные мероприятия как инструмент PR: виды и организация.
Корпоративная репутация и управление имиджем организации.

Косвенная речь и пассивный залог. Reported Speech (косвенная речь): передача чужих слов, изменение времён (He said he was tired). Passive Voice в Present и Past Simple (English is spoken here / The letter was sent yesterday). Пассивные конструкции с get (He got fired last week).

Тема 6. Средства массовой информации. Mass media. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Что такое СМИ и зачем они нужны.
Основные виды СМИ: газеты, ТВ, радио, интернет-издания, соцсети.
Как СМИ влияют на мнение людей.
Отбор новостей: что попадает в эфир и публикации, а что нет.
Проверка фактов, как отличить правдивую информацию от фейков.
Правила работы журналистов: этика и ответственность.
Особенности подачи новостей в интернете и в традиционных СМИ.
Тенденции развития СМИ: почему всё больше людей читают новости онлайн.

Дополнительные структуры и лексика. Фразовые глаголы в повседневной речи (give up, look after, turn on). Относительные придаточные предложения (who, which, that) (The book that I read was interesting). Количественные определители: some/any, much/many, a few/a little, a lot of (I have a few questions / There isn't much sugar left).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные

предложенных и обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, проверка домашнего задания, доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

1 семестр

Тема 1. Будущая профессия. Профессиональные качества и этика. Professional qualities and ethics. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы для устного опроса

What personal and professional qualities do you think are most important for your future career?

How can a person develop the key skills needed in their chosen profession?

Why is professional ethics important in any job, and what does it include?

Can you describe a situation where ethical principles might conflict with business goals, and how would you handle it?

What role does continuous learning play in staying competitive in your future profession?

How can young professionals build a positive reputation in their field from the very beginning of their career?

Типовое домашнее задание по теме 1

Стр. 15-30 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

Soft Skills vs Hard Skills: Which Are More Important for Career Success?

Professional Ethics in the Digital Age: Challenges and Solutions

How to Build and Maintain a Positive Professional Reputation

The Role of Continuous Learning in Staying Competitive in Your Profession

Ethical Dilemmas in Business: When Profit Conflicts with Principles

Тема 2. Управление. Управление конфликтами. Management. Conflict management. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the most common causes of conflicts in a workplace, and how can managers identify them early?

Which conflict resolution strategies do you consider the most effective for team disputes, and why?

How can a manager create a work environment that minimizes the risk of conflicts between employees?

Describe a situation where a manager might need to act as a mediator. What steps should they take to resolve the conflict fairly?

Why is active listening an important skill for conflict management, and how can leaders develop it?

How can regular team communication and feedback prevent potential conflicts in an organization?

Типовое домашнее задание по теме 2

Стр. 31-64 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

Conflict Management Styles: Which Approach Works Best in Different Workplace Situations?

The Role of Emotional Intelligence in Preventing and Resolving Team Conflicts

How Effective Communication Can Help De-Escalate Workplace Conflicts: Key Strategies

Mediation Techniques for Managers: Guiding Employees Toward Constructive Solutions

Turning Conflicts into Opportunities: How to Foster Positive Change Through Disagreements

Тема 3. Человеческие ресурсы. Human resources. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the key responsibilities of an HR manager in a modern company?

Why is the onboarding process important for new employees, and what does it usually include?

What methods and tools do HR specialists use to find and attract talented candidates?

How can a company improve employee motivation and job satisfaction without increasing salaries?

Why is regular performance evaluation important, and what approaches to it are most effective?

What role does corporate culture play in retaining employees, and how can HR departments shape and support it?

Типовое домашнее задание по теме 3

Стр. 65-82 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The Role of HR in Shaping and Maintaining Corporate Culture

Modern Recruitment Strategies: How to Attract and Select Top Talent in a Competitive Job Market

Employee Onboarding: Best Practices for Faster Integration and Higher Retention

Performance Management Systems: Balancing Feedback, Goals and Employee Development

Work-Life Balance and Employee Well-Being: HR’s Role in Preventing Burnout

2 семестр

Тема 4. Маркетинг. Marketing. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the main goals of marketing for a modern company, and how do they align with business strategy?

How does market segmentation help businesses reach their target audience more effectively? Give a brief example.

What role does branding play in a company's success, and what makes a brand memorable?

Compare traditional advertising (TV, radio, print) and digital marketing (social media, SEO, email). Which approach is more effective today, and why?

Why is customer feedback important for marketing decisions, and what tools or methods can companies use to collect it?

How can social media platforms be used strategically to promote a product or service, and what metrics should marketers track to measure success (e.g., engagement, conversion rates)?

Типовое домашнее задание по теме 4

Стр. 83-99 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The 4 Ps of Marketing: How Product, Price, Place and Promotion Work Together in a Successful Strategy

Digital Marketing vs Traditional Marketing: Key Differences, Advantages and Challenges

The Role of Social Media in Modern Marketing Campaigns: Platforms, Tactics and ROI Measurement

Consumer Behaviour Analysis: What Drives Purchasing Decisions and How Marketers Can Use This Knowledge

Content Marketing as a Tool for Brand Awareness and Customer Engagement: Best Practices and Case Studies

Тема 5. Связи с общественностью. Public relations. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы для устного опроса

What is the main difference between PR and advertising, and why might a company choose PR over paid advertising?

What are the key goals of a PR campaign, and how can they support a company's overall reputation?

Describe the role of press releases in PR. What makes an effective press release, and who is it targeted at?

Why is media relations (media relations) important for PR specialists, and what skills do they need to build strong relationships with journalists?

How should a company respond to a PR crisis (e.g., negative news or social media backlash) to protect its image? Outline the first 2–3 steps.

In the digital age, how have social media platforms changed the way PR professionals communicate with the public? Give one positive and one potential challenge of using social media for PR.

Типовое домашнее задание по теме 5

Стр.100-118 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The Role of Public Relations in Building and Maintaining a Company's Reputation

Crisis Communication Strategies: How to Manage Negative Publicity and Protect Brand Image

Media Relations 101: Building Strong Relationships with Journalists and Influencers

Social Media in PR: Opportunities and Risks of Digital Communication Channels

Corporate Social Responsibility (CSR) as a PR Tool: How Ethical Initiatives Boost Brand Perception

Тема 6. Средства массовой информации. Mass media. УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6.

Типовые вопросы для устного опроса

What are the main types of mass media today, and which ones do people use most often to get news?

How has the rise of social media changed the way people consume news compared to traditional media (newspapers, TV, radio)?

Why is it important to check the reliability of news sources, and what methods can help identify fake news?

What role do journalists play in society, and what key qualities should a good journalist have?

Should the media be completely free, or do you think some government regulation is necessary? Explain your opinion.

How can media literacy help individuals navigate the huge amount of information available online, and why is it becoming more important in the digital age?

Типовое домашнее задание по теме 6

Стр. 119-140 учебного пособия, выполняем упражнения по работе с лексикой, чтению, готовим диалоги, выполняем грамматические задания:

Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/584102/p.1 (дата обращения: 11.04.2026)

Типовые темы для докладов

The Evolution of Mass Media: From Print to Digital — How Technologies Have Transformed Information Delivery

Fake News and Media Literacy: Strategies for Identifying and Combating Misinformation

The Role of Social Media as a Modern News Platform: Advantages, Risks and Ethical Considerations

Media Influence on Public Opinion and Political Processes: Case Studies and Mechanisms of Impact

Traditional vs Digital Journalism: Business Models, Audiences and Professional Standards in the 21st Century

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Зачет/зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% – ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации – 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
1 семестр			
Контрольная точка 1 Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за	100	0,25	25

10 дней до даты промежуточной аттестации).			
Контрольная точка 2 Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**
2семестр			
Контрольная точка 1			
Выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 2			
Устная защита с презентацией по темам семестра. Срок – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации).	100	0,25	25
Контрольная точка 3			
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции, написание статьи по теме дисциплины, за активное участие в проектной	100	0,3	30

деятельности по дисциплине со студентами младших курсов.			
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Контрольная точка 2 – устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов по каждой контрольной точке.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов/СПО – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия.

Дополнительные баллы можно получить за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;

- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Текущий контроль знаний проводится посредством оценки работы на занятии, выполнения домашних заданий и устных опросов в соответствии с программой курса. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, рекомендованной для освоения дисциплины, и материалами, выложенными в ДОТ.

Контрольная точка 1 – выполнение практических заданий в течение аттестационного периода (прикрепление выполненных домашних заданий в СДО на странице курса, срок сдачи заданий – не позднее, чем за 10 дней до даты промежуточной аттестации).

Критерии оценивания опроса, ситуационной задачи:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Контрольная точка 2 – доклад, устная защита с презентацией по темам семестра. Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

1 семестр, темы докладов

Hard Skills vs Soft Skills: What Matters More for Career Growth in the 21st Century?

Professional Ethics in the Workplace: Why It Matters and How to Uphold It.

How to Develop Key Professional Qualities: Self-Assessment and Action Plan.

Work-Life Balance as a Professional Value: Myth or Necessity?

Ethical Dilemmas in Modern Professions: Case Studies and Solutions.

Leadership Styles and Their Impact on Team Performance.

Strategic vs Operational Management: Key Differences and Synergy.

The Role of Emotional Intelligence in Effective Management.

Change Management: How to Lead Teams Through Organizational Transitions.

Modern Management Trends: Agile, Remote Work, and Digital Transformation.

Types of Workplace Conflicts: Sources, Stages, and Early Warning Signs.

Conflict Resolution Strategies: When to Use Collaboration, Compromise, or Avoidance.

The Role of Active Listening and Empathy in De-Escalating Professional Disputes.

Cross-Cultural Conflicts in International Teams: Challenges and Best Practices.

Mediation Skills for Managers: Guiding Employees Toward Mutually Beneficial Agreements.

2 семестр, темы докладов

The 4 Ps of Marketing Mix: How Product, Price, Place and Promotion Work Together.

Digital Marketing Trends in 2024: SEO, Social Media, and Influencer Collaboration.

Consumer Psychology in Marketing: What Drives Purchasing Decisions?

Content Marketing Strategy: Creating Value to Build Customer Loyalty.

Data-Driven Marketing: How Analytics Improve Campaign Performance and ROI.

PR vs Advertising: Key Differences and When to Use Each.

Crisis PR: Strategies for Managing Reputation During a Scandal or Negative Event.

Building a Strong Brand Image Through Effective Public Relations.

Social Media and PR: Opportunities and Challenges of Digital Communication.

Corporate Social Responsibility (CSR) as a PR Strategy: Authenticity vs Greenwashing.

Traditional vs Digital Media: How News Consumption Has Changed Over the Last Decade.

Fake News and Misinformation: Tools and Techniques for Media Literacy.

The Role of Social Media Platforms as News Sources: Benefits and Risks.

Media Ethics: Balancing Freedom of Speech and Responsibility in Journalism.

Algorithms and Personalization: How Tech Platforms Shape the News We See.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ-3

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Учитывается активность работы студента в течение семестра и вовремя сданные домашние задания.

Срок аттестации по контрольной точке – не позднее, чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) проводится в форме устного собеседования по темам и/или в форме тестирования в установленные по расписанию даты. На усмотрение преподавателя устное собеседование может быть заменено тестированием, для итогового теста случайным образом выбираются по 5 вопросов из каждой темы в разделе (темы 1-3 для зачёта, темы 4-6 для зачета с оценкой).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1 семестр, зачет

Типовые темы для устного собеседования

Hard or Soft Skills — Which One Helps You Succeed at Work Today?

Ethics at Work in the Digital World: Common Problems and How to Solve Them.

How to Build Your Professional Image to Get Better Career Opportunities.

Is Work-Life Balance Still Important? Let’s Look at Modern Workplaces.

How to Deal with Feeling Like a Fake at Work: Tips for Young Professionals.

What’s the Difference Between Leading and Managing? How Both Help a Company Succeed.

Agile Management: How Being Flexible Makes Teams Work Better.

Why Emotional Skills Matter for Leaders — and How to Improve Them.

How Managers Make Smart Business Decisions: Useful Tools and Methods.

How to Manage Remote Teams: Keep People Productive and Happy.

How Managers Can Help Employees Adapt to Big Changes at Work.

How to Stop Conflicts Before They Start: Tips for a Friendly Workplace.

Five Ways to Solve Work Conflicts: Picking the Right Approach for Each Situation.

How to Communicate Better in International Teams: Fixing Cultural Misunderstandings.

How to Be a Good Mediator: Help Coworkers Find Solutions They Both Like.

How HR Can Help Prevent Burnout and Make Employees Happier.

How HR Creates Fair Workplaces Where Everyone Feels Included.

How to Welcome New Employees: Modern HR Ways to Help Them Settle In and Stay Longer.

Типовые вопросы для тестирования, 1 семестр

1.Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Firm representative: “I want to speak to the manager!”

Receptionist: _____

A) You can’t do so!
B) You have to wait some time. Be patient, please!
C) She is not available at the moment! Can I help you?
D) She is busy now.
Правильный ответ: C

2.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Сопоставьте понятия и их определения:

1. rat race	A) If you do a lot of different types of work in an office for very low pay, you could be referred to (unkindly) as:
2. a mushroom job	B) We sometimes say that people who compete for success in business or in a career are working for the:
3. a lemon	C) If your job is unpleasant, you might say that you have:
4. a dogsbody	D) A new product (especially a new car) that has some major defects is known as:

Ответ: 1B2C3D4

3.Прочитайте вопрос, запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Упорядочьте части диалога о назначении встречи.

A) Can we schedule a meeting for tomorrow?

B) Perfect, see you then.

C) Sure, what time works best for you?

D) How about 2 p.m.?

Ответ: ACDB

4.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

What is networking?
Ответ: Networking is the process of building and maintaining professional contacts.
Нетворкинг — это процесс установления и поддержания профессиональных контактов.

5.Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have spent the evening at a restaurant with a good friend you don’t see very often, and now you are saying goodbye. What is the most appropriate thing to say?

a I’ve enjoyed seeing you again.

b Keep in touch.

c Thank you for all your hospitality.

Ответ: a) I’ve enjoyed seeing you again.

Фраза "I’ve enjoyed seeing you again" выражает радость от встречи и подходит для прощания с другом, с которым редко видишься.
"Keep in touch" — это пожелание продолжать общение, но не является прямым прощанием.
"Thank you for all your hospitality" уместно, если друг принимал у себя дома, а не в ресторане.

2 семестр, зачет с оценкой

Типовые темы для устного собеседования

How Marketing Has Changed: From Old-School Ads to Social Media.

Why Companies Work with Influencers: Does It Really Boost Sales?

Understanding Your Customer: Steps to Map the Buying Journey.

Personalized Ads: How Brands Use Data to Show You What You Might Like.

What Makes Content Go Viral? Tips for Creating Share-Worthy Posts.

Telling Stories to Sell: How Brands Connect with People Through Stories.

Paid Ads vs Free Posts on Social Media: Which Works Better?

Green Marketing: Do Eco-Friendly Brands Attract More Customers?

How Science Helps Us Understand What Makes People Buy Things.

How Brands Keep Their Reputation Online When Using Social Media.

What to Do When a Company Faces Bad Press: Step-by-Step Crisis Plan.

Being Honest in PR: Why It’s Important and How to Avoid Fake Eco-Claims.

How to Build Good Relationships with Journalists and Online Influencers.

Why Happy Employees Matter: How Internal PR Helps the Whole Company.

How to Measure If a PR Campaign Was Successful (Beyond Likes and Shares).

CSR Projects: Real Help or Just for Show? Examples from Big Brands.

Why Events (Online and Offline) Help Brands Get More Attention.

How Social Media Algorithms Decide What News You See — and Why It Matters.

Типовые вопросы для тестирования, 2 семестр

1.Прочитайте вопрос и выберите правильный ответ. *Choose the best suited phrase for the communication situation.*

Receptionist: “Just a moment, Madam, while I check. You have a reservation for a two-room suit for tonight.”
Guest: “_____ .”

A) How! I didn’t ask for a suit.
B) I will book a room here.
C) It must be a joke. I don’t need a suit.
D) I’m afraid there’s been a mistake. I only asked for a single room, not a suit.
Правильный ответ: D

2.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. *Presenting research at a conference.* Сопоставьте фразы и функции:

Functions:	Phrases:
1. giving an opportunity to ask questions	A) Sorry, was your question about the method we used?
2. acknowledging a person’s question	B) If there are any questions, I would be pleased to answer them.
3. checking that you understood the question	C) Put another way, this means *that we may have a real result.*
4. clarifying something you have said	D) That’s an interesting question.

Ответ: 1B2D3A4C

3.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте слова по порядку, чтобы составить фразы для начала разговора. Put the words in order to make phrases for starting conversations. Response/Ответ: Yes, three nights. The hotel is close to the venue.

A) staying

B) Are you

C) overnight for

D) the conference?
Ответ: BACD

4.Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение понятию

What qualities make a good leader?
Ответ: Good leaders are communicative, confident, empathetic, and decisive.

Хорошие лидеры обладают коммуникабельностью, уверенностью, эмпатией и решительностью.

5.Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

You have been on a business trip abroad and are saying goodbye to your colleague. His boss, Mrs Briggs, is not there, but you want to let her know you are thinking of her. What would you say to your colleague?

a Big hugs to Mrs Briggs.

b Give my love to Mrs Briggs.

c Give my regards to Mrs Briggs.

Ответ: c) Give my regards to Mrs Briggs.

Фраза "Give my regards" — вежливое и официальное выражение, подходящее для делового общения.
"Big hugs" и "Give my love" звучат слишком фамильярно и неуместны в формальной обстановке.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании	60–74	Удовл.	

изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.			
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные

источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Методические рекомендации: самостоятельная подготовка студента к практическому занятию по английскому языку в вузе

Для эффективной самостоятельной подготовки к практическому занятию важно грамотно спланировать время и выстроить последовательность действий. Начните подготовку за 1–2 дня до занятия – так материал лучше усвоится. Выделите в общей сложности 60–90 минут, оптимально разбив их на 2–3 короткие сессии по 20–30 минут с небольшими перерывами (метод Pomodoro). Составьте чёткий план: сначала ознакомьтесь с заданием преподавателя, выясните тему и ключевые цели занятия, а затем переходите к изучению материалов – текста, аудио, видео или упражнений.

Начните с освоения новой лексики и повторения грамматики. Выпишите 10–15 новых слов и выражений по теме, запишите их перевод и транскрипцию, придумайте 1–2 предложения с каждым словом. Для запоминания используйте карточки (бумажные или электронные, например, в приложениях Quizlet или Anki). Затем повторите необходимое грамматическое правило и выполните 2–3 упражнения на его отработку. Найдите примеры использования этой грамматики в тексте или аудио — это поможет увидеть её в контексте. Далее переходите к работе с текстом: прочитайте его один раз для общего понимания, выделите ключевые идеи и незнакомые слова, затем перечитайте медленнее, отмечая важные детали. Составьте краткий план или тезисы (3–5 пунктов) и подготовьтесь пересказать текст своими словами (5–7 предложений).

Если в задании есть аудиоматериал, уделите время аудированию. Прослушайте запись один раз, чтобы уловить основную мысль, во второй раз выпишите ключевые слова и фразы, ответьте на вопросы к аудио (если они есть). При необходимости прослушайте ещё раз, обращая внимание на произношение и интонацию. Затем подготовьте устный ответ: составьте короткий монолог (8–10 предложений) по теме занятия и продумайте 2–3 вопроса для обсуждения с группой. Отрепетируйте речь вслух – можно записать себя на диктофон и прослушать, чтобы заметить ошибки в произношении. Если задано письменное упражнение (эссе, письмо, отчёт на 100–150

слов), напишите текст, проверьте грамматику и лексику (можно использовать сервисы Grammarly или LanguageTool) и убедитесь, что он логично структурирован (введение, основная часть, заключение).

Перед занятием обязательно проведите самопроверку по чек-листу: выучили ли вы новые слова (10–15 единиц), повторили ли грамматическое правило и сделали ли упражнение, прочитали и поняли ли основной смысл текста, подготовили ли его пересказ (3–5 предложений по каждому абзацу), выполнили ли задание на аудирование (если было), составили ли устный ответ (монолог/диалог) на 1–2 минуты, написали ли письменную работу (если задано), выписали ли непонятные моменты для уточнения у преподавателя. Занимайтесь в тихом месте, где вас не отвлекают, используйте разные форматы работы (чтение, аудирование, говорение, письмо) и связывайте новые слова и правила с личным опытом – так они лучше запоминаются. Не бойтесь ошибаться: ошибки – важная часть процесса обучения.

Для поддержки самостоятельной работы воспользуйтесь полезными онлайн-ресурсами: для лексики – Quizlet, Anki, Vocabulary.com; для грамматики – EnglishGrammar.org, British Council Grammar, Grammarway; для аудирования – BBC Learning English, VOA Learning English, TED-Ed; для чтения – News in Levels, Breaking News English, The Guardian (упрощённые версии); для произношения – YouGlish (поиск слов в речи носителей), ELSASh (тренажёр интонации). Эти инструменты помогут сделать подготовку более продуктивной и разнообразной.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586677 (дата обращения: 10.04.2026).
2. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583810

3.Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584102 (дата обращения: 10.04.2026).

4.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебник для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586709 (дата обращения: 10.04.2026).

5.Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583162 (дата обращения: 10.04.2026).

8.2 Дополнительная литература

1.Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583672 (дата обращения: 10.04.2026).

2.Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584595 (дата обращения: 10.04.2026).

3.Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8628-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584596 (дата обращения: 10.04.2026).

4. Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate. Whitby Norman. Cambridge University Press, 2016.

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 012211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyhttp://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdfranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

8.4. Нормативные правовые документы

8.5. Интернет-ресурсы

Библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные

- Семинарские

- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска

- проектор

- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.06 Иностранный язык (немецкий)

43.03.01 Сервис в ресторанном бизнесе

Очная/ очно-заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Дацко Дарья Александровна, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента кандидат экономических наук, доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01.06 «Иностранный язык» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

Протокол № 5 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6. Методические материалы по освоению дисциплины

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат **
ФГОС ВО	УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.4	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	УК-4.4.З-1 Знает теоретические основы и методики перевода, систему соответствия профессиональной терминологии, грамматических конструкций и стилистических норм государственного и иностранного языков. УК-4.4.У-1 Умеет осуществлять письменный и устный перевод профессионально-ориентированных текстов, обеспечивая точность передачи терминологии, сохранение смысловой структуры текста и соблюдение стилистических норм обеих языковых систем.
			УК- 4.5	Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики офи-	УК-4.5.З-1 Знает нормативно-стилистические требования, речевые клише и композиционные особенности оформления официальных деловых писем на ино-

				циальных писем и социокультурных различий	странном(-ых) языке(-ах), а также социокультурные нормы и реалии, влияющие на выбор тона, формы обращения и стратегии коммуникации в международной деловой переписке. УК-4.5.У-1 Умеет составлять и редактировать тексты деловой корреспонденции на иностранном(-ых) языке(-ах), корректно применяя языковые средства, этикетные формулы и стилистические приемы с учетом культурной специфики адресата и целей профессионального взаимодействия.
			УК - 4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	УК-4.6.З-1 Знает нормативы, стратегии и речевые средства деловой коммуникации, особенности аргументации и ведения дискуссии в профессиональной сфере на иностранном языке. УК-4.6.У-1 Умеет использовать средства иностранного языка для выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, аргументированно излагать собственную точку зрения и вести дискуссию.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

-125 ак.час. на аудиторные занятия;

-19 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

- очно-заочная форма обучения:

-57 ак. часов на аудиторные занятия,

-87 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1-2 семестрах на первом курсе по очной и очно- заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Человек и общество	**10**				8								2	**О, ДЗ**
Тема 2	Еда и напитки	10				8								2	**О, ДЗ**
Тема 3	Искусство	10				8								2	**О, ДЗ**
Тема 4	Работа и свободное время	10				8								2	**О, ДЗ**
Тема 5	Наука и технологии	10				8								2	**О, ДЗ**
Тема 6	Время и деньги	9				8								1	**О, ДЗ**

Тема 7	Путешествия	9				8							1	**О, ДЗ**
Каттэк		4												Зачет
Итого за 1 семестр		72				56							12	
Тема 8	Здоровье и спорт	9				8							1	О,ДЗ
Тема 9	Современность и история	9				8							1	О,ДЗ
Тема 10	Язык и культура	9				8							1	О,ДЗ
Тема 11	Друзья и незнакомцы	9				8							1	О,ДЗ
Тема 12	Закон и порядок	9				8							1	О,ДЗ
Тема 13	Спрос и предложение	9				8							1	О,ДЗ
Тема 14	Законы жизни	9				8							1	О,ДЗ
Каттэк		9												Зачет с оценкой
Консультации														
Итого за 2 семестр		72				56							7	
Всего по		144				112				13			19	

дисциплине													

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Человек и обществ	10				3								7	О, ДЗ

	о													
Тема 2	Еда и напитки	10				3							7	О, ДЗ,
Тема 3	Искусство	10				3							7	О, ДЗ
Тема 4	Работа и свободное время	10				3							7	О, ДЗ
Тема 5	Наука и технологии	10				3							7	О, ДЗ
Тема 6	Время и деньги	10				3							7	О, ДЗ
Тема 7	Путешествия	8				4							4	О, ДЗ
Каттэк		4												Зачет
Итого за 1 семестр		72				22							46	
Тема 8	Здоровье и спорт	9				3							6	О,ДЗ
Тема 9	Современность и история	9				3							6	О,ДЗ
Тема 10	Язык и культура	9				3							6	О,ДЗ
Тема 11	Друзья и незнакомцы	9				3							6	О,ДЗ
Тема 12	Закон и порядок	9				3							6	О,ДЗ

Тема 13	Спрос и предложение	9				3							6	О,ДЗ
Тема 14	Законы жизни	9				4							5	О,ДЗ
Каттэк		9												Зачет с оценкой
Итого		72				22							41	
Всего по дисциплине		144				44				13			87	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Человек и общество УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6
Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в немецком предложении, вопросе, виды вопросов, настоящее время.

Тема 2. Еда и напитки УК - 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Склонение имен существительных.

Тема 3. Искусство УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Предметы искусства. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

Тема 4. Работа и свободное время УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы.

Тема 5. Наука и технологии УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения.

Тема 6. Время и деньги УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции.

Тема 7. Путешествия УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог.

Тема 8. Здоровье и спорт УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта.

Тема 9. Современность и история УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Молодёжная культура, мода, тренды. Проблемы поколений (разрыв между поколениями, ценности молодежи).лияние интернета и социальных сетей на общение. Цифровизация общества, искусственный интеллект. Плюсы и минусы технологического прогресса.

Тема 10.Язык и культура УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Высказывания известных людей. Развитие языка. Новые места в новом мире. Придаточные предложения. Описание мест. Приветствие на разных языках.

Тема 11. Друзья и незнакомцы УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Виды друзей: der beste Freund / die beste Freundin (лучший друг), ein guter Freund / eine gute Freundin (хороший друг), ein Bekannter / eine Bekannte (знакомый), der Kumpel / die Kumpelin (приятель), der Jugendfreund / die Jugendfreundin (друг юности), der Schulfreund / die Schulfreundin (школьный друг), der Kollege / die Kollegin (коллега). Склонение прилагательных

Тема 12. Закон и порядок УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок.

Тема 13. Спрос и предложение УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Законы рынка. Придаточные предложения.

Тема 14. Законы жизни УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Основные жизненные ценности: что такое счастье, успех, свобода, справедливость, любовь, дружба, семья. Выбор и ответственность: как наши решения определяют нашу жизнь, ответственность за свой выбор. Сила привычки: как привычки формируют нашу повседневность и долгосрочные результаты. Постановка целей: как ставить реалистичные цели и достигать их. Принципы и моральный компас

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы по дисциплине Иностранный язык входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	баллов	баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Человек и общество УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Fragen zur Wiederholung des Themas

Welche Charaktereigenschaften haben Ihre besten Freunde?
Beschreiben Sie einen von Ihren Bekannten
Was macht den Menschen charismatisch? Können Sie Beispiele der charismatischen Menschen bilden?
Erzählen Sie über sich und Ihre Familienangehörigen
Welche Hobbies haben Sie?
Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
Reisen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsland?
Lesen Sie gern? Haben Sie Ihr Lieblingsbuch?
Welchen Fremdspachen sprechen Sie?
Welche Rolle spielen die Fremdsprachen im Leben der Menschen?

Themen für die mündliche Antwort
Meine Familie und ich
Meine Hobbys
Meine Freunde

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Lesen Sie und übersetzen
Das Individuum in der Gemeinschaft
Der Mensch ist ein soziales Wesen. Das bedeutet, er lebt nicht isoliert, sondern ist Teil einer Gemeinschaft. Diese Gemeinschaft kann die Familie, die Schule, der Freundeskreis oder die gesamte Gesellschaft eines Landes sein.
Durch das Zusammenleben mit anderen Menschen übernimmt jeder von uns verschiedene soziale Rollen. Zum Beispiel ist man gleichzeitig Tochter oder Sohn, Schülerin oder Schüler, Freund oder Freundin und vielleicht auch Vereinsmitglied. Diese Rollen bringen bestimmte Erwartungen, Rechte und Pflichten mit sich.
Die Gesellschaft funktioniert auf der Grundlage von Werten und Normen. Werte sind wichtige Ideen, wie zum Beispiel Freiheit, Gerechtigkeit oder Toleranz. Nor-

men sind konkrete Verhaltensregeln, die sich aus diesen Werten ableiten, wie "Man soll anderen helfen" oder "Man soll die Meinung anderer respektieren". Diese Regeln erleichtern das friedliche Miteinander.
Durch Sozialisation, also den lebenslangen Lernprozess, eignen wir uns diese Werte und Normen an. Zuerst geschieht das in der Familie, später auch in der Schule und durch Freundesgruppen. So formt die Gesellschaft den Einzelnen, und der Einzelne gestaltet durch sein Handeln auch die Gesellschaft mit.
Heute steht die Gesellschaft vor großen Herausforderungen wie der Digitalisierung, der Globalisierung und dem Klimawandel. Diese Entwicklungen verändern das Zusammenleben der Menschen und werfen neue Fragen auf: Wie schaffen wir es, in einer vielfältigen Gesellschaft zusammenzuleben? Wie können wir die Umwelt für zukünftige Generationen schützen? Die Antworten auf diese Fragen müssen wir als Gemeinschaft finden.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(soziales Wesen, Werte, Normen, Sozialisation, Rollen, Gemeinschaft)

Der Mensch ist ein _____. In einer _____ leben viele Menschen zusammen. Jeder Mensch hat verschiedene soziale _____.
_____ sind grundlegende Ideen wie "Gerechtigkeit". _____ sind konkrete Verhaltensregeln. Der Prozess, bei dem man die Kultur einer Gesellschaft lernt, heißt _____.

Übung 2: Verständnisfragen zum Text. Beantworten Sie die Fragen.
Was bedeutet es, dass der Mensch ein "soziales Wesen" ist?
Nennen Sie zwei Beispiele für soziale Rollen!
Wo findet die erste Sozialisation statt?
Nennen Sie eine große Herausforderung für die moderne Gesellschaft!

Übung 3: "Rollen-Collage". Beschreiben Sie sich selbst.
Beschreiben Sie sich selbst
Schreiben Sie einen kurzen Text (5-6 Sätze) über die verschiedenen sozialen Rollen, die Sie in Ihrem Leben haben. Benutzen Sie die Struktur:
"In meiner Familie bin ich ..."
"In der Schule / Universität / Beruf bin ich ..."
"In meiner Freizeit bin ich ..."

Beispiel: In meiner Familie bin ich die jüngere Schwester. In der Schule bin ich Schülerin und Klassensprecherin. In meiner Freizeit bin ich Fußballspielerin in einem Verein...

Тема 2. Еда и напитки УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Fragen zur Wiederholung des Themas

1.Was ist dein Lieblingsessen und warum?
2.Isst du lieber süß oder herzhaft?
3.Welches Gericht kannst du gar nicht leiden?
4.Wie wichtig ist dir gesunde Ernährung?
5.Kochst du gerne? Wenn ja, was ist dein Spezialgericht?
6.Was isst und trinkst du normalerweise zum Frühstück?
7.Ist das Frühstück für dich die wichtigste Mahlzeit?
8.Magst du ein deutsches Frühstück mit Brot, Wurst und Käse?
9.Wo kaufst du am liebsten ein: im Supermarkt oder auf dem Markt?
10.Achtet du beim Einkaufen auf Bio-Produkte?

Themen für mündliche Antwort
1.Essgewohnheiten:
2.Restaurant und Kultur:
3.Was ist für dich typisch deutsche Küche?
4.Wenn du ein berühmter Koch wärst, was für ein Restaurant würdest du eröffnen?

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Eine gesunde Ernährung
Essen und Trinken sind nicht nur lebensnotwendig, sondern auch eine große Freude. Eine ausgewogene Ernährung ist wichtig für die Gesundheit und das Wohlbefinden.
Zu einer gesunden Ernährung gehören viel Obst und Gemüse. Sie liefern Vitamine und Mineralstoffe. Auch Vollkornprodukte wie Brot und Nudeln sind essenziell, da sie uns mit langanhaltender Energie versorgen. Proteine, die wir aus Fleisch, Fisch, Eiern oder Hülsenfrüchten bekommen, sind die Bausteine für unseren Körper. Milchprodukte wie Joghurt und Käse stärken die Knochen.
Man sollte jedoch nicht zu viel Fett und Zucker zu sich nehmen. Fast Food und Süßigkeiten sind in Maßen in Ordnung, aber sie sollten nicht die Hauptnahrung ausmachen. Wichtig ist auch, ausreichend zu trinken, am besten Wasser oder ungesüßten Tee.
In Deutschland sind typische Mahlzeiten das Frühstück (Brot mit Belag), das Mittagessen (oft eine warme Mahlzeit) und das Abendbrot (kalte Speisen). Besonders am Wochenende trifft man sich gerne zum gemütlichen Brunch.
Beim Einkaufen im Supermarkt kann man frische Lebensmittel auf dem Wochenmarkt oder im Bioladen finden. Beim Kochen sollte man auf frische Zutaten achten. So schmeckt das Essen nicht nur besser, sondern ist auch gesünder.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Gemüse, Wasser, Vollkornprodukte, Proteine, Milchprodukte, Zucker)

Für starke Knochen sind _____ wie Käse wichtig. Man sollte nicht zu viel _____ essen.
_____ und Obst enthalten viele Vitamine. _____ geben dem Körper langanhaltende Energie. Fleisch und Fisch liefern wichtige _____. Am besten trinkt man viel _____.

Übung 2: Richtig oder Falsch?

Fast Food sollte die Hauptnahrung sein.
Zum Frühstück isst man in Deutschland oft Brot.
Obst und Gemüse sind ungesund.
Man sollte ausreichend trinken.
Das Abendbrot ist in Deutschland meist eine warme Mahlzeit.

Übung 3: Mein Lieblingsessen. Schreiben Sie einen kurzen Text.
Beschreiben Sie auf Deutsch Ihr Lieblingsessen oder Ihre Lieblingsmahlzeit.
Beantworten Sie diese Fragen:
Wie heißt das Gericht?
Was ist in diesem Gericht enthalten (Zutaten)?
Wann essen Sie es normalerweise?
Warum schmeckt es Ihnen so gut?

Strukturhilfe:
"Mein Lieblingsessen ist..."
"Es besteht aus..." / "Es enthält..."
"Normalerweise esse ich es..."
"Es schmeckt mir, weil..."

Тема 3. Искусство УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6
Fragen zur Wiederholung des Themas

1.Was ist Kunst für dich?
2.Glaubst du, dass Kunst wichtig für die Gesellschaft ist? Warum?
3.Findest du, dass Kunst subjektiv ist? Erkläre deine Meinung.
4.Welche Art von Kunst magst du am liebsten (z.B. Malerei, Musik, Literatur)?
5.Wer ist dein Lieblingskünstler oder deine Lieblingskünstlerin? Warum?
6.Hast du ein Lieblingskunstwerk? Beschreibe es und erkläre, warum es dir gefällt.
7.Machst du selbst gerne Kunst? (z.B. malen, fotografieren, Musik machen)
8.Ist digitale Kunst "echte" Kunst? Begründe deine Antwort.
9.Wie findest du Street Art oder Graffiti? Sollte sie legal sein?
10.Kann Kunst politisch sein? Kann sie die Welt verändern? Nenne ein Beispiel.

Themen für mündliche Antwort

1.Sollte Kunst in Museen etwas kosten oder für alle kostenlos sein?
2.Wie oft besuchst du Museen, Galerien oder Konzerte?
3.Denkst du, dass Kunst in der Schule wichtiger sein sollte?

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Die Vielfalt der Kunst
Kunst ist ein wesentlicher Teil unserer Kultur und Gesellschaft. Sie ermöglicht es uns, Emotionen auszudrücken, Geschichten zu erzählen und die Welt aus verschiedenen Perspektiven zu sehen. Man kann Kunst in viele Kategorien einteilen, die wichtigsten sind die bildende Kunst, die darstellende Kunst und die Literatur.
Die Bildende Kunst umfasst Werke, die man sehen und oft auch anfassen kann. Dazu gehören die Malerei (z.B. mit Ölfarbe oder Aquarell), die Zeichnung (mit Bleistift oder Kohle), die Fotografie und die Skulptur (aus Stein, Metall oder Holz). Berühmte Maler wie Vincent van Gogh oder Pablo Picasso haben mit ihren einzigartigen Stilen die Kunstwelt revolutioniert.
Die Darstellende Kunst ist dynamisch und lebt von der Aufführung. Das Theater, der Tanz (etwa Ballett oder Modern Dance) und die Musik (von Klassik bis Pop) gehören dazu. Hier steht der Künstler, der Schauspieler oder der Musiker im Mittelpunkt und interpretiert ein Werk live vor einem Publikum.
Die Literatur verwendet Worte, um Kunst zu schaffen. Dazu zählen Romane, Gedichte und Dramen. Autoren wie Goethe oder Kafka erkunden die menschliche Seele und gesellschaftliche Fragen durch die Macht der Sprache.
Heute ist die moderne und digitale Kunst sehr wichtig. Künstler nutzen Computer, um digitale Gemälde, Animationen und Installationen zu schaffen. Street Art, wie Graffiti, bringt Kunst in den öffentlichen Raum und macht sie für alle zugänglich.
Kunst ist subjektiv – was der eine liebt, mag der andere nicht. Aber genau das macht sie so spannend. Sie regt zum Nachdenken an und bereichert unser Leben.

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
Заполните пропуски.
(Gemälde, Künstler, öffentlichen, Kunst, Emotionen, Perspektiven)

Die _____ ist ein wichtiger Teil der Kultur.
Kunst hilft uns, _____ auszudrücken.
Sie ermöglicht es, die Welt aus neuen _____ zu sehen.
Ein Maler schafft ein _____.
Ein _____ kann ein Maler, ein Musiker oder ein Schauspieler sein.
Street Art bringt Kunst in den _____ Raum.

Übung 2: Kunstformen zuordnen

Kategorien: A) Bildende Kunst, B) Darstellende Kunst, C) Literatur

Eine Skulptur aus Marmor. (_)
Ein Ballett auf der Bühne. (_)
Ein Gedicht von Rilke. (_)
Ein Konzert einer Rockband. (_)
Ein Aquarellbild. (_)
Ein Roman von Thomas Mann. (_)

Übung 3: Definitionen verstehen

Eine künstlerische Darstellung, bei der ein Schauspieler live auf der Bühne steht. (_ _ _ _ _ _ _)
Ein Kunstwerk, das aus geschnitzten oder geformten Materialien wie Stein besteht. (_ _ _ _ _ _ _ _ _)
Ein Künstler, der mit Pinseln und Farben arbeitet. (_ _ _ _ _)
Diese Kunstform verwendet Worte in Form von Geschichten oder Gedichten. (_ _ _ _ _ _ _ _ _)

Тема 4. Работа и свободное время УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was sind die Vorteile und Nachteile der Arbeit im Homeoffice?
2.Ist ein fester Arbeitsplatz heute noch wichtig? Warum?
3.Welche Berufe findest du interessant und warum?
4.Sollte man seiner Leidenschaft im Beruf folgen oder ist das Gehalt wichtiger?
5.Was machst du am liebsten in deiner Freizeit?
6. Wie wichtig ist Sport für dein Leben?
7. Verbringst du lieber Zeit alleine oder mit anderen Menschen?
8. Welches Hobby würdest du gerne einmal ausprobieren?
9. Warum ist die Work-Life-Balance so wichtig?
10. Denkst du, dass Menschen heute mehr Freizeit haben als früher?

Themen für mündliche Antwort
1. Wie kann man Stress am besten abbauen?
2. Sollte das Wochenende drei Tage lang sein? Begründe deine Meinung.
3. Wie wird sich die Arbeit in Zukunft verändern?
4. Was ist dir im Leben wichtiger: Karriere oder Freizeit?
5. Wie stellst du dir dein ideales Leben zwischen Arbeit und Freizeit vor?

Hausaufgabe
Lesen Sie Text und übersetzen
Die Balance zwischen Beruf und Privatleben
Für die meisten Menschen ist die Arbeit ein sehr wichtiger Teil des Lebens. Sie gibt nicht nur das Geld für den Lebensunterhalt, sondern kann auch Erfüllung und

soziale Kontakte bieten. Ein typischer Arbeitstag in Deutschland beginnt oft um 8 oder 9 Uhr morgens und endet um 17 Uhr nachmittags. Viele Menschen arbeiten als Angestellte in einem Büro, andere sind in Handwerksberufen tätig, wieder andere im Homeoffice.
Doch nach der Arbeit und am Wochenende beginnt die wohlverdiente Freizeit. Diese Zeit ist entscheidend für die Erholung und den Ausgleich zum Berufsalltag. Die Freizeitaktivitäten sind sehr vielfältig und hängen von den persönlichen Interessen ab.
Aktive Erholung ist bei vielen beliebt. Dazu gehören Sport treiben (wie Joggen, Fußball spielen oder ins Fitnessstudio gehen), Wandern in der Natur oder Radfahren. Diese Aktivitäten sind gut für die körperliche Gesundheit und helfen, Stress abzubauen.
Kreative und soziale Hobbys sind eine weitere Möglichkeit, die Freizeit zu gestalten. Manche Menschen lesen Bücher, musizieren, kochen gerne oder treffen sich mit Freunden. Auch ehrenamtliche Tätigkeiten, bei denen man sich freiwillig für eine gute Sache engagiert, werden immer beliebter.
Nicht zu vergessen ist die passive Erholung. Sich einfach ausruhen, fernsehen, Musik hören oder in den Sozialen Medien Zeit verbringen, hilft vielen Menschen, nach einem anstrengenden Tag abzuschalten.
Die richtige Balance zwischen Arbeit und Freizeit zu finden, ist der Schlüssel zu einem zufriedenen Leben. Zu viel Arbeit kann zu Stress und Burnout führen, während zu viel Freizeit ohne Struktur auch langweilig werden kann.

Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Angestellter, Freizeit, Arbeit, Burnout, Hobbys, Lebensunterhalt)

Die _____ verdient das Geld für den _____.
Nach der _____ hat man _____.
Persönliche Interessen verfolgt man in seinen _____.
Zu viel Stress bei der Arbeit kann zu einem _____ führen.

Übung 2: Aktivitäten zuordnen
Kategorien: A) Arbeit, B) Aktive Freizeit, C) Passive Erholung, D) Soziales Hobby

E-Mails im Büro beantworten. (_)
Mit dem Hund im Park spazieren gehen. (_)
Eine Serie auf Netflix schauen. (_)
Mit Freunden ins Kino gehen. (_)
Eine Besprechung mit Kollegen haben. (_)
Im Garten arbeiten. (_)
Ein Konzert besuchen. (_)
Ein Buch lesen. (_)

Übung 3: Sätze bilden
Teil 1:
Viele Menschen arbeiten
Sport hilft dabei,
Am Wochenende trifft man sich
Die richtige Balance

Teil 2:
a) Stress abzubauen.
b) ist wichtig für ein zufriedenes Leben.
c) oft von 9 bis 17 Uhr.
d) gerne mit Freunden.

Тема 5. Наука и технологии УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1)Wie interessiert sind Sie persönlich an wissenschaftlichen und technologischen Neuigkeiten?
(sehr interessiert – interessiert – weniger interessiert – gar nicht interessiert)
2)Stimmen Sie der folgenden Aussage zu: „Technologie macht unser Leben einfacher und besser."
(stimme voll zu – stimme zu – neutral – stimme nicht zu – stimme gar nicht zu)
3)In welchem Bereich hat Technologie Ihrer Meinung nach den größten positiven Einfluss?
(z. B. Medizin, Kommunikation, Verkehr, Energie, Bildung, Unterhaltung)
4)Haben Sie manchmal das Gefühl, dass sich die Technologie zu schnell entwickelt, um Schritt halten zu können?
5)Vertrauen Sie wissenschaftlichen Studien, die in den Medien veröffentlicht werden?
(immer – meistens – selten – nie)
6)Wie viele Stunden pro Tag verbringen Sie durchschnittlich mit digitalen Geräten (Smartphone, Laptop, Tablet, Fernseher)?
(weniger als 2 Std. – 2–4 Std. – 4–6 Std. – mehr als 6 Std.)
7)Welche Technologie möchten Sie in Ihrem Alltag nicht mehr missen?
(z. B. Smartphone, Internet, Navi, Sprachassistent, Streaming)
8)Nutzen Sie künstliche Intelligenz (KI) bewusst in Ihrem Alltag?
(ja, täglich – ja, manchmal – nein, eher nicht – ich weiß nicht genau, was KI ist)
9)Haben Sie schon einmal einen Sprachassistenten (z. B. Alexa, Siri, Google Assistant) verwendet?
10)Fühlen Sie sich durch ständige Erreichbarkeit (Handy, E-Mail, soziale Medien) eher gestärkt oder gestresst?
Themen für mündliche Antwort
1)Welcher Zukunftstechnologie stehen Sie am positivsten gegenüber?
2) Und welcher Technologie stehen Sie am skeptischsten gegenüber?

3)Glauben Sie, dass künstliche Intelligenz in den nächsten 10 Jahren viele Arbeitsplätze überflüssig machen wird?
4)Wären Sie bereit, medizinische Daten aus einer Fitness-App oder Smartwatch für wissenschaftliche Studien zur Verfügung zu stellen?
5)Sollten selbstfahrende Autos in Innenstädten erlaubt werden, auch wenn sie nicht 100 % unfallfrei sind?

Hausaufgabe

Text: Technologie in unserem Leben
Technologie ist heute überall. Sie verändert unser Leben.
Viele Menschen haben ein Smartphone. Mit dem Smartphone kann man telefonieren, Fotos machen, Nachrichten schreiben und Musik hören. Man kann auch im Internet surfen und Informationen für die Schule oder Arbeit finden.
Zu Hause gibt es auch viel Technologie. Viele Familien haben einen Laptop, einen Fernseher und eine Spielekonsole. Intelligente Lampen kann man mit dem Smartphone an- und ausschalten. Das ist praktisch.
Wissenschaftler arbeiten mit Technologie. Sie entwickeln zum Beispiel Elektroautos. Elektroautos sind gut für die Umwelt, weil sie keine schmutzige Luft machen. Wissenschaftler entwickeln auch neue Medikamente.
Technologie ist sehr nützlich, aber man muss auch vorsichtig sein. Zu viel Zeit am Handy oder Computer ist nicht gesund. Für Kinder ist das besonders wichtig.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Man kann mit einem Smartphone Fotos machen.	☐	☐
2. Elektroautos sind schlecht für die Umwelt.	☐	☐
3. Zu viel Zeit am Computer ist nicht gesund.	☐	☐

Aufgabe 2: Antworten Sie auf die Fragen.
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Was kann man mit einem Smartphone machen? Nennen Sie zwei Dinge.
Warum sind Elektroautos gut?
Was entwickeln Wissenschaftler noch? (Neben Elektroautos)
Was kann man mit intelligenten Lampen machen?

Aufgabe 3: Was passt zusammen?
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. das Smartphone	a) Man fährt damit und es macht keine schmutzige Luft.
2. das Elektroauto	b) Damit kann man telefonieren, Fotos machen und im Internet surfen.
3. der Wissenschaftler	c) Er entwickelt neue Dinge, zum Beispiel Medikamente.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze über Ihre Lieblingstechnologie.
Antworten Sie auf die Fragen: Was ist das? Was kann man damit machen? Warum ist es gut?
(Meine Lieblingstechnologie ist...

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: "Wie viel Zeit am Handy oder Computer ist in Ordnung für Kinder? Was meinen Sie?"

Тема 6. Время и деньги УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zum Thema
1)Was ist für Sie persönlich wertvoller: Zeit oder Geld?
(Zeit – Geld – beides gleich – schwer zu sagen)
2)Stimmen Sie dem Sprichwort „Zeit ist Geld“ zu?
(voll und ganz – teilweise – gar nicht)
3)Würden Sie sagen, dass Sie genug Zeit für die Dinge haben, die Ihnen wichtig sind?
(ja – manchmal – nein)
4)Kaufen Sie manchmal teurere Produkte oder Dienstleistungen, nur um Zeit zu sparen?
(ja, oft – gelegentlich – selten – nie)
5)Wie viel Zeit verbringen Sie durchschnittlich pro Woche mit der Suche nach Geldsparmöglichkeiten (z. B. Angebote vergleichen, Rabatte suchen)?
6)Würden Sie für einen höheren Stundenlohn einen längeren Arbeitsweg in Kauf nehmen?
(ja – nein – kommt darauf an)
7)Wie viel Geld würden Sie monatlich bezahlen, um eine Stunde pro Tag Lebenszeit zurückzugewinnen (z. B. durch Putzhilfe, Essenslieferung)?

8)Fühlen Sie sich manchmal unter Druck gesetzt, weil Sie nicht genug Zeit haben, aber gleichzeitig nicht genug Geld?
(sehr oft – manchmal – selten – nie)
9)Nehmen Sie sich bewusst unbezahlte Freizeit, auch wenn Sie in dieser Zeit Geld verdienen könnten?
10) Tauschen Sie gerne Geld gegen Erlebnisse (z. B. Reisen, Konzerte, gutes Essen) – oder sparen Sie lieber für materielle Dinge?

Themen für mündliche Antwort
1)Sparen aktiv Geld für das Alter
2) Würden Sie eine Erbschaft annehmen, die Sie finanziell unabhängig macht, aber dafür ein Jahr Ihrer Lebenszeit kostet?
3)Glauben Sie, dass die Gesellschaft heute zu sehr auf Geld fixiert ist und dabei die Zeit mit Familie und Freunden vernachlässigt wird?
4)Wenn Sie eine Wahl hätten: Würden Sie lieber 20 Jahre länger leben (mit normalem Lebensstandard) oder 10 Jahre kürzer, aber dafür in großem Reichtum?

Hausaufgabe

Text: Zeit ist auch Geld
Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man in vielen Ländern. Was bedeutet das?
Viele Menschen arbeiten von Montag bis Freitag. Sie verdienen Geld für ihr Leben. Für Miete, Essen, Kleidung und Freizeit braucht man Geld. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr Geld, aber weniger freie Zeit.
Freizeit ist sehr wichtig. In der Freizeit kann man sich erholen. Man kann ein Hobby machen, Freunde treffen oder Sport treiben. Das kostet oft auch Geld. Zum Beispiel: Kino, Café oder Reisen.
Manche Menschen sparen Geld. Sie kaufen nicht immer sofort etwas. Sie sparen für etwas Teures, zum Beispiel für ein Auto, einen Computer oder eine Reise.
Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben. Oft hat man viel Zeit, aber wenig Geld (zum Beispiel Studenten). Oder man hat viel Geld, aber wenig Zeit (zum Beispiel Manager). Die Balance zwischen Zeit und Geld zu finden, ist eine große Aufgabe im Leben.

Aufgaben
Aufgabe 1: Richtig oder falsch? (3 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Fksch
1. Das Sprichwort „Zeit ist Geld“ kennt man nur in Deutschland.	☐	☐
2. Für Miete und Essen braucht man Geld.	☐	☐

Aussage	Richtig	Fksch
3. Wenn man mehr arbeitet, hat man mehr freie Zeit.	☐	☐

Aufgabe 2: Beantworten Sie die Fragen. (4 Punkte)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.
Wofür braucht man Geld? Nennen Sie zwei Beispiele.
Was kann man in der Freizeit machen? Nennen Sie zwei Beispiele.
Warum sparen manche Menschen Geld?
Wer hat oft viel Geld, aber wenig Zeit?

Aufgabe 3: Was passt zusammen? (3 Punkte)
Verbinden Sie die Wörter mit der richtigen Erklärung.

Wort	Erklärung
1. sparen	a) Man bezahlt es jeden Monat für die Wohnung.
2. die Miete	b) Man kauft nicht sofort etwas und hat das Geld später.
3. sich erholen	c) Nicht arbeiten, relaxen, Freizeit haben.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 4: Schreiben Sie einen kurzen Text. (5 Punkte)
Schreiben Sie 3-4 Sätze. Was ist für Sie wichtiger: Zeit oder Geld? Warum?
(Meiner Meinung nach ist...)

Aufgabe 5: Diskutieren Sie. (Für mündliche Prüfung)
Beantworten Sie die Frage mündlich.
Frage: „Was machen Sie am liebsten, wenn Sie Zeit und Geld haben?“

Тема 7. Путешествия УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Reist du gerne? Warum oder warum nicht?
2.Was ist für dich eine perfekte Reise?
3.Wie oft im Jahr reist du normalerweise?
4.Was ist das Schönste am Reisen?
5. Planst du deine Reisen lange im Voraus oder reist du spontan?
6. Welche Art zu reisen magst du am liebsten (Städtereise, Strandurlaub, Wanderurlaub, Abenteuerreise)?
7. Reist du lieber alleine, mit der Familie oder mit Freunden?
8. Was ist dir wichtiger: Entspannung oder Abenteuer auf einer Reise?
9. Was war das schönste Reiseziel, das du je besucht hast, und warum?
10. In welches Land oder in welche Stadt möchtest du unbedingt noch reisen?

Themen für mündliche Antwort

1. Magst du es, bekannte Touristenattraktionen zu besuchen, oder suchst du lieber Geheimtipps?
2. Würdest du lieber in den Bergen oder am Meer Urlaub machen?
Unterkunft und Transport:
3. Was für eine Unterkunft bevorzugst du (Hotel, Hostel, Ferienwohnung, Airbnb)?
4. Welches Verkehrsmittel nimmst du am liebsten auf Reisen (Flugzeug, Zug, Auto, Bus) und warum?
5. Was sind die Vor- und Nachteile des Fliegens?
6. Ist dir ein gutes Hotel wichtig, oder ist es dir nur ein Ort zum Schlafen?
Kultur und Erlebnisse:

Hausaufgabe
Text: Meine erste Reise nach Wien
Letztes Jahr habe ich eine Reise nach Wien gemacht. Das war mein erster Urlaub in Österreich. Ich bin mit dem Bus gefahren. Die Fahrt war lang, aber sehr schön.
In Wien war ich drei Tage. Ich habe in einem kleinen Hotel in der Stadtmitte gewohnt. Das Hotel war alt, aber sehr sauber und gemütlich. Am ersten Tag habe ich das Schloss Schönbrunn besichtigt. Das Schloss ist sehr groß und die Gärten sind wunderschön. Danach war ich in einem traditionellen Restaurant. Ich habe Wiener Schnitzel gegessen. Es war lecker!
Am zweiten Tag war ich im Stadtzentrum. Ich habe den Stephansdom gesehen und viele Fotos gemacht. Dann bin ich mit der U-Bahn zum Prater gefahren. Im Prater gibt es ein großes Riesenrad. Die Aussicht von oben war fantastisch.
Am letzten Tag habe ich Souvenirs für meine Familie gekauft. Ich habe eine Tasse für meine Mutter und Schokolade für meinen Vater gekauft. Dann bin ich mit dem Bus nach Hause gefahren. Die Reise war toll! Nächstes Jahr möchte ich wieder nach Wien fahren.

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis. Richtig oder falsch?
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Ich bin mit dem Zug nach Wien gefahren.	☐	☐
2. Ich habe Wiener Schnitzel in einem Restaurant gegessen.	☐	☐
3. Das Riesenrad im Prater hat mir nicht gefallen.	☐	☐
4. Ich habe Souvenirs für meine Familie gekauft.	☐	☐

Übung 2: Fragen zum Text beantworten (6 Punkte)
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Wie lange war ich in Wien?
Was habe ich am ersten Tag besichtigt?
Was habe ich für meine Mutter gekauft?
Wohin möchte ich nächstes Jahr fahren?

Übung 3: Reisevokabeln
Was passt zusammen? Verbinden Sie.

Reisewort	Definition
1. das Souvenir	a) ein traditionelles österreichisches Gericht
2. das Riesenrad	b) ein Andenken aus einer Reise
3. das Wiener Schnitzel	c) ein großes Fahrgeschäft im Prater
4. die Aussicht	d) ein Verkehrsmittel in der Stadt
5. die U-Bahn	e) der Blick von einem hohen Punkt

1. → ____, 2. → ____, 3. → ____, 4. → ____, 5. → ____
Übung 4: Perfektformen
Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

Ich _____ eine Reise nach Wien _____. (machen)
Ich _____ in einem Hotel _____. (wohnen)
Ich _____ das Schloss _____. (besichtigen)
Ich _____ Wiener Schnitzel _____. (essen)
Ich _____ viele Fotos _____. (machen)

Übung 5: Schreibübung
Schreiben Sie über Ihre Traumreise. Beantworten Sie die Fragen:

Wohin möchten Sie reisen?
Wie möchten Sie fahren?
Was möchten Sie dort machen?
(Meine Traumreise ist nach...)

Тема 8. Здоровье и спорт УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Warum ist Sport wichtig für die Gesundheit?
2.Treiben Sie regelmäßig Sport? Wenn ja, welche Art?

3.Was ist für Sie der größte Vorteil von Sport?
4. Haben Sie schon einmal erlebt, dass Sport Ihre Stimmung verbessert hat?
5. Wie kann Sport beim Stressabbau helfen?
6. Kann Sport Ihrer Meinung nach bei psychischen Problemen wie Depressionen helfen?
7. Was ist Ihr "innerer Schweinehund" und wie überwinden Sie ihn?
8. Wie kann man Menschen motivieren, mehr Sport zu treiben?
9. Ist Sport in der Schule Ihrer Meinung nach wichtig? Sollte es mehr Sportunterricht geben?
10. Welche Sportart ist in Ihrem Land am populärsten?

Themen für mündliche Antwort

1. Sollten Arbeitgeber ihre Mitarbeiter zum Sport motivieren (z.B. mit Firmensport)?
2. Ist professioneller Sport (Leistungssport) gesund? Nennen Sie Vor- und Nachteile.
3. Was ist neben Sport noch wichtig für einen gesunden Lebensstil?
4. Wie finden Sie die Balance zwischen Sport, Arbeit und Freizeit?
5. Was ist Ihr persönliches Gesundheitsziel?

Hausaufgabe
Teil 1: Text
Sport als Grundpfeiler der Gesundheit
Regelmäßige körperliche Aktivität ist einer der wichtigsten Bausteine für ein gesundes Leben. Sport stärkt nicht nur die Muskeln und Knochen, sondern hat auch zahlreiche positive Auswirkungen auf unsere psychische Gesundheit.
Körperliche Vorteile: Durch Sport wird das Herz-Kreislauf-System gestärkt. Das Risiko für viele Zivilisationskrankheiten wie Übergewicht, Bluthochdruck oder Diabetes Typ 2 wird deutlich gesenkt. Außerdem verbessert regelmäßige Bewegung die Ausdauer, die Flexibilität und das Immunsystem. Man fühlt sich insgesamt fitter und leistungsfähiger.
Psychische Vorteile: Sport ist ein echter Stimmungsbooster. Bei körperlicher Anstrengung werden Endorphine freigesetzt, die Glücksgefühle auslösen und Stress abbauen können. Viele Menschen schlafen nach dem Sport besser und können sich anschließend besser konzentrieren. Sport hilft auch, das Selbstbewusstsein zu stärken.
Tipps für den Anfang: Der innere Schweinehund ist oft groß. Wichtig ist, eine Sportart zu finden, die wirklich Spaß macht. Ob Joggen, Schwimmen, Radfahren, Teamsport wie Fußball oder Fitnessstudio – die Auswahl ist riesig. Es ist besser, langsam anzufangen und die Intensität allmählich zu steigern, als sich sofort zu überfordern. Schon 30 Minuten moderate Bewegung am Tag können einen großen Unterschied machen.

Ernährung und Erholung: Zu einem gesunden Lebensstil gehört auch eine ausgewogene Ernährung. Sie liefert die nötige Energie für das Training. Ebenso wichtig sind ausreichend Schlaf und Erholungsphasen, in denen sich der Körper regenerieren kann.
Sport sollte kein lästiges Pflichtprogramm sein, sondern ein fester und freudvoller Bestandteil des Alltags. Ihr Körper und Ihr Geist werden es Ihnen danken!

Teil 2: Übungen
Übung 1: Wortschatz. Füllen Sie die Lücken aus.
(Herz-Kreislauf-System, Ausdauer, Immunsystem, Selbstbewusstsein, Stimmungsbooster, Übergewicht)

Sport senkt das Risiko für _____ und andere Krankheiten.
Laufen und Schwimmen verbessern vor allem die _____.
Durch die Freisetzung von Endorphinen wirkt Sport als natürlicher _____.
Regelmäßige Bewegung stärkt das _____, man wird seltener krank.
Erfolge beim Training können das _____ stärken.
Sport ist gut für das _____, also für Herz und Blutgefäße.

Übung 2: Richtig oder Falsch?
Sport hat nur Vorteile für den Körper, nicht für die Psyche.
Es ist besser, sofort mit einem sehr intensiven Training zu beginnen.
Eine ausgewogene Ernährung unterstützt die Wirkung von Sport.
Erholung und Schlaf sind für Sportler unwichtig.
Man sollte eine Sportart wählen, die einem Freude bereitet.

Übung 3: Synonyme oder Erklärungen finden
Eine chemische Substanz im Körper, die Glücksgefühle auslöst. (_ _ _ _ _ _ _ _ _)
Der innere Widerstand, der einen davon abhält, Sport zu treiben. (_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _)
Eine Krankheit, die oft durch ungesunde Lebensweise entsteht. (_)
Die Fähigkeit, eine körperliche Belastung lange durchzuhalten. (_ _ _ _ _ _ _)

Тема 9. Современность и история УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6 ,УК-5.1

Hausaufgabe
Aufgabe 1. Lesen Sie die folgenden Texte, indem Sie Komposita, Satzgefüge, Passiv, Verben mit trennbaren und untrennbaren Präfixen beachten.

Deutsche Geschichte bis 1500

VON EINEM DEUTSCHEN VOLK und seiner Geschichte spricht man, seitdem das Reich Karls des Großen (768-814) unter seinen Enkeln aufgeteilt wurde. Da der östliche Teil eine rein germanische Bevölkerung hatte, hieß sein erster Herrscher Ludwig, Rex Germanorum (König der Germanen); erst viel später ist daraus Ludwig der Deutsche geworden.

Deutsche Geschichte von 1517 bis 1815

Für die Abgrenzung der Neuzeit zum Mittelalter sind besonders die Entdeckung Amerikas (1492) und die Reformation (1517) maßgeblich geworden. Beide Ereignisse haben auch für die deutsche Geschichte eine grundlegende Bedeutung.

Deutsche Geschichte von 1815 bis 1990

In den letzten 180 Jahren haben sich Deutschlands politische Verfassung und sein Gebietsum-fang weit gründlicher verändert als je zuvor: 1815-66 war Deutschland ein Staatenbund, 1871-1933 ein Bundesstaat, 1933-45 ein Einheitsstaat, 1945-49 Besatzungsgebiet; 1949-1990 bildete es zwei Teilstaaten, und nun ist es wieder eine vereinigte Republik. Durch die Novemberrevolu-tion 1918 wurde Deutschland eine Republik, der die Weimarer Nationalversammlung 1919 eine demokratisch-parlamentarische Verfassung gab.

Deutsche Geschichte von 1990 bis heute

Deutschland von 1990 bis heute: Die neuen Bundesländer – Rot-Grün kommt zur Macht.

Das Jahr 1990 war ein wichtiges Datum der deutschen Geschichte: Die Bundesrepublik Deutsch-land und die ehemalige DDR sind ein gemeinsamer Staat geworden. Deutschland mit seinen nun über 80 Millionen Einwohnern wurde dadurch der größte Staat Europas. Bundeskanzler Kohl mit seiner Christlich-demokratischen Union (CDU) hatte die Wiedervereinigung herbeigeführt.

300 Jahre Preußen

Entstanden ist Preußen aus der „Mark Brandenburg“. Das ist das Land rund um die Hauptstadt Berlin, zwischen Elbe und Oder. Seit 1415 regierte hier die Familie der Hohenzollern (bis 1918). Die Mark Brandenburg war ursprünglich nur etwa so groß wie das heutige Bundesland Branden-burg. Langsam dehnte sie sich jedoch in Norddeutschland aus. So gewann der „Große Kurfürst“ Friedrich Wilhelm 1660 das Herzogtum Ostpreußen mit der Hauptstadt Königsberg für Bran-denburg. Weil Brandenburg größer geworden war, wollte der Sohn des Großen Kurfürsten Kö-nig werden. Deshalb krönte er sich selbst 1701 in Königsberg in Ostpreußen zum König Friedrich I. in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Bald gebrauchte man den Namen „Preußen“ nicht nur für Ostpreußen, sondern für das ganze bisherige Land Brandenburg. Seinen Namen hat Preußen von dem Volk der Preußen oder „Pruzzen“, die früher im Gebiet Ostpreu-ßens wohnten.

Texterläuterungen:

-Eine Mark war im mittelalterlichen Europa ein Grenzgebiet eines Reiches.

-Die Bezeichnung Kurfürst geht auf das mittelhochdeutsche Wort kur oder kure für Wahl zurück. Im 13. Jahrhundert entstandene Gruppe von Fürsten, die bis 1806 alleinig zur Wahl (Kur) des deutschen Königs berechtigt war. In der ursprünglichen

Ausformung handelte es sich um sieben Kurfürsten, davon drei geistliche (Erzbischöfe von Mainz, Trier, Köln) und vier weltliche (Böh-men, Pfalz, Sachsen, Brandenburg). Die Forschung diskutiert verschiedene Theorien, warum ausgerechnet diese Gruppe das Recht der Königswahl erhielt (Bestimmung durch den Papst, Inhaber der Erzämter, Festlegung im Sachsenspiegel, Erbrecht, Reichsgesetz). Die später als "Reichs-grundgesetz" bezeichnete Goldene Bulle von 1356 schrieb Zahl und Rechte der Kurfürsten fest. Erst 1648, 1689/1708 und 1803 entstanden weitere Kurwürden (www.historisches-lexikon-bayerns.de/Lexikon/Kurfürsten)

Übung 1.
Ordnen Sie die folgenden Ereignisse und politischen Systeme der richtigen Zeitspanne zu.
A: bis 1500 | B: 1517-1815 | C: 1815-1990 | D: 1990-heute
Reformation
Bildung eines Staatenbundes
Teilung des Reiches Karls des Großen
Wiedervereinigung
Deutschland wird ein Besatzungsgebiet
Entdeckung Amerikas
Novemberrevolution und Weimarer Verfassung
Krönung Friedrich I. zum König in Preußen
Deutschland besteht aus zwei Teilstaaten
"Rot-Grün" kommt an die Macht

Übung 2: Begriffe und Definitionen
Verbinden Sie die passenden Begriffe aus der linken Spalte mit den Definitionen oder Erklärungen in der rechten Spalte.

Begriff	Definition
1. Staatenbund	a) Ein Ereignis, das 1990 zur Entstehung eines gemeinsamen Staates aus BRD und DDR führte.
2. Mark	b) Ein politisches System, in dem die Zentralregierung alle Macht hat (z.B. 1933-1945).
3. Einheitsstaat	c) Ein lockerer Verbund selbstständiger Einzelstaaten (z.B. 1815-1866).
4. Kurfürst	d) Ein Grenzgebiet eines Reiches im mittelalterlichen Europa.
5. Wiedervereinigung	e) Ein Fürst, der im Heiligen Römischen Reich das Recht hatte, den König zu wählen.

Übung 3: Lückentext Preußen
Füllen Sie die Lücken mit den passenden Wörtern aus der Box.
(Hohenzollern, Ostpreußen, König, Preußen, Mark Brandenburg, Friedrich I., Große Kurfürst)
Preußen entstand aus der (1) _____. Seit 1415 wurde dieses Gebiet von der Familie der (2) _____ regiert. Der (3) _____, Friedrich Wilhelm, gewann 1660 das Herzogtum (4) _____ mit der Hauptstadt Königsberg. Sein Sohn wollte (5) _____ werden und krönte sich selbst 1701 in Königsberg zum König (6) _____ in Preußen. Damit war der preußische Staat begründet. Der Name (7) _____ leitet sich vom Volk der "Pruzzen" ab.

Übung 4: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die folgenden Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Ludwig der Deutsche war der erste Herrscher des östlichen Teils des Reiches Karls des Großen.
Die Entdeckung Amerikas und die Reformation markieren den Beginn der Neuzeit in der deutschen Geschichte.
Von 1871 bis 1933 war Deutschland ein Staatenbund.
Die Weimarer Verfassung machte Deutschland zu einer Monarchie.
Bundeskanzler Helmut Kohl (CDU) führte die Wiedervereinigung 1990 herbei.
Die Familie der Hohenzollern regierte die Mark Brandenburg bis zum Jahr 1806.
Der "Große Kurfürst" Friedrich Wilhelm krönte sich selbst zum König.
Der Name "Preußen" stammt von einem Volk, das im Gebiet Ostpreußens lebte.

Fragen zur Wiederholung des Themas
Beantworten Sie die folgenden Fragen in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Welche Bedeutung hatten die Goldene Bulle von 1356 für die Kurfürsten?
Nennen Sie die drei wichtigsten politischen Systeme Deutschlands im Zeitraum 1815-1990.
Warum konnte sich der Sohn des "Großen Kurfürsten" 1701 zum König krönen?
Was war das Ergebnis der Novemberrevolution von 1918 für die politische Ordnung Deutschlands?

Тема 10. Язык и культура УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1)Wie viele Sprachen sprichst du fließend oder auf fortgeschrittenem Niveau? (eine – zwei – drei – vier oder mehr)

2)Was war deine Motivation, eine Fremdsprache zu lernen?
(Studium / Beruf – Reisen – Kultur / Musik / Filme – Familie / Freunde – Schule / Pflicht)
3)Denkst du manchmal bewusst in einer anderen Sprache als deiner Muttersprache?
(ja, oft – manchmal – selten – nie)
4)Hat dir das Erlernen einer Fremdsprache geholfen, deine eigene Muttersprache besser zu verstehen?
(ja, sehr – ein bisschen – nein, gar nicht)
5)Wie viele deiner Lehrveranstaltungen finden in einer Fremdsprache statt (z. B. Englisch)?
(alle – die meisten – etwa die Hälfte – wenige – keine)
6)Fühlst du dich sicher genug, um in einer Fremdsprache eine mündliche Prüfung abzulegen?
(ja, absolut – eher ja – eher nein – nein, gar nicht)
7)Findest du, dass deine Universität genug Sprachkurse für internationale Studierende anbietet?
(ja – teilweise – nein – weiß nicht)
8)Würdest du dir wünschen, dass mehr Lehrveranstaltungen in deiner Muttersprache angeboten werden – oder ist Englisch als Wissenschaftssprache ausreichend?
9)Was bedeutet für dich persönlich der Begriff „Kultur“?
(Traditionen & Bräuche – Kunst & Literatur – Sprache – Alltagsleben & Werte – alles davon)
10)Findest du, dass deine Muttersprache ein wichtiger Teil deiner kulturellen Identität ist?
(sehr wichtig – eher wichtig – eher unwichtig – völlig unwichtig)

Fragen für mündliche Antwort
1)Hast du das Gefühl, dass durch die globale Verbreitung des Englischen kleinere Sprachen und Kulturen bedroht werden?
2) Hast du schon einmal im Ausland studiert oder gelebt? Wenn ja: Hat sich dadurch dein Verhältnis zu deiner eigenen Kultur verändert?

Hausaufgabe
Text: Sprachen öffnen Türen
Ich heiße Maria und lerne seit einem Jahr Deutsch. Warum? Weil Sprache und Kultur zusammen gehören.
Deutsch zu lernen, hilft mir, deutsche Kultur besser zu verstehen. Ich sehe jetzt deutsche Filme ohne Untertitel. Ich verstehe deutsche Lieder im Radio. Letzte Woche habe ich ein deutsches Buch für Kinder gelesen. Das war einfach, aber sehr stolz!
In meinem Deutschkurs sind Studenten aus vielen Ländern: aus Spanien, China und Ägypten. Wir lernen zusammen Deutsch, aber wir sprechen auch über unsere

Kulturen. Am letzten Montag hat Carlos deutsches Brot mitgebracht. Es war ganz anders als spanisches Brot, aber lecker!
Manchmal mache ich Fehler. Das ist normal! Meine Lehrerin sagt: "Jeder Fehler hilft dir lernen." Die Deutschen verstehen mich, auch wenn meine Grammatik nicht perfekt ist. Das ist wichtig für mich.
Durch die Sprache lerne ich nicht nur Wörter, sondern auch neue Freunde und eine neue Kultur kennen. Das ist wie eine Reise ohne Koffer!

Hausaufgabe
Text: Sprachen öffnen Türen
Ich heiße Maria und lerne seit einem Jahr Deutsch. Warum? Weil Sprache und Kultur zusammen gehören.
Deutsch zu lernen, hilft mir, deutsche Kultur besser zu verstehen. Ich sehe jetzt deutsche Filme ohne Untertitel. Ich verstehe deutsche Lieder im Radio. Letzte Woche habe ich ein deutsches Buch für Kinder gelesen. Das war einfach, aber sehr stolz!
In meinem Deutschkurs sind Studenten aus vielen Ländern: aus Spanien, China und Ägypten. Wir lernen zusammen Deutsch, aber wir sprechen auch über unsere Kulturen. Am letzten Montag hat Carlos deutsches Brot mitgebracht. Es war ganz anders als spanisches Brot, aber lecker!
Manchmal mache ich Fehler. Das ist normal! Meine Lehrerin sagt: "Jeder Fehler hilft dir lernen." Die Deutschen verstehen mich, auch wenn meine Grammatik nicht perfekt ist. Das ist wichtig für mich.
Durch die Sprache lerne ich nicht nur Wörter, sondern auch neue Freunde und eine neue Kultur kennen. Das ist wie eine Reise ohne Koffer!

Übungen zum Text
Übung 1: Textverständnis. Richtig oder falsch? (4 Punkte)
Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Maria lernt seit einem Jahr Deutsch.	☐	☐
2. Sie versteht deutsche Filme mit Untertiteln.	☐	☐
3. Im Deutschkurs sind Studenten nur aus Spanien.	☐	☐
4. Carlos hat deutsches Brot mitgebracht.	☐	☐

Übung 2: Fragen zum Text beantworten (6 Punkte)
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.

Warum lernt Maria Deutsch?
Was hat Maria letzte Woche gelesen?

Was sagt die Lehrerin über Fehler?
Was kann Maria durch die Sprache lernen?

Übung 3: Vokabeln zum Thema
Was passt zusammen? Verbinden Sie.

Wort	Definition
1. die Kultur	a) helfen, verstehen
2. die Untertitel	b) Texte unter dem Film
3. der Fehler	c) Kunst, Traditionen, Leben eines Landes
4. verstehen	d) etwas Falsches
5. lernen	e) Wissen bekommen

1. → ____, 2. → ____, 3. → ____, 4. → ____, 5. → ____

Übung 4: Grammatik - Perfekt
Ergänzen Sie die Verben im Perfekt.

Maria _____ Deutsch _____. (lernen)

Sie _____ ein deutsches Buch _____. (lesen)

Carlos _____ deutsches Brot _____. (mitbringen)

Sie _____ deutsche Filme _____. (sehen)

Die Studenten _____ über Kulturen _____. (sprechen)

Übung 5: Schreibübung
Schreiben Sie über Ihre Erfahrungen mit Sprachen. Beantworten Sie die Fragen:

Welche Sprachen lernen Sie?
Warum lernen Sie diese Sprache(n)?
Was interessiert Sie an der Kultur dieses Landes?

Тема 11. Друзья и незнакомцы УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1.Was ist für dich wahre Freundschaft?
2.Was sind die wichtigsten Eigenschaften eines guten Freundes / einer guten Freundin?
3.Kann Freundschaft zwischen Männern und Frauen funktionieren?

4.Glaubst du, dass man im Internet echte Freunde finden kann?
5.Wie wichtig sind Freunde in deinem Leben?
6. Wie hast du deine besten Freunde kennengelernt?
7. Was unternehmt ihr am liebsten zusammen?
8. Wie oft triffst du dich mit deinen Freunden?
9. Ist es wichtig, dass Freunde ähnliche Hobbys und Interessen haben?
10. Kann eine Freundschaft auch dann stark bleiben, wenn Freunde in verschiedenen Städten oder Ländern wohnen?

Lesen Sie den Text
Text: Zwischen Vertrautheit und Distanz
Menschen sind soziale Wesen. Unser Leben bewegt sich ständig zwischen zwei Polen: den vertrauten Freunden und den unbekannten Fremden. Beide Gruppen spielen eine wichtige Rolle für uns.
Freundschaften sind freiwillige Beziehungen, die auf Gegenseitigkeit, Vertrauen und gemeinsamen Interessen basieren. Ein echter Freund ist jemand, der uns so akzeptiert, wie wir sind, der in schwierigen Zeiten zu uns hält und mit dem wir unsere Gedanken und Gefühle teilen können. Solche tiefen Bindungen entstehen nicht über Nacht, sondern entwickeln sich mit der Zeit durch gemeinsame Erlebnisse und Offenheit. Freundschaften geben uns Geborgenheit, stärken unser Selbstbewusstsein und machen das Leben lebenswerter.
Im Gegensatz dazu sind Fremde Menschen, die wir nicht kennen. Jede Begegnung mit einem Fremden ist zunächst von Ungewissheit geprägt. Doch auch diese Begegnungen sind wertvoll. Fremde können uns neue Perspektiven eröffnen, uns helfen, wenn wir uns verlaufen haben, oder sogar zu neuen Freunden werden. In einer globalisierten Welt, in der wir ständig mit Fremden konfrontiert werden – im Bus, im Café oder im Internet –, ist es wichtig, eine Balance zwischen Offenheit und Vorsicht zu finden.
Interessanterweise verschwimmen diese Grenzen in der digitalen Welt. In sozialen Netzwerken kann jemand, der physisch fremd ist, sich emotional sehr vertraut anfühlen. Das zeigt, dass die Qualität einer Beziehung nicht allein von der physischen Nähe abhängt.
Letztendlich brauchen wir sowohl die tiefe Verbundenheit mit Freunden als auch den mutigen Austausch mit Fremden, um als Persönlichkeiten zu wachsen und eine lebendige Gesellschaft zu formen.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern aus dem Text.

Freundschaften basieren auf _____, Vertrauen und gemeinsamen Interessen.
Ein _____ Freund akzeptiert uns so, wie wir sind.
Begegnungen mit Fremden können neue _____ eröffnen.
In der digitalen Welt können sich Menschen emotional _____ anfühlen.

Für das persönliche Wachstum braucht man both _____ mit Freunden und Austausch mit Fremden.

Wörter zur Auswahl:
Vertrautheit, Perspektiven, echter, Gegenseitigkeit, vertraut

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Nennen Sie drei Eigenschaften, auf denen Freundschaften basieren.
Welche positive Rolle können Begegnungen mit Fremden spielen?
Was bedeutet es, dass in der digitalen Welt Grenzen "verschwimmen"?
Warum sind sowohl Freunde als auch Fremde wichtig für uns?

Übung 3: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.
Eine freiwillige Beziehung, die auf Vertrauen und gemeinsamen Interessen beruht: _____
Menschen, die wir nicht kennen: _____
Das Gefühl von Sicherheit und Geborgenheit: _____
Die Fähigkeit, neue Sichtweisen zu erkennen: _____

Fragen für die mündlichen Antworten
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.
Was ist der wichtigste Unterschied zwischen einem Freund und einem Bekannten?
Wie kann man Ihrer Meinung nach aus einem Fremden einen Freund machen?
Sollte man in sozialen Netzwerken mit Fremden kommunizieren? Begründen Sie Ihre Antwort.

Тема 12. Закон и порядок УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zur Wiederholung des Themas
1)Was verstehen Sie persönlich unter dem Begriff „Recht und Ordnung“?
2)Ist für Sie „Recht“ immer dasselbe wie „Gerechtigkeit“? Begründen Sie kurz.
3)Kann eine Gesellschaft ohne geschriebene Gesetze funktionieren?
4)Welche Werte oder Prinzipien sollten aus Ihrer Sicht an erster Stelle stehen, wenn neue Gesetze gemacht werden?
5)Vertrauen Sie den Gerichten in Ihrem Land? Warum oder warum nicht?
6)Haben Sie das Gefühl, dass alle Menschen vor dem Gesetz gleich behandelt werden?
7)Welche Erfahrungen haben Sie persönlich oder in Ihrem Umfeld mit Polizei oder Justiz gemacht?
8) Wie beurteilen Sie die Unabhängigkeit der Richter in Ihrem Land?

9)Was müsste sich Ihrer Meinung nach im Justizsystem ändern, damit das Vertrauen der Bevölkerung wächst?
10) Welche Formen von Kriminalität beunruhigen Sie am meisten und warum?

Hausaufgabe
Text: Das Fundament des Zusammenlebens
In einer demokratischen Gesellschaft sind Gesetze und Ordnung das Fundament für ein friedliches und sicheres Zusammenleben. Sie schaffen einen Rahmen, der die Rechte und Freiheiten des Einzelnen schützt und gleichzeitig die Interessen der Gemeinschaft wahrt.
Warum brauchen wir Gesetze?
Gesetze sind verbindliche Regeln, die vom Staat festgelegt werden. Sie definieren, was in einer Gesellschaft erlaubt und was verboten ist. Ohne diese Regeln würde Anarchie herrschen. Starke Gesetze schützen uns vor Kriminalität wie Diebstahl, Betrug oder Gewalt. Sie geben uns auch Sicherheit im Alltag, zum Beispiel im Straßenverkehr oder beim Abschluss von Verträgen.
Die Rolle der Polizei und der Gerichte
Die Polizei ist dafür verantwortlich, die Einhaltung der Gesetze zu überwachen und Bürger zu schützen. Wenn jemand gegen ein Gesetz verstößt, ermittelt die Polizei und kann die Person vorläufig festnehmen. Danach übernehmen die Gerichte den Fall. In einem fairen Prozess wird entschieden, ob die Person schuldig ist und welche Strafe sie erhält. Das Gerichtsurteil soll Gerechtigkeit schaffen und dazu beitragen, dass sich solche Vergehen nicht wiederholen.
Rechte und Pflichten der Bürger
Jeder Bürger hat nicht nur Rechte, wie das Recht auf freie Meinungsäußerung oder den Schutz des Eigentums, sondern auch Pflichten. Die wichtigste Pflicht ist es, sich an die Gesetze zu halten. Andere Pflichten sind zum Beispiel, Steuern zu zahlen oder in einer Demokratie wählen zu gehen. Nur wenn alle ihre Pflichten ernst nehmen, kann das System funktionieren.
Herausforderungen in der modernen Gesellschaft
Heute stehen Gesetz und Ordnung vor neuen Herausforderungen. Cyberkriminalität, Hass im Internet und internationale Verbrechen machen eine grenzüberschreitende Zusammenarbeit nötig. Gleichzeitig wird diskutiert, ob Strafen hart genug sind und ob der Fokus mehr auf Rehabilitation (Wiedereingliederung von Straftätern) liegen sollte.
Letztendlich geht es bei Gesetz und Ordnung nicht nur um Kontrolle, sondern um den Schutz von Freiheit und Menschenwürde für alle Mitglieder der Gesellschaft.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.
Die _____ ist für die Überwachung der Gesetze verantwortlich.
In einem fairen _____ entscheidet das Gericht über Schuld oder Unschuld.
_____ wie Diebstahl und Betrug werden durch Gesetze bekämpft.

Jeder Bürger hat die Pflicht, _____ zu zahlen.
Die _____ von Straftätern back in die Gesellschaft ist ein wichtiges Ziel.

Wörter zur Auswahl:
Polizei, Kriminalität, Prozess, Steuern, Rehabilitation

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.
Nennen Sie zwei Gründe, warum Gesellschaften Gesetze brauchen.
Welche zwei Hauptaufgaben hat die Polizei?
Was sind Beispiele für Bürgerpflichten?
Welche neuen Herausforderungen für "Gesetz und Ordnung" werden im Text genannt?

Übung 3: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Gesetze schützen nur die Interessen des Staates.
Die Gerichte entscheiden endgültig über die Strafe eines Straftäters.
Cyberkriminalität erfordert keine internationale Zusammenarbeit.
Bürger haben nur Rechte, aber keine Pflichten.
Rehabilitation bedeutet, Straftäter wieder in die Gesellschaft einzugliedern.

Übung 4: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Verbindliche Regeln, die vom Staat festgelegt werden: _____
Die Behörde, die Gesetze überwacht und Bürger schützt: _____
Ein Verstoß gegen gesetzliche Regelungen: _____
Das Ziel, Straftäter back in die Gesellschaft zu integrieren: _____

Fragen für die mündliche Antworten
Beantworten Sie die Fragen in vollständigen Sätzen.
Was wäre Ihrer Meinung nach die gerechteste Strafe für einen Diebstahl?
Sollten Bürger mehr Rechte oder mehr Pflichten haben? Begründen Sie.
Wie kann man Ihrer Meinung nach Cyberkriminalität besser bekämpfen?

Тема 13. Спрос и предложение УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Diskussionsfragen
1.Können Sie ein aktuelles Beispiel aus dem Alltag nennen, bei dem Sie beobachten, wie Angebot und Nachfrage den Preis beeinflussen?

2.Gibt es Güter, bei denen das Nachfragegesetz Ihrer Meinung nach nicht funktioniert? (Zum Beispiel Luxusuhren oder lebensnotwendige Medikamente)
3.Sollte der Staat Preise für bestimmte Waren (z.B. Grundnahrungsmittel oder Mieten) kontrollieren, um sie für alle leistbar zu machen? Welche Vor- und Nachteile hätte das?
4.Wie beeinflussen Werbung und Trends Ihrer Meinung nach die Nachfrage?
5.Denken Sie, dass das Modell von Angebot und Nachfrage in einer globalisierten Welt immer noch gut funktioniert?

Hausaufgabe
Text: Das Grundgesetz der Marktwirtschaft
Das Zusammenspiel von Angebot und Nachfrage ist eines der fundamentalen Prinzipien der Marktwirtschaft. Es bestimmt, welche Güter und Dienstleistungen in welcher Menge und zu welchem Preis angeboten werden.
Was ist Nachfrage?
Die Nachfrage ist der Wunsch der Verbraucher, ein bestimmtes Produkt zu kaufen, kombiniert mit ihrer Kaufkraft. Sie wird von verschiedenen Faktoren beeinflusst: dem Preis des Produkts, den Einkommen der Verbraucher, ihren Vorlieben und den Preisen ähnlicher Produkte. Ein grundlegendes Gesetz besagt: Je höher der Preis eines Gutes, desto geringer ist in der Regel die Nachfrage – und umgekehrt. Dies nennt man das Nachfragegesetz.
Was ist Angebot?
Das Angebot ist die Menge eines Gutes oder einer Dienstleistung, die die Hersteller zu einem bestimmten Preis auf dem Markt verkaufen möchten. Auch das Angebot wird durch verschiedene Faktoren beeinflusst, wie Produktionskosten, Technologie und die Anzahl der Anbieter. Das Angebotsgesetz besagt: Je höher der Verkaufspreis, desto mehr sind die Hersteller bereit zu produzieren und anzubieten.
Der Gleichgewichtspreis
Treffen Angebot und Nachfrage auf einem freien Markt aufeinander, bildet sich ein Gleichgewichtspreis (auch Marktpreis genannt). Zu diesem Preis ist die angebotene Menge genau gleich der nachgefragten Menge. Es gibt weder einen Überschuss (zu viel Angebot) noch eine Knappheit (zu wenig Angebot). Dieser Preis ist stabil, bis sich einer der Faktoren ändert.
Was passiert, wenn sich etwas ändert?
Steigende Nachfrage: Wenn ein Produkt plötzlich sehr beliebt wird (z.B. im Winter Heizöl), steigt die Nachfrage. Das führt zu einer Knappheit und die Anbieter können die Preise erhöhen.
Steigendes Angebot: Eine gute Ernte (z.B. bei Äpfeln) führt zu einem größeren Angebot. Bei gleicher Nachfrage sinkt der Preis, um alle Waren zu verkaufen.
Dieser Mechanismus funktioniert überall: beim Bäcker, auf dem Immobilienmarkt und sogar bei Online-Tickets für Konzerte. Angebot und Nachfrage sind die unsichtbare Hand, die in einer Marktwirtschaft die Preise und die Produktion lenkt.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.
Der _____ ist der Preis, bei dem die angebotene und die nachgefragte Menge übereinstimmen.
Das _____ besagt, dass bei hohen Preisen weniger von einem Gut gekauft wird.
Wenn es zu viel Angebot gibt, spricht man von einem _____.
Die _____ der Verbraucher ist ihr Wunsch zu kaufen, kombiniert mit ihrer Kaufkraft.
Hohe _____ können dazu führen, dass das Angebot eines Produkts sinkt.

Wörter zur Auswahl:
Nachfrage, Gleichgewichtspreis, Überschuss, Nachfragegesetz, Produktionskosten

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.
Nennen Sie zwei Faktoren, die die Nachfrage nach einem Produkt beeinflussen.
Was besagt das Angebotsgesetz?
Was passiert auf dem Markt, wenn die Nachfrage nach einem Produkt steigt, das Angebot aber gleich bleibt?
Warum ist der Gleichgewichtspreis stabil?

Übung 3: Szenarien analysieren
Was passiert mit dem Preis? Begründen Sie Ihre Antwort mit "Angebot" und "Nachfrage".

Vor Weihnachten wird der neueste Gaming-Konsole überall beworben. Jeder möchte sie haben.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Ein unerwartet warmer Sommer führt zu einer Rekorderdbeerenernte.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Die Steuer auf Benzin wird stark erhöht.
→ Der Preis wird _____, weil _____.

Übung 4: Definitionen
Finden Sie die passenden Begriffe aus dem Text.

Die Menge eines Gutes, die Hersteller zu einem bestimmten Preis verkaufen möchten.
Der stabile Preis, bei dem Angebot und Nachfrage gleich sind.
Ein Zustand, in dem die nachgefragte Menge größer ist als die angebotene Menge.

Ein grundlegendes Wirtschaftsprinzip: Je höher der Preis, desto geringer die gekaufte Menge.

Тема 14. Законы жизни УК- 4.4, УК-4.5, УК-4.6

Fragen zum Thema

1)Welches persönliche „Gesetz“ leitet Ihr Leben – bewusst oder unbewusst?
2)Welche Erfahrung hat Sie gelehrt, dass das Leben nicht immer gerecht ist?
3)Welchen Zusammenhang zwischen Ursache und Wirkung haben Sie in Ihrem eigenen Leben am deutlichsten gespürt?
4)Was bedeutet für Sie der Satz „Man erntet, was man sät“?
5)Welches Ereignis in Ihrem Leben hat Sie gezwungen, eine Ihrer eigenen Regeln zu überdenken?
6)Was ist Ihrer Meinung nach das wichtigste ungeschriebene Gesetz im zwischenmenschlichen Umgang?
7)Stimmen Sie dem Satz zu: „Alles im Leben hat seinen Preis“? Begründen Sie.
8)Was bedeutet die Redewendung „Die Zeit heilt alle Wunden“ für Sie persönlich?
9)Gibt es Dinge im Leben, die man nicht erzwingen kann? Wenn ja, welche?
10)Was ist der Unterschied zwischen einem Naturgesetz und einem „Gesetz des Lebens“?

Themen für mündliche Antwort

1)Welchem inneren Gesetz folgt Ihr Streben nach Glück?
2)Muss man erst verlieren, um gewinnen zu können? Teilen Sie Ihre Gedanken dazu.
3)Welche Rolle spielt der Zufall in Ihrem Verständnis von den Gesetzen des Lebens?
4)Ist Erfolg immer das Ergebnis harter Arbeit – oder gibt es andere Kräfte?
5)Was ist für Sie der Sinn des Lebens – und folgt daraus ein persönliches Gesetz für Ihr Handeln?

Hausaufgabe

Text: Die ungeschriebenen Regeln für ein erfülltes Leben

Neben den offiziellen Gesetzen einer Gesellschaft gibt es auch universelle "Lebensgesetze". Diese sind nicht juristisch, sondern ethisch und philosophisch. Sie beschreiben Prinzipien, die unser Zusammenleben und unsere persönliche Entwicklung tiefgreifend beeinflussen.

1. Das Gesetz von Ursache und Wirkung (Karma)

Jede Handlung hat eine Konsequenz. Positive Taten führen oft zu positiven Ergebnissen, negative zu Schwierigkeiten. Dies gilt nicht nur für große Entscheidungen, sondern auch für kleine alltägliche Handlungen.

2. Das Gesetz der Dankbarkeit

Wer Dankbarkeit praktiziert, konzentriert sich auf das Gute im Leben. Dies zieht weitere positive Erfahrungen an. Dankbare Menschen sind oft zufriedener und resilienter in Krisenzeiten.

3. Das Gesetz des Wachstums
Leben bedeutet Veränderung und Wachstum. Stillstand ist Rückschritt. Wir wachsen gerade durch Herausforderungen und schwierige Situationen über uns selbst hinaus.
4. Das Gesetz der Verantwortung
Wir sind verantwortlich für unser eigenes Leben, unsere Entscheidungen und unsere Einstellungen. Die Übernahme von Verantwortung gibt uns die Macht, unser Leben aktiv zu gestalten.
5. Das Gesetz der Anziehung
Ähnliches zieht Ähnliches an. Positive Gedanken und Einstellungen ziehen positive Menschen und Situationen an. Negative Gedankenmuster hingegen verstärken oft problematische Lebensumstände.
6. Das Gesetz der Geduld
Alles hat seine Zeit. Wahre Erfolge und tiefe Beziehungen brauchen Zeit, um zu reifen. Ungeduld kann Prozesse stören und zu unnötigen Fehlern führen.
Warum sind diese Gesetze wichtig?
Diese Lebensgesetze geben uns eine Orientierungshilfe. Sie erinnern uns daran, dass wir unser Glück und unseren Erfolg aktiv mitgestalten können. Indem wir diese Prinzipien verstehen und anwenden, können wir ein sinnvolleres und harmonischeres Leben führen.

Übungen zum Text
Übung 1: Wortschatz
Ergänzen Sie die Sätze mit den passenden Wörtern.

Das Gesetz der _____ besagt, dass positive Taten positive Folgen haben.
Durch _____ konzentriert man sich auf die positiven Aspekte des Lebens.
Das Gesetz des _____ bedeutet, dass wir uns ständig weiterentwickeln müssen.
_____ gibt uns die Macht, unser Leben aktiv zu gestalten.
Das Gesetz der _____ lehrt uns, dass alles seine Zeit braucht.

Wörter zur Auswahl:
Ursache und Wirkung, Dankbarkeit, Wachstum, Verantwortung, Geduld

Übung 2: Textverständnis
Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Nennen Sie drei der beschriebenen Lebensgesetze.
Warum ist das Gesetz der Dankbarkeit wichtig für unser Wohlbefinden?
Was bedeutet das Gesetz der Verantwortung im praktischen Leben?
Wie kann das Gesetz der Anziehung unser Leben beeinflussen?

Übung 3: Lebensgesetze zuordnen
Welches Lebensgesetz wird in diesen Situationen sichtbar?
Ein Student lernt konsequent für seine Prüfungen und erhält am Ende ausgezeichnete Noten.
→ Gesetz: _____

Eine Person verliert ihren Job, sieht darin aber eine Chance für einen Neuanfang und findet schließlich eine bessere Position.
→ Gesetz: _____

Jemand übt sich darin, täglich drei Dinge aufzuschreiben, für die er dankbar ist, und wird mit der Zeit optimistischer.
→ Gesetz: _____

Eine Beziehung wird tiefer und stabiler, je mehr Zeit und Aufmerksamkeit die Partner investieren.
→ Gesetz: _____

Übung 4: Richtig oder Falsch?
Entscheiden Sie, ob die Aussagen richtig (R) oder falsch (F) sind.

Lebensgesetze sind juristisch bindend.
Das Gesetz von Ursache und Wirkung betrifft nur große Lebensentscheidungen.
Dankbarkeit kann helfen, schwierige Zeiten besser zu bewältigen.
Verantwortung zu übernehmen bedeutet, die Kontrolle über sein Leben abzugeben.
Ungeduld kann positive Entwicklungen behindern.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

			(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ -1

Первый и второй семестр
Выполнение заданий в СДО, сдача вокабуляра и пересказ текстов.
Дедлайн по заданиям - за 10 календарных дней до даты зачета / экзамена.

Шкала оценивания работ, представленных в СДО

1)Bewertungsskala für Textübersetzungen

Note	Bezeichnung	Prozent	Beschreibung der Leistung
5	sehr gut	90–100 %	– Vollständige inhaltliche und stilistische Übereinstimmung mit dem Original. – Keine grammatikalischen, orthografischen oder lexikalischen Fehler. – Terminologie ist korrekt und konsistent. – Die Zielsprache wirkt muttersprachlich, flüssig und idiomatisch.
4	gut	75–89 %	– Geringfügige Abweichungen vom Original (z. B. ein falscher Begriff oder eine kleine Auslassung). – Einige wenige Grammatik- oder Rechtschreibfehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen. – Terminologie überwiegend korrekt. – Der Text ist gut lesbar, aber nicht perfekt idiomatisch.

Note	Bezeichnung	Prozent	Beschreibung der Leistung
3	befriedigend	60– 74 %	– Der Hauptinhalt ist korrekt, aber es gibt mehrere kleinere Fehler (z. B. falsche Präpositionen, Wortstellung). – Einige inhaltliche Ungenauigkeiten, aber keine sinnentstellenden Fehler. – Die Übersetzung ist noch verständlich, wirkt aber stellenweise holprig. – Fachbegriffe werden teilweise falsch verwendet.
2	ausreichend	45– 59 %	– Deutliche Verstöße gegen die Grammatik und den Satzbau. – Mehrere inhaltliche Fehler, die das Verständnis erschweren. – Teile des Textes sind falsch oder nicht übersetzt. – Die Übersetzung ist mühsam lesbar, der Sinn geht stellenweise verloren.
1	ungenügend	<45 %	– Große Teile des Textes sind falsch oder fehlen. – Die Übersetzung ist grammatikalisch unverständlich. – Der ursprüngliche Sinn wird nicht oder völlig falsch wiedergegeben. – Keine erkennbare Beherrschung der Zielsprache.

Bewertungsskala für Übungen

Note	Bezeichnung	Prozent	Kriterien
5	sehr gut	95– 100 %	– Keine oder höchstens ein minimaler Fehler (z. B. Tippfehler). - Alle grammatischen Kategorien (Tempus, Kasus, Genus, Wortstellung) sind korrekt. - Die Lösungen sind idiomatisch und natürlich.
4	gut	80– 94 %	– 2–4 kleine Fehler (z. B. falscher Artikel, falsche Präposition). - Keine systematischen Fehler. - Die Grundstrukturen sind sicher beherrscht.

Note	Bezeichnung	Prozent	Kriterien
3	befriedigend	65–79 %	– 5–7 Fehler, darunter auch schwerere (z. B. falscher Kasus nach Präposition). - Einzelne Wiederholungen desselben Fehlertyps. - Die Übung ist noch verständlich, aber nicht flüssig.
2	ausreichend	50–64 %	– 8–10 Fehler. - Mehrere Grundregeln werden verletzt (z. B. Verbposition im Satz). - Der Lerner erkennt die Anforderung, setzt sie aber unsicher um.
1	mangelhaft	30–49 %	– 11–14 Fehler. - Systematische Fehler in zentralen Bereichen (z. B. Konjugation, Deklination). - Die Lösungen sind oft zufällig oder ratenhaft.

КТ-2

Подготовить доклад -презентацию по тематическом блоку № 3 «Искусство».

Примерные темы докладов - презентаций для 1 семестра:

1)„Albrecht Dürer – Das deutsche Genie der Renaissance“
(Альбрехт Дюрер – Немецкий гений Ренессанса)
2) „Die Brücke“ und der deutsche Expressionismus
(«Мост» и немецкий экспрессионизм)
3) „Der Blaue Reiter“: Spiritualität und Abstraktion in der Kunst
(«Синий всадник»: Духовность и абстракция в искусстве)
4)„Caspar David Friedrich und die Romantik: Die Natur als Spiegel der Seele“
(Каспар Давид Фридрих и романтизм: Природа как зеркало души)
5)„Gustav Klimt und das Wiener Secessionsgebäude“
(Густав Климт и здание Венского сецессиона)
6) „Kunst als Protest“
(Искусство как протест)
7)„Bauhaus: Die Form folgt der Funktion“
(Баухаус: Форма следует за функцией)
8)„Deutsche Street-Art: Von Berlin bis München“
(Немецкий стрит-арт: От Берлина до Мюнхена)
9) „Die Düsseldorfer Fotoschule: Bernd und Hilla Becher“
(Дюссельдорфская школа фотографии: Бернд и Хилла Бехер)
10) „Gotik in Deutschland: Der Kölner Dom“
(Готика в Германии: Кёльнский собор)

11) „Barock und Rokoko: Die Wieskirche und die Residenz Würzburg“
(Барокко и рококо: Церковь в Висе и Вюрцбургская резиденция)
12) „Moderne Architektur in Frankfurt: Der Wolkenkratzer der Bankenmetropole“
(Современная архитектура во Франкфурте: Небоскребы банковской метрополии)
13),„Die Kunst- und Wunderkammer: Der Vorläufer des modernen Museums“
(Кунсткамера: Предшественник современного музея)

Список тем докладов -презентаций для 2 семестра
1)Das Smartphone – Freund oder Feind? (Vor- und Nachteile der Handynutzung)
2)Soziale Medien: Wie verändern sie unsere Kommunikation? (Instagram, TikTok & Co.)
3)Smart Home: Das intelligente Zuhause. (Von vernetzten Lampen bis zum Kühlschrank)
4) E-Mobilität: Können Elektroautos die Welt retten? (Umwelt, Vorurteile, Zukunft)
5) Streaming vs. Fernsehen: Die Revolution der Unterhaltung. (Netflix, YouTube, Spotify)
6) Online-Shopping: Der Tod der Kaufhäuser? (Amazon, Lieferdienste, lokale Geschäfte)
7)Digitales Lernen: Schule der Zukunft? (Tablet-Klassen, Lern-Apps, Homeschooling)
8)Künstliche Intelligenz (KI) im Unterricht: Fluch oder Segen? (ChatGPT & Co.)
9)Homeoffice: Das Ende des Büros? (Flexibilität, Einsamkeit, Work-Life-Balance)
10)Roboter am Arbeitsplatz: Werden wir alle ersetzt? (Automatisierung in Fabriken und Büros)
11)Die Arbeitswelt der Generation Z. (Neue Werte, Digital Natives, Job-Hopping)
12) Gesundheit und Umwelt (Здоровье и окружающая среда)
13)Moderne Medizin: Wunder der Technik. (Roboter-OPs, Telemedizin, Prothesen)
14)Fitness-Apps und Smartwatches: Hilfreiche Trainer oder Datenkraken?
15)Klimawandel und Technologie: Gibt es eine Lösung? (Erneuerbare Energien, CO2-Filter)
16)Die Zukunft der Ernährung: Insektenburger und Laborfleisch.
17)Wasserstoff vs. Batterie: Welche Antriebstechnik ist besser für die Umwelt?
18) Künstliche Intelligenz (KI): Die nächste industrielle Revolution? (Chancen und Risiken)
19)Selbstfahrende Autos: Wann werden sie Alltag? (Technik, Gesetze, Moral)
20)Virtual Reality (VR) und Augmented Reality (AR): Nur für Spiele? (Anwendung in Medizin, Tourismus, Bildung)
21)Weltraumtourismus: Ein Urlaub auf dem Mond? (Elon Musk, Jeff Bezos und die neuen Pioniere)
22)Transhumanismus: Der Mensch als Cyborg. (Gehirn-Computer-Schnittstellen, Implantate)

23)Die Stadt der Zukunft: Smart City. (Verkehr, Energie, Überwachung, Nachhaltigkeit)
24)Big Data und Datenschutz: Bezahlen wir mit unserer Privatsphäre?
25)Fake News und Deepfakes: Kann man seinen Augen noch trauen?
26)Die digitale Kluft (Digital Divide): Wer bleibt zurück? (Alte Menschen, arme Länder)
27)Sucht und Technologie: Wenn das Handy das Leben kontrolliert.
28)Ethische Fragen der KI: Dürfen Maschinen über Menschen entscheiden? (Autonome Waffen, Bewertungssysteme)
29)Nachhaltige Technologie: Kann Technik „grün“ sein? (Rohstoffe, Recycling, geplante Obsoleszenz)

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

КТ-3 Выполнение контрольной работы

Liebe Anna,
hiermit schicke ich dir ein paar Fotos von meinem Wochenende in Berlin. Es war super!
Am Samstag war das Wetter leider nicht so schön. Es hat geregnet. Deshalb sind wir ins Museum gegangen. Das war sehr interessant. Danach haben wir in einem kleinen Café Kuchen gegessen. Der Kuchen war lecker! Am Abend waren wir im Kino. Der Film war lustig.

Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien! Wir sind eine Stunde mit dem Fahrrad gefahren und haben einen großen Park besucht. Im Park gab es einen Markt. Ich habe eine schöne Tasche für meine Mutter gekauft. Dann sind wir mit der U-Bahn zum Alexanderplatz gefahren. Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin – den Fernsehturm. Leider hatten wir keine Zeit, hinaufzufahren. Nächstes Mal!
Viele Grüße,
Deine Sandra

Aufgaben (Leseverstehen A2)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch? (3 балла)
Korrekt oder falsch? Kreuzen Sie an.

Aussage	Richtig	Falsch
1. Sandra war am Samstag in einem Museum.	☐	☐
2. Der Film im Kino war traurig.	☐	☐
3. Am Sonntag war das Wetter schlecht.	☐	☐

Aufgabe 2: Was passt? (3 балла)
Was passt? Kreuzen Sie die richtige Antwort an (a, b oder c).

Was haben sie am Samstag im Café gemacht?
a) Sie haben Suppe gegessen.
b) Sie haben Kuchen gegessen.
c) Sie haben nichts gegessen.

Wie sind sie am Sonntag zum Park gefahren?
a) mit dem Auto
b) mit dem Fahrrad
c) mit der U-Bahn

Was hat Sandra auf dem Markt gekauft?
a) ein Buch
b) eine Tasche
c) einen Kuchen

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten. (4 балла)
Antworten Sie in vollständigen Sätzen auf Deutsch.

Warum sind sie am Samstag ins Museum gegangen?
Wohin sind sie am Sonntag noch gegangen, nachdem sie im Park waren?
Was gibt es auf dem Alexanderplatz?
Warum ist Sandra nicht auf den Fernsehturm gefahren?

Aufgabe 4: Satzteile verbinden. (3 балла)
Verbinden Sie den Anfang und das Ende der Sätze.

Anfang	Ende
1. Am Samstag hat es geregnet,	a) für seine Mutter gekauft.
2. Sandra hat eine Tasche	b) deshalb sind sie ins Museum gegangen.
3. Sie sind nicht auf den Fernsehturm gefahren,	c) weil sie keine Zeit hatten.

1. → _____, 2. → _____, 3. → _____

Aufgabe 5: Die Überschrift finden. (2 балла)
Was ist die beste Überschrift für den Text? Kreuzen Sie an.

a) Ein regnerischer Sonntag
b) Mein Wochenende in Berlin
c) Eine Reise mit dem Fahrrad
d) Der Besuch im Museum

Lösungsschlüssel (Ключ для проверки)
Aufgabe 1: Richtig oder Falsch?

Richtig
Falsch (Der Film war lustig.)
Falsch (Am Sonntag war das Wetter besser. Die Sonne schien!)

Aufgabe 2: Was passt?

b
b
b

Aufgabe 3: Fragen zum Text beantworten.

(Weil es geregnet hat.) / (Weil das Wetter nicht so schön war.)
(Sie sind zum Alexanderplatz gegangen.)
(Da gibt es das höchste Gebäude in Berlin / den Fernsehturm.)
(Weil sie keine Zeit hatten.)

Aufgabe 4: Satzteile verbinden.
→ b
→ a
→ c

Aufgabe 5: Die Überschrift finden.
b) Mein Wochenende in Berlin

Критерии оценивания (Bewertung)

Aufgabe	Макс. балл	Критерии оценивания
1. Richtig/Falsch	20	5 баллов за каждый правильный ответ (максимум: 4 вопроса).
2. Was passt?	20	5 баллов за каждый правильный ответ.(максимум: 4 вопроса).
3. Fragen beantworten	20	5 баллов за каждый правильный и грамматически верный ответ. Орфографические ошибки, не искажающие смысл, допустимы. (максимум: 4 вопроса).
4. Satzteile verbinden	20	5 баллов за каждое правильное соответствие.(максимум: 4 вопроса).
5. Überschrift finden	20	5 баллов за правильный ответ. 0 баллов за неправильный.(максимум: 4 вопроса).
ИТОГО:	100	

Рекомендация по оценке:

Отлично (5): 100-80 баллов
Хорошо (4): 79-60баллов
Удовлетворительно (3): 59-50 баллов
Неудовлетворительно (2): менее 50 баллов
Выполнение заданий на 100 соответствует 30 баллам на КТ -3

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

.Для выполнения практических заданий (перевод текстов, лексико-грамматические упражнения, контрольная работа) студенту разрешается пользоваться онлайн-словарями, таблицей сильных и неправильных глаголов,
таблицей глаголов с управлениями.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (первый семестр) и зачета с оценкой (второй семестр) на очной и очно-заочной форме обучения.

А) Зачет/ зачет с оценкой проходят в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач/ситуаций общения. Студенту необходимо дать ответ, подробно изложив ход решения, также быть готовым к дополнительным вопросам от преподавателя, принимающего зачет.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

Задачи / ситуации общения для зачета с оценкой

1. Thema: Mensch und Gesellschaft

Text:

Hallo, ich bin Lena. Ich wohne in einer kleinen Stadt. Meine Nachbarn sind sehr nett. Am Wochenende helfen wir uns oft. Zum Beispiel kaufe ich für Frau Meyer ein, weil sie alt ist. Ihr Enkel, Tom, hilft mir manchmal beim Computer. In unserer Stadt gibt es viele Vereine. Ich bin im Sportverein. Da kann man Leute treffen und zusammen Sport machen. Das ist gut für die Gemeinschaft.

Fragen:

Leseverstehen: Warum kauft Lena für Frau Meyer ein?

Leseverstehen: Wer hilft Lena beim Computer?

Sprechen: Was machen Sie gern mit Ihren Nachbarn? (oder: Was kann man in einer Gemeinschaft machen?)

2. Thema: Essen und Getränke

Text:

Deutsches Essen ist mehr als nur Würstchen! Zum Frühstück essen viele Deutsche Brötchen mit Käse oder Marmelade. Sie trinken Kaffee oder Tee. Das Mittagessen ist oft warm. Eine beliebte Mahlzeit ist Kartoffeln mit Schnitzel und Salat. Aber in Deutschland isst man auch viel internationales Essen, wie Pizza und Pasta. Zum Abendbrot gibt es oft Brot mit Wurst. Wasser und Apfelsaft sind beliebte Getränke.

Fragen:

Leseverstehen: Was essen viele Deutsche zum Frühstück?

Leseverstehen: Nennen Sie ein beliebtes Getränk in Deutschland.

Sprechen: Was ist Ihr Lieblingsessen und warum?

3. Thema: Kunst

Text:

Kunst ist für alle da! Sie ist nicht nur in Museen. Junge Künstler malen oft Bilder auf Häuser. Das heißt Graffiti. In vielen Städten gibt es Open-Air-Konzerte im Sommer. Die Musik ist dann kostenlos. In der Schule haben Kinder Kunstunterricht. Sie malen und basteln dort. Jeder kann Kunst machen. Man muss kein Profi sein. Kunst macht Spaß!

Fragen:

Leseverstehen: Wo malen junge Künstler oft Bilder?

Leseverstehen: Wann gibt es in vielen Städten Open-Air-Konzerte?

Sprechen: Machen Sie gern Kunst? Was machen Sie gern? (malen, singen, etc.)

4. Thema: Arbeit und Freizeit

Text:

Markus arbeitet von Montag bis Freitag in einem Büro. Er ist um 17 Uhr fertig. Am Abend trifft er oft Freunde oder kocht zu Hause. Seine Hobbys sind Lesen und Joggen. Am Wochenende hat er mehr Zeit. Dann macht er Sport, sieht Filme oder fährt Rad. Nächsten Samstag besucht er seine Familie. Für ihn ist die Freizeit sehr wichtig, um sich zu erholen.

Fragen:

Leseverstehen: Wo arbeitet Markus?

Leseverstehen: Was sind seine Hobbys?

Sprechen: Was machen Sie in Ihrer Freizeit am Wochenende?

5. Thema: Wissenschaft und Technologie

Text:

Technologie ist heute überall. Smartphones sind sehr wichtig. Man kann damit Fotos machen, Nachrichten schreiben und im Internet surfen. Auch zu Hause gibt es viel Technik, wie Laptops und intelligente Kühlschränke. Wissenschaftler arbeiten an neuen Dingen, zum Beispiel an Elektroautos. Diese Autos sind gut für die Umwelt. Technologie macht das Leben oft einfacher.

Fragen:

Leseverstehen: Was kann man mit einem Smartphone machen? (Nennen Sie zwei Dinge)

Leseverstehen: Warum sind Elektroautos gut?

Sprechen: Welche Technologie ist für Sie am wichtigsten? Warum?

6. Thema: Zeit und Geld

Text:

Zeit und Geld sind wichtig. Viele Menschen haben wenig Zeit, weil sie viel arbeiten. Sie sind oft im Stress. Wenn man Zeit hat, kann man Hobbys machen oder reisen. Aber das kostet oft Geld. Man muss für Miete, Essen und Kleidung bezahlen. Manche Menschen sparen Geld für ein Auto oder eine Reise. Es ist nicht einfach, viel Zeit und viel Geld zu haben.

Fragen:

Leseverstehen: Warum haben viele Menschen wenig Zeit?

Leseverstehen: Wofür muss man Geld bezahlen? (Nennen Sie zwei Dinge)
Sprechen: Was machen Sie gern, wenn Sie Zeit und Geld haben?
7. Thema: Reisen

Text:
Lisa liebt Reisen. Letztes Jahr war sie in Österreich. Sie ist mit dem Zug gefahren. Die Fahrt war schön. In Österreich gab es viele Berge. Lisa ist gewandert und hat Fotos gemacht. Sie ist eine Woche geblieben. Sie wohnte in einem kleinen Hotel. Das Essen war lecker. Reisen ist ihr Hobby, weil sie neue Orte und Menschen kennenlernt.

Fragen:
Leseverstehen: Wohin ist Lisa letztes Jahr gereist?
Leseverstehen: Wie ist sie gereist?
Sprechen: Wohin möchten Sie reisen? Warum?

Задачи / ситуации общения для зачета с оценкой

1. Gesundheit und Sport
Situation:
Zwei Kollegen unterhalten sich in der Mittagspause. Thomas fühlt sich oft müde und gestresst. Seine Kollegin Maria empfiehlt ihm, regelmäßig Sport zu treiben. Thomas hat aber wenig Zeit und keine Lust.
Fragen zur Situation:
Welche Argumente kann Maria nennen, um Thomas zu überzeugen?
Welche Sportarten eignen sich für einen berufstätigen Menschen mit wenig Zeit?
Wie könnte Thomas trotz seiner Müdigkeit motiviert werden?
Spielen auch Ernährung und Schlaf eine Rolle für die Gesundheit? Begründen Sie.

2. Moderne und Geschichte
Situation:
In einer Schulklasse diskutieren die Schüler über die Frage: „Warum sollten wir Geschichte lernen?“ Lena findet Geschichte langweilig und nutzlos. Ihr Mitschüler Paul versucht ihr zu erklären, dass die Vergangenheit wichtig für die Gegenwart ist.
Fragen zur Situation:
Welche Beispiele könnte Paul nennen, um zu zeigen, dass Geschichte die moderne Welt beeinflusst?
Was könnte Lena antworten, wenn sie sagt: „Das interessiert mich nicht“?
Kann man die Zukunft verstehen, ohne die Vergangenheit zu kennen? Begründen Sie.
Nennen Sie ein historisches Ereignis, das bis heute Auswirkungen hat.

3. Sprache und Kultur
Situation:
Eine Austauschstudentin aus Spanien lebt in Deutschland. Sie spricht gut Deutsch,

aber manchmal versteht sie Redewendungen oder Witze nicht. Sie fragt ihren deutschen Freund Max, warum Sprache so eng mit Kultur verbunden ist.
Fragen zur Situation:
Welches Beispiel für eine deutsche Redewendung könnte Max erklären?
Warum sind manche Witze in einer anderen Sprache nicht lustig?
Wie lernt man am besten kulturelle Besonderheiten einer Sprache?
Kann man eine Sprache wirklich beherrschen, ohne die Kultur zu kennen? Begründen Sie.

4. Freunde und Fremde
Situation:
Anna sitzt im Zug neben einem unbekannten Mann. Er fängt ein Gespräch an. Anna ist unsicher, ob sie ihm vertrauen soll. Später trifft sie sich mit ihrer besten Freundin Clara und erzählt ihr davon. Clara meint: „Man kann nicht jedem Fremden vertrauen, aber manchmal entstehen daraus Freundschaften."
Fragen zur Situation:
Welche Signale deuten darauf hin, dass ein Fremder vertrauenswürdig ist?
Wie unterscheidet sich eine oberflächliche Bekanntschaft von einer tiefen Freundschaft?
Warum ist es wichtig, vorsichtig zu sein, aber auch offen für neue Kontakte?
Was würden Sie Anna raten?

5. Gesetz und Ordnung
Situation:
In einer Stadt wird ein junger Mann beim Diebstahl eines Snacks aus einem Supermarkt erwischt. Der Wert ist sehr gering (2 Euro). Der Ladenbesitzer ruft die Polizei. Der Dieb sagt, er habe Hunger und kein Geld. Die Polizistin muss entscheiden, ob sie ihn verhaftet oder nur verwarnt.
Fragen zur Situation:
Sollte das Gesetz in diesem Fall streng angewendet werden? Warum (nicht)?
Welche Alternativen zur Verhaftung gibt es?
Welche Rolle spielen die Umstände (Hunger, Armut) bei der Entscheidung?
Warum gibt es überhaupt Gesetze, wenn man sie manchmal nicht durchsetzt?

6. Angebot und Nachfrage
Situation:
Auf einem Weihnachtsmarkt gibt es nur einen Stand mit heißen Getränken. Plötzlich wird es sehr kalt, und viele Besucher wollen heißen Tee. Der Verkäufer erhöht den Preis von 3 Euro auf 5 Euro pro Tasse. Die Kunden sind empört. Ein Kunde sagt: „Das ist Ausbeutung!" Der Verkäufer antwortet: „Das ist Angebot und Nachfrage."
Fragen zur Situation:

Hat der Verkäufer moralisch richtig gehandelt? Begründen Sie.
Was würde passieren, wenn ein zweiter Stand mit Tee eröffnen würde?
Warum steigen die Preise bei hoher Nachfrage und knappem Angebot?
Sollte es Gesetze geben, die solche Preiserhöhungen verbieten? Warum (nicht)?

7. Gesetze des Lebens
Situation:
Zwei Freunde, Lisa und Tom, unterhalten sich über schwierige Erfahrungen. Lisa hat vor kurzem ihren Job verloren und ist verzweifelt. Tom sagt: „Aus Fehlern lernt man. Und nach Regen kommt Sonne." Lisa antwortet: „Das sind nur leere Sprüche. Das hilft mir nicht."
Fragen zur Situation:
Warum helfen Lebensweisheiten manchmal nicht in einer Krise?
Welche echten Tipps könnte Tom Lisa geben, statt nur Sprüche zu wiederholen?
Stimmt es, dass man aus jedem Fehler lernen kann? Begründen Sie mit einem Beispiel.
Was ist Ihrer Meinung nach das wichtigste „Gesetz des Lebens"?

Вопросы по грамматике
Личные, притяжательные и указательные местоимения.
Количественные и порядковые числительные.
Глаголы sein, haben, werden в наст., прош, буд. времени.
Склонение прилагательных
Множественное число существительных
Местоимения
Артикли
Настоящее время
Прошедшие времена
Будущие времена

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литера-	75–89	Хорошо	

туры, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Ergänze: "Ich gebe dem ___ (der Junge) das Buch."
a) Junge
b) Jungen
c) Junges
d) Jungs
Antwort: b (Jungen – Dativ Singular, schwache N-Deklination)
2. Welcher Artikel ist korrekt? „Sie hilft ___ (die Frau).“
a) der Frau
b) die Frau
c) den Frau
d) dem Frau
Antwort: a (der Frau – Dativ, Femininum)
3. Wie heißt der Dativ Plural von "das Kind"?
a) der Kinder
b) die Kinder
c) den Kindern

d) des Kindes
Antwort: c (den Kindern – Dativ Plural)
4. Welche Form ist richtig im Akkusativ? "Ich sehe ___ (der Mann)."
a) der Mann
b) den Mann
c) dem Mann
d) die Mann
Antwort: b (den Mann – Akkusativ, Maskulinum)
5. Ergänze den Genitiv: "Das Auto ___ (der Nachbar) ist neu."
a) des Nachbars
b) dem Nachbar
c) den Nachbar
d) der Nachbar
Antwort: a (des Nachbars – Genitiv Singular, Maskulinum)
6. Wie lautet die korrekte Form? "Du ___ (trinken) gerne Saft."
a) trinkst
b) trinkt
c) trinke
d) trinken
Antwort: a (trinkst – 2. Person Singular)
7. Ergänze: "Meine Eltern ___ (wohnen) in Berlin."
a) wohnt
b) wohnst
c) wohne
d) wohnen
Antwort: d (wohnen – 3. Person Plural)
8. Welche Form ist richtig für "er"? "Er ___ (lesen) ein Buch."
a) lese
b) lest
c) liest
d) lesen
Antwort: c (liest – 3. Person Singular, starkes Verb mit Vokalwechsel)
9. Wie konjugiert man "sprechen" für "wir"?
a) sprecht
b) sprichst
c) sprechen
d) spricht
Antwort: c (sprechen – 1. Person Plural)
10. Wie heißt die richtige Form? "Ihr ___ (fahren) morgen in den Urlaub."
a) fahre
b) fährt
c) fahrt
d) fahren
Antwort: c (fahrt – 2. Person Plural)

11. Ergänze das Personalpronomen: "Kannst du ___ (mir) helfen?"
a) mich
b) dir
c) mir
d) uns
Antwort: c (mir – Dativ)
12. Welches Possessivpronomen passt? "Das ist ___ (ich) Bruder.“
a) mein
b) meine
c) meinen
d) meiner
Antwort: a (mein – Maskulinum, Nominativ)
13. Wie lautet das Pronomen im Akkusativ? "Ich liebe ___ (du)."
a) du
b) dich
c) dir
d) dein
Antwort: b (dich – Akkusativ, 2. Person Singular)
14. Welches Possessivpronomen ist korrekt? "Wir besuchen ___ (wir) Oma."
a) unsere
b) unser
c) uns
d) unsre
Antwort: a (unsere – Femininum, Akkusativ)
15. Ergänze: "Der Kuchen ist für ___ (sie – Plural)."
a) sie
b) ihnen
c) sie
d) euch
Antwort: c (sie – 3. Person Plural, Akkusativ)
16. Wie lautet die Präteritumform von "sein" für "ich"?
a) war
b) waren
c) wart
d) warst
Antwort: a (war – 1. und 3. Person Singular Präteritum)
17. Welche Form ist richtig? "Er ___ (haben) gestern keine Zeit."
a) hat
b) hattet
c) hatte
d) haben
Antwort: c (hatte – 3. Person Singular Präteritum)
18. Wie heißt das Präteritum von "gehen" für "wir"?
a) ging

b) gingt
c) gingen
d) gegangen
Antwort: c (gingen – 1. Person Plural Präteritum)
19. Ergänze: "Ich ___ (kaufen) mir ein neues Auto."
a) kaufte
b) kauftet
c) kaufen
d) gekauft
Antwort: a (kaufte – 1. Person Singular Präteritum)
20. Welche Form ist korrekt? "Sie ___ (essen) zu Abend."** (Präteritum)
a) esst
b) aßt
c) aßen
d) essen
Antwort: c (aßen – 3. Person Plural Präteritum)
21. Welche Präposition passt? "Wir fahren ___ dem Zug."
a) bei
b) mit
c) von
d) nach
Antwort: b (mit – Dativ)
22. Ergänze: "Das Geschenk ist ___ meinen Vater."
a) von
b) für
c) aus
d) ohne
Antwort: b (für – Akkusativ)
23. Welche Präposition verlangt den Dativ?
a) für
b) durch
c) mit
d) gegen
Antwort: c (mit – Dativpräposition)
24. Ergänze: "Sie kommt ___ Deutschland."
a) nach
b) von
c) aus
d) zu
Antwort: c (aus – Herkunft, Dativ)
25. Welche Präposition passt? "Das Buch liegt ___ dem Tisch."
a) auf
b) an
c) in

d) unter
Antwort: a (auf – Dativ, weil Lage, keine Bewegung)
26. Ergänze: "___ (Kennen/lernen) ihr ___ (mein) Schwester?"
a) Kennt / mein
b) Kennst / meine
c) Kennt / meine
d) Kennen / mein
Antwort: c (Kennt / meine – 2. Person Plural, Femininum Akkusativ)
27. Welche Form ist korrekt? "Letztes Jahr ___ (fliegen) wir ___ Spanien."
a) fliegen / nach
b) flog / in
c) flogen / nach
d) fliegt / zu
Antwort: c (flogen / nach – Präteritum, 1. Person Plural; nach + Land ohne Artikel)
28. Ergänze: "Kann ich ___ (du) ___ (dein) Stift leihen?"
a) dir / deinen
b) dich / dein
c) dir / dein
d) dich / deinen
Antwort: a (dir / deinen – Dativ Personalpronomen, Akkusativ Possessivpronomen)
29. Welcher Satz ist richtig?
a) Der Hund von meinen Nachbarn ist sehr lieb.
b) Der Hund meinen Nachbarn ist sehr lieb.
c) Der Hund meiner Nachbarn ist sehr lieb.
d) Der Hund von meine Nachbarn ist sehr lieb.
Antwort: c (Der Hund meiner Nachbarn – Genitiv)
30. Ergänze: "___ (Wann) beginnt der Film? - ___ (Um) 20 Uhr."
a) Wann / Um
b) Wenn / Um
c) Wann / Am
d) Als / Um
Antwort: a (Wann / Um)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:
– указывается тема и цель доклада;
– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада:
– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение:
– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания
Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:
- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.
Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:
- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.
Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.
Требования к оформлению работы
Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:
3.1. Общие правила
- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.

- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Требования к презентации

1. Структура и содержание

Это основа любой хорошей презентации.

· Титульный слайд: Должен содержать:
  · Название презентации/проекта.
  · Ваше имя и фамилию (и соавторов, если есть).
  · Вашу должность, учебную группу или организацию.
  · Дата мероприятия.

· Оглавление/План (для длинных презентаций): Кратко ознакомьте аудиторию с тем, о чем пойдет речь.

· Введение/Вступление:
  · Сформулируйте проблему или главный вопрос.
  · Обозначьте цели и задачи выступления.
  · Если уместно, кратко расскажите о себе (почему вы компетентны в этом вопросе).

· Основная часть:
  · Разбейте информацию на логические блоки (по 1-2 слайда на каждую ключевую мысль).
  · Следуйте правилу «Один слайд — одна идея».
  · Используйте данные: графики, диаграммы, таблицы для подтверждения тезисов.

· Заключение:
  · Резюмируйте ключевые выводы.
  · Повторите главную мысль (цель) презентации.
  · Поблагодарите аудиторию за внимание.

· Слайд с контактами: Укажите email, телефон, ссылку на сайт или профиль в соцсетях для обратной связи.

· Источники (если использовались): Укажите источники данных, цитат, изображений (обычно мелким шрифтом на последнем слайде).

2. Дизайн и визуальное оформление

Визуал должен помогать восприятию, а не мешать ему.

· Единый стиль: Используйте единую цветовую палитру, шрифты и стили для всех слайдов.

· Шрифты:

  · Размер: заголовок — 24-32 pt, основной текст — 18-24 pt. Текст меньше 16 pt нечитаем с дальних рядов.

  · Тип: Используйте читаемые шрифты без засечек (Sans-Serif): Arial, Calibri, Helvetica, Open Sans. Избегайте декоративных шрифтов.

· Цвета:

  · Контрастность: Текст должен четко читаться на фоне (лучшее сочетание: темный текст на светлом фоне или наоборот).

  · Умеренность: Не используйте больше 3-4 основных цветов.

· Фон: Фон должен быть простым, не отвлекать от содержания. Избегайте кричащих градиентов и текстурных подложек.

· Количество текста:

  · Правило 6х6: Не более 6 строк на слайде, не более 6 слов в строке.

  · Правило 5/5/5: Не более 5 слайдов подряд с текстом, не более 5 слов в строке, не более 5 строк на слайде.

  · Текст — это опора для говорящего, а не стенограмма! Не читайте слайды слово в слово.

· Визуальный контент:

  · Качество изображений: Используйте только изображения высокого разрешения. Размытые или растянутые картинки — признак непрофессионализма.

  · Уместность: Каждое изображение должно работать на главную идею слайда.

  · Графики и диаграммы: Делайте их простыми и понятными. Подписывайте оси и добавляйте легенду.

3. Технические и формальные требования

Часто задаются организаторами мероприятий или корпоративными стандартами.

· Количество слайдов: Оптимальное количество для стандартного выступления на — 15-20слайдов.

· Формат файла: Чаще всего требуется .pptx (для редактирования) или .pdf (для гарантированного отображения без сбоев шрифтов и анимаций).

· Разрешение слайдов: Стандартное соотношение сторон — 16:9 (современный широкоформатный экран). Уточните у организаторов, если есть сомнения.

· Вес файла: Если презентацию нужно пересылать по почте или загружать на сайт, старайтесь оптимизировать размер файла (например, сжимать изображения).

4. Требования к выступлению (устной части)
Презентация — это история, которую вы рассказываете, а не просто набор слайдов.
· Соответствие слайдов и речи: Ваша речь должна дополнять слайды, а не дословно их повторять.
· Время: Уложитесь в регламент. Репетируйте с таймером.
· Взаимодействие с аудиторией: Смотрите на слушателей, а не на экран. Будьте готовы ответить на вопросы.
· Язык и терминология: Говорите четко и ясно. Избегайте сложного жаргона, если аудитория может быть не знакома с ним.
Ключевой принцип:
Презентация — это инструмент поддержки вашего выступления, а не его замена. Ее цель — донести ключевые идеи визуально, сделать вашу речь более запоминающейся и понятной.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18933-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582742
2.Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584243

8.2 Дополнительная литература

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583802
2. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2—B1) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587843

8.3 Интернет -источники

1. https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/ru

2. https://www.multitran.com/dictionary/german-russian

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.01.08 Физическая культура и спорт

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Заместитель директора Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, доцент кафедры физической культуры, кандидат педагогических наук	И.С. Марьин
Заместитель директора Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, старший преподаватель кафедры физической культуры	Ю.О. Солнышкина
Заместитель директора Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС	В.Н. Фетисов
Начальник управления массовым спортом Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС	А.А. Шашков
Заведующий кафедрой физической культуры Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, кандидат педагогических наук, доцент	А.О. Миронов
Директор Дирекции физической культуры и спорта РАНХиГС, кандидат педагогических наук, доцент	М.В. Герасимов
Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ЗФ РАНХиГС	Г.И. Мельникова

Заведующий кафедрой:
Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.0.01.08 «Физическая культура и спорт» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 05 от 26.12.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……..…..

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...

3. Содержание и структура дисциплины…….

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам…….

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине……

7. Методические материалы по освоению дисциплины……

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.

1.1. Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование компонента компетенции	Образовательный результат
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
				Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния
		УК-7.2.	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
				Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов), включая 8 академических часов лекционного типа, 4ч - каттэк и 60 академических часов самостоятельной работы.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» носит теоретический характер и является базовой для последующего освоения элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту. Она входит в обязательную часть образовательной

программы РАНХиГС. Её значимость определяется ролью в формировании гармонично развитой личности, овладении системой теоретических знаний, а также формировании интересов, мотивов и ценностных установок, направляющих волевые усилия обучающихся. Изучение курса содействует формированию знаний о способах укрепления здоровья, формированию культуры здорового образа жизни и основам физического совершенствования, что служит опорой для последующей профессиональной деятельности. Освоение дисциплины предусмотрено учебным планом на первом курсе (1 и 2 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины, осваиваемой в форме контактной работы

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
Очная форма обучения												
1. Раздел «Теория и методика здорового образа жизни и физической активности»		34	4	–	–		–	–	–	–	–	30	
Тема 1	Физическая культура как неотъемлемый компонент здорового образа жизни. Основы безопасности и самоконтроля при самостоятельных занятиях	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	Т
Тема 2	Теория оздоровительного воздействия основных видов физической активности на организм человека	12	2	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 3	Методика планирования и дозирования оздоровительных физических нагрузок для самостоятельных занятий	10	1									10	Т
2. Раздел «Методика самостоятельной организации различных видов физической активности»		38	4		–		–	–	–	–	–	30	Т
Тема 1	Методика построения самостоятельных занятий	12	1		–		–	–	–	–	–	10	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Период промежуточной аттестация (сессия)					
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ	ВЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
	фитнес-аэробикой и групповыми программами оздоровительной направленности											
Тема 2	Основы техники и методики самостоятельного освоения циклических видов (бег, ходьба, плавание). Безопасность на воде и при занятиях на открытом воздухе	14	2	–	–		–	–	–	–	–	10	
Тема 3	Основы силового тренинга: методика самостоятельного составления и выполнения программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела	12	1	–	–		–	–	–	–	–	10	Т
Промежуточная аттестация		**Зачет**											
Итого		**72**	8	–	–		–	4		–	–	**60**	

Примечание*:*

Формы контроля успеваемости: посещение (П), домашнее задание (ДЗ), тесты (Т), рефераты (Р), сдача нормативов (СН).

.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1: **Теоретические основы физической культуры и спорта**
Тема1: **Физическая культура как неотъемлемый компонент здорового образа жизни. Основы безопасности и самоконтроля при самостоятельных занятиях**

Данная тема является обязательной для студентов не спортивных профилей и служит основой для формирования современного представления о роли физической культуры в сохранении и укреплении здоровья. В ходе изучения материала студенты знакомятся с базовыми понятиями здорового образа жизни, значением регулярной физической активности в повседневной жизни и особенностями самостоятельных занятий. Особое внимание уделяется вопросам безопасности, освоению принципов самоконтроля, а также профилактике травм при выполнении физических упражнений без непосредственного контроля преподавателя.

Изучение темы организовано с использованием дистанционных образовательных технологий и рассчитано на активное самостоятельное участие студентов. Это обеспечивает гибкость в освоении материала, позволяет развивать навыки самоорганизации и поддерживать физическую форму в удобных условиях. Студенты получают необходимые знания о влиянии физических упражнений на общее и психологическое состояние, знакомятся с методами мониторинга своего самочувствия и учатся отвечать за сохранение и укрепление собственного здоровья.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов, особое внимание уделяется самостоятельным занятиям студентов не спортивных профилей, где одной из важных задач становится формирование положительного отношения к физической культуре и устойчивого интереса к регулярным самостоятельным физическим упражнениям:

1. Роль физической культуры в структуре здорового образа жизни. Социальные и личностные аспекты:

- студенты знакомятся с многогранным влиянием физической активности на психическое, физическое и социальное благополучие личности. Анализируются примерные алгоритмы включения физических упражнений в повседневный образ жизни студента любой специальности;
- особое внимание уделяется обсуждению примеров из практики современных людей негуманитарных специальностей, которым удалось изменить качество своей жизни за счёт систематических самостоятельных занятий;
- благодаря интерактивным формам работы (мини-дискуссии, просмотр и обсуждение видеоматериалов, рефлексивные дневники), формируется понимание, что физическая активность – это доступный способ противостоять стрессу, поддерживать продуктивность и позитивный настрой вне зависимости от уровня начальной подготовки;

2. Безопасность самостоятельных занятий: правила проведения, экипировка, окружающая среда, противопоказания:

- акцент делается на формирование у студентов навыков ответственного отношения к собственной безопасности при выборе типа и места занятий (спортплощадки, парк, домашние тренировки и т.д.);
- проводится знакомство с принципами подбора комфортной одежды и обуви для различных видов нагрузки, выбора поверхностей для занятий, осознанного учета погодных и климатических факторов;
- детально обсуждаются возможные противопоказания к отдельным видам физической активности, а также алгоритмы действий при возникновении ухудшения самочувствия. Практикуются навыки самостоятельного поиска и отбора достоверной информации о здоровье и физических упражнениях;

3. Самоконтроль: методы и средства (ведение дневника, субъективные и объективные показатели: ЧСС, АД, общее самочувствие, качество сна, аппетит). Оценка реакции организма на нагрузки:

- студенты обучаются простейшим методам самостоятельного контроля за своим состоянием в домашних условиях с помощью индивидуальных фитнес-дневников, мобильных приложений, еженедельных самотестирований;

- изучается порядок оценки эффективности упражнений и корректировки программы по результатам самоанализа, что формирует ответственное отношение к самостоятельной физической активности и способствует саморегуляции;

4. Профилактика травматизма при самостоятельных занятиях:

- ведущей задачей становится обучение студентов выявлению и профилактике факторов риска, умению грамотно проводить разминку и заминку, строго соблюдать индивидуальные нормативы нагрузки и техники безопасности;

- разбираются сценарии оказания первой помощи себе и окружающим при типичных спортивных травмах (растяжения, ушибы, перегрев и др.);

- стремление развить установку на «бережное отношение к себе» подкрепляется анализом типичных ошибок и мифов, связанных с физическими тренировками вне спортивного зала.

Тема 2: **Теория оздоровительного воздействия основных видов физической активности на организм человека**

В рамках изучения данной темы студенты не спортивных направлений подготовки знакомятся с научными основами воздействия различных видов физической активности на организм человека. Раздел является обязательной частью образовательной программы, так как формирует фундаментальные представления о механизмах оздоровления, опосредованных двигательными режимами. Особое внимание уделяется анализу физиологических, психоэмоциональных и социальных эффектов распространённых форм физической активности, таких как аэробные нагрузки, силовые упражнения, растяжка и другие. Студенты овладевают базовыми теоретическими знаниями, позволяющими осознанно подходить к выбору и организации самостоятельных занятий, в том числе в условиях дистанционного образовательного процесса (ДОТ).

Изучение темы способствует формированию навыков самоконтроля и грамотному построению индивидуальных программ оздоровления с использованием современных подходов к физической активности. Полученные знания станут основой для последующей практической деятельности, а также будут способствовать развитию ответственного отношения к собственному здоровью в рамках профессиональной и повседневной жизни. жизни и обеспечения безопасности в процессе занятий физической культурой.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- формирование основ представлений о роли оздоровительной физической культуры. Студенты знакомятся с базовыми понятиями и принципами оздоровительной физической культуры, акцентируя внимание на её доступности и значимости для представителей не спортивных профилей. Обсуждается влияние регулярных занятий на поддержание и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, повышение общей работоспособности и стрессоустойчивости;

- изучение механизмов воздействия различных форм двигательной активности. Раскрываются принципы влияния аэробных, силовых упражнений на различные системы организма. Особое внимание уделяется адаптации физических нагрузок для самостоятельной работы, учёту индивидуальных особенностей и уровня подготовленности студентов;

- развитие мотивации к самостоятельному оздоровлению Важной задачей становится заинтересовать студентов, показать актуальность двигательной

активности для успешной учёбы, повседневной жизни и будущей профессиональной деятельности. С этой целью используются наглядные примеры, обсуждаются реальные выгоды оздоровительных практик и организуются мотивационные задания;

- формирование навыков самоконтроля и самоорганизации. Студенты обучаются грамотному самоанализу состояния здоровья и физической подготовленности, освоению простых методов учёта и оценки физических нагрузок, составлению индивидуальных планов тренировок с учётом времени, доступных ресурсов и особенностей дистанционного формата;

- освоение техники безопасности и профилактики травматизма в самостоятельных занятиях. Уделяется внимание правилам проведения разминки, заминки, технике выполнения упражнений, организации пространства для тренировок дома. Обсуждаются основные ошибки, приводящие к травмам, и способы их предупреждения;

- использование современных цифровых ресурсов и мобильных приложений. Студенты осваивают простые инструменты для самостоятельного планирования, мониторинга и обратной связи по результатам тренировок (фитнес-трекеры, обучающие видеоматериалы, интерактивные платформы). Это способствует интеграции современных технологий в образовательный процесс и делает занятия более интересными;

- рефлексия и самооценка в процессе самостоятельной физической активности. Регулярно анализируется динамика показателей физического и психоэмоционального состояния, формируется умение ставить реальные цели и отслеживать их достижение

Тема 3: **Методика планирования и дозирования оздоровительных физических нагрузок для самостоятельных занятий**

В рамках данной темы осуществляется системное освоение основ физической культуры как одного из важнейших компонентов здорового образа жизни. Данный раздел является обязательным для студентов неспортивных направлений подготовки, так как позволяет сформировать первичное представление о роли физической активности в укреплении здоровья, о принципах безопасных занятий, а также о значении самоконтроля в процессе двигательной деятельности. В содержании курса особое внимание уделяется формированию устойчивых мотиваций к ведению здорового образа жизни, знакомству с основными понятиями в области физической культуры, разъяснению их влияния на физическое, психическое и социальное благополучие человека.

Кроме того, студенты познакомятся с базовыми методами самоконтроля, способами предупреждения травматизма и правилами безопасного поведения при выполнении физических упражнений. Изучение данного раздела закладывает фундамент для дальнейшего освоения практических форм двигательной активности, самостоятельной оценки своего состояния и формирования индивидуальных стратегий оздоровления, что особенно важно для специалистов любого профиля.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- принципы тренировки (индивидуализация, постепенность, систематичность и др.);
- компоненты тренировочной нагрузки (интенсивность, объем, частота, продолжительность, отдых). Методы определения интенсивности (ЧСС, шкала воспринимаемого напряжения);
- структура самостоятельного занятия (разминка, основная часть, заминка);
- основы периодизации тренировочного процесса на оздоровительном уровне;
- критерии выбора вида активности в зависимости от целей и состояния здоровья.

Раздел 2: **Методика самостоятельной организации различных видов физической активности**

Тема 1: **Методика построения самостоятельных занятий фитнес-аэробикой и групповыми программами оздоровительной направленности**

В рамках данной темы студенты неспортивных специальностей осваивают основы планирования и организации собственной двигательной активности с использованием современных дистанционных образовательных технологий. Изучение данного раздела является обязательной частью курса и направлено на формирование у обучающихся первичных знаний и практических умений, необходимых для самостоятельного и безопасного проведения оздоровительных занятий.

Особое внимание уделяется знакомству с принципами построения эффективных тренировок по фитнес-аэробике и групповым программам, а также методам подбора упражнений в соответствии с индивидуальными особенностями и состоянием здоровья. Акцентируется важность формирования привычки регулярного самостоятельного занятия физической культурой, развития самоконтроля и навыков мотивации к поддержанию здорового образа жизни.

В ходе изучения темы студенты научатся анализировать свои физические возможности, ставить адекватные цели, грамотно структурировать тренировочный процесс, выбирать комплексы упражнений и соблюдать основы безопасности при выполнении двигательной активности. Особое внимание отводится правилам предупреждения травматизма и самоконтролю за состоянием здоровья во время самостоятельных тренировок.

Дистанционный формат обучения и самостоятельная работа позволят студентам применить полученные знания на практике, постепенно формируя собственную траекторию двигательной активности. Таким образом, изучение данной темы создает базу для дальнейшего личного развития в области физической культуры и становится важной составляющей профессиональной и личной эффективности для будущих специалистов любых направлений.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- классификация и характеристика основных направлений (теория)
В рамках самостоятельных занятий и дистанционных образовательных технологий важно познакомить студентов, особенно не спортивных профилей, с популярными и современными направлениями аэробики: Степ-аэробика; танцевальные программы; функциональный тренинг;

- принципы составления комплексов упражнений. Необходимо научить студентов базовым принципам организации занятий: подбору музыки; построению комбинаций; логике построение занятий;

- техника безопасности и методические указания. Для самостоятельных занятий обязательно акцентировать внимание на: базовой технике; самоконтроле; предупреждении травм;

- дозирование нагрузки в аэробных тренировках. Студенты учатся подбирать нагрузку с учётом: частоты занятий; длительности; интенсивности

Тема2 : **Основы техники и методики самостоятельного освоения циклических видов (бег, ходьба, плавание). Безопасность на воде и при занятиях на открытом воздухе**

В рамках данной темы обеспечивается базовое освоение основ техники и методики самостоятельной организации занятий циклическими видами физической активности – бегом, спортивной ходьбой и плаванием. Изучение раздела является обязательным для студентов неспортивных специальностей, так как формирует ключевые представления о правильном выполнении базовых циклических упражнений, последовательности самостоятельных тренировок, а также о принципах обеспечения личной безопасности при занятиях на открытом воздухе и в воде.

Особое внимание уделяется навыкам самоконтроля и самостоятельному планированию физических нагрузок, что позволяет студентам грамотно организовывать собственные занятия, соблюдать меры профилактики травматизма, распознавать признаки

переутомления и своевременно реагировать на возможные риски. Освоение темы способствует формированию мотивации к регулярной физической активности как важнейшей составляющей здорового образа жизни.

Учитывая специфику дистанционного обучения, студентам предоставляется необходимая теоретическая база и рекомендации для самостоятельной практической работы, что позволяет интегрировать полученные знания и умения в повседневную жизнь и построить индивидуальную систему физического оздоровления. Изучение данной темы закладывает фундамент для личной ответственности за свое здоровье, а также способствует развитию самостоятельности и культуры безопасного поведения в процессе физической активности.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- техника движений. Кратко разбираются основные фазы, важные элементы и распространённые ошибки при беге, ходьбе, плавании. Анализ проводится в доступной форме с опорой на видео, схемы или последовательные фото, чтобы познакомить студентов с базовыми принципами даже без личного опыта. Указывается, почему техника важна для здоровья и как избежать типичных ошибок (например, неправильная постановка стопы, нарушения дыхания, излишнее напряжение);

- методика начального обучения и совершенствования. Даны рекомендации, как пошагово разучивать движения самостоятельно: от простых к сложным, с акцентом на контроль самочувствия и постепенное освоение. Предлагаются простые упражнения и самопроверки для корректировки техники (например, съёмка на видео «до» и «после» с анализом). Стимулируется интерес через подборку интересных фактов, игровых или челлендж-заданий для самостоятельного изучения;

- планирование тренировок. Объясняются базовые принципы самостоятельного составления программы: как выбирать дистанцию, интенсивность и частоту занятий для оздоровления или развития выносливости. Приводятся простые схемы недели для разных уровней подготовки. Подчеркивается важность разумного увеличения нагрузок и отдыха, особенно при самостоятельных занятиях;

- особенности безопасности. Разъясняются основные моменты безопасного поведения: правила для бассейна (не прыгать без тренера, соблюдать гигиену), на воде, на улице (выбор маршрута, корректная одежда и обувь, погодные условия). Даются простые памятки или чек-листы для самоконтроля до, во время и после занятий. Уделяется внимание самостоятельной профилактике травм и переутомления, а также необходимости своевременного обращения к врачу при плохом самочувствии.

Тема 3: **Основы силового тренинга: методика самостоятельного составления и выполнения программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела**

В рамках данной темы происходит поэтапное освоение основных принципов силового тренинга, позволяющее студентам неспортивных направлений подготовки получить базовое представление о самостоятельном составлении и выполнении тренировочных программ с использованием тренажеров, свободных отягощений и собственного веса тела. Освоение этого раздела является обязательным, поскольку формирует у студентов фундаментальные знания и навыки, необходимые не только для укрепления здоровья, но и для повышения общей работоспособности, профилактики возрастных изменений и поддержания физической активности в повседневной жизни.

В ходе изучения темы особое внимание уделяется принципам построения самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, освоению техники выполнения основных силовых упражнений, основам нагрузочного и восстановительного режима, а также вопросам самоконтроля за эффективностью и безопасностью тренировочного процесса. Материал раздела направлен на формирование у студентов

устойчивых навыков рационального и безопасного использования современных средств силового тренинга как на специализированных площадках, так и в домашних условиях.

Реализация данного учебного содержательного блока с использованием дистанционных образовательных технологий и самостоятельных занятий позволяет не только теоретически познакомиться с актуальными вопросами силовой подготовки, но и активно включиться в практику индивидуального физического совершенствования под руководством преподавателя и с учетом принципов самоконтроля и безопасности. Изучение этой темы закладывает основу для последующего формирования мотивации к регулярной физической активности и создает прочную базу для самостоятельного поддержания и укрепления здоровья вне зависимости от профессиональной сферы.

На учебных занятиях предусмотрено освоение следующих ключевых аспектов:

- классификация и назначение основных упражнений (теория для самостоятельного освоения). Краткое описание техники жимов, тяг, приседаний, изоляционных движений. Студентам объясняется назначение базовых и изолированных упражнений в общей физической подготовке, как они влияют на здоровье, осанку, энергичность.

- принципы правильной техники выполнения. Студентам объясняется правильность постановки стопы/руки, как правильно выбирать хват, поддерживать траекторию движения, контролировать дыхание и стабилизировать корпус. Даются пошаговые инструкции и видеогайды для самоконтроля дома или в зале. Осуществляется разбор типичных ошибок. Даются рекомендации по выявлению своих ошибок с помощью зеркала/видео, советы по безопасному началу с «пустым» весом;

- методика составления индивидуальных программ. Студентам объясняется как выбрать упражнения под свою цель, особенности для новичков. Объяснения логики порядка упражнений, принципы назначения подходов/повторений, подбор стартового веса, техника «постепенного прогрессирования».

- техника безопасности при самостоятельных занятиях. Студентам даются основные правила использования тренажеров, зеркал, работы со свободными весами; соблюдение порядка и страховки. Объясняется рациональная организация пространства, проветривание, подбор нескользящей обуви и одежды, проверка оборудования, как защититься от падений, создать условия для безопасного выполнения упражнений в одиночку; алгоритм действий при плохом самочувствии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

№	Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости	Компетенции
1.	Теория и методика здорового образа жизни и физической активности	Тесты	УК-7.1., УК 7.2.
2.	Методика самостоятельной организации различных видов физической активности	Тесты	УК-7.1., УК 7.2.

4.1. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.2. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Базовая система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для традиционной системы**
95–100 баллов	Отлично	Зачтено	A	A
85–94 баллов			B	B
75–84 балла	Хорошо		C	C
65–74 балла			D	D
55–64 балла	Удовлетворительно		E	E
от 0 до 54 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

В процессе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» не применяется система регулярного текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивающая объективное и прозрачное оценивание уровня освоения образовательной программы. Контроль осуществляется по следующим основным видам деятельности:

- самостоятельное изучение лекционного материала;
- прохождение промежуточных тестов, показывающих уровень усвоения материала лекций;
- итоговый тест.

Типовые оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся разработаны на основе действующих нормативных требований и включают систему заданий закрытого типа (контрольных тестов), предназначенных для объективной проверки уровня теоретических знаний студентов по дисциплинам. Применяемые контрольно-измерительные материалы соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и обеспечивают комплексную диагностику степени усвоения теоретического материала и сформированности основных понятий, определений и закономерностей в процессе освоения образовательной программы. Кроме того, задания тестов разработаны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, что способствует более точной и справедливой оценке их текущих знаний.

Типовые оценочные материалы:

Тема 1

Вопрос 1: Какой из нижеперечисленных аспектов не относится к мерам безопасности при занятиях спортом?

A) Разминка перед тренировкой
B) Использование неподходящей обуви
C) Наличие аптечки первой помощи
D) Занятия в удобной и безопасной обстановке

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

1. Оценка своего состояния перед тренировкой
2. Постановка реалистичных целей
3. Регулярный мониторинг прогресса
4. Умение остановиться при боли

Ответы:

A.Позволяет избежать перегрузок и травм.
B.Способствует более эффективному планированию тренировок.
C.Обеспечивает понимание текущего уровня физической подготовки.
D.Позволяет видеть результаты и корректировать план тренировок.

Вопрос: Упорядочите этапы, необходимые для достижения спортивной цели.

1. Разработка тренировочного плана
2. Выполнение тренировок
3. Оценка прогресса
4. Постановка цели

Вопрос: Какие факторы физической культуры способствуют формированию здорового образа жизни? (Дать развернутый ответ)

Вопрос: Что из перечисленного относится к функциям мозгового нейротрофического фактора (BDNF), выработка которого стимулируется физической активностью?

а) Снижение уровня кортизола при стрессовых ситуациях
б) Стимуляция нейрогенеза, особенно в гиппокампе
в) Улучшение кровоснабжения периферических органов
г) Повышение синаптической пластичности
д) Нормализация артериального давления

Тема 2

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

1.Увеличение выносливости
2.Укрепление сердечно-сосудистой системы
3.Улучшение психоэмоционального состояния
4.Повышение обмена веществ

Ответы:

A. Способствует снижению уровня стресса и депрессии.
B. Позволяет организму более эффективно справляться с физической нагрузкой.
C. Улучшает динамику кровотока и кислородоснабжение тканей.
D. Ускоряет сжигание калорий и поддерживает вес в норме.

Вопрос: Упорядочите этапы подготовки к тренировке.

1. Разминка
2. Постановка целей тренировки
3. Оценка физического состояния
4. Основная часть тренировки

Вопрос: Какое из следующих утверждений описывает оздоровительное влияние физической активности на психоэмоциональное состояние?

A) Физическая активность увеличивает уровень стресса
B) Физическая активность улучшает качество сна и снижает уровень стресса
C) Физическая активность не влияет на психоэмоциональное состояние
D) Физическая активность вызывает депрессию

Вопрос: Как физическая активность влияет на психоэмоциональное состояние человека? Приведите примеры и объясните механизмы этого воздействия. (Дать развернутый ответ)

Вопрос: Какие из следующих утверждений верны в контексте самоконтроля?

а) Субъективные методы являются наиболее надёжными
б) Наблюдательные методы требуют специального оборудования
в) Регистрационные методы позволяют выявлять долгосрочные тенденции
г) Самоконтроль может помочь предотвратить травмы

Тема 3

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

Правило	**Описание**
1. Постепенное увеличение	А. Увеличение нагрузки через промежутки времени

Правило	Описание
2. Индивидуальный подход	B. Учет особенностей здоровья и физической подготовки
3. Чередование нагрузок	C. Изменение видов нагрузок для предотвращения адаптации
4. Обязательные дни отдыха	D. Запланированные дни без тренировок для восстановления

Вопрос: Что является основной целью оздоровительных физических нагрузок?
A) Увеличение силы
B) Улучшение общего состояния здоровья
C) Формирование спортивного мастерства
D) Подготовка к соревнованиям

Вопрос : Какие основные компоненты включает в себя структура тренировки и какую роль они играют?(Дать развернутый ответ)

Вопрос: Упорядочите следующие этапы подготовки к занятиям:
1. Определение целей тренировок
2. Выбор видов физической активности
3. Анализ состояния здоровья
4. Разработка плана тренировок
5.

Вопрос: Какие три базовых физических качества образуют опору физической подготовленности согласно отечественной школе физического воспитания?
А) Скоростно-силовые способности, гибкость, физическая выносливость
Б) Аэробная мощность, анаэробная выносливость, координация
В) Мышечная масса, сила хвата, скорость реакции
Г) Общая выносливость, прыгучесть, равновесие

Тема 4

Вопросы: Через какие из перечисленных механизмов физическая активность снижает уровень стресса?
А) Повышение уровня кортизола в крови
Б) Снижение уровня кортизола в крови
В) Стимуляция выработки эндорфинов
Г) Угнетение выработки серотонина

Вопрос: на соответствие

Принцип	Описание
1. Постепенность	A. Увеличение нагрузки со временем для адаптации организма

Принцип	Описание
2. Индивидуальный подход	B. Учет потребностей и возможностей каждого участника
3. Разнообразие	C. Использование различных типов упражнений и форматов
4. Целостный подход	D. Учет физического, психического и эмоционального состояния

Вопрос: Упорядочите принципы построения групповой программы оздоровительной направленности:

1. Урегулирование интенсивности
2. Таргетирование групп мышц
3. Периодизация нагрузок
4. Введение элементов разнообразия

Вопрос: Какой принцип необходимо учитывать при планировании групповой программы оздоровительной направленности?

A) Регулярная смена тренеров
B) Индивидуальный подход к каждому участнику
C) Одинаковая интенсивность для всех участников
D) Фиксированное время для всех упражнений

Тема 5

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

Термин	Определение
1. Прямой шаг	A. Шаг, основанный на правильной механике движения
2. Поддержка груди	B. Упражнение, помогающее удерживать осанку
3. Угол наклона тела	C. Угол между торсом и ногами во время ходьбы
4. Динамическая разминка	D. Упражнения, улучшающие гибкость перед ходьбой

Вопрос: Упорядочите следующие шаги для правильной техники бега:

1. Приземление на среднюю часть стопы
2. Удерживание прямой осанки
3. Подъем колена
4. Разворот плеч
5.

Вопрос: Какие из перечисленных упражнений являются базовыми для развития функциональной силы с собственным весом?

А) Классические отжимания
Б) Планка
В) Приседания

Г) Упражнения на тренажерах с максимальными весами

Вопрос: Какой из следующих аспектов является наиболее важным для правильной техники бега?

А) Длительность шага
В) Приземление на носок
С) Прямое положение спины
D) Скорость бега

Тема 6.

Вопрос: Какие компоненты включает в себя трехкомпонентная модель здоровья согласно отечественной медицинской и педагогической науке?

А) Физическое здоровье
Б) Психическое здоровье
В) Социальное (нравственное) здоровье
Г) Финансовое благополучие

Вопрос: Какие из перечисленных факторов подтверждают взаимосвязь между физической активностью и профессиональной компетентностью будущего госслужащего?

А) Улучшение когнитивных функций (памяти, внимания, скорости мышления)
Б) Развитие психологических качеств (дисциплины, воли, стрессоустойчивости)
В) Формирование социальных навыков и сетевых компетенций
Г) Увеличение бюрократических процедур в работе

Вопрос: (Соотнесите каждое утверждение с правильным понятием)

Этап	Описание
1. Определение целей	A. Составление списка основных и изолирующих упражнений.
2. Выбор упражнений	B. Анализ результатов и внесение корректив в программу.
3. Распределение нагрузок	C. Установление параметров продуктивности и достижения результата.
4. Мониторинг прогресса	D. Определение частоты, объема и интенсивности тренировок.

Вопрос: Упорядочите этапы составления тренировочной программы для новичка:

1. Провести оценку физической формы и целей.
2. Подобрать упражнения для каждой группы мышц.
3. Установить временные рамки тренировки и частоту занятий.
4. Определить уровень нагрузки и количество повторений.
5. Запланировать время для разминки и заминки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Дисциплина «Физическая культура и спорт» построена по принципу последовательного освоения материала. Студент сначала изучает теоретический материал на лекциях, затем закрепляет знания в ходе самостоятельной работы и проходит проверочные тесты, сложность которых нарастает от темы к теме. Такой подход формирует навык систематической учебной работы и исключает возможность формальной подготовки в конце семестра.

На лекционные занятия в дистанционном формате отводится 8 часов (по 4 часа в каждом семестре). Ещё 32 часа предусмотрены для самостоятельной подготовки – повторения лекционного материала, работы с видеозаписями и подготовки к тестам. Таким образом, общая трудоёмкость теоретической части в каждом семестре составляет 36 часов, что достаточно для глубокого и осмысленного усвоения содержания курса.

Освоение дисциплины организовано поэтапно: переход к следующей теме возможен только после успешного прохождения теста по предыдущей.

Оценка знаний производится с помощью тестов. Для каждой темы предусмотрено по одному тесту (тест включает в себя 10 вопросов). По завершении изучения всех тем студенту необходимо пройти итоговый тест, который содержит 20 вопросов по всему теоретическому материалу.

Ниже приведена система оценивания по дисциплине «Физическая культура и спорт» в части текущей и промежуточной аттестации в соответствии с БРС. Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам (КТ) в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
Тест по теме 1	100	0,1	10
Тест по теме 2	100	0,1	10
Тест по теме 3	100	0,1	10
Тест по теме 4	100	0,1	10
Тест по теме 5	100	0,1	10
Тест по теме 6	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости	-	Сумма весов всех КТ в рамках текущего контроля успеваемости	Сумма баллов за ТКУ
Всего:	-	0,6	60

Расчет результатов промежуточной аттестации с учетом весового коэффициента:

Максимальное количество баллов за работу в рамках промежуточной аттестации	Коэффициент веса промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
100	0,4	40

Студент вправе выполнить все тесты, включая итоговый, досрочно – уже в первом семестре. Для этого необходимо совместно с преподавателем составить индивидуальный образовательный маршрут с учётом текущей учебной нагрузки.

Описанная структура обеспечивает последовательное усвоение теоретических знаний, развивает академическую самостоятельность и формирует устойчивые учебные навыки.

В рамках дисциплины «Физическая культура и спорт» начисление дополнительных баллов не предусмотрено. Рейтинг обучающегося формируется исключительно по результатам выполнения тематических тестов и итогового теста.

В соответствии с пунктом 2.1.8 Положения о единой бально-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов и её использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 17 сентября 2025 года № 02-1788, допускающим начисление дополнительных баллов в объёме до 30 баллов, по дисциплине «Физическая культура и спорт» данная возможность не реализуется. Объективность оценивания уровня теоретических знаний и сформированности компетенций каждого студента обеспечивается в строгом соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины без привлечения дополнительных оценочных процедур.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Физическая культура и спорт» организуется с использованием электронных компонентов, в частности, электронного тестирования, реализуемого посредством специализированной платформы системы дистанционного обучения (СДО). Оценивание знаний обучающихся осуществляется путём самостоятельного выполнения серий заданий, структурированных по тематическим модулям курса.

Контрольно-измерительный этап предусматривает обязательное предварительное ознакомление студентов с формулировкой каждого тестового вопроса, что обусловлено необходимостью точного понимания содержательной части поставленной задачи. После прочтения ключевого вопроса участник образовательного процесса переходит к анализу всех предложенных вариантов ответа, каждый из которых требует осознанной интерпретации с целью выявления единственно верного. Следует обратить внимание на то, что отметка в тестовой форме производится посредством выбора одного конкретного индекса, что соответствует установленному формату цифрового обозначения ответа.

Процедура прохождения тестирования строго регламентирована временными рамками, определяемыми расписанием дисциплины и зафиксированными в настройках СДО. Студент получает ограниченное количество попыток для выполнения каждого тестового задания, что в совокупности формирует условия для объективной оценки уровня сформированности знаний и компетенций. Такой алгоритм организации оценочных мероприятий способствует развитию у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной деятельности, а также повышает прозрачность и объективность контрольных процедур в системе электронного образования по физической культуре и спорту.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-

методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю. И. Гришина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-31286-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
3. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности: учебник / Л.К. Караулова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/23930. - ISBN 978-5-16-012250-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247150
4. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М.: МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559
5. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02483-8. URL :https://urait.ru/bcode/488898
6. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14056-9. - URL : https://urait.ru/bcode/489224
7. Психология физической культуры: Учебник / под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с. ISBN 978-5-906839-11-4. https://znanium.com/catalog/product/914634
8. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
9. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 146 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11118-7. - URL : https://urait.ru/bcode/495446
10. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

8.2. Дополнительная литература

1. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С. В. Савин, О. Н. Степанова, В. С. Соколова, И. В. Николаев; под ред. О. Н. Степановой. - Москва: МПГУ, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-4263-0492-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960
2. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва : Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023871
3. Физическая культура. Лекции : учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

4. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ »Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ »О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

8.4. Интернет-ресурсы (базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы)

Название сайта	**Характеристика**
http://ranepa.ru Электронный каталог библиотеки	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
http://www.biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

9. Спортивная база

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
Excel	Программа для работы с электронными таблицами.
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.01.08.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Давыденко Вероника Николаевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01.08.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» одобрена заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.01.08.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7.1.З-1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.1.У-1 Умеет отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7.1.З-1 Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки УК-7.1.У-1 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности

.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

328 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 192 академических часов практических занятий;
- 136 академических часов самостоятельной работы,
- заочная форма обучения:

- 316 академических часов самостоятельной работы,
- 12 академических часов контроля.

Дисциплина Б1.О.01.01.08.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Легкая атлетика	52				30								22	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 2	Гимнастика	36				22								14	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 3	Спортивные игры	80				60								20	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 4	Развитие выносливости	32				16								16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 5	Развитие силовых способностей и силовой	32				16								16	О, Д, Реф., ДЗ

	выносливости													
Тема 6	Развитие скоростных способностей	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 7	Развитие гибкости.	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Тема 8	Развитие координации	32				16							16	О, Д, Реф., ДЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого за 6 семестр														
Итого		328				192							136	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Легкая атлетика УК-7.1; УК-7.2

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика УК-7.1; УК-7.2

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры УК-7.1; УК-7.2

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Тема 4. Развитие выносливости УК-7.1; УК-7.2

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК-7.1; УК-7.2

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК-7.1; УК-7.2

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости УК-7.1; УК-7.2

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;
5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации УК-7.1; УК-7.2

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.01.08.02 Элективные курсы по физической культуре и спорту входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Для получения оценки «зачтено» по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (далее – физическая культура) студенту необходимо набрать не менее 55 (пятидесяти пяти) баллов за учебный период по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, соревнованиях, сдаче норм ГТО, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по дисциплине.

Студент, являющийся членом сборной команды Академии, находится в специальных условиях обучения по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и под постоянным контролем тренера-преподавателя сборной. Преподаватель составляет и контролирует график тренировочных занятий, подготовки, выступлений и оценивает в баллах общий вклад спортсмена за учебный период, исходя из специфики вида спорта.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

Принципы начисления баллов по дисциплине

Порядок начисления основных баллов		
Типы деятельности	Баллы	Примечания
Работа обучающегося на практическом занятии	2	К практическим занятиям относится работа на учебных занятиях по расписанию или работа на внеурочных занятиях в Филиале (факультативы, секции, сборные команды Филиала по всем по видам спорта Академии)
Активная работа обучающегося на практическом занятии	2	
Сдача контрольных нормативов	до 12	Согласно РПД по каждому виду физической активности

		предусмотрено 3 контрольных норматива (для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья) или 3 теста на определение физической подготовленности (для обучающихся, отнесенных к подготовительной или специальной группе здоровья), которые оцениваются по 12-балльной шкале
Порядок начисления дополнительных баллов		
Участие в научно-исследовательской деятельности кафедры физической культуры и спорта: - выступления на конференциях; - написание научных статей физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики	30	На усмотрение научного руководителя
Члены сборных команд институтов (факультетов) по видам спорта, выступающие на соревнованиях	30	Тренировочные занятия в составе сборной команды института (факультета) заменяют учебные занятия по дисциплинам физической культуры
Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях на первенство института (факультета) по различным видам спорта	30	Баллы начисляются на основании Протокола соревнований всем участникам
Обучающиеся, принимающие участие в спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, организованных кафедрой (участники марафонов, фестивалей и иных массовых мероприятий)	10	Баллы начисляются на основании списка регистрации присутствия на мероприятии или сертификата участника мероприятия

Обучающиеся, принимающие участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и иных мероприятий физкультурно-спортивной направленности (волонтеры, болельщики)	10	При предоставлении двух фотографий («event-selfie») с мероприятия своему преподавателю по физической культуре и спорту на рабочую почту
Самостоятельные занятия в фитнес клубах или иных физкультурно-оздоровительных системах	10	Начисляются при предъявлении документа, подтверждающего регулярное посещение занятий
Действующие спортсмены, имеющие спортивные разряды (КМС, 1, 2 и 3 разряды)	30	Баллы начисляются при предоставлении документов, подтверждающих их спортивный статус и письма от спортивного коллектива, членом которого является спортсмен
Порядок начисления баллов спортсменам – членам сборных команд, Академии или имеющим спортивное звание		
Члены сборных команд Академии, выступающие на внешних соревнованиях	от 55 до 100	Баллы начисляются по представлению тренеров по видам спорта, на основании приказа Академии о составе сборных команд
Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта	100	Баллы начисляются при предоставлении удостоверения о присвоении звания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: посещаемость, выполнение контрольных нормативов.

5.2. По каждому виду физической активности предусмотрено 3 контрольных норматива, которые оцениваются по 12-балльной шкале.

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее

Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос, тестовые задания:

Тема 1. Легкая атлетика УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие ключевые технические элементы входят в состав техники бега на средние дистанции?

2) Каким образом осуществляется подготовка спортивной площадки для проведения соревнований по прыжкам в длину?

3) Каковы основные методики тренировки, направленные на повышение силы и выносливости при подготовке к метанию ядра?

4) Какие виды стартовых устройств используются в легкоатлетических дисциплинах и в чем их принципиальные отличия?

5) Как осуществляется судейство в эстафетном беге, в частности, при передаче эстафетной палочки?

Тема 2. Гимнастика УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные виды гимнастических снарядов, используемых в спортивной гимнастике.
2) Каковы базовые элементы партерной гимнастики, применяемые для развития гибкости и силы?
3) Опишите последовательность выполнения акробатического элемента “перекат вперед” на гимнастическом мате.
4) Какие требования предъявляются к музыкальному сопровождению в вольных упражнениях художественной гимнастики?
5) Каким образом происходит оценка сложности выполнения комбинации на брусьях в мужской спортивной гимнастике?

Тема 3. Спортивные игры УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные правила регулируют перемещение мяча в командных видах спортивных игр?
2) Перечислите ключевые тактические схемы, применяемые в нападении в волейболе.
3) Каковы особенности судейства в футболе, связанные с определением положения “вне игры”?
4) Какие виды технических приемов считаются основными при ведении игры в баскетболе?
5) Каким образом происходит смена владения мячом в гандболе?

Тема 4. Развитие выносливости УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие физиологические показатели используются для определения уровня развития общей выносливости?
2) Опишите принцип метода интервальной тренировки для развития скоростной выносливости.
3) В чем заключается разница между аэробными и анаэробными механизмами энергообеспечения при длительной физической нагрузке?
4) Какие существуют способы контроля за адаптацией организма к тренировочным нагрузкам, направленным на повышение выносливости?
5) Каким образом влияет климатический фактор (например, высота над уровнем моря) на методику тренировки выносливости?

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие типы мышечных сокращений играют ключевую роль в развитии максимальной силы?

2) Опишите, как варьирование количества повторений и веса отягощения влияет на развитие силовой выносливости.

3) Какие основные принципы следует соблюдать при составлении программы круговой тренировки для развития силовых способностей?

4) В чем заключается физиологический механизм “отставленной мышечной боли” (DOMS) и как с ним можно работать?

5) Каким образом можно использовать плиометрические упражнения для увеличения мощности (взрывной силы)?

Тема 6. Развитие скоростных способностей УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проявление скоростных способностей человека?

2) Опишите, каким образом метод повторных ускорений способствует развитию стартовой скорости.

3) В чем заключается роль быстро сокращающихся мышечных волокон в увеличении скоростных показателей?

4) Какие виды специфических упражнений могут быть использованы для улучшения реакции и скорости стартового движения?

5) Каким образом можно организовать тренировочный процесс для развития скоростной выносливости, отличной от развития абсолютной скорости?

Тема 7. Развитие гибкости УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Какие основные виды гибкости различают в физической культуре и спорте?

2) Опишите принцип выполнения динамических растяжек и их отличия от статических.

3) Какое влияние оказывает возрастные особенности на возможности развития гибкости?

4) В чем заключается роль разминки перед тренировкой в контексте подготовки к упражнениям на развитие гибкости?

5) Какие виды движений или упражнений считаются наиболее эффективными для развития подвижности в тазобедренном суставе?

Тема 8. Развитие координации УК-7.1; УК-7.2

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные компоненты двигательной координации.

2) Каким образом изменение условий выполнения двигательной задачи (например, добавление внешних раздражителей) влияет на уровень развития координации?

3) Опишите, какие виды упражнений способствуют улучшению пространственной ориентации в процессе выполнения движений.

4) В чем заключается роль проприоцептивной нервной системы в процессе формирования двигательных навыков и поддержания равновесия?

5) Каким образом можно использовать игровые формы занятий для эффективного развития ловкости и чувства ритма?

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценки	Диапазон баллов
Вопрос раскрыт полностью, без ошибок и подсказок	1
Вопрос раскрыт с неточностями или уточнениями преподавателя	0,8
Вопрос раскрыт с ошибками	0,5
Вопрос не раскрыт	0

тестовые задания:

1. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ является типичным элективным курсом по физической культуре?

а) Групповые аэробические занятия (например, зумба, степ-аэробика) б) Теоретический курс по истории олимпийского движения в) Игровые виды спорта (например, баскетбол, волейбол) г) Силовые тренировки в тренажерном зале

2. Основная цель включения элективных курсов по физической культуре в образовательную программу студентов заключается в:

а) Обязательном выполнении нормативов ГТО б) Предоставлении студентам возможности выбора вида двигательной активности в соответствии с их интересами и потребностями в) Повышении академической успеваемости по другим дисциплинам г) Подготовке спортсменов профессионального уровня

3. Что такое “композиция тела” применительно к физической культуре?

а) Уровень развития мышечной силы б) Соотношение мышечной массы, жировой массы и других тканей в организме в) Способность выполнять сложные акробатические элементы г) Скорость выполнения упражнений

4. Какой из элективных курсов наиболее целесообразно выбрать студенту, стремящемуся к улучшению гибкости и снижению уровня стресса?

а) Кроссфит б) Пилатес в) Футбол г) Легкая атлетика

5. Принцип “периодизации” в тренировочном процессе предполагает:

а) Однообразное выполнение одних и тех же упражнений на протяжении всего года б) Планомерное чередование нагрузок и отдыха, изменение тренировочных программ для достижения наилучших результатов и предотвращения перетренированности в) Максимальное увеличение интенсивности тренировок без учета восстановления г) Исключительное использование кардионагрузок

6. Какое понятие наиболее точно описывает способность организма сопротивляться утомлению при длительной мышечной работе?

а) Сила б) Скорость в) Выносливость г) Ловкость

7. Какой вид элективного курса ориентирован на развитие координации движений, баланса и укрепление мышц кора?

а) Тяжелая атлетика б) Йога в) Плавание г) Бег на длинные дистанции

8. Что такое “функциональный тренинг”?

а) Тренировки, направленные исключительно на увеличение мышечной массы б) Система тренировок, имитирующая естественные движения человека и подготавливающая организм к выполнению повседневных задач в) Тренировки, основанные на выполнении упражнений с максимальным весом г) Тренировки, проводимые только на улице

9. В каком случае элективный курс по физической культуре может оказывать положительное влияние на психическое здоровье студентов?

а) При избыточной конкуренции и давлении на результат б) При наличии возможности выбора вида активности, приносящего удовольствие, и благодаря выработке эндорфинов в) Только при регулярном выполнении интенсивных тренировок г) Только при наличии профессионального тренера

10. Что подразумевает принцип “специфичности” в физической подготовке?

а) Тренировка должна быть одинаковой для всех видов спорта б) Тренировочный процесс должен быть направлен на развитие тех физических качеств и навыков, которые непосредственно требуются для конкретного вида деятельности или цели в) Использование только одного типа упражнений г) Игнорирование индивидуальных особенностей организма

Ответы:

1. б

2. б
3. б
4. б
5. б
6. в
7. б
8. б
9. б
10. б

Шкала оценивания на основе тестирования.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Методы контроля самостоятельной работы обучающихся

Тема (раздел)	Методы контроля успеваемости
Тема 1. Утренняя гигиеническая гимнастика	Составление комплекса упражнений (без предмета, с предметом)
Тема 2. Общая физическая подготовка	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит), показания уровня развития физических качеств.
Тема 3. Оздоровительное занятие бегом (ходьбой)	Самоконтроль во время самостоятельных занятий (Дневник самоконтроля: пульс, давление, сон, аппетит). Фиксирование дистанции, времени
Тема 4. Атлетическая гимнастика	Составление комплексов упражнений (на различные группы мышц)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится – зачет.

В период промежуточной аттестации студент имеет право выполнить контрольно-зачетные нормативы (основная группа здоровья) или пройти тесты на определение физической подготовленности (подготовительная и специальная группа здоровья) по дисциплине в соответствии с требованиями, определенными рабочей программой дисциплины, либо представить преподавателю основания для начисления дополнительных баллов (не более 30 дополнительных баллов). Занятие обучающихся подготовительной медицинской группы осуществляется в соответствие с программой при условии более постепенного освоение комплекса двигательных имений и навыков, особенно связанных с предъявлением к организму повышенных требований. Сдача нормативов, посещение спортивных секций, соревнований, спортивно массовых мероприятий выполняется со значительным снижением интенсивности и объемом физических нагрузок.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на полный учебный год или длительный срок (более одного месяца), и студентов, относящихся к специальной медицинской группе здоровья, осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по разным темам физической культуры и спорту.
- выполнение и демонстрация разных комплексов упражнений, спортивной ходьбы в разном темпе с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания; выполнение презентаций, участия в круглых столах, конференциях, олимпиадах, спортивно-массовых мероприятиях, в волонтерской деятельности связанной с физической культурой и спортом.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся:

Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**									
	Юноши					**Девушки**				
	12	**10**	**8**	**6**	**4**	**12**	**10**	**8**	**6**	**4**
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более

Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1
Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и боле	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.

Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

2. Перечень примерных тем рефератов:

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.

16. Формы занятий физическими упражнениями.

17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.

18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.

23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Лечебная физическая культура.

30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

31. Средства и методические основы построения ППФП.

32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91-100	Отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75-90	Хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60-74	Удовл.	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0-59	Неудовл.	Незачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в

общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса Элективные дисциплины (модули) Баскетбол

− систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При

написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 6-8 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

– Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

– Требования к защите:

– Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

– Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

– Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

– Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

– Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

– Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

– На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из

расчета 30-45 секунд на один вопрос.

– При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения практического опыта, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также - выполнять заданные преподавателем упражнения и комплексы упражнений.

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины дополняют аудиторные практические занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими или систематическими.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и умений, своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мо-сква: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

3. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

8.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 c. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные

системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

профессор кафедры менеджмента ИБДА, д.э.н, профессор А.Л. Гапоненко

преподаватель кафедры менеджмента ИБДА, О.И. Шкирандо

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Общий менеджмент» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3.З-1 Знает инструменты и методы решения управленческих задач. УК-1.3.У-1 Умеет выбирать оптимальный вариант управленческого решения, аргументируя выбор с позиций эффективности, целесообразности и соответствия целям организации.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4.З-2 Знает нормы профессиональной управленческой этики, правовые основы принятия организационных решений, а также методы оценки ресурсов и ограничений при выборе оптимальных способов достижения управленческих целей. УК-2.4.У-2 Умеет осуществлять управленческую деятельность в соответствии с этическими и правовыми нормами, выбирая оптимальные способы решения задач на основе системного анализа имеющихся ресурсов,

					организационных ограничений и требований законодательства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

14 ак.час на лекции

30 ак.час на практические занятия.

35 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

18 ак.час на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

2 ак. часа консультация перед экзаменом

9 ак. часа на экзамен

Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент» предусмотрена в 1 семестре по очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	8	1			2							**1**	4	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	8	1			2							1	4	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 3	Менеджмент в	9	1			2							2	4	Опрос,

	организациях													тестирование, контрольное задание
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	9	1			2						2	4	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 5	Коммуникации	9	1			2						2	4	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	11	1			4						2	4	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	12	2			4						2	4	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 8	Лидерство	11	2			4						2	3	Опрос, тестирование, контрольное задание
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджме	10	2			4						2	2	Опрос, тестирование, контрольное задание

	нт.													
Тема 10	Управление знаниями	10	2			4						2	2	Опрос, тестирование, контрольное задание
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		20								9				экзамен
Итого		108	14			30			2	9		18	35	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития. УК-1.3, УК-2.4.

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент. УК-1.3, УК-2.4.

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях. УК-1.3, УК-2.4.

Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов. УК-1.3, УК-2.4.

Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации. УК-1.3, УК-2.4.

Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал. УК-1.3, УК-2.4.

Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации. УК-1.3, УК-2.4.

Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

Тема 8. Лидерство. УК-1.3, УК-2.4.

Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. УК-1.3, УК-2.4.

Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями. УК-1.3, УК-2.4.

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Общий менеджмент» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.01 «Общий менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. УК-1.3, УК-2.4.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2. УК-1.3, УК-2.4.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. УК-1.3, УК-2.4.

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?

4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?

5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?

6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8 УК-1.3, УК-2.4.

Деловая игра «Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?
2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.

2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?

3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?

4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.

5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство УК-1.3, УК-2.4.

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.

2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. УК-1.3, УК-2.4.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?

2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?

3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.

4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10. УК-1.3, УК-2.4.

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-10.

Опрос.

1. Проанализируйте, в чем заключается принципиальное отличие управления от менеджмента. Приведите примеры.
2. Объясните, почему системный подход считается основой для анализа сложных проблем в современном менеджменте.
3. Опишите эволюцию управленческой мысли: от школы научного управления до процессного подхода. Какая школа, по вашему мнению, наиболее актуальна сегодня и почему?
4. Проанализируйте взаимосвязь и взаимовлияние основных функций менеджмента на примере любой организации.
5. Проанализируйте современную бизнес-среду с точки зрения модели VUCA. Какие инструменты менеджмента наиболее эффективны для работы в таких условиях?
6. Опишите алгоритм проведения PEST- и SWOT-анализа для выявления социально значимой проблемы, требующей решения.
7. Объясните, как процессы глобализации и цифровизации влияют на организационные структуры и модели управления.

8. Проанализируйте, почему гибкость и адаптивность стали ключевыми императивами для современной организации.

9. Опишите процесс стратегического планирования. Какова роль миссии, видения и ценностей в этом процессе?

10. Проанализируйте преимущества и недостатки матричной организационной структуры. В каких типах компаний ее применение наиболее оправдано?

11. Объясните, в чем разница между централизацией и децентрализацией. Каковы критерии выбора между ними?

12. Сравните стратегическое и операционное планирование. Почему оба типа необходимы для успеха организации?

13. Проанализируйте философию Кайдзен (непрерывное улучшение) и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR). В каких ситуациях эффективен каждый из подходов?

14. Объясните, что измеряет сбалансированная система показателей (BSC). Почему она является более эффективным инструментом по сравнению с использованием только финансовых метрик?

15. Опишите суть Всеобщего управления качеством (TQM). Как его принципы связаны с устойчивым развитием организации?

16. Проанализируйте, какую теорию мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд, Врум) вы считаете наиболее практичной для применения в современной организации и почему.

17. Опишите этапы формирования команды по Такману. Какие действия руководителя необходимы на каждом этапе?

18. Объясните, почему эмоциональный интеллект (EQ) сегодня часто считается более важным для менеджера, чем IQ.

19. Проанализируйте взаимосвязь между организационной культурой и эффективностью работы компании.

20. Сравните основные стили лидерства (автократический, демократический, либеральный). Проанализируйте, в каких ситуациях каждый из них уместен.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал

	последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-10

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного характеризует стратегическое управление?
а) Реакция на текущие проблемы
б) Ориентация на долгосрочную перспективу
в) Управление операционными процессами
г) Формирование конкурентных преимуществ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом и его характеристикой:

1. Стратегия
2. Тактика
3. Оперативное управление

А) Достижение краткосрочных целей

Б) Общее направление развития организации
В) Ежедневные рутинные операции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов эволюции управленческой мысли:
а) Бюджетирование
б) Стратегическое планирование
в) Долгосрочное планирование
г) Стратегический менеджмент

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем ключевое отличие стратегического управления от оперативного?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что стратегическое управление актуально только для крупных корпораций?

Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений характеризуют VUCA-мир?
A) Стабильность и предсказуемость бизнес-среды
B) Неопределенность и сложность принятия решений
C) Постоянство рыночных условий
D) Неоднозначность и быстрое изменение условий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между секторами экономики и видами деятельности:

1. Первичный сектор
2. Вторичный сектор
3. Третичный сектор
4. Четвертичный сектор

A) Обрабатывающая промышленность
B) Добыча природных ресурсов
C) Информационные технологии, НИОКР
D) Услуги, образование, здравоохранение

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между трендами и их влиянием на менеджмент:

1. Глобализация
2. Цифровизация

3. Устойчивое развитие
4. Индивидуализация спроса

A) Внедрение AI и big data в управление
B) Развитие КСО и экологичных практик
C) Создание глобальных цепочек поставок
D) Массовая кастомизация продукции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов развития экономики:
A) Постиндустриальная экономика
B) Индустриальная экономика
C) Цифровая экономика
D) Аграрная экономика

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность реакции компании на изменения внешней среды:
A) Анализ последствий изменений
B) Разработка адаптационных мер
C) Мониторинг внешней среды
D) Реализация изменений

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как цифровизация повлияла на функции менеджмента.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, почему гибкость стала императивом современного менеджмента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что глобализация только упрощает менеджмент?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной вызов цифровой экономики для менеджмента:
A) Рост трансакционных издержек
B) Необходимость постоянного обучения и адаптации
C) Упрощение бизнес-процессов
D) Сокращение потребности в коммуникациях

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли аутсорсинг всегда эффективным ответом на изменения внешней среды?

Тема 3. Менеджмент в организациях

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об организационной структуре верны?

A) Матричная структура исключает двойное подчинение
B) Дивизиональная структура эффективна для диверсифицированных компаний
C) Линейная структура проста но не гибка для крупных организаций
D) Проектная структура постоянна и неизменна

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами структур и их характеристиками:

1. Линейная
2. Функциональная
3. Дивизиональная
4. Матричная

A) Группировка по продуктам/регионам
B) Двойное подчинение (проект+функция)
C) Подчинение по иерархии сверху вниз
D) Создание отделов по функциям (маркетинг, производство)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами стратегического планирования:

1. Миссия
2. Видение
3. Цели (SMART)
4. Стратегия

A) Конкретные измеримые показатели на период
B) Пути и способы достижения целей
C) Предназначение организации, для чего она существует
D) Идеальный образ будущего организации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов стратегического планирования:
A) Анализ внешней и внутренней среды (SWOT)
B) Реализация стратегии
C) Определение миссии и видения
D) Разработка стратегии и постановка целей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла контроля:
A) Принятие корректирующих действий
B) Сравнение результатов с стандартами
C) Установление стандартов
D) Измерение фактических результатов

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем разница между полномочиями и ответственностью?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите роль Совета директоров в корпоративном управлении.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли децентрализация власти в организации ведет к повышению эффективности?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной недостаток функциональной структуры:
A) Высокие затраты на координацию
B) Сложность межфункциональной координации и медленное принятие решений
C) Дублирование функций в разных подразделениях
D) Отсутствие специализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли бенчмаркинг плагиатом?

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений характеризуют ключевые принципы философии Кайдзен?
A) Единовременные радикальные изменения
B) Постоянное непрерывное улучшение
C) Участие всех сотрудников в процессе улучшений
D) Фокус исключительно на финансовые результаты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепциями и их определениями:

1. Кайдзен (Kaizen)
2. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR)
3. Всеобщее управление качеством (TQM)
4. Управление цепями поставок (SCM)

A) Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование процессов для резкого улучшения
B) Постоянное постепенное улучшение процессов с вовлечением персонала
C) Интегрированная система управления качеством на всех этапах
D) Координация потоков товаров, информации и финансов от поставщика к потребителю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между показателями эффективности и их назначением:

1. Производительность
2. Качество
3. Эффективность
4. Результативность

A) Соответствие продукции требованиям (брак, возвраты)
B) Отношение результата к затратам (делать вещи правильным образом)
C) Выпуск продукции в единицу времени
D) Степень достижения целей (делать правильные вещи)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов реинжиниринга бизнес-процессов:
A) Внедрение нового процесса
B) Анализ существующих процессов
C) Разработка нового процесса
D) Идентификация процессов для перепроектирования

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла Деминга (PDCA):
A) Действие (корректировка)
B) Проверка (мониторинг результатов)
C) Планирование (разработка изменений)
D) Выполнение (внедрение)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем основное отличие Кайдзен от реинжиниринга?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, что измеряет сбалансированная система показателей (BSC).

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли высокая производительность означает высокую эффективность?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной принцип TQM и обоснуйте его важность:
A) Ориентация на потребителя
B) Сокращение численности персонала
C) Увеличение скорости производства
D) Снижение затрат любой ценой

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли автоматизация основой реинжиниринга?

Тема 5. Коммуникации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об основных элементах коммуникационного процесса верны?
A) Отправитель и сообщение
B) Место и время встречи
C) Получатель и обратная связь
D) Бюджет и ресурсы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами коммуникаций и их характеристиками:

1. Вертикальные (нисходящие)
2. Вертикальные (восходящие)
3. Горизонтальные
4. Неформальные

A) Обмен между сотрудниками одного уровня
B) Распоряжения руководства подчиненным
C) Слухи, социальные связи
D) Отчеты, предложения от подчиненных руководству

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между барьерами коммуникации и примерами:

1. Семантические барьеры
2. Психологические барьеры
3. Организационные барьеры
4. Физические барьеры

A) Разное понимание терминов "срочно", "качественно"
B) Иерархия, большое количество уровней управления
C) Шум в помещении, расстояние
D) Стереотипы, предвзятость, фильтрация информации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов коммуникационного процесса:
A) Декодирование сообщения получателем
B) Формулировка и кодирование идеи отправителем
C) Обратная связь от получателя
D) Передача сообщения по каналу

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий при эффективном

слушании:
A) Интерпретация и оценка информации
B) Получение информации
C) Проявление внимания и понимания
D) Ответная реакция

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему обратная связь является критически важным элементом коммуникации?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как социальные сети изменили корпоративные коммуникации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что большее количество каналов коммуникации всегда повышает ее эффективность?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите наиболее эффективный способ преодоления семантических барьеров:
A) Увеличение громкости речи
B) Упрощение языка, использование конкретных примеров
C) Увеличение количества встреч
D) Использование большего количества технических терминов

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли неформальная коммуникация (слухи) всегда вредной для организации?

Тема 6. Команды и мотивация

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о факторах, наиболее сильно влияющих на формирование успешной команды, верны?
A) Наличие общих целей и взаимодополняющих навыков
B) Исключительно высокий уровень оплаты труда
C) Климат доверия и взаимной ответственности
D) Максимально большой размер команды

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между теориями мотивации и их авторами:

1. Иерархия потребностей (пирамида Маслоу)
2. Двухфакторная теория (Герцберг)
3. Теория ожиданий (Врум)
4. Теория X и Y (МакГрегор)

A) Фредерик Герцберг

B) Дуглас МакГрегор
C) Абрахам Маслоу
D) Виктор Врум

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами компетенций и их примерами:

1. Когнитивные компетенции
2. Функциональные (технические) компетенции
3. Социально-коммуникативные компетенции
4. Этические компетенции

A) Умение работать в команде, эмоциональный интеллект
B) Аналитическое мышление, принятие решений
C) Владение Excel, знание языков программирования
D) Честность, ответственность, надежность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов формирования команды по Такману:
A) Нормирование (нормы)
B) Штурм (конфликты)
C) Исполнение (результаты)
D) Формирование (знакомство)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса мотивации:
A) Осознание потребности
B) Выбор модели поведения для удовлетворения потребности
C) Возникновение потребности
D) Удовлетворение потребности и получение вознаграждения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем разница между материальным и нематериальным стимулированием? Приведите примеры.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, что такое эмоциональный интеллект и почему он важен для современного менеджера.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли высокая заработная плата является главным мотиватором?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите ключевую компетенцию для современного работника:
A) Обучаемость
B) Умение работать строго по инструкции

C) Физическая сила
D) Узкоспециализированные глубокие знания в одной области

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли текучка кадров всегда негативным явлением?

Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о ключевых признаках обучающейся организации по П. Сенге верны?
A) Системное мышление
B) Жесткая иерархическая структура
C) Командное обучение
D) Соперничество между отделами

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами организационной культуры по К. Камерону и Р. Куинну:

1. Клановая культура
2. Адхократическая культура
3. Рыночная культура
4. Иерархическая культура

A) Гибкость, инновации, предпринимательство
B) Стабильность, контроль, формализация
C) Соперничество, результат, конкуренция
D) Сотрудничество, команда, commitment

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами КСО и их уровнями:

1. Экономическая ответственность
2. Юридическая ответственность
3. Этическая ответственность
4. Филантропическая ответственность

A) Соблюдение законов и норм
B) Производство качественных товаров, прибыль
C) Добровольная социальная активность
D) Следование моральным нормам, справедливость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов формирования организационной культуры:
A) Формирование ценностей и норм

B) Подбор персонала, соответствующий культуре
C) Закрепление через ритуалы и символы
D) Выявление миссии и базовых предположений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность внедрения изменений в культуру:
A) Закрепление новых образцов поведения
B) Демонстрация commitment руководства
C) Осознание необходимости изменений
D) Обучение и развитие сотрудников

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, чем организационная культура отличается от корпоративной.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите роль наставничества (менторства) в обучающейся организации.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли сильная организационная культура является преимуществом?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите основной принцип устойчивого развития (sustainable development):
A) Баланс экономических, социальных и экологических целей
B) Максимизация прибыли любой ценой
C) Сокращение издержек через уменьшение зарплат
D) Отказ от технологического развития

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли корпоративный университет лишь инструментом обучения?

Тема 8. Лидерство

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о измерениях в модели ситуационного лидерства Херси-Бланшара верны?
A) Уровень готовности последователей
B) Количество подчиненных
C) Поведение лидера (направляющее/поддерживающее)
D) Размер организации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между стилями лидерства и их характеристиками:

1. Авторитарный

2. Демократический
3. Либеральный
4. Трансформационный

A) Делегирование полномочий, невмешательство
B) Единоличное принятие решений, жесткий контроль
C) Вовлечение команды в принятие решений
D) Вдохновение, видение, развитие последователей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами власти по Френчу и Рэйвену:

1. Вознаграждающая власть
2. Экспертная власть
3. Эталонная власть (харизма)
4. Законная власть

A) Способность влиять благодаря знаниям и компетентности
B) Право управлять в силу позиции в иерархии
C) Способность поощрять и награждать
D) Личная привлекательность, уважение и admiration

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность уровней готовности последователей по Херси-Бланшару:
A) R4: Высокая готовность (способен и хочет)
B) R2: Низкая-средняя готовность (не способен, но хочет)
C) R3: Средняя-высокая готовность (способен, но не хочет/не уверен)
D) R1: Низкая готовность (не способен и не хочет/не уверен)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность развития лидерских качеств:
A) Самоанализ и получение обратной связи
B) Применение навыков на практике
C) Осознание необходимости развития
D) Обучение и тренировка новых моделей поведения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем основное отличие лидера от менеджера?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите суть ситуационного подхода к лидерству.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли демократический стиль лидерства является наиболее эффективным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Выберите ключевой фактор успешного лидерства:
A) Способность адаптировать стиль к ситуации
B) Жесткость и непоколебимость
C) Популярность у подчиненных
D) Следование одному проверенному стилю

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Является ли харизма врожденным качеством?

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений о типах инноваций по степени новизны верны?
A) Прорывные (радикальные)
B) Заимствованные
C) Непрерывные (инкрементальные)
D) Плановые

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типами изменений и их характеристиками:

1. Эволюционные изменения
2. Революционные изменения
3. Адаптивные изменения
4. Стратегические изменения

A) Постепенные, непрерывные улучшения
B) Коренные, преобразующие всю организацию
C) Реакция на изменения внешней среды
D) Проактивные, направленные на достижение целей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятиями в инновационном менеджменте:

1. Открытые инновации
2. Краудсорсинг
3. Промежуточные инновации
4. Жизненный цикл инновации

A) Привлечение широкого круга людей для решения задач
B) Использование внешних идей и технологий наравне с внутренними
C) Этапы от идеи до внедрения и диффузии
D) Значительные улучшения, но не радикальные прорывы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов модели изменений Курта Левина:
A) Закрепление (рефрижирование)
B) Размораживание (создание мотивации к изменениям)
C) Проведение изменений

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса управления инновациями:
A) Отбор идей и разработка концепции
B) Внедрение и коммерциализация
C) Генерация и поиск идей
D) Тестирование и прототипирование

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему люди часто сопротивляются организационным изменениям?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите преимущества открытых инноваций перед закрытыми.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли прорывные инновации предпочтительнее непрерывных улучшений?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Выберите ключевой фактор успеха изменений:
A) Приверженность и поддержка со стороны топ-менеджмента
B) Достаточное финансирование
C) Подробный план на 10 лет вперед
D) Полное отсутствие сопротивления

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли краудсорсинг просто модным трендом?

Тема 10. Управление знаниями

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных утверждений об основных типах знаний по М. Полани верны?
A) Явные (кодифицированные)
B) Теоретические
C) Неявные (тацитные)
D) Практические

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между системами управления и их назначением:

1. ERP (Enterprise Resource Planning)
2. CRM (Customer Relationship Management)
3. BI (Business Intelligence)
4. KM (Knowledge Management)

A) Управление взаимоотношениями с клиентами
B) Интеграция и управление всеми ресурсами компании
C) Анализ данных для поддержки решений
D) Создание, хранение, обмен и применение знаний

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методами управления знаниями и их целями:

1. Базы знаний
2. Сообщества практиков (CoP)
3. Последейственный анализ (After Action Review)
4. Менторство

A) Извлечение уроков из завершенных проектов
B) Хранение и структурирование явных знаний
C) Передача неявных знаний через неформальное общение
D) Развитие сотрудников через передачу опыта

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность цикла управления знаниями:
A) Применение знаний
B) Создание/получение знаний
C) Распространение/обмен знаниями
D) Хранение и структурирование знаний

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность внедрения CRM-системы:
A) Обучение пользователей и запуск
B) Выбор поставщика и разработка решения
C) Анализ бизнес-процессов и требований
D) Сбор и миграция данных

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Почему управление неявными знаниями сложнее управления явными?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите, как социальные сети используются во внутрифирменном управлении знаниями.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Является ли внедрение дорогой ERP-системы гарантией эффективного управления знаниями?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Выберите наиболее эффективный способ передачи неявных знаний:
A) Неформальное общение и совместная работа
B) Написание подробных инструкций
C) Проведение лекций
D) Рассылка email-newsletters

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Всегда ли нужно стремиться преобразовать неявные знания в явные?

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного

цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?

- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?

- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

4. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?

5. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.

6. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?

5. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

4. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.

5. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

6. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

6. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.

7. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?

8. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?

9. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.

10. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Методические указания по проведению деловой игры «Создание

собственной виртуальной компании мирового класса».

1. Подготовительный этап (1 занятие)

Формирование команд: Разделите группу на команды по 3-4 человека. Рекомендуется смешанный состав (разные навыки: аналитические, творческие, лидерские).

Выбор сферы деятельности: Каждая команда выбирает отрасль и продукт/услугу (реальные или инновационные). Примеры: IT-стартап, экопроизводство, цифровой банк.

Инструктаж: Раздайте командам список вопросов для анализа (из РПД). Объясните критерии оценки: глубина проработки, креативность, применение теорий менеджмента, качество презентации.

Ресурсы: Убедитесь, что у команд есть доступ к компьютерам, интернету, программному обеспечению для создания презентаций.

2. Этап разработки проекта (2-3 занятия)

Работа в командах: Студенты разрабатывают проект виртуальной компании, отвечая на вопросы по темам:

Текущее состояние: Анализ потребителей, конкурентов, внутренней среды (1 занятие).

Будущее развитие: Стратегия, структура, инновации, управление знаниями (1 занятие).

Функции менеджмента: Планирование, организация, мотивация, контроль (1 занятие).

Роль преподавателя: Консультирует команды, помогает сструктурировать идеи, обеспечивает соблюдение тайминга.

3. Этап презентаций (2 занятия)

Формат: Каждая команда представляет проект в формате презентации (не более 7 минут). После выступления — 3-5 минут на вопросы от других команд и преподавателя.

Требования к презентации:

Структура: миссия, цели, организационная структура, бизнес-процессы, план развития.

Визуализация: схемы, графики, таблицы (не перегружать текстом).

Обоснование решений: ссылки на теории менеджмента (например, модель Херси-Бланшара для лидерства, Кайдзен для процессов).

Расписание: По 3-4 презентации в день. После всех выступлений — обсуждение и обратная связь.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Проанализируйте, в чем заключается принципиальное отличие управления от менеджмента. Приведите примеры.
2. Объясните, почему системный подход считается основой для анализа сложных проблем в современном менеджменте.
3. Опишите эволюцию управленческой мысли: от школы научного управления до процессного подхода. Какая школа, по вашему мнению, наиболее актуальна сегодня и почему?
4. Проанализируйте взаимосвязь и взаимовлияние основных функций менеджмента на примере любой организации.
5. Проанализируйте современную бизнес-среду с точки зрения модели VUCA. Какие инструменты менеджмента наиболее эффективны для работы в таких условиях?
6. Опишите алгоритм проведения PEST- и SWOT-анализа для выявления социально значимой проблемы, требующей решения.
7. Объясните, как процессы глобализации и цифровизации влияют на организационные структуры и модели управления.
8. Проанализируйте, почему гибкость и адаптивность стали ключевыми императивами для современной организации.
9. Опишите процесс стратегического планирования. Какова роль миссии, видения и ценностей в этом процессе?
10. Проанализируйте преимущества и недостатки матричной организационной структуры. В каких типах компаний ее применение наиболее оправдано?
11. Объясните, в чем разница между централизацией и децентрализацией. Каковы критерии выбора между ними?
12. Сравните стратегическое и операционное планирование. Почему оба типа необходимы для успеха организации?

13. Проанализируйте философию Кайдзен (непрерывное улучшение) и реинжиниринг бизнес-процессов (BPR). В каких ситуациях эффективен каждый из подходов?

14. Объясните, что измеряет сбалансированная система показателей (BSC). Почему она является более эффективным инструментом по сравнению с использованием только финансовых метрик?

15. Опишите суть Всеобщего управления качеством (TQM). Как его принципы связаны с устойчивым развитием организации?

16. Проанализируйте, какую теорию мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд, Врум) вы считаете наиболее практичной для применения в современной организации и почему.

17. Опишите этапы формирования команды по Такману. Какие действия руководителя необходимы на каждом этапе?

18. Объясните, почему эмоциональный интеллект (EQ) сегодня часто считается более важным для менеджера, чем IQ.

19. Проанализируйте взаимосвязь между организационной культурой и эффективностью работы компании.

20. Сравните основные стили лидерства (автократический, демократический, либеральный). Проанализируйте, в каких ситуациях каждый из них уместен.

21. Опишите модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Как руководитель должен менять свой стиль в зависимости от готовности сотрудника?

22. Проанализируйте основные барьеры эффективных коммуникаций в организации и предложите методы их преодоления.

23. Объясните, почему обратная связь является критически важным элементом управления.

24. Опишите модель управления изменениями Курта Левина («Размораживание-Изменение-Замораживание»). Проанализируйте, почему люди сопротивляются изменениям и как это сопротивление можно преодолеть.

25. Сравните прорывные и инкрементальные инновации. Как компания может балансировать между ними?

26. Объясните концепцию открытых инноваций (open innovation). Какие преимущества и риски она несет для компании?

27. Проанализируйте, как краудсорсинг может быть использован для решения управленческих задач и генерации инноваций.

28. Опишите разницу между явными и неявными знаниями. Почему управление неявными знаниями является ключевым конкурентным преимуществом?

29. Проанализируйте, как современные информационные системы (CRM, ERP, BI) поддерживают процессы управления знаниями и принятия решений.

30. Объясните, что такое обучающаяся организация по П. Сенге. Опишите практические шаги по ее созданию.

31. Проанализируйте связь между корпоративной социальной ответственностью (КСО), этикой бизнеса и долгосрочной устойчивостью компании.

32. Опишите роль корпоративного университета и наставничества в развитии человеческого капитала и организационной культуры.

33. Опишите цикл контроля (установление стандартов, измерение результатов, сравнение с стандартами, корректирующие действия). Почему он является замкнутым и непрерывным процессом?

34. Проанализируйте различия между предварительным, текущим и заключительным контролем. Приведите примеры каждого типа в контексте конкретного бизнес-процесса.

35. Объясните, как бенчмаркинг и мониторинг KPI помогают организации оставаться конкурентоспособной. В чем опасность чрезмерного увлечения количественными показателями?

36. Сформулируйте правила эффективного контроля. Как сделать так, чтобы контроль воспринимался сотрудниками не как карательная мера, а как инструмент развития?

37. Сравните особенности менеджмента в крупной корпорации и в малом стартапе. Какие управленческие практики эффективны в обоих случаях, а какие – нет?

38. Проанализируйте вызовы, с которыми сталкивается менеджмент в государственном (публичном) секторе. Чем он принципиально отличается от менеджмента в частном бизнесе?

39. Опишите ключевые компетенции менеджера международной компании. Как глобализация и культурные различия влияют на управленческие решения?

40. Объясните, в чем заключается специфика менеджмента в кризисной ситуации. Какие решения должны быть приоритетными?

41. Проанализируйте, как искусственный интеллект и big data меняют традиционные функции менеджмента (планирование, организацию, мотивацию, контроль).

42. Опишите концепцию «бирюзовых» организаций и самоуправляемых команд. Насколько, по вашему мнению, они жизнеспособны в современных экономических реалиях?

43. Объясните, что такое agile-менеджмент и скрам-подход. В каких типах проектов и компаний они наиболее эффективны?

44. Спрогнозируйте основные тренды в менеджменте на ближайшие 10 лет. Какие навыки станут наиболее востребованными у руководителей?

45. Разработайте алгоритм действий для вновь назначенного руководителя отдела, который должен выявить и решить ключевую проблему, снижающую эффективность работы его подразделения.

46. Смоделируйте ситуацию: компания теряет долю рынка из-за появления нового технологичного конкурента. Предложите системный план мероприятий (стратегических и оперативных) для ответа на этот вызов.

47. Проанализируйте кейс (краткое описание проблемной ситуации предоставляется на экзамене) и, используя инструменты стратегического анализа, предложите варианты решений.

48. Обоснуйте свою точку зрения на то, что является главным в менеджменте: строгое следование процедурам или творческий подход и адаптивность. Приведите аргументы «за» и «против».

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	20-29

практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых

преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового

материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в

пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544945

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535896

8.2. Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской
Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства,

обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.02 «Основы высшей математики»

43.03.01 «Сервис»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год набора – 2026

Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.02 «Основы высшей математики» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 5 от 26.12.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Математика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат** **УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3**
ФГОС ВО	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.2.З-1 Знает Основные структурные компоненты математической задачи (исходные данные, ограничения, искомые величины) и принципы их логической взаимосвязи. УК-1.2.У-1 Умеет проводить структурный анализ условия задачи, выделяя ключевые параметры и ограничения для обоснования выбора метода решения.
			УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-1 Знает основные источники математической информации, методы поиска и критической оценки научной литературы, справочных данных и алгоритмов решения прикладных задач. УК-1.2.У-1 Умеет осуществлять целенаправленный поиск, интерпретировать и ранжировать математические модели и методы на основе анализа условий поставленной задачи..
			УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант	УК-1.3.З-1 Знает математические методы и модели для решения

				решения задачи, аргументируя свой выбор	прикладных задач. УК-1.3.У-1 Умеет выбирать оптимальный математический аппарат для решения конкретной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
30 ак.час на лекции
30 ак.час на практические занятия.
39 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
очно-заочнвя форма обучения:
10 ак.час на лекции
12 ак.час на практические занятия.
77 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Основы высшей математики» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре очной формы обучения перед изучением дисциплины Теория вероятностей и математическая статистика

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Элементы линейной алгебры	8	2			2								4	О, РЗ
Тема 2	Векторная алгебра.	8	2			2								4	О, РЗ,
Тема 3	Аналитическая геометрия	8	2			2								4	О, РЗ

Тема 4	Введение в математический анализ	8	2			2							4	О, РЗ
Тема 5.	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	12	6			6							4	О, РЗ
Тема 6.	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	12	4			4							4	О, РЗ
Тема 7.	Неопределенный интеграл	17	6			6							5	О, РЗ
Тема 8.	Определенный интеграл, несобственные интегралы	13	2			2							5	О, РЗ
Тема 9.	Дифференциальные уравнения	13	4			4							5	О, РЗ
Промежуточная аттестация		**9**								**9**				**Зачет с оценкой КР**

ИТОГО	**108**	**30**			**30**				**9**			**39**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											роль				
Тема 1	Элементы линейной алгебры	12	2			2								8	О, РЗ, Т
Тема 2	Векторная алгебра.	8												8	О, РЗ, Т
Тема 3	Аналитическая геометрия	12	2			2								8	О, РЗ, Т
Тема 4	Введение в математический анализ	8												8	О, РЗ, Т
Тема 5.	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	12	2			2								8	О, РЗ, Т
Тема 6.	Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	15				2								13	О, РЗ, Т
Тема 7.	Неопределенный интеграл	12	2			2								8	О, РЗ, Т
Тема 8.	Определенный интеграл, несобственные интегралы	8												8	О, РЗ, Т

Тема 9.	Дифференциальные уравнения	12	2			2							8	О, РЗ, Т
Промежуточная аттестация		**9**								**9**				**Зачет с оценкой КР**
ИТОГО		**108**	**10**			**12**				**9**			**77**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы линейной алгебры. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Матрицы. Действия над матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Системы линейных уравнений. Системы уравнений в матричном виде.

Тема 2. Векторная алгебра. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов, их свойства.

Тема 3. Аналитическая геометрия. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Прямая на плоскости. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Угол между прямой и плоскостью. Взаимное расположение прямых в пространстве.

Тема 4. Введение в математический анализ УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Функция. Способы задания функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3.

Определение производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные функций, заданных неявно, параметрически. Производных высших порядков. Дифференциал, его свойства. Дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Исследование функций и построение их графиков.

Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 7. Неопределенный интеграл. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3.

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменного, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных, тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Определенный интеграл, его свойства. Методы вычисления определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций.

Тема 9. Дифференциальные уравнения. УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3

Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные однородные уравнения второго порядка. Линейные неоднородные уравнения второго порядка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы высшей математики» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение задач, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Элементы линейной алгебры

Вопросы для опроса:

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства.
2. Миноры. Алгебраические дополнения.
3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
4. Матрицы, действия над матрицами.
5. Ранг матрицы.
6. Обратная матрица.
7. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
8. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
9. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.

Тема 2. Векторная алгебра

Вопросы для опроса:

1. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр. Коллинеарные векторы.
2. Скалярное произведение векторов.
3. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
4. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.

Тема 3. . Аналитическая геометрия

Вопросы для опроса:

1. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Уравнение прямой, проходящей через две точки на плоскости.
2. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.
3. Уравнения прямой в пространстве.
4. Уравнения плоскости в пространстве.

Тема 4. Введение в математический анализ

Вопросы для опроса:

1. Переменные величины. Область определения.
2. Понятие функции.
3. Способы задания и область существования функции.
4. Основные элементарные функции их свойства и графики.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

Вопросы для опроса:

1. Предел переменной величины. Теорема о пределах.
2. Бесконечно малые и большие величины, и их свойства.
3. Первый и второй замечательные пределы.
4. Методы раскрытия неопределенностей различных видов. Правило Лопиталя.
5. Понятия непрерывности. Точки разрыва. Вертикальные и наклонные асимптоты.
6. Определение производной. Геометрический смысл производной.
7. Правила дифференцирования. Таблица производных.
8. Производные сложной и обратной функций.
9. Производные неявно и параметрически заданных функций.
10. Понятие дифференциала.

11. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.

12. Теоремы Лагранжа и Роля. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.

13. Выпуклость и вогнутость графиков функций и их признаки

Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных

Вопросы для опроса:

1. Понятия функции нескольких переменных. Предел и непрерывность функции.
2. Частные производные и полный дифференциал функции
3. Производная по направлению, градиент функции.
4. Экстремумы функции многих переменных, необходимое и достаточное условие экстремума.

Тема 7. Неопределенный интеграл

Вопросы для опроса:

5. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрическая интерпретация неопределенного интеграла.
6. Основные свойства неопределенного интеграла.
7. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование по частям.
8. Метод замены переменной при интегрировании.
9. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.
10. Интегрирование тригонометрических функций.
11. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы

Вопросы для опроса:

12. Определение определенного интеграла и его геометрический смысл.
13. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
14. Замена переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.
15. Формулы для приближенных вычислений определенных интегралов.
16. Несобственные интегралы.

Тема 9. Дифференциальные уравнения

Вопросы для опроса:

1. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Линейное дифференциальное уравнение.
4. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.

Примерные тесты по темам 1-10

а) Установите правильную последовательность действий при исследовании функции на непрерывность в точке $x0$:

1. Проверить, определена ли функция в $x0$
2. Вычислить левый и правый пределы

3. Сравнить пределы с значением функции
4. Сделать вывод о непрерывности или типе разрыва

б)Какой вариант соответствует определению линейного дифференциального уравнения?

1. Уравнение, в котором неизвестная функция и её производные входят в первой степени и не перемножаются
2. Уравнение, которое можно решить методом подстановки
3. Уравнение, содержащее только одну переменную
4. Уравнение, решением которого является экспонента

в) Установите последовательность действий при решении линейного однородного уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами:

1. Составить характеристическое уравнение: $k2+pk+q=0$
2. Найти корни характеристического уравнения
3. Запишите общее решение в зависимости от типа корней
4. При необходимости — найти частное решение по начальным условиям

Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,06	6

КТ 2	100	0,06	6
КТ 3	100	0,06	6
КТ 4	100	0,06	6
КТ 5	100	0,06	6
КТ 6	100	0,06	6
КТ 7	100	0,06	6
КТ 8	100	0,06	6
КТ 9	100	0,06	6
КТ 10	100		
Итого в 1 семестре:	х	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ в 1 семестре:

КТ – 1.

Письменное решение задач по Теме 1. Элементы линейной алгебры

Задача

Даны две матрицы:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & 4 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 0 & 3 \end{pmatrix}$$

Найдите:

а) произведение матриц AB

б) определитель матрицы A

в) сумму матриц $A + B$

Задача

Условие:

Решите систему линейных уравнений:

$$\begin{cases} 2x + y = 5 \\ 3x - 2y = 1 \end{cases}$$

Методом Крамера

КТ – 2.

Письменное решение задач по Теме 2. Векторная алгебра

Задача:

Условие:

Даны векторы $\vec{a} = (3; -2; 1)$ и $\vec{b} = (-1; 4; 2)$.

Найти:

- Скалярное произведение векторов
- Косинус угла между векторами
- Проверить, перпендикулярны ли векторы

Задача:

Условие:

Даны три вектора:
$\vec{a} = 2\vec{i} - 3\vec{j} + \vec{k}$
$\vec{b} = \vec{i} + 2\vec{j} - 2\vec{k}$
$\vec{c} = 3\vec{i} - \vec{j} + 4\vec{k}$

Найти:

- Векторное произведение $[\vec{a}, \vec{b}]$
- Проверить компланарность векторов
- Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a}$ и $\vec{b}$

КТ – 3.

Письменное решение задач по Теме 3. Аналитическая геометрия
Задача:

Условие:

Даны точки $A(2, -1, 3)$, $B(0, 1, -2)$, $C(-1, 0, 4)$.

Требуется:

1. Найти координаты векторов $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{AC}$.
2. Вычислить скалярное произведение векторов $\overrightarrow{AB} \cdot \overrightarrow{AC}$.
3. Определить угол между векторами $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{AC}$.

Задача:

Условие:

Даны векторы $\vec{a} = 2\vec{i} - 3\vec{j} + \vec{k}$ и $\vec{b} = \vec{i} + 2\vec{j} - \vec{k}$.

Требуется:

1. Найти векторное произведение $[\vec{a}, \vec{b}]$.
2. Вычислить площадь параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a}$ и $\vec{b}$.
3. Определить, лежат ли векторы в одной плоскости.

КТ – 4.

Письменное решение задач по Теме 4. Введение в математический анализ
Задача:

Условие:

Найти область определения функции $y = \frac{\sqrt{x+3}}{\ln(x-1)}$

Задача:

Условие:

Вычислить предел: $\lim_{x \to 0} \frac{1-\cos(2x)}{x^2}$

КТ – 5.

Письменное решение задач по Теме 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

Задача:

Условие:

Тело движется по закону $S(t) = 2t^3 - 3t^2 + 4t - 1$, где S — путь в метрах, t — время в секундах.

Требуется:

1. Найти скорость и ускорение тела в момент времени $t = 2$ с.
2. Определить, в какой момент времени скорость тела равна нулю.
3. Указать характер движения (ускоренное или замедленное) в момент $t = 2$ с.

Задача:

Условие:

Дана функция $y = \frac{x^2-1}{x+2}$

Требуется:

1. Найти производную функции.
2. Определить точки, в которых касательная к графику параллельна оси Ox.
3. Составить уравнение касательной в точке $x_0 = 1$.

КТ – 6.

Письменное решение задач по Теме 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных

Задача:

Условие:

Дана функция двух переменных $z = x^2 + 2xy - y^2 + 3x - 4y + 5$

Требуется:

1. Найти частные производные первого порядка
2. Вычислить значение частных производных в точке $M(1, -1)$
3. Составить уравнение касательной плоскости к поверхности в точке M

Задача:

Условие:

Дана функция $u = \frac{x^2 y}{z}$

Требуется:

1. Найти частные производные первого порядка
2. Найти полный дифференциал функции
3. Вычислить значение полного дифференциала в точке $A(2, 1, 1)$ при $dx = 0.1$, $dy = -0.2$, $dz = 0.05$

КТ –7.

Письменное решение задач по Теме 7. Неопределенный интеграл

Задача:

Условие:

Найти неопределенный интеграл:

$\int \frac{x^2+3x-1}{x^3} dx$

Задача:

Условие:

Вычислить неопределенный интеграл:

$\int e^{2x} \sin(3x) dx$

КТ – 8.

Письменное решение задач по Теме 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы

Задача:

Условие:

Вычислить определённый интеграл:

$\int_0^{\pi} (2 \sin x + 3 \cos x) dx$

Задача:

Условие:

Исследовать на сходимость несобственный интеграл:

$\int_1^{+\infty} \frac{dx}{x^2+1}$

КТ – 9

Письменное решение задач по Теме 9. Дифференциальные уравнения

Задача:

Условие:

Найти общее решение дифференциального уравнения первого порядка:

$y' + 2xy = xe^{-x^2}$

Задача:

Условие:

Решить задачу Коши:

$y'' + 4y' + 4y = 0$, при $y(0) = 1, y'(0) = 2$

КТ –10
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
Типовая задача

Вариант 1

Задание 1. Найти эластичность функции $y = -x^2 + 5x - 7$ и вычислить ее при x = 1, x = 2, x = 5.

Задание 2. Установлено, что количество произведенных и проданных изделий Q по цене p определяется по формуле Q = 40000 – 300p (0 < p < 20). Определить, при какой цене спрос эластичный, нейтральный, не эластичный.

Критерии оценивания письменного решения задач и контрольной работы:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 1 семестре.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете с оценкой

1. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.
2. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.
3. Понятия первообразной и неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла.
4. Методы интегрирования (метод замены переменной, метод интегрирования по частям, интегрирование простейших рациональных дробей, интегрирование некоторых видов иррациональностей, интегрирование тригонометрических функций).

б) Типовые тестовые вопросы на зачете с оценкой

а) Установите правильную последовательность действий при исследовании функции на непрерывность в точке $x0$:

5. Проверить, определена ли функция в $x0$
6. Вычислить левый и правый пределы
7. Сравнить пределы с значением функции
8. Сделать вывод о непрерывности или типе разрыва

б)Какой вариант соответствует определению линейного дифференциального уравнения?

5. Уравнение, в котором неизвестная функция и её производные входят в первой степени и не перемножаются
6. Уравнение, которое можно решить методом подстановки
7. Уравнение, содержащее только одну переменную
8. Уравнение, решением которого является экспонента

в) Установите последовательность действий при решении линейного однородного уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами:

5. Составить характеристическое уравнение: $k2+pk+q=0$
6. Найти корни характеристического уравнения
7. Запишите общее решение в зависимости от типа корней
8. При необходимости — найти частное решение по начальным условиям

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете с оценкой

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а

также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Задания должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Савчук С.Б. Математика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / Савчук С.Б.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-93926-296-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66849.html
2. Математика : учебное пособие / Р.П. Шепелева [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-4486-0107-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70267.html
3. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425158

8.2. Дополнительная литература

1. Малугин В.А. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 557 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2406-0. URL: https://urait.ru/bcode/425562
2. Сборник задач по высшей математике в 4 ч.: учебное пособие для вузов / А. С. Поспелов [и др.] ; под редакцией А. С. Поспелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7930-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512895
3. Данко, Павел Ефимович. Высшая математика в упражнениях и задачах (с решениями) : учеб. пособие для вузов : в 2-х ч. / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. - 6-е изд. - Москва : Оникс : Мир и образование, 2007 - . - ISBN 978-5-488-01070-3. - Текст : непосредственный. Ч. 1. - 2007. - 304 с.
4. Данко, Павел Ефимович. Высшая математика в упражнениях и задачах (с решениями) : учеб. пособие для вузов : в 2-х ч. / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова, С. П. Данко. - 6-е изд. - Москва : Оникс, 2007 - . - ISBN 978-5-488-01070-3. - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2007. - 416 с.
5. Головин М.В. Практикум по высшей математике в примерах и задачах. Аналитическая геометрия : учебное пособие / Головин М.В.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-906822-38-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50677.html
6.Краткий курс высшей математики : учебник / К.В. Балдин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-394-03335-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85606.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.03 «Экономическая теория: Микроэкономика»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.03 «Экономическая теория: Микроэкономика» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1.З-1 Знает базовые микроэкономические показатели, характеризующие поведение экономических агентов и конъюнктуру отдельных рынков, принципы их формирования и взаимосвязи в условиях различного степени государственного участия в экономике. УК-10.1.У-1 Умеет оценивать микроэкономические показатели для анализа эффективности хозяйственных решений и прогнозирования последствий изменения институциональных условий и мер государственного регулирования.
			УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.2.З-1 Знает методы и принципы микроэкономического анализа, лежащие в основе рационального выбора и планирования на индивидуальном уровне в условиях ограниченности ресурсов. УК-10.2.З-1 Умеет применять инструменты микроэкономического анализа для обоснования персональных экономических решений и планирования достижения индивидуальных финансовых целей.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 30 академических часов лекций,
- 30 академических часов практических занятий,
- 19 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию
- 2 академических часа консультация
- 18 академических часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену

Дисциплина Б1.О.01.02.03 «Экономическая теория: Микроэкономика» изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получены в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня, прежде всего, это математика (алгебра, геометрия и начала математического анализа), а также обществоведение (основы экономических знаний).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в экономическую теорию	14	4			4							4	2	О, ПЗ, Т
Тема 2	Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность	18	6			6							4	2	О, ПЗ, Т
Тема 3	Теория потребительского выбора	14	4			4							2	4	О, ПЗ, Т
Тема 4	Теория производства фирмы	19	6			6							4	3	О, ПЗ, Т
Тема 5	Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция	18	6			6							2	4	О, ПЗ, Т
Тема 6	Рынки факторов производства	14	4			4							2	4	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		9								9					Экзамен
Консультация		2							2						
Итого:		**108**	**30**			**30**			**2**	**9**			**18**	**19**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономическую теорию. УК-10.1, УК-10.2

Микро- и макроэкономика как части экономической теории. Метод экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Экономические модели и экономические эксперименты.

Потребности, блага, ресурсы. Экономические блага. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Рациональное поведение. Потоки и запасы. Экономическая система. Типы экономических систем.

Линия производственных возможностей. Альтернативные издержки. Экономический рост. Традиционная, командная, рыночная, смешанная экономики: сравнительный анализ.

Тема 2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность. УК-10.1, УК-10.2

Понятие спроса. Функция и факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения. Функция и факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Понятие «эластичность». Дуговая и точечная эластичность. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в коротком и длительном периоде времени.

Тема 3. Теория потребительского выбора. УК-10.1, УК-10.2

Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная полезность. Кардиналистская и ординалистская версии полезности. Функции полезности. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Изменения положения потребителя с изменением дохода и цен. Эффект дохода. Эффект замещения.

Тема 4. Теория производства фирмы. УК-10.1, УК-10.2

Процесс производства и факторы производства. Оптимальная комбинация факторов. Производственная функция. Техническая и экономическая эффективность. Средняя и предельная производительность. Закон убывающий предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства. Показатели объема производства, затрат на производство продукции, производительности труда. Принцип наименьших затрат. Изменения масштаба производства. Эффект от масштаба.

Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Минимизация издержек: изокоста, выбор факторов производства (графическая иллюстрация), условный спрос на факторы производства, функция издержек. Постоянные и переменные факторы. Издержки в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки, совокупные издержки, предельные издержки, средние переменные издержки, средние постоянные издержки, средние совокупные издержки. Кривые средних постоянных, средних переменных, средних совокупных и предельных издержек. Кривые издержек в долгосрочном периоде. Соотношение между кривыми издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Тема 5. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. УК-10.1, УК-10.2

Совершенная конкуренция. Принцип максимизации прибыли. Равновесие конкурентной

фирмы в краткосрочном периоде. Определение уровня выпуска. Кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Равновесие конкурентной отрасли. Приспособление отрасли к изменению спроса. Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.

Чистая монополия. Рыночная власть. Факторы монопольной власти. Определение цен и объема выпуска монополистом. Неэффективность распределения ресурсов при монополии. Ценовая дискриминация. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция - особенность рыночной структуры. Дифференциация продукта. Определение оптимального объема продукции и цены. Равновесие отрасли с несовершенной конкуренцией в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Сговор и картель. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка.

Характер распределения ресурсов в условиях несовершенной конкуренции. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

Тема 6. Рынки факторов производства. УК-10.1, УК-10.2

Рынки факторов производства: труда, капитала, земли. Формирование спроса на факторы производства, его производный характер. Цены факторов и выбор технологий. Оптимальная комбинация факторов. Предельный продукт фактора. Кривая предложения факторов производства.

Рынок труда. Спрос и предложения на рынке труда. Монопсония и двусторонняя монополия на рынке труда. Роль профсоюзов. Эффективная заработная плата. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование.

Рынок капитала. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в коротком и длительном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента.

Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложения на рынке факторов. Доходы факторов и распределение ресурсов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.03 «Экономическая теория: Микроэкономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в экономическую теорию. УК-10.1, УК-10.2

Практические задания:

Задание 1. На основании таблицы определите альтернативные издержки производства товара В:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	200

Задание 2. Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	**Товар А**	**Товар В**
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Отметьте, какой из следующих вариантов производства является возможным, невозможным, неэффективным:

а) 1500 А + 250 В,

б) 2000 А + 350 В,
в) 2500 А +200 В.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая наука изучает взаимодействие людей в процессе общественного производства с целью эффективного использования ограниченных ресурсов?

A) Социология
B) Политология
C) Экономическая теория
D) История

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Тесты с несколькими правильными ответами

Какие из перечисленных наук относятся к функциональным экономическим наукам?

A) Финансы и кредит
B) Экономика промышленности
C) Маркетинг
D) Экономическая география
E) Прогнозирование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между функцией экономической теории и её содержанием:

1. Познавательная
2. Прагматическая
3. Прогностическая
4. Методологическая

A) Разработка принципов рационального хозяйствования и обоснование экономической политики
B) Изучение экономических закономерностей и тенденций
C) Разработка методов и средств научного исследования экономических процессов
D) Составление планов и прогнозов развития экономики

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в порядке возрастания уровней потребностей по пирамиде Маслоу:

A) Потребности в безопасности
B) Физиологические потребности
C) Потребности в уважении
D) Социальные потребности
E) Потребности в самореализации

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в логической последовательности этапы применения метода научной абстракции:

A) Обобщение выявленных закономерностей
B) Отвлечение от второстепенных и случайных признаков
C) Выделение главного, существенного в экономическом явлении
D) Формулирование теоретических выводов

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность. УК-10.1, УК-10.2.

Практические задания:

Задание 1. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и определите равновесную точку.

Цена (P) (руб.)	Объем спроса (Qd) (шт.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
10	10	2
12	9	3
14	8	4
16	7	5
18	6	6
20	5	7

Задание 2. В таблице представлены данные о ценах, объемах спроса и предложения товара X. Начертите кривые спроса и предложения и на графике определите, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 14 руб.

Цена (P) (руб.)	Объем спроса (Qd) (тыс. шт.)	Объем предложения (Qs) (тыс. шт.)
10	20	12
12	19	13
14	18	14
16	17	15
18	16	16
20	15	17

Задание 3. Объем спроса на товар A на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара A. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задание 4. При повышении цены на молоко с 68,0 до 72,0 руб. за 1 литр в магазине объём спроса на него сократился с 100 до 98 л. Определите тип эластичности спроса на молоко, изменение общей выручки продавца.

Задание 5. Эластичность спроса на спортивные тренажёры, продаваемые фирмой, равна - 1,4 по цене и 3,5 по доходу.

Как изменится объём продаж, если при прочих равных условиях доходы потенциальных покупателей возрастут на 10%, а цены на тренажёры фирма увеличит на 3%. Правильно ли поступила фирма, приняв решение о повышении цены?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при

	минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что происходит с рыночной ценой, если спрос превышает предложение?
A) Цена снижается
B) Цена остаётся неизменной
C) Цена растёт
D) Цена колеблется случайным образом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов влияют на рыночное предложение?
A) Цены на ресурсы
B) Доходы потребителей
C) Технологии производства
D) Ожидания производителей
E) Число покупателей на рынке

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из следующих товаров, скорее всего, имеют высокую перекрёстную эластичность спроса?
A) Чай и кофе
B) Хлеб и масло
C) Бензин и автомобиль
D) Масло и маргарин
E) Соль и сахар

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом эластичности и её экономическим смыслом:
1. Эластичность спроса по цене
2. Эластичность спроса по доходу
3. Перекрёстная эластичность спроса
4. Эластичность предложения

A) Реакция величины предложения на изменение цены
B) Реакция спроса на изменение цены другого товара
C) Реакция спроса на изменение дохода потребителя
D) Реакция величины спроса на изменение собственной цены

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите товары в порядке возрастания эластичности спроса по цене (от наименее к наиболее эластичному):
A) Автомобиль
B) Соль
C) Шоколадные конфеты
D) Лекарство по рецепту

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Теория потребительского выбора. УК-10.1, УК-10.2

Практические задания:

Задание 1. Потребитель покупает в магазине мясо и сыр. Он может комбинировать их количество в таких соотношениях:

Комбинации	Мясо (кг)	Сыр (кг)
А	4	0,5
Б	2,5	1
В	1,5	1,5
Г	1	2,5

Определить предельные нормы замены мяса сыром.

Задача 2. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 3. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой из следующих принципов лежит в основе теории потребительского выбора?
A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип минимизации издержек
C) Принцип максимизации полезности при ограниченном бюджете
D) Принцип рационального ожидания

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие факторы влияют на положение бюджетной линии?
A) Доход потребителя
B) Предпочтения потребителя
C) Цены на товары
D) Предельная полезность товаров

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что характерно для кривых безразличия?
A) Они не пересекаются
B) Чем дальше от начала координат, тем выше уровень полезности
C) Они всегда имеют положительный наклон
D) Они выпуклы к началу координат при убывающей предельной норме замещения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятием и его определением:
1. Бюджетная линия
2. Кривая безразличия
3. Предельная полезность
4. Предельная норма замещения

A) Прирост общей полезности от потребления дополнительной единицы товара
B) График всех комбинаций двух товаров, которые потребитель может купить при данном доходе и ценах
C) График всех комбинаций двух товаров, обеспечивающих одинаковый уровень удовлетворения
D) Количество одного товара, от которого потребитель готов отказаться ради получения дополнительной единицы другого товара без изменения уровня полезности

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Расположите в порядке убывания предельной полезности при потреблении последовательных единиц одного и того же товара:
A) Третья единица
B) Первая единица
C) Вторая единица
D) Четвёртая единица

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Теория производства фирмы. УК-10.1, УК-10.2

Практические задания.

Задание 1. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задание 2. Кафе при гостинице «Янтарная слобода» специализируется на приготовлении особого вида пицц и славится изысканным обслуживанием населения. Её дневные переменные издержки определяются формулой: $VC(Q)=Q^2$, а выручка: $TR=4000Q-Q^2$.

Сколько пицц надо выпекать поварам за день, чтобы прибыль была максимальна?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что отражает изокванта в теории производства?

A) Комбинации факторов производства, при которых достигается один и тот же объём выпуска

B) Зависимость издержек от объёма выпуска

C) Комбинации цен на ресурсы и объёма выпуска

D) График предельной производительности труда

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верны для краткосрочного периода производства?

A) Все факторы производства являются переменными

B) По крайней мере один фактор производства является постоянным

C) Фирма может изменить объём использования только переменных факторов

D) Фирма может полностью изменить масштаб производства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что характеризует эффект масштаба?

A) Изменение объёма выпуска при пропорциональном изменении всех факторов

B) Увеличение издержек при росте объёма производства

C) Возможность снижения средних издержек при увеличении масштаба

D) Отношение предельного продукта к среднему продукту

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом отдачи от масштаба и её описанием:

1. Возрастающая отдача от масштаба
2. Постоянная отдача от масштаба
3. Убывающая отдача от масштаба

A) При пропорциональном увеличении всех ресурсов выпуск растёт в большей пропорции

B) При пропорциональном увеличении всех ресурсов выпуск растёт в той же пропорции

C) При пропорциональном увеличении всех ресурсов выпуск растёт в меньшей пропорции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы достижения оптимума производителя в логической последовательности:

A) Определение целевого объёма выпуска

B) Выбор комбинации факторов, лежащей на изокванте и изокосте одновременно

C) Построение изокванты для заданного объёма выпуска

D) Построение изокосты на основе цен факторов и бюджета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. УК-10.1, УК-10.2.

Практические задания:

Задание 1. Фирма работает в условиях совершенной конкуренции. Её функция общих издержек:

$TC(Q)=50+2Q+0,5Q^2$

Рыночная цена на продукцию: P=12 .

а) Найдите оптимальный объём выпуска фирмы.

б) Определите экономическую прибыль (или убыток) фирмы.

в) Будет ли фирма продолжать производство в краткосрочном периоде? В долгосрочном?

Задание 2. Определите максимизирующий объем производства и цену монополиста, если спрос этой фирмы имел вид: Qd= 52 – 2P, общие издержки: TC = 8,5Q2– 10Q.

Задание 3.

Отраслевой спрос на автопокрышки выражен уравнением: Q = 100 – P. Все четыре фирмы, производящие данное благо, объединились в картель. Совокупные издержки каждой из них описываются уравнением:

TCi = Qi2 – 10Qi. Определить объем производства отдельной фирмы и рыночную цену.

Задание 4. В одной из отраслей самая крупная фирма выпускает 40% продукта, а остальное производство распределено равномерно между шестью другими фирмами. Определите степень концентрации рынка.

Задание 5. Фирма, действующая в условиях монополистической конкуренции, имеет функцию общей выручки: TR = 125 Q – 2 Q2, где Q – объём производимой и продаваемой продукции. Прибыль фирмы максимальна при объёме продаж 20 единиц в день. Определите степень монопольной власти фирмы, используя индекс Лернера.

Задание 6. Заполните таблицу:

Параметры	Совершенная конкуренция	Монополистическая конкуренция	Монополия	Олигополия
Количество предприятий на рынке				
Контроль над ценами				
Товарная дифференциация				
Легкость входа				
Пример				

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.

65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какое из перечисленных условий не характерно для рынка совершенной конкуренции?

A) Однородность продукции

B) Свобода входа и выхода из отрасли

C) Возможность отдельной фирмы влиять на рыночную цену

D) Большое число независимых продавцов и покупателей

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

При каком соотношении цены и издержек фирма в условиях совершенной конкуренции продолжит производство в краткосрочном периоде, несмотря на убытки?

A) Цена ниже средних переменных издержек

B) Цена выше средних переменных, но ниже средних общих издержек

C) Цена равна предельным издержкам и ниже средних общих

D) Цена ниже предельных издержек

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Тесты с несколькими правильными ответами

Какие черты характерны для совершенной конкуренции?

A) Однородность товара

B) Совершенная информация у участников рынка

C) Высокие барьеры входа

D) Большое число продавцов и покупателей

E) Возможность получения положительной экономической прибыли в долгосрочном периоде

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие формы олигополии выделяют в зависимости от типа продукции?
A) Чистая (абсолютная) олигополия
B) Дифференцированная олигополия
C) Естественная олигополия
D) Закрытая олигополия
E) Открытая олигополия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом монополии и её определяющей характеристикой:

1. Вид монополии:
2. Закрытая
3. Открытая
4. Естественная

Характеристика:
A. Защита от конкуренции с помощью патентов, лицензий или законодательных ограничений
B. Единственный поставщик нового продукта без правовой защиты от конкурентов
C. Минимум издержек достигается только при обслуживании всего рынка одной фирмой

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Рынки факторов производства. УК-10.1, УК-10.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что определяет спрос на факторы производства в рыночной экономике?
A) Предпочтения домохозяйств
B) Издержки фирм на оплату труда
C) Производный характер от спроса на конечную продукцию
D) Государственное регулирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных доходов соответствуют факторам производства?
A) Заработная плата – труд
B) Прибыль – предпринимательские способности
C) Рента – капитал
D) Процент – земля
E) Рента – земля

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом ренты и причиной её возникновения:
1. Дифференциальная рента I
2. Дифференциальная рента II
3. Абсолютная рента

A) Различия в плодородии и местоположении участков
B) Монопольное право частной собственности на землю
C) Дополнительные вложения капитала на одном и том же участке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите факторы производства в порядке их традиционного введения в экономическую теорию:
A) Предпринимательские способности
B) Земля
C) Труд
D) Капитал

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,10	10
КТ 4	100	0,10	10
КТ 5	100	0,10	10
КТ 6	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в экономическую теорию. УК-10.1, УК-10.2

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Дайте определение экономической теории. Охарактеризуйте структуру экономической теории.
2. Что такое потребность? Охарактеризуйте пирамиду потребностей Маслоу.
3. Дайте характеристику факторам производства.
4. В чем заключается закон редкости? Назовите три основных вопроса экономики и дайте их характеристику.
5. Что такое альтернативные издержки?
6. Что такое кривая производственных возможностей? Что она показывает?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие. Эластичность. УК-10.1, УК-10.2

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Дайте определение спроса. Чем отличается «спрос» от «величины спроса»? Какие факторы (неценовые) могут вызвать сдвиг кривой спроса, а какие – движение вдоль неё?
2. Объясните, как формируется рыночный спрос на основе индивидуальных функций спроса. Приведите графическую иллюстрацию и математическую запись агрегирования индивидуальных кривых спроса.
3. Что такое предложение? В чём разница между «предложением» и «величиной предложения»? Назовите основные неценовые факторы, влияющие на смещение кривой предложения.
4. Опишите механизм установления рыночного равновесия. Что такое равновесная цена и равновесный объём? Как рынок реагирует на ситуацию дефицита и избытка?
5. Дайте определение эластичности как экономического понятия. В чём разница между точечной и дуговой эластичностью? Приведите формулы и укажите, в каких случаях целесообразно использовать каждый из методов.
6. Что показывает эластичность спроса по цене? Как интерпретировать значения коэффициента: $|E| > 1$, $|E| < 1$, $|E| = 1$? Как эластичность спроса влияет на общую выручку продавца при изменении цены?
7. Объясните экономический смысл эластичности спроса по доходу. Как по её значению можно определить, является ли товар нормальным, низкокачественным (инферiорным) или предметом роскоши? Приведите примеры.
8. Что такое перекрёстная эластичность спроса? Как с её помощью классифицировать товары как взаимозаменяемые или взаимодополняемые? Приведите примеры пар товаров с положительной и отрицательной перекрёстной эластичностью.
9. Охарактеризуйте эластичность предложения. Почему в краткосрочном периоде предложение обычно менее эластично, чем в долгосрочном? Какие факторы определяют степень эластичности предложения в коротком и длительном периодах?
10. Проанализируйте, как эластичность спроса и предложения влияет на реакцию рынка на изменение неценовых факторов (например, налоги, субсидии, технологические шоки). Приведите примеры для рынков с высокой и низкой эластичностью.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3
Тема 3. Теория потребительского выбора. УК-10.1, УК-10.2

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Назовите цель потребителя.
2. Назовите принципы поведения рационального потребителя.
3. Дайте определение понятию «Потребительский выбор».
4. Дайте определение понятию «Полезность».
5. Что такое общая полезность и предельная полезность? Дайте их характеристику.
6. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности.
7. Сформулируйте правило максимизации предельной полезности.
8. Что такое кривая безразличия и бюджетная линия? Дайте их характеристику.
9. Что такое предельная норма замещения?
10. Когда возникает потребительское равновесие?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Теория производства фирмы. УК-10.1, УК-10.2

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Дайте определение понятиям: производство и воспроизводство.
2. Охарактеризуйте фазы воспроизводства.
3. Что такое производственная функция? Что показывает краткосрочная функция производства?
4. Охарактеризуйте постоянные и переменные издержки.
5. Охарактеризуйте средние и предельные издержки.
6. Дайте определение понятиям: совокупный продукт, средний продукт и предельный продукт.
7. Сформулируйте закон убывающей предельной производительности.
8. Что такое изокванта, карта изоквант?
9. Что показывает предельная норма технологического замещения?
10. Что такое изокоста?
11. Сформулируйте условие равновесия производителя.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. УК-10.1, УК-10.2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение рыночной структуры и перечислите основные критерии её классификации.
2. В чём заключается различие между совершенной и несовершенной конкуренцией?
3. Охарактеризуйте поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном периоде.
4. Как определяется равновесие фирмы и отрасли в долгосрочном периоде при совершенной конкуренции?
5. Назовите основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции и их

отличительные признаки.

6. Какую роль играет барьер входа на рынок в формировании рыночной структуры?

7. Каковы источники монопольной власти?

8. Почему монополист не может назначать любую цену, несмотря на отсутствие конкурентов?

9. В чём состоит суть дифференциации продукта в условиях монополистической конкуренции?

10. Какие стратегические взаимодействия характерны для олигополистических рынков?

11. Что такое «ломаная кривая спроса» и как она объясняет ценовую жёсткость в олигополии?

12. Какую роль играют картельные соглашения в олигополии и почему они нестабильны?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6

Тема 6. Рынки факторов производства. УК-10.1, УК-10.2

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Какова роль факторов производства в функционировании рыночной экономики?
2. В чём заключаются особенности спроса на факторы производства по сравнению со спросом на готовую продукцию?
3. Какие основные факторы производства выделяются в современной экономической теории?
4. Как формируется равновесие на конкурентном рынке труда?
5. Какие факторы влияют на эластичность спроса на труд?
6. В чём проявляется монопсоническая власть на рынке труда?
7. Как влияет человеческий капитал на дифференциацию заработной платы?
8. Какие формы дискриминации на рынке труда выделяются в экономической теории?
9. В чём состоит различие между физическим и финансовым капиталом с точки зрения их участия в производственном процессе?
10. Как инвестиционный спрос фирм влияет на формирование спроса на капитал?
11. Что такое дифференциальная рента и как она формируется?
12. Как экономическая рента связана с ограниченностью природных ресурсов?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Экзамен может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в форме зачета

Перечень проверочных заданий по устной форме ответов и решения задач:

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие экономической теории. Характеристика её микро- и макроуровней. Методы экономической теории.
2. Потребности, блага и ресурсы в экономической теории. Сущность ограниченности ресурсов и экономического выбора.
3. Кривая производственных возможностей и альтернативные издержки. Их роль в анализе экономического роста.
4. Типы экономических систем: традиционная, командная, рыночная и смешанная. Сравнительная характеристика.
5. Понятие спроса. Характеристика функции, факторов и кривой спроса.
6. Понятие предложения. Характеристика функции, факторов и кривой предложения.
7. Рыночное равновесие и равновесная цена. Механизм установления и нарушения равновесия.
8. Понятие эластичности в экономической теории. Дуговая и точечная эластичность: сущность и применение.
9. Эластичность спроса и предложения: виды, факторы и особенности в краткосрочном и долгосрочном периодах.
10. Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Гипотеза о рациональном поведении и максимизация полезности.
11. Понятие полезности в экономической теории. Кардиналистский и ординалистский подходы: сущность и сравнительная характеристика.
12. Функции полезности и кривые безразличия. Предельная норма замещения: определение и экономический смысл.
13. Бюджетные ограничения потребителя. Влияние дохода и цен на бюджетную линию.
14. Равновесие потребителя: условия достижения и графическая интерпретация.
15. Благосостояние потребителя и потребительский излишек: понятие, измерение и значение в анализе рыночного поведения.
16. Эффект дохода и эффект замещения: сущность, различия и роль в анализе реакции потребителя на изменение цен.
17. Производственная функция и факторы производства: сущность, свойства и

роль в теории производства фирмы.

18. Техническая и экономическая эффективность производства: понятие, критерии и взаимосвязь.

19. Средняя и предельная производительность факторов. Закон убывающей предельной производительности: содержание и последствия для фирмы.

20. Оптимальная комбинация факторов производства. Принцип наименьших затрат и его графическая интерпретация с использованием изоквант и изокост.

21. Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Классификация издержек и их значение для принятия управленческих решений.

22. Издержки фирмы в краткосрочном периоде: структура, виды и характеристика кривых средних и предельных издержек.

23. Совершенная конкуренция: признаки, принцип максимизации прибыли и равновесие фирмы в краткосрочном периоде.

24. Чистая монополия: сущность, источники рыночной власти и определение цены и объёма выпуска монополистом.

25. Экономические последствия монополии: неэффективность распределения ресурсов, ценовая дискриминация и особенности естественной монополии.

26. Монополистическая конкуренция: характеристика рыночной структуры, роль дифференциации продукта и равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.

27. Олигополия: особенности поведения фирм, формы взаимодействия (сговор, картель, ценовое лидерство) и модели рыночного равновесия.

28. Рынок труда: спрос и предложение, особенности монопсонии и двусторонней монополии, роль профсоюзов в формировании заработной платы.

29. Рынок капитала: различие физического и денежного капитала, формирование спроса и предложения заемных средств в краткосрочном и долгосрочном периодах.

30. Рынок природных ресурсов: особенности спроса и предложения на землю, доходы от факторов производства и их роль в распределении ресурсов.

Методические указания по подготовке к ответу на зачете на устный опрос:

Подготовка обучающихся к экзамену учебного года (семестра);

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

− подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Задачи к устному зачету:

Задача 1. На основании таблицы определите альтернативные издержки производства товара В:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	200

Задача 2. Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Отметьте, какой из следующих вариантов производства является возможным, невозможным, неэффективным:

а) 1500 А + 250 В,

б) 2000 А + 350 В,

в) 2500 А +200 В.

Задача 3. Объем спроса на товар А на данном рынке определяется формулой Qd = 9 – P, объем предложения – формулой Qs = –6 + 2P, где P – цена товара А. Найдите равновесную цену и равновесный объем продаж.

Задача 4. Потребитель может купить персики и яблоки, при этом больше 5 штук фруктов он не съест. Полезность фруктов представлена в таблице. Определить что и в каком количестве будет есть потребитель максимизируя полезность.

Количество фруктов	Полезность	
	Персики	Яблоки
1	15	10
2	28	19
3	38	25
4	46	28
5	51	30

Задача 5. Потребитель делает выбор между двумя товарами А и В. Предельная полезность каждого приведена в таблице. Какое количество каждого товара купит рациональный потребитель, если его бюджет равен 50 ден.ед., а цена товара А равна 10 ден.ед., В – равна 5 ден.ед.

Количество товара	Товар А MU	Товар В MU
1	35	20
2	30	15
3	20	14
4	10	10
5	1	1

Задача 6. В краткосрочном периоде фирма может варьировать использование трудовых ресурсов, но не может повлиять на величину используемого капитала.

Определить предельный MP и средний AP продукт труда, исходя из данных таблицы.

Количество используемого труда	1	2	3	4	5	6
Совокупный продукт TP	35	80	122	156	177	180

Задача 7. Определите максимизирующий объем производства и цену монополиста, если спрос этой фирмы имел вид: Qd= 52 – 2P, общие издержки: TC = 8,5Q2– 10Q.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Категория 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая наука изучает взаимодействие людей в процессе общественного производства с целью эффективного использования ограниченных ресурсов?

A) Социология

B) Политология

C) Экономическая теория

D) История

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что является предметом экономической теории?

A) Политические институты

B) Экономические отношения в процессе производства, распределения, обмена и потребления

C) Психологические особенности потребителей

D) Географическое распределение ресурсов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая функция экономической теории связана с разработкой прогнозов развития экономики?

A) Познавательная

B) Прогностическая

C) Прагматическая

D) Методологическая

Категория 2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Тесты с несколькими правильными ответами

Какие из перечисленных наук относятся к функциональным экономическим наукам?

A) Финансы и кредит

B) Экономика промышленности

C) Маркетинг

D) Экономическая география

E) Прогнозирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений характеризуют позитивную экономическую теорию?

A) Даёт рекомендации «как должно быть»

B) Объясняет, как функционирует экономика

C) Содержит оценочные суждения

D) Является системой объективных знаний

E) Отражает суждения учёного

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных сфер относятся к непроизводственной сфере экономики?

A) Промышленность

B) Здравоохранение

C) Образование

D) Строительство

E) Государственное управление

Категория 3. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между функцией экономической теории и её содержанием:

1. Познавательная
2. Прагматическая
3. Прогностическая
4. Методологическая

A) Разработка принципов рационального хозяйствования и обоснование экономической политики

B) Изучение экономических закономерностей и тенденций

C) Разработка методов и средств научного исследования экономических процессов

D) Составление планов и прогнозов развития экономики

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между типом экономической системы и её характеристикой:

1. Традиционная экономика
2. Рыночная экономика
3. Административно-командная экономика
4. Смешанная экономика

A) Основана на частной собственности и свободной конкуренции

B) Ресурсы распределяются по традициям и обычаям

C) Сочетает элементы рыночной и плановой экономики

D) Господствует государственная собственность и централизованное планирование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между стадией общественного производства и её содержанием:

1. Производство
2. Распределение
3. Обмен
4. Потребление

A) Использование благ для удовлетворения потребностей

B) Создание материальных и нематериальных благ

C) Определение доли каждого участника в произведённом продукте

D) Передача благ от одного субъекта к другому

Категория 4: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в правильной последовательности стадии общественного производства:

A) Обмен

B) Распределение

C) Потребление

D) Производство

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Расположите в правильной последовательности этапы анализа реакции потребителя

на снижение цены товара:

A) Разложение общего эффекта на эффект замещения и эффект дохода

B) Определение нового оптимального набора товаров

C) Изменение наклона бюджетной линии

D) Сравнение исходного и нового равновесия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы формирования спроса на фактор производства в логической последовательности:

A) Определение объёма выпуска продукции

B) Оценка предельного продукта фактора в денежном выражении (MRP)

C) Анализ спроса на конечную продукцию

D) Принятие решения о количестве используемого фактора

Категория 5. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что изучает экономическая теория?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что показывает коэффициент эластичности спроса по доходу, равный –0,5?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой экономический смысл имеет точка касания изокванты и изокосты?

Категория 6. Открытые вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Как изменится равновесие на рынке при одновременном увеличении спроса и предложения?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Как изменится поведение рационального потребителя при росте цены одного из благ при неизменном доходе и ценах других благ?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему в долгосрочном периоде все издержки являются переменными?

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / В. Т. Иванов [и др.]; под научной редакцией В. Т. Иванова, А. А. Соколовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12438-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475273

2. Ким, И. А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468749

8.2. Дополнительная литература

1. Экономическая теория : практикум / Л. В. Гришаева, Е. М. Авласович, М. В. Васюкова [и др.]. — Омск : Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2013. — 143 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51353

2. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109226

3. Алферова, Л. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 250 с. — ISBN 978-5-4332-0063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14031

4. Пронченко, Л. В. Экономическая теория. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / Л. В. Пронченко. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2012. — 246 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20667

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.04 Экономическая теория: Макроэкономика

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.04 Экономическая теория: Макроэкономика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1.З-2 Знает систему макроэкономических показателей, отражающих состояние, структуру и тенденции развития национальной экономики, их нормативные значения и роль в обосновании стратегических целей государственной социально-экономической политики. УК-10.1.У-2 Умеет интерпретировать макроэкономические показатели для комплексной оценки состояния и тенденций экономического развития, анализа эффективности государственного регулирования и обоснования экономических решений на национальном и региональном уровнях.
			УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.2.З-2 Знает взаимосвязь макроэкономических условий и мер государственной политики, влияющую на возможности индивидуального экономического планирования и достижения личных финансовых целей. УК-10.2.У-2 Умеет корректировать стратегии личного финансового планирования с учётом динамики макроэкономической среды и направлений государственного регулирования экономики.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 30 академических часов практических занятий,
- 35 академических часов самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,
- 2 академических часа консультация
- 18 академических часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену

Дисциплина Б1.О.01.02.04 «Экономическая теория: Макроэкономика» изучается во 2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Математика, Экономическая теория: Микроэкономика

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели	18	4			6							3	5	О, ПЗ, Т
Тема 2	Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения	15	2			4							3	6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики	15	2			4							3	6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Денежно-кредитная система государства	17	2			6							3	6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства	17	2			6							3	6	О, ПЗ, Т
Тема 6	Социальная политика государства	15	2			4							3	6	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		9									4				Экзамен
Консультация		2							2						

Итого:	**108**	**14**			**30**			**2**		**4**		**18**	**35**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели. УК-10.1, УК-10.2.

Потребность в данных для проведения макроэкономической политики и макроэкономического анализа. Основные показатели: ВВП и темп его роста, инфляция, уровень безработицы.

ВВП. Определение. Методы расчета ВВП. Понятия добавленной стоимости, конечного и промежуточного продукта. Нюансы расчета ВВП.

Номинальный и реальный ВВП. ВВП в текущих ценах. ВВП в постоянных ценах (ценах базового года). Темп роста реального ВВП. Дефлятор ВВП.

Инфляция. Общий уровень цен. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Потребительская корзина. Различия в расчете дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Изменение покупательной способности заработной платы. Темп роста номинальной и реальной заработной платы.

Тема 2. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. УК-10.1, УК-10.2.

Совокупный спрос и совокупное предложение. Доходы, потребление, сбережение и факторы их определяющие. Функции потребления и сбережения в национальной экономике. Инвестиции и их роль в обеспечении макроэкономического равновесия. Классическая и кейнсианская теория макроэкономического равновесия. Понятие акселератора и мультипликатора в макроэкономике.

Тема 3. Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики. УК-10.1, УК-10.2..

Цикличность экономического развития. Деловой (промышленный) цикл, его фазы. Причинность, порождающая цикличность. Другие виды циклических колебаний в экономике. Сущность теории длинных волн: современный подход.

Понятие экономического роста и его показатели. Факторы экономического роста. Источники и типы экономического роста. Модели экономического роста. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Основные причины перепроизводства. Государственная политика и экономический рост.

Тема 4. Денежно-кредитная система государства. УК-10.1, УК-10.2.

Деньги и их функции. Денежная система и ее элементы. Типы денежных систем. Денежные агрегаты. Денежная масса и денежная база. Денежный мультипликатор. Теории спроса на деньги. Факторы спроса на деньги. Предложение денег. Денежный рынок и его равновесие.

Кредит. Ссудный капитал. Формы кредита. Кредитная система. Функции центрального и коммерческих банков. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Банковские операции: пассивные и активные банковские услуги, собственные операции банков. Механизм создания денег банками. Банковский мультипликатор.

Инфляция. Формы и виды инфляции. Причины инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инструменты регулирования инфляции.

Денежно-кредитная политика. Цели ДКП. Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке. Влияние ДКП на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. Современная денежно-кредитная политика (на примере ЦБ РФ). Проблемы и нюансы ДКП: временные лаги ДКП, потребность в прогнозе, независимость ЦБ, репутация ЦБ и доверие экономических агентов к нему.

Тема 5. Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства. УК-10.1, УК-10.2.

Общее понятие финансов и финансовой системы. Принцип построения финансовой системы государства. Специфика доходов и расходов бюджетов различных уровней. Направления финансовой политики государства.

Фискальная и бюджетная политика. Теория и практика налогообложения. Понятие о принципах справедливого налогообложения. Элементы налога. Налоговые ставки. Кривая Лаффера. Виды налогов.

Бюджетная политика государства. Основные концепции бюджетной политики. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.

Тема 6. Социальная политика государства. УК-10.1, УК-10.2.

Социальная политика: функции, принципы, направления. Уровень и качество жизни населения. Понятие дохода. Функциональные и вертикальные доходы. Номинальный и реальный доход. Кривая Лоренца Неравенство доходов. Государственная политика регулирования доходов. Социальное равенство и справедливость. Социальная защищенность населения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.04 «Экономическая теория: Макроэкономика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Что изучает макроэкономика и чем она отличается от микроэкономики?
2. Каковы основные цели макроэкономической политики в современных экономических теориях?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП) и объясните, почему он является ключевым макроэкономическим показателем.
4. В чем разница между номинальным и реальным ВВП? Как рассчитывается дефлятор ВВП?
5. Какие три основных метода используются для расчета ВВП? Кратко охарактеризуйте каждого из них.
6. Что такое чистый национальный продукт (ЧНП) и как он связан с ВВП?
7. Объясните, что такое национальный доход и как он рассчитывается на основе показателей системы национальных счетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задания 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задание 2. В стране в 2023 и 2024 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	2023 г. (Базовый год)	2024 г. (Текущий год)
Потребление (C)	2000	2200
Инвестиции (I)	500	550
Госзакупки (G)	600	620
Экспорт (X)	400	430
Импорт (M)	350	400

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с 2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что из перечисленного является основной целью макроэкономической политики?
A) Максимизация прибыли фирм
B) Стабилизация уровня цен и обеспечение полной занятости
C) Увеличение экспорта отдельных компаний
D) Регулирование внутренних корпоративных конфликтов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных показателей относятся к макроэкономическим?
A) Уровень инфляции
B) Прибыль конкретной фирмы
C) Валовой внутренний продукт
D) Курс акций на бирже
E) Уровень безработицы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных утверждений верны для номинального ВВП?
A) Измеряется в текущих рыночных ценах
B) Учитывает изменения цен
C) Не учитывает инфляцию
D) Позволяет сравнивать объёмы производства в разные годы
E) Всегда больше реального ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между признаками и его определениями:
1. ВВП
2. ВНП
3. НД
4. ЧНП

A) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных резидентами стран за рубежом и внутри страны
B) ВВП за вычетом амортизации
C) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны
D) Сумма всех доходов, полученных владельцами факторов производства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы расчета ВВП по доходам в логической последовательности:
A) Суммирование всех доходных факторов
B) Добавление дополнительных налогов производства за вычетом субсидий
C) Добавление амортизации (потребления основного капитала)
D) Получение показателя ВВП

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Каковы основные компоненты совокупного будущего и совокупного предложения, и как их взаимодействие определяет уровень национального дохода и цен в краткосрочном и долгосрочном периодах?
2. В чем заключается сущность макроэкономического равновесия в десяти моделях «совокупный спрос – совокупное предложение» (AD–AS), и как интерпретируются отклонения от равновесного состояния?
3. Какие факторы определяют объем потребления и сбережений в национальной экономике, и как они влияют на уровень позиционирования доходов домохозяйств?
4. В чем заключаются экономические смыслы функций потребления и сбережения, и как их параметры (склонность к потреблению и сбережению) влияют на макроэкономическую динамику?
5. Назовите ценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
6. Назовите неценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
7. Охарактеризуйте кривую совокупного предложения.
8. Назовите неценовые факторы совокупного предложения и дайте их характеристику.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2

	ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Кривая совокупного спроса (AD) задана уравнениями:
Y=2000−100P
Критическая краткосрочность последовательного предложения (SRAS):
Y=500+50P
Найдите равновесный уровень цен P и равновесный выпуск Y.

Задание 2.

В краткосрочном периоде цены и номинальные заработные платы относительно жёсткие, а экономика может находиться ниже или выше уровня потенциального ВВП.

Для каждого из приведённых ниже событий определите:

1. Какой компонент совокупного спроса (C, I, G, Ex) изменится;
2. Произойдёт ли сдвиг кривой AD вправо или влево;
3. Как изменятся в краткосрочном периоде:
   - реальный ВВП (выпуск),
   - общий уровень цен;

События:

1. Центральный банк снизил процентные ставки.
2. Правительство увеличило подоходный налог.
3. Экономика торгового партнёра переживает бурный рост, увеличивая закупки наших товаров.
4. Государство запустило программу выплат «на детей», финансируемую за счёт внутренних заимствований.
5. Домохозяйства, опасаясь экономической нестабильности, резко увеличили сбережения.
6. Государство запустило масштабную программу строительства дорог и больниц.
7. Бизнес-сообщество стало оптимистично оценивать будущую прибыльность инвестиций.
8. Уровень потребительских цен в экономике вырос.
9. Цены на нефть на мировом рынке упали, а страна является крупным импортёром нефти.
10. Основные торговые партнёры ввели санкции, запретив импорт ключевых отечественных товаров.

Ответ оформите в виде таблицы или краткого пояснения по каждому пункту. Обоснуйте свои выводы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какой из перечисленных эффектов объясняет, почему при росте цен население «беднеет» и снижает расходы?

A) Эффект процентной ставки
B) Эффект импортных закупок
C) Эффект богатства
D) Эффект ожиданий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих утверждений верны для кейнсианского (горизонтального) отрезка кривой AS?

A) Уровень цен фиксирован
B) Экономика находится в условиях полной занятости
C) Рост AD увеличивает реальный выпуск
D) Рост AD вызывает инфляцию
E) Возможна высокая безработица

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных условий характеризуют общее макроэкономическое равновесие?

A) Равновесие на всех основных рынках
B) Соответствие структуры производства структуре потребления
C) Полное отсутствие государственного вмешательства
D) Использование всех ресурсов при нормальном уровне занятости
E) Преобладание экспорта над импортом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Установите соответствие между компонентом совокупного спроса и его определяющим фактором:

1. Потребление
2. Инвестиции
3. Чистый экспорт

A) Уровень процентной ставки
B) Национальный доход и склонность к потреблению
C) Относительные цены на внутренние и зарубежные товары

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы достижения макроэкономического равновесия в классической модели в логической последовательности:

A) Гибкость цен и заработной платы
B) Установление равновесия на рынке труда
C) Обеспечение полной занятости
D) Равенство совокупного спроса и предложения

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. В чем сущность экономического роста и как он проводится?
2. Чем различают экстенсивный и интенсивный признаки экономического роста?
3. Какую роль играет научно-технический прогресс в условиях экономического роста?
4. Что такое экономический цикл и какова его основная фаза достижения?
5. Какие теории объясняют причины цикличности рыночной экономики?
6. В чём взаимосвязь между безработицей и фазами экономического цикла?
7. Какие инструменты макроэкономической политики используются для сглаживания циклических колебаний?
8. Как влияет инвестиционная активность на динамику экономического роста и цикличность?
9. Возможен ли экономический рост без циклических колебаний? Обоснуйте.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать

	свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Номинальный ВВП страны в 2022 году составил 120 трлн руб., а в 2023 году – 132 трлн руб. Индекс потребительских цен (ИПЦ) за 2023 год составил 110% (база – 2022 год = 100%). Рассчитайте реальный ВВП 2023 года и темпы экономического роста.

Задание 2.

В стране наблюдается снижение объемов промышленного производства, рост безработицы до 8%, падение инвестиций и потребительских расходов. При этом центральный банк вкладывает ключевую ставку для стимулирования экономики. Определите текущую фазу экономического цикла и обоснуйте свой ответ.

Обоснование: Описанные признаки – сокращение производства, рост безработицы, падение инвестиций и потребления – характерны для фазы спада (рецессии) экономического цикла. Снижение процентных ставок ЦБ утвердило антикризисную монетарную политику, направленную на выход из спада.

Вывод: Экономика находится в фазе спада.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы

	уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что характеризует фазу подъёма в экономических циклах?
A) Снижение инвестиций
B) Рост уровня безработицы
C) Увеличение объёмов производства и занятости
D) Падение потребительского спроса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов способствуют интенсивному экономическому росту?
A) Рост численности населения
B) Технологические инновации
C) Увеличение объёма капиталовложений
D) Повышение квалификации рабочей силы
E) Расширение территории страны

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Соотнесите фазу экономического цикла с её описанием:
1. Подъём
2. Спад
3. Оживление

A) Постепенное восстановление деловой активности после кризиса
B) Максимальный уровень деловой активности и занятости
C) Снижение производства, рост безработицы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите фазы классического экономического цикла в правильной последовательности:

A) Подъём
B) Спад
C) Оживление
D) Пик

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Денежно-кредитная система государства. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Как функции денег определяют структуру и эволюцию национальной денежной системы?
2. В чем разница между денежной базой и денежной массой, и как они связаны через денежный мультипликатор?
3. Какие причины вызывают спрос на деньги в соответствии с классической и кейнсианской теориями?
4. Как коммерческие банки участвуют в зарабатывании денег, и какова роль банковского мультипликатора в этом процессе?
5. Какие формы кредита преобладают в современной экономике, и как они развиваются со структурной кредитной системы?
6. Как инфляция влияет на доходы и сбережения в обществе?
7. Как инструменты денежно-кредитной политики (нормы резервирования, учётная ставка, операции на открытом рынке) действуют на предложение денег?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задание 2. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задание 3. Каким должен быть уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 112,4, а в предыдущем году он был 117,5.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая из перечисленных функций денег позволяет сравнивать стоимость различных товаров и услуг?

A) Средство обращения

B) Средство накопления

C) Мера стоимости

D) Средство платежа

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных операций относятся к пассивным операциям коммерческого банка?

A) Выдача кредитов

B) Привлечение депозитов

C) Эмиссия собственных ценных бумаг

D) Инвестиции в акции других компаний

E) Формирование уставного капитала

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных факторов влияют на величину банковского мультипликатора?

A) Норма обязательных резервов

B) Склонность населения к хранению наличных

C) Уровень инфляции

D) Ставка рефинансирования

E) Объем государственных расходов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между функцией денег и её описанием:

1. Средство обращения
2. Средство платежа
3. Средство накопления

A) Возможность откладывать покупательную способность на будущее

B) Использование денег для оплаты товаров и услуг в момент сделки

C) Использование денег для погашения долгов, уплаты налогов и т.п.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в правильной последовательности этапы формирования денежной массы в банковской системе:

A) ЦБ выдает кредит коммерческому банку

B) Коммерческий банк выдает кредит клиенту

C) Клиент вносит часть средств на депозит в другой банк

D) Процесс депозитного расширения продолжается

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Что такое финансовая система государства и какие элементы она включает?
2. Какие основные принципы лежат в основе построения финансовой системы современного государства?
3. Какие конкретные источники доходов и статьи расходов характерны для федерального, регионального и местного бюджетов?

4. Как осуществляется управление финансовой политикой государства на современном этапе?

5. Что такое кривая Лаффера, и как она связана с налоговыми ставками и доходами бюджета?

6. Какие виды налогов существуют, и как они классифицируются по объекту обложения и уровню бюджета?

7. В чём заключается основная концепция бюджетной политики государства?

8. Какие проблемы порождает бюджетный дефицит и государственный долг, и какие инструменты используются для их регулирования?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Доходы федерального бюджета составили:
– НДС – 5 трлн руб.
– Налог на прибыль – 3 трлн руб.
– Акцизы – 1,5 трлн руб.

– Прочие доходы – 2,5 трлн руб.

Рассчитайте долю НДС в общей структуре доходов (в процентах).

Задание 2. Иванов работает в компании и получает ежемесячную заработную плату 80 000 рублей. В январе он оформил стандартный налоговый вычет на одного ребёнка в размере 1 400 рублей. Рассчитайте, сколько НДФЛ (по ставке 13%) он должен заплатить в январе.

Задание 3. ООО «Луч» реализовало товары на сумму 1 180 000 рублей (включая НДС по ставке 22%). Какую сумму НДС компания должна перечислить в бюджет?

Задание 4. В стране «Экономия» наблюдается продолжительный экономический спад: падает ВВП, растёт безработица, снижается потребительский спрос. Правительство рассматривает два варианта действий:

- Сократить государственные расходы и повысить налоги, чтобы снизить дефицит бюджета.
- Увеличить расходы на инфраструктурные проекты и снизить налоги для бизнеса и населения.

Какой из вариантов следует выбрать правительству в сложившейся ситуации? Обоснуйте свой ответ с точки зрения фискальной политики.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были

	исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой элемент не входит в структуру финансовой системы государства?
A) Государственный бюджет
B) Внебюджетные фонды
C) Коммерческие банки
D) Финансы предприятий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К функциям финансов относятся:
A) Распределительная
B) Регулирующая
C) Контрольная
D) Производственная
E) Инвестиционная

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К расходам государственного бюджета относятся:
A) Обслуживание государственного долга
B) Субсидии предприятиям
C) Выплата дивидендов акционерам
D) Финансирование здравоохранения
E) Покупка иностранной валюты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом политики и её инструментами:
1. Фискальная политика
2. Монетарная политика

A) Изменение налоговых ставок
B) Регулирование государственных расходов
C) Изменение учетной ставки

D) Операции на открытом рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы бюджетного процесса в РФ в правильной последовательности:
A) Рассмотрение и утверждение бюджета Государственной Думой
B) Исполнение бюджета
C) Составление проекта бюджета Минфином
D) Контроль за исполнением бюджета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Социальная политика государства. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Назовите основные функции социальной политики государства.
2. Перечислите ключевые принципы, на которых основана социальная политика.
3. Какие основные направления включает в себя социальная политика?
4. В чём различие между уровнем и качеством жизни населения?
5. Дайте определение понятия «доход» в контексте социальной политики.
6. Чем отличаются функциональные доходы от вертикальных?
7. Как рассчитывается реальный доход и чем он отличается от номинального?
8. Что отражает кривая Лоренца и как она связана с неравенством доходов?
9. Какие инструменты использует государство для регулирования доходов населения?
10. Что означает понятие «социальная защищённость населения» и как оно связано с социальной справедливостью?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Задание 1. Семья Ивановых состоит из трёх человек: родители и ребёнок-школьник. Ежемесячный совокупный доход семьи – 45 000 рублей. Прожиточный минимум в регионе для трудоспособного населения – 15 000 руб., для детей – 13 500 руб. Определите, может ли семья претендовать на статус малоимущей и какие меры социальной поддержки ей положены.

Задание 2. В регионе резко выросла безработица из-за закрытия крупного завода. Уровень бедности увеличился на 12%. Какие меры социальной политики должен предпринять орган власти для обеспечения социальной защищённости населения?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Целью социальной политики государства является:
A) обеспечение экономического роста
B) поддержание политической стабильности
C) повышение уровня и качества жизни населения
D) развитие международных отношений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К направлениям социальной политики относятся:
A) здравоохранение
B) налогообложение
C) образование
D) внешняя торговля
E) социальное обеспечение

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Источниками финансирования социальной политики могут быть:

A) средства государственного бюджета

B) страховые взносы

C) доходы от приватизации

D) благотворительные взносы

E) прибыль коммерческих организаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между направлением социальной политики и примером реализации:

1. Здравоохранение
2. Образование
3. Социальное обеспечение
4. Жилищная политика

A) Выплата пенсий

B) Строительство социального жилья

C) Бесплатная медицинская помощь

D) Бесплатное школьное образование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы реализации социальной политики в логической последовательности:

A) Разработка социальных программ

B) Оценка эффективности

C) Принятие нормативно-правовых актов

D) Финансирование мероприятий

E) Реализация программ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,10	10
КТ 4	100	0,10	10
КТ 5	100	0,10	10
КТ 6	100	0,10	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Что изучает макроэкономика и чем она отличается от микроэкономики?
2. Каковы основные цели макроэкономической политики в современных экономических теориях?
3. Дайте определение валового внутреннего продукта (ВВП) и объясните, почему он является ключевым макроэкономическим показателем.
4. В чем разница между номинальным и реальным ВВП? Как рассчитывается дефлятор ВВП?
5. Какие три основных метода используются для расчета ВВП? Кратко охарактеризуйте каждого из них.
6. Что такое чистый национальный продукт (ЧНП) и как он связан с ВВП?
7. Объясните, что такое национальный доход и как он рассчитывается на основе показателей системы национальных счетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что из перечисленного является основной целью макроэкономической политики?
A) Максимизация прибыли фирм
B) Стабилизация уровня цен и обеспечение полной занятости
C) Увеличение экспорта отдельных компаний
D) Регулирование внутренних корпоративных конфликтов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных показателей относятся к макроэкономическим?
A) Уровень инфляции
B) Прибыль конкретной фирмы
C) Валовой внутренний продукт
D) Курс акций на бирже
E) Уровень безработицы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных утверждений верны для номинального ВВП?
A) Измеряется в текущих рыночных ценах
B) Учитывает изменения цен
C) Не учитывает инфляцию
D) Позволяет сравнивать объёмы производства в разные годы
E) Всегда больше реального ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между признаками и его определениями:
1. ВВП
2. ВНП
3. НД

4. ЧНП

A) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных резидентами стран за рубежом и внутри страны

B) ВВП за вычетом амортизации

C) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны

D) Сумма всех доходов, полученных владельцами факторов производства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы расчета ВВП по доходам в логической последовательности:

A) Суммирование всех доходных факторов

B) Добавление дополнительных налогов производства за вычетом субсидий

C) Добавление амортизации (потребления основного капитала)

D) Получение показателя ВВП

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Макроэкономическое равновесие и механизм его обеспечения. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Каковы основные компоненты совокупного будущего и совокупного предложения, и как их взаимодействие определяет уровень национального дохода и цен в краткосрочном и долгосрочном периодах?
2. В чем заключается сущность макроэкономического равновесия в десяти моделях «совокупный спрос – совокупное предложение» (AD–AS), и как интерпретируются отклонения от равновесного состояния?
3. Какие факторы определяют объем потребления и сбережений в национальной экономике, и как они влияют на уровень позиционирования доходов домохозяйств?
4. В чем заключаются экономические смыслы функций потребления и сбережения, и как их параметры (склонность к потреблению и сбережению) влияют на макроэкономическую динамику?
5. Назовите ценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
6. Назовите неценовые факторы совокупного спроса и дайте их характеристику.
7. Охарактеризуйте кривую совокупного предложения.
8. Назовите неценовые факторы совокупного предложения и дайте их характеристику.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какой из перечисленных эффектов объясняет, почему при росте цен население «беднеет» и снижает расходы?

A) Эффект процентной ставки
B) Эффект импортных закупок
C) Эффект богатства
D) Эффект ожиданий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих утверждений верны для кейнсианского (горизонтального) отрезка кривой AS?

A) Уровень цен фиксирован
B) Экономика находится в условиях полной занятости
C) Рост AD увеличивает реальный выпуск

D) Рост AD вызывает инфляцию
E) Возможна высокая безработица

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных условий характеризуют общее макроэкономическое равновесие?
A) Равновесие на всех основных рынках
B) Соответствие структуры производства структуре потребления
C) Полное отсутствие государственного вмешательства
D) Использование всех ресурсов при нормальном уровне занятости
E) Преобладание экспорта над импортом

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Установите соответствие между компонентом совокупного спроса и его определяющим фактором:
1. Потребление
2. Инвестиции
3. Чистый экспорт

A) Уровень процентной ставки
B) Национальный доход и склонность к потреблению
C) Относительные цены на внутренние и зарубежные товары

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы достижения макроэкономического равновесия в классической модели в логической последовательности:
A) Гибкость цен и заработной платы
B) Установление равновесия на рынке труда
C) Обеспечение полной занятости
D) Равенство совокупного спроса и предложения

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3

Тема 3. Экономический рост. Цикличность развития рыночной экономики. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):
1. В чем сущность экономического роста и как он проводится?
2. Чем различают экстенсивный и интенсивный признаки экономического роста?

3. Какую роль играет научно-технический прогресс в условиях экономического роста?

4. Что такое экономический цикл и какова его основная фаза достижения?

5. Какие теории объясняют причины цикличности рыночной экономики?

6. В чём взаимосвязь между безработицей и фазами экономического цикла?

7. Какие инструменты макроэкономической политики используются для сглаживания циклических колебаний?

8. Как влияет инвестиционная активность на динамику экономического роста и цикличность?

9. Возможен ли экономический рост без циклических колебаний? Обоснуйте.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что характеризует фазу подъёма в экономических циклах?

А) Снижение инвестиций

В) Рост уровня безработицы

C) Увеличение объёмов производства и занятости
D) Падение потребительского спроса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов способствуют интенсивному экономическому росту?
A) Рост численности населения
B) Технологические инновации
C) Увеличение объёма капиталовложений
D) Повышение квалификации рабочей силы
E) Расширение территории страны

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Соотнесите фазу экономического цикла с её описанием:
4. Подъём
5. Спад
6. Оживление
A) Постепенное восстановление деловой активности после кризиса
B) Максимальный уровень деловой активности и занятости
C) Снижение производства, рост безработицы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите фазы классического экономического цикла в правильной последовательности:
A) Подъём
B) Спад
C) Оживление
D) Пик

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4
Тема 4. Денежно-кредитная система государства. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):
1. Как функции денег определяют структуру и эволюцию национальной денежной системы?
2. В чем разница между денежной базой и денежной массой, и как они связаны через денежный мультипликатор?

3. Какие причины вызывают спрос на деньги в соответствии с классической и кейнсианской теориями?

4. Как коммерческие банки участвуют в зарабатывании денег, и какова роль банковского мультипликатора в этом процессе?

5. Какие формы кредита преобладают в современной экономике, и как они развиваются со структурной кредитной системы?

6. Как инфляция влияет на доходы и сбережения в обществе?

7. Как инструменты денежно-кредитной политики (нормы резервирования, учётная ставка, операции на открытом рынке) действуют на предложение денег?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какая из перечисленных функций денег позволяет сравнивать стоимость различных товаров и услуг?

А) Средство обращения

B) Средство накопления
C) Мера стоимости
D) Средство платежа

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных операций относятся к пассивным операциям коммерческого банка?
A) Выдача кредитов
B) Привлечение депозитов
C) Эмиссия собственных ценных бумаг
D) Инвестиции в акции других компаний
E) Формирование уставного капитала

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных факторов влияют на величину банковского мультипликатора?
A) Норма обязательных резервов
B) Склонность населения к хранению наличных
C) Уровень инфляции
D) Ставка рефинансирования
E) Объем государственных расходов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между функцией денег и её описанием:
4. Средство обращения
5. Средство платежа
6. Средство накопления
A) Возможность откладывать покупательную способность на будущее
B) Использование денег для оплаты товаров и услуг в момент сделки
C) Использование денег для погашения долгов, уплаты налогов и т.п.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы формирования денежной массы в банковской системе:
A) ЦБ выдает кредит коммерческому банку
B) Коммерческий банк выдает кредит клиенту
C) Клиент вносит часть средств на депозит в другой банк
D) Процесс депозитного расширения продолжается

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5

Тема 5. Финансовая система государства. Финансовая и фискальная политика государства. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очно-заочная форма обучения):

1. Что такое финансовая система государства и какие элементы она включает?
2. Какие основные принципы лежат в основе построения финансовой системы современного государства?
3. Какие конкретные источники доходов и статьи расходов характерны для федерального, регионального и местного бюджетов?
4. Как осуществляется управление финансовой политикой государства на современном этапе?
5. Что такое кривая Лаффера, и как она связана с налоговыми ставками и доходами бюджета?
6. Какие виды налогов существуют, и как они классифицируются по объекту обложения и уровню бюджета?
7. В чём заключается основная концепция бюджетной политики государства?
8. Какие проблемы порождает бюджетный дефицит и государственный долг, и какие инструменты используются для их регулирования?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал

	непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой элемент не входит в структуру финансовой системы государства?
A) Государственный бюджет
B) Внебюджетные фонды
C) Коммерческие банки
D) Финансы предприятий

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К функциям финансов относятся:
A) Распределительная
B) Регулирующая
C) Контрольная
D) Производственная
E) Инвестиционная

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К расходам государственного бюджета относятся:
A) Обслуживание государственного долга
B) Субсидии предприятиям
C) Выплата дивидендов акционерам
D) Финансирование здравоохранения
E) Покупка иностранной валюты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом политики и её инструментами:
3. Фискальная политика
4. Монетарная политика
A) Изменение налоговых ставок
B) Регулирование государственных расходов
C) Изменение учетной ставки
D) Операции на открытом рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы бюджетного процесса в РФ в правильной последовательности:
A) Рассмотрение и утверждение бюджета Государственной Думой
B) Исполнение бюджета
C) Составление проекта бюджета Минфином
D) Контроль за исполнением бюджета

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6
Тема 6. Социальная политика государства. УК-10.1, УК-10.2.

Вопросы для опроса (очная форма обучения):

1. Назовите основные функции социальной политики государства.
2. Перечислите ключевые принципы, на которых основана социальная политика.
3. Какие основные направления включает в себя социальная политика?
4. В чём различие между уровнем и качеством жизни населения?
5. Дайте определение понятия «доход» в контексте социальной политики.
6. Чем отличаются функциональные доходы от вертикальных?
7. Как рассчитывается реальный доход и чем он отличается от номинального?
8. Что отражает кривая Лоренца и как она связана с неравенством доходов?
9. Какие инструменты использует государство для регулирования доходов населения?
10. Что означает понятие «социальная защищённость населения» и как оно связано с социальной справедливостью?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению (очно-заочная форма обучения):

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Целью социальной политики государства является:
A) обеспечение экономического роста
B) поддержание политической стабильности
C) повышение уровня и качества жизни населения
D) развитие международных отношений

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
К направлениям социальной политики относятся:
A) здравоохранение
B) налогообложение
C) образование
D) внешняя торговля
E) социальное обеспечение

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Источниками финансирования социальной политики могут быть:
A) средства государственного бюджета
B) страховые взносы
C) доходы от приватизации
D) благотворительные взносы
E) прибыль коммерческих организаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между направлением социальной политики и примером реализации:

5. Здравоохранение
6. Образование
7. Социальное обеспечение
8. Жилищная политика

A) Выплата пенсий
B) Строительство социального жилья
C) Бесплатная медицинская помощь
D) Бесплатное школьное образование

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы реализации социальной политики в логической последовательности:
A) Разработка социальных программ

B) Оценка эффективности
C) Принятие нормативно-правовых актов
D) Финансирование мероприятий
E) Реализация программ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Экзамен может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень проверочных заданий по устной форме ответов и решения задач:

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Потребность в макроэкономических данных для анализа и проведения экономической политики. Основные макропоказатели: ВВП, инфляция, безработица – их роль и взаимосвязь.
2. Валовой внутренний продукт: определение, методы расчёта и различие между конечным и промежуточным продуктом.
3. Добавленная стоимость как основа расчёта ВВП. Нюансы измерения ВВП и исключения из его состава.
4. Номинальный и реальный ВВП: сущность, методы пересчёта и значение для оценки экономического роста.
5. Дефлятор ВВП и индекс потребительских цен: методология расчёта, различия и роль в измерении инфляции.
6. Совокупный спрос и совокупное предложение: сущность, структура и факторы, влияющие на их динамику.
7. Доходы домохозяйств и их распределение на потребление и сбережение. Основные детерминанты потребительского и сберегательного поведения.
8. Функции потребления и сбережения в национальной экономике: экономическое содержание, графическая интерпретация и эмпирические особенности.
9. Инвестиции как компонент совокупного спроса. Факторы, определяющие инвестиционную активность, и их роль в обеспечении макроэкономического равновесия.

10. Классическая теория макроэкономического равновесия: основные постулаты, роль гибкости цен и саморегулирования рынка.

11. Кейнсианская теория макроэкономического равновесия: принципы, роль совокупного спроса и необходимость государственного вмешательства.

12. Мультипликатор и акселератор в макроэкономике: сущность, взаимосвязь и значение для динамики национального дохода и инвестиций.

13. Деловой (промышленный) цикл: сущность, основные фазы и их характеристика.

14. Причины циклических колебаний в экономике: внутренние и внешние факторы, порождающие экономическую цикличность.

15. Другие виды циклических колебаний: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные циклы. Сравнительная характеристика.

16. Теория длинных волн Кондратьева: содержание, эмпирические основания и современная интерпретация.

17. Экономический рост: понятие, основные показатели и различие между фактическим и потенциальным ВВП.

18. Факторы и типы экономического роста. Источники расширения производственных возможностей национальной экономики.

19. Модели экономического роста и роль государственной политики в его обеспечении. Основные причины перепроизводства и меры по их преодолению.

20. Деньги и их функции в рыночной экономике. Элементы и типы денежных систем.

21. Денежные агрегаты, денежная масса и денежная база. Сущность и механизм действия денежного мультипликатора.

22. Теории и факторы спроса на деньги. Равновесие на денежном рынке и его значение для макроэкономической стабильности.

23. Кредит и ссудный капитал: формы кредита, структура кредитной системы и роль специализированных финансовых институтов.

24. Функции центрального и коммерческих банков. Механизм создания денег банковской системой и роль банковского мультипликатора.

25. Инфляция: виды, причины, социально-экономические последствия и инструменты антиинфляционной политики.

26. Денежно-кредитная политика: цели, основные инструменты и их влияние на макроэкономическое равновесие. Проблемы реализации ДКП и роль независимости центрального банка.

27. Антиинфляционная политика государства: цели, инструменты, условие стабилизации денежного обращения и проблема временных лагов.

28. Общее понятие финансов и структура финансовой системы государства. Принципы её построения и взаимодействие звеньев.

29. Доходы и расходы бюджетов различных уровней: особенности формирования, распределения и использования.

30. Направления и цели финансовой политики государства в условиях рыночной экономики.

31. Фискальная и бюджетная политика: сущность, инструменты и роль в обеспечении макроэкономической стабильности.

32. Теория налогообложения: принципы справедливого налогообложения, элементы налога и виды налоговых ставок.

33. Бюджетный дефицит и государственный долг: причины возникновения, последствия и основные подходы к управлению.

34. Социальная политика: функции, принципы и основные направления реализации в рыночной экономике.

35. Уровень и качество жизни населения: показатели, методы оценки и их значение для социально-экономического анализа.

36. Доходы населения: понятие, виды (функциональные и вертикальные), различие между номинальным и реальным доходом.

37. Неравенство доходов: измерение с помощью кривой Лоренца и коэффициента Джини, причины и социально-экономические последствия.

38. Государственное регулирование доходов: цели, инструменты, связь с принципами социальной справедливости и обеспечением социальной защищённости населения.

Методические указания по подготовке к ответу на экзамене на устный опрос:

Подготовка обучающихся к экзамену учебного года (семестра);

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

− подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Задачи к устному экзамену:

Задача 1. В открытой экономике за 2024 год зафиксированы следующие данные (в млрд долл.):

Потребительские расходы домохозяйств: C = 1800

Валовые частные инвестиции: I = 600 , из них:

Инвестиции в основной капитал: 520

Жилое строительство: 60

Изменение товарно-материальных запасов: +20

Государственные закупки товаров и услуг: G = 700

Экспорт товаров и услуг: X = 450

Импорт товаров и услуг: M = 500

Требуется:

а) Рассчитать ВВП по методу расходов. б) Определить, это внешние последствия или отрицательный стимулирующий рост ВВП.

Задача 2. В стране в 2023 и 2024 годах наблюдались следующие показатели (в млрд руб.):

Показатель	2023 г. (Базовый год)	2024 г. (Текущий год)
Потребление (C)	2000	2200
Инвестиции (I)	500	550
Госзакупки (G)	600	620
Экспорт (X)	400	430
Импорт (M)	350	400

Цены на все товары и услуги в 2024 году в среднем выросли на 8% по сравнению с

2023 годом.

Требуется:

а) Рассчитать номинальный ВВП 2024 года.

б) Рассчитать реальный ВВП 2024 года в ценах 2023 года.

в) Найти дефлятор ВВП на 2024 год.

г) Определить, на сколько процентов изменился внутренний ВВП по сравнению с 2023 годом.

Задача 3. Кривая совокупного спроса (AD) задана уравнениями:

$Y=2000-100P$

Критическая краткосрочность последовательного предложения (SRAS):

$Y=500+50P$

Найдите равновесный уровень цен P и равновесный выпуск Y.

Задача 4. Задание 1. Номинальный ВВП страны в 2022 году составил 120 трлн руб., а в 2023 году – 132 трлн руб. Индекс потребительских цен (ИПЦ) за 2023 год составил 110% (база – 2022 год = 100%). Рассчитайте реальный ВВП 2023 года и темпы экономического роста.

Задача 5. Небольшие срочные вклады составляют 81,5 млн ден. ед., крупные срочные планы – 32,3 млн ден. ед., чековые вклады – 22,4 млн ден. ед., бесчековые сберегательные вклады – 15 млн ден. ед., наличные деньги – 48,8 млн ден. ед. На основе этих данных определите агрегаты М1, М2, М3.

Задача 6. Рассчитайте денежные агрегаты М0, М1, М2, М3, используя следующие данные: срочные вклады – 1930 млрд. руб., ценные бу- маги государства – 645 млрд. руб., деньги на текущих счетах – 448 млрд. руб., наличные деньги – 170 млрд. руб.

Задача 7. Иванов работает в компании и получает ежемесячную заработную плату 80 000 рублей. В январе он оформил стандартный налоговый вычет на одного ребёнка в размере 1 400 рублей. Рассчитайте, сколько НДФЛ (по ставке 13%) он должен заплатить в январе.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Категория 1. Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что из перечисленного является основной целью макроэкономической политики?
A) Максимизация прибыли фирм
B) Стабилизация уровня цен и обеспечение полной занятости
C) Увеличение экспорта отдельных компаний
D) Регулирование внутренних корпоративных конфликтов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой показатель отражает общую стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых в стране за год?
A) Валовой национальный продукт (ВНП)
B) Валовой внутренний продукт (ВВП)
C) Чистый национальный продукт (ЧНП)
D) Национальный доход (НД)

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какой из следующих компонентов не входит в расчёт ВВП по расходам?
A) Потребительские расходы
B) Инвестиции
C) Заработная плата
D) Государственные закупки

Категория 2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных показателей относятся к макроэкономическим?

A) Уровень инфляции

B) Прибыль конкретной фирмы

C) Валовой внутренний продукт

D) Курс акций на бирже

E) Уровень безработицы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из следующих утверждений верны для кейнсианского (горизонтального) отрезка кривой AS?

A) Уровень цен фиксирован

B) Экономика находится в условиях полной занятости

C) Рост AD увеличивает реальный выпуск

D) Рост AD вызывает инфляцию

E) Возможна высокая безработица

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных условий характеризуют общее макроэкономическое равновесие?

A) Равновесие на всех основных рынках

B) Соответствие структуры производства структуре потребления

C) Полное отсутствие государственного вмешательства

D) Использование всех ресурсов при нормальном уровне занятости

E) Преобладание экспорта над импортом

Категория 3. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между признаками и его определениями:

1. ВВП
2. ВНП
3. НД
4. ЧНП

A) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных резидентами стран за рубежом и внутри страны

B) ВВП за вычетом амортизации

C) Общая стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны

D) Сумма всех доходов, полученных владельцами факторов производства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом банковской операции и её содержанием:

1. Пассивные операции
2. Активные операции
3. Собственные операции

A) Выдача кредитов, инвестирование средств, покупка ценных бумаг

B) Формирование уставного капитала, использование прибыли, резервных фондов

C) Привлечение средств: депозиты, межбанковские кредиты, выпуск собственных облигаций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом инфляции и её характеристикой:

1. Умеренная инфляция

2. Галопирующая инфляция
3. Гиперинфляция

A) Рост цен более 50% в месяц
B) Годовой рост цен до 10%
C) Годовой рост цен от 10% до 100%

Категория 4: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы расчета ВВП по доходам в логической последовательности:
A) Суммирование всех доходных факторов
B) Добавление дополнительных налогов производства за вычетом субсидий
C) Добавление амортизации (потребления основного капитала)
D) Получение показателя ВВП

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите фазы классического экономического цикла в правильной последовательности:
A) Подъём
B) Спад
C) Оживление
D) Пик

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в логической последовательности этапы оказания социальной помощи малоимущей семье:
A) Признание семьи малоимущей
B) Подача заявления в орган социальной защиты
C) Назначение и выплата пособия
D) Сбор и предоставление необходимых документов

Категория 5. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что означает аббревиатура ВВП?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой эффект объясняет обратную зависимость между уровнем цен и совокупным спросом?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что отражает вертикальный (классический) отрезок кривой совокупного предложения?

Категория 6: Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Правительство решило снизить ставку подоходного налога с 13% до 10%. К какому типу фискальной политики это относится – стимулирующей или сдерживающей? Обоснуйте.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Государство выпустило облигации на сумму 800 млрд руб. для покрытия дефицита бюджета. Являются ли доходы от продажи облигаций налогами?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему экономический рост важен для повышения уровня жизни?

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

2. Макроэкономика: учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471882

3. Кульков, В. М. Макроэкономика: учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469079

8.2. Дополнительная литература

1. Экономическая теория : практикум / Л. В. Гришаева, Е. М. Авласович, М. В. Васюкова [и др.]. — Омск : Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина, 2013. — 143 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51353

2. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109226

3. Алферова, Л. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика : учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 250 с. — ISBN 978-5-4332-0063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14031

4. Пронченко, Л. В. Экономическая теория. Часть 2. Макроэкономика : учебное пособие / Л. В. Пронченко. — Москва : Российский государственный аграрный заочный университет, 2012. — 246 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20667

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.05 Основы маркетинга

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент кафедры менеджмента М.М. Бернштейн

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.05 «Основы маркетинга» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.05 «Основы маркетинга» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1	Анализирует конкурентную среду и потребительские предпочтения	ОПК-4.1.З-1 Знает методы анализа конкурентной среды и потребительских предпочтений, источники маркетинговой информации и критерии оценки рыночных возможностей. ОПК-4.1.У-1 Умеет анализировать конкурентную среду и потребительские предпочтения, интерпретировать данные исследований для обоснования решений по продвижению сервисных продуктов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 30 академических часов практических занятий,
- 55 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина Б1.О.01.02.05 «Основы маркетинга» изучается во 2 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика), Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	11	1			4								6	О
Тема 2	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	11	1			4								6	О, Т
Тема 3	Продуктовая стратегия	12	2			4								6	Т, Д
Тема 4	Управление маркетинговыми каналами	14	2			4								8	Т, Д
Тема 5	Маркетинговые коммуникации	13	2			4								7	Т, СР
Тема 6	Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства	12	2			4								6	О, Т
Тема 7	Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, 2стимулирование сбыта.	14	2			4								8	О, Д

Тема 8	Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства	12	2			2								8	О, Д
Консультация															
Промежуточная аттестация		4								9					**Зачет с оценкой**
Итого:		**108**	**14**			**30**				**9**				**55**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. ОПК-4.1.

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция "потребительского" маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг.

Тема 2. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. ОПК-4.1.

Сегментирование рынка. Определение признаков сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам.

Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 3. Продуктовая стратегия. ОПК-4.1.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия "новый товар". Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства. Концепция жизненного цикла товара. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля.

Тема 4. Управление маркетинговыми каналами. ОПК-4.1.

Понятие маркетинговых каналов. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов.

Факторы, влияющие на структуру канала. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 5. Маркетинговые коммуникации. ОПК-4.1.

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара.

Тема 6. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства. ОПК-4.1.

Туристская услуга как комплексная услуга индустрии гостеприимства. Понятие, сущность и особенности туристской услуги. Комплексность. Моногогранность. Субституция. Комплиментарность. Основные характеристики туристской услуги. Неосязаемость. Несохраняемость. Неотделимость от источника оказания. Непостоянство качества.

Современное развитие индустрии гостеприимства России. Гостиничные цепи в России. Интеграционные процессы в российской индустрии гостеприимства.

Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства. Всемирная туристская организация (ВТО).

Роль и функции Бюро туристского маркетинга в развитии индустрии гостеприимства страны.

Служба управления маркетингом на предприятии индустрии гостеприимства. Обычная организационная структура. Структура, ориентированная на обслуживание клиента.

Тема 7. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. ОПК-4.1.

Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Продажа туров через магазины-путешествий. Организация канала сбыта: обычная традиционная маркетинговая система и вертикальная маркетинговая система.

Понятие и структура массовых коммуникаций. Реклама как социально-экономическая категория. Средства рекламы услуг индустрии гостеприимства. Типы рекламных посланий: информативные, ассоциативные, побуждающие, напоминающие. Роль рекламных агентств в организации рекламных кампаний.

Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства. Бюджет рекламы. Схема оптимальной организации рекламной кампании. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства.

Тема 8. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства. ОПК-4.1.

«Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга. Виды деятельности «паблик рилейшенз» в индустрии гостеприимства.

Разработка программ по связям с общественностью: определение целей (ознакомление, создание доверия, стимулирование роста продаж и др.), определение целевой аудитории, выбор инструментов для «паблик рилейшенз», план и оценка результатов.

Основные инструменты «паблик рилейшенз»: публикации, мероприятия, новости, выступления, деятельность на пользу общественности и др.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.05 «Основы маркетинга»

входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.05 «Основы маркетинга» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. ОПК-4.1.

Вопросы для опроса

1. Понятие и сущность маркетинга.
2. Основные концепции маркетинга
3. Задачи, функции и мероприятия маркетинга.
4. Стратегический и тактический маркетинг.

Тема 2. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. ОПК-4.1.

Вопросы для опроса:

1. Сегментирование рынка.
2. Модель пяти сил конкуренции Портера.
3. Многоугольник конкурентоспособности.
4. Позиционирование товара на рынке.

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 1.**

Тема 3. Продуктовая стратегия. ОПК-4.1.

Темы для докладов:

1. Модели потребительского поведения при покупке товара
2. Влияние культуры, субкультуры и принадлежности к общественному классу на покупательское поведение потребителей.
3. Зависимость процессов принятия потребительских решений от типа покупки
4. Отличия промышленных и потребительских рынков.
5. Факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 2**

Тема 4. Управление маркетинговыми каналами. ОПК-4.1.

Темы для докладов:

1. Понятие и характеристика маркетинговых каналов
2. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов.
3. Стратегии охвата рынка.
4. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.
5. Прямой маркетинг и его инструменты.
6. Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 3**

Тема 5. Маркетинговые коммуникации. ОПК-4.1.

Самостоятельное работа: изучение и работа с примером из практики

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.
2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.
3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?
4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?
5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 4**

Тема 6. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства. ОПК-4.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие, сущность и особенности туристской услуги.
2. Основные характеристики туристской услуги.
3. Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства.

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 5**

Тема 7. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. ОПК-4.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и функции маркетинговых каналов
2. Понятие и структура массовых коммуникаций
3. Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства

Темы доклада:

1. Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства.
2. Организация взаимодействия участников маркетинговых каналов.
3. Понятие и структура массовых коммуникаций.
4. Реклама как социально-экономическая категория.
5. Организация рекламной кампании предприятия индустрии гостеприимства
6. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства

Примерные тесты для текущего контроля: **Контрольная точка 6.**

Тема 8. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства. ОПК-4.1.

Вопросы для опроса:

1. Почему предприятиям индустрии гостеприимства необходимо формировать и поддерживать связи со средствами массовой информации?
2. Каким образом можно использовать в пропагандистских целях мероприятия событийного характера?
3. Какие требования предъявляются к сообщению для прессы?

Темы для докладов:

1. «Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга.
2. Виды деятельности «паблик рилейшенз» в индустрии гостеприимства.
3. Разработка программ по связям с общественностью
4. Основные инструменты «паблик рилейшенз»

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10

КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. ОПК-4.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из перечисленных критериев относится к географическому сегментированию рынка в индустрии гостеприимства?

A. Возраст клиентов

B. Страна или регион проживания

C. Уровень дохода

D. Стиль жизни

Какой тип психографической сегментации наиболее часто используется отелями для привлечения «молодых путешественников»?

A. Ориентация на семейные ценности

B. Интерес к роскошным услугам

C. Поиск приключений и новых впечатлений

D. Предпочтение традиционного обслуживания

КТ-2

Тема 3. Продуктовая стратегия. ОПК-4.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

При сегментации рынка по поведению, какой показатель считается ключевым для определения частоты повторных посещений гостиницы?

A. Средний возраст гостей

B. Показатель лояльности (программы лояльности)

C. Уровень образования клиентов

D. Географическое расстояние от места проживания

Какой из следующих методов используется для определения ценового сегмента рынка в индустрии гостеприимства?

A. Анализ уровня доходов целевой аудитории

B. Опрос о предпочтениях в еде

C. Оценка размеров гостиничных номеров

D. Исследование предпочтений в развлечениях

КТ-3

Тема 4. Управление маркетинговыми каналами. ОПК-4.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

При формировании маркетинговой стратегии отеля, комбинирование демографических и психографических данных позволяет:

A. Сократить количество конкурентов

B. Увеличить количество номеров в отеле

C. Создать более точный образ целевого клиента

D. Уменьшить стоимость обслуживания

Что является ключевым отличием продуктовой стратегии на промышленном рынке от стратегии на потребительском рынке?

A. Ориентация на ценовую конкуренцию

B. Сосредоточенность на индивидуальных потребностях каждого клиента

C. Упор на массовое производство и стандартизацию

D. Использование каналов продаж через розничные сети

КТ-4

Тема 5. Маркетинговые коммуникации. ОПК-4.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из следующих факторов наиболее важен при формировании продуктовой стратегии для промышленного рынка?

A. Сезонные колебания спроса

B. Технологическая совместимость с оборудованием клиента

C. Бренд имидж среди конечных потребителей

D. Размер рекламного бюджета

При переходе продукта из потребительского сегмента в промышленный, какая стратегия обычно применяется?

A. Увеличение объёмов упаковки

B. Снижение цены для привлечения массового рынка

C. Модификация продукта под специфические технические требования компаний покупателей

D. Расширение рекламных кампаний в социальных сетях

КТ-5

Тема 6. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства. ОПК-4.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой тип ценообразования чаще используется в продуктовой стратегии для потребительского рынка?

A. Стоимость плюс маржа

B. Ценообразование на основе стоимости владения (TCO)

C. Ценообразование, основанное на ценности для клиента

D. Ценообразование, зависящее от объёмов закупок

Что из перечисленного является типичным каналом сбыта для промышленного продукта?

A. Интернет-магазины

B. Прямые продажи через торговых представителей

C. Сети супермаркетов

D. Фокус-группы в рекламных агентствах

КТ-6

Тема 7. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. ОПК-4.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В качестве маркетингового предложения может выступать:

A. Товары и услуги

B. Информация и Личности

C. Идея и Впечатления

D. Собственность и места

E. Все ответы верны

Маркетингом можно назвать:

A. Куплю-продажу товаров

B. Удовлетворение потребностей

C. Покупательную способность граждан
D. Товарный обмен

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В)

При формировании маркетинговой стратегии отеля, комбинирование демографических и психографических данных позволяет:

A. Сократить количество конкурентов
B. Увеличить количество номеров в отеле
C. Создать более точный образ целевого клиента
D. Уменьшить стоимость обслуживания

Что является ключевым отличием продуктовой стратегии на промышленном рынке от стратегии на потребительском рынке?

A. Ориентация на ценовую конкуренцию
B. Сосредоточенность на индивидуальных потребностях каждого клиента
C. Упор на массовое производство и стандартизацию
D. Использование каналов продаж через розничные сети

Какой из следующих факторов наиболее важен при формировании продуктовой стратегии для промышленного рынка?

A. Сезонные колебания спроса

B. Технологическая совместимость с оборудованием клиента

C. Бренд имидж среди конечных потребителей

D. Размер рекламного бюджета

При переходе продукта из потребительского сегмента в промышленный, какая стратегия обычно применяется?

A. Увеличение объёмов упаковки

B. Снижение цены для привлечения массового рынка

C. Модификация продукта под специфические технические требования компаний покупателей

D. Расширение рекламных кампаний в социальных сетях

Какой тип ценообразования чаще используется в продуктовой стратегии для потребительского рынка?

A. Стоимость плюс маржа

B. Ценообразование на основе стоимости владения (TCO)

C. Ценообразование, основанное на ценности для клиента

D. Ценообразование, зависящее от объёмов закупок

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариантты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие основные цели маркетинга в индустрии гостеприимства?

А. Повышение узнаваемости бренда.

Б. Увеличение продаж услуг.

В. Снижение себестоимости продукции.

Г. Формирование лояльности клиентов.

Д. Оптимизация внутренних бизнес-процессов.

Какие каналы продвижения наиболее эффективны для отелей?

А. Социальные сети.

Б. Поисковая оптимизация (SEO).

В. Печатные СМИ.

Г. Онлайн-платформы бронирования (Booking.com, Expedia).

Д. Радио.

Какие элементы включает в себя маркетинговый микс (4P) в гостиничном бизнесе?

А. Продукт (Product).

Б. Цена (Price).

В. Персонал (People).

Г. Место (Place).

Д. Продвижение (Promotion).

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите маркетинговые инструменты с их описаниями:

А. SEO (поисковая оптимизация)

Б. Email-маркетинг

В. Контекстная реклама

1.Оптимизация сайта для повышения его позиций в поисковых системах.

2. Рассылка персонализированных писем клиентам для продвижения услуг.

3. Платные объявления в поисковых системах и социальных сетях, ориентированные на целевую аудиторию.

Соотнесите виды маркетинговых стратегий с их характеристиками:

А. Дифференциация

Б. Лидерство по издержкам

В. Фокусирование на нише

1. Предложение уникальных услуг, отличающихся от конкурентов.

2. Предоставление услуг по минимальным ценам.

3. Работа с узкой целевой аудиторией и удовлетворение её специфических потребностей.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы разработки маркетинговой стратегии для отеля в правильной последовательности:

А. Анализ целевой аудитории.

Б. Постановка маркетинговых целей.

В. Разработка бюджета.

Г. Выбор каналов продвижения.

Д. Оценка эффективности кампании.

Расположите этапы создания рекламной кампании для ресторана в правильной последовательности:

А. Определение целевой аудитории.

Б. Разработка креативной концепции.

В. Выбор каналов продвижения.

Г. Запуск кампании.

Д. Анализ результатов и корректировка.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Трушина, Е. В. Маркетинг: учебник / Е. В. Трушина, О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-907560-70-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137531.html

2. Чертыковцев, В. К. Маркетинг: учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350

3. Акьюлов, Р. И. Маркетинг / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-507-48137-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362900

8.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, С. М. Маркетинг: учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-3404-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452126

2. Управление маркетингом: учебник и практикум / Д.В. Тюрин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2023. — 366 с. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144208.html

3. Интернет маркетинг и digital-стратегии https://intelsib.com/book/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=995_kniga_t1__%7bcampaign_id%7d&utm_content=%7bphrase_id%7d__%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8&gclid=Cj0KCQjwg73kBRDVARIsAF-kEH8VTRKsbWX4kzyoL5Q9Grk1dzaDZOJfQB4ZnDGBqym1k1PmIbxTsv4aAq6mEALw_wcB

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:
a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.06 Современные информационные технологии и программные средства

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Заведующий кафедрой:

Чунина А.Е., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой, кафедра региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии и программные средства» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Западного филиала Президентской Академии.

протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии и программные средства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1	Использует специализированное программное обеспечение для управления операционными процессами ресторана	ОПК-1.1.З-1 Знает принципы функционирования специализированного программного обеспечения для управления операционными процессами ресторана. ОПК-1.1.У-1 Умеет применять специализированное программное обеспечение для автоматизации и управления операционными процессами ресторана, обеспечивая при этом функциональную эффективность, корректность обработки данных и соблюдение требований информационной безопасности.
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Использует специализированное ПО	ОПК-8.1.З-1 Знает принципы работы, функциональные возможности и области применения специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач. ОПК-8.1.У-1 Умеет применять

					специализированное программное обеспечение для автоматизации и оптимизации профессиональной деятельности, обеспечивая эффективность и безопасность обработки информации.
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2	Применяет информационные системы и базы данных	ОПК-8.2.З-1 Знает принципы работы, функциональные возможности и методы применения информационных систем и баз данных для автоматизации профессиональных задач. ОПК-8.2.У-1 Умеет применять информационные системы и базы данных для анализа данных и поддержки принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.ч

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 14 ак.ч. лекций;
- 30 ак.ч. лабораторных работ;
- 55 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся;
- 9 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Место дисциплины в структуре образовательной программы: изучается во 2 семестре и базируется на базовых навыках цифровой грамотности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Контекст и предмет информационных технологий	10	2		2									6	Тестирование
2	Информационные технологии на современном этапе общественного развития	17	2		6									9	Тестирование
3	Аппаратное обеспечение вычислительной техники	19	4											9	Тестирование
4	Программное обеспечение	36	4		14									18	Тестирование
5	Вычислительные системы и сети	12	2		4									6	Тестирование
6	Информационные технологии и их роль в принятии управленческих решений	13			4									9	Тестирование

Промежуточная аттестация	9								9				Зачет с оценкой
Итого по дисциплине	108	14		30					9			55	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Контекст и предмет информационных технологий [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

История обработки информации. Технологические революции и их влияние на способы обработки информации. Взаимосвязь информации, её обработки, общественных и производственных отношений от неолита до современности.

Тема 2. Информационные технологии на современном этапе общественного развития [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Информация и информатизация общества. Характеристика информационного общества. Определение информации. Виды и ее свойства информации.

Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Понятие информационной технологии. Информационные процессы.

Тема 3. Аппаратное обеспечение вычислительной техники [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

История развития вычислительной техники, основные технологические вехи. Архитектура вычислительных систем. Принц фон Неймана.

Структурно-функциональная организация современного компьютера. Компоненты и периферийные устройства

Тема 4. Программное обеспечение [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Понятие программы и программного обеспечения. Классификация программных средств.

Системное программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Особенности операционных систем. Технические средства информационных технологий.

Прикладное программное обеспечение, виды и назначение.

Состав и назначение программных компонентов офисного пакета MS Office. Принципы построения графического пользовательского интерфейса и особенности работы с основными программами офисного пакета MS Office. Использование офисного пакета MS Office для решения задач по профилю деятельности.

Тема 5. Вычислительные системы и сети [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Понятие вычислительной сети, история развития технологий.

Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации.

Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет. Характеристика современных Интернет-технологий.

Понятие сетевых моделей, топологии вычислительны сетей.

Правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях.

Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Тема 6. Информационные технологии и их роль в принятии управленческих решений [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Системы искусственного интеллекта. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Экспертные системы: определение, функции, структура. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.

Системы поддержки принятия решений. OLAP-технологии на основе хранилищ данных.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Современные информационные технологии и программные средства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
- Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый

вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

- Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа.	Ответ считается верным если:

типа с развернутым ответом		3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.06 Современные ИТ и программные средства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Контекст и предмет информационных технологий [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных факторов являются характерными последствиями технологических революций (например, промышленной) для способов обработки информации?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Стандартизация и формализация процессов обработки данных.

б) Увеличение зависимости от ручного интеллектуального труда при счете.

в) Появление новых классов информационных систем для управления производством.

г) Централизация хранения информации в распределенных сетях.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между историческим периодом и характерным для него способом обработки информации.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Неолит. А. Использование механических счетных машин (арифмометров).

Античность. Б. Изобретение письменности и систем счета (узелковое письмо, клинопись).

Промышленная революция. В. Широкое использование бумаги и книгопечатания.

Индустриальное общество. Г. Использование абак и первых аналоговых вычислительных устройств.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность технологических революций в хронологическом порядке согласно содержанию темы.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Промышленная революция.

б) Цифровая (информационная) революция.

в) Неолитическая революция.

г) Революция в сфере коммуникаций (телеграф, телефон).

Вопрос с развернутым ответом.

Как взаимосвязаны информация, способы её обработки и производственные отношения на примере перехода от аграрного к индустриальному обществу?

Инструкция: Дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных технологий НЕ относится к основным вехам в истории обработки информации до XX века?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Изобретение книгопечатания.

б) Создание телеграфа.

в) Разработка технологии блокчейн.

г) Использование абака.

Правильный ответ: в

Тема 2. Информационные технологии на современном этапе общественного развития [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных характеристик входят в число основных черт информационного общества?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Информация становится ключевым экономическим ресурсом.

б) Преобладание занятости в сфере промышленного производства.

в) Высокий уровень информационной культуры населения.

г) Ограничение доступа к информационным технологиям для сохранения стабильности.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между видом информационного процесса и его описанием применительно к сфере управления.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Сбор информации. А. Формирование команд и распоряжений для исполнителей.

Обработка информации. Б. Получение данных из внешней и внутренней среды организации.

Хранение информации. В. Анализ данных, расчет показателей, подготовка сводок.

Передача информации. Г. Организация доступа к регламентированной информации для принятия решений.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов развития представлений об информации, от самого раннего к современному.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Информация как мера уменьшения неопределенности (вероятностный подход).

б) Информация как символы и сигналы для управления (кибернетика).

в) Информация как знание, сведения об окружающем мире (обыденное понимание).

г) Информация как товар и стратегический ресурс (информационное общество).

Вопрос с развернутым ответом.

Что понимается под свойством достоверности информации и почему оно критически важно для управленческой деятельности?

Инструкция: Дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных процессов НЕ является информационным процессом в сфере управления?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Проведение совещания.

б) Анализ отчетности за квартал.

в) Закупка канцелярских товаров.

г) Разработка должностной инструкции.

Тема 3. Аппаратное обеспечение вычислительной техники [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных устройств относятся к основным компонентам архитектуры фон Неймана?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Арифметико-логическое устройство (АЛУ).

б) Сенсорный экран.

в) Устройство управления (УУ).

г) Блок виртуальной памяти.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между поколением ЭВМ и его ключевой технологической основой.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Первое поколение. А) Интегральные схемы (ИС).

Второе поколение. Б) Электронные лампы.

Третье поколение. В) Сверхбольшие интегральные схемы (СБИС).

Четвертое поколение. Г) Транзисторы.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность обработки команды процессором согласно принципам фон Неймана.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Выполнение команды (АЛУ).

б) Выборка команды из памяти.

в) Выборка операндов из памяти.

г) Дешифрация команды (УУ).

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается суть принципа хранимой программы, предложенного фон Нейманом, и почему он стал революционным?

Инструкция: Дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какое из перечисленных устройств НЕ является периферийным?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Внешний жесткий диск.

б) Видеокарта.

в) Принтер.

г) Клавиатура.

Тема 4. Программное обеспечение [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Вопрос закрытого типа.

Какие из перечисленных программ относятся к прикладному программному обеспечению общего назначения?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Операционная система Windows.

б) Текстовый процессор MS Word.

в) Антивирус Касперского.

г) Табличный процессор MS Excel.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между категорией программного обеспечения и ее описанием.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Системное ПО. А) Программы для решения конкретных задач пользователя.

Прикладное ПО. Б) Обеспечивает взаимодействие между аппаратурой и прикладными программами.

Инструментальное ПО. В) Средства для разработки, отладки и создания нового ПО.

Системы программирования. Г) Комплексы программ для создания приложений на конкретном языке.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность уровней взаимодействия пользователя с компьютером от низшего к высшему.

Инструкция: Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом.

а) Прикладные программы.

б) Аппаратное обеспечение.

в) Операционная система.

г) Пользователь.

Вопрос с развернутым ответом.

Каковы основные функции операционной системы как менеджера ресурсов?

Инструкция: Дайте развёрнутый ответ на вопрос выше.

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных компонентов НЕ входит в состав системного программного обеспечения?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование.

а) Драйвер устройства.

б) Операционная система.

в) Архиватор.

г) Текстовый редактор.

Тема 5. Вычислительные системы и сети [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Вопрос закрытого типа.

Какие два из перечисленных протоколов являются базовыми для функционирования глобальной сети Интернет?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) TCP/IP

б) SMTP

в) HTTP

г) SQL

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между технологией и ее ролью в организации информационного взаимодействия в корпоративной системе.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

VPN (Виртуальная частная сеть). А) Обеспечение безопасного удаленного доступа к корпоративной сети.

CRM (Система управления взаимоотношениями с клиентами). Б) Совместная работа над документами в реальном времени.

Вебинар-платформа. В) Централизация и анализ взаимодействий с клиентами.

Корпоративный портал. Г) Проведение онлайн-совещаний и презентаций.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность преобразования информации при передаче от пользователя через корпоративную сеть в глобальную сеть Интернет.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Разбиение данных на пакеты.

б) Ввод запроса пользователем в браузере.

в) Маршрутизация пакетов через шлюз в интернет.

г) Формирование HTTP-запроса.

Вопрос с развернутым ответом.

Почему для крупной корпоративной сети предпочтительнее использовать технологию распределения потоков на основе коммутации пакетов, а не каналов?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой из перечисленных сервисов глобальной сети НЕ является обязательным для базового информационного взаимодействия "пользователь-ресурс"?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) DNS-сервер.

б) Электронная почта.

в) HTTP-сервер.

г) Маршрутизатор.

Тема 6. Информационные технологии и их роль в принятии управленческих решений [ОПК-1.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2]

Вопрос закрытого типа.

Какие два компонента являются обязательными для архитектуры любой экспертной системы?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) База знаний.

б) Механизм логического вывода.

в) Нейронная сеть.

г) Средство машинного обучения.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между моделью представления знаний и ее ключевой характеристикой.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Продукционная модель. А) Представление знаний в виде иерархии объектов с атрибутами.

Семантическая сеть. Б) Система правил "ЕСЛИ-ТО".

Сеть фреймов. В) Ориентированный граф из вершин-понятий и дуг-отношений.

Онтология. Г) Формальное описание понятий и их взаимосвязей в предметной области.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность этапов работы экспертной системы при решении задачи.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Формирование заключения и выдача рекомендаций.

б) Получение данных от пользователя.

в) Обращение к базе знаний.

г) Запуск механизма вывода для сопоставления фактов и правил.

Вопрос с развернутым ответом.

В чем заключается основное различие между системой поддержки принятия решений (СППР) и экспертной системой (ЭС)?

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой механизм в системах, основанных на фреймах, позволяет избежать избыточности при описании схожих объектов?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Механизм наследования свойств.

б) Механизм логического вывода.

в) Механизм сопоставления с прототипом.

г) Механизм вероятностного расчета.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Тестирование по темам 1-3	100	0,30	30
Контрольная точка 2. Тестирование по теме 4-6	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за задание в рамках контрольной точки X коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках контрольных точек и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1. Тестирование по темам 1-3

Результат контрольной точки представляет собой результат тестирования по темам 1–3

Контрольная точка 1. Тестирование по темам 4-6

Результат контрольной точки представляет собой результат тестирования по темам 4–6

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения заданий обучающемуся необходимо использовать компьютер и программное обеспечение.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

Вопросы для устного собеседования:

1. Информационные технологии в контексте исторического развития общества: от неолита до цифровой экономики.

2. Исторические этапы обработки информации и их влияние на формы управления.

3. Информационная культура: понятие, роль в управленческой и профессиональной деятельности.

4. Информация, данные и знания: различия и взаимосвязь.

5. Информатизация и цифровизация: сущность, цели, влияние на профессиональную сферу.

6. Виды информации и их значение в управлении.

7. Информационные процессы в управлении: примеры и характеристика.

8. Информационные ресурсы организации: внутренняя и внешняя составляющая.

9. Архитектура машины фон Неймана и её роль в современном компьютере.

10. Структурная схема и основные компоненты персонального компьютера.

11. Периферийные устройства: классификация, назначение, примеры.

12. Перспективные направления развития аппаратной платформы (оптические, квантовые и биокомпьютеры).

13. Классификация программного обеспечения: системное и прикладное.

14. Операционная система: функции, компоненты, роль в работе пользователя.

15. Прикладное программное обеспечение: офисные пакеты и их значение в управлении.

16. Корпоративные информационные системы: назначение, примеры, особенности использования.

17. Пользовательский интерфейс: виды, принципы организации, роль в удобстве ИТ-среды.

18. Понятие и классификация вычислительных сетей: локальные, глобальные, корпоративные.

19. Виды топологий сетей и особенности среды передачи данных.

20. Структура и принципы построения сети Интернет.

21. Технологии Web 1.0, 2.0 и 3.0: эволюция, особенности, применение в профессиональной деятельности.

22. Правила организации взаимодействия с информационными ресурсами в глобальных сетях.

23. Средства обеспечения анонимности и безопасности в Интернете (VPN, TOR, цифровой след).

24. Системы поддержки принятия решений: определение, типы, структура.

25. Роль информационных технологий в принятии управленческих решений.

26. OLAP-технологии: принципы работы, применение в управлении.

27. Искусственный интеллект в управлении: экспертные системы и их виды.

28. Методы представления знаний: семантические сети, фреймы, продукционные правила.

29. Концепция обработки знаний в ИТ-системах.

30. Принятие решений на основе данных: этапы, подходы, применение в управлении.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса.
- **«Удовлетворительно (E)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи.
- **«Хорошо (D)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный.
- **«Хорошо (C)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров,

формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей.

- **«Отлично (В)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом.
- **«Отлично (А)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559723
2. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20449-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558208

8.2. Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564520

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант-Плюс».

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com

2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.07 Организационное поведение

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.т.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.07 «Организационное поведение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.07 «Организационное поведение» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-3 Знает основные модели, стили и барьеры межличностных и групповых коммуникаций в организационной среде. УК-3.1.У-3 Умеет распознавать особенности коммуникативного взаимодействия в команде и использовать это понимание для эффективного социального взаимодействия в профессиональном контексте.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 67 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контроль,

Дисциплина Б1.О.01.02.07 «Организационное поведение» изучается в 3 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Культура личности и общества, Общий менеджмент

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в организационное поведение	20	4											16	О
Тема 2	Личность и организация	30	4			8								18	О, Эссе
Тема 3	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	24	4			4								16	О, Эссе
Тема 4	Власть и управление организационными конфликтами	25	4			4								17	О, Эссе
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого:		**108**	**16**			**16**				**9**				**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в организационное поведение. УК-3.1.

Работа руководителя: эффективность и результативность. Систематическое использование Больших данных в дополнение к интуиции.

Научные области, которые вносят свой вклад в организационное поведение.

Вызовы и возможности: глобализация, демографические характеристики рабочей силы, разнообразие рабочей силы, социальная среда, этичное поведение. Модель организационного поведения.

Тема 2. Личность и организация. УК-3.1.

Индивидуальные различия. Взаимоотношения и поведение людей. Обязательства по отношению к организации. Организационная поддержка. Вовлечение работников. Измерение удовлетворенности работой. Результаты удовлетворенности работой. Влияние неудовлетворенности работой на результаты деятельности.

Эмоции. Источники эмоций. Эмоциональный труд. Теория аффективных событий. Регулирование эмоций. Факторы личности. Что такое личность? Модели личности. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс. Большая модель 5 личностных качеств. Темная Триада.

Другие персональные характеристики работника. Личность и ситуации. Теория силы ситуации. Теория активации черт характера.

Культурные ценности.

Процесс восприятия. Что такое восприятие. Теория атрибуции. Связь восприятия с процессом принятия индивидуальных решений. Влияние на принятие решений индивидуальных различий и организационных ограничений.

Этика при принятии решений.

Креативность, креативное принятие решений и инновации в организации.

Оценка разнообразия. Демографические характеристики. Уровни разнообразия. Дискриминация на рабочем месте. Биографические характеристики. Возраст и пол. Люди с ограниченными возможностями. Религия. Культурные особенности. Интеллектуальные способности, физические способности.

Стратегии управления разнообразием.

Основы мотивации. Ранние теории мотивации. Иерархия потребностей. Двухфакторная теория. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.

Современные теории мотивации. Теория самоэффективности. Теория постановки целей. Теория самоопределения. Теория закрепления. Теория справедливости/организационная справедливость. Теория ожиданий.

Объединение современных теорий мотивации.

Применение мотивации. Мотивация через дизайн работ. Модельхарактеристикработ (The Job Characteristics Model). Эффективность Модели характеристик работ.

Индекс потенциальной мотивации - MotivatingPotentialScore (MPS).

Использование редизайна работ для мотивации сотрудников. Ротация работ. Использование альтернативных рабочих мер для мотивации работников: гибкий график, совместное выполнение работ, телекоммуникации.

Использование вовлечения работников в процесс принятия решений для мотивации.

Использование внешних поощрений для мотивации сотрудников. Использование внутренних поощрений для мотивации сотрудников.

Тема 3. Организационная коммуникация и управление групповым поведением в организации. УК-3.1.

Коммуникации. Коммуникационный процесс. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации.

Модели коммуникаций: устные, письменные, горизонтальные, невербальные.

Социально-психологические процессы в группе. Адаптация. Условия создания стабильных групп. Сплочение. Стадии развития группы. Модели развития групп. Система отношений в группе.

Делегирование полномочий. Преимущества делегирования. Техника делегирования полномочий.

От групп к командам. Различия между группами и командами. Типы команд. Команды для решения проблем. Самоуправляемые рабочие команды. Межфункциональные команды. Виртуальные команды. Многонаправленные команды.

Создание эффективных команд. Отбор командных игроков. Обучение командных игроков. Создание мотивационной системы для работы в команде.

Оказание влияния. Лидерство и доверие. Что такое лидерство. Стили лидерства. Лидерские качества. Лидерское поведение. Преобразующее лидерство. Теории доверия. Поведенческие теории. Теории непредвиденных обстоятельств. Модель Филдера. Харизма и лидерство. Трансформационное лидерство.

Подлинное лидерство: этика и доверие. Лидерство для будущего: наставничество. Поиск и создание эффективных лидеров.

Тема 4. Власть и управление организационными конфликтами. УК-3.1.

Власть и организационные политики. Определение власти. Власть и лидерство. Основы власти: формальная власть, личная власть. Тактики власти. Как власть влияет на людей. Определение политик организации: власть в действии. Этика действий в рамках организационных политик.

Конфликты в организации. Традиционный взгляд на конфликт. Альтернативный взгляд на конфликт. Типы и очаги конфликта. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Ролевые конфликты. Типовые ситуации, приводящие к возникновению ролевых конфликтов. Способы устранения (регулирования) ролевых конфликтов. Негативные работники.

Процесс конфликта. Стадии конфликта. Переговоры. Стратегии заключения сделки. Переговорный процесс. Шаги переговорного процесса. Индивидуальные различия и эффективность переговоров. Личные качества и переговоры. Эмоции в переговорах. Культурные установки в переговорах. Гендерные различия в переговорах.

Создание и сохранение организационной культуры. Определение организационной культуры. Сильные культуры против слабых. Климат в организации. Формирование организационной культуры. Атрибуты культуры: истории, ритуалы, символы, язык. Создание этичной организационной культуры. Создание позитивной организационной культуры. Использование сильных сторон работников. Награждение, а не наказание. Упор на жизнеспособность организации и ее рост. Ограничения позитивной культуры.

Организационная динамика. Управление изменениями. Движущие силы управления изменениями. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Подходя к управлению организационными изменениями. Модель трех шагов Курта Левина. Модель восьми шагов Коттера. Концепция организационного развития. Создание культуры для проведения изменений и инноваций. Стресс на работе и управление стрессом. Последствия стресса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.07 «Организационное поведение»входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.07 «Организационное поведение»используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, контрольная работа, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в организационное поведение. УК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Чем характеризуется действительная работа в сетевом планировании и управлении?
2. Чем характеризуется критический путь в сетевом планировании и управлении?
3. Что такое работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
4. Чем характеризуется фиктивная работа в сетевом планировании и управлении?
5. Чем характеризуется работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
6. Что такое «должностная инструкция»?
7. Напишите названия трех (любых) разделов должностной инструкции.

Примерные темы эссе

1. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
2. Анализ взаимосвязи организационной роли и должностной инструкции в современной организации.

3. Анализ мероприятий по устранению ошибок при оценке кандидатов по результатам отборочного интервью (собеседования).

4. Анализ факторов, влияющих на производственное поведение работников в организации.

5. Взаимосвязь факторов воздействия на людей в организации и техники делегирования полномочий.

6. Критерии выбора моделей поведения работников в организации.

7. Личностный аспект взаимодействия человека и организации.

8. Методы отбора кандидатов при приеме на работу: сущность, назначение и сравнительный анализ.

Тема 2. Личность и организация. УК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Дайте определение личности в организации с позиции системного подхода?
2. Для чего необходима типизация негативных работников в организации?
3. Какие типы работников формируют нормальную группу («команду») и какие роли они играют в процессе функционирования группы?
4. В чем сущность организационной коммуникации?
5. Сформулируйте законы управленческого общения с позиции системного подхода.

Примерные темы эссе

1. Деловая беседа как основная форма делового общения при управлении поведением в организации.
2. Деловая этика, социальная ответственность, бизнес и организационное поведение.
3. Деловое общение и управленческие конфликты в организационном поведении.
4. Динамика неформальной группы и ее использование при управлении поведением в организации.
5. Коммуникативные барьеры и их влияние на организационное поведение.
6. Манипуляции и защита от них при анализе организационного поведения.
7. Межличностная коммуникация в организации.

Тема 3. Организационная коммуникация и управление групповым поведением в организации. УК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Проведите сравнительный анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта.
2. Проранжируйте причины возникновения организационного конфликта по степени частоты и значимости.
3. В чем сущность организационного конфликта?
4. Что является личностной и организационной основой и источниками власти в организации?
5. В чем сущность формального и неформального лидерства в организации?
6. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим: формального или неформального лидера?

Примерные темы эссе

1. Виды конфликтов в организации и анализ влияния каждого из них на организационное поведение.
2. Власть и влияние в организации: мотивационные и организационные компоненты.

3. Динамика межличностного конфликта в организации.
4. Лидерство и власть в организации, и их влияние на организационное поведение.
5. Организация рабочего дня руководителя, управление временем и организационным поведением.
6. Последствия стресса и организационное поведение.
7. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения.
8. Природа конфликта в организации и его влияние на организационное поведение.

Тема 4. Власть и управление организационными конфликтами. УК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Власть и организационные политики.
2. Как власть влияет на людей.
3. Конфликты в организации.
4. Способы устранения (регулирования) ролевых конфликтов. Негативные работники.
5. Создание и сохранение организационной культуры.
6. Формирование организационной культуры.
7. Организационная динамика.
8. Концепция организационного развития.
9. Создание культуры для проведения изменений и инноваций.
10. Стресс на работе и управление стрессом. Последствия стресса.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Введение в организационное поведение. УК-3.1.

Вопросы для опроса:

8. Чем характеризуется действительная работа в сетевом планировании и управлении?
9. Чем характеризуется критический путь в сетевом планировании и управлении?
10. Что такое работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
11. Чем характеризуется фиктивная работа в сетевом планировании и управлении?
12. Чем характеризуется работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
13. Что такое «должностная инструкция»?
14. Напишите названия трех (любых) разделов должностной инструкции.

КТ-2

Тема 2. Личность и организация. УК-3.1.

Вопросы для опроса:

6. Дайте определение личности в организации с позиции системного подхода?
7. Для чего необходима типизация негативных работников в организации?
8. Какие типы работников формируют нормальную группу («команду») и какие роли они играют в процессе функционирования группы?
9. В чем сущность организационной коммуникации?
10. Сформулируйте законы управленческого общения с позиции системного подхода.

КТ-3

Тема 3. Организационная коммуникация и управление групповым поведением в организации. УК-3.1.

Вопросы для опроса:

7. Проведите сравнительный анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта.
8. Проранжируйте причины возникновения организационного конфликта по степени частоты и значимости.
9. В чем сущность организационного конфликта?
10. Что является личностной и организационной основой и источниками власти в организации?
11. В чем сущность формального и неформального лидерства в организации?
12. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим: формального или неформального лидера?

КТ-4

Тема 4. Власть и управление организационными конфликтами. УК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Власть и организационные политики.
2. Как власть влияет на людей.
3. Конфликты в организации.
4. Способы устранения (регулирования) ролевых конфликтов. Негативные работники.
5. Создание и сохранение организационной культуры.
6. Формирование организационной культуры.
7. Организационная динамика.
8. Концепция организационного развития.
9. Создание культуры для проведения изменений и инноваций.

10. Стресс на работе и управление стрессом. Последствия стресса.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет с оценкой может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы.

– в форме ответов на вопросы теста.

1. Перечень проверочных заданий по устной форме ответов на вопросы:

Типовые вопросы дл устных ответов

1. Факторы воздействия на людей в организации: в чём состоит сущность и назначение этих факторов?
2. Законы психических процессов и взаимоотношений: в чём состоит сущность и назначение этих законов?
3. Планирование деятельности работающих. В чём состоит сущность и назначение системы сетевого планирования и управления (СПУ)?
4. Как можно рассчитать ранние и поздние сроки в системе СПУ. В чём состоит сущность и назначение резервов времени в системе СПУ?
5. В чём состоит сущность взаимодействия человека и организационного окружения (с позиции организации)?
6. В чём состоит сущность взаимодействиячеловека и организационного окружения (с позиции человека)?

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

2. Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Какая модель организационного поведения основана на взаимодействии личности, группы и организации?

A) Модель Маслоу

B) Модель Портера-Лоулера

C) Модель "Человек-организация"

D) Модель МакГрегора

Какой стиль руководства предполагает минимальное участие руководителя в принятии решений?

A) Авторитарный

B) Демократический

C) Либеральный

D) Ситуационный

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие теории мотивации относятся к процессуальным?

A) Теория ожиданий Врума

B) Теория Маслоу

C) Теория справедливости Адамса

D) Теория ERG Альдерфера

E) Модель Портера-Лоулера

Какие элементы входят в структуру организационного поведения?

A) Индивидуальное поведение

B) Групповое поведение

C) Финансовый анализ

D) Организационные процессы

E) Маркетинговые стратегии

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите теории мотивации с их авторами:

1	Теория иерархии потребностей	А	Абрахам Маслоу
2	Теория X и Y	Б	Дуглас Мак Грегор
3	Теория ожиданий	В	Виктор Врум
4	Теория справедливости	Г	Джон Адамс

Соотнесите стили руководства с их характеристиками:

1	Авторитарный	А	Руководитель принимает решения единолично
2	Демократический	Б	Руководитель принимает решения совместно с подчинёнными
3	Либеральный	В	Руководитель предоставляет подчинённым свободу действий

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса мотивации сотрудников в правильной последовательности:

A) Определение потребностей сотрудников

B) Выбор методов мотивации

C) Оценка эффективности мотивации

D) Реализация мотивационных мероприятий

Расположите этапы формирования организационной культуры в правильной последовательности:

A) Формирование миссии и ценностей

B) Внедрение норм и традиций в повседневную деятельность

C) Диагностика существующей культуры

D) Контроль и корректировка культурных изменений

Расположите этапы управления конфликтами в организации в правильной последовательности:

A) Выявление причин конфликта

B) Разработка стратегии разрешения конфликта

C) Анализ последствий конфликта

D) Реализация мер по урегулированию конфликта

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Филимонова, И. В. Организационное поведение : учебник / И. В. Филимонова, О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова ; под редакцией И. В. Филимоновой. — Москва : Прометей, 2023. — 498 с. — ISBN 978-5-00172-362-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/354647

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-3445-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142246.html

8.2 Дополнительная литература

1. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103

2. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02186-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141795.html

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.08 Статистика

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Скопич Дарья Леонидовна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.08 Статистика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «01» сентября 2025 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата**
	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3 Осуществляет контроль качества сервиса	ОПК-2.З-1 Знает методы, инструменты и систему показателей контроля качества сервиса, а также нормативные требования и алгоритмы проведения проверок, мониторинга и анализа данных в рамках современных моделей управления качеством. ОПК-2.3.У-1 Умеет осуществлять контроль качества сервиса с использованием специализированных методов сбора и обработки информации, выявлять отклонения от установленных стандартов.
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.3 Оценивает эффективность работы подразделений	ПК-1.3.З-1 Знает систему показателей и инструменты оценки эффективности деятельности подразделений предприятия питания. ПК-1.3.У-1 Умеет проводить оценку эффективности работы подразделений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 51 часа самостоятельной работы.

Дисциплина «Статистика» в соответствии с учебным планом осваивается в 3 семестре очной формы обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Основы высшей математики, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, контрольная работа.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод и задачи статистики	5	1											4	конспект лекций, устный опрос, тесты
Тема 2	Статистическое наблюдение	12	2			4								6	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 3	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	12	2			4								6	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 4	Абсолютные и относительные	12	2			4								6	конспект лекций, решение задач, тесты

	статистические величины													
Тема 5	Средние величины	12	2			4							6	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 6	Показатели вариации. Ряды распределения	12	2			4							6	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 7	Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений	9	2			4							3	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 8	Методы анализа динамики и прогнозирования	12	2			4							6	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 9	Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений	10	1			4							5	конспект лекций, решение задач, тесты
Тема 10	Выборочное наблюдение	3											3	конспект лекций, решение задач, тесты
Консультация														

Промежуточная аттестация	9								9				Зачет с оценкой
Всего:	108	16			32				9			51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Предмет общей теории статистики. Место общей теории статистики в системе общественных наук. Метод общей теории статистики. Задачи статистики в условиях рыночной экономики. Современная организация общей теории статистики.

Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике

Тема 2. Статистическое наблюдение

Понятие статистического наблюдения. Основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях. Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей. Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Абсолютные величины. Моментные и интервальные показатели. Относительные величины, их виды и способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Тема 5. Средние величины

Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их

выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Свойство мажорантности средних.

Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Тема 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Математические характеристики рядов распределения и их связь с формой распределения: показатели средних, показатели вариации, коэффициенты асимметрии и эксцесса

Тема 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Тема 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений

Тема 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

Выбор весов индекса. Индексы Пааше, Ласпейреса, Фишера и их применение.

Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Важнейшие экономические индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязь индексов. Индексы-дефляторы. Применение индексного метода в анализе социально-экономических явлений.

Тема 10. Выборочное наблюдение

Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки. Определение необходимой численности выборки.

Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность. Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Статистика» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Статистика» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, метод и задачи статистики

Примерные вопросы для опроса:

1) Истоки науки, основные школы статистики.
2) Вклад отечественных ученых в развитие науки.

3) Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации.

Примерные вопросы для опроса:

Примерные тестовые задания:

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы

б) совокупности

в) показатели

г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления

б) закономерности между явлениями

в) конкретные проявления закономерностей

г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации (3)

б) статистическая сводка и группировка первичной информации (2)

в) сбор статистической информации (1)

Типовые оценочные материалы по теме 2. Статистическое наблюдение

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие статистического наблюдения.

2) Основные этапы статистического исследования.

3) Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения.

4) План статистического наблюдения.

5) Программа статистического наблюдения.

6) Статистические формуляры.

7) Проблемы организации статистического наблюдения в современных условиях.

8) Роль статистического наблюдения в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

9) Обеспечение конфиденциальности статистических данных

Примерные практические задачи:

Задача1: По имеющимся данным по предприятию определить:

- Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих
- Степень выполнения плана по труду в отчетном году
- Относительные величины плановых заданий по основным показателям
- Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)
- Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

Показатель	Отчетный год		Планируемый год
	План	Факт	
1	2	3	4
1) Валовая продукция, млн. руб.	170	172	+10%
2) Стоимость ОПФ, млн.руб.	64	64	70
3) Численность работающих, чел.			
в т.ч. - рабочих	100	96	105
– служащих	24	26	25
– руководителей	12	13	10
– МОП	8	6	7

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Задача 2. По данным о работе предприятий объединения за год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

Предприятия	Стоимость основных фондов, млн руб.	Фондоотдача, руб./руб.	Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел.
1	16,0	1,2	10,0
2	11,8	1,0	6,1
3	14,7	0,9	5,8

Задача 3 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год определить:

- поло-возрастную структуру населения Калининградской области,
- сколько женщин приходится на 100 мужчин.

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Задача 4 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год определить:

- экспортную структуру товаров вывозимых из Калининградской области,
- импортную структуру товаров ввозимых в Калининградскую область,

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений:

а) присущих группе единиц
б) присущих совокупности в целом
в) у единицы совокупности
г) средних для совокупности

2. Суммарные абсолютные величины показывают размеры явлений:

а) присущих совокупности
б) у единицы совокупности
в) присущих группе единиц
г) средних для совокупности

3. Моментные абсолютные величины:

а) получаются в результате суммирования явлений за определенные промежутки времени
б) выражают размер явления на какую-либо определенную дату
в) получаются в результате проведения статистического наблюдения
г) можно суммировать для получения укрупненных

4. Уровень экономического развития является частным случаем относительной величины:

а) сравнения;
б) динамики;
в) интенсивности;
г) координации.

5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной:

а) структуры;
б) сравнения;
в) интенсивности;
г) координации.

6. Показатель, характеризующий соотношение отдельных частей целого между собой это относительная величина:

а) сравнения;
б) динамики;
в) структуры
г) координации;

7. При расчете средней гармонической показатель степени …

а) равен (-1);
б) равен 1;
в) равен 2;
г) стремится к 0.

8. Значение изучаемого признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности является …

а) средним арифметическим;
б) медианой
в) модой;
г) средним геометрическим.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Примерные вопросы для опроса:

1) Сводка и группировка статистических данных – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки статистических данных и ее задачи. Проблемы агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач.

2) Группировка статистических данных и ее значение в статистическом исследовании. Задачи группировок. Виды группировок, их применение в статистике. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка статистических данных. Многомерная группировка. Классификация как разновидность группировок в статистике.

3) Статистические таблицы и их элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка подлежащего и сказуемого статистической таблицы.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные о затратах времени на обслуживание клиентов по результатам обследования 200 сотрудников:

Трудоемкость обслуживания, мин./чел	Число клиентов, чел	Трудоемкость обслуживания, мин./чел	Число клиентов, чел
До 10	14	14-16	40
10-12	26	16-18	30
12-14	75	18-20	15

По приведенным данным провести анализ распределения затрат на обслуживание клиентов. Сделать выводы.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год проанализировать распределение населения Калининградской области по уровню дохода. Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы

Задача 3(с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата за текущий год проанализировать распределение объемов экспорта по отраслям Калининградской области. Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы

Примерные тестовые задания:

1. В случае если имеются данные о значении дисперсии, можно рассчитать значение:

а) коэффициента вариации;

б) среднего квадратического отклонения

в) размаха вариации;

г) среднего линейного отклонения

2. В случае если имеются данные о значении среднего квадратического отклонения, можно рассчитать значение:

а) коэффициента осцилляции;

б) размаха вариации;

в) дисперсии

г) среднего линейного отклонения;

3. Средняя величина отклонений индивидуальных значений вариант признака от средней величины это…

а) среднего квадратического отклонения;

б) осцилляция;

в) размах вариации;

г) среднее линейное отклонение.

4. В соответствии с правилом сложения дисперсий:

а) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

б) общая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

в) общая дисперсия равна сумме межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий

г) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

5. Общая дисперсия характеризует:

а) вариацию изучаемого признака под влиянием всех факторов, обусловливающих эту вариацию

б) вариацию результативного признака, объясняемую влиянием выбранного уравнения регрессии

в) случайную вариацию результативного признака

г) ничего не характеризует

6. Для распределений, близких к нормальному, совокупность считается однородной, если:

а) коэффициент вариации превышает 33%

б) коэффициент вариации не превышает 33%

в) коэффициент осцилляции не превышает 33%

г) линейный коэффициент вариации не превышает 33%

7. Статистический ряд распределения - это…

а) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

б) тенденция динамики

в) статистические данные, отображающие развитие явления во времени

г) упорядоченные данные

8. Ряд распределения с правосторонней асимметрией наблюдается при соотношении:

а) Мо < Ме <

б) Мо = Ме =
в) Мо > Ме >
г) Ме < Мо <

Типовые оценочные материалы по теме 4. Абсолютные и относительные статистические величины

Примерные вопросы для опроса:

1) Абсолютные величины.
2) Моментные и интервальные показатели.
3) Относительные величины, их виды и способы расчета.
4) Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе.

Примерные задачи:

Задача 1. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Задача 2. Для изучения распределения работников госсектора по размерам заработной платы в городе проведено 10%-ное выборочное обследование. В результате учета 900 человек выявлено, что средняя зарплата работников составляет 14800 руб. со средним квадратическим отклонением 1500 руб. Выявлено, 15% работающих получают зарплату свыше 16000 руб. Требуется с вероятностью 0,954 определить пределы среднего размера заработка одного работника госсектора в городе и пределы доли жителей, получающих свыше 16000 руб.

Задача 3 (с затрудняющими условиями). Составить анкету (программу) для проведения самостоятельного статистического исследования. Определить оптимальный объем выборки для исследования.

Примерные тестовые задания:

1. Основным источником статистической информации о социально-экономических процессах в стране являются:

а) органы государственной статистики
б) СМИ
в) отчетные данные предприятия
г) опросы населения

2. Задачей статистического наблюдения является:

а) расчет обобщающих показателей;
б) сбор массовых данных об изучаемых явлениях (процессах)
в) первичная обработка и сводка данных;
г) выявление количественных закономерностей.

3. По организационной форме статистические наблюдения бывают:

а) текущими (непрерывными);

б) специально организованные;

в) выборочными;

г) монографическими.

4. По охвату единиц совокупности статистические наблюдения бывают:

а) монографическими;

б) специально организованные;

в) экспедиционными;

г) текущими (непрерывными).

5. Статистическое наблюдение это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей

г) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности.

6. Организационная форма статистического наблюдения, при которой единицы наблюдения представляют сведения о своей деятельности в виде формуляров регламентированного образца - это…

а) самообследование

б) специальное статистическое исследование

в) отчетность

г) единовременный учет

7. Существуют следующие способы выявления ошибок наблюдения:

а) ревизия данных

б) логический контроль и простой арифметический подсчет

в) аудиторские проверки

г) двойная запись регистрируемых данных

8. Выборочное наблюдение – это:

а) разновидность несплошного наблюдения

б) разновидность сплошного наблюдения

в) разновидность статистического исследования

г) метод обобщение результатов статистического исследования

9. Основными методами распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность являются:

а) метод аналитического выравнивания

б) прямой пересчет и способ коэффициентов

в) метод анализа временных рядов

г) метод экстраполяции

10. Конечной целью выборочного наблюдения является:

а) расчет средних величин на основе данных выборки

б) расчет статистических показателей, являющихся обобщающими для выборки

в) характеристика генеральной совокупности на основе данных, полученных по выборке

Типовые оценочные материалы по теме 5. Средние величины

Примерные вопросы для опроса:

1) Средняя величина в статистике, ее сущность и условия применения.

2) Виды и формы средних. Средняя простая и взвешенная. Веса средней и их выбор. Средняя из абсолютных и относительных величин. Средняя арифметическая и ее свойства, степенные средние, средняя геометрическая, средняя гармоническая.

3) Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.

4) Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га	номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га
1	32	19,5	11	45	24,2
2	33	19,0	12	46	25,0
3	35	20,5	13	48	27,0
4	37	21,0	14	49	26,8
5	38	20,8	15	50	27,2
6	39	21,2	16	53	28,0
7	40	23,0	17	54	30,0
8	41	23,3	18	56	30,2
9	42	24,0	19	58	32,0
10	44	24,3	20	60	33,0

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 2. По данным таблицы из задачи 1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 3 (с затрудняющими условиями). По результатам самостоятельного исследования (по теме 4) провести сводку и группировку собранных статистических данных.

Примерные тестовые задания:

1. Статистическая сводка это…

а) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

б) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

2. Статистическая группировка это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность;

в) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.

3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются … группировкой:

а) структурной;

б) аналитической;

в) множественной;

г) типологической.

4. Разделение однородной совокупности на группы, характеризующие её строение по какому-либо варьирующему признаку называются … группировкой:

а) структурной.

б) множественной;

в) аналитической;

г) типологической.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Показатели вариации. Ряды распределения

Примерные вопросы для опроса:

1) Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.

2) Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Использование показателей вариации в анализе социально-экономических явлений

3) Ряды распределения, их виды. Характеристика рядов распределения, понятие частоты и частости. Закономерность распределения, плотность распределения, формы распределения.

4) Типы распределения: симметричное, умеренно-асимметричное, крайне асимметричное.

5) Статистические критерии и проверка гипотез о характере распределения. Критерии согласия Пирсона, Романовского.

6) Графическое представление рядов распределения. Виды графиков и принципы их построения. Современные технологии графического изображения.

Примерные задачи: (контрольная точка 2)

Задача 1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IV кв
1 год	175	263	326	297
2 год	247	298	366	341

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). По официальным данным Росстата об объемах экспортно-импортных операций за 10 лет определить :

- показатели динамики и средние показатели динамики;
- провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);
- рассчитать средние индексы сезонности;

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Основные статистические методы изучения взаимосвязей: метод параллельных рядов, аналитические группировки, графический метод, балансовый метод.

2) Корреляционно-регрессионный метод анализа. Уравнение регрессии как форма аналитического выражения статистической связи. Выбор формы связи. Понятие однофакторной и многофакторной моделей связи. Определение параметров уравнения связи и оценка существенности связи.

3) Показатели тесноты корреляционной связи: линейный коэффициент корреляции, индекс корреляции, эмпирическое и теоретическое корреляционное отношение. Непараметрические методы определения тесноты связи количественных и качественных признаков.

4) Применение корреляционно-регрессионного метода в анализе социально-экономических явлений. Оценка адекватности и точности модели

Примерные тестовые задания:

1. Временные ряды (ряды динамики) – это:

а) расположенные в хронологическом порядке данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

б) сгруппированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

в) ранжированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

г) уровни явления на определенную дату

2. Временной ряд состоит из следующих элементов:

а) порядковый номер и индивидуальное значение признака

б) момент времени и уровень ряда

в) индивидуальное значение и вес признака

г) момент времени и вес признака

3. Средний уровень интервального равностоящего ряда динамики определяется как средняя…

а) хронологическая;

б) квадратическая;

в) арифметическая;

г) геометрическая.

4. Цепные показатели динамики временного ряда рассчитываются по …

а) переменной базе сравнения

б) постоянной базе сравнения

в) средней базе сравнения

г) средней арифметической

5. Уровень ряда динамики…

а) отображают определенные даты (моменты) времени

б) отображают отдельные периоды времени

в) характеризуют тенденцию

г) отображает количественную оценку развития во времени изучаемого явления

6. Каждый уровень временного ряда формируется под влиянием следующих групп факторов:

а) тенденция, циклические колебания и случайные факторы

б) тенденция, выборочный характер наблюдения и случайные факторы

в) циклические колебания, методика статического наблюдения и выборочный характер наблюдения

г) момент времени и случайный фактор

7. Расчет значений циклической составляющей временного ряда может быть осуществлен методом:

а) аналитического выравнивания

б) от условного нуля

в) скользящей средней

г) укрупнения интервалов

8. При равномерном характере развития социально-экономических явлений во времени для изучения тренда используется уравнение…:

а) прямой

б) параболы второго порядка

в) показательной функции

г) степенной функции

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методы анализа динамики и прогнозирования

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о рядах динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики.

2) Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Метод укрупненных интервалов, метод скользящей средней, аналитическое выравнивание.

3) Изучение и измерение сезонных колебаний. Индексы сезонности. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Применение показателей рядов динамики в анализе социально-экономических явлений.

Примерные задачи: (контрольная точка 3)

Задача 1. По объединению предприятий имеются следующие данные:

Предприятия	прошлый год		отчетный год	
	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.	себестоимость единицы продукции, руб.	общая сумма затрат, руб.
№ 1	8,5	17000	8,3	18000
№ 2	8,0	24000	7,9	27000
№3	4,0	16000	3,8	21000

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости единицы продукции, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.

- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.

- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

Задача 2**.** По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;
- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;
- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

Номер предприятия	Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1	4500	5600	900	1000
2	3200	3420	760	821
3	3500	2780	790	770

Задача 3. (с затрудняющими условиями) По официальным данным Росстата о ценах на основные продукты питания за текущий год определить:

– Индивидуальные индексы цен продукции, объема продаж и общей суммы товарооборота. Увязать их в систему.

– Общие индексы цен продукции, объема продаж и общей суммы товарооборота.

Расчеты провести с применением ПЭВМ. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. Взаимосвязь между индексами товарооборота, цен и физического объема товарооборота устанавливается по формуле:

а) $I_p=I_{pq}\times I_q$,

б) $I_{pq}=I_p\times I_q$,

в) $I_{pq}=I_p/I_q$,

г) $I_q=I_{pq}\times I_p$.

2. Индекс структурных сдвигов имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

б) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

3. Индекс постоянного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0},$

в) ! $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

4. Индекс переменного состава имеет вид:

а) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}.$

б) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0},$

в) $I = \frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1} : \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I = \frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

5. В территориальных индексах физического объёма продукции в качестве весов применяют …. цены :

а) относительные

б) суммарные

в) средние

г) примерные

6. Статистический индекс – относительная величина, позволяющая:

а) охарактеризовать выборку

б) описать характер вариации в выборке

в) сравнивать сложные совокупности и их отдельные единицы

г) описать характер вариации признака в совокупности

7. Индивидуальный индекс характеризует:

а) изменение отдельных единиц совокупности

б) результат совместного измерения всех единиц изучаемой совокупности

в) влияние индексируемой величины на соизмеритель

г) влияние соизмерителя на индексируемую величину

8. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 125%

б) 25%

в) 35%

г) 137%

Типовые оценочные материалы по теме 9. Индексный метод и его применение в анализе социально-экономических явлений

Примерные задачи:

Задача1. Используя данные к задаче 1 (тема 5) , провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Задача 2 (с затрудняющими условиями). Используя данные группировки данных собственного статистического исследования (тема 5), провести анализ взаимосвязи показателей (по выбору). Расчеты провести с применением ПЭВМ. Построить соответствующие графики. Сделать выводы.

Примерные тестовые задания:

1. По форме связи в статистике классифицируются на:

а) линейные и криволинейные

б) прямые и обратные;

в) закономерные и произвольные

г) сильные и слабые.

2. Для оценки тесноты связи между показателями при исследовании взаимосвязей используются …

а) дисперсия;

б) показатели дисперсии

в) показатели корреляции

г) критерий Фишера.

3. Коэффициент корреляции изменяется:

а) от 4 до 0;

б) от 0 до 1;

в) от –1 до 0

г) от –1 до +1

4. Коэффициент детерминации применяется для**:**

а) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае множественной регрессии

б) оценки статистической значимости уравнения в целом

в) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае парной регрессии

г) оценки статистической значимости параметров уравнения

5. Парная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

в) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

6. Множественная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

в) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

Типовые оценочные материалы по теме 10. Выборочное наблюдение

Примерные вопросы для опроса:

1) Понятие о не сплошном наблюдении. Виды не сплошного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики.

2) Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибки выборки.

3) Определение необходимой численности выборки.

4) Способы распространения выборочных данных на генеральную совокупность.

5) Применение выборочного наблюдения в анализе социально-экономических явлений. Малые выборки.

Примерные задачи:

Задача 1. Имеются данные по одному из регионов .На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Задача 2. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача 3 Среднемесячная заработная плата работников региона в базисном периоде составила 27000 руб., в отчетном – 29150 руб. Индекс потребительских цен за этот период среднем возрос в 1,5 раза. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы работников региона.

Примерные тестовые задания:

1. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели:

а) естественного движения населения
б) миграционного движения населения
в) механического движения населения
г) дифференциации населения

2. Изменение численности населения за счет прибытия/убытия на территория характеризуют показатели:

д) естественного движения населения
е) миграционного движения населения
ж) механического движения населения
з) дифференциации населения

3. Общая сумма денежных и натуральных доходов, по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказанных населению за счет социальных источников, называется … доходом:

а) реальным
б) совокупным
в) располагаемым
г) номинальным

4. К экономически активному населению в Российской Федерации не относят:

а) учащиеся и студенты очной формы обучения
б) занятых в экономике
в) безработных
г) военнослужащих

5. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

а) валовой выпуск товаров и услуг
б) валовая добавленная стоимость
в) валовой внутренний продукт
г) валовая прибыль

6. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

а) валовая добавленная стоимость
б) валовой внутренний продукт
в) конечное потребление
г) национальный доход

7. Что НЕ относится к характеристикам уровня жизни

а) Достаток
б) рациональное потребление по научно обоснованным нормам
в) бедность
г) социальный статус

8. Какой показатель применяется для оценки качества жизни по рекомендациям ООН применяется

а) индекс развития человеческого потенциала

б) индекс цен

в) индекс Джини

г) индекс потребления услуг

9. Какой элемент НЕ включает прожиточный минимум

а) стоимость минимальной продовольственной корзины

б) минимально необходимые затраты на приобретение непродовольственных товаров

в) расходы на оплату образования

г) расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи

10. К нефинансовым активам национального богатства НЕ относится …

а) основной капитал предприятий

б) акционерный капитал

в) запасы

г) богатства недр

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Показатели вариации. Ряды распределения	100	0,4	40
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы (решение задач, тестирование).
Контрольная точка 2 – Комплексный статистический анализ эмпирического распределения значений любого социально-экономического показателя с применением методов описательной статистики. (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: эмпирического распределения значений любого социально-экономического показателя с применением методов описательной статистики.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной

форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения задач.

Примерные вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Предмет, метод и задачи статистики.
2. Отображение объекта статистического изучения с помощью основных категорий статистики.
3. Организация государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение, его организационные формы.
4. Виды статистического наблюдения.
5. Способы статистического наблюдения.
6. Точность и достоверность исходных данных.
7. Статистическая сводка и ее виды.
8. Правила построения статистических таблиц.
9. Статистическая группировка и ее классификация. Общая технология группировки и формы их отображения.
10. Особенности способы метода вторичной группировки.
11. Виды статистических показателей. Относительные и абсолютные величины. Единицы их измерения.
12. Абсолютные и относительные показатели в статистике.
13. Ряды распределения и их виды.
14. Построение интервальных рядов распределения, их графическое представление.
15. Исследование формы распределения вариационного ряда. Статистика Хи-квадрат и критерий Романовского.
16. Средние величины, предпосылки и ограничения их применения в статистике.
17. Виды степенных средних. Логическая формула расчета и свойство определяющего показателя. Общая формула степенных средних. Правило мажорантности.
18. Свойства средней арифметической величины.
19. Условия применения простой и взвешенной средней.
20. Структурные средние (мода, медиана, квартили децили).
21. Абсолютные и относительные показатели вариации.
22. Коэффициенты асимметрии и эксцесса.
23. Выборочное наблюдение и его основная задача. Методы и способы отбора наблюдений.

24. Ошибка выборки в определении средней и доли единиц, обладающих исследуемым признаком. Средняя и предельная ошибки выборки

25. Особенности малой выборки. Оценка объема выборки, обеспечивающей необходимую точность расчетов.

26. Суть и основные этапы проведения корреляционно-регрессионного анализа.

27. Методы определения направления и характера связи (параллельных рядов, графический, аналитической группировки).

28. Понятие корреляционной связи и методы ее выявления.

29. Модель регрессии, оценка ее параметров, исследование адекватности и точности.

30. Возможности моделирования и прогнозирования на основе модели регрессии. Содержательная интерпретация параметров модели регрессии.

31. Оценка тесноты связи признаков с использованием коэффициентов ранговой и парной корреляции.

32. Временные ряды как информационная база анализа динамики. Проблема несопоставимости уровней и способы ее решения (метод смыкания, устранение аномальных наблюдений).

33. Описательные характеристики динамики.

34. Особенности расчета среднего уровня в полных и неполных рядах динамики интервальных и моментных показателей

35. Выявление основной тенденции развития и ее аналитическое выравнивание.

36. Отличие методов прогнозирования "от достигнутого уровня" и аналитических кривых роста. Точечные и интервальные прогнозы. Горизонт прогнозирования.

37. Оценка адекватности и точности кривых роста.

38. Периодические колебания, их виды , методы изучения и описания.

39. Особенности структурных показателей. Оценка структурных сдвигов и различий.

40. Индивидуальные и обобщающие показатели изменения структуры.

41. Понятие статистических индексов и систем индексов.

42. Индивидуальные и сводные индексы.

43. Методы исчисления индексов в зависимости от базы сравнения. Основные индексные соотношения.

44. Аддитивная и мультипликативная форма агрегатных индексов.

45. Агрегатные индексы средних величин постоянного и переменного состава, индекс структуры.

Примерные задачи

1. Используя данные по магазинам города, провести структурную группировку магазинов по уровню цены на товар «А», выделив четыре группы

с равными интервалами. Результаты оформить в таблице, рассчитать необходимые показатели, сделать выводы.

№ магазина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средняя цена товара за период, руб	808	738	763	854	882	916	863	756	940	965
№ магазина	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Средняя цена товара за период, руб	818	924	801	952	706	802	748	980	941	852

2. Имеются данные о населении региона *** в 20**г (в тыс. чел.).

Возраст, лет	Мужчины, тыс. чел.	Женщины, тыс. чел.
0-15	654	628
16-30	702	684
31-50	590	671
50 и более	439	582

Определить половозрастную структуру населения региона. Рассчитать сколько женщин приходится на 100 мужчин в каждой возрастной группе и в целом по региону. Сделать выводы, указать вид рассчитанных показателей.

3. Имеются данные за учебный год о студентах второго курса экономического факультета вуза. Определить средние значения показателей таблицы, указать их вид.

Направления	Средний балл успеваемости	Количество студентов	Доля студентов-стипендиатов, %
Экономика	4,1	35	45
Менеджмент	4,0	39	29
Маркетинг	4,4	45	34
Финансы	4,7	67	51

4. По данным таблицы определить показатели вариации среднесписочной численности работников предприятий города ХХ. Сделать вывод о характере вариации признака.

Среднесписочная численность работников, чел	До 25	25-100	100-200	200 и более
Количество предприятий	131	185	93	27

5. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным затраты на производство реализованной продукции увеличились на 24%, доход от реализации продукции увеличился в два раза меньше, чем затраты. Определить, как изменился показатель уровня затрат на рубль товарной продукции (указать его вид).

6. По данным статистики в отчетном периоде по сравнению с базисным количество продаж продукции предприятия сократилось на 6%, а выручка от реализации продукции увеличилась на 8, %. Определить изменение цен на продукцию предприятия.

7. Проводится выборочное изучение среднего дневного удоя 5000 коров в личных подсобных хозяйствах граждан. Необходимо определить число коров для наблюдения, если из аналогичных исследований известно, что среднее квадратическое отклонение дневного удоя составляет 0,8 кг, при этом предельная ошибка величины среднего удоя не должна превышать 0,1 кг, а выводы следует получить с вероятностью не менее 0,95425.

8. Имеются данные о продажах товара А

Месяц	01	02	03	04	05	06
Продажи, шт.	654	558	576	867	787	874

Определить абсолютные и относительные показатели динамики цепным способом. Провести сглаживание методом скользящей средней. Сделать выводы

9. Имеются данные по предприятию

Продукция	Цена единицы продукции, руб		Объем производства, тыс. шт.	
	I кв	II кв	I кв	II кв
А	664	698	25	19
Б	577	593	56	78

Определить сводные цен на продукцию, объемов производства и валовой продукции. Рассчитать абсолютное изменение валовой продукции в целом и по факторам. Сделать выводы.

10. Имеются данные об успеваемости студентов экономического факультета.

Направления	Средний балл		Количество студентов, чел	
	осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
Экономика	4,4	3,8	320	311
Менеджмент	3,7	4,6	320	266

Определить индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов успеваемости студентов, сделать выводы.

Задания для контрольной работы по дисциплине

Контрольная работа выполняется по вариантам, содержит два теоретических вопроса и 3 задачи для решения.

Вариант 1

Теоретические вопросы:

1. Предмет и метод статистики. Статистическая совокупность в индустрии гостеприимства (примеры).
2. Абсолютные и относительные величины: виды, единицы измерения, применение при анализе загрузки отеля.

Задачи:

1. Загрузка номерного фонда отеля за январь составила 65%, за февраль – 72%, за март – 80%. Рассчитайте среднюю загрузку за квартал. На сколько процентов март превышает январь?
2. В отеле 150 номеров. В июне продано 3200 номера-дней. Определите коэффициент загрузки (KPI) в процентах.
3. Распределение ресторанов по среднему чеку (руб.): до 1000 – 5 ед., 1000-1500 – 12 ед., 1500-2000 – 8 ед., свыше 2000 – 3 ед. Постройте гистограмму, найдите модальный интервал и медианный интервал.

Вариант 2

Теоретические вопросы:

1. Статистическое наблюдение: формы, виды, способы. Примеры опроса гостей и анкетирования в гостиницах.
2. Средние величины: средняя арифметическая (простая и взвешенная) и средняя гармоническая. Когда какую применять?

Задачи:

1. Средняя цена номера в отеле за 5 дней: 3500, 4200, 3800, 4100, 3900 руб. Найдите среднюю цену. Рассчитайте размах вариации.
2. В трех отелях сети средняя заполняемость: 70%, 85%, 78%, а число номеров: 120, 80, 150 соответственно. Рассчитайте среднюю заполняемость по сети (взвешенную).
3. По данным о количестве ночей, проведенных туристами: 2, 3, 3, 4, 5, 5, 5, 6, 7, 10. Найдите моду, медиану, среднее. Сделайте вывод о типичной продолжительности проживания.

Вариант 3

Теоретические вопросы:

1. Показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Их значение для контроля качества услуг.
2. Ряды динамики: виды, показатели анализа (абсолютный прирост, темп роста, темп прироста). Применение для анализа турпотока.

Задачи:

1. Число туристов, посетивших город: 2019 – 120 тыс., 2020 – 85 тыс., 2021 – 95 тыс., 2022 – 130 тыс., 2023 – 150 тыс. Рассчитайте цепные и

базисные абсолютные приросты и темпы роста. Определите среднегодовой темп роста.
2. Загрузка ресторана в обед: понедельник – 45%, вторник – 50%, среда – 55%, четверг – 60%, пятница – 70%. Найдите среднее линейное отклонение.
3. В гостинице 4 категории номеров. Известны цены и число проданных номеров за месяц. Рассчитайте среднюю цену проданного номера, если данные сгруппированы: эконом (2000 руб.) – 300 ном.-дней, стандарт (3500) – 450, полулюкс (5000) – 150, люкс (8000) – 50.

Вариант 4

Теоретические вопросы:

1. Индексы в статистике: индивидуальные и общие (агрегатные). Применение для оценки изменения цен на гостиничные услуги.
2. Выборочное наблюдение: понятие, ошибка выборки. Как рассчитать необходимый объем выборки для опроса гостей?

Задачи:

1. Цены на проживание в отеле выросли с 3200 до 3680 руб. Рассчитайте индивидуальный индекс цены. На сколько процентов увеличилась цена?
2. Имеются данные по двум отелям:
   Отель А: цена 4000 руб., продано 800 ном.-дней;
   Отель Б: цена 3500 руб., продано 1200 ном.-дней.
   Рассчитайте общий индекс цен (агрегатный) и общий индекс физического объема продаж (по номерам-дням).
3. При выборочном опросе 200 гостей 160 остались довольны сервисом. С вероятностью 0,954 определите доверительный интервал для доли довольных гостей во всей совокупности (t=2).

Вариант 5

Теоретические вопросы:

1. Корреляционно-регрессионный анализ: задачи, этапы. Пример связи между ценой номера и загрузкой отеля.
2. Сезонные колебания в туризме и гостеприимстве: методы измерения сезонности (индексы сезонности).

Задачи:

1. По 5 отелям известны: цена номера (X, тыс. руб.) – 2,5; 3,0; 3,5; 4,0; 5,0 и загрузка (Y, %) – 85, 80, 75, 70, 60. Рассчитайте линейный коэффициент корреляции Пирсона. Сделайте вывод.
2. Постройте уравнение линейной регрессии $Y = a + bX$ по данным задачи 1. Прогнозируйте загрузку при цене 4,5 тыс. руб.
3. Помесячные данные о загрузке отеля за 2 года (в %): январь – 45, февраль – 50, март – 55, апрель – 60, май – 65, июнь – 75, июль – 85, август – 90, сентябрь – 80, октябрь – 70, ноябрь – 55, декабрь – 60 (средние за

2 года). Рассчитайте индексы сезонности. Какой месяц наиболее загружен?

Вариант 6

Теоретические вопросы:

1. Ряды распределения: атрибутивные и вариационные. Построение дискретного и интервального ряда (на примере звездности отелей).
2. Понятие о статистических графиках: виды диаграмм, их применение для визуализации показателей деятельности отеля (загрузка, ADR, RevPAR).

Задачи:

1. Данные о звездности 20 отелей: 3, 4, 5, 3, 4, 4, 5, 3, 4, 3, 4, 5, 5, 4, 3, 4, 4, 5, 3, 4. Постройте дискретный ряд распределения. Рассчитайте частоты и частости. Постройте полигон.
2. Построить интервальный ряд по среднему чеку кафе (руб.): 450, 520, 610, 580, 490, 670, 710, 530, 600, 650. Число групп – 3. Определите интервал, постройте гистограмму.
3. Рассчитайте показатели ADR (средняя цена проданного номера) и RevPAR (доход на доступный номер), если выручка от продажи номеров – 4,5 млн руб., продано 1200 номеров, всего номеров в отеле 150, период – 30 дней.

Вариант 7

Теоретические вопросы:

1. Статистика издержек обращения и производства услуг в гостиничном бизнесе: себестоимость номера-дня, структура затрат.
2. Экстраполяция в рядах динамики: методы (по среднему абсолютному приросту, по среднему темпу роста). Прогнозирование турпотока.

Задачи:

1. Себестоимость одного номера-дня: базовый год – 1800 руб., отчетный – 2100 руб. Число проданных номеров-дней выросло с 10000 до 12000. Рассчитайте индекс затрат, индекс себестоимости, индекс физического объема. Проверьте взаимосвязь.
2. По данным о числе гостей в месяц: январь – 800, февраль – 850, март – 900. Сделайте прогноз на апрель методом среднего абсолютного прироста. Оцените ошибку, если фактическое значение апреля – 950.
3. Распределение ресторанов по числу посадочных мест: до 50 – 8 рест., 50-100 – 15 рест., 100-150 – 10 рест., более 150 – 5 рест. Найдите среднее число мест (по формуле средней взвешенной), приняв середину последнего интервала за 175. Найдите моду.

Вариант 8

Теоретические вопросы:

1. Статистика туристских потоков: въездной, выездной, внутренний туризм. Показатели интенсивности туризма.
2. Статистические методы выявления тренда: механическое сглаживание (скользящая средняя), аналитическое выравнивание.

Задачи:

1. Число иностранных туристов за 5 лет: 2019 – 250 тыс., 2020 – 110 тыс., 2021 – 140 тыс., 2022 – 210 тыс., 2023 – 280 тыс. Проведите аналитическое выравнивание по прямой линии (найдите уравнение тренда). Сделайте прогноз на 2024 год.
2. По данным задачи 1 методом трехчленной скользящей средней сгладьте ряд. Сравните с трендом.
3. В гостинице 200 номеров. Доход от продажи номеров за месяц – 6 млн руб. Количество проданных номеро-дней – 1800. Рассчитайте ADR, RevPAR, коэффициент загрузки (Occupancy). Как изменится RevPAR, если загрузка вырастет на 10% при той же ADR?

Вариант 9

Теоретические вопросы:

1. Статистическая проверка гипотез: нулевая и альтернативная гипотезы, ошибки 1-го и 2-го рода. Пример: проверка различий в удовлетворенности гостей двух отелей.
2. Показатели эффективности использования номерного фонда: однократная и многократная загрузка, коэффициент сменности.

Задачи:

1. В двух отелях опросили гостей: в отеле А из 100 опрошенных 85 довольны, в отеле Б из 120 – 96. Проверьте гипотезу о равенстве долей довольных гостей (критерий Стьюдента для долей, t-критерий). Уровень значимости 0,05.
2. В гостинице 80 номеров. В июне продано 2100 номера-дней. Определите коэффициент однократной загрузки (сколько раз в среднем номер был продан за месяц) и среднедневную загрузку в номерах.
3. Известны цены на номера и количество забронированных номеров на две даты:
   База: цена 3000 руб., бронь 50 номеров;
   Отчет: цена 3600 руб., бронь 45 номеров.
   Рассчитайте индивидуальный индекс цены, индивидуальный индекс физического объема, агрегатный индекс товарооборота в фактических ценах. Объясните изменение выручки.

Вариант 10

Теоретические вопросы:

1. Статистика качества обслуживания в гостиничном бизнесе: показатели (оценки гостей, количество рекламаций), методы их сводки.

2. Статистические таблицы: виды (простые, групповые, комбинационные). Построение таблицы «Загрузка отеля по категориям номеров и дням недели».

Задачи:

1. Данные о рекламациях на 1000 гостей по месяцам: январь – 12, февраль – 10, март – 8, апрель – 9, май – 7, июнь – 6. Рассчитайте среднее число рекламаций, размах вариации, среднее квадратическое отклонение. Оцените коэффициент вариации.
2. Построить комбинационную таблицу распределения 20 отелей по категории (3,4,5 звезд) и наличию спа-центра (есть/нет). Данные придумайте самостоятельно. Рассчитайте долю отелей со спа среди 5-звездочных.
3. Туроператор продал путевки: в отель А – 300 шт. по цене 40 тыс. руб., в отель Б – 200 шт. по 35 тыс. руб., в отель В – 150 шт. по 50 тыс. руб. Рассчитайте среднюю цену путевки (средняя арифметическая взвешенная). На сколько процентов изменится средняя цена, если продажи в отель Б вырастут до 300 шт. при той же цене?

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%; тест выполнен на 85 – 100%.
«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%; тест выполнен на 65 – 84%.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, , оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%; тест выполнен на 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%; тест выполнен на 0 – 49%

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

	необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием

для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся

необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся

должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Годин, А.М. Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров ISBN 978-5-394-02183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART. - Москва.: Дашков и К, 2020.—412 c. - http://www.iprbookshop.ru/60518.html

2. Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник для студентов высшего профессионального образования / П.Ф. Аскеров, Р.Н. Пахунова, А.В. Пахунов ; под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/748. - ISBN 978-5-16-006669-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844284

3. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт . - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. - https://urait.ru/bcode/451378

4. Дудин, *М. Н.* Теория статистики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492928

5. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539663
6.Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433498

8.2 Дополнительная литература

1. Елисеева И. И. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Елисеева И. И. [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой.- М. : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.
2.. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.
3.Н.В. Ширкунова. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — 230 с. - М. : Российская таможенная академия, 2016. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html
6. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М : Дашков и К, 2015 — 312 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html
7. Быковская И.В. Таможенная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций / И.В. Быковская. — Электрон. текстовые данные. — 119 с. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8581.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.01.01 «Организационная психология»

43.03.01 «Сервис»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения

Очная

Год набора – 2026

Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента**:**

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.01.01 «Организационная психология» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 5 от 26.12.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……
3.Содержание и структура дисциплины ……
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины……
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… ….
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-2 Знает основные структурные компоненты организационно-психологической задачи и принципы их функциональной взаимосвязи. УК-1.1.У-2 Умеет проводить структурный анализ организационной проблемы, выделяя ключевые детерминанты поведения и институциональные ограничения для обоснования выбора метода психологической диагностики или организационного вмешательства.
			УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-2 Знает ключевые теоретические источники, диагностические методики и базы данных в области организационного поведения и управления персоналом. УК-1.2.У-2 Умеет находить, критически анализировать и систематизировать психологическую информацию для обоснования организационных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2, 00 з.е., 72 ак.час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
0 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
.

Дисциплина «Организационная психология» в соответствии с учебным планом осваивается в 1 семестре 1-го курса очной формы обучения перед изучением дисциплины Управление человеческими ресурсами, Экономика организации, Организационное поведение.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в организационную психологию	17				4								13	О, СЗ, Д
Тема 2	Психология управления	17				4								13	О, СЗ, Д

	и лидерства.													
Тема 3	Психология командной работы и коммуникации	17				4							13	О, СЗ, Д
Тема 4	Организационная культура и психологический климат	17				4							13	О, СЗ, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		**72**				**16**				**4**			**52**	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в организационную психологию УК-1.1, УК-1.2

Предмет, задачи, методы. История развития. Основные понятия: организация, организационное поведение, психологический климат. Роль психолога в организации.

Тема 2. Психология управления и лидерства. УК-1.1, УК-1.2

Стили руководства. Теории лидерства. Мотивация персонала. Психологические аспекты принятия управленческих решений.

Тема 3. Психология командной работы и коммуникации УК-1.1, УК-1.2

Формирование и развитие команды. Групповая динамика. Конфликты в организации: причины, виды, способы разрешения. Коммуникационные барьеры и их преодоление.

Тема 4. Организационная культура и психологический климат УК-1.1, УК-1.2

Понятие и структура организационной культуры. Влияние культуры на эффективность. Диагностика и формирование благоприятного психологического климата.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Организационная психология» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад**.**

.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в организационную психологию. УК-1.1, УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что изучает организационная психология?
2. Какие методы используются в организационной психологии?
3. Каковы основные задачи психолога в организации?
4. В чём отличие организационной психологии от других направлений?
5. Каковы современные тенденции в развитии организационной психологии?

Темы докладов

1. История становления организационной психологии.
2. Современные методы диагностики в организационной психологии.
3. Роль психолога в российских и зарубежных компаниях.
4. Этика организационного психолога.
5. Перспективы развития профессии.

Ситуационные задачи

6. В компанию пришёл новый сотрудник, который не может адаптироваться. Ваши действия как психолога?
7. Руководство не понимает, зачем нужен психолог. Подготовьте аргументы для презентации.
8. В коллективе наблюдается высокая текучесть кадров. Предложите план диагностики.

Тема 2. Психология управления и лидерства УК-1.1, УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие стили руководства вы знаете?
2. В чём суть теории лидерства МакГрегора?
3. Какие факторы влияют на мотивацию сотрудников?
4. Как психологические особенности влияют на принятие решений?
5. Каковы основные ошибки руководителей при управлении персоналом?

Темы докладов

9. Теории лидерства: сравнительный анализ.
10. Мотивация персонала: отечественный и зарубежный опыт.
11. Психология принятия управленческих решений.
12. Влияние стиля руководства на эффективность команды.
13. Развитие лидерских качеств у сотрудников.

Ситуационные задачи

14. Руководитель использует авторитарный стиль, но команда теряет мотивацию. Ваши рекомендации.
15. Перед вами стоит задача повысить мотивацию отдела продаж. Предложите программу.
16. Руководитель не может принять решение из-за страха ошибки. Как помочь?

Тема 3. Психология командной работы и коммуникации УК-1.1, УК-1.2

Вопросы для опроса:

17. Какие этапы проходит команда при формировании?
18. Что такое групповая динамика?
19. Каковы основные причины конфликтов в организации?
20. Какие способы разрешения конфликтов вы знаете?
21. Как преодолеть коммуникационные барьеры в коллективе?

Темы докладов

1. Этапы развития команды по Такману.
2. Конфликты в организации: анализ и профилактика.

3. Эффективные методы коммуникации в коллективе.
4. Роль неформальных лидеров в команде.
5. Преодоление сопротивления изменениям.

Ситуационные задачи

1. В команде возник конфликт между двумя сотрудниками, который мешает работе. Ваши действия.
2. Команда не может прийти к единому мнению по проекту. Как организовать обсуждение?
3. Новый сотрудник не вписывается в коллектив. Что делать?

Тема 4. Организационная культура и психологический климат УК-1.1, УК-1.
Вопросы для опроса:

22. Что такое организационная культура?
23. Каковы компоненты организационной культуры?
24. Как культура влияет на эффективность работы?
25. Как диагностировать психологический климат в коллективе?
26. Какие методы формирования благоприятного климата вы знаете?

Темы докладов

27. Типы организационных культур по Хофстеде.
28. Влияние корпоративной культуры на инновационность.
29. Методы диагностики психологического климата.
30. Формирование лояльности сотрудников.
31. Корпоративные ценности и их реализация.

Ситуационные задачи

32. В компании внедряют новые ценности, но сотрудники сопротивляются. Ваши предложения.
33. Психологический климат в коллективе ухудшился после реорганизации. Как его улучшить?
34. Руководство хочет изменить корпоративную культуру, но не знает с чего начать. Составьте план.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:1-4

Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме. Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

1. В компанию пришёл новый сотрудник, который не может адаптироваться. Ваши действия как психолога?
2. Руководство не понимает, зачем нужен психолог. Подготовьте аргументы для презентации.
3. В коллективе наблюдается высокая текучесть кадров. Предложите план диагностики.
4. Руководитель использует авторитарный стиль, но команда теряет мотивацию. Ваши рекомендации.
5. Перед вами стоит задача повысить мотивацию отдела продаж. Предложите программу.
6. Руководитель не может принять решение из-за страха ошибки. Как помочь?
7. В команде возник конфликт между двумя сотрудниками, который мешает работе. Ваши действия.
8. Команда не может прийти к единому мнению по проекту. Как организовать обсуждение?
9. Новый сотрудник не вписывается в коллектив. Что делать?
10. В компании внедряют новые ценности, но сотрудники сопротивляются. Ваши предложения.
11. Психологический климат в коллективе ухудшился после реорганизации. Как его улучшить?
12. Руководство хочет изменить корпоративную культуру, но не знает с чего начать. Составьте план.

Критерии оценки решения ситуационных задач

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 1 доклад по темам занятий.

1. История становления организационной психологии.
2. Современные методы диагностики в организационной психологии.

3. Роль психолога в российских и зарубежных компаниях.
4. Этика организационного психолога.
5. Перспективы развития профессии.
6. Теории лидерства: сравнительный анализ.
7. Мотивация персонала: отечественный и зарубежный опыт.
8. Психология принятия управленческих решений.
9. Влияние стиля руководства на эффективность команды.
10. Развитие лидерских качеств у сотрудников.
11. Этапы развития команды по Такману.
12. Конфликты в организации: анализ и профилактика.
13. Эффективные методы коммуникации в коллективе.
14. Роль неформальных лидеров в команде.
15. Преодоление сопротивления изменениям.
16. Типы организационных культур по Хофстеде.
17. Влияние корпоративной культуры на инновационность.
18. Методы диагностики психологического климата.
19. Формирование лояльности сотрудников.
20. Корпоративные ценности и их реализация.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или тестирования (По усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов:

1. Предмет и задачи организационной психологии.
2. Основные методы исследования в организационной психологии.
3. Роль психолога в современной организации.
4. Стили руководства по Левину.

5. Теория X и Y МакГрегора.
6. Факторы мотивации персонала (по Маслоу, Герцбергу).
7. Этапы формирования команды (по Такману).
8. Групповая динамика: основные понятия.
9. Причины и виды конфликтов в организации.
10. Стратегии разрешения конфликтов.
11. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
12. Понятие организационной культуры.
13. Компоненты организационной культуры (по Шейну).
14. Влияние культуры на эффективность организации.
15. Методы диагностики организационной культуры.
16. Понятие психологического климата.
17. Признаки благоприятного и неблагоприятного климата.
18. Методы оценки психологического климата.
19. Роль лидера в формировании команды.
20. Принятие управленческих решений: психологические аспекты.
21. Этика организационного психолога.
22. Современные тенденции в развитии организационной психологии.
23. Методы профилактики профессионального выгорания.
24. Влияние корпоративной культуры на лояльность сотрудников.
25. Практические задачи организационного психолога при внедрении изменений.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Расположите этапы мотивационного процесса: а) Возникновение потребности б) Поиск способов удовлетворения в) Действие по удовлетворению
2. Назовите один из факторов мотивации по Герцбергу.
3. Установите соответствие между видом власти и её содержанием:

Вид власти	**Содержание**
1. Власть вознаграждения	а) Способность поощрять
2. Экспертная власть	б) Знания и опыт
3. Власть примера	в) Личный пример лидера

1. Какие методы относятся к основным в организационной психологии? (выберите 3)
- а) Анкетирование.
- б) Эксперимент.
- в) Наблюдение.
4. г) Биографический метод

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете с оценкой

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где	90–100	Отлично	Зачтено

продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	

11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к

зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Свенцицкий, А. Л.* Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580190 (дата обращения: 14.04.2026).

2. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582804 (дата обращения: 14.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582804 (дата обращения: 14.04.2026).

2. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582804 (дата обращения: 14.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.01.02 Социальная адаптация

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Соколова Вера Федоровна

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.01.02 «Социальная адаптация» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.01.02 «Социальная адаптация» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-3 Знает Основные структурные компоненты задачи социальной адаптации и принципы их динамической взаимосвязи. УК-1.1.У-3 Умеет проводить структурный анализ адаптационной ситуации, выделяя ключевые факторы риска и ресурсы поддержки для обоснования выбора стратегии социально-психологического сопровождения.
			УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-3 Знает социально-психологические теории, нормативные документы и источники эмпирических данных о процессах адаптации различных социальных групп. УК-1.2.У-3 Умеет осуществлять поиск, интерпретацию и приоритизацию информационных

					ресурсов для разработки стратегий социальной адаптации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак. час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся,

4 ак.час на контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.01.02 «Социальная адаптация» изучается в 1-м семестре перед изучением дисциплин:

- Мировая индустрия гостеприимства;
- Управление человеческими ресурсами;
- Психология и поведение потребителей.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы социальной адаптации: от понятия к практике	17				4								13	О, СЗ, Д
Тема 2	Коммуникация и этика	17				4								13	О, СЗ, Д

	взаимодействия с уязвимыми группами													
Тема 3	Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция	17				4							13	О, СЗ, Д
Тема 4	Проектирование и оценка инклюзивных сервисов: от идеи до обратной связи	17				4							13	О, СЗ, Д
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		**72**				**16**				**4**			**52**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины УК-1.1, УК-1.2.

Тема 1. Социальная адаптация как психологический и социальный процесс УК-1.1, УК-1.2

Понятие социальной адаптации, психологические механизмы адаптации, социальные аспекты адаптации, уровни адаптации (индивидуальный, групповой, институциональный), формы адаптации (конструктивная, конформная, девиантная, маргинальная), факторы успешной адаптации, адаптационный потенциал личности, соотношение адаптации, аккультурации и интеграции.

Тема 2. Профессиональная адаптация УК-1.1, УК-1.2

Понятие профессиональной адаптации, этапы профессиональной адаптации, виды профессиональной адаптации (социально-психологическая, психофизиологическая, профессионально-квалификационная), профессиональная идентичность, организационная культура в сфере гостеприимства, профессиональный стресс и эмоциональное выгорание, синдром самозванца, наставничество, обратная связь, инклюзивная рабочая среда.

Тема 3. Иррациональные установки, социальные стереотипы и предубеждения, препятствующие межкультурному взаимодействию и социальной адаптации УК-1.1, УК-1.2

Понятие социальных стереотипов и предубеждений, когнитивные основы иррациональных установок, этноцентризм, ксенофобия, амбивалентные предубеждения, влияние стереотипов на восприятие «другого», механизмы воспроизводства стереотипов, контактная гипотеза, эмпатическое воображение, критическая рефлексия, микродискриминация в сфере обслуживания.

Тема 4. Индивидуальные и культурные особенности людей УК-1.1, УК-1.2

Индивидуальные различия (темперамент, характер, когнитивные стили), социально-демографические переменные, понятие культуры, ценности и нормы, культурные измерения Хофстеде, теория контекстуальности Э. Холла, высококонтекстная и низкоконтекстная коммуникация, культурная компетентность, культурная восприимчивость, персонализация сервиса, работа с гостями с ограниченными возможностями и представителями разных культур.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная адаптация входят в состав оценочных материалов по образовательной программе.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Социальная адаптация как психологический и социальный процесс УК-1.1, УК-1.2.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Что такое социальная адаптация и чем она отличается от простого приспособления?
2. Какие уровни социальной адаптации выделяют в современной науке?
3. В чём разница между конструктивной и маргинальной адаптацией?
4. Какие личностные качества способствуют успешной адаптации в новой среде?
5. Может ли адаптация быть вредной для личности? Приведите пример.

Тема 2. Профессиональная адаптация УК-1.1, УК-1.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Какие этапы проходит сотрудник при профессиональной адаптации в гостинице?
2. Чем социально-психологическая адаптация отличается от квалификационной?
3. Почему синдром самозванца часто встречается у новых сотрудников в сфере гостеприимства?
4. Как организационная культура влияет на скорость адаптации персонала?
5. Какие меры могут предотвратить эмоциональное выгорание на начальном этапе работы?

Тема 3. Иррациональные установки, социальные стереотипы и предубеждения, препятствующие межкультурному взаимодействию и социальной адаптации УК-1.1, УК-1.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. В чём опасность стереотипного восприятия гостей?
2. Как этноцентризм проявляется в повседневной работе персонала в сфере гостеприимства?
3. Что такое микродискриминация и как она влияет на впечатления гостей?
4. Может ли положительный стереотип быть вредным? Почему?
5. Как контактная гипотеза может помочь в борьбе с предубеждениями в коллективе?

Тема 4. Индивидуальные и культурные особенности людей УК-1.1, УК-1.2

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Как индивидуальные различия влияют на восприятие качества обслуживания?
2. Что такое «высококонтекстная культура» и как с ней работать?
3. Почему важно учитывать культурные особенности Хофстеде при

обслуживании иностранных гостей?

4. Какие особенности общения характерны для представителей коллективистских культур?
5. Как персонализировать обслуживание с учётом когнитивных стилей гостей?

Примерные тесты по темам 1-4

Механизмы социальной адаптации

Выберите верные утверждения:

А. Адаптация включает приспособление к новым социальным условиям

Б. Успешная адаптация зависит от уровня образования человека

В. Важным фактором адаптации является психическое здоровье

Г. Социальный статус влияет на процесс адаптации

Д. Темперамент человека определяет скорость адаптации

Виды социальной адаптации

Отметьте правильные варианты:

А. Профессиональная адаптация связана с освоением новой работы

Б. Экономическая адаптация касается финансовых навыков

В. Психологическая адаптация включает принятие новых условий

Г. Управленческая адаптация относится к руководящей деятельности

Д. Социальная адаптация охватывает все сферы жизни

Факторы успешной адаптации

Выберите верные факторы:

А. Наличие поддержки со стороны окружающих

Б. Хорошая физическая подготовка

В. Развитые коммуникативные навыки

Г. Умение планировать время

Д. Способность к самообучению

Стадии социальной адаптации

Отметьте верные характеристики:

А. Адаптационный шок — первая стадия

Б. Мобилизация ресурсов происходит на второй стадии

В. Ответ на вызов среды — завершающая стадия

Г. Каждая стадия требует определённых усилий

Д. Успешность адаптации зависит от прохождения всех стадий

Социальные навыки

Выберите важные навыки для адаптации:

А. Умение работать в команде

Б. Способность к эмпатии
В. Навыки самопрезентации
Г. Умение решать конфликты
Д. Способность к самоорганизации

Этапы процесса адаптации
Установите правильную последовательность:
1. Осознание необходимости изменений
2. Поиск информации о новой среде
3. Пробное поведение
4. Формирование новых навыков
5. Интеграция в новую среду

Этапы социализации личности
Расположите в правильном порядке:
1. Первичная социализация
2. Вторичная социализация
3. Профессиональная социализация
4. Социальная адаптация
5. Интеграция в общество

Процесс принятия новых условий
Установите последовательность:
1. Отрицание изменений
2. Сопротивление переменам
3. Исследование ситуации
4. Принятие изменений
5. Активное участие в изменениях

Формирование социальных навыков
Расположите этапы:
1. Осознание необходимости навыка
2. Изучение теории
3. Практические упражнения
4. Применение навыка в жизни
5. Совершенствование навыка

Этапы построения социальных связей
Установите последовательность:
1. Знакомство с новыми людьми
2. Формирование первичных контактов
3. Установление доверительных отношений
4. Развитие социальных связей
5. Создание устойчивой социальной сети

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:

Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме. Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

Примеры ситуационных задач:

Задача 1

Ситуация:

В центре социальной помощи работает молодой специалист, который считает, что «адаптация — это просто привыкание к новым условиям». При этом он не учитывает культурные особенности мигрантов, с которыми работает.

Вопрос:

Какие теоретические аспекты социальной адаптации он упускает? Какие модели помогут ему понять сложность процесса?

Задача 2

Ситуация:

Группа подростков из социально неблагополучных семей не посещает школьные мероприятия, избегает общения с педагогами и сверстниками. Школа рассматривает их как «трудных» и не предпринимает попыток вовлечения.

Вопрос:

Какие факторы мешают социальной адаптации этих подростков? Как можно изменить подход школы с учётом теоретических моделей?

Критерии оценки решения ситуационных задач

Полностью раскрыта правовая проблема: - точно определён юридический конфликт; - приведены все ключевые нормы права (ФЗ, остановления, КС РФ, ВС РФ); - логично и аргументировано обоснована обственная позиция с цитированием судебной рактики; - предложены реальные, юридически боснованные действия (жалоба, иск, обращение); - соблюдён объём (не менее 300 слов); - отсутствуют фактические и правовые ошибки; ригинальность — 100%.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования выполнены: - проблема определена, но с незначительными еточностями; - использованы основные нормы, но не все лючевые; - позиция изложена, но с недостаточной гументацией или слабой связью с практикой; - действия предложены, но не всегда юридически рректны; - допущены 1–2 мелкие ошибки в формулировках ли ссылках; - объём соблюдён, оригинальность ≥ 85%.	75–90	хорошо	Зачтено
Частичное раскрытие проблемы: - проблема определена некорректно или верхностно; - приведены только общие нормы без ссылок на онкретные статьи/постановления; - позиция не обоснована или противоречит	60–74	Удовл.	Зачтено с замечаниями

кону; - действия предложены неадекватно (например, южаловаться в СМИ» без юридического еханизма); - допущены 1–2 существенные правовые ошибки апример, неправильная трактовка ст. ФЗ); - объём недостаточный (< 250 слов), ригинальность 60–84%.			
Серьёзные нарушения: - проблема не определена или искажена; - отсутствуют ссылки на законодательство или риведены неверные нормы; - позиция отсутствует или противоречит онституции РФ / международным стандартам; - действия не имеют юридической основы; - допущены 3 и более фактических или правовых шибок; - объём менее 200 слов, оригинальность < 60% ассовые заимствования, плагиат).	0–59	Неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Культурные измерения Хофстеде в практике международных гостиничных сетей
2. Высококонтекстная коммуникация: как понимать то, что «не сказано вслух»
3. Работа с гостями с ограниченными возможностями: от доступности к персонализации
4. Гендерные и возрастные особенности ожиданий от сервиса
5. Культурная компетентность как профессиональный стандарт в сфере гостеприимства

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное

		использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Социальная адаптация — это:
   а) простое приспособление к условиям среды
   б) процесс усвоения социальных норм и ролей с целью успешного функционирования в обществе
   в) отказ от собственных ценностей ради принятия чужих
   г) избегание социальных контактов

2. Какой уровень адаптации связан с включением личности в профессиональные и социальные группы?
   а) институциональный
   б) личностный
   в) групповой
   г) культурный

3. Маргинальная адаптация характеризуется:
   а) полной ассимиляцией в новую культуру
   б) устойчивым следованием родным нормам
   в) разрывом связей с обеими культурами и неопределённой идентичностью
   г) активным участием в общественной жизни

4. Какой из перечисленных факторов относится к психологическим детерминантам адаптации?

а) уровень дохода
б) доступность инфраструктуры
в) адаптационный потенциал личности
г) наличие миграционного статуса

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо

обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной

самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771 (дата обращения: 02.10.2025).

2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567250 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924 (дата обращения: 02.10.2025).

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567608 (дата обращения: 02.10.2025).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561866 (дата обращения: 02.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20245-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581326 (дата обращения: 02.10.2025).

2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 29 июня 2012 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
7. ГОСТ Р 52734-2007 «Средства и услуги для инвалидов. Общие требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере туризма и гостиничного хозяйства»
8. ГОСТ Р 56303-2014 «Услуги в сфере туризма и гостиничного хозяйства. Общие требования к доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»
9. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2020 г. № 512 «Об утверждении Правил установления квоты для приёма на работу инвалидов»
10. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59809-2021 «Инклюзивные организации. Основные принципы и руководство по созданию инклюзивной среды»

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/
5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru
6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/
7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.02.01 Самоменеджмент

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
К.филол.н. Шамис Евгения Михайловна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.02.01 «Самоменеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.02.01 «Самоменеджмент» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-4 Знает взаимосвязь между личной эффективностью, эмоциональным интеллектом и качеством коммуникаций в команде. УК-3.1.У-4 Умеет регулировать собственное коммуникативное поведение для оптимизации социального взаимодействия в профессиональной среде.
			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-1 Знает нормы и правила самоорганизации, обеспечивающие эффективное включение в командную работу и выполнение личных обязательств перед коллективом. УК-3.2.У-1 Умеет принимать на себя личную ответственность за результаты своей деятельности в команде и соблюдать установленные регламенты взаимодействия.
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизн	УК-6.2	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.2.З-1 Знает инструменты и методы управления временем для эффективного выполнения конкретных задач и проектов в контексте профессионального саморазвития. УК-6.2.У-1 Умеет применять инструменты и методы управления временем для эффективного выполнения конкретных задач и проектов в контексте профессионального саморазвития.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.02.01 «Самоменеджмент» изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Управление собой – эффективный менеджер.	10	2			2								6	О
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент.	8	2			2								4	Д
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	8	2			2								4	О
Тема 4	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	8	2			2								4	Д
Тема 5	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	8	2			2								4	О
Тема 6	Управление самомотивацией и поведением.	8	2			2								4	Д

Тема 7	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	10	2			2								6	Д
Тема 8	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.	8	2			2								4	О, Д
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**16**			**16**				**4**				**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой – эффективный менеджер. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 5. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 6. Управление самомотивацией и поведением. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 8. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более

конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.02.01 «Самоменеджмент» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.02.018 «Самоменеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое самовнушение и для чего его используют?
2. Какие шаги нужно предпринять менеджеру, чтобы добиться эффективного управления в конкретной ситуации?
3. Какие требования предъявляются к любому менеджеру?

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Темы для докладов КТ-1:

1. Эволюция и современные тенденции в менеджменте
2. Самоменеджмент: ключевые навыки и техники
3. Влияние самоменеджмента на личную и профессиональную эффективность
4. Баланс между работой и личной жизнью: роль самоменеджмента

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Основы создания эффективных презентаций: от структуры до дизайна
2. Искусство самопрезентации: как произвести первое впечатление
3. Использование сторителлинга в презентациях

Тема 4. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Темы для докладов:

1. Успех в менеджменте и лидерстве: факторы, стратегии, примеры
2. Уровни лидерства в организации: теория и практика
3. Ответственность в менеджменте и лидерстве: виды, принципы, контроль

Тема 5. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Креативность как навык, который можно и нужно развивать.
2. Креативность как фактор выбора стратегии самореализации личности
3. Развитие креативности в команде

Тема 6. Управление самомотивацией и поведением. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Темы для докладов:

1. Самомотивация персонала как основа его развития
2. Факторы, влияющие на формирование самомотивации
3. Методы самомотивации: самоорганизация, целеполагание, смена убеждений, отношение к ошибкам, постоянное обучение, качественный отдых
4. Мотивация на успех: стремление стать лучше, познать новое, достичь определённых целей

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Темы для докладов КТ-2:

1. Принципы эффективной коммуникации: уважение и эмпатия, открытость и честность, адаптация к аудитории
2. Эффективная коммуникация в различных контекстах: в личных отношениях, на рабочем месте, в межкультурной среде, в дистанционной работе
3. Эмоциональный интеллект: как проявлять эмпатию и уважительно относиться к чувствам и мнению другого человека
5. Значение, способы и правила осуществления обратной связи в деловых коммуникациях

Тема 8. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. УК ОС-3.1, УК ОС-6.1, ПКс-9.2.

Вопросы для опроса:

1. Основные правила эффективной коммуникации
2. Что включает в себя аспекты руководства и влияния через эффективную коммуникацию?
3. Что такое коммуникации в работе?

Темы для докладов:

1. Управление коммуникационными процессами как инструмент повышения эффективности деятельности компании
2. Факторы, влияющие на эффективность коммуникации
3. Коммуникативная компетентность: совокупность знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия и сотрудничества в деловой сфере
4. Коммуникационные барьеры и способы их ликвидации

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Темы для докладов:

1. Эволюция и современные тенденции в менеджменте
2. Самоменеджмент: ключевые навыки и техники
3. Влияние самоменеджмента на личную и профессиональную эффективность
4. Баланс между работой и личной жизнью: роль самоменеджмента

КТ-2

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК-3.1, УК-3.2, УК-6.2

Темы для докладов:

1. Принципы эффективной коммуникации: уважение и эмпатия, открытость и честность, адаптация к аудитории
2. Эффективная коммуникация в различных контекстах: в личных отношениях, на рабочем месте, в межкультурной среде, в дистанционной работе
3. Эмоциональный интеллект: как проявлять эмпатию и уважительно относиться к чувствам и мнению другого человека
5. Значение, способы и правила осуществления обратной связи в деловых коммуникациях

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют

полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии и шкала оценивания докладов на основе БРС

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из перечисленных навыков относится к управлению собой?
A. Делегирование задач
B. Самоорганизация
C. Анализ рынка
D. Финансовый контроль

Что является основной задачей эффективного менеджера?
A. Сокращение персонала
B. Повышение продуктивности команды
C. Увеличение бюрократии
D. Игнорирование сроков

Какой метод помогает лучше планировать свой день?
A. Спонтанные решения
B. Список дел (todo list)
C. Отказ от планов
D. Постоянные встречи без повестки

Что из перечисленного повышает уровень самоэффективности?
A. Постоянные перерывы
B. Чётко поставленные цели
C. Откладывание дел на потом
D. Работа без отдыха

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие основные принципы лежат в основе самоменеджмента?
А. Постановка чётких целей
Б. Планирование времени
В. Отсутствие контроля за выполнением задач
Г. Приоритизация задач
Д. Саморефлексия и анализ результатов

Какие методы помогают эффективно управлять временем?
А. Метод "Помидора" (Pomodoro)
Б. Матрица Эйзенхауэра

В. Метод "Ленивой недели"
Г. Ведические практики медитации
Д. Метод ABC-анализа

Какие инструменты можно использовать для планирования задач?
А. Ежедневники и планировщики
Б. Мобильные приложения (например, Todoist, Trello)
В. Стикерные заметки на стене
Г. Таблицы Excel или Google Sheets
Д. Метод визуализации "Канбан"

Какие факторы мешают эффективному самоменеджменту?
А. Прокрастинация
Б. Отсутствие чётких целей
В. Перегрузка задачами
Г. Регулярные физические упражнения
Д. Отсутствие системы приоритетов

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите методы тайм-менеджмента с их описаниями:
А. Метод "Помидора"
Б. Матрица Эйзенхауэра
В. Метод "Ешь лягушку"
1. Разделение задач на четыре категории по срочности и важности.
2. Работа в интервалах по 25 минут с короткими перерывами.
3. Выполнение самой сложной задачи в начале дня.

Соотнесите принципы постановки целей с их характеристиками:
А. SMART
Б. OKR
В. KPI
1. Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени цели.
2. Ключевые результаты и цели, используемые для стратегического планирования.
3. Количественные показатели эффективности работы.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы постановки SMART-цели в правильной последовательности:
А. Определить, насколько цель релевантна вашим долгосрочным планам.
Б. Установить конкретную и чёткую формулировку цели.

В. Определить временные рамки для достижения цели.
Г. Проверить, можно ли измерить прогресс в достижении цели.
Д. Оценить, является ли цель достижимой с учётом ваших ресурсов.

Расположите этапы планирования рабочего дня в правильной последовательности:
А. Распределить задачи по времени с учётом приоритетов.
Б. Составить список всех дел на день.
В. Проанализировать выполненные задачи в конце дня.
Г. Определить приоритетные задачи.
Д. Учесть возможные отвлекающие факторы и резервное время.

Расположите этапы борьбы с прокрастинацией в правильной последовательности:
А. Разбить большую задачу на мелкие подзадачи.
Б. Начать выполнение первой подзадачи немедленно.
В. Определить причину прокрастинации.
Г. Поставить чёткий срок выполнения задачи.
Д. Поощрить себя за выполнение задачи.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться

презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Мусатова, И. В. Персональный менеджмент : учебное пособие / И. В. Мусатова, А. В. Семенихина. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-9929-1646-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/450998

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497385

8.2 Дополнительная литература

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982

2. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123318.html

8.3 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - http://rugenerations.su

8.4 Иные источники (*рекомендовано для чтения*):

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
5. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
6. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
7. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
8. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
9. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
10. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
11. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.02.02 Тайм-менеджмент

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Канд. техн. наук Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.02.02 «Тайм-менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.02.02 «Тайм-менеджмент» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-4 Знает взаимосвязь между личной эффективностью, эмоциональным интеллектом и качеством коммуникаций в команде. УК-3.1.У-4 Умеет регулировать собственное коммуникативное поведение для оптимизации социального взаимодействия в профессиональной среде.
			УК-3.2 т	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-1 Знает нормы и правила самоорганизации, обеспечивающие эффективное включение в командную работу и выполнение личных обязательств перед коллективом. УК-3.2.У-1 Умеет принимать на себя личную ответственность за результаты своей деятельности в команде и соблюдать установленные регламенты взаимодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.02.02 «Тайм-менеджмент» изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Понятие системы тайм-менеджмента	10	2			2								6	О
Тема 2	Учет и планирование времени в системе тайм-менеджмента.	8	2			2								4	Д
Тема 3	Мотивация в системе тайм-менеджмента	8	2			2								4	О
Тема 4	Инструменты тайм-менеджмента	8	2			2								4	Д
Тема 5	Тайм-менеджмент в индивидуальной и командной работе	8	2			2								4	О
Тема 6	Нетворкинг в тайм менеджменте	8	2			2								4	Д
Тема 7	Развитие навыков личной эффективности	10	2			2								6	Д

Тема 8	Планирование карьеры с использованием тайм-менеджмента	8	2			2								4	О, Д
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**16**			**16**				**4**				**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие системы тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения развития. Эволюция теории об эффективной организации времени.

Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента.

Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера.

Необходимость и значение Тайм-менеджмента к управлению организационной деятельности.

Тема 2. Учет и планирование времени в системе тайм- менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Самооценка. Самоопределение.

Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Фотография рабочего времени. Причины дефицита времени и его инвентаризация.

Сущность планирования рабочего времени. «Золотые» пропорции планирования времени. Контекстное планирование.

Тема 3. Мотивация в системе тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Сущность мотивации управления временем. Механизмы мотивационного воздействия.

Формы мотивации: Система поощрений за успешное выполнение задач. Публичное декларирование целей и планов. Репутационные механизмы влияния. Внутренняя мотивация через постановку значимых целей.

Практическая реализация мотивации.

Методы повышения мотивации: Структурирование задач по приоритетности. Создание комфортных условий работы. Регулярные перерывы для восстановления. Чередование сложных и простых заданий.

Тема 4. Инструменты тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Базовые методы организации времени.

Техника «Помидора» – 25 минут работы и 5 минут отдыха. Для улучшения концентрации, борьбы с прокрастинацией, повышения продуктивности.

Матрица Эйзенхауэра для расстановки приоритетов: Срочные и важные задачи — немедленное выполнение. Важные, но не срочные — планирование. Срочные, но не важные — делегирование. Не срочные и не важные — исключение.

Современные подходы к управлению временем

Метод ZTD для формировании полезных привычек: Систематическая запись всех задач. Категоризация по важности и проектам. Предварительное планирование. Фокус на одной задаче.

Система Канбан для визуализации рабочего процесса: Создание доски с колонками «Надо сделать», «В работе», «Сделано». Ограничение количества задач в работе. Контроль выполнения.

Тема 5. Тайм-менеджмент в индивидуальной и командной работе. УК-3.1., УК-3.2.

Цели индивидуального тайм-менеджмента.

Ключевые элементы тайм-менеджмента в индивидуальной работе: Постановка целей (краткосрочных и долгосрочных) по методике SMART. Планирование дня, недели, месяца с выделением приоритетных задач. Расстановка приоритетов (матрица Эйзенхауэра, правило 80/20 — принцип Парето). Борьба с прокрастинацией через техники типа «Помодоро» (работа интервалами с перерывами) или «5 минут» (начало задачи с минимальными усилиями). Анализ временных затрат с помощью тайм-трекеров для выявления «поглотителей времени». Планирование отдыха для поддержания работоспособности и предотвращения выгорания. Использование инструментов: ежедневники, цифровые календари, приложения-планировщики (Todoist, Notion, Google Calendar и т.д.).

Цели командного тайм-менеджмента.

Ключевые элементы тайм-менеджмента в командной работе: Чёткое определение общих целей и их декомпозиция на задачи для каждого участника. Распределение ролей и зон ответственности, чтобы избежать дублирования функций и пробелов в работе. Установление реалистичных сроков выполнения задач и этапов проекта. Прозрачность процессов через общие доски задач (Kanban, Scrum-доски) и дашборды. Контроль прогресса и оперативная корректировка планов при изменении условий. Синхронизация графиков участников, учёт пиков и спадов продуктивности команды.

Взаимосвязь индивидуального и командного тайм-менеджмента

Тема 6. Нетворкинг в тайм менеджменте. УК-3.1., УК-3.2.

Понятие нетворкинга, его связь с тайм-менеджментом.

Интегрирование нетворкаинга в тайм-менеджмент: Планирование и сегментация контактов. Автоматизация и систематизация – использовать CRM-системы или простые таблицы для учёта контактов, дат общения, ключевых деталей о людях. Регулярное обновление сети. Периодически актуализировать список контактов, напоминать о себе, делиться полезной информацией.

Тема 7. Развитие навыков личной эффективности. УК-3.1., УК-3.2.

Понятие личной эффективности: сущность, структура и ключевые компоненты. Взаимосвязь личной эффективности и тайм-менеджмента.

Целеполагание: методы постановки и структурирования целей (SMART, OKR и др.), выстраивание иерархии целей (стратегические, тактические, оперативные).

Анализ использования времени: хронометраж, аудит времени, выявление «поглотителей времени», оценка продуктивности.

Планирование и организация деятельности: краткосрочное и долгосрочное планирование; методы приоритизации задач; составление ежедневных и недельных планов.

Самоорганизация и самодисциплина: развитие воли, формирование полезных привычек, борьба с прокрастинацией. Управление энергией и работоспособностью: баланс работы и отдыха; техники восстановления ресурсов; профилактика профессионального выгорания.

Коммуникации и делегирование: оптимизация взаимодействия с коллегами, эффективное делегирование задач, умение говорить «нет».

Контроль и самоконтроль: мониторинг выполнения планов, анализ результатов, коррекция стратегий, ведение дневника эффективности.

Развитие эмоционального интеллекта и стрессоустойчивость как элементы личной эффективности.

Тема 8. Планирование карьеры с использованием тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Суть подхода планирования карьеры с использованием тайм-менеджмента.

Ключевые этапы: Определение целей. Постановка конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных по времени карьерных целей (по принципу SMART). Анализ текущего положения. Оценка навыков, опыта, сильных и слабых сторон, возможностей рынка. Разработка плана развития. Составление дорожной карты с этапами (обучение, проекты, стажировки, смены ролей), сроками и критериями успеха. Расстановка приоритетов. Выделение наиболее важных и срочных задач, которые максимально приближают к цели. Планирование времени. Распределение задач по дням, неделям и месяцам с учётом рабочей нагрузки, обучения и отдыха. Контроль и адаптация. Регулярный анализ прогресса, выявление «поглотителей времени», корректировка плана при изменении обстоятельств.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.02.02 «Тайм-менеджмент» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.02.02 «Тайм-менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Понятие системы тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Каковы предпосылки возникновения тайм-менеджмента?
2. Какие этапы зарождения и развития тайм менеджмента?
3. В чем сущность и функции тайм-менеджмента?
4. Какие основные направления тайм-менеджмента?
5. В чем выражается временная компетентность менеджера?
6. В чем значение тайм-менеджмента в управлении организационной деятельности.

Тема 2. Учет и планирование времени в системе тайм- менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Темы для докладов КТ-1:

1. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
2. Основные принципы и критерии постановки целей. Самооценка. Самоопределение.
3. Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Фотография рабочего времени.
4. Причины дефицита времени и его инвентаризация.
5. Сущность планирования рабочего времени. «Золотые» пропорции планирования времени. Контекстное планирование.

Тема 3. Мотивация в системе тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Сущность мотивации управления временем. Механизмы мотивационного воздействия.

2 Перечислите и охарактеризуйте формы мотивации.

3. Охарактеризуйте методы повышения мотивации.

Тема 4. Инструменты тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Темы для докладов:

1. Техника «Помидора» и матрица Эйзенхауэра для расстановки приоритетов:

2. Метод ZTD для формировании полезных привычек.

3. Система Канбан для визуализации рабочего процесса.

Тема 5. Тайм-менеджмент в индивидуальной и командной работе. УК-3.1., УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Укажите цели индивиудального тайм-менеджмента

2. Перечислите и охарактеризуйте ключевые элементы тайм-менеджмента в индивидуальной работе.

3. Укажите цели командного тайм-менеджмента.

4. Перечислите и охарактеризуйте ключевые элементы тайм-менеджмента в командной работе

5. Укажите взаимосвязь индивидуального и командного тайм-менеджмента

Тема 6. Нетворкинг в тайм менеджменте. УК-3.1., УК-3.2.

Темы для докладов:

1. Понятие нетворкинга, его связь с тайм-менеджментом.

2. Интегрирование нетворкаинга в тайм-менеджмент.

3. Использовани CRM-системы для учёта контактов, дат общения, ключевых деталей о людях.

Тема 7. Развитие навыков личной эффективности. УК-3.1., УК-3.2.

Темы для докладов КТ-2:

1. Понятие личной эффективности: сущность, структура и ключевые компоненты. Взаимосвязь личной эффективности и тайм-менеджмента.

2. Целеполагание: методы постановки и структурирования целей (SMART, OKR и др.), выстраивание иерархии целей (стратегические, тактические, оперативные).

3. Анализ использования времени: хронометраж, аудит времени, выявление «поглотителей времени», оценка продуктивности.

4. Планирование и организация деятельности: краткосрочное и долгосрочное планирование; методы приоритизации задач; составление ежедневных и недельных планов.

5. Самоорганизация и самодисциплина: развитие воли, формирование полезных привычек, борьба с прокрастинацией.

6. Управление энергией и работоспособностью: баланс работы и отдыха; техники восстановления ресурсов; профилактика профессионального выгорания.

7. Коммуникации и делегирование: оптимизация взаимодействия с коллегами, эффективное делегирование задач, умение говорить «нет».

8. Развитие эмоционального интеллекта и стрессоустойчивость как элементы личной эффективности.

Тема 8. Планирование карьеры с использованием тайм-менеджмента. УК-3.1., УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте суть подхода планирования карьеры с использованием тайм-менеджмента.

2. Перечислите и охарактеризуйте ключевые этапы планирования карьеры.

3. Сущность составления дорожной карты карьеры с этапами (обучение, проекты, стажировки, смены ролей), сроками и критериями успеха.

4. Охарактеризуйте расстановку приоритетов в построении карьеры.

Темы для докладов:

1. Постановка конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных по времени карьерных целей (по принципу SMART).

2. Разработка плана развития сотрудника.

3. Составление дорожной карты с этапами (обучение, проекты, стажировки, смены ролей), сроками и критериями успеха.

4. Расстановка приоритетов в планировании карьеры.

5. Регулярный анализ прогресса, выявление «поглотителей времени», корректировка плана при изменении обстоятельств.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. УК-3.1., УК-3.2.

Темы для докладов:

1. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.

2. Основные принципы и критерии постановки целей. Самооценка. Самоопределение.

3. Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Фотография рабочего времени.

4. Причины дефицита времени и его инвентаризация.

5. Сущность планирования рабочего времени. «Золотые» пропорции планирования времени. Контекстное планирование.

КТ-2

Тема 7. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. УК-3.1., УК-3.2.

Темы для докладов:

1. Понятие личной эффективности: сущность, структура и ключевые компоненты. Взаимосвязь личной эффективности и тайм-менеджмента.

2. Целеполагание: методы постановки и структурирования целей (SMART, OKR и др.), выстраивание иерархии целей (стратегические, тактические, оперативные).

3. Анализ использования времени: хронометраж, аудит времени, выявление «поглотителей времени», оценка продуктивности.

4. Планирование и организация деятельности: краткосрочное и долгосрочное планирование; методы приоритизации задач; составление ежедневных и недельных планов.

5. Самоорганизация и самодисциплина: развитие воли, формирование полезных привычек, борьба с прокрастинацией.

6. Управление энергией и работоспособностью: баланс работы и отдыха; техники восстановления ресурсов; профилактика профессионального выгорания.

7. Коммуникации и делегирование: оптимизация взаимодействия с коллегами, эффективное делегирование задач, умение говорить «нет».

8. Развитие эмоционального интеллекта и стрессоустойчивость как элементы личной эффективности.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии и шкала оценивания докладов на основе БРС

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что является сущностью тайм-менеджмента?

А. Полное исключение отдыха из расписания

Б. Упорядочение использования времени для достижения целей

В. Выполнение максимального количества задач за день

Г. Строгое следование плану без изменений

Д. Отказ от делегирования задач

Что стало ключевым толчком к развитию тайм-менеджмента в XVIII–XIX веках?

А. Появление компьютеров

Б. Промышленная революция

В. Развитие психологии

Г. Возникновение интернета

Д. Рост популярности медитации

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие направления включает тайм-менеджмент? Выберите все верные варианты.

А. Планирование

Б. Приоритизация

В. Делегирование

Г. Игнорирование хронофагов

Д. Анализ и рефлексия

Какие преимущества даёт внедрение тайм-менеджмента в организации? Выберите все верные варианты.

А. Повышение производительности труда

Б. Минимизация непродуктивных затрат времени

В. Улучшение координации работы команды

Г. Увеличение стресса у сотрудников

Д. Более быстрое достижение целей организации

Какие навыки входят во временную компетентность менеджера? Выберите все верные варианты.

А. Умение грамотно оценивать временные ограничения

Б. Навыки планирования и структурирования времени

В. Способность делегировать задачи

Г. Умение работать без перерывов

Д. Осознание связи прошлого, настоящего и будущего

Какие элементы включает процесс самооценки в тайм-менеджменте? Выберите все верные варианты.

А. Анализ выполненных задач

Б. Оценка затраченного времени

В. Сравнение с результатами других

Г. Выявление сильных и слабых сторон

Д. Постановка новых целей на основе результатов

Какие преимущества даёт контекстное планирование? Выберите все верные варианты.

А. Гибкость в выполнении задач

Б. Учёт внешних условий и обстоятельств

В. Жёсткое соблюдение расписания

Г. Снижение стресса из-за меньшей формализации

Д. Экономия времени на планирование

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите понятия с их определениями:
Понятие
1. Тайм-менеджмент
2. Самоменеджмент
3. Временная компетентность
Определение
А. Самоорганизация, умение управлять собой
В. Система методов и техник для планирования и контроля времени
Б. Способность адекватно воспринимать время, планировать и эффективно его использовать

Соотнесите методы учёта времени с их описанием:

Метод
1. Фотография рабочего времени
2. Метод Pomodoro
3. Матрица Эйзенхауэра
4. Контекстное планирование
Определение
А. Работа интервалами (например, 25 минут работы + 5 минут отдыха)
Б. Фиксация всех действий и временных затрат в течение дня
В. Разделение задач на 4 категории: срочные/важные и т.д.
Г. Распределение задач по местам, людям или обстоятельствам

Соотнесите этапы целеполагания с их содержанием:
Этап
1. Определение ценностей
2. Постановка целей
3. Планирование действий
4. Контроль и коррекция
Содержание
А. Формулировка конкретных, измеримых целей
Б. Понимание того, что действительно важно
В. Разработка пошагового плана достижения целей
Г. Проверка прогресса и внесение изменений при необходимости

Вопросы на последовательность

Расположите этапы постановки SMART-цели в правильной последовательности:
А. Определить, насколько цель релевантна вашим долгосрочным планам.
Б. Установить конкретную и чёткую формулировку цели.
В. Определить временные рамки для достижения цели.

Г. Проверить, можно ли измерить прогресс в достижении цели.
Д. Оценить, является ли цель достижимой с учётом ваших ресурсов.

Расположите этапы планирования рабочего дня в правильной последовательности:
А. Распределить задачи по времени с учётом приоритетов.
Б. Составить список всех дел на день.
В. Проанализировать выполненные задачи в конце дня.
Г. Определить приоритетные задачи.
Д. Учесть возможные отвлекающие факторы и резервное время.

Расположите этапы борьбы с прокрастинацией в правильной последовательности:
А. Разбить большую задачу на мелкие подзадачи.
Б. Начать выполнение первой подзадачи немедленно.
В. Определить причину прокрастинации.
Г. Поставить чёткий срок выполнения задачи.
Д. Поощрить себя за выполнение задачи.

Расположите шаги проведения фотографии рабочего времени в логической последовательности:
А. Фиксация начала и окончания каждого действия
Б. Анализ полученных данных и выявление хронофагов
В. Подготовка формы для записи
Г. Составление рекомендаций по оптимизации времени
Д. Запись всех действий и их длительности в течение дня

Расположите действия по организации контекстного планирования в правильной последовательности:
А. Группировка задач по контекстам (дом, университет, онлайн и т.д.)
Б. Выполнение задач при наступлении соответствующего контекста
В. Определение основных контекстов для своей деятельности
Г. Составление списка задач
Д. Периодический пересмотр и актуализация списка задач

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Егоренко, А. О. Тайм-менеджмент: учебник для вузов / А. О. Егоренко, В. О. Кожина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-507-54130-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505411

2. Растегаева, Н. А. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Н. А. Растегаева. — Москва : Прометей, 2025. — 258 с. — ISBN 978-5-00172-802-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/515851

8.2 Дополнительная литература

1. Гейман, О. Б. Тайм-менеджмент: учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256820

2. Тимофеева Н.С. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Тимофеева Н.С., Гармаева Л.Б.. — Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 106 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125223.html

8.3 Интернет-ресурсы

1. Практический тайм-менеджмент. Иматон. - https://www.imaton.ru

8.4 Иные источники (*рекомендовано для чтения*):

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
5. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
6. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
7. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
8. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
9. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 Управление персоналом организации

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

Заведующий кафедрой:

Чунина А.Е., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 Управление персоналом организации одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 «Управление персоналом организации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-5 Знает особенности межличностных и групповых коммуникаций в системе управления человеческими ресурсами и их влияние на организационную эффективность. УК-3.1.У-5 Умеет выстраивать коммуникационные стратегии для мотивации и координации деятельности сотрудников в команде.
			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-2 Знает нормативно-правовые и этические стандарты командного взаимодействия в системе управления человеческими ресурсами. УК-3.2.У-2 Умеет соблюдать установленные правила работы в команде и нести персональную ответственность за вклад в развитие человеческого капитала.
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1	Планирует и организует работу персонала ресторана	ОПК-2.1.З-1 Знает методы, принципы и инструменты планирования и организации работы персонала ресторана. ОПК-2.1.У-1 Умеет планировать и организовывать работу персонала ресторана с учётом операционных потребностей предприятия

			ОПК-2.2	Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оценки качества сервиса	ОПК-2.2.З-1 Знает методы и инструменты разработки систем мотивации персонала и оценки качества сервиса, критерии их эффективности и условия успешного внедрения в сервисной деятельности. ОПК-2.2.У-1 Умеет разрабатывать и адаптировать системы мотивации и оценки качества сервиса под задачи предприятия, увязывая показатели эффективности персонала с целевыми стандартами обслуживания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 67 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 «Управление персоналом организации» изучается в 3 семестре.

Дисциплина связана с изучением следующих дисциплин: Общий менеджмент, Организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	7	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	О, Т
Тема 2	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	14	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Планирование персонала в организации	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	О, Т
Тема 4	Набор персонала в организацию	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	О, Т
Тема 5	Мотивация и стимулирование персонала организаций	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	О, Т
Тема 6	Адаптация персонала в организациях	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10	О, Т
Тема 7	Обучение персонала в организациях	10	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8	О
Тема 8	Оценка трудовой деятельности персонала	20	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	12	Д
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой

Итого:	**108**	**16**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.

Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

Тема 3. Планирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

Тема 4. Набор персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации. Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 7. Обучение персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК2.2.

Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

Тема 8. Оценка деятельности персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 «Управление

персоналом организации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.01 «Управление персоналом организации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Опрос:

1. Сущность и содержание управления персоналом
2. Содержание системы современного управления персоналом в организации
3. Особенности управления персоналом как профессии

2. Тестовые задания: **КТ – 1.**

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2

1. Опрос:

1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира?
2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в управленческой деятельности коммерческих структур современной России?

3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий?

2. Практическое задание.

1. Составьте таблицу с перечислением:

- основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой;
- методов управления персоналом и их краткой характеристикой;
- функций управления персоналом с их краткой характеристикой.

3. Тестовые задания: **КТ – 2.**

Тема 3. Планирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Опрос:

1. Сущность и содержание кадрового планирования.
2. Методы кадрового планирования в организации.
3. Высвобождение персонала.
4. Источники и инструменты набора персонала в организацию

2. Тестовые задания: **КТ – 3.**

Тема 4. Набор персонала в организацию. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Опрос:

1. Традиционные методы отбора персонала в организацию.
2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию.
3. Отбор персонала в лучших компаниях мира.

2. Тестовые задания: **КТ-4**

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Опрос:

1. Основные теории мотивации.
2. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?
3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России?

2. Тестовые задания: **КТ – 5.**

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Опрос:

1. Сущность адаптация персонала в организациях.
2. Виды адаптации.
3. Программы адаптации.

2. Тестовые задания: **КТ – 6.**

Тема 7. Обучение персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Опрос:

1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира.
2. Современные системы обучения персонала в организациях.
3. Проблемы обучения персонала в российских организациях.

Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

1. Темы для доклада:

1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира.
2. Проблемы оценки персонала в российских организациях.
3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Управление персоналом – это

1) совокупность работников, которыми обладает организация

2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Тест 2. Цель управления персоналом организации:

1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками

4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

КТ – 2.

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это

1) принципы УЧР
2) методы УЧР
3) правила УЧР
4) концепции УЧР

Тест 2. Принципы УЧР бывают …. и …..

1) общие
2) частные
3) универсальные
4) комплексные

КТ – 3.

Тема 3. Планирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Кадровое планирование – это

1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами

2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам

3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых

4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

Тест 2. Кадровое планирование позволяет:

1) обеспечить предприятия необходимым персоналом

2) подобрать людей, способных решать поставленные задачи и формировать новые подходы к их решению

3) обеспечить необходимый уровень квалификации работников

4) обеспечить активное участие работников в деятельности предприятия

КТ – 4.

Тема 4. Набор персонала в организацию. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач – это

1) Профессиональная компетенция

2) Профессиональная квалификация

3) Профессионализм

4) Образованность

Тест 2. Процесс, с помощью которого организация выбирает из ряда заявителей одного или нескольких, наилучшим образом подходящих под критерии отбора на вакантное место – это

1) отбор персонала

2) подбор персонала

3) набор персонала

4) привлечение персонала

КТ – 5.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Воздействие на человека для достижения личных, групповых и общественных целей – это

1) привлечение
2) адаптация
3) мотивация
4) стимулирование

Тест 2. Процесс регулирующего воздействия на работника факторов внешней среды с целью повышения его трудовой активности– это

1) привлечение
2) адаптация
3) мотивация
4) стимулирование

КТ – 6.

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Процесс приспособления работника к условиям внешней и внутренней среды предприятия – это

1) мотивация персонала
2) адаптация персонала
3) аттестация персонала
4) стимулирование персонала

Тест 2. Роль адаптации в системе УЧР:

1) Достижение необходимой эффективности работника в кратчайшие сроки
2) Уменьшение уровня текучести кадров
3) Повышение квалификации работника
4) Повышение профессионализма работника

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких.

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Управление персоналом – это

1) совокупность работников, которыми обладает организация

2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Цель управления персоналом:

1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками

4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это

1) принципы УЧР
2) методы УЧР
3) правила УЧР
4) концепции УЧР

Принципы УЧР бывают …. и …..

1) общие
2) частные
3) универсальные
4) комплексные

Кадровое планирование – это

1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами

2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам

3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых

4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Тестовые задания

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, 1), 2)).

Задачи управления персоналом:

1. обеспечение организации квалифицированными кадрами
2. создание условий для эффективного использования знаний и опыта работников
3. совершенствование системы оплаты труда и мотивации
4. управление внутренними перемещениями и карьерой сотрудников
5. предоставление работникам возможностей для повышения квалификации

Управление персоналом включает в себя:

1. планирование потребности а трудовых ресурсах
2. расстановку и подбор персонала
3. организацию труда
4. меры по мотивации и стимулированию труда сотрудников

К факторам внешней среды в условиях разработки кадровой политики относятся:

1. нормативные ограничения
2. ситуация на рынке труда
3. стиль управления предприятием
4. специфика организации

К факторам внутренней среды в условиях разработки кадровой политики относятся:
1. цели предприятия
2. этап жизненного цикла предприятия
3. стиль управления предприятием
4. специфика организации
5. условия труда
6. корпоративная культура

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Профессиональная адаптация	А	Приспособление человека к требованиям профессии
2	Психофизиологическая адаптация	Б	Привыкание к условиям труда, режиму работы, отдыха и т.п.
3	Социально-психологическая	В	Приспособление к социальной и организационной среде предприятия

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Общее знакомство с организацией	А	Проверка правильности выбора организации
2	Приспособление	Б	Привыкание. Усвоение стереотипов
3	Ассимиляция	В	Полное приспособление
4	Идентификация	Г	Отождествление личных целей с целями организации

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	На собеседовании по время отбора	А	оценивается соответствие компетенций, личных качеств и опыта кандидата

2	В период испытательного срока и адаптации	Б	проверяется результативность, качество труда вновь принятого сотрудника
3	Ежедневный анализ	В	может проводиться для определения прогресса выполнения возложенных задач
4	Раз в полгода или год	Г	анализируется уровень профессионализма, эффективности уже работающих сотрудников

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса найма персонала в правильной последовательности:
1. Публикация вакансии
2. Проведение собеседований
3. Определение потребности в персонале
4. Отбор кандидатов и проверка рекомендаций
5. Принятие решения о найме и оформление документов

Расположите этапы адаптации нового сотрудника в организации в правильной последовательности:
1. Знакомство с корпоративной культурой
2. Оценка результатов адаптации
3. Введение в должность и обучение
4. Интеграция в коллектив

Расположите этапы процесса обучения и развития персонала в правильной последовательности:
1. Оценка потребностей в обучении
2. Разработка программы обучения
3. Проведение обучения
4. Оценка эффективности обучения

Расположите этапы процесса оценки персонала в правильной последовательности:
1. Определение критериев оценки
2. Проведение оценки (собеседования, тестирования)
3. Анализ результатов и подготовка отчёта
4. Обратная связь с сотрудником

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559820

2. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под редакцией И. М. Степнова; перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2024. — 800 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144307.html

8.2. Дополнительная литература

1. Моргунов, *Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

8.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф
2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

Периодические издания

Управление персоналом	библиотека
Проблемы теории и практики управления	библиотека
Инновационный менеджмент	библиотека
Менеджмент в России и за рубежом	библиотека
Кадровик	библиотека
Кадровое дело	библиотека

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Управление человеческими ресурсами

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная формы обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

Заведующий кафедрой:

Чунина А.Е., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Управление человеческими ресурсами одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-5 Знает особенности межличностных и групповых коммуникаций в системе управления человеческими ресурсами и их влияние на организационную эффективность. УК-3.1.У-5 Умеет выстраивать коммуникационные стратегии для мотивации и координации деятельности сотрудников в команде.
			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-2 Знает нормативно-правовые и этические стандарты командного взаимодействия в системе управления человеческими ресурсами. УК-3.2.У-2 Умеет соблюдать установленные правила работы в команде и нести персональную ответственность за вклад в развитие человеческого капитала.
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1	Планирует и организует работу персонала ресторана	ОПК-2.1.З-1 Знает методы, принципы и инструменты планирования и организации работы персонала ресторана. ОПК-2.1.У-1 Умеет планировать и организовывать работу персонала ресторана с учётом операционных потребностей предприятия

			ОПК-2.2	Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оценки качества сервиса	ОПК-2.2.З-1 Знает методы и инструменты разработки систем мотивации персонала и оценки качества сервиса, критерии их эффективности и условия успешного внедрения в сервисной деятельности. ОПК-2.2.У-1 Умеет разрабатывать и адаптировать системы мотивации и оценки качества сервиса под задачи предприятия, увязывая показатели эффективности персонала с целевыми стандартами обслуживания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 67 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Управление человеческими ресурсами изучается в 3 семестре.

Дисциплина связана с изучением следующих дисциплин: Общий менеджмент, Организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	9	1			1								7	О, Т
Тема 2	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	14	3			3								8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Планирование персонала в организации	12	2			2								8	О, Т
Тема 4	Набор персонала в организацию	12	2			2								8	О, Т
Тема 5	Мотивация и стимулирование персонала организаций	12	2			2								8	О, Т
Тема 6	Адаптация персонала в организациях	10	1			1								8	О, Т
Тема 7	Обучение персонала в организациях	10	1			1								8	О
Тема 8	Оценка трудовой деятельности персонала	20	4			4								12	Д
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет с оценкой

Консультаци														
Итого:	**108**	**16**			**16**				**4**				**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.

Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

Тема 3. Планирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

Тема 4. Набор персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации. Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2.

Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 7. Обучение персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

Тема 8. Оценка деятельности персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Управление человеческими ресурсами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.03.02 Управление человеческими ресурсами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Сущность и содержание управления персоналом
2. Содержание системы современного управления персоналом в организации
3. Особенности управления персоналом как профессии

2. Тестовые задания: **КТ – 1.**

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира?
2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в управленческой деятельности коммерческих структур современной России?

3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий?

2. Практическое задание.

1. Составьте таблицу с перечислением:

- основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой;
- методов управления персоналом и их краткой характеристикой;
- функций управления персоналом с их краткой характеристикой.

3. Тестовые задания: **КТ – 2.**

Тема 3. Планирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Сущность и содержание кадрового планирования.
2. Методы кадрового планирования в организации.
3. Высвобождение персонала.
4. Источники и инструменты набора персонала в организацию

2. Тестовые задания: **КТ – 3.**

Тема 4. Набор персонала в организацию. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Традиционные методы отбора персонала в организацию.
2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию.
3. Отбор персонала в лучших компаниях мира.

2. Тестовые задания: **КТ-4**

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Основные теории мотивации.
2. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?
3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России?

2. Тестовые задания: **КТ – 5.**

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Сущность адаптация персонала в организациях.
2. Виды адаптации.
3. Программы адаптации.

2. Тестовые задания: **КТ – 6.**

Тема 7. Обучение персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Опрос:

1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира.
2. Современные системы обучения персонала в организациях.
3. Проблемы обучения персонала в российских организациях.

Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

1. Темы для доклада:

1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира.
2. Проблемы оценки персонала в российских организациях.
3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Управление человеческими ресурсами – это

1) совокупность работников, которыми обладает организация

2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Тест 2. Цель управления человеческими ресурсами:

1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками

4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

КТ – 2.

Тема 2. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это

1) принципы УЧР

2) методы УЧР

3) правила УЧР

4) концепции УЧР

Тест 2. Принципы УЧР бывают …. и …..

1) общие

2) частные

3) универсальные

4) комплексные

КТ – 3.

Тема 3. Планирование персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Кадровое планирование – это

1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами

2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам

3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых

4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

Тест 2. Кадровое планирование позволяет:

1) обеспечить предприятия необходимым персоналом

2) подобрать людей, способных решать поставленные задачи и формировать новые подходы к их решению

3) обеспечить необходимый уровень квалификации работников

4) обеспечить активное участие работников в деятельности предприятия

КТ – 4.

Тема 4. Набор персонала в организацию. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач – это

1) Профессиональная компетенция

2) Профессиональная квалификация

3) Профессионализм

4) Образованность

Тест 2. Процесс, с помощью которого организация выбирает из ряда заявителей одного или нескольких, наилучшим образом подходящих под критерии отбора на вакантное место – это

1) отбор персонала

2) подбор персонала

3) набор персонала

4) привлечение персонала

КТ – 5.

Тема 5. Мотивация и стимулирование персонала. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Воздействие на человека для достижения личных, групповых и общественных целей – это

1) привлечение
2) адаптация
3) мотивация
4) стимулирование

Тест 2. Процесс регулирующего воздействия на работника факторов внешней среды с целью повышения его трудовой активности– это

1) привлечение
2) адаптация
3) мотивация
4) стимулирование

КТ – 6.

Тема 6. Адаптация персонала в организациях. УК-3.1, УК-3.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2..

Типовые тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Процесс приспособления работника к условиям внешней и внутренней среды предприятия – это

1) мотивация персонала
2) адаптация персонала
3) аттестация персонала
4) стимулирование персонала

Тест 2. Роль адаптации в системе УЧР:

1) Достижение необходимой эффективности работника в кратчайшие сроки
2) Уменьшение уровня текучести кадров
3) Повышение квалификации работника
4) Повышение профессионализма работника

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких.

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Управление человеческими ресурсами – это

1) совокупность работников, которыми обладает организация

2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Цель управления человеческими ресурсами:

1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области

2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками

4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций

Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это

1) принципы УЧР
2) методы УЧР
3) правила УЧР
4) концепции УЧР

Принципы УЧР бывают …. и …..

1) общие
2) частные
3) универсальные
4) комплексные

Кадровое планирование – это

1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами

2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам

3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых

4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Тестовые задания

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, 1), 2)).

Задачи управления человеческими ресурсами:

1. обеспечение организации квалифицированными кадрами
2. создание условий для эффективного использования знаний и опыта работников
3. совершенствование системы оплаты труда и мотивации
4. управление внутренними перемещениями и карьерой сотрудников
5. предоставление работникам возможностей для повышения квалификации

Управление человеческими ресурсами включает в себя:
1. планирование потребности а трудовых ресурсах
2. расстановку и подбор персонала
3. организацию труда
4. меры по мотивации и стимулированию труда сотрудников

К факторам внешней среды в условиях разработки кадровой политики относятся:
1. нормативные ограничения
2. ситуация на рынке труда
3. стиль управления предприятием
4. специфика организации

К факторам внутренней среды в условиях разработки кадровой политики относятся:
1. цели предприятия
2. этап жизненного цикла предприятия
3. стиль управления предприятием
4. специфика организации
5. условия труда
6. корпоративная культура

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Профессиональная адаптация	А	Приспособление человека к требованиям профессии
2	Психофизиологическая адаптация	Б	Привыкание к условиям труда, режиму работы, отдыха и т.п.
3	Социально-психологическая	В	Приспособление к социальной и организационной среде предприятия

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Общее знакомство с организацией	А	Проверка правильности выбора организации
2	Приспособление	Б	Привыкание. Усвоение стереотипов
3	Ассимиляция	В	Полное приспособление
4	Идентификация	Г	Отождествление личных целей с целями организации

Установите соответствие между термином, приводимом в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	На собеседовании по время отбора	А	оценивается соответствие компетенций, личных качеств и опыта кандидата
2	В период испытательного срока и адаптации	Б	проверяется результативность, качество труда вновь принятого сотрудника
3	Ежедневный анализ	В	может проводиться для определения прогресса выполнения возложенных задач
4	Раз в полгода или год	Г	анализируется уровень профессионализма, эффективности уже работающих сотрудников

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса найма персонала в правильной последовательности:
1. Публикация вакансии
2. Проведение собеседований
3. Определение потребности в персонале
4. Отбор кандидатов и проверка рекомендаций
5. Принятие решения о найме и оформление документов

Расположите этапы адаптации нового сотрудника в организации в правильной последовательности:
1. Знакомство с корпоративной культурой
2. Оценка результатов адаптации
3. Введение в должность и обучение
4. Интеграция в коллектив

Расположите этапы процесса обучения и развития персонала в правильной последовательности:
1. Оценка потребностей в обучении
2. Разработка программы обучения
3. Проведение обучения
4. Оценка эффективности обучения

Расположите этапы процесса оценки персонала в правильной последовательности:
1. Определение критериев оценки
2. Проведение оценки (собеседования, тестирования)
3. Анализ результатов и подготовка отчёта
4. Обратная связь с сотрудником

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнитель-

ной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093439

2. Моргунов, *Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880

3. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под редакцией И. М. Степнова; перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2024. — 800 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144307.html

8.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559820

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

8.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф
2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

Периодические издания

Управление персоналом	библиотека
Проблемы теории и практики управления	библиотека
Инновационный менеджмент	библиотека

Менеджмент в России и за рубежом	библиотека
Кадровик	библиотека
Кадровое дело	библиотека

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.04.01 «Правовая среда бизнеса»

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.04.01 «Правовая среда бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол № 05 от 26.12.2025 г.;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.04.01 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-6 Знает правовые нормы, регулирующие коммуникативные взаимодействия в профессиональной и деловой среде. УК-3.1.У-6 Умеет осуществлять коммуникацию в команде с соблюдением правовых и этических стандартов делового общения.
			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-3 Знает правовые нормы и корпоративные стандарты, регулирующие командную деятельность и персональную ответственность в бизнес-среде. УК-3.2.У-3 Умеет соблюдать правовые и этические правила командной работы и нести ответственность за соблюдение норм в

					профессиональном взаимодействии.
	ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1	Обеспечивает соблюдение требований законодательства	ОПК-6.1.З-1 Знает систему нормативно-правовых актов и процедуры обеспечения соответствия профессиональной деятельности требованиям законодательства. ОПК-6.1.У-1 Умеет применять нормативные правовые акты для обеспечения соблюдения законодательных требований в профессиональной деятельности, реализуя механизмы правового контроля операционных процессов.
			ОПК-6.2	Применяет нормы трудового права	ОПК-6.2.З-1 Знает основные нормы трудового права, регулирующие отношения в сфере сервиса, включая права и обязанности сторон, условия труда и гарантии работникам. ОПК-6.2.У-1 Умеет применять нормы трудового права при решении профессиональных задач, обеспечивая соблюдение прав работников и законных интересов работодателя в организации сервиса.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

14 академических часов лекций,

14 академических часов практических занятий,

40 академических час самостоятельной работы,

4 академических часов зачет

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.04.01 «Правовая среда бизнеса» изучается в 4 семестре. После изучения дисциплин:

- Маркетинг
- Дизайн мышления
- Культура речи и деловое общение

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	6	1			1								4	О, Т
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой	6	1			1								4	О,

	деятельности													
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2			2							4	**О,**
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	10	2			2							6	**О,**
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	10	2			2							6	**О, Т**

Тема 6	Правовые меры поддержки и конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	10	2			2							6	**О,**
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	10	2			2							6	**О,**
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельно	8	2			2							4	**О, Т**

сти													
Промежуточная аттестация	4								4				Зачет
Консультация													
Итого	72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовая среда бизнеса входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	установите последовательность	элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для опроса:

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Дайте определение управленческой деятельности как предмета правового регулирования и укажите её ключевые признаки.

2. Каково место дисциплины «правовое регулирование управленческой деятельности» в системе юридических дисциплин? Назовите её основные задачи.

3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы правового регулирования управленческой деятельности (правовые, организационно-управленческие, экономические и др.).

4. В чем отличие правового и организационно-распорядительного методов управления? Приведите примеры правовых средств регулирования.

5. Какие критерии эффективности правового регулирования управленческой деятельности можно выделить?

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Кто является субъектами управленческой деятельности (государственные органы, должностные лица, организации, граждане)? Дайте правовую характеристику каждого вида.

2. Каковы правоспособность и дееспособность субъектов управленческой деятельности в публично-правовой сфере? Приведите примеры прав и обязанностей.

3. В чем различие правового статуса государственных органов и должностных лиц? Какие источники их полномочий?

4. Какие особенности правового статуса хозяйствующих субъектов при взаимодействии с органами власти?

5. Какие гарантии и обязанности предусмотрены для субъектов управленческой деятельности при исполнении публичных полномочий?

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Дайте определение государственного регулирования управленческой деятельности и назовите основные правовые инструменты.

2. В чем различие между государственным контролем и надзором? Приведите примеры правовых механизмов каждого.

3. Какие принципы осуществления надзорной деятельности предусмотрены законодательством?

4. Перечислите виды контрольных мероприятий (плановые, внеплановые, тематические) и основания для их проведения.

5. Какие процессуальные и материальные гарантии защищают интересы проверяемых субъектов при проведении контроля?

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Какие особенности имеют договоры, заключаемые органами управления (госзаказ, муниципальные контракты, концессии)?

2. В чем различие между публично-правовыми и частноправовыми договорами в управленческой практике?

3. Какие требования и процедуры применяются при заключении государственных и муниципальных контрактов (конкурентность, прозрачность)?

4. Каково правовое значение типовых форм договоров и стандартизированных условий в управленческой деятельности?

5. Каковы основания и порядок изменения или расторжения договоров, связанных с исполнением управленческих функций?

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Дайте правовое определение инвестиционной деятельности и назовите защищаемые правовые интересы.

2. Какие виды инвесторов и инвестиций выделяются в праве? Укажите особенности правового статуса иностранных инвесторов.

3. Какие механизмы государственной поддержки и регулирования инвестиций существуют (льготы, гарантии, ГЧП)?

4. Каково правовое значение инвестиционных соглашений и режимов (инвестиционный контракт, ОЭЗ)? Назовите их ключевые элементы.

5. Какие способы защиты прав инвесторов предусмотрены законом (разрешение споров, гарантии от экспроприации)?

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Дайте правовое определение конкуренции и доминирующего положения; какие признаки характеризуют доминирование?

2. Какие основные инструменты антимонопольного регулирования применяются (контроль концентраций, запрет злоупотребления доминирующим положением)?

3. Каков порядок государственного контроля за концентрациями (слияния, поглощения) и критерии для его проведения?

4. Какие правовые составы нарушений антимонопольного законодательства предусмотрены и какие меры ответственности применяются?

5. Какие меры поддержки малого и среднего бизнеса используются для укрепления конкурентной среды?

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых

отношений — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Как право регулирует управленческую деятельность работодателя при заключении и исполнении трудовых договоров?

2. Какие обязанности работодателя связаны с охраной труда и соблюдением трудовых прав работников?

3. Какие права имеют работники на участие в управлении предприятием (представительные органы, профсоюзы) и как это закреплено в законе?

4. Какие дисциплинарные взыскания и порядок их применения предусмотрены трудовым правом? Какие гарантии у работников при применении взысканий?

5. Как регулируются коллективные трудовые споры и забастовки в контексте управленческой деятельности?

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности — УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2.

1. Какие виды юридической ответственности применимы к субъектам управленческой деятельности (административная, гражданско-правовая, уголовная, дисциплинарная)? Приведите примеры.

2. Какие условия и процедуры привлечения к административной ответственности за нарушения управленческих требований?

3. В каких случаях руководители могут нести гражданско-правовую ответственность за действия организации?

4. Какие составы преступлений в сфере управления предусмотрены для уголовного преследования должностных лиц?

5. Какие механизмы восстановления прав и возмещения вреда предусмотрены при привлечении субъектов управленческой деятельности к ответственности?

Примерные тесты по темам 1-8

Источники правового регулирования бизнеса

Выберите верные утверждения:

А. Конституция РФ является основным источником права

Б. Федеральные законы имеют высшую юридическую силу

В. Подзаконные акты не могут противоречить законам

Г. Международные договоры являются частью правовой системы РФ

Д. Локальные нормативные акты обязательны для работников организации

Правовые формы предпринимательства

Отметьте правильные варианты:

А. ООО является наиболее распространенной формой бизнеса

Б. АО может быть публичным или непубличным

В. ИП отвечает по обязательствам всем своим имуществом

Г. Производственный кооператив основан на членстве

Д. Хозяйственные партнерства создаются для предпринимательской деятельности

Правовое регулирование договоров

Выберите верные положения:

А. Договор должен соответствовать законодательству

Б. Свобода договора является основным принципом

В. Существенные условия договора обязательны для включения

Г. Договор может быть заключен в любой форме

Д. При заключении договора стороны равноправны

Г. Защита прав предпринимателей

Отметьте правильные способы защиты:

А. Судебная защита

Б. Административная защита

В. Самозащита прав

Г. Обращение в третейский суд

Д. Привлечение медиатора

Правовые аспекты трудовых отношений

Выберите верные утверждения:

А. Трудовой договор является основанием для возникновения трудовых отношений

Б. Работник имеет право на своевременную выплату заработной платы

В. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда

Г. Работник может уволиться по собственному желанию

Д. Работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания

Порядок регистрации юридического лица

Установите правильную последовательность:

1. Подготовка учредительных документов
2. Оплата государственной пошлины
3. Подача документов в регистрирующий орган
4. Получение свидетельства о регистрации
5. Внесение в ЕГРЮЛ

Этапы заключения договора

Расположите в правильном порядке:

1. Направление оферты
2. Получение акцепта
3. Согласование условий
4. Подписание договора

5. Исполнение обязательств

Процедура разрешения экономического спора
Установите последовательность:
1. Подготовка искового заявления
2. Подача иска в суд
3. Предварительное судебное заседание
4. Рассмотрение дела по существу
5. Вынесение решения

Порядок расторжения трудового договора
Расположите этапы:
1. Подача заявления об увольнении
2. Отработка установленного срока
3. Издание приказа об увольнении
4. Расчет с работником
5. Выдача трудовой книжки

Защита интеллектуальной собственности
Установите последовательность действий:
1. Создание объекта интеллектуальной собственности
2. Оформление заявки на регистрацию
3. Оплата государственной пошлины
4. Экспертиза заявки
5. Получение охранного документа

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
2. Юридические лица: виды и правовой статус.
3. Договорное право в бизнес-отношениях.
4. Механизмы защиты прав предпринимателей.
5. Антимонопольное регулирование бизнеса.
6. Правовая охрана интеллектуальной собственности.
7. Виды ответственности бизнеса: гражданско-правовая, административная, уголовная.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5-8

1. Система и источники правового регулирования предпринимательской деятельности
2. Корпоративное право и корпоративное управление
3. Договорное обеспечение предпринимательской деятельности
4. Трудовое право в бизнесе
5. Налоговое правовое обеспечение бизнеса
6. Антимонопольное регулирование и защита конкуренции
7. Правовая охрана интеллектуальной собственности и коммерческой тайны

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) *Зачет* в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1 1. Дайте понятие правовой среды бизнеса и назовите её основные элементы.

2. Перечислите источники правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ.

3. Какими нормами Конституции РФ обеспечивается предпринимательская свобода?

4. Какие существуют организационно-правовые формы коммерческих организаций и их ключевые отличия?

5. Каковы права и обязанности участников (акционеров) в обществе с ограниченной ответственностью?

6. Назовите основные органы управления в акционерном обществе и их полномочия.

7. Какие требования предъявляются к заключению и исполнению гражданско-правового договора в предпринимательской деятельности?

8. Какие способы обеспечения исполнения обязательств применяются в коммерческих договорах?

9. Какие особенности регулирования трудовых отношений в организации (оформление, режим работы, охрана труда)?

10. Какие виды налогов и сборов наиболее существенны для бизнеса и каково распределение налоговой нагрузки?

11. Что такое налоговое планирование и где проходит граница между законной оптимизацией и уклонением от уплаты налогов?

12. Какие действия признаются злоупотреблением доминирующим положением и какие меры к ним применяются?

13. В чём состоит правовая регламентация контроля за концентрациями

(слияния и поглощения)?

14. Какие объекты интеллектуальной собственности наиболее важны для бизнеса и каковы способы их правовой охраны?

15. Что такое коммерческая тайна и какие меры необходимы для её правовой защиты?

16. Какие основания и порядок привлечения юридического лица или должностного лица к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в коммерческой сфере?

17. Каковы правовые основы внешнеэкономической деятельности бизнеса (контракты, валютный контроль, таможенное регулирование)?

18. Какие механизмы судебного и досудебного разрешения хозяйственных споров существуют и в чем особенности арбитражного процесса?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не	0–59	Неудовл.	Не зачтено

может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что такое правовая среда бизнеса?

A) Совокупность международных договоров о торговле

B) Совокупность правовых норм, институтов и практик, регулирующих предпринимательскую деятельность (A)

C) Нормы корпоративного управления только для крупных компаний

D) Система налогов для бизнеса

2. Основным источником правового регулирования предпринимательства в РФ является:

A) Решения органов местного самоуправления

B) Гражданский кодекс РФ (B)

C) Локальные акты организаций

D) Образовательные стандарты

3. Какая норма Конституции РФ закрепляет право на осуществление предпринимательской деятельности?

A) Запрет предпринимательства

B) Свобода экономической деятельности и запрет монополий (B)

C) Регулируется только указами Президента

D) Только для государственных предприятий

4. Какая организационно-правовая форма предполагает ограниченную ответственность участников?

A) Полное товарищество

B) Индивидуальный предприниматель

C) Общество с ограниченной ответственностью (ООО) (C)

D) Некоммерческая организация

5. Кто является высшим органом управления в обществе с ограниченной ответственностью?

A) Директор

B) Общие собрание участников (B)

C) Ревизионная комиссия

D) Совет директоров

6. Какое требование является обязательным для действительного гражданско-правового договора?

A) Подпись свидетеля

B) Наличие стороны-посредника

C) Совпадение воли сторон и существенные условия (C)

D) Государственная регистрация всех договоров

7. Какой способ обеспечения исполнения обязательств характерен для коммерческих сделок?

A) Уведомление по телефону

B) Поручительство, залог, банковская гарантия (B)

C) Устное соглашение

D) Публичная декларация

8. Кого признают работодателем в трудовых отношениях?

A) Только государственные учреждения

B) Юридическое лицо или физлицо, использующее труд работников и выступающее работодателем по закону (B)

C) Любое лицо, дающее совет работнику

D) Только индивидуальные предприниматели

9. Какой налог является прямым налогом на прибыль организации?

A) НДС

B) Налог на прибыль организаций (B)

C) Акцизы

D) Налог на имущество граждан

10. Что такое налоговое планирование?

A) Уклонение от налогов любыми средствами

B) Законное снижение налоговой нагрузки с использованием положений налогового законодательства (B)

C) Сокрытие доходов

D) Подача налоговых деклараций позже срока

11. Граница между налоговой оптимизацией и уклонением определяется:

A) Только размерами уплаченных налогов

B) Соответствием действиям нормам и целям закона; незаконное применение схем — уклонение (B)

C) Мнением налогоплательщика

D) Региональными актами

12. Что признается злоупотреблением доминирующим положением?

A) Снижение цен для покупателей

B) Принудительное навязывание условия договора, исключающее конкурентов (B)

C) Участие в тендерах

D) Международная торговля

13. Каким органом осуществляется антимонопольный контроль в РФ?

A) Министерство торговли

B) Федеральная антимонопольная служба (ФАС) (B)

C) Судебные приставы

D) Государственная дума

14. Контроль за концентрациями (слияния/поглощения) проводится при:

A) Любой сделке между физлицами

B) Достижении пороговых критериев оборота/активов, установленных законом (B)

C) Только при покупке недвижимости

D) Только при участии иностранного капитала

15. Какой объект НЕ относится к объектам интеллектуальной собственности?

A) Изобретение

B) Товарный знак

C) Коммерческая тайна (C — коммерческая тайна охраняется, но не является объектом интеллектуальной собственности в классическом патентно-правовом смысле)

D) Программа для ЭВМ

16. Что такое коммерческая тайна?

A) Любая информация, известная всем сотрудникам

B) Информация, имеющая реальную либо потенциальную ценность, неизвестная третьим лицам и охраняемая мерами по ее защите (B)

C) Только финансовая отчетность, опубликованная в СМИ

D) Патент на изобретение

17. Кто несет ответственность по обязательствам юридического лица?

A) Участники ООО всегда личным имуществом

B) Само юридическое лицо; участники отвечают в пределах вкладов, если иное не установлено законом (B)

C) Только государство

D) Банк

18. В каком случае руководитель может быть привлечён к гражданско-правовой ответственности?

A) За нарушение трудовой дисциплины без убытков

B) За действия, повлёкшие убытки для организации, при наличии вины руководителя (B)

C) За неуплату налогов только организации

D) Никогда

19. Что из перечисленного относится к формам досудебного урегулирования спора?

A) Арбитражное разбирательство

B) Медиация, претензионный порядок, переговоры (B)

C) Исполнительное производство

D) Уголовное преследование

20. Какой суд рассматривает хозяйственные споры между организациями в РФ?

A) Конституционный суд

B) Арбитражный суд (B)

C) Районный суд общей юрисдикции

D) Верховный суд по трудовым спорам

21. При внешнеэкономической деятельности обязательным является:

A) Игнорирование валютного контроля

B) Соблюдение валютного и таможенного законодательства (B)

C) Только уплата НДС

D) Только подписание контракта на английском языке

22. Что из перечисленного является обязанностью работодателя в части охраны труда?

A) Проводить обучение и инструктаж, обеспечивать безопасные условия труда (A)

B) Только выписывать премии

C) Ничего не делать — ответственность работника

D) Только уведомлять профсоюз

23. Какой документ закрепляет права и обязанности участников ООО?

A) Устав и договор об учреждении/участия (A)

B) Трудовой договор

C) Налоговая декларация

D) Публичная оферта

24. Что представляет собой банк гарантии исполнения контракта?

A) Форма штрафа

B) Письменное обязательство банка возместить убытки бенефициару при невыполнении обязательств контрагентом (B)

C) Договор страхования только от пожара

D) Условие трудового договора

25. Какая мера применяется при антиконкурентном соглашении между компаниями (картель)?

A) Предоставление субсидии

B) Штрафы и иные меры ответственности, запрет таких соглашений (B)

C) Автоматическая регистрация у нотариуса

D) Государственный призыв к объединению

26. Что такое франчайзинг?

A) Прямая продажа акций

B) Лицензионное соглашение с использованием бренда и бизнес-модели (B)

C) Банковский кредит на развитие

D) Публичный штраф

27. Какая форма налогообложения наиболее проста для малого бизнеса?

A) Общая система налогообложения

B) Упрощённая система налогообложения (УСН) (B)

C) Налог на добавленную стоимость для всех

D) Акцизы

28. Какой нормативный акт регулирует трудовые отношения в РФ?

A) Гражданский кодекс

B) Трудовой кодекс РФ (B)

C) Налоговый кодекс

D) Кодекс об административных правонарушениях

29. Что из перечисленного является основанием для внеплановой проверки бизнеса государственными органами?

A) Случайный визит инспектора без оснований

B) Обоснованная жалоба, информация о нарушениях, распоряжение руководителя (B)

C) Только желание инспектора

D) Финансирование бизнеса

30. Каков основной принцип корпоративного управления, защищающий миноритарных участников?

A) Исключение миноритариев из управления

B) Равенство участников в правах и доступ к информации о деятельности общества (B)

C) Обязательная продажа доли государству

D) Только решение большинства владельцев без раскрытия информации

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496256

2. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113

6.2 Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

Конституция РФ

Гражданский кодекс РФ

Административный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Налоговый кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.04.02 Правоведение

43.03.01 Сервис в ресторанном бизнесе

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор–составитель РПД:
Лощилова Марина Андреевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:
Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.04.02 «Правоведение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента, протокол № 5 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.04.02 «Правоведение» обеспечивает обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 514 от 08.06.2017	УК- 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УУК-3.1.З-6 Знает правовые нормы, регулирующие коммуникативные взаимодействия в профессиональной и деловой среде. УК-3.1.У-6 Умеет осуществлять коммуникацию в команде с соблюдением правовых и этических стандартов делового общения.
			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-3 Знает правовые нормы и корпоративные стандарты, регулирующие командную деятельность и персональную ответственность в бизнес-среде. УК-3.2.У-3 Умеет соблюдать правовые и этические правила командной работы и нести ответственность за соблюдение норм в профессиональном взаимодействии.
ФГОС ВО № 514 от 08.06.2017	ОПК-6	Способен применять в профессиональной дея-	ОПК-6.1	Обеспечивает соблюдение	ОПК-6.1.З-1 Знает систему нормативно-правовых актов и процедуры

		тельности нормативные правовые акты в сфере сервиса		требований законодательства	обеспечения соответствия профессиональной деятельности требованиям законодательства. ОПК-6.1.У-1 Умеет применять нормативные правовые акты для обеспечения соблюдения законодательных требований в профессиональной деятельности, реализуя механизмы правового контроля операционных процессов.
			ОПК-6.2	Применяет нормы трудового права	ОПК-6.2.З-1 Знает основные нормы трудового права, регулирующие отношения в сфере сервиса, включая права и обязанности сторон, условия труда и гарантии работникам. ОПК-6.2.У-1 Умеет применять нормы трудового права при решении профессиональных задач, обеспечивая соблюдение прав работников и законных интересов работодателя в организации сервиса.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: очная форма обучения 28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

- 14 ак.час на лекции
- 14 ак.час на практические занятия.
- 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся
- 4 ак. часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина «Правоведение» изучается по очной форме обучения в 4-м семестре 2 курса после изучения дисциплин: правовая среда бизнеса, организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данный модуль (дисциплина) может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие и сущность права	**6**	1			**1**								**2**	**О, ПЗ**
Тема 2	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	**6**	1			1								2	**О, ПЗ**
Тема 3	Нормы права в системе социальных норм	**6**	1			1								2	**О, ПЗ**
Тема 4	Формы (источники) объективного права	**6**	1			1								4	**О, ПЗ**
Тема 5	Правовое отношение и реализация права	**6**	**1**			**1**								**4**	**О, ПЗ**
Тема 6	Правонарушение и юридическая	**6**	**1**			**1**								**4**	**О, ПЗ**

	ответственность													
Тема 7	Понятие, сущность и функции государства	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, ПЗ**
Тема 8	Механизм государства	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, ПЗ**
Тема 9	Форма (устройство) государства	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, ПЗ**
Тема 10	Государство и гражданское общество. Личность и государство	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, ПЗ**
Тема 11	Система права	**5**	**2**			**2**							**4**	**О, ПЗ**
Тема 12	Основы публичного и частного права	**5**	**2**			**2**							**4**	**О, ПЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		**72**	**14**			**14**				**4**			**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность права. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Многообразие форм существования права. Сущность права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.Понятие принципов и аксиом права. Виды правовых принципов и аксиом.Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права.

Тема 2. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема 3. Нормы права в системе социальных норм. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали. Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Виды правовых норм.

Тема 4. Формы (источники) объективного права. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативный правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативных правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор.

Тема 5. Правовое отношение и реализация права.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав. Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Понятие и способы толкования юридических текстов. Виды толкования права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения.

Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений. Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической от-

ветственности.Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения.

Тема 7. Понятие, сущность и функции государства. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства. Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки. Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема 8. Механизм государства. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства. Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема 9. Форма (устройство) государства. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема 10. Государство и гражданское общество. Личность и государство.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества. Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Гарантии прав и свобод личности.

Тема 11. Система права. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие системы права. Элементы системы права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы. Международное и внутригосударственное право. Континентальная и англосаксонская правовые семьи.

Тема 12. Основы публичного и частного права.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Понятие конституционного права. Развитие, предмет, источники и система конституционного права. Виды конституций. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм государственной власти. Местное самоуправление.

Понятие, предмет, источники и система административного права. Административно-процессуальное (юрисдикционное) право. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административное принуждение. Административная ответственность.Понятие, источники и система уголовного права. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Состав преступления. Виды преступлений. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Судимость. Помилование. Амнистия. Понятие, источники и система гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Гражданско-правовая ответственность.

Понятие, источники и система семейного права. Правовые принципы, условия и порядок заключения и прекращения брака. Отличие прекращения от расторжения брака. Основания признания брака недействительным. Права и обязанности супругов, имущественные и личные неимущественные права и обязанности. Режим имущества супругов. Права и обязанности детей и родителей; других членов семьи. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность за неисполнение семейных обязанностей – юридическая и моральная.

Понятие, источники и система трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Зашита трудовых прав.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Правоведение» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть

предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и сущность права. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Сущность и понятие права.
2. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая.
3. Виды правовых принципов и аксиом.
4. Право в субъективном и объективном смысле.
5. Признаки и определение объективного права.

Тема 2. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2УК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие.
2. Структура правового сознания.
3. Виды правосознания.
4. Правовая культура.
5. Правовой нигилизм: понятие, формы.

Тема 3. Нормы права в системе социальных норм. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Мораль, ее особенности.
3. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи).
4. Признаки и определение нормы права.
5. Структура нормы права.
6. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах.
7. Виды правовых норм

Тема 4. Формы (источники) объективного права. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие источника права.
2. Понятие формы права. Виды форм (источников) права.
3. Правовой обычай.
4. Правовой прецедент
5. Правовая доктрина
6. Нормативный правовой акт: понятие и признаки
7. Виды нормативных правовых актов.
8. Закон: понятие и признаки.
9. Нормативный договор.

Тема 5. Правовое отношение и реализация права.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие правового отношения. Состав правоотношения.
2. Субъект правоотношения. Объект правоотношения.
3. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав.
4. Виды правоотношений.
5. Юридические факты: понятие и виды.
6. Понятие и способы (формы) реализации права
7. Стадии процесса применения права.
8. Формы правоприменительной деятельности
9. Механизм правового регулирования.

Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки правонарушения
2. Состав правонарушения
3. Виды правонарушений.
4. Санкции за правонарушения.
5. Принципы юридической ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
7. Виды юридической ответственности.

Тема 7. Понятие, сущность и функции государства. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Признаки государства. Связь права и государства.
2. Определение государства.
3. Признаки и определение функций государства.
4. Виды функций государства.
5. Задачи государства: понятие и виды.
6. Социальное государство.

Тема 8. Механизм государства.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Определение механизма государства, признаки.
2. Принцип разделения властей.
3. Признаки и определение государственного органа
4. Виды государственных органов

Тема 9. Форма (устройство) государства. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие формы (устройства) государства.
2. Форма правления: понятие и виды.
3. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии.
4. Президентская, парламентская и смешанная республики.
5. Форма территориального устройства: понятие и виды.
6. Государственно-политический режим.

Тема 10. Государство и гражданское общество. Личность и государство. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие гражданского общества.
2. Связь государства и гражданского общества.
3. Развитие гражданского общества.
4. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах.
5. Развитие института прав и свобод личности
6. Гарантии прав и свобод личности

Тема 11. Система права.УК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие системы права. Элементы системы права.
2. Институты права. Отрасли права.
3. Публичное и частное право.
4. Материальное и процессуальное право
5. Международное и внутригосударственное право.

Тема 12. Основы частного и публичного и частного праваппваПУК-3.1; УК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие конституционного права.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ.
4. Федеративное устройство России.
5. Ветви власти и основа их деятельности.
6. Местное самоуправление.
7. Понятие, предмет, источники и система административного права
8. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений
9. Понятие, источники и система уголовного права
10. Понятие и признаки преступления.
11. Классификация преступлений.
12. Состав преступления
13. Система и виды наказаний.
14. Понятие, источники и система гражданского права.
15. Субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав.
16. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений.
17. Гражданско-правовая ответственность.
18. Понятие, источники и система трудового права. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.
19. Понятие и виды трудовых договоров.
20. Дисциплинарная ответственность.

Примерные тесты по темам 1-12

Какие обязанности гражданина РФ закреплены в Конституции?
А) Соблюдать законы
Б) Платить налоги
В) Состоять в политической партии
Г) Защищать Отечество
Д) Иметь высшее образование

Какие признаки присущи правовому государству?
А) Верховенство закона
Б) Разделение властей
В) Однопартийная система
Г) Гарантия прав и свобод человека

Формы государственного регулирования бизнеса
А. Законодательное регулирование
Б. Налоговая политика
В. Лицензирование отдельных видов деятельности
Г. Антимонопольное регулирование
Д. Государственные заказы

Права предпринимателя в РФ

А. Свобода выбора вида деятельности
Б. Право на создание собственного бизнеса
В. Право на защиту деловой репутации
Г. Право на получение информации от госорганов
Д. Право на обжалование действий должностных лиц

Условия регистрации юридического лица
А. Наличие учредительных документов
Б. Уставный капитал определенного размера
В. Регистрация в налоговой службе
Г. Наличие юридического адреса
Д. Постановка на учет в фондах

Принципы добросовестной конкуренции
А. Запрет на недобросовестную рекламу
Б. Недопустимость монополистической деятельности
В. Защита коммерческой тайны
Г. Запрет на демпинг
Д. Равные условия для всех участников рынка

Механизмы защиты бизнеса
А. Арбитражное производство
Б. Третейский суд
В. Медиация
Г. Нотариальная защита
Д. Страхование рисков

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Количествово правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1 Ответы на вопросы теста по темам 1-12:

Формы государственного регулирования бизнеса
А. Законодательное регулирование
Б. Налоговая политика
В. Лицензирование отдельных видов деятельности
Г. Антимонопольное регулирование
Д. Государственные заказы

Права предпринимателя в РФ
А. Свобода выбора вида деятельности
Б. Право на создание собственного бизнеса
В. Право на защиту деловой репутации
Г. Право на получение информации от госорганов
Д. Право на обжалование действий должностных лиц

Условия регистрации юридического лица
А. Наличие учредительных документов
Б. Уставный капитал определенного размера
В. Регистрация в налоговой службе
Г. Наличие юридического адреса
Д. Постановка на учет в фондах

Принципы добросовестной конкуренции
А. Запрет на недобросовестную рекламу
Б. Недопустимость монополистической деятельности
В. Защита коммерческой тайны
Г. Запрет на демпинг
Д. Равные условия для всех участников рынка

Механизмы защиты бизнеса
А. Арбитражное производство
Б. Третейский суд
В. Медиация
Г. Нотариальная защита
Д. Страхование рисков

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Количествово правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2 – выполнение всех практических работ.

Тема 1-12.

Выполнение всех практических работ по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Определите, к какому виду правонарушений относятся деяния в следующих ситуациях. Обоснуйте свой ответ, указав, в чем заключается разница в степени общественной опасности.

1. Кража мобильного теленала из кармана пальто (ст. 158 УК РФ).
2. Мелкое хулиганство (нецензурная брань в общественном месте) (ст. 20.1 КоАП РФ).
3. Опоздание сотрудника на работу без уважительной причины.
4. Неуплата налогов юридическим лицом в крупном размере (ст. 199 УК РФ).
5. Причинение легкого вреда здоровью по неосторожности в результате ДТП (ст. 12.24 КоАП РФ).

Задача 2.

Проанализируйте ситуации и определите, есть ли в них состав правонарушения. Свой ответ аргументируйте, разобрав все элементы состава
(объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

Водитель Иванов, двигаясь с разрешенной скоростью, неожиданно на дорогу выбежал пешеход. Иванов попытался затормозить, но избежать наезда не удалось. Пешеходу были причинены легкие телесные повреждения.

Объект: ? Объективная сторона: ? Субъект: ? Субъективная сторона: ?

Задача 3.

Глава региона издал указ, обязывающий все местные суды в обязательном порядке согласовывать с ним все оправдательные приговоры перед их провозглашением.

Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения:

Принципа разделения властей.

Признаков и природы судебных органов.

Пределов власти исполнительного органа.

Какие последствия может повлечь такой указ?:

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Точная квалификация – правильно определена отрасль права (гражданское, трудовое, административное и т.д.), точно назван вид правоотношения	91–100	отлично	Зачтено

(например, «договор аренды», «дисциплинарный проступок»). **Безошибочное применение нормы** – приведена конкретная статья НПА (например, ст. 80 ТК РФ, ст. 151 ГК РФ), корректно раскрыто содержание нормы применительно к фактам. **Полная аргументация** – каждый факт задачи сопоставлен с элементами нормы (гипотеза → условие, диспозиция → действие, санкция → последствие). Учтены все обстоятельства (сроки, возраст, должность и т.п.). **Чёткий вывод** – дан прямой ответ на поставленный вопрос («правомерно / неправомерно», «подлежит / не подлежит», «размер ответственности составляет…», «рекомендуется обратиться в…»). При необходимости предложен алгоритм действий. **Юридический стиль** – нет бытовых выражений («написать заяву», «отмазаться»), корректное использование терминов (истец, ответчик, исковая давность, дисциплинарное взыскание).			
Отрасль права определена верно, но допущена неточность в деталях (например, вместо «подряд» сказано «услуги»). Статья названа, но без пункта/части, либо содержание нормы пересказано своими словами без прямой ссылки. Аргументация есть, но отсутствует разбор одного из обстоятельств (например, не учтен срок давности). Вывод в целом верен, но не содержит конкретной рекомендации (например, «работник может быть уволен» вместо «работодатель вправе уволить по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ при наличии повторного дисциплинарного проступка»). Не более 2–3 стилистических или терминологических погрешностей.	75–90	хорошо	Зачтено
Отрасль права определена ошибочно (например, административное вместо трудового) или не определена вовсе. Отсутствует ссылка на конкретную статью закона, норма права приведена в общих чертах («по закону нельзя»). Аргументация слабая: факты задачи не соотносятся с нормой, есть логические разрывы. Вывод неполный или расплывчатый («надо что-то делать», «возможно, это незаконно»). Грубые ошибки в терминологии (смешение «проступка» и «преступления», «иска» и «жалобы»)	60–74	удовл.	Зачтено
Ситуация не квалифицирована или квалифицирована полностью неверно. Норма права не применена (ответ без опоры на закон, на бытовом уровне).	0–59	неудовл.	Не зачтено

Отсутствует аргументация или она противоречит фактам задачи. Вывод отсутствует или прямо противоположен правильному. Юридическая безграмотность (термины употреблены в неверном значении).			

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
6) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
7) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
8) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
9) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*:

в письменной форме по вопросам или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 20 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1.Высшей юридической силой на территории Российской Федерации обладает:
А) Указ Президента РФ
Б) Федеральный закон
В) Конституция РФ
Г) Постановление Правительства РФ

2.Что из перечисленного является источником права?
А) Монография учёного-правоведа
Б) Нормативный правовой акт
В) Письмо гражданина в суд
Г) Газетная статья

3.Право на жизнь относится к:
А) Личным правам
Б) Политическим правам
В) Социальным правам
Г) Экономическим правам

4.Какие обязанности гражданина РФ закреплены в Конституции?
А) Соблюдать законы
Б) Платить налоги
В) Состоять в политической партии
Г) Защищать Отечество
Д) Иметь высшее образование

5.Какие признаки присущи правовому государству?
А) Верховенство закона
Б) Разделение властей
В) Однопартийная система
Г) Гарантия прав и свобод человека

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Количествово правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям

должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы
9. информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. .

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт 2024. — 302 с. https://urait.ru/bcode/492150

3. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Обухова, О. В Право : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — . (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Москва: Издательство Юрайт 2023. — 266 с. https://urait.ru/bcode/452040

8.2 Дополнительная литература

1. Конюхова, И. А. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2024

2. А. И. Стахов [и др.]. Административное право России: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025.

3. Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025

. Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов.- Москва: Издательство Юрайт, 2024.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.05.01 Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры РЭ и М, к.э.н., Синицина Д.Г.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, Западный филиал, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры регио-нальной экономики и менеджмента
протокол «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2 Разрабатывает и реализует стратегии продвижения	ОПК-4.2.З-1 Знает методы, инструменты и критерии разработки стратегий продвижения сервисных продуктов. ОПК-4.2.У-1 Умеет разрабатывать и реализовывать стратегии продвижения сервисных продуктов для повышения конкурентоспособности, объёма продаж и лояльности потребителей.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 40 часа самостоятельной работы.

Дисциплина в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре очной формы обучения и в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	ККонтроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1	Основы ценообразования														
Тема 1.1	Сущность и функции цен	10	2			2								6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2	Методы ценообразования	10	2			2								6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3	Стратегии ценообразования на разных типах рынка	10	2			2								6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 2	Ценообразование во внешней торговле														

Тема 2.1	Сущность и методы определения таможенной стоимости товара	14	4			4							6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2.2	Методы установленных внешнеторговых цен	12	4			4							4	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2.3	Контрактные цены	12	4			4							4	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
	Промежуточная аттестация	4												Зачет
Итого		72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – *формы заданий текущего контроля успеваемости*: конспект лекций (К), устный опрос (О), решение задач (РЗ).

** - *форма промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность и функции цен

Экономическое содержание цен. Функции цены. Факторы и цели ценообразования. Виды цен. Структура цены. Модели цен. Стадии ценообразования.

Тема 1.2. Методы ценообразования

Расчет цены на основе средних издержек. Расчет цены на основе анализа безубыточности. Установление цены на основе ощущаемой ценности товара. Установление цены на основе текущих цен. Установление цены на новый товар. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры. Определение цены методом дохода на капитал. Установление цен со скидками. Затратные методы ценообразования. Параметрический метод.

Тема 1.3 Стратегии ценообразования на разных типах рынка

Особенности ценовой стратегии предприятия. Необходимая информация для принятия решений по стратегии ценообразования. Установление цен в зависимости от типа рынка. Влияние спроса и предложения на цену. Ценовая эластичность. Установление цен с ориентацией на спрос. Установление цен с ориентацией на уровень конкуренции. Методы ценовой и неценовой конкуренции. Рыночное равновесие цен.

Тема 2.1. Сущность и методы определения таможенной стоимости товара

Порядок и методика определения таможенной стоимости перемещаемых через границу России товаров. Методы определения таможенной стоимости. Классификация инвойсных цен согласно перечню международных правил «Инкотермс-2010».

Тема 2.2. Методы установления внешнеторговых цен

Особенности формирования цен внешнеторговых сделок. Методы ценовых расчетов: информационно-методологические основы ценовых расчётов. Методы внесения коммерческих поправок. Методика технико-экономических сопоставлений. Комплексное параметрическое ценообразование. Методы экономического анализа. Скользящие цены: понятие и методика определения.

Тема 2.3. Контрактные цены

Основные методы и этапы формирования контрактных цен. Расчет контрактных цен на базе конкурентных материалов. Методы внесения коммерческих поправок в цены. Учет финансовых и валютных условий, а также рисков во внешнеторговом ценообразовании. Методы учета качества в контрактных ценах. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами. Контрактные внешнеторговые цены как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей.

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Ценообразование во внешней торговле» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в

электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Антикризисное управление и риск-менеджмент» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1. Сущность и функции цен

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое цена?
2. В чем заключаются особенности денежных измерений?
3. Какие функции выполняет цена в рыночной экономике?
4. Какие факторы влияют на уровень цен?
5. В чем заключаются цели ценообразования?

Тестовые задания

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что является основной функцией цены в рыночной экономике?
а) Учетная
б) Стимулирующая
в) Распределительная
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Какие виды цен различают по степени государственного регулирования?
а) Свободные рыночные
б) Регулируемые государством
в) Фиксированные
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Что входит в себестоимость продукции при калькулировании цены?
а) Сырье и материалы
б) Заработная плата производственных рабочих
в) Коммерческие расходы
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Метод ценообразования «издержки плюс» предполагает:
а) Установление цены на основе анализа цен конкурентов
б) Добавление определенной наценки к себестоимости
в) Определение цены на основе воспринимаемой ценности товара
г) Установление цены методом аукциона
Ответ: б) Добавление определенной наценки к себестоимости

Типовые оценочные материалы по теме 1.2. Методы ценообразования

Примерные вопросы для опроса:

1. Как различные виды издержек влияют на цену?
2. Какие недостатки у метода установления цен на основе анализа безубыточности?
3. Как формируется ощущаемая ценность товара?
4. Как устанавливается цена на основе текущих цен?
5. Чем отличается ценообразование на подлинную новинку от ценообразования на товар-имитатор?
6. Какие особенности установления цены в рамках товарной номенклатуры?
7. В каких случаях может цена устанавливаться методом дохода на капитал?
8. Какие виды скидок используются в ценообразовании?
9. На чем основаны затратные методы ценообразования?
10. Что представляет собой параметрический метод

Примерные практические задачи:

Задача 1. Рассчитать цены товаров методом целевой рентабельности, если минимальная прибыль от продаж по ассортименту в целом должна составлять 1527,8 тыс. руб. Разработать систему скидок, если минимальный уровень товаров-аналогов на рынке 15%

Показатели		Товар А	Товар Б	Товар В
Объем продаж, тыс. шт.		3,23	5,16	1,87
Переменные расходы на единицу продукции, руб.:				
материальные расходы		98	23	37

заработная плата производственных рабочих		14	94	41
прочие прямые расходы		26	25	29
Постоянные расходы, всего, тыс. руб.	1228,7			
Норма маржинального дохода, %		86	72	78

Задача 2. Переменные расходы на производство единицы продукции составляют 640 тыс. руб., общая сумма постоянных расходов 1123 млн. руб. при годовом выпуске продукции 15600 изделий. Отпускная цена предприятия – 960 тыс. руб. Определить прибыль предприятия, приходящуюся на весь выпуск продукции и на одно изделие.

Задача 3. Предприятие производит два вида продукции А и В. Переменные затраты составляют соответственно 450 и 380 руб., постоянные затраты – 80 и 60 руб., рентабельность продукции – 7 и 5%. Определить цену каждого вида продукции. Что произойдет с ценой продукции В, если ее рентабельность возрастет до 8%?

Задача 4. Предприятию необходимо определить цену на изделие, основной технический параметр которого (грузоподъемность) был улучшен на 25%. При этом известно, что отпускная цена старого образца составляла 27500 руб., а грузоподъемность 1800 тонн.

Задача 5. Определить цену на новый вид продукции балловым методом по следующим данным:

Вид продукции	Комфортабельность		Надёжность		Вместимость	
	Баллы	Коэффициент весомости	Баллы	Коэффициент весомости	Баллы	Коэффициент весомости
Базовый	70	0,3	100	0,5	40	0,2
Новый	80	0,3	100	0,5	50	0,2

Цена базового вида продукции 165 тыс. руб.

Тестовые задания

1. Какие факторы влияют на эластичность спроса по цене?
а) Наличие товаров-заменителей
б) Доля расходов на товар в бюджете потребителя
в) Временной горизонт принятия решения
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Что такое «цена безубыточности»?
а) Цена, при которой выручка равна совокупным издержкам
б) Минимально допустимая цена на рынке
в) Цена, устанавливаемая государством
г) Цена, обеспечивающая максимальную прибыль
Ответ: а) Цена, при которой выручка равна совокупным издержкам
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Стратегия «снятия сливок» (price skimming) предполагает:
а) Установление низкой цены для быстрого захвата рынка
б) Установление высокой цены на новом продукте с последующим снижением
в) Установление цены на уровне цен конкурентов
г) Использование психологических цен
Ответ: б) Установление высокой цены на новом продукте с последующим снижением
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

4. Какие методы относятся к затратным методам ценообразования?

а) Метод прямых издержек

б) Метод целевой прибыли

в) Метод анализа безубыточности

г) Все перечисленные

Ответ: г) Все перечисленные

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

5. Что понимается под трансфертным ценообразованием?

а) Установление цен на экспортные товары

б) Ценообразование внутри транснациональных корпораций между подразделениями

в) Установление цен на услуги транспорта

г) Регулирование цен государством

Ответ: б) Ценообразование внутри транснациональных корпораций между подразделениями

Типовые оценочные материалы по теме 1.3. Стратегии ценообразования на разных типах рынка

Примерные вопросы для опроса:

1. Какие типы рынка существуют?
2. Как устанавливается цена в условиях олигополии?
3. Что такое спрос? В чем проявляется действие закона спроса?
4. Какие виды эластичности спроса используются при ценообразовании?
5. Что такое предложение и закон предложения?
6. Чем отличается эластичное предложение от неэластичного?
7. Назовите этапы установления цены с ориентацией на спрос?
8. Что такое конкурентоспособность товара?
9. Какие методы используются при ценовой и неценовой конкуренции?
10. Как изменение цен влияет на прибыль фирмы?

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определите коэффициент эластичности спроса по цене, если известно, что при цене 20 руб. объем спроса на товар 600 ед., а при цене 30 руб. - 400 ед. К какой группе следует отнести данный товар?

Если вы стремитесь к увеличению выручки от продаж данного товара, то вам следует повысить или снизить цены?

Задача 2. Вы являетесь менеджером организации, осуществляющей продажу продуктов питания. Перед вами поставлена задача увеличения выручки на 8%. Для достижения этой задачи вы предлагаете снизить цены на 10%. Проверить обоснованность ваших предположений реакции покупателей на изменение цен можно, первоначально изменив цены в одном из магазинов, а затем, в случае положительного результата, распространить акцию по снижению цен на более широкую сеть магазинов.

Определите коэффициент эластичности спроса по цене, используя тот факт, что индексы прироста показателей соотносятся так же, как сами показатели. Допустим, в результате снижения цены в одном из магазинов на 10% выручка увеличилась на 5%. При каком изменении цен, при рассчитанной вами эластичности спроса по цене, можно ожидать увеличения объема продаж на 8%?

Задача 3. Для обоснования решения об изменении цен проводится эксперимент в одном из магазинов. В качестве контрольного выбран магазин, близкий по ассортименту и месторасположению, но имеющий большую площадь торгового зала. По результатам эксперимента в магазине, отраженным в таблице, оцените коэффициент эластичности спроса по цене и изменение выручки магазина в результате изменения цен. Рекомендуете

ли вы распространить результаты эксперимента на сеть магазинов, торгующих исследуемым товаром?

Магазин	Площадь торгового зала, м^3	Базовые условия		Условия эксперимента	
		цена, руб.	объем продаж, шт./день	цена, руб.	объем продаж шт./день
Экспериментальный	1 000	270	185	250	210
Контрольный	1 500	270	300	270	310

Тестовые задания

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
1. Какие виды дискриминации по ценам существуют?
а) Первой степени (персонализированная)
б) Второй степени (в зависимости от объема покупки)
в) Третьей степени (по сегментам рынка)
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Что такое индекс потребительских цен (ИПЦ)?
а) Показатель изменения стоимости жизни населения
б) Инструмент для измерения инфляции
в) База для индексации доходов и цен
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Формула расчета точки безубыточности в натуральном выражении:
а) Постоянные издержки / (Цена – Переменные издержки на единицу)
б) Выручка – Переменные издержки
в) Цена × Объем продаж
г) Переменные издержки / Цена
Ответ: а) Постоянные издержки / (Цена – Переменные издержки на единицу)
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Какие этапы включает процесс ценообразования?
а) Определение целей ценообразования
б) Анализ спроса и издержек
в) Выбор метода ценообразования
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные

Типовые оценочные материалы по теме 2.1.

Вопросы для опроса:

1. Взаимосвязь мировых цен, внутренних цен и таможенных пошлин.
2. Взаимосвязь контрактных цен и таможенной стоимости.
3. Методы определения таможенной стоимости
4. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами.
5. Контрактные внешнеторговые цены как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей.
6. Информационное обеспечение ценообразования во внешнеторговой деятельности.

Тестовые задания

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
1. Что такое «демпинговая цена»?
а) Цена ниже себестоимости для вытеснения конкурентов
б) Цена, установленная государством
в) Цена на импортные товары
г) Цена, включающая все налоги
Ответ: а) Цена ниже себестоимости для вытеснения конкурентов
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Какие факторы внешней среды влияют на ценообразование?
а) Конъюнктура рынка
б) Действия конкурентов
в) Государственное регулирование
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Стратегия проникновения на рынок (penetration pricing) характеризуется:
а) Установлением высокой начальной цены
б) Установлением низкой цены для быстрого захвата доли рынка
в) Игнорированием цен конкурентов
г) Использованием только затратного метода
Ответ: б) Установлением низкой цены для быстрого захвата доли рынка
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Что включает понятие «ценовая эластичность спроса»?
а) Реакцию объема спроса на изменение цены
б) Формулу: % изменения количества / % изменения цены
в) Классификацию спроса на эластичный и неэластичный
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
5. Какие методы относятся к рыночным (ориентированным на спрос)?
а) Метод воспринимаемой ценности
б) Метод анализа эластичности спроса
в) Метод следования за лидером
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные

Типовые оценочные материалы по теме 2.2.

Вопросы для опроса:

1. Роль и значение цен во внешнеторговых операциях.
2. Внутренние и внешнеторговые цены: сущность, значение и роль в экономике страны.
3. Экономическая природа цен мирового и внутреннего рынка.
4. Мировые цены.
5. Спрос и предложение как факторы ценообразования на мировом рынке.
6. Влияние финансовых и внешнеторговых условий на внешнеторговое ценообразование.
7. Влияние цены на экономическую эффективность внешнеторговых сделок.

Тестовые задания

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
1. Что такое «ценовой лидер»?
а) Компания, первой изменяющая цены на рынке

б) Компания с наибольшей долей рынка
в) Государственный регулятор цен
г) Потребитель, диктующий цены
Ответ: а) Компания, первой изменяющая цены на рынке
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Какие виды наценок используются в ценообразовании?
а) Торговая наценка
б) Наценка на покрытие издержек обращения
в) Прибыльная наценка
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Что понимается под «жизненным циклом товара» в контексте ценообразования?
а) Этапы: внедрение, рост, зрелость, спад
б) Период от разработки до снятия с производства
в) Динамика изменения цены на разных этапах
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Какие инструменты государственного регулирования цен существуют в РФ?
а) Фиксирование цен на социально значимые товары
б) Предельные уровни рентабельности
в) Мониторинг и прогнозирование цен
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
5. Метод «целевой прибыли» предполагает:
а) Расчет цены исходя из желаемого уровня рентабельности
б) Установление цены на основе анализа конкурентов
в) Использование только переменных издержек
г) Игнорирование постоянных издержек
Ответ: а) Расчет цены исходя из желаемого уровня рентабельности
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
6. Что такое «кросс-эластичность спроса»?
а) Реакция спроса на один товар при изменении цены другого товара
б) Эластичность спроса по доходу
в) Изменение предложения при изменении цены
г) Взаимозависимость цен на комплементарные товары
Ответ: а) Реакция спроса на один товар при изменении цены другого товара

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Примерные вопросы для опроса:

1. Контрактные цены: роль и значение, сферы применения.
2. Методы и принципы формирования контрактных цен.
3. Методология формирования цен на экспортные товары.
4. Методология формирования цен на импортные товары.

Примерные практические задачи:

Задача 1.

При заключении договора на поставку продукции была установлена первоначальная договорная цена на уровне 662,4 тыс. руб. за единицу продукции с учётом НДС. При этом зафиксировано, что цена является скользящей и скольжение распространяется только на сумму материальных затрат, тогда как величина прочих затрат и прибыли, приходящихся

на единицу продукции, остаётся неизменной. Определить цену и уровень рентабельности, которые сложились в момент исполнения договора, если за период его исполнения стоимость материальных ресурсов, используемых для производства продукции, возросла на 25% и при условии, что доля материальных затрат в себестоимости продукции составляет 35%, а средний уровень рентабельности продукции в момент заключения договора составлял 15%.

Задача 2. В контракте оговорены следующие условия платежа и поставки товара: поставка товара через 2 мес. после подписания контракта, оплата 50 % при подписании контракта и 50% через один месяц после поставки товара. Определить поправку к цене, с точки зрения покупателя. Ставка банковского кредита 24 % годовых.

Тестовые задания

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

1. Какие ценовые стратегии применяются на этапе зрелости жизненного цикла товара?

а) Стратегия удержания доли рынка
б) Стратегия дифференциации цен
в) Стратегия скидок и акций
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

2. Что включает структура цены в условиях НДС?

а) Себестоимость
б) Прибыль производителя
в) Косвенные налоги (НДС, акцизы)
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

3. Метод «анализа ценности» в ценообразовании основан на:

а) Оценке полезности товара для потребителя
б) Сравнении с аналогами конкурентов
в) Готовности покупателя платить за выгоды
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

4. Какие виды скидок применяются в ценовой политике?

а) Скидки за объем покупки
б) Сезонные скидки
в) Скидки за быструю оплату
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 тестирование	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Практические задания	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Самостоятельное итоговое задание	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за своевременное и полное выполнение домашних заданий в течение семестра	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Дополнительные баллы за дополнительные доклады по тематике занятий	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за:

- своевременное и полное выполнение домашних заданий;
- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).
- доклад с дополнительным материалом по теме занятия

КТ – 1.
Задание: тестирование

Типовые тестовые задания

1. Какие факторы влияют на эластичность спроса по цене?
а) Наличие товаров-заменителей
б) Доля расходов на товар в бюджете потребителя
в) Временной горизонт принятия решения
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
2. Что такое «цена безубыточности»?
а) Цена, при которой выручка равна совокупным издержкам
б) Минимально допустимая цена на рынке
в) Цена, устанавливаемая государством
г) Цена, обеспечивающая максимальную прибыль
Ответ: а) Цена, при которой выручка равна совокупным издержкам
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
3. Стратегия «снятия сливок» (price skimming) предполагает:
а) Установление низкой цены для быстрого захвата рынка
б) Установление высокой цены на новом продукте с последующим снижением
в) Установление цены на уровне цен конкурентов
г) Использование психологических цен
Ответ: б) Установление высокой цены на новом продукте с последующим снижением
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
4. Какие методы относятся к затратным методам ценообразования?
а) Метод прямых издержек
б) Метод целевой прибыли
в) Метод анализа безубыточности
г) Все перечисленные
Ответ: г) Все перечисленные
Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
5. Что понимается под трансфертным ценообразованием?
а) Установление цен на экспортные товары
б) Ценообразование внутри транснациональных корпораций между подразделениями
в) Установление цен на услуги транспорта
г) Регулирование цен государством
Ответ: б) Ценообразование внутри транснациональных корпораций между подразделениями

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Задание: Решение практических задач

Примерные практические задачи:

Задача 1. Определите коэффициент эластичности спроса по цене, если известно, что при цене 20 руб. объем спроса на товар 600 ед., а при цене 30 руб. - 400 ед. К какой группе следует отнести данный товар?

Если вы стремитесь к увеличению выручки от продаж данного товара, то вам следует повысить или снизить цены?

Задача 2. Вы являетесь менеджером организации, осуществляющей продажу продуктов питания. Перед вами поставлена задача увеличения выручки на 8%. Для достижения этой задачи вы предлагаете снизить цены на 10%. Проверить обоснованность ваших предположений реакции покупателей на изменение цен можно, первоначально изменив цены в одном из магазинов, а затем, в случае положительного результата, распространить акцию по снижению цен на более широкую сеть магазинов.

Определите коэффициент эластичности спроса по цене, используя тот факт, что индексы прироста показателей соотносятся так же, как сами показатели. Допустим, в результате снижения цены в одном из магазинов на 10% выручка увеличилась на 5%. При каком изменении цен, при рассчитанной вами эластичности спроса по цене, можно ожидать увеличения объема продаж на 8%?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Задание: Выполнение итогового задания

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Экономическое содержание цен.
2. Функции цен.
3. Факторы и цели ценообразования.
4. Виды цен.
5. Структура цены.
6. Модели цен.
7. Стадии ценообразования.
8. Ценообразование, основанное на средних издержках.
9. Установление цены методом анализа безубыточности.
10. Установление цены на основе ощущаемой ценности товара.
11. Установление цены в рамках товарной номенклатуры.
12. Установление цены по уровню текущих цен.
13. Ценообразование методом дохода на капитал.
14. Установление цен со скидками.
15. Установление цен на новый товар.
16. Затратные методы ценообразования.
17. Параметрический метод установления цен.
18. Влияние спроса и предложения на цену.
19. Эластичность спроса и предложения.
20. Стратегия ценообразования с ориентацией на спрос.
21. Стратегия ценообразования с ориентацией на уровень конкурентоспособности товара.
22. Рыночное равновесие цен.
23. Изменение цен.
24. Установление цен в зависимости от типа рынка
25. Таможенные платежи.
26. Методы определения таможенной стоимости
27. Роль и значение цен во внешнеторговых операциях.
28. Экономическая природа цен мирового и внутреннего рынка.
29. Мировые цены.
30. Спрос и предложение как факторы ценообразования на мировом рынке.
31. Контрактные цены: роль и значение, сферы применения.
32. Методы и принципы формирования контрактных цен. 27.Методология формирования цен на экспортные товары.
33. Методология формирования цен на импортные товары.
34. Влияние финансовых и внешнеторговых условий на внешнеторговое ценообразование.
35. Влияние цены на экономическую эффективность внешнеторговых сделок.

36. Взаимосвязь мировых цен, внутренних цен и таможенных пошлин.
37. Взаимосвязь контрактных цен и таможенной стоимости.
38. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами.
39. Контрактные внешнеторговые цены как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей.
40. Информационное обеспечение ценообразования во внешнеторговой деятельности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Примерные тестовые задания:

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – 1. Время на ответы – 35 минут.

1. Какое из нижеперечисленных определений цены вы считаете наиболее верным?

А) цена — это денежное выражение стоимости товара.

Б) цена-это форма выражения ценности, полезности благ, проявляющаяся в процессе обмена.

В)цена-количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги.

Г)цена-количество денег(других товаров и услуг, величина процента),за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги.

2. В чем главное отличие в понятиях оптовые и розничные цены?

А) в наличие (отсутствии)розничной торговой организации

Б) в размере партии продажи товара

В) в категории покупателя, ради которого организована продажа

3. Какое из нижеперечисленных определений вы употребите в качестве синонима понятия «контрактная цена»?

А)цена фактической сделки

Б)договорная цена

В)цена равновесия

4. С какой целью государство устанавливает верхний предел цены?

А) в фискальных целях

Б) для решения социальных вопросов

В) для обеспечения необходимой прибыли предприятию

Г) для поддержки научно-технического прогресса в стране.

5. От чего зависят условия франко-?

А) от типа товара

Б) от особенностей его транспортировки

В) от рыночной стратегии продавца

Г) от государственной политики

6. Государственное регулирование цен наиболее развито и распространено:

А) в планово-централизованной системе управления экономикой

Б) в чисто рыночной системе управления экономикой

В) в смешанной системе управления экономикой

7. Декларирование цен-это:

А) вид ценовой стратегии

Б) форма государственного контроля за ценами на продукцию предприятий монополистов

В) форма ценовой конкуренции

8. Цены в условиях рыночной экономики складываются:

А) ориентируясь исключительно на изменение затрат в процессе производства

Б) исходя, главным образом, из потребительских свойств продукции и спроса на нее

В) с учетом спроса и предложения на рынке

9. Равновесная цена-это цена, при которой равны:

А) объем спроса на товар и объем его предложения

Б) прибыль и затраты на производство товара

В) объемы реального производства и потенциальные возможности производства

10. Для каких типов продукции возможно использование ценовой стратегии « снятие сливок»?

А) для сырьевых товаров

Б) для зерновых культур

В) для модных швейных изделий

11. При каких условиях возможно использование ценовой дискриминации?

А) при высокой степени обновляемости продукции

Б)при значительной разнице в доходах потребителей

В)при условии, что покупатели взаимосвязаны

12. Для какого типа продукции целесообразно использование параметрических ценовых методов?

А) для взаимозаменяемой

Б) для дополняемой

В для аналогичной

Г) для аналогичной с количественно определяемыми параметрами

13. Для какого типа продукции возможно использование балльного (экспертного) метода ценообразования?

А) для аналогичной продукции производственно-технического назначения

Б) для взаимозаменяемой потребительской продукции

В) для аналогичной потребительской продукции

14. Полная себестоимость отличается от производственной себестоимости:

А) на величину коммерческих расходов

Б) на величину прибыли предприятия-производителя

В) на величину расходов по оплате труда

15. Издержки производства (или себестоимость)-это:

А) расходы, связанные с содержанием производственного оборудования

Б) сумма всех затрат на производство продукции

В) сумма денег, получаемая изготовителем при реализации продукции

16. Издержки обращения - это затраты:

А) торговых организаций

Б) по транспортировке

В) на производство товара

17. Подразделение затрат, входящих в себестоимость, на постоянные и пе-ременные связано с их зависимостью:

А) от изменения объемов производства

Б) от их удельного веса в составе себестоимости

В) от стадии завершенности производства

18. При подсчете полной себестоимости конкретного вида изделий косвенные расходы:

А) не учитываются

Б) непосредственно относятся на те виды продукции, с производством которой они связаны

В) распределяются между изделиями на их себестоимость пропорционально определенным критериям

19. Образование цены по методу полных затрат состоит:

А) в исчислении суммы прямых и косвенных затрат по конкретному виду продукции и добавлении к ней определенной величины прибыли.

Б) в исчислении суммы только прямых затрат и добавлении к ней определенной величины прибыли, из сумм которой потом погашаются косвенные расходы.

В)в исчислении суммы расходов на весь ассортимент выпускаемой продукции с последующим подразделением ее по видам.

20. Как начисляются налоги на отпускную цену:

А)сначала акциз, потом НДС

Б)сначала НДС, потом акциз

В)очередность не имеет значения

21. Цена, по которой продукция может быть в настоящее время реализована на отечественном рынке, должна включать в себя:

А)издержки производства

Б)издержки производства и прибыль

В)издержки производства, прибыль и косвенные налоги

22. Торговая надбавка-это:

А)затраты торговой организации ,состоящие из затрат на оплату труда, аренду помещения и прочих затрат.

Б)цена на услугу торговой организации, включающая издержки обращения, и прибыль торговой организации.

В)прибыль ,получаемая торговой организацией в результате ее деятельности.

23. Цены на условиях ФОБ и СИФ различаются:

А)на величину торговой надбавки

Б)на величину затрат на транспортировку

В)условиями платежа

24. Параметрические методы ценообразования позволяют:

А)равномерно распределять налоги

Б)строить цены с учетом параметров продукции

В)подсчитывать издержки производства

25. Психология покупателя наиболее часто учитывается при исчислении:

А)розничной цены потребительских товаров

Б)отпускной цены на продукцию производственного назначения

В)издержек производства

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1 Липсиц, И. В. Ценообразование: учебник и практикум для вузов ISBN 978-5-534-09031-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт Москва.: Издательство Юрайт 2020. — 368с. https://urait.ru/bcode/449760

8.2. Дополнительная литература

1 Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19090-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559702

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.05.02 Управление продажами в индустрии гостеприимства

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.05.02 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.05.02 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2	Разрабатывает и реализует стратегии продвижения	ОПК-4.2.З-1 Знает методы, инструменты и критерии разработки стратегий продвижения сервисных продуктов. ОПК-4.2.У-1 Умеет разрабатывать и реализовывать стратегии продвижения сервисных продуктов для повышения конкурентоспособности, объёма продаж и лояльности потребителей.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.05.02 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает

выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства	14	2			2								10	О
Тема 2	Разработка стратегии продаж	18	4			4								10	О, ДИ
Тема 3	Управление продажами	18	4			4								10	О, Д
Тема 4	Оценка эффективности сбытовой деятельности	18	4			4								10	О
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**14**			**14**				**4**				**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), деловая игра (ДИ), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства. ОПК-4.2.

Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Особые формы коммерческого взаимодействия: франчайзинг, многоуровневый маркетинг

Тема 2. Разработка стратегии продаж. ОПК-4.2.

Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов. Элементы и методы планирования продаж. Технические и психологические ошибки планирования. Составляющие плана продаж. Планирование действий. Планирование контактов. Рассмотрение примера формы для планирования продаж. Процесс продаж. Поиск новых клиентов, собственно продажи, документарное оформление сделки. Развитие продаж. Определение психологического типа клиента. Продажа личной встречи, преодоление барьеров. Диагностика возможностей клиента. Диагностика потребностей клиента.

Тема 3. Управление продажами. ОПК-4.2.

Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов. Мотивация и подготовка торговых представителей. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети. Прогнозирование объема продаж. Составление бюджета продаж и его оценка.

Тема 4. Оценка эффективности сбытовой деятельности. ОПК-4.2.

Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии и методы определения эффективности продаж. Направления анализа марочных товаров. Аудит бренда. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. Анализ лояльности покупателей. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.05.02 Управление продажами в индустрии гостеприимства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему

контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.05.02 Управление продажами в индустрии гостеприимства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства. ОПК-4.2.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Особенности технологии продаж в сфере услуг.
2. Специфика технологии продаж услуг индустрии гостеприимства.
3. Продвижение, продажи и сбыт в сфере услуг.
4. Особенности обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства.
5. Взаимодействие с клиентом.
6. Формирование корпоративной культурой в индустрии гостеприимства, нацеленной на потребителя.
7. Методы взаимодействия с клиентами в индустрии гостеприимства.
8. Способы концентрации на удовлетворении потребностей клиента.
9. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт - основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.

Тема 2. Разработка стратегии продаж. ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке.
2. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов.
3. Элементы и методы планирования продаж.
4. Технические и психологические ошибки планирования.
5. Составляющие плана продаж.
6. Планирование действий.

7. Планирование контактов.
8. Рассмотрение примера формы для планирования продаж.

Деловая игра "Презентация стратегии сбыта"

Цель: применить на практике методы и навыки подготовки презентации и убеждения.

Деловая игра реализуется в несколько этапов:

1. ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры;
2. инструктаж относительно порядка проведения игры;
3. разделение участников на несколько ролевых групп;
4. анализ, оценка процесса и результатов игры.

Слушатели распределяются по группам по 3-5 человек.

- Определение и выбор целевых сегментов рынка.
- Обеспечение комфортной внутренней и внешней среды при продаже продукта.
- Работа с очередями.
- Торговые взаимоотношения туроператоров и турагентов.
- Франчайзинг.
- Этапы совершения покупки.
- Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей туруслуг.
- Алгоритмы первого посещения клиента.
- Продажи на выставках. Продажи через Интернет. Продажи по телефону.

Тема 3. Управление продажами. ОПК-4.2.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Основные функции процесса управления продажами.
2. Отбор, найм и подготовка персонала.
3. Организационная структура отдела продаж.
4. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.
5. Мотивация и подготовка торговых представителей.
6. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.
7. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети.

Тематика для доклада

1. Роль продаж в индустрии гостеприимства
2. Основные функции процесса управления продажами.
3. Отбор, найм и подготовка персонала в индустрии гостеприимства
4. Деятельность торговых представителей в индустрии гостеприимства
5. Оценка деятельности сбытовой сети

Тема 4. Оценка эффективности сбытовой деятельности. ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности.
2. Критерии и методы определения эффективности продаж.
3. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности.
4. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж.
5. Анализ лояльности покупателей.

6. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

Примерные тесты по темам 1-4

Методы продаж в гостиничном бизнесе
Выберите все верные утверждения:
А. Прямые продажи через отдел бронирования отеля являются основным каналом
Б. Продажи через туристические агентства приносят комиссию отелю
В. Онлайн-бронирование через сайт отеля считается прямым каналом продаж
Г. Работа с корпоративными клиентами относится к B2B-продажам
Д. Социальные сети используются как дополнительный канал продаж

Стратегии ценообразования
Отметьте правильные варианты:
А. Сезонные скидки относятся к динамическому ценообразованию
Б. Корпоративные тарифы всегда ниже стандартных
В. Система раннего бронирования помогает планировать загрузку
Г. Специальные предложения создаются для определенных сегментов рынка
Д. Гибкое ценообразование зависит от спроса и загрузки

Этапы продаж в гостиничном бизнесе
Выберите верные характеристики:
А. Установление контакта с клиентом — первый этап
Б. Выявление потребностей происходит после презентации продукта
В. Работа с возражениями проводится на этапе презентации
Г. Завершение сделки включает оформление бронирования
Д. Послепродажное обслуживание влияет на повторные продажи

Инструменты управления продажами
Отметьте правильные ответы:
А. CRM-система помогает хранить информацию о клиентах
Б. Revenue Management используется для оптимизации цен
В. Channel Manager синхронизирует каналы продаж
Г. PMS-система управляет бронированием номеров
Д. Аналитические инструменты помогают прогнозировать спрос

Типы гостиничных продуктов
Выберите верные утверждения:
А. Базовый продукт включает проживание в номере
Б. Расширенный продукт содержит дополнительные услуги
В. Потенциальный продукт включает будущие возможности
Г. Пакетные предложения относятся к расширенному продукту
Д. Специальные предложения создают конкурентное преимущество

Каналы распределения

Отметьте правильные варианты:

А. Прямые продажи через сайт отеля — основной канал

Б. OTA (онлайн-тревел агентства) увеличивают охват аудитории

В. Туроператоры работают по групповым бронированиям

Г. Агентская сеть приносит комиссию отелю

Д. Социальные сети используются для продвижения и продаж

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства. ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Особенности технологии продаж в сфере услуг.
2. Специфика технологии продаж услуг индустрии гостеприимства.
3. Продвижение, продажи и сбыт в сфере услуг.
4. Особенности обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства.
5. Взаимодействие с клиентом.
6. Формирование корпоративной культурой в индустрии гостеприимства, нацеленной на потребителя.
7. Методы взаимодействия с клиентами в индустрии гостеприимства.
8. Способы концентрации на удовлетворении потребностей клиента.
9. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт - основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.

КТ-2

Тема 3. Управление продажами. ОПК-4.2.

Вопросы для опроса:

1. Основные функции процесса управления продажами.
2. Отбор, найм и подготовка персонала.
3. Организационная структура отдела продаж.
4. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.
5. Мотивация и подготовка торговых представителей.
6. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.
7. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы.

– в форме ответов на вопросы теста.

1. Перечень проверочных заданий по устной форме ответов на вопросы:

Типовые вопросы дл устных ответов

1. Продажи как сложный многоступенчатый технологический процесс.
2. Основные принципы размещения организаций индустрии гостеприимства.
3. Офисная технология - как основа технологии продаж.
4. Создание инструментов диагностики потребностей потребителей услуг гостеприимства.
5. Способы и особенности влияния на процесс принятия решений о покупке продукта индустрии гостеприимства.
6. Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей продукта индустрии гостеприимства.
7. Функции продвижения участников каналов распределения в продажах.
8. Функция ведения переговоров участников каналов распределения в продажах.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40

Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

2. Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Основной целью развития продаж в гостиничном бизнесе является:

А) Увеличение количества сотрудников

Б) Повышение доходности предприятия

В) Расширение номерного фонда

Г) Улучшение интерьера помещений

Что является ключевым фактором успеха продаж в индустрии гостеприимства?

А) Низкая цена

Б) Расположение

В) Качество обслуживания

Г) Реклама

Какой метод продаж наиболее эффективен для корпоративных клиентов?

А) Прямые продажи через сайт

Б) Прямые продажи через отдел продаж

В) Работа через турагентства

Г) Реклама в СМИ

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Основные каналы продаж в гостиничном бизнесе:

А) Прямые бронирования

Б) Турагентства

В) OTA (онлайн-турагентства)

Г) Социальные сети

Д) Корпоративные договоры

Факторы, влияющие на эффективность продаж:

А) Качество сервиса

Б) Ценовая политика

В) Сезонность

Г) Количество этажей в здании

Д) Маркетинговая стратегия

Методы увеличения продаж в гостиничном бизнесе:

А) Программы лояльности

Б) Сезонные скидки

В) Сокращение персонала

Г) Пакетные предложения

Д) Специальные предложения

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите методы продаж и их описание:

1	Прямые продажи	А	Продажи через собственный отдел
2	OTA	Б	Продажи через туристические сайты
3	Турагентства	В	Продажи через посредников

Соотнесите показатели эффективности и их характеристики:

1	Occupancy	А	Загрузка отеля
2	ADR	Б	Средняя цена номера
3	RevPAR	В	Доход на доступный номер

Вопросы на последовательность

Алгоритм разработки стратегии продаж отеля:
А) Анализ рынка
Б) Определение целевых сегментов
В) Постановка целей
Г) Разработка мероприятий
Д) Оценка ресурсов
Е) Составление плана действий
Этапы процесса продаж в отеле:
А) Встреча гостя
Б) Выявление потребностей
В) Презентация услуг
Г) Работа с возражениями
Д) Заключение сделки
Е) Послепродажное обслуживание

Порядок внедрения программы лояльности:
А) Определение целей программы
Б) Разработка условий участия
В) Создание системы бонусов
Г) Тестирование программы
Д) Запуск программы
Е) Мониторинг эффективности

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Смирнова, И. Ю. Управление продажами : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 186 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86421.html

2. Дрёмова, Ю. Г. Управление продажами. Практические ситуации для анализа : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» / Ю. Г. Дрёмова, А. А. Букова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-6040573-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80801.html

3. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81832.html

8.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учебно-практическое пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 492 с. — ISBN 978-5-394-02640-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85719.html

2. Олейник, К. А. Всё об управлении продажами / К. А. Олейник, Д. Г. Болдогоев, С. В. Иванова ; под редакцией Ю. Быстровой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-4658-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86864.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.06.01 «Управление затратами в организациях индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.06.01 «Управление затратами в организациях индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол №5 от «26» декабря 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.06.01 «Управление затратами в организациях индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2	ОПК-5.2 Обосновывает инвестиции в оборудование, персонал или маркетинг	ОПК-5.2.З-1 Знает методы и критерии экономической оценки инвестиционных решений и принципы расчёта эффективности. ОПК-5.2.У-1 Умеет обосновывать инвестиционные решения на основе расчёта экономических показателей, формируя рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
4,00 з. е., 144 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий: 28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак.час на лекции и 14 ак.час на практические занятия. 112 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.01.02.ДЭ.06.01 «Управление затратами в организациях индустрии гостеприимства» реализуется в 6 семестре очной формы обучения после изучения дисциплин:

- Экономика организации
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Основные понятия и подходы в управлении затратами в организациях индустрии гостеприимства	20	2			2								16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Современные системы управления затратами в организациях индустрии гостеприимства	20	2			2								16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 3.	Затраты: класс организация	20	2			2								16	Опрос, Тестирование

	учета													ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 4.	Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат	20	2			2							16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 5.	Системы учета и управления затратами	20	2			2							16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 6.	Управленческий анализ затрат.	20	2			2							16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи,
Тема 7.	Маржинальный подход управлению затратами	20	2			2							16	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Консультация														
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		144	14			14				4			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и подходы в в организациях индустрии гостеприимства

Актуальность, цели и задачи управления затратами на предприятии. Управленческий учет – основа управления затратами. Сравнение финансового и управленческого учета. Принципы и требования к управлению затратами. Классификация затрат. Факторы, влияющие на величину затрат. Понятия носителя затрат и базы распределения. Распределение косвенных затрат основных производственных подразделений. Алгоритм расчета себестоимости продукции. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений. Себестоимость и категории продукции. Обработка информации о затратах для внешней финансовой отчетности организаций.

Классификация затрат по статьям.

Тема 2. Современные системы управления затратами в организациях индустрии гостеприимства

Функциональный учет затрат. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат. Использование попроцессного метода в управленческом учете. Использование позаказного метода в управленческом учете. Методы полной и сокращенной себестоимости. Управление затратами на предприятии элементов, связанных с персоналом и корпоративными знаниями. Управление организационными изменениями. Управление затратами на предприятии элементов, связанных с организационной структурой, процессами, технологиями и системами управления.

Тема 3. Затраты: классификация и организация учета

Понятие затрат, издержек и расходов. Способы классификации затрат. Классификация затрат для оценки запасов, себестоимости произведенной продукции и определение размера полученной прибыли. Классификация затрат для разных целей управления. Классификация затрат на постоянные и переменные. Методы разделения смешанных затрат на постоянные и переменные: метод максимума и минимума. Классификация затрат для определения стоимости запасов продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Тема 4. Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат

Традиционные системы калькулирования, их классификация. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод. Позаказный метод. Современные системы калькулирования себестоимости.

Метод учета затрат по функциям. Учет затрат основного производства. Учет готовой продукции.

Учет результатов от основной деятельности.

Тема 5. Системы учета и управления затратами

Классификация систем учета затрат по объектам. Классификация систем учета по полноте включения затрат в себестоимость. Классификация систем

учета по характеру используемых данных. Классификация методов учета по характеристике производственного процесса. Системы управления затратами. Понятие и классификация затрат на качество. Инструменты управления качеством.

Тема 6. Управленческий анализ затрат.

Управление затратами и их влияние на формирование финансовых результатов предприятия. Понятие и классификация управления управленческих решений. Принятие управленческого решения на основе анализа безубыточности.

Тема 7. **Маржинальный подход к управлению затратами**

Принятие управленческого решения на основе анализа релевантных затрат. Принципы определения управления производства при получении максимальной прибыли.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.06.01 «Управление затратами в организациях индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.06.01 «Управление затратами в организациях индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные понятия и подходы в управлении затратами в организациях индустрии гостеприимства

Примерные вопросы для опроса:

Актуальность, цели и задачи управления затратами на предприятии. Управленческий учет – основа управления затратами. Сравнение финансового и управленческого учета. Принципы и требования к управлению затратами. Классификация затрат. Факторы, влияющие на величину затрат. Понятия носителя затрат и базы распределения. Распределение косвенных затрат основных производственных подразделений. Алгоритм расчета себестоимости продукции. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений. Себестоимость и категории продукции. Обработка информации о затратах для внешней финансовой отчетности организаций.

Классификация затрат по статьям.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является основной целью управления затратами в организации?
A) Увеличение численности персонала
B) Оптимизация затрат и повышение эффективности деятельности
C) Увеличение объема производства любой ценой
D) Снижение налоговых выплат

Правильный ответ: B

Какой подход предполагает разделение затрат на постоянные и переменные?
A) Функциональный подход
B) Маржинальный (директ-костинг) подход
C) Стратегический подход
D) Инвестиционный подход

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие виды затрат выделяются в управленческом учете?
A) Постоянные затраты
B) Переменные затраты
C) Судебные издержки
D) Налоговые штрафы

Правильные ответы: A, B

Какие методы используются в управлении затратами?
A) ABC-костинг (Activity-Based Costing)
B) Стандарт-костинг
C) Табель учета рабочего времени
D) Инвентаризационная опись

Правильные ответы: A, B

Тест 3.

Установите последовательность действий, которые должна предпринять компания при выявлении аудитором существенного риска неправильного исчисления таможенных платежей.

Установите последовательность процесса управления затратами:

A) Анализ структуры и динамики затрат
B) Планирование затрат
C) Контроль и учет затрат
D) Принятие управленческих решений

Правильная последовательность:
B → C → A → D

Установите последовательность внедрения системы управления затратами на предприятии:

A) Определение объектов учета затрат
B) Выбор метода учета затрат (ABC, стандарт-костинг и др.)
C) Сбор и обработка информации о затратах
D) Анализ и оптимизация затрат

Правильная последовательность:
A → B → C → D

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Компания обнаружила, что при увеличении объема производства на 20% переменные затраты выросли на 35%. При этом постоянные затраты остались без изменений.

Вопросы:

1. В чем может быть причина непропорционального роста переменных затрат?

2. Какие меры следует предпринять для оптимизации затрат?

Ожидаемый ответ (кратко):

1. Неэффективное использование ресурсов, перерасход материалов, снижение производительности, рост закупочных цен.

2. Анализ норм расхода, оптимизация процессов производства, поиск более выгодных поставщиков, внедрение контроля затрат.

Задание 2.

Компания рассматривает внедрение системы управления затратами. Руководство выбирает между традиционным методом распределения затрат и АВС-костингом. Производство включает несколько видов продукции с разной сложностью.

Вопросы:

1. Какой метод учета затрат предпочтительнее в данной ситуации?

2. Почему выбранный метод более эффективен?

Ожидаемый ответ (кратко):

1. АВС-костинг.

2. Позволяет более точно распределять косвенные затраты по видам продукции с учетом их сложности и потребления ресурсов, что повышает точность калькуляции себестоимости и управленческих решений.

Тема 2. Современные системы управления затратами в организациях индустрии гостеприимства

Примерные вопросы для опроса:

Функциональный учет затрат. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат. Использование попроцессного метода в управленческом учете. Использование позаказного метода в управленческом учете. Методы полной и сокращенной себестоимости. Управление затратами на предприятии элементов, связанных с персоналом и корпоративными знаниями. Управление организационными изменениями. Управление затратами на предприятии элементов, связанных с организационной структурой, процессами, технологиями и системами управления.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая система управления затратами основана на анализе видов деятельности предприятия?

A) Стандарт-костинг

B) АВС-костинг (Activity-Based Costing)

C) Директ-костинг

D) Нормативный учет

Правильный ответ: B

Основная цель системы «бережливого производства» (Lean) в управлении затратами:

A) Увеличение складских запасов

B) Минимизация потерь и повышение эффективности процессов

C) Увеличение численности персонала

D) Усложнение производственных процессов

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие системы относятся к современным системам управления затратами?

A) ABC-костинг

B) Target costing (целевое калькулирование)

C) Табель учета рабочего времени

D) Инвентаризационная опись

Правильные ответы: A, B

Какие особенности характерны для современных систем управления затратами?

A) Ориентация на процессы и виды деятельности

B) Направленность на снижение потерь и оптимизацию ресурсов

C) Учет только бухгалтерских данных

D) Игнорирование внешней среды

Правильные ответы: A, B

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите последовательность внедрения системы ABC-костинга:

A) Определение видов деятельности (процессов)

B) Распределение затрат по видам деятельности

C) Определение драйверов затрат

D) Расчет себестоимости продукции

Правильная последовательность:

A → C → B → D

2. Установите последовательность применения метода целевого калькулирования (Target Costing):

A) Определение рыночной цены продукта
B) Установление целевой себестоимости
C) Проектирование продукта с учетом целевой себестоимости
D) Контроль и снижение затрат

Правильная последовательность:
A → B → C → D

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Компания выпускает два вида продукции: А и В. Косвенные затраты составляют 1 000 000 руб.
Определены драйверы затрат:

- Для продукта А — 60% всех операций
- Для продукта В — 40% всех операций

Вопросы:

1. Как распределить косвенные затраты между продуктами по методу АВС?

2. Какие выводы можно сделать для управления затратами?

Ожидаемый ответ (кратко):
1.Продукт А: 1 000 000 × 60% = 600 000 руб.

- Продукт В: 1 000 000 × 40% = 400 000 руб.

2. Продукт А потребляет больше ресурсов, требует оптимизации процессов; возможен пересмотр цены или затрат по данному продукту.

Задание 2.

Компания планирует выпуск нового продукта. Рыночная цена — 5 000 руб., целевая прибыль — 20% от цены.

Вопросы:

1. Как определить целевую себестоимость продукта?

2. Какие действия необходимо предпринять, если фактическая себестоимость выше целевой?

Ожидаемый ответ (кратко):
1.
Целевая прибыль = 5 000 × 20% = 1 000 руб.
Целевая себестоимость = 5 000 – 1 000 = 4 000 руб.

2. Оптимизация конструкции продукта, снижение затрат на материалы и производство, поиск более эффективных технологий, пересмотр процессов для достижения целевой себестоимости.

Тема 3. Затраты: классификация и организация учета

Примерные вопросы для опроса:

Понятие затрат, издержек и расходов. Способы классификации затрат. Классификация затрат для оценки запасов, себестоимости произведенной

продукции и определение размера полученной прибыли. Классификация затрат для разных целей управления. Классификация затрат на постоянные и переменные. Методы разделения смешанных затрат на постоянные и переменные: метод максимума и минимума. Классификация затрат для определения стоимости запасов продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой признак используется для разделения затрат на постоянные и переменные?

A) По способу включения в себестоимость
B) По отношению к объему производства
C) По экономическим элементам
D) По месту возникновения

Правильный ответ: B

Какие затраты относятся к прямым?

A) Общепроизводственные расходы
B) Затраты, непосредственно связанные с производством конкретного продукта
C) Административные расходы
D) Коммерческие расходы

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие виды затрат выделяются по способу включения в себестоимость?

A) Прямые затраты
B) Косвенные затраты
C) Постоянные затраты
D) Переменные затраты

Правильные ответы: A, B

Какие элементы включает классификация затрат по экономическим элементам?

A) Материальные затраты
B) Затраты на оплату труда
C) Рыночная стоимость компании
D) Удовлетворенность клиентов

Правильные ответы: A, B

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

становите последовательность организации учета затрат на предприятии:

A) Определение объектов учета затрат
B) Классификация затрат
C) Сбор и регистрация информации о затратах
D) Анализ затрат

Правильная последовательность:
A → B → C → D

Установите последовательность формирования себестоимости продукции:

A) Учет прямых затрат
B) Распределение косвенных затрат
C) Группировка затрат по статьям калькуляции
D) Определение полной себестоимости продукции

Правильная последовательность:
A → B → C → D

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1

На предприятии имеются следующие затраты:

- сырье и материалы — 500 000 руб.
- заработная плата производственных рабочих — 300 000 руб.
- аренда производственного помещения — 200 000 руб.
- расходы на рекламу — 150 000 руб.

Вопросы:

1. Какие из этих затрат являются прямыми, а какие — косвенными?
2. Какие затраты относятся к постоянным, а какие — к переменным?

Ожидаемый ответ (кратко):

1.

- Прямые: сырье и материалы, заработная плата производственных рабочих
- Косвенные: аренда, реклама

2.

- Переменные: сырье и материалы, заработная плата производственных рабочих
- Постоянные: аренда (реклама — условно-постоянные или переменные в зависимости от политики компании)

Задание 2.

Предприятие произвело 1 000 единиц продукции.
Затраты составили:

- прямые материалы — 400 000 руб.
- прямая заработная плата — 200 000 руб.
- косвенные производственные расходы — 300 000 руб.

Вопросы:

1. Какова полная себестоимость всей продукции?
2. Какова себестоимость одной единицы продукции?

Ожидаемый ответ (кратко):

1. Общая себестоимость = 400 000 + 200 000 + 300 000 = 900 000 руб.
2. Себестоимость единицы = 900 000 / 1 000 = 900 руб.

Тема 4. Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат

Традиционные системы калькулирования, их классификация. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод. Позаказный метод. Современные системы калькулирования себестоимости.

Метод учета затрат по функциям. Учет затрат основного производства. Учет готовой продукции.

Учет результатов от основной деятельности.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой метод калькулирования себестоимости предполагает определение полной себестоимости каждой единицы продукции после завершения всего производственного цикла?

А) Попередельное калькулирование
В) Позаказное калькулирование

C) Нормативное калькулирование
D) Маржинальное калькулирование
Правильный ответ: B)

Что из перечисленного относится к косвенным затратам?
A) Стоимость сырья, использованного в производстве
B) Зарплата цехового персонала, не связанного с конкретным заказом
C) Стоимость комплектующих для конкретного изделия
D) Прямые расходы на материалы
Правильный ответ: B)

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие методы распределения косвенных затрат применяются в управленческом учете?
A) Метод по объему выпуска
B) Метод по прямым материалам
C) Метод по трудозатратам
D) Метод по нормативным расходам
Правильные ответы: A), C)

Какие из перечисленных видов калькулирования себестоимости используются в производстве непрерывного цикла?
A) Попередельное калькулирование
B) Позаказное калькулирование
C) Нормативное калькулирование
D) Маржинальное калькулирование
Правильные ответы: A), C)

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расставьте этапы позаказного калькулирования себестоимости в правильной последовательности:

1. Определение фактических затрат на материалы, труд и накладные расходы по заказу
2. Составление спецификации заказа

3. Распределение косвенных расходов на заказ
4. Рассчет себестоимости готовой продукции

Правильная последовательность: 2 → 1 → 3 → 4

Упорядочите шаги попередельного калькулирования себестоимости:

1. Определение себестоимости каждой производственной партии (передела)
2. Сбор данных о прямых и косвенных затратах по переделу
3. Расчет себестоимости единицы продукции каждого передела
4. Распределение накладных расходов на передел

Правильная последовательность: 2 → 4 → 1 → 3

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Предприятие изготовило заказ на 100 единиц продукции. Для выполнения заказа были использованы:

- Прямые материалы: 50 000 руб.
- Прямой труд: 30 000 руб.
- Косвенные производственные расходы распределяются из расчета 20 % от прямого труда.

Вопрос:

1. Рассчитайте косвенные расходы на заказ.
2. Определите полную себестоимость заказа.
3. Рассчитайте себестоимость одной единицы продукции.

Решение:

1. Косвенные расходы = 30 000 × 20 % = 6 000 руб.
2. Полная себестоимость заказа = 50 000 + 30 000 + 6 000 = 86 000 руб.
3. Себестоимость одной единицы = 86 000 ÷ 100 = 860 руб.

Задание 2.

На производстве есть два передела:

- Передел 1: использовано сырье 40 000 руб., труд 20 000 руб., накладные расходы 10 000 руб. Выпущено 200 единиц продукции.
- Передел 2: материалы 15 000 руб., труд 10 000 руб., накладные расходы 5 000 руб. Выпущено 180 единиц продукции.

Вопрос:

1. Рассчитайте себестоимость единицы продукции для каждого передела.
2. Определите полную себестоимость единицы продукции после второго передела.

Решение:

- Передел 1: (40 000 + 20 000 + 10 000) ÷ 200 = 70 000 ÷ 200 = 350 руб./ед.
- Передел 2: (15 000 + 10 000 + 5 000) ÷ 180 = 30 000 ÷ 180 ≈ 166,67 руб./ед.

- Полная себестоимость единицы после второго передела = 350 + 166,67 ≈ 516,67 руб.

Тема 5. Системы учета и управления затратами.

Примерные вопросы для опроса:

Классификация систем учета затрат по объектам. Классификация систем учета по полноте включения затрат в себестоимость. Классификация систем учета по характеру используемых данных. Классификация методов учета по характеристике производственного процесса. Системы управления затратами. Понятие и классификация затрат на качество. Инструменты управления качеством.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая система учета затрат предполагает, что все расходы учитываются отдельно по статьям и объектам затрат, а затем распределяются на продукцию?
A) Нормативная система
B) Традиционная система учета затрат
C) Маржинальная система
D) Система калькуляции по заказам

Правильный ответ: B)

Какой из принципов характерен для **маржинального учета затрат**?
A) Учет всех затрат в полной себестоимости
B) Разделение затрат на переменные и постоянные
C) Распределение косвенных расходов на единицу продукции
D) Использование нормативов для расчета себестоимости

Правильный ответ: B)

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных систем управления затратами направлены на **повышение эффективности использования ресурсов**?
A) Система управления по целевым затратам (Target Costing)
B) Система ABC (Activity-Based Costing)
C) Маржинальный учет затрат
D) Позаказная система калькуляции

Правильные ответы: A) B)

Какие функции выполняет система учета затрат?
A) Контроль за расходами
B) Планирование и прогнозирование затрат
C) Прямое распределение прибыли на продукцию
D) Маркетинговое продвижение продукции

Правильные ответы: A) B)

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расставьте шаги внедрения системы ABC (Activity-Based Costing) в правильной последовательности:

1. Определение видов деятельности (activities), потребляющих ресурсы
2. Определение объектов затрат (продукции, заказов)
3. Сбор данных о расходах на виды деятельности
4. Распределение затрат на объекты затрат через драйверы затрат

Правильная последовательность: 1 → 3 → 4 → 2

Упорядочьте этапы маржинального учета затрат:

1. Определение переменных и постоянных затрат
2. Расчет маржинальной прибыли
3. Учет прямых затрат на продукцию
4. Принятие управленческих решений на основе анализа маржинальной прибыли

Правильная последовательность: 3 → 1 → 2 → 4

Практические задания:

Ситуационная задача 1

Предприятие выпускает 500 единиц продукции. Известны затраты:

- Переменные затраты: 200 000 руб.

- Постоянные затраты: 100 000 руб.
- Цена продажи одной единицы: 800 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу и общую маржинальную прибыль.

2. Определите, покрывают ли продажи постоянные затраты.

Решение:

- Переменные затраты на единицу = 200 000 ÷ 500 = 400 руб./ед.
- Маржинальная прибыль на единицу = 800 − 400 = 400 руб./ед.
- Общая маржинальная прибыль = 400 × 500 = 200 000 руб.
- Постоянные затраты = 100 000 руб. → покрыты, прибыль после покрытия = 200 000 − 100 000 = 100 000 руб.

Ситуационная задача 2

Компания планирует выпустить новую продукцию. Рыночная цена продажи запланирована на уровне 1 500 руб. за единицу. Желаемая прибыль составляет 20 % от цены продажи. Известны прогнозируемые прямые затраты:

- Материалы: 800 руб./ед.
- Прямой труд: 200 руб./ед.
- Косвенные расходы: 150 руб./ед.

Вопрос:

1. Рассчитайте целевую себестоимость (Target Cost).

2. Определите, на сколько рублей нужно снизить затраты, чтобы достичь целевой себестоимости.

Решение:

1. Целевая прибыль = 20 % × 1 500 = 300 руб.
→ Целевая себестоимость = Цена продажи − Целевая прибыль = 1 500 − 300 = 1 200 руб.

2. Прогнозируемая себестоимость = 800 + 200 + 150 = 1 150 руб.
→ Так как 1 150 < 1 200, текущие затраты уже ниже целевой, значит дополнительных сокращений не требуется, целевая себестоимость достигнута.

Тема 6. Управленческий анализ затрат.

Примерные вопросы для опроса:

Управление затратами и их влияние на формирование финансовых результатов предприятия. Понятие и классификация управления управленческих решений. Принятие управленческого решения на основе анализа безубыточности.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой показатель используется для оценки эффективности покрытия постоянных затрат и получения прибыли?

A) Себестоимость продукции
B) Маржинальная прибыль
C) Полная прибыль
D) Валовая прибыль

Правильный ответ: B)

Что из перечисленного относится к переменным затратам?

A) Аренда производственного помещения
B) Зарплата сдельных работников
C) Амортизация оборудования
D) Страховые взносы

Правильный ответ: B)

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие методы анализа затрат используют для принятия управленческих решений?

A) Анализ безубыточности
B) Нормативное калькулирование
C) Маржинальный анализ
D) Бухгалтерский баланс

Правильные ответы: A, C

Какие из перечисленных затрат учитываются при расчете маржинальной прибыли?

A) Переменные производственные затраты
B) Постоянные административные расходы
C) Переменные коммерческие расходы
D) Амортизация основных средств

Правильные ответы: A, C

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Расставьте шаги маржинального анализа в правильной последовательности:

1. Определение переменных и постоянных затрат
2. Расчет маржинальной прибыли на единицу продукции
3. Сравнение маржинальной прибыли с постоянными затратами
4. Принятие управленческих решений (например, о выпуске или ценовой политике)

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4

Упорядочьте этапы анализа безубыточности (Break-Even Analysis):

1. Определение переменных и постоянных затрат
2. Расчет точки безубыточности в единицах продукции
3. Сравнение точки безубыточности с планируемым объемом продаж
4. Выводы и рекомендации по минимальному объему производства и продаж

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4

Практические задания:

Задача 1.

Компания выпускает 1 000 единиц продукции. Данные:

- Цена продажи за единицу: 500 руб.
- Переменные затраты на единицу: 300 руб.
- Постоянные затраты: 150 000 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу и общую маржинальную прибыль.
2. Определите, покрывают ли продажи постоянные затраты, и вычислите прибыль.

Решение:

- Маржинальная прибыль на единицу = 500 − 300 = 200 руб.
- Общая маржинальная прибыль = 200 × 1 000 = 200 000 руб.
- Постоянные затраты = 150 000 руб. → покрыты, прибыль = 200 000 − 150 000 = 50 000 руб.

Задача 2.

Предприятие производит продукцию со следующими данными:

- Переменные затраты на единицу: 250 руб.
- Цена продажи за единицу: 400 руб.
- Постоянные затраты: 75 000 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.
2. Определите минимальный объем продаж, при котором предприятие начнет получать прибыль.

Решение:

- Маржинальная прибыль на единицу = 400 − 250 = 150 руб.
- Точка безубыточности = 75 000 ÷ 150 = 500 единиц

- Минимальный объем продаж для прибыли = 501 единица и более

Тема 7. Маржинальный подход к управлению затратами

Примерные вопросы для опроса:

Принятие управленческого решения на основе анализа релевантных затрат. Принципы определения управления производства при получении максимальной прибыли.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Что является основной целью маржинального анализа?
A) Определение полной себестоимости продукции
B) Разделение затрат на переменные и постоянные для принятия управленческих решений
C) Расчет бухгалтерской прибыли
D) Составление бюджета предприятия

Правильный ответ: B

Как определяется маржинальная прибыль на единицу продукции?
A) Прямые материалы + прямой труд
B) Цена продажи − переменные затраты
C) Полная себестоимость − постоянные затраты
D) Переменные затраты ÷ объем производства

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие показатели используются в маржинальном анализе для принятия управленческих решений?
A) Маржинальная прибыль
B) Переменные затраты
C) Амортизация основных средств
D) Постоянные накладные расходы

Правильные ответы: A, B

Какие решения может поддерживать маржинальный подход?

A) Определение оптимальной цены продажи

B) Распределение косвенных расходов на продукцию

C) Определение точки безубыточности

D) Составление бухгалтерского баланса

Правильные ответы: A, C

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расставьте шаги маржинального анализа в правильной последовательности:

1. Определение переменных и постоянных затрат
2. Расчет маржинальной прибыли на единицу продукции
3. Определение точки безубыточности
4. Принятие управленческих решений на основе анализа маржинальной прибыли

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4

Упорядочьте этапы расчета и использования маржинальной прибыли для нескольких продуктов:

1. Расчет маржинальной прибыли каждого продукта
2. Сравнение маржинальной прибыли с постоянными затратами
3. Определение рентабельности каждого продукта
4. Выводы о приоритетах производства и продаж

Правильная последовательность: 1 → 2 → 3 → 4

Практические задания:

Задание 1.

Предприятие выпускает 600 единиц продукции. Данные:

- Цена продажи за единицу: 700 руб.
- Переменные затраты на единицу: 450 руб.
- Постоянные затраты: 150 000 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу продукции.
2. Определите общую маржинальную прибыль.
3. Вычислите прибыль после покрытия постоянных затрат.

Решение:

- Маржинальная прибыль на единицу = 700 − 450 = 250 руб.
- Общая маржинальная прибыль = 250 × 600 = 150 000 руб.

- Прибыль после покрытия постоянных затрат = 150 000 − 150 000 = 0 руб.

Задание 2.

Предприятие выпускает два продукта: X и Y.

- Продукт X: цена продажи 600 руб. за единицу, переменные затраты 400 руб., произведено 300 единиц.
- Продукт Y: цена продажи 900 руб. за единицу, переменные затраты 600 руб., произведено 200 единиц.

Постоянные затраты предприятия составляют 180 000 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу и общую маржинальную прибыль для каждого продукта.

2. Определите общую маржинальную прибыль всех продуктов.

3. Стоит ли увеличить производство продукта X на 50 единиц, если переменные затраты на дополнительные единицы останутся прежними, а цена продажи не изменится?

Решение:

1. Маржинальная прибыль:

- X: 600 − 400 = 200 руб./ед. → 200 × 300 = 60 000 руб.
- Y: 900 − 600 = 300 руб./ед. → 300 × 200 = 60 000 руб.

2. Общая маржинальная прибыль = 60 000 + 60 000 = 120 000 руб.

3. При постоянных затратах 180 000 руб. текущая прибыль = 120 000 − 180 000 = −60 000 руб.

Дополнительные 50 единиц X: маржинальная прибыль = 50 × 200 = 10 000 руб.

→ Общая маржинальная прибыль с увеличением = 120 000 + 10 000 = 130 000 руб.

→ Прибыль после покрытия постоянных затрат = 130 000 − 180 000 = −50 000 руб.

Вывод: увеличение производства продукта X уменьшает убыток на 10 000 руб., поэтому решение выгодно, хотя предприятие всё ещё остаётся в убытке.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1	100	0,3	30
Контрольная точка 2	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2

Тема 1-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какой из методов используется для определения себестоимости продукции по фактическим затратам на конкретный заказ?

А) Позаказное калькулирование

В) Попередельное калькулирование

C) Нормативное калькулирование
D) Маржинальное калькулирование
Правильный ответ: A

2.Что является основой маржинального подхода в управлении затратами?
A) Учет всех затрат в полной себестоимости
B) Разделение затрат на переменные и постоянные
C) Применение нормативов на материалы
D) Составление бухгалтерской отчетности
Правильный ответ: B

3.Какая система учета затрат направлена на распределение косвенных затрат на основе деятельности (Activity-Based Costing)?
A) Традиционная система
B) Система ABC
C) Маржинальный учет
D) Позаказная калькуляция
Правильный ответ: B

4.Какой из способов анализа затрат позволяет определить минимальный объем продаж для покрытия всех затрат?
A) Маржинальный анализ
B) Анализ безубыточности
C) Нормативное калькулирование
D) ABC-анализ
Правильный ответ: B

5.Какие затраты учитываются при расчете маржинальной прибыли?
A) Переменные производственные затраты
B) Постоянные административные расходы
C) Переменные коммерческие расходы
D) Амортизация основных средств
Правильные ответы: A, C

6.Какие методы управления затратами направлены на повышение эффективности использования ресурсов?
A) Система ABC
B) Нормативное калькулирование
C) Система управления по целевым затратам (Target Costing)
D) Позаказная калькуляция
Правильные ответы: A, C

7.Какие решения может поддерживать маржинальный анализ?
A) Определение точки безубыточности
B) Определение оптимальной цены продажи
C) Распределение косвенных расходов на продукцию
D) Составление бухгалтерского баланса
Правильные ответы: A, B

8.Какие из перечисленных функций выполняет система учета затрат?
A) Контроль за расходами
B) Планирование и прогнозирование затрат
C) Прямое распределение прибыли на продукцию
D) Маркетинговое продвижение продукции
Правильные ответы: A, B

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методами калькулирования себестоимости с их характеристиками:

1. Позаказное калькулирование	а. Определение себестоимости единицы продукции после завершения всего производственного цикла
2. Попередельное калькулирование	б. Расчет себестоимости каждой партии продукции на каждом переделе
3. Нормативное калькулирование	В. Использование заранее установленных норм для расчета себестоимости
4. Маржинальное калькулирование	Г. Учет только переменных затрат для анализа прибыли и принятия решений

10.Установите соответствие между типом затрат с примером

1. Прямые затраты	а. Аренда цеха
2. Косвенные затраты	б. Стоимость сырья для конкретного изделия
3. Переменные затраты	В. Электроэнергия, расходуемая на производстве
4. Постоянные затраты	Г. Зарплата администраторов

11.Установите соответствие между системой учета затрат с ее основной целью

1. Традиционная система	а. Контроль и распределение косвенных затрат на основе видов деятельности
2. Система ABC	б. Определение полной себестоимости продукции с использованием фактических затрат
3. Маржинальный учет	В. Разделение затрат на переменные и постоянные для управленческих решений
4. Нормативная система	Г.Планирование себестоимости на основе установленных норм

12.Установите соответствие между этапом анализа безубыточности с его описанием

1. Определение затрат	а. Вычисление объема продаж, при котором прибыль = 0
2. Расчет точки безубыточности	б. Разделение затрат на постоянные и переменные
3. Сравнение с планируемым объемом	в. Определение, достаточно ли планируемого объема для покрытия затрат
4. Принятие решений	Г. Корректировка объема производства или цены продажи

13.Установите соответствие между управленческим решение с методом анализа затрат, который его поддерживает

1. Определение оптимальной цены	а. Маржинальный анализ
2. Распределение косвенных затрат	б. Система АВС
3. Составление бюджета	В. Нормативное калькулирование
4. Принятие решения о выпуске нового продукта	Г. Анализ безубыточности

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Основные понятия и подходы в управлении затратами в организациях индустрии гостеприимства

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите два основных типа затрат, которые выделяют в управлении затратами в организациях индустрии гостеприимства
2.	Назовите два метода калькулирования себестоимости, применяемые в организациях индустрии гостеприимства

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания внедряет стратегию увеличения доли рынка на 3 года. Через год показатели показывают рост выручки, но рыночная доля фактически снизилась из-за активности конкурентов.

Вопросы:

1. Какие виды контроля стратегического контроллинга следует применить?

2. Какие действия должен предпринять стратегический контроллинг?

Ожидаемый ответ (кратко):

1. Контроль реализации стратегии и контроль предпосылок (допущений).

2. Анализ внешней среды и конкурентного окружения, корректировка стратегии маркетинга, пересмотр KPI подразделений, разработка антикризисных мер.

Задача 2.

Компания ставит стратегическую цель — повышение качества продукции и удовлетворенности клиентов. Однако отдел производства ориентирован только на сокращение себестоимости, а отдел продаж — на объем продаж.

Вопросы:

1. В чем состоит проблема стратегического контроллинга в этой ситуации?

2. Какие меры можно предложить для улучшения согласованности действий подразделений?

Ожидаемый ответ (кратко):

1. KPI подразделений не согласованы с общей стратегией; отсутствует интеграция финансовых и нефинансовых показателей.

2. Пересмотр KPI и их согласование с стратегическими целями, внедрение системы мониторинга и анализа отклонений, обучение сотрудников стратегическому видению целей компании.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ключевые функции системы управления затратами Варианты ответов: а) контроль за расходами, планирование б)прогнозирование затрат		
2.	Назовите подходы к анализу затрат, которые помогают принимать управленческие решения. Варианты ответов: а) маржинальный подход б) анализ безубыточности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных относятся к прямым затратам?

A) Стоимость сырья, использованного для конкретного продукта
B) Зарплата цехового персонала, работающего на конкретный заказ
C) Аренда производственного помещения
D) Амортизация оборудования

Правильные ответы: A

Какие методы калькулирования себестоимости используются в управлении затратами?

A) Позаказное калькулирование
B) Попередельное калькулирование
C) Метод расчета бухгалтерской прибыли
D) Составление баланса предприятия

Правильные ответы: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие функции выполняет система управления затратами?

A) Контроль за расходами
B) Планирование и прогнозирование затрат
C) Продвижение продукции на рынке
D) Распределение дивидендов акционерам

Правильные ответы: A, B

Какие подходы применяются для анализа затрат с целью принятия управленческих решений?

A) Маржинальный подход
B) Анализ безубыточности
C) Составление бухгалтерской отчетности
D) Ведение кассовой книги

Правильные ответы: A, B

Тема 2. Современные системы управления затратами в организациях индустрии гостеприимства

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите две современные системы управления затратами, которые помогают точно распределять косвенные расходы
2.	Назовите два подхода к сокращению затрат и повышению эффективности ресурсов в организациях индустрии гостеприимства.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Практические задания:

Задача 1.

Предприятие выпускает два продукта: А и В. На производство тратятся косвенные расходы на виды деятельности:

- Подготовка заказов: 12 000 руб.
- Контроль качества: 8 000 руб.

Объем работы по продуктам:

- Подготовка заказов: А — 4 заказа, В — 6 заказов
- Контроль качества: А — 20 проверок, В — 10 проверок

Вопрос:

Распределите косвенные расходы на продукты А и В с использованием метода АВС.

Решение:

- Подготовка заказов: 12 000 ÷ (4+6) = 1 200 руб./заказ
  - А: 4 × 1 200 = 4 800 руб.
  - В: 6 × 1 200 = 7 200 руб.
- Контроль качества: 8 000 ÷ (20+10) = 266,67 руб./проверку
  - А: 20 × 266,67 ≈ 5 333,4 руб.
  - В: 10 × 266,67 ≈ 2 666,7 руб.

Итог:

- Продукт А: 4 800 + 5 333,4 ≈ 10 133,4 руб.
- Продукт В: 7 200 + 2 666,7 ≈ 9 866,7 руб.

Задача 2.

Компания планирует выпустить новый продукт.

- Рыночная цена: 1 500 руб./ед.
- Желаемая прибыль: 20 % от цены продажи
- Прогнозируемые затраты: материалы — 800 руб., труд — 200 руб., накладные расходы — 150 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте целевую себестоимость.
2. Определите, нужно ли снижать затраты, чтобы достичь целевой себестоимости.

Решение:

1. Целевая прибыль = 20 % × 1 500 = 300 руб.

→ Целевая себестоимость = 1 500 − 300 = 1 200 руб.

2. Прогнозируемая себестоимость = 800 + 200 + 150 = 1 150 руб.

→ Так как 1 150 < 1 200, целевая себестоимость уже достигнута, дополнительных сокращений затрат не требуется.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите преимущества использования современных систем учета и управления затратами Варианты ответов: а повышение точности распределения затрат б) улучшение управленческих решений		
2.	Назовите типы информации, которую дают современные системы управления затратами для принятия решений Варианты ответов: а) маржинальная прибыль по продуктам б) данные о затратах на отдельные виды деятельности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая система управления затратами распределяет косвенные расходы на основе видов деятельности?

А) Маржинальный учет

В) Система АВС

C) Позаказное калькулирование
D) Нормативное калькулирование

Правильный ответ: B

Что является основной целью системы управления по целевым затратам (Target Costing)?
A) Учет всех расходов на продукцию
B) Снижение затрат до уровня, позволяющего получить целевую прибыль
C) Распределение накладных расходов по статьям
D) Расчет полной себестоимости продукции

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие преимущества дают современные системы управления затратами?
A) Повышение точности распределения затрат
B) Улучшение управленческих решений
C) Увеличение объема продаж без анализа затрат
D) Автоматизация бухгалтерского учета

Правильные ответы: A, B

Какие виды информации дают современные системы управления затратами для принятия решений?
A) Маржинальная прибыль по продуктам
B) Затраты на отдельные виды деятельности
C) Баланс активов и пассивов
D) Данные о кредиторской задолженности

Правильные ответы: A, B

Тема 3. Затраты: классификация и организация учета

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите два основных типа затрат в организации.
2.	Назовите два вида затрат по поведению в зависимости от объема производства в организациях индустрии гостеприимства.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания «Альфа» производит мебель. На выпуск одного стола тратятся:

- Дерево — 5 000 руб.
- Лакокрасочные материалы — 500 руб.
- Зарплата столяра — 1 500 руб.
- Аренда цеха — 10 000 руб./месяц

Вопрос:

1. Определите, какие из этих затрат являются прямыми, а какие косвенными.

2. Определите, какие затраты переменные, а какие постоянные.

Решение:

- Прямые затраты: дерево, лакокрасочные материалы, зарплата столяра
- Косвенные затраты: аренда цеха
- Переменные затраты: дерево, лакокрасочные материалы, зарплата столяра (если сдельная)
- Постоянные затраты: аренда цеха

Задача 2.

Предприятие планирует производство 1 000 единиц продукции. Известно:

- Материалы — 400 000 руб.
- Прямой труд — 150 000 руб.
- Накладные расходы — 200 000 руб.

Бухгалтер предлагает использовать позаказную систему учета затрат, а менеджер по производству — попередельную.

Вопрос:

1. В какой ситуации удобнее применять позаказную систему, а в какой — попередельную?

2. Какие преимущества каждая система дает для контроля затрат?

Решение:

- Позаказная система: удобна, если продукция изготавливается по индивидуальным заказам (каждый заказ учитывается отдельно)
- Попередельная система: удобна, если продукция выпускается серийно и проходит через этапы обработки
- Преимущества:
  - Позаказная: точное распределение затрат на конкретный заказ
  - Попередельная: учет затрат по этапам производства, контроль на каждом переделе

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите функции учета затрат на предприятии Варианты ответов: а) контроль за расходами б) планирование и прогнозирование затрат		
2.	Назовите методы калькулирования себестоимости продукции Варианты ответов: а) позаказное калькулирование б) попередельное калькулирование		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие затраты относятся к прямым?

A) Аренда цеха
B) Стоимость материалов, использованных для конкретного изделия
C) Зарплата административного персонала
D) Электроэнергия на общие нужды

Правильный ответ: B

Что относится к постоянным затратам?

A) Сдельная зарплата рабочих
B) Аренда производственного помещения
C) Стоимость сырья на единицу продукции
D) Расходы на электроэнергию пропорционально объему производства

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие затраты учитываются при расчете полной себестоимости продукции?
A) Прямые затраты
B) Косвенные затраты
C) Финансовые расходы
D) Доход от реализации продукции
Правильные ответы: A, B

Какие функции выполняет учет затрат на предприятии?
A) Контроль за расходами
B) Планирование и прогнозирование затрат
C) Составление бухгалтерского баланса
D) Распределение прибыли между акционерами
Правильные ответы: A, B

Тема 4. Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите основные метода калькулирования себестоимости продукции в организациях индустрии гостеприимства
2.	Назовите способы распределения косвенных затрат.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Предприятие выпускает два вида продукции: столы и стулья.

Известны затраты на месяц:

- Прямые материалы: столы — 50 000 руб., стулья — 30 000 руб.
- Прямой труд: столы — 20 000 руб., стулья — 15 000 руб.
- Косвенные расходы (аренда, электроэнергия): 25 000 руб.

Вопросы:

1. Используя позаказное калькулирование, распределите затраты на столы и стулья.

2. Если применить метод АВС с учётом того, что подготовка заказов потребовала: столы — 10 часов, стулья — 5 часов, распределите косвенные расходы.

Решение:

- Позаказное: прямые затраты сразу относятся к каждому виду продукции, косвенные можно распределить пропорционально прямым затратам:

- Столы: (50 000 + 20 000) / (50 000 + 20 000 + 30 000 + 15 000) × 25 000 ≈ 13 571 руб.
- Стулья: (30 000 + 15 000) / 115 000 × 25 000 ≈ 11 429 руб.

- ABC: косвенные расходы распределяются по часам подготовки заказов:
  - Всего часов = 10 + 5 = 15
  - Столы: 10/15 × 25 000 ≈ 16 667 руб.
  - Стулья: 5/15 × 25 000 ≈ 8 333 руб.

Задача 2

Компания производит партию продукции. Известны данные:

- Материалы: 60 000 руб.
- Прямой труд: 25 000 руб.
- Косвенные производственные расходы: 30 000 руб.

Руководство хочет рассчитать себестоимость единицы продукции, если партия составляет 500 единиц.

Вопросы:

1. Рассчитайте себестоимость единицы продукции методом позаказного калькулирования.

2. Как изменится себестоимость единицы, если распределять косвенные расходы по методу ABC, и известно, что продукция требует 300 часов работы, а ставка на час — 100 руб.?

Решение:

1. Позаказное:
   - Общие затраты = 60 000 + 25 000 + 30 000 = 115 000 руб.
   - Себестоимость единицы = 115 000 / 500 = 230 руб.
2. ABC:
   - Косвенные расходы по ABC = 300 × 100 = 30 000 руб. (совпадает с фактическими)
   - Себестоимость единицы = (60 000 + 25 000 + 30 000) / 500 = 230 руб.

→ В данном случае метод ABC не изменяет результат, но позволяет точнее распределять затраты по видам деятельности.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие виды затрат учитываются при расчете полной себестоимости Варианты ответов: а) прямые затраты б) косвенные затраты		
2.	Назовите Какие цели		

	достигаются при использовании методов калькулирования себестоимости Варианты ответов: а) определение себестоимости продукции б) контроль и учет затрат		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой метод калькулирования себестоимости используют, если продукция производится по индивидуальным заказам?

A) Попередельное калькулирование
B) Позаказное калькулирование
C) Нормативное калькулирование
D) Маржинальное калькулирование

Правильный ответ: B

Что из перечисленного относится к косвенным затратам?

A) Стоимость материалов на конкретное изделие
B) Аренда производственного помещения
C) Зарплата сдельного работника
D) Прямой труд на изготовление заказа

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие методы распределения косвенных затрат применяются на предприятиях?

A) Пропорционально объему производства
B) По видам деятельности (метод ABC)
C) Учет только переменных затрат
D) Учет прибыли предприятия

Правильные ответы: A, B

Какие цели достигаются при калькулировании себестоимости продукции?
A) Определение себестоимости единицы продукции
B) Контроль и учет затрат
C) Увеличение объема продаж
D) Ведение бухгалтерского баланса

Правильные ответы: A, B

Тема 5. Системы учета и управления затратами

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие типы затрат учитываются при расчете себестоимости продукции.
2.	Назовите две современные системы управления затратами

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Предприятие выпускает два продукта: A и B.
Косвенные расходы на месяц: 24 000 руб.
Виды деятельности и время, затраченное на продукты:

- Подготовка заказов: A — 8 часов, B — 4 часа
- Контроль качества: A — 12 проверок, B — 6 проверок

Вопрос:
Распределите косвенные расходы на продукты A и B с использованием метода ABC.

Решение:

1. Подготовка заказов: 24 000 × (8/(8+4)) = 16 000 руб. для A, 24 000 × (4/(8+4)) = 8 000 руб. для B (если распределяем по одной деятельности; если по сумме всех видов деятельности, расчеты можно суммировать по каждому виду отдельно).
2. Контроль качества: общие расходы распределяются пропорционально количеству проверок: 18 000 × (12/(12+6)) = 12 000 руб. для A, 18 000 × (6/(12+6)) = 6 000 руб. для B.
3. Итоговые косвенные расходы: A = 16 000 + 12 000 = 28 000 руб., B = 8 000 + 6 000 = 14 000 руб.

Задание 2.

Компания выпускает 500 единиц продукции. Известны затраты:

- Прямые материалы: 100 000 руб.
- Прямой труд: 50 000 руб.

• Косвенные производственные расходы: 30 000 руб.

Вопрос:

1. Рассчитайте полную себестоимость продукции.
2. Определите себестоимость одной единицы продукции.

Решение:

1. Полная себестоимость = прямые материалы + прямой труд + косвенные расходы = 100 000 + 50 000 + 30 000 = 180 000 руб.
2. Себестоимость одной единицы = 180 000 ÷ 500 = 360 руб./ед.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите две основные функции системы учета затрат на предприятии. Варианты ответов: а) контроль за расходами б) планирование и прогнозирование затрат		
2.	Назовите Какие методы распределения косвенных расходов применяются на предприятии Варианты ответов: а) пропорционально объему производства б) по видам деятельности (метод АВС)		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая система учета затрат распределяет косвенные расходы на основе видов деятельности?

А) Позаказная система

В) Система АВС (Activity-Based Costing)

C) Нормативное калькулирование
D) Маржинальный учет
Правильный ответ: B

Что является основной целью системы управления по целевым затратам (Target Costing)?
A) Контроль всех расходов предприятия
B) Снижение затрат до уровня, обеспечивающего заданную прибыль
C) Расчет полной себестоимости продукции
D) Учет переменных затрат только
Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие функции выполняет система учета и управления затратами?
A) Контроль за расходами
B) Планирование и прогнозирование затрат
C) Распределение дивидендов
D) Продвижение продукции на рынке
Правильные ответы: A, B

Какие методы распределения косвенных расходов применяются на предприятии?
A) Пропорционально объему производства
B) По видам деятельности (метод ABC)
C) Учет доходов от реализации продукции
D) Финансовый анализ предприятия
Правильные ответы: A, B

Тема 6. Управленческий анализ затрат

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите два вида затрат, которые учитываются при управленческом анализе
2.	Какие два метода анализа затрат применяются для принятия управленческих решений.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания выпускает два продукта: X и Y.

- Продукт X: цена продажи 500 руб., переменные затраты 300 руб., объем 200 единиц.
- Продукт Y: цена продажи 800 руб., переменные затраты 500 руб., объем 100 единиц.
- Постоянные затраты компании: 60 000 руб.

Вопросы:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу и общую маржинальную прибыль для каждого продукта.

2. Определите общую маржинальную прибыль всех продуктов.

3. Определите, покрывают ли маржинальные прибыли постоянные затраты.

Решение:

- X: 500 − 300 = 200 руб./ед., 200 × 200 = 40 000 руб.
- Y: 800 − 500 = 300 руб./ед., 300 × 100 = 30 000 руб.
- Общая маржинальная прибыль = 40 000 + 30 000 = 70 000 руб.
- Постоянные затраты = 60 000 руб., значит прибыль = 70 000 − 60 000 = 10 000 руб. → покрыты.

Задание 2.

Предприятие выпускает продукцию с следующими характеристиками:

- Цена продажи: 200 руб./ед.
- Переменные затраты: 120 руб./ед.
- Постоянные затраты: 40 000 руб.

Вопросы:

1. Рассчитайте точку безубыточности в единицах продукции.

2. Определите выручку при точке безубыточности.

Решение:

1. Точка безубыточности (в единицах) = Постоянные затраты ÷ (Цена − Переменные затраты) = 40 000 ÷ (200 − 120) = 40 000 ÷ 80 = 500 ед.

2. Выручка = 500 × 200 = 100 000 руб.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие два показателя помогают определить эффективность использования ресурсов Варианты ответов:		

	а) маржинальная прибыль б) коэффициент покрытия затрат		
2.	Назовите Какие два результата дает управленческий анализ затрат Варианты ответов: а) выявление точек безубыточности б) поддержка решений о ценообразовании и объемах производства		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является основой маржинального анализа?

A) Учет всех затрат в полной себестоимости
B) Разделение затрат на переменные и постоянные
C) Распределение косвенных расходов по видам деятельности
D) Составление бухгалтерской отчетности

Правильный ответ: B

Что показывает точка безубыточности?

A) Объем производства, при котором прибыль максимальна
B) Объем продаж, при котором доходы равны затратам
C) Объем производства, при котором постоянные затраты минимальны
D) Общую сумму маржинальной прибыли

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие показатели используются в управленческом анализе затрат для принятия решений?

A) Маржинальная прибыль

B) Точка безубыточности

C) Баланс предприятия

D) Дивиденды акционеров

Правильные ответы: A, B

Какие результаты дает управленческий анализ затрат?

A) Выявление точек безубыточности

B) Определение оптимального объема производства и цены

C) Расчет бухгалтерской прибыли

D) Учет налоговых обязательств

Правильные ответы: A, B

Тема 7. Стратегический контроллинг создания экономической стоимости при стоимостно- ориентированном управлении предприятием

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие затраты учитываются при расчете маржинальной прибыли.
2.	Какие показатели позволяют принимать решения с использованием маржинального подхода.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания выпускает продукцию с такими характеристиками:

- Цена продажи: 400 руб./ед.
- Переменные затраты: 250 руб./ед.
- Постоянные затраты: 60 000 руб.
- Планируемый объем продаж: 500 единиц

Вопросы:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу продукции и общую маржинальную прибыль.

2. Определите точку безубыточности в единицах продукции.

Решение:

- Маржинальная прибыль на единицу = 400 − 250 = 150 руб.
- Общая маржинальная прибыль = 150 × 500 = 75 000 руб.
- Точка безубыточности = Постоянные затраты ÷ Маржинальная прибыль на единицу = 60 000 ÷ 150 = 400 ед.

Задание 2.

Предприятие продает продукт по цене 600 руб./ед., переменные затраты 350 руб./ед., постоянные затраты 100 000 руб. Планируется продать 400 единиц.

Вопросы:

1. Рассчитайте текущую маржинальную прибыль и прибыль компании.

2. Определите, как изменится прибыль, если цену повысить до 650 руб./ед., сохранив объем продаж.

Решение:

- Текущая маржинальная прибыль на единицу = 600 − 350 = 250 руб.
- Общая маржинальная прибыль = 250 × 400 = 100 000 руб.
- Прибыль = Общая маржинальная прибыль − Постоянные затраты = 100 000 − 100 000 = 0 руб.
- При цене 650 руб./ед.: маржинальная прибыль на единицу = 650 − 350 = 300 руб.
- Общая маржинальная прибыль = 300 × 400 = 120 000 руб.
- Прибыль = 120 000 − 100 000 = 20 000 руб.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие цели достигаются при использовании маржинального подхода Варианты ответов: а) определение объема производства для покрытия затрат б) оптимизация цен на продукцию		
2.	Назовите Какие типы анализа затрат применяются в маржинальном подходе Варианты ответов: а) анализ безубыточности б) расчет маржинальной прибыли по продуктам		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что учитывается при расчете маржинальной прибыли?

A) Только постоянные затраты
B) Только переменные затраты
C) Все затраты предприятия
D) Финансовые расходы

Правильный ответ: B) Только переменные затраты

Что показывает точка безубыточности?

A) Объем производства, при котором доходы равны сумме переменных затрат
B) Объем продаж, при котором общие доходы равны сумме всех затрат
C) Максимальную прибыль при данном объеме производства
D) Маржинальную прибыль на единицу продукции

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие цели достигаются при использовании маржинального подхода?

A) Определение объема производства для покрытия затрат
B) Оптимизация цен на продукцию
C) Учет бухгалтерской прибыли
D) Распределение дивидендов

Правильные ответы: A, B

Какие показатели применяются в управленческом анализе затрат при маржинальном подходе?

A) Маржинальная прибыль
B) Точка безубыточности
C) Баланс предприятия
D) Налоговые обязательства

Правильные ответы: A, B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться

методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и

изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник [для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"] / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 431 с. http://www.iprbookshop.ru/60386.html
2. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Лебедев [и др.] ; под ред. Г. А. Краюхина. - 5-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 592 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=344145
3. Сиденко И.К., Чалганова А.А. Управление затратами предприятия. Учебное пособие / И.К. Сиденко, А.А. Чалганова. – Санкт-Петербург: РГГМУ, 2022. – 260 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=2746789

8.2 Дополнительная литература

1. Лопарева, Альфия Мухамедовна. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 237 с. https://e.lanbook.com/reader/book/69181/#1

2. Сергеев, Иван Васильевич. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE#page/1
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / [В. М. Семенов и др.] ; под ред. В. М. Семенова. - 5-е изд.. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 416 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=21798

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.ДЭ.06.02 Стратегический и оперативный контроллинг в организациях индустрии гостеприимства

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна к.э.н., заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол №5 от «26» декабря 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.ДЭ.06.02 «Стратегический и оперативный контроллинг в организациях индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2	Обосновывает инвестиции в оборудование, персонал или маркетинг	ОПК-5.2.З-1 Знает методы и критерии экономической оценки инвестиционных решений и принципы расчёта эффективности. ОПК-5.2.У-1 Умеет обосновывать инвестиционные решения на основе расчёта экономических показателей, формируя рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4,00 з. е., 144 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий:

- 14 ак.час на лекции,
- 14 ак.час на практические занятия.
- 112 ак. час на самостоятельную работу обучающихся,
- 4 ак. часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационных

сессий

Б1.О.01.02.ДЭ.06.02 «Стратегический и оперативный контроллинг в организациях индустрии гостеприимства» реализуется в 6 семестре очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Стратегический контроллинг	35	3			4								28	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Инструменты стратегического контроллинга	35	4			3								28	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка
Тема 3.	Оперативный контроллинг	35	4			3								28	Опрос, Тестирование

														ситуационные задачи, контрольная точка 2
Тема 4.	Инструменты оперативного контроллинга.	35	3			4							28	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		144	14			14				4			112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегический контроллинг. ПК-5.2.

Основные положения стратегического контроллинга. Основные понятия, положения и этапы реализации стратегического контроллинга. Отличительные черты оперативного и стратегического контроллинга. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга. Анализ факторов внешней и внутренней внешней среды в системе контроллинга. Место стратегического контроллинга в системе управления предприятием и его связь с другими функциями менеджмента.

Тема 2. Инструменты стратегического контроллинга ПК-5.2.

Анализ потенциалов предприятия. Анализ узких мест предприятия. Анализ месторасположения предприятия. GAP-анализ. График прибыльности «Майсигмы». Партфолио-анализ. Модель МакКинси «7S». Метод PDS. Анализ влияния рыночной стратегии на прибыль «PIMS». Анализ стратегических издержек. Метод сценариев. Система раннего предупреждения. Особенности применения инструментов стратегического контроллинга в российской практике. Анализ концепций жизненного цикла предприятия в системе контроллинга. Анализ матрицы БКГ. Анализ стратегий по Портеру.

Тема 3. Оперативный контроллинг ПК-5.2.

Основные положения оперативного контроллинга. Понятие и сущность оперативного контроллинга. Отличительные черты оперативного контроллинга. Задачи оперативного контроллинга и особенности его организации. Оперативный контроллинг как особая система учета и контроля затрат и система управления прибылью. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга. Развитие понимания сущности и задач оперативного контроллинга в российской практике промышленных предприятий и за рубежом.

Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга. ПК-5.2.

Метод суммарного дохода, предназначенный для покрытия постоянных затрат. Анализ уровня реализации продукции, при котором деятельность предприятия остается рентабельной и предприятие функционирует без потерь. Система относительных показателей. Аддитивные и мультипликативные модели эффективности. Бюджетирование в системе контроллинга. Использование современных методов оперативного контроллинга на российских предприятиях. Опыт применения инструментов оперативного контроллинга за рубежом. АБС – анализ в системе контроллинга.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.ДЭ.06.02 «Стратегический и оперативный контроллинг в организациях индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.ДЭ.06.02 «Стратегический и оперативный контроллинг в организациях индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Стратегический контроллинг

Примерные вопросы для опроса:

1. Основные положения стратегического контроллинга.
2. Основные понятия, положения и этапы реализации стратегического контроллинга.
3. Отличительные черты оперативного и стратегического контроллинга.
4. Цели, задачи и функции стратегического контроллинга.
5. Анализ факторов внешней и внутренней внешней среды в системе контроллинга.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Стратегический контроллинг имеет отношение к:

а) стратегическому планированию;

б) покрытию издержек;

в) управлению эффективностью.

2.Контроллинг подразделяется на:

а) стратегический и оперативный;

б) долгосрочный и краткосрочный.

3. Какой из этапов не рассматривается в процессе реализации стратегического контроллинга?

а) поддержка стратегического планирования;

б) выбор стратегических целей предприятия;

в) переход от стратегического планирования к оперативному;

г) проведение стратегического контроля.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

4. К составным частям стратегического контроллинга не относят:

а) стратегическое планирование;

б) стратегический анализ;

в) стратегический учет;

г) стратегический контроль.

5. По масштабам целей стратегический контроллинг нацелен на:

а) экономическую эффективность;
б) управление издержками;
в) обеспечение существования.

Установите последовательность действий, которые должна предпринять компания при выявлении аудитором существенного риска неправильного исчисления таможенных платежей.

Расположите этапы в логически верном порядке:

A. Анализ отклонений и разработка корректирующих мер
B. Формирование стратегических целей
C. Мониторинг выполнения стратегии
D. Анализ внешней и внутренней среды
E. Разработка стратегических показателей (KPI)

Расположите шаги внедрения:

A. Внедрение системы отчетности
B. Определение ключевых факторов успеха
C. Разработка стратегической карты
D. Автоматизация контроллинговых процессов
E. Оценка текущей системы управления

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Компания по производству электроники поставила стратегическую цель — увеличить долю рынка с 15% до 25% за 3 года.

Через год стратегический контроллинг зафиксировал следующие показатели:

- рост доли рынка составил только 1% (план: 3%)
- затраты на маркетинг увеличились на 20%
- уровень узнаваемости бренда вырос, но продажи не увеличились пропорционально

Задание:

1. Определите возможные причины отклонений.
2. Какие инструменты стратегического контроллинга следует применить для анализа ситуации?
3. Предложите 2–3 корректирующие меры.
4. Какие KPI стоит пересмотреть или добавить?

Задание 2.

Несоответствие стратегических и операционных целей

Компания в сфере логистики внедрила стратегию цифровой трансформации (автоматизация процессов, внедрение IT-систем).

Однако через 6 месяцев контроллинг выявил:

- сотрудники продолжают использовать старые процессы

- внедрение IT-системы завершено, но уровень её использования — менее 40%
- операционные KPI (сроки доставки, ошибки) почти не улучшились

Задание:

1. В чем заключается основная проблема с точки зрения стратегического контроллинга?

2. Какие ошибки были допущены при реализации стратегии?

3. Какие инструменты контроллинга помогут устранить разрыв между стратегией и операционной деятельностью?

4. Разработайте план действий по исправлению ситуации (минимум 3 шага).

Тема 2. Инструменты стратегического контроллинга

Примерные вопросы для опроса:

Анализ потенциалов предприятия. Анализ узких мест предприятия. Анализ месторасположения предприятия. GAP-анализ. График прибыльности «Майсигмы». Портфолио-анализ. Модель МакКинси «7S». Метод PDS. Анализ влияния рыночной стратегии на прибыль «PIMS». Анализ стратегических издержек. Метод сценариев. Система раннего предупреждения. Особенности применения инструментов стратегического контроллинга в российской практике. Анализ концепций жизненного цикла предприятия в системе контроллинга. Анализ матрицы БКГ. Анализ стратегий по Портеру.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой инструмент стратегического контроллинга используется для анализа сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз?

A. PEST-анализ
B. SWOT-анализ
C. ABC-анализ
D. Бенчмаркинг

Правильный ответ: B

Какой инструмент применяется для оценки влияния внешней макросреды на стратегию компании?

A. Balanced Scorecard
B. SWOT-анализ

C. PEST-анализ
D. GAP-анализ
Правильный ответ: C

Тест 2.
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать несколько правильных ответов.
Какие инструменты используются для стратегического анализа внешней среды?
A. PEST-анализ
B. SWOT-анализ
C. Анализ цепочки ценности
D. Анализ конкурентов
Правильные ответы: A, D

Какие инструменты относятся к инструментам реализации и контроля стратегии?
A. Balanced Scorecard (сбалансированная система показателей)
B. KPI (ключевые показатели эффективности)
C. PEST-анализ
D. SWOT-анализ
Правильные ответы: A, B

Тест 3.
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.
Расположите этапы стратегического анализа с использованием инструментов контроллинга в правильной последовательности:
A. Формирование системы KPI
B. Проведение PEST-анализа
C. Проведение SWOT-анализа
D. Разработка сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard)
E. Анализ внутренней среды компании

Установите правильный порядок действий при внедрении системы сбалансированных показателей:
A. Определение стратегических целей
B. Мониторинг и контроль выполнения показателей
C. Разработка ключевых показателей эффективности (KPI)

D. Формирование стратегической карты
E. Сбор и анализ фактических данных

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Компания планирует выход на новый международный рынок. Руководство хочет оценить:

- политические и экономические риски
- уровень конкуренции
- внутренние ресурсы компании

Контроллер предложил использовать сразу несколько инструментов, но часть команды считает это избыточным.

Задание:

1. Какие инструменты стратегического контроллинга целесообразно применить в данной ситуации?

2. Какую роль играет каждый выбранный инструмент?

3. В какой последовательности их лучше использовать?

4. Какие риски возникают при использовании только одного инструмента?

Задание 2.

В компании внедрена система сбалансированных показателей (BSC), однако через 8 месяцев выявлены проблемы:

- KPI не связаны со стратегическими целями
- сотрудники не понимают значения показателей
- отчеты формируются, но не используются для принятия решений

Руководство считает, что система «не работает».

Задание:

1. В чем основные ошибки внедрения инструмента?

2. Какие элементы BSC реализованы некорректно?

3. Какие меры необходимо принять для повышения эффективности системы?

4. Какие дополнительные инструменты стратегического контроллинга можно использовать для усиления BSC?

Тема 3. Оперативный контроллинг

Примерные вопросы для опроса:

Основные положения оперативного контроллинга. Понятие и сущность оперативного контроллинга. Отличительные черты оперативного контроллинга. Задачи оперативного контроллинга и особенности его организации. Оперативный контроллинг как особая система учета и контроля затрат и система управления прибылью. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга. Развитие понимания сущности и задач оперативного контроллинга в российской практике промышленных предприятий и за рубежом.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какова основная цель оперативного контроллинга?

A. Формирование долгосрочной стратегии
B. Контроль и оптимизация текущих бизнес-процессов
C. Анализ макроэкономической среды
D. Оценка инвестиционных проектов

Правильный ответ: B

Какой инструмент чаще всего используется в оперативном контроллинге для планирования и контроля затрат?

A. SWOT-анализ
B. Бюджетирование
C. PEST-анализ
D. Анализ отрасли

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие задачи относятся к оперативному контроллингу?

A. Контроль исполнения бюджета
B. Разработка миссии компании
C. Анализ отклонений
D. Формирование долгосрочной стратегии

Правильные ответы: A, C

Какие инструменты используются в оперативном контроллинге?

A. Бюджетирование
B. Стандарт-костинг
C. PEST-анализ
D. SWOT-анализ

Правильные ответы: A, B

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы в правильном порядке:

A. Анализ отклонений
B. Сбор фактических данных
C. Принятие корректирующих управленческих решений
D. Установление плановых показателей (бюджета)
E. Сравнение плановых и фактических показателей

Установите правильный порядок действий:

A.Контроль исполнения бюджета
B. Разработка бюджета
C. Выявление причин отклонений
D. Сбор отчетной информации
E. Корректировка бюджета и действий.

Практические задачи:

Задание 1.

На производственном предприятии в рамках оперативного контроллинга ежемесячно анализируются затраты.

По итогам месяца выявлено:

- фактические затраты на сырьё превысили план на 18%
- объем производства остался на запланированном уровне
- поставщик повысил цены, но отдел закупок не скорректировал бюджет

Задание:

1. Определите возможные причины отклонений.
2. Какие инструменты оперативного контроллинга следует применить для анализа ситуации?
3. Какие управленческие решения необходимо принять?
4. Нужно ли корректировать бюджет? Обоснуйте

Задание 2.

В компании внедрена система оперативного контроллинга с использованием KPI.

Через квартал выявлено:

- выполнение KPI по выручке — 95%
- выполнение KPI по затратам — 120% (перерасход)
- сотрудники выполняют план по объему, но снижается прибыль

Задание:

1. В чем заключается основная проблема?
2. Какие ошибки могли быть допущены при установлении KPI?

3. Какие инструменты оперативного контроллинга помогут улучшить ситуацию?

4. Предложите меры по повышению эффективности деятельности подразделения (не менее 3).

Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга.

Примерные вопросы для опроса:

Метод суммарного дохода, предназначенный для покрытия постоянных затрат. Анализ уровня реализации продукции, при котором деятельность предприятия остается рентабельной и предприятие функционирует без потерь. Система относительных показателей. Аддитивные и мультипликативные модели эффективности. Бюджетирование в системе контроллинга. Использование современных методов оперативного контроллинга на российских предприятиях. Опыт применения инструментов оперативного контроллинга за рубежом. АБС – анализ в системе контроллинга.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой инструмент оперативного контроллинга используется для сравнения фактических и плановых показателей по затратам и объемам?

A. SWOT-анализ
B. Бюджетирование
C. PEST-анализ
D. Бенчмаркинг

Правильный ответ: B

Какой инструмент позволяет планировать себестоимость продукции и контролировать отклонения в процессе производства?

A. ABC-анализ
B. Стандарт-костинг
C. Balanced Scorecard
D. GAP-анализ

Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие инструменты чаще всего применяются для оперативного контроля затрат и ресурсов?

A. Бюджетирование
B. Стандарт-костинг
C. PEST-анализ
D. SWOT-анализ

Правильные ответы: A, B

Какие инструменты помогают выявлять отклонения и принимать корректирующие управленческие решения в оперативном контроллинге?

A. Оперативная отчетность
B. KPI (ключевые показатели эффективности)
C. PEST-анализ
D. SWOT-анализ

Правильные ответы: A, B

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Упорядочьте шаги оперативного контроллинга по затратам в логической последовательности:

A. Сравнение фактических и плановых показателей
B. Установление плановых стандартов затрат
C. Сбор и анализ фактических данных
D. Выявление причин отклонений
E. Принятие управленческих корректирующих решений

Расположите этапы внедрения KPI в подразделении в правильном порядке:

A. Определение ключевых показателей эффективности (KPI)
B. Сбор и анализ фактических данных
C. Установление плановых значений показателей
D. Мониторинг выполнения KPI
E. Корректировка действий и улучшение процессов

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

На предприятии в течение месяца фиксируется перерасход по статьям материалов и зарплаты сотрудников:

- плановые затраты на материалы — 500 000 руб., фактические — 580 000 руб.
- плановая зарплата — 300 000 руб., фактическая — 330 000 руб.
- объем произведенной продукции соответствует плану

Задание:

1. Определите возможные причины отклонений.
2. Какие инструменты оперативного контроллинга помогут выявить источники перерасхода?
3. Какие управленческие меры можно принять для снижения затрат в следующем периоде?
4. Следует ли корректировать бюджет? Обоснуйте.

Задание 2.

Подразделение отдела продаж внедрило систему KPI для контроля оперативной деятельности. Через месяц показатели:

- выполнение KPI по количеству звонков — 100%
- выполнение KPI по объему продаж — 80%
- выполнение KPI по качеству обслуживания — 70%

Задание:

1. В чем заключается проблема с точки зрения оперативного контроллинга?
2. Какие инструменты помогут выявить причину снижения эффективности?
3. Какие корректирующие меры следует принять для улучшения работы подразделения?
4. Как скорректировать KPI, чтобы они реально отражали эффективность работы сотрудников?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале

	КТ, которое может набрать студент		БРС в СДО
Контрольная точка 1	100	0,3	30
Контрольная точка 2	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1. Какой инструмент стратегического контроллинга используется для анализа внешней среды организации?

A) SWOT-анализ
B) Бюджетирование
C) ABC-анализ
D) Калькуляция себестоимости
Правильный ответ: A

2. Какой инструмент позволяет оценить привлекательность отрасли и конкурентную позицию компании?

A) PEST-анализ

B) Матрица McKinsey (GE)
C) Анализ безубыточности
D) Cash-flow анализ
Правильный ответ: B

3. Какой инструмент направлен на выявление сильных и слабых сторон компании?
A) SWOT-анализ
B) GAP-анализ
C) Benchmarking
D) BCG-матрица
Правильный ответ: A

4.Какой инструмент стратегического контроллинга используется для сравнения компании с лучшими практиками рынка?
A) Benchmarking
B) PEST-анализ
C) CVP-анализ
D) Директ-костинг
Правильный ответ: A

5. Какие инструменты относятся к анализу внешней среды? (выберите 2 ответа)
A) PEST-анализ
B) SWOT-анализ
C) Анализ конкурентов
D) Бюджетирование
Правильные ответы: A, C

6. Какие инструменты используются для портфельного анализа? (выберите 2 ответа)
A) BCG-матрица
B) Матрица McKinsey
C) GAP-анализ
D) ABC-анализ
Правильные ответы: A, B

7. Какие инструменты помогают выявить стратегические разрывы? (выберите 2 ответа)
A) GAP-анализ
B) SWOT-анализ
C) Анализ отклонений
D) PEST-анализ
Правильные ответы: A, C

8. Какие инструменты относятся к внутреннему анализу компании? (выберите 2 ответа)
A) Анализ цепочки ценности
B) SWOT-анализ
C) Анализ ресурсов и компетенций
D) PEST-анализ
Правильные ответы: A, C

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментами и его назначением.

A) SWOT-анализ	1) Анализ макросреды
B) PEST-анализ	2) Оценка сильных и слабых сторон
C) Benchmarking	3) Сравнение с лучшими практиками
D) GAP-анализ	4) Выявление стратегических разрывов

10.Установите соответствие между инструментом и областью его применения

1. BCG-матрица	а. Портфельный анализ
2. Анализ цепочки ценности	б. Внутренний анализ
3. PEST-анализ	в. Внешняя среда
4. Benchmarking	г. Конкурентный анализ

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом и результатом его использования.

1. GAP-анализ	а. Разрыв между текущим и целевым состоянием
2. SWOT-анализ	б. Комплексная оценка внутренней и внешней среды
3. BCG-матрица	в. Классификация продуктов по доле рынка и росту
4. PEST-анализ	г. Выявление факторов макросреды

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом и типом анализа

1. Анализ ресурсов и компетенций	а. Внутренний
2. PEST-анализ	б. Внешний
3. SWOT-анализ	в. Комплексный
4. Матрица McKinsey	г. Портфельный

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Стратегический контроллинг

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос

1.	Какие две основные задачи выполняет стратегический контроллинг
2.	Какие две функции стратегического контроллинга являются ключевыми.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания планирует увеличить свою долю рынка с 10% до 18% в течение 3 лет. По результатам анализа выяснилось, что текущие темпы роста позволяют достичь только 13%.

Вопрос:

Какой инструмент стратегического контроллинга следует применить и что он покажет?

Ответ:

Следует применить GAP-анализ. Он покажет разрыв между текущими возможностями (13%) и целевой долей рынка (18%), что позволит определить необходимые стратегические меры.

Задание 2.

Компания работает на рынке с высокой конкуренцией. Руководство хочет понять, какие факторы внешней среды влияют на бизнес (например, изменения законодательства, экономическая ситуация, технологии).

Вопрос:

Какой инструмент стратегического контроллинга необходимо использовать и для чего?

Ответ:

Следует использовать PEST-анализ. Он позволит выявить политические, экономические, социальные и технологические факторы, влияющие на деятельность компании.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие два направления анализа включает стратегический контроллинг Варианты ответов: а) анализ внутренней среды б) анализ внешней среды		

2.	Назовите На какие два аспекта ориентирован стратегический контроллинг Варианты ответов: а) Долгосрочное развитие компании б) формирование конкурентных преимуществ		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Какова основная цель стратегического контроллинга?

A) Учет текущих затрат
B) Обеспечение долгосрочного развития компании
C) Начисление заработной платы
D) Контроль складских запасов
Правильный ответ: B.

Какой инструмент используется для анализа макросреды?

A) SWOT-анализ
B) PEST-анализ
C) Бюджетирование
D) Директ-костинг
Правильный ответ: B

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие функции выполняет стратегический контроллинг? (выберите 2 ответа)

A) Анализ внешней среды
B) Ведение бухгалтерского учета

C) Мониторинг стратегии
D) Расчет заработной платы
Правильные ответы: A, C

Какие инструменты относятся к стратегическому контроллингу? (выберите 2 ответа)
A) SWOT-анализ
B) PEST-анализ
C) Калькуляция себестоимости
D) Табель учета рабочего времени
Правильные ответы: A, B

Тема 2. Инструменты стратегического контроллинга

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие два инструмента используются для анализа внешней среды.
2.	Какие два инструмента применяются для портфельного анализа.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задача 1

Компания выпускает несколько продуктов. Один из них имеет высокую долю рынка, но темпы роста рынка снижаются. Руководство хочет определить стратегию для этого продукта.

Вопрос:
Какой инструмент следует использовать и какой вывод можно сделать?

Ответ:
Следует использовать BCG-матрицу. Такой продукт относится к категории «дойные коровы», для него целесообразна стратегия поддержания и извлечения прибыли.

Задание 2.

Компания хочет улучшить свою конкурентоспособность и изучает опыт лидеров рынка, чтобы внедрить лучшие практики в свою деятельность.

Вопрос:
Какой инструмент стратегического контроллинга необходимо применить и с какой целью?

Ответ:
Следует применить benchmarking. Его цель — сравнение с лучшими компаниями и внедрение эффективных практик для повышения конкурентоспособности.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие два инструмента помогают выявить сильные и слабые стороны компании Варианты ответов: а) SWOT-анализ б) анализ ресурсов и компетенций		
2.	Назовите какие два инструмента используются для сравнения с конкурентами Варианты ответов: а) Benchmarking б) анализ конкурентов.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой инструмент используется для выявления стратегических разрывов?

A) GAP-анализ

B) PEST-анализ

C) Benchmarking

D) SWOT-анализ
Правильный ответ: A

Какой инструмент применяется для анализа макросреды компании?
A) BCG-матрица
B) SWOT-анализ
C) PEST-анализ
D) Анализ цепочки ценности
Правильный ответ: C

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

акие инструменты относятся к портфельному анализу? (выберите 2 ответа)
A) BCG-матрица
B) Матрица McKinsey
C) GAP-анализ
D) PEST-анализ
Правильные ответы: A, B.

Какие инструменты используются для анализа внутренней среды? (выберите 2 ответа)
A) Анализ цепочки ценности
B) Анализ ресурсов и компетенций
C) PEST-анализ
D) Анализ конкурентов
Правильные ответы: A, B

Тема 3. Оперативный контроллинг

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие две задачи выполняет оперативный контроллинг.
2.	Какие два инструмента используются в оперативном контроллинге.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Компания за месяц запланировала расходы на производство 500 000 ₽. Фактически расходы составили 550 000 ₽.

Вопрос:

Какой инструмент оперативного контроллинга следует применить и что он покажет?

Ответ:

Следует применить анализ отклонений. Он покажет, что фактические расходы превысили план на 50 000 ₽, что сигнализирует о необходимости корректирующих действий.

Задание 2.

Руководство хочет понять, какой объем продукции нужно продать, чтобы покрыть все затраты.

Вопрос:

Какой инструмент оперативного контроллинга необходимо использовать и для чего?

Ответ:

Следует применить анализ безубыточности. Он позволяет определить точку, при которой выручка покроет все постоянные и переменные затраты, и планировать дальнейшие продажи.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие два показателя контролируются в оперативном контроллинге Варианты ответов: а) затраты б) выручка		
2.	Назовите На какие два аспекта ориентирован оперативный контроллинг Варианты ответов: а) Краткосрочное планирование		

	б) текущая эффективность деятельности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какова основная цель оперативного контроллинга?
A) Долгосрочное стратегическое планирование
B) Контроль текущих затрат и оперативная эффективность
C) Анализ макросреды
D) Определение конкурентных преимуществ
Правильный ответ: B

Какой инструмент используется для определения точки безубыточности?
A) SWOT-анализ
B) GAP-анализ
C) Анализ безубыточности
D) BCG-матрица
Правильный ответ: C

Какой инструмент применяется для контроля исполнения бюджета?
A) Бюджетирование
B) PEST-анализ
C) Benchmarking
D) GAP-анализ
Правильный ответ: A

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие показатели контролируются в оперативном контроллинге? (выберите 2 ответа)

A) Затраты
B) Выручка
C) Рыночная доля
D) Долгосрочные цели компании
Правильные ответы: A, B.

Какие инструменты относятся к оперативному контроллингу? (выберите 2 ответа)
A) Бюджетирование
B) Анализ безубыточности
C) SWOT-анализ
D) PEST-анализ
Правильные ответы: A, B

Какие задачи решает оперативный контроллинг? (выберите 2 ответа)
A) Контроль текущих расходов
B) Анализ отклонений
C) Определение стратегических целей
D) Оценка конкурентной позиции
Правильные ответы: A, B

Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие два инструмента используются для контроля затрат.
2.	Какие два инструмента помогают определить точку безубыточности

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Производственная компания составила месячный бюджет на материалы — 200 000 ₽. Фактические расходы составили 230 000 ₽.

Вопрос:

Какой инструмент оперативного контроллинга следует использовать и что он покажет?

Ответ:

Следует применить анализ отклонений. Он покажет, что фактические расходы превышают запланированные на 30 000 ₽, что сигнализирует о необходимости корректировки расходов или поиска причин перерасхода.

Задание 2.

Компания хочет понять, какой объем продукции нужно продать, чтобы покрыть все затраты и не уйти в убыток.

Вопрос:

Какой инструмент оперативного контроллинга следует применить и для чего?

Ответ:

Следует использовать анализ безубыточности. Он позволяет определить точку безубыточности — объем продаж, при котором выручка покрывает все постоянные и переменные затраты. Это помогает планировать производство и продажи.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Какие два инструмента применяются для оценки текущей эффективности Варианты ответов: а) Контроль исполнения бюджета б) анализ отклонений		
2.	Назовите Какие два инструмента помогают планировать краткосрочные финансовые показатели Варианты ответов: а) Бюджетирование б) прогнозирование денежных потоков		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какова основная цель оперативного контроллинга?
A) Долгосрочное стратегическое планирование
B) Контроль текущих затрат и эффективности
C) Анализ внешней среды
D) Разработка конкурентных преимуществ
Правильный ответ: B

Какой инструмент помогает определить точку безубыточности?
A) SWOT-анализ
B) Анализ безубыточности
C) GAP-анализ
D) BCG-матрица
Правильный ответ: B

Какой инструмент используется для контроля исполнения бюджета?
A) Бюджетирование
B) PEST-анализ
C) Benchmarking
D) Анализ ресурсов
Правильный ответ: A

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие показатели контролируются в оперативном контроллинге? (выберите 2 ответа)
A) Затраты
B) Выручка
C) Рыночная доля
D) Долгосрочные цели компании
Правильные ответы: A, B.

Какие инструменты относятся к оперативному контроллингу? (выберите 2 ответа)
A) Бюджетирование
B) Анализ безубыточности

C) SWOT-анализ
D) PEST-анализ
Правильные ответы: A, B.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который

отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель

проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1.Афанасьев, А.В. Контроллинг: теория и практика. – Москва: Юрайт, 2020.

2.Дюпон, П. Стратегический контроллинг: планирование, контроль и анализ. – Санкт-Петербург: Питер, 2019.

3.Грин, М. Контроллинг для менеджеров: стратегический и оперативный подход. – Москва: Альпина Паблишер, 2021.

4.Хорн, Ю., Шмидт, В. Контроллинг и управление компанией. – Москва: Инфра-М, 2018.

8.2. Дополнительная литература.

1.Котляр, И.И. Контроллинг: организация, планирование и управление. – Москва: КНОРУС, 2020.

2.Фрей, Р., Мюллер, К. Практический контроллинг: стратегический и оперативный подход. – Санкт-Петербург: Питер, 2019.

3.Шарп, А., Холл, М. Управленческий и стратегический контроллинг: методы и инструменты. – Москва: Альпина Паблишер, 2021.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.01 «Введение в профессию»

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.01 «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.З-1 Знает базовые принципы декомпозиции профессиональных целей отрасли гостеприимства на конкретные задачи с учетом нормативно-правового регулирования, стандартов профессии и доступных ресурсов. УК-2.1.У-1 Умеет идентифицировать ключевые задачи в рамках профессиональной деятельности и выбирать оптимальные алгоритмы их решения, опираясь на действующие правовые нормы и организационные ограничения.
			Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2.З-1 Знает основные виды профессиональных задач в индустрии гостеприимства, их иерархию и

				функциональные взаимосвязи. УК-2.2.У-1 Умеет структурировать профессиональные задачи в рамках поставленной цели, выявлять логические связи между ними и определять приоритетную последовательность их решения с учетом нормативных требований и доступных ресурсов.
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-11 Знает базовые модели профессиональной коммуникации и их роль в успешной адаптации к командной работе. УК-3.1.У-11 Умеет применять первичные навыки межличностного взаимодействия для реализации своей роли в учебно-профессиональной команде.
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1.З-1 Знает основные принципы и методы планирования времени, типы временных затрат и способы их оценки при выполнении типовых задач в рамках осваиваемой профессиональной области. УК-6.1.У-1 Умеет применять

				принципы и методы планирования времени, типы временных затрат и способы их оценки при выполнении типовых задач в рамках осваиваемой профессиональной области.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часа лекций,
- 16 академических часа практических занятий,
- 67 часа академических часа самостоятельной работы
- 9 часа зачет с оценкой

Дисциплина Б1.О.02.01 «Введение в профессию» изучается по очной форме обучения в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьной программы. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Б1.О.01.02.03 Экономическая теория: Микроэкономика, Б1.О.02.04 Экономика организации

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Тема 1. Основы профессии современного менеджера		4			4								21	О, Д, КЛ
Тема 2	Тема 2. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера		4			4								21	О, Д, КЛ
Тема 3	Тема 3. Цели индивидуальной и профессиональной деятельности менеджера.		4			4								21	О, Д, КЛ
Тема 4	Тема 4. Лидерство и стиль менеджмента		4			4								22	О, Д, КЛ

Промежуточная аттестация		9												**Зачет с оценкой**
Итого		108	16	0	0	16	0	0	0				85	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы профессии современного менеджера

Основные черты современного менеджмента. Подходы к пониманию менеджмента. Значения термина «менеджмент». Типы менеджмента по критериям. Проблематика менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Экономические, административные, социально-психологические методы. 8 Менеджеры и предприниматели Современное представление о менеджменте. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Ф. У. Тейлор – основоположник научного управления производством. А. Файоль – сущность «теории администрации». Психологический аспект менеджмента в работах М. П. Фоллет. Личность Э.Мэйо и его вклад в развитие философии менеджмента. Основные положения доктрины «человеческих отношений». Развитие менеджмента в России. Особенности японской и американской модели менеджмента. Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Понятие профессии. Профессия менеджера. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Норма управляемости. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу. И И.Адизесу. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.

Тема 2. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера

Представление о современной организации. Организация как объект управления в менеджменте. Ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Организационная структура предприятия: виды, отличительные особенности. Уровни управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды. Бизнес-процессы в организации. Характеристика управленческой, организационной, экономической, финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности менеджера

Тема 3. Цели индивидуальной и профессиональной деятельности менеджера.

Качества, присущие менеджеру. Необходимые деловые качества. Карьера и ее виды. Направления развития карьеры. Карьерное продвижение. Имидж менеджера. Социальная ответственность: аргументы за и против. Этика современного менеджмента. Опыт известных менеджеров в повышение эффективности деятельности компаний. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров

Тема 4. Лидерство и стиль менеджмента

Природа и сущность лидерства. Понятия руководство и лидерство в менеджменте: сходство и различие. Отличия менеджера от лидера Формальное и неформальное лидерство Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства. Стили менеджмента. Автократический стиль, область применения. Демократический стиль, область применения. Либеральный стиль, область применения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Методы оптимизации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения

обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в профессию» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для устного опроса:

1) Назовите основные черты современного менеджмента и подходы к пониманию менеджмента.

2) В чем сущность профессии менеджера.

3) Перечислите сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях.

4) Каковы этика менеджмента и бизнеса..

5) В чем заключается этический аспект принятия управленческих решений

Тестовые задания

Тест 1. Какой из перечисленных наборов наиболее полно отражает базовые функции менеджмента (по А. Файолю в современной интерпретации) и их связь с методами управления?

A) Планирование, организация, мотивация, контроль, координация — реализуются через экономические, административные и социально-психологические методы

B) Только командное распоряжение и жёсткий контроль — реализуются исключительно административными методами

C) Исключительно экономическое стимулирование — реализуется только через премии и штрафы

D) Стихийное саморегулирование коллектива — методы управления не требуются

Правильный ответ: A (Классическая функциональная модель менеджмента включает планирование — постановка целей и выбор стратегий; организация — формирование структуры, распределение ресурсов и полномочий; мотивация — побуждение персонала к эффективной деятельности; контроль — оценка результатов и корректировка отклонений; координация — обеспечение согласованности действий. Для реализации этих функций менеджер использует три группы методов: экономические (ценообразование, кредитование, система оплаты труда); административные (приказы, регламенты, дисциплинарные меры); социально-психологические (формирование климата в коллективе, лидерство, коммуникации). Баланс этих методов определяет эффективность управления.)

Тест 2. Какое утверждение наиболее точно характеризует вклад Элтона Мэйо и доктрины «человеческих отношений» в развитие философии менеджмента?

A) Мэйо доказал, что только материальное стимулирование и жёсткая дисциплина повышают производительность

B) Мэйо обосновал, что социальные факторы (внимание к работнику, групповая динамика, неформальные связи) влияют на эффективность труда не меньше, чем физические условия и зарплата

C) Мэйо разработал теорию научной организации труда и хронометраж операций

D) Мэйо предложил модель бюрократической организации с чёткой иерархией

Правильный ответ: B (Эксперименты Э. Мэйо на Хоторнском заводе (1920–30-е гг.) положили начало школе человеческих отношений. Ключевые выводы: производительность зависит не только от условий труда, но и от психологического климата, чувства причастности, внимания руководства; неформальные группы в коллективе оказывают сильное влияние на поведение работников; коммуникация и участие в принятии решений повышают мотивацию. Это сместило фокус менеджмента с «человека-винтика» (Тейлор) на «человека-личность» и заложило основы современного управления персоналом.)

Тест 3. Согласно модели Г. Минтцберга, какие три группы ролей выполняет менеджер в организации, и как они соотносятся с практической деятельностью?

A) Только технические роли: оператор, контролёр, исполнитель

B) Межличностные (лидер, связной, номинальный глава), информационные (приём, передача, распространение информации) и ролевые решения (предприниматель, устраняющий нарушения, распределяющий ресурсы, переговорщик)

C) Исключительно административные роли: издатель приказов и контролёр исполнения

D) Только внешние роли: представитель компании на переговорах

Правильный ответ: B (Г. Минтцберг, изучая реальную работу руководителей, выделил 10 ролей, объединённых в 3 кластера: межличностные: номинальный глава (символическое представительство), лидер (мотивация команды), связной (поддержание внешних контактов); информационные: приёмник информации (мониторинг среды), распространитель (передача данных внутри организации), представитель (информирование внешней среды); роли принятия решений: предприниматель (инициатива изменений), устраняющий нарушения (кризис-менеджмент), распределяющий ресурсы, переговорщик. Эта модель подчёркивает многозадачность менеджера и помогает осознанно распределять время и усилия. И. Адизес акцентировал необходимость баланса краткосрочной эффективности и долгосрочного развития.)

Тест 4. Какой из перечисленных принципов является ключевым для профессиональной этики менеджера при принятии управленческих решений в условиях этической дилеммы?

A) Принцип «цель оправдывает средства» — главное достичь результата любой ценой

B) Принцип лояльности руководству — даже если решение противоречит интересам сотрудников или общества

C) Принцип сбалансированной ответственности: учёт интересов стейкхолдеров (акционеры, сотрудники, клиенты, общество), прозрачность, соответствие закону и моральным нормам

D) Принцип минимизации личных рисков — переложить ответственность на других

Правильный ответ: C (Современная этика менеджмента базируется на стейкхолдер-подходе: управленческое решение должно учитывать законные интересы всех заинтересованных сторон. Ключевые нормы справедливость — беспристрастность в оценке и распределении ресурсов; прозрачность — обоснование решений, доступность информации; ответственность — готовность отвечать за последствия перед обществом; уважение к личности — даже в сложных кадровых решениях. В России этические нормы менеджмента развиваются под влиянием как западных стандартов (Кодексы РСПП, международные хартии), так и национальных ценностей (коллективизм, доверие, долгосрочные отношения). В международном бизнесе добавляется необходимость учёта культурных различий и соблюдения антикоррупционных стандартов)

Тест 5. Какое утверждение наилучшим образом отражает современное понимание менеджмента в контексте глобализации, цифровизации и устойчивого развития?

A) Менеджмент — это исключительно административное командование, не требующее гибкости

B) Менеджмент — это наука, искусство и практика координации ресурсов для достижения целей организации в условиях неопределённости, с учётом экономической эффективности, социальной ответственности и экологической устойчивости (ESG)

C) Менеджмент сводится к контролю за исполнением инструкций и не требует творческого подхода

D) Менеджмент устарел — его заменяют алгоритмы ИИ, не требующие человеческого участия

Правильный ответ: B (Современный менеджмент — это мультидисциплинарная практика, сочетающая: научную основу — теория систем, поведенческая экономика, анализ данных; искусство управления — лидерство, коммуникация, интуиция, работа с неопределённостью; практическую ориентацию — адаптация к изменениям, инновации, проектный подход. Ключевые тренды: цифровая трансформация — управление на основе данных, гибкие методологии; устойчивое развитие — интеграция ESG-критериев в стратегию; глобальная компетентность — кросс-культурное управление, работа в распределённых командах; развитие человеческого капитала — коучинг, наставничество, благополучие сотрудников. Менеджер сегодня — не «контролёр», а фасилитатор изменений, создающий условия для роста организации и людей.)

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для устного опроса:

1) Опишите организацию как объект управления в менеджменте.
2) Назовите аспекты деятельности менеджера

3) Назовите уровни управления
4) Охарактеризуйте бизнес-процессы в организации

Тестовые задания

Тест 1. Какая из перечисленных характеристик наиболее точно описывает понятие «организация» в менеджменте и этапы её жизненного цикла?

A) Организация — это статичная группа людей; её жизненный цикл состоит только из этапов создания и ликвидации

B) Организация — это социальная система, объединяющая людей для достижения общих целей, использующая ресурсы; её жизненный цикл включает этапы: зарождение, рост, зрелость, спад (или обновление/трансформация)

C) Организация — это исключительно юридическое лицо; жизненный цикл определяется только сроком действия лицензии

D) Организация не имеет чёткой структуры; жизненный цикл хаотичен и не поддаётся прогнозированию

Правильный ответ: B (В менеджменте организация рассматривается как открытая социально-экономическая система. Ключевые элементы: наличие цели, структурированность, взаимодействие с внешней средой, использование ресурсов (материальных, финансовых, трудовых, информационных). Жизненный цикл организации (по И. Адизесу или Л. Грейнеру) аналогичен биологическому: зарождение (Start-up): выживание, поиск ниши; рост: расширение рынков, формализация процессов; зрелость: стабильность, максимизация прибыли, риск бюрократизации; спад или Обновление: либо снижение эффективности и уход с рынка, либо реинжиниринг и выход на новый цикл развития. Понимание этой динамики критично для выбора стратегии управления.)

Тест 2. В чём заключается ключевое отличие линейно-функциональной организационной структуры от чисто линейной, и на каких уровнях управления она наиболее эффективна?

A) Линейно-функциональная структура исключает наличие функциональных подразделений (бухгалтерия, HR), вся власть сосредоточена у одного руководителя

B) Линейно-функциональная структура сочетает единоначалие (линейные руководители принимают решения) с компетенцией функциональных специалистов (которые готовят рекомендации и контролируют специфические вопросы); эффективна для средних и крупных организаций со стабильной средой

C) Линейная структура сложнее и подходит только для транснациональных корпораций, а линейно-функциональная — только для малого бизнеса

D) В линейно-функциональной структуре нет чёткого разделения полномочий, что приводит к хаосу

Правильный ответ: B (Линейная структура: простая иерархия «начальник – подчинённый». Плюсы: быстрота решений, чёткость ответственности. Минусы: перегрузка руководителя, нехватка узкой экспертизы. Подходит для малого бизнеса. Линейно-функциональная: к линейным руководителям добавляются функциональные службы (маркетинг, финансы, кадры), которые не отдают прямые приказы производственным единицам, но обеспечивают их методической поддержкой, анализом и контролем в своей сфере. Это позволяет сочетать оперативность управления с глубиной профессиональной проработки вопросов. Эффективна для компаний среднего и крупного размера в устойчивых отраслях.)

Тест 3. из перечисленных факторов относится к внешней среде прямого воздействия (микросреде) организации, а какой — к внешней среде косвенного воздействия (макросреде)?

A) Прямого: законодательство страны; Косвенного: поставщики сырья

B) Прямого: конкуренты, потребители, поставщики; Косвенного: экономическая ситуация в стране, научно-технический прогресс, демографические тенденции

C) Прямого: корпоративная культура компании; Косвенного: отношения с профсоюзами

D) Прямого: глобальные климатические изменения; Косвенного: конкретный заказчик

Правильный ответ: B (Среда организации делится на: внутреннюю: цели, структура, задачи, технология, люди (корпоративная культура); внешнюю: прямого воздействия (Микросреда):

субъекты, с которыми организация взаимодействует непосредственно и постоянно: потребители, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории. Они напрямую влияют на ежедневные операции, косвенного воздействия (Макросреда, PESTLE-факторы): общие условия, влияющие опосредованно: политика, экономика, социум, технологии, право, экология. Менеджер не может контролировать эти факторы, но должен адаптироваться к ним (например, изменение налогового кодекса или появление новой технологии).)

Тест 4. Менеджер выполняет множество видов деятельности. Какая из перечисленных пар правильно соотносит вид деятельности с её основным содержанием?

A) Маркетинговая деятельность — ведение бухгалтерского учёта и составление баланса

B) Информационно-аналитическая деятельность — сбор, обработка данных, мониторинг среды и подготовка аналитических записок для принятия решений

C) Проектно-исследовательская деятельность — исключительно текущее оперативное управление персоналом без внедрения новшеств

D) Консультационная деятельность — издание внутренних приказов и распоряжений

Правильный ответ: B (Деятельность современного менеджера многогранна: управленческая: постановка целей, планирование, контроль; организационная: формирование структуры, распределение ресурсов; экономическая/Финансовая: анализ затрат, бюджетирование, управление денежными потоками; маркетинговая: изучение рынка, продвижение продукта, работа с клиентами; информационно-аналитическая: работа с данными (Big Data, BI-системы), выявление трендов, обоснование решений фактами; проектно-исследовательская/Инновационная: разработка и внедрение новых продуктов, процессов, управление изменениями; консультационная/Образовательная: наставничество, обучение сотрудников, передача знаний. Пункт B верно описывает суть аналитической работы, которая является базой для всех остальных управленческих действий.)

Тест 5. Какие ресурсы организации считаются ключевыми стратегическими активами в современной экономике знаний, и почему управление ими требует особого подхода со стороны менеджера?

A) Только основные средства (здания, станки), так как они имеют наибольшую балансовую стоимость

B) Человеческие ресурсы (компетенции, знания, креативность сотрудников) и информационные ресурсы (базы данных, интеллектуальная собственность), так как они создают уникальное конкурентное преимущество и трудно копируемы

C) Только финансовые ресурсы (денежные средства на счетах), так как деньги универсальны

D) Природные ресурсы, если организация занимается добычей

Правильный ответ: B (В постиндустриальной экономике ценность смещается от материальных активов к нематериальным. Человеческий капитал: знания, навыки, мотивация и лояльность сотрудников становятся главным источником инноваций. Управление ими требует социально-психологических методов, развития корпоративной культуры и непрерывного обучения. Информационные ресурсы и IP: патенты, бренды, базы данных клиентов, алгоритмы. Их защита и эффективное использование определяют рыночную стоимость компании (goodwill). Менеджер должен выступать не только как контролёр, но как лидер и фасилитатор, создающий условия для раскрытия потенциала людей и генерации знаний. Традиционные административные методы здесь малоэффективны без поддержки мотивацией и развитием.)

Типовые оценочные материалы по теме 3.

<u>Вопросы для устного опроса:</u>

1) Каковы качества, присущие менеджеру.
2) Охарактеризуйте карьерное продвижение менеджера.
3) Перечислите опыт известных менеджеров в повышение эффективности деятельности компаний

Тестовые задания

Тест 1. Какой из перечисленных наборов качеств наиболее полно отражает требования к современному менеджеру в условиях нестабильности и цифровой трансформации?

A) Только жёсткость, авторитарность и способность принимать решения в одиночку

B) Исключительно технические навыки: знание программного обеспечения и отчётности

C) Баланс профессиональных компетенций (стратегическое мышление, финансовая грамотность, цифровая грамотность) и личностных качеств (эмоциональный интеллект, адаптивность, этическая устойчивость, лидерские способности)

D) Ориентация только на краткосрочные результаты и выполнение плановых показателей любой ценой

Правильный ответ: C (Современный менеджер — это универсальный лидер, сочетающий: Hard skills: стратегическое планирование, финансовый анализ, управление проектами, работа с данными (BI-системы, аналитика); Soft skills: эмоциональный интеллект (понимание мотивации команды), коммуникабельность, стрессоустойчивость, способность к обучению; Этические компетенции: ответственность за последствия решений, прозрачность, уважение к стейкхолдерам. Исследования показывают: в эпоху VUCA-мира (нестабильность, неопределённость, сложность, неоднозначность) именно гибкость и этическая зрелость становятся ключевыми факторами успеха, а не только административные навыки.)

Тест 2. Какой из перечисленных вариантов наиболее точно характеризует вертикальную и горизонтальную карьеру менеджера, и в чём их принципиальное различие?

A) Вертикальная карьера — переход в другую отрасль; горизонтальная — повышение в должности внутри одной компании

B) Вертикальная карьера — продвижение по иерархии с ростом полномочий и ответственности (менеджер → руководитель отдела → директор); горизонтальная — расширение компетенций и зон ответственности без повышения в должности (ротация, проектная работа, кросс-функциональные задачи)

C) Вертикальная карьера возможна только в государственных структурах; горизонтальная — только в коммерческих организациях

D) Горизонтальная карьера всегда менее престижна и оплачивается ниже вертикальной

Правильный ответ: B (Вертикальная карьера («карьерная лестница»): классическое восхождение по уровням управления. Плюсы: рост статуса, дохода, влияния. Риски: «ловушка менеджера» — потеря связи с операционной деятельностью, выгорание. Горизонтальная карьера («карьерная решётка»): развитие через освоение новых функций, отраслей, географических рынков. Плюсы: формирование системного мышления, устойчивости к изменениям, широкой профессиональной сети. Современный тренд: гибридные траектории (вертикаль + горизонталь + экспертная глубина), а также «карьеса-портфель» (одновременная работа в нескольких проектах/ролях). Выбор пути зависит от личных ценностей, этапа жизни и рыночных возможностей.)

Тест 3. Какой из перечисленных компонентов является фундаментальным для формирования профессионального имиджа менеджера и почему он важнее внешних атрибутов (одежда, статус)?

A) Наличие престижного образования и связей в элитных кругах

B) Демонстрация уверенности и доминирования в любых ситуациях

C) Репутация, основанная на компетентности, надёжности, этической последовательности и уважении к людям

D) Умение производить впечатление на первых минутах общения, даже если за ним нет реальных результатов

Правильный ответ: C (Имидж менеджера — это не просто «упаковка», а доверие, заработанное действиями. Ключевые элементы: компетентность: способность принимать обоснованные решения и достигать результатов; надёжность: выполнение обещаний, предсказуемость в кризисах; этическая целостность: последовательность слов и дел, прозрачность мотивов; эмпатия: уважение к мнению команды, клиентов, партнёров. Исследования подтверждают: в долгосрочной перспективе именно репутация определяет лояльность команды, доверие

инвесторов и устойчивость бренда. Внешние атрибуты работают только как дополнение к содержанию.)

Тест 4. Какой аргумент наиболее убедительно обосновывает необходимость социальной ответственности бизнеса (КСО/ESG) с точки зрения долгосрочной эффективности компании?

A) Социальная ответственность — это только благотворительность, не влияющая на финансовые результаты

B) КСО увеличивает краткосрочные издержки и снижает конкурентоспособность на глобальных рынках

C) Инвестиции в социальные и экологические инициативы снижают репутационные и регуляторные риски, повышают лояльность сотрудников и потребителей, открывают доступ к «зелёному» финансированию и устойчивому росту

D) Социальная ответственность требуется только государственным компаниям и не актуальна для частного бизнеса

Правильный ответ: C (Современная доктрина устойчивого развития рассматривает социальную ответственность не как затраты, а как инвестиции в устойчивость: экология: энергоэффективность, снижение выбросов → экономия ресурсов, соответствие регуляторным требованиям; социум: справедливая оплата, развитие персонала, инклюзивность → снижение текучести, рост производительности, привлекательность для талантов; управление: прозрачность, борьба с коррупцией, защита прав акционеров → доверие инвесторов, снижение стоимости капитала. Компании с высоким ESG-рейтингом демонстрируют более стабильную доходность и устойчивость в кризисах. Менеджер, игнорирующий эти аспекты, подвергает организацию стратегическим рискам.)

Тест 5. Какой из перечисленных принципов, подтверждённый опытом успешных менеджеров (П. Друкер, И. Адизес, российские практики), является ключевым для этичного и эффективного управления в долгосрочной перспективе?

A) «Цель оправдывает средства» — главное достичь финансового результата, даже если это требует компромиссов с этикой

B) «Управлять — значит предсказывать» — успех зависит только от точности прогнозов, а не от ценностей

C) «Управление — это развитие людей» — эффективность организации растёт, когда менеджер создаёт условия для роста сотрудников, принимает решения с учётом интересов стейкхолдеров и действует в рамках этических норм

D) «Менеджер — одиночка» — успех зависит только от личных усилий руководителя, команда вторична

Правильный ответ: C (Классики и современные практики менеджмента сходятся в главном: П. Друкер: «Эффективный менеджер делает сильные стороны людей продуктивными, а слабости — несущественными». Управление — это не контроль, а создание среды для реализации потенциала. И. Адизес: баланс ролей PAEI (Producer, Administrator, Entrepreneur, Integrator) требует уважения к людям и долгосрочного видения. Отечественный опыт (А. Чубайс, Г. Греф, практики «Сбера», «Яндекса»): успешные трансформации возможны только при сочетании стратегической ясности, этической ответственности и инвестиций в человеческий капитал. Этика здесь — не ограничение, а инструмент устойчивости: доверие команды снижает транзакционные издержки, репутация привлекает партнёров, социальная ответственность открывает новые рынки. Менеджер, игнорирующий эти принципы, может выиграть тактически, но проиграет стратегически.)

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для устного опроса:

1) В чем сущность лидерства.
2) Какие понятия руководство и лидерство в менеджменте: сходство и различие.
3) Каковы стили менеджмента
4) Охарактеризуйте формальное и неформальное лидерство

Тестовые задания

Тест 1. В чём заключается фундаментальное отличие лидера от менеджера в современной теории управления?

A) Менеджер опирается на личные качества и харизму, а лидер действует исключительно на основе должностных инструкций

B) Менеджер обеспечивает стабильность, порядок и выполнение процессов (планирование, организация, контроль), а лидер формирует видение, вдохновляет на изменения и влияет на людей через авторитет, ценности и доверие

C) Лидер занимается только финансовым планированием, а менеджер — только мотивацией персонала

D) Отличий нет, в современной практике эти термины являются полными синонимами

Правильный ответ: B (Согласно классической дихотомии (Дж. Коттер, У. Беннис), менеджмент снижает сложность: создаёт структуры, распределяет ресурсы, контролирует отклонения. Лидерство преодолевает изменения: задаёт направление, согласовывает интересы, мотивирует и вдохновляет. Менеджер работает с системой, лидер — с людьми и смыслами. В эффективной организации оба начала дополняют друг друга, но их природа и инструменты различны.)

Тест 2. Как соотносятся формальное и неформальное лидерство, и какой из классических подходов к изучению лидерства доказал, что эффективность определяется не врождёнными качествами, а конкретными моделями поведения руководителя?

A) Формальное лидерство возникает стихийно, неформальное закреплено в штатном расписании; теория черт утверждает, что стиль поведения не влияет на результат

B) Формальное лидерство основано на должностных полномочиях, неформальное — на личном влиянии и добровольном признании группой; поведенческий подход показывает, что эффективность зависит от баланса ориентации на задачу и на отношения с людьми

C) Оба вида тождественны; ситуационный подход отрицает роль поведения руководителя

D) Неформальное лидерство всегда деструктивно; теория черт считает поведение главным фактором успеха

Правильный ответ: B (Формальный лидер назначен организацией и наделён легитимной властью. Неформальный лидер выдвигается группой естественным путём благодаря компетенциям, эмпатии или способности защищать интересы коллектива. Теория черт (1930–40-е гг.) пыталась выделить универсальный набор личностных качеств лидера, но не нашла однозначных корреляций. Поведенческий подход (исследования Огайо и Мичигана, управленческая решётка Блейка-Мутона) сместил фокус на то, что делают эффективные руководители: сочетают структурирование задач и заботу о людях. Это доказало, что лидерству можно обучать.)

Тест 3. В чём заключается основная идея ситуационного подхода к лидерству и как он связан со структурными и мировоззренческими аспектами управленческой деятельности?

A) Существует один универсально эффективный стиль лидерства для любых организационных условий

B) Эффективность лидера зависит от соответствия его стиля конкретной ситуации: зрелости подчинённых, структуры задачи, объёма власти и организационной культуры; структурный аспект определяет место в иерархии и доступ к ресурсам, а мировоззренческий — ценности, этику и когнитивные рамки, через которые руководитель воспринимает реальность

C) Ситуационный подход отрицает влияние внешних факторов, делая акцент только на врождённой харизме

D) Лидер должен игнорировать структурные ограничения и действовать исключительно на основе интуиции

Правильный ответ: B (Ситуационные модели (Ф. Фидлер, П. Херси и К. Бланшар, В. Врум) доказывают: нет лучшего стиля, есть наиболее адекватный контексту. Структурный аспект — объективные параметры: позиция в оргструктуре, объём формальной власти, регламенты, доступ к информации и ресурсам. Мировоззренческий аспект — субъективные фильтры: система ценностей, этические установки, отношение к риску, понимание миссии организации. Они определяют, как лидер интерпретирует ситуацию и выбирает реакцию. Успешный менеджер гибко комбинирует оба измерения.

Тест 4. При каких условиях наиболее целесообразно применение автократического и демократического стилей управления, и в чём их ключевое различие в механизме принятия решений?

A) Автократический эффективен в кризисных ситуациях, при дефиците времени и низкой квалификации персонала; демократический оптимален в творческих коллективах, при решении нестандартных задач и высоком профессионализме сотрудников

B) Автократический стиль всегда предпочтителен для генерации инноваций; демократический применяется только в бюджетных учреждениях

C) Различий нет, оба стиля предполагают обязательное коллективное обсуждение всех решений

D) Демократический стиль требует жёсткого пошагового контроля; автократический основан на полном делегировании

Правильный ответ: A (Автократический стиль: решения принимает руководитель единолично, контроль строгий, обратная связь минимальна. Плюсы: скорость, чёткость, предсказуемость. Минусы: подавление инициативы, высокая текучесть при длительном использовании. Область: ЧС, конвейерное производство, армейские структуры, работа с новичками. Демократический стиль: решения принимаются с участием команды, делегирование полномочий, активная обратная связь. Плюсы: высокая мотивация, качество решений за счёт коллективного интеллекта, устойчивость к изменениям. Минусы: затраты времени на согласование. Область: R&D, экспертные команды, IT, консалтинг, стабильная конкурентная среда.)

Тест 5. В чём заключается сущность либерального (попустительского) стиля управления, каковы его основные риски, и в каких ограниченных случаях он может быть оправдан?

A) Руководитель полностью устраняется от управления, предоставляя команде свободу; оправдан в коллективах высококвалифицированных экспертов, мотивированных на самореализацию и способных к самоорганизации, при наличии чётких внешних рамок

B) Лидер активно вмешивается в каждый процесс, но формально называет это либеральным стилем

C) Либеральный стиль гарантирует максимальную производительность в любых отраслях без исключений

D) Этот стиль тождественен демократическому и не несёт специфических организационных рисков

Правильный ответ: A (Либеральный стиль характеризуется минимальным вмешательством руководителя: сотрудники сами выбирают цели, методы и темп работы. Риски: размывание ответственности, снижение дисциплины, анархия, падение эффективности при слабой самоорганизации или отсутствии компетенций. Оправдан: в научных лабораториях, творческих студиях, senior-командах разработки, где жёсткий контроль подавляет креативность, а специалисты обладают высокой внутренней мотивацией и экспертизой. В современном менеджменте чистый либеральный стиль встречается редко; чаще используется коучинговый или партнёрский подход, где руководитель задаёт контекст и ресурсы, но не микроменеджерит.)

5.3Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не

менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и тестирование на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1,2.	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Тестирование по тема 3,4	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

КТ-1

Примерные тесты по темам 1, 2 (контрольная точка 1)

Вопрос 1. Какой из подходов к пониманию менеджмента рассматривает его как процесс планирования, организации, мотивации и контроля для достижения целей организации?

a) Менеджмент как искусство

b) Менеджмент как наука

c) Процессный подход (А. Файоль)

d) Системный подход

Вопрос 2. Какая функция менеджмента, по А. Файолю, предполагает сопоставление фактических результатов с плановыми показателями и корректировку деятельности?

a) Планирование

b) Организация

c) Мотивация

d) Контроль

Вопрос 3. К социально-психологическим методам менеджмента относятся: (выберите несколько)

a) Премирование сотрудников за выполнение плана

b) Формирование корпоративной культуры и командного духа

c) Издание приказов и распоряжений

d) Использование методов убеждения, внушения и личного примера

Вопрос 4. Кто из классиков менеджмента разработал 14 принципов управления и выделил пять функций менеджмента?

a) Ф. У. Тейлор

b) А. Файоль

c) Э. Мэйо

d) М. П. Фоллет

Вопрос 5. Согласно концепции Г. Минтцберга, к информационным ролям менеджера относятся: (выберите несколько)

a) Предприниматель

b) Распространитель информации

c) Представитель организации

d) Приёмщик информации (наблюдатель)

Вопрос 6. Какая организационная структура характеризуется двойным подчинением сотрудников (руководителю проекта и функциональному руководителю)?

a) Линейная

b) Функциональная

c) Матричная

d) Дивизиональная

Вопрос 7. К факторам внешней среды прямого воздействия на организацию относятся: (выберите несколько)

a) Потребители и конкуренты

b) Поставщики и контактные аудитории

c) Научно-технический прогресс

d**) Государственные регулирующие органы**

Вопрос 8. На какой стадии жизненного цикла организации, как правило, наблюдается максимальная стабильность, формализация процедур и риск бюрократизации?

a) Зарождение (стартап)

b) Рост

c) Зрелость

d) Спад (кризис)

Вопрос 9. Какая концепция этики бизнеса утверждает, что единственная социальная ответственность бизнеса — увеличение прибыли в рамках закона?

a) Концепция заинтересованных сторон (stakeholder theory)

b) Концепция корпоративной социальной ответственности (КСО)

c) Фридмановская доктрина (акционерная теория)

d) Этика добродетели

Вопрос 10. К основным видам профессиональной деятельности менеджера относятся: (выберите несколько)

a) Управленческая и организационная деятельность

b) Маркетинговая и финансово-экономическая деятельность

c) Непосредственное выполнение производственных операций рабочими

d) Информационно-аналитическая и проектно-исследовательская деятельность

КТ-2

Примерные тесты по темам 3,4 (контрольная точка 2)

Вопрос 1. Какое из перечисленных качеств является ключевым деловым качеством эффективного менеджера?

a) Умение избегать ответственности

b) Способность принимать обоснованные решения в условиях неопределённости

c) Стремление выполнять всю работу самостоятельно

d) Приоритет личных интересов над целями организации

Вопрос 2. К основным видам карьеры менеджера относятся: (выберите несколько)

a) Вертикальная карьера — продвижение на вышестоящие должности

b) Горизонтальная карьера — расширение профессиональных компетенций без повышения в должности

c) Ступенчатая карьера — сочетание вертикального и горизонтального роста

d) Пассивная карьера — ожидание предложений от руководства без активных действий

Вопрос 3. Что является основным элементом имиджа менеджера?

a) Исключительно внешний вид и стиль одежды

b) Совокупность профессиональных, коммуникативных и личностных характеристик, формирующих восприятие руководителя окружающими

c) Только репутация в профессиональном сообществе

d) Наличие учёной степени или звания

Вопрос 4. Какие аргументы в пользу социальной ответственности бизнеса являются наиболее убедительными? (выберите несколько)

a) Укрепление репутации и лояльности потребителей

b) Снижение краткосрочной прибыли из-за дополнительных затрат

c) Привлечение и удержание квалифицированных сотрудников

d) Минимизация регуляторных и репутационных рисков

Вопрос 5. Какой этический принцип является базовым в деятельности профессионального менеджера?

a) Максимизация личной выгоды любой ценой

b) Конфликт интересов как норма деловой практики

c) Прозрачность, честность и ответственность перед заинтересованными сторонами

d) Сокрытие информации от сотрудников ради «стабильности»

Вопрос 6. В чём заключается основное различие между менеджером и лидером?

a) Менеджер всегда имеет формальную власть, лидер — влияние, основанное на авторитете и доверии

b) Лидер занимается только стратегией, менеджер — только операционной деятельностью

c) Менеджер работает с людьми, лидер — только с документами

d) Различий нет, это синонимы

Вопрос 7. Какая теория лидерства утверждает, что лидерами рождаются, а не становятся, и фокусируется на выявлении универсальных личностных характеристик?

a) Поведенческий подход

b) Ситуационный подход

c) Теория черт

d) Трансформационная теория

Вопрос 8. К признакам неформального лидерства относятся: (выберите несколько)

a) Назначение на должность приказом руководства

b) Влияние, основанное на личных качествах, компетентности и доверии коллектива

c) Отсутствие официальных полномочий

d) Обязательное наличие административной власти

Вопрос 9. В какой ситуации наиболее целесообразно применение автократического стиля управления?

a) При работе с высококвалифицированной, мотивированной командой творческих специалистов

b) В условиях кризиса, когда необходимо быстрое принятие решений и жёсткая дисциплина

c) При реализации долгосрочных инновационных проектов, требующих коллективного обсуждения

d) В стабильной среде с рутинными задачами и низким уровнем неопределённости

Вопрос 10. Ситуационный подход к лидерству предполагает, что: (выберите несколько)

a) Эффективность стиля руководства зависит от конкретных обстоятельств: задач, характеристик подчинённых, внешней среды

b) Существует один универсальный «лучший» стиль управления для всех ситуаций

c) Менеджер должен гибко адаптировать свой стиль под требования ситуации

d) Лидерские качества являются врождёнными и не изменяются

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2 Типовые оценочные средства

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

Вопрос 1. Кто из классиков менеджмента является автором 14 принципов управления и первым выделил универсальные функции менеджмента (планирование, организация, распорядительство, координация, контроль)?

a) Фредерик Уинслоу Тейлор

b) Анри Файоль

c) Элтон Мэйо

d) Генри Форд

Вопрос 2. Согласно теории ролей Г. Минтцберга, к какой группе относятся роли «Глава», «Лидер» и «Связующее звено»?

a) Информационные роли

b) Роли, связанные с принятием решений

c) Межличностные роли

d) Аналитические роли

Вопрос 3. Какие методы менеджмента основаны на использовании товарно-денежных отношений, материального стимулирования и хозяйственного расчета?

a) Административные

b) Социально-психологические

c) Экономические

d) Организационно-распорядительные

Вопрос 4. К факторам внешней среды косвенного воздействия на организацию относятся: (выберите несколько)

a) Конкуренты

b) Политическая ситуация в стране

c) Поставщики

d) Научно-технический прогресс

e) Потребители

Вопрос 5. Какая организационная структура характеризуется жесткой иерархией, единоначалием и передачей приказов сверху вниз по цепочке?

a) Матричная структура

b) Линейная структура

c) Проектная структура

d) Дивизиональная структура

Вопрос 6. В чем заключается основное отличие лидера от менеджера (руководителя)?

a) Менеджер всегда старше лидера по возрасту

b) Лидер обладает формальной властью, а менеджер — нет

c) Менеджер опирается на должностные полномочия, а лидер — на личный авторитет и влияние

d) Лидер занимается только планированием, а менеджер — мотивацией

Вопрос 7. Какой стиль управления наиболее эффективен в ситуации кризиса, когда требуется быстрое принятие решений и жесткое соблюдение инструкций?

a) Демократический

b) Либеральный (попустительский)

c) Автократический (авторитарный)

d) Партнерский

Вопрос 8. Что подразумевает под собой «горизонтальная карьера» менеджера?

a) Переход на более высокую должность с увеличением зарплаты

b) Расширение профессиональных компетенций, освоение смежных областей без обязательного повышения в должности

c) Переход в другую компанию на аналогичную должность

d) Уход на пенсию

Вопрос 9. Какие аргументы обычно приводят сторонники концепции социальной ответственности бизнеса? (выберите несколько)

a) Это улучшает имидж компании и лояльность клиентов

b) Это всегда приводит к немедленному росту прибыли в текущем квартале

c) Это помогает привлекать и удерживать талантливых сотрудников

d) Это снижает долгосрочные риски (репутационные, правовые)

Вопрос 10. Согласно ситуационному подходу к лидерству, эффективность стиля управления зависит от:

a) Только личных качеств руководителя

b) Только степени зрелости подчиненных

c) Совокупности факторов: характеристик лидера, подчиненных и конкретной ситуации

d) Жесткого следования установленным регламентам

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и

ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

1 Менеджмент как система и вид деятельности,
2. Сущность и содержание менеджмента.
3. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
4. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
5. Становление и развитие менеджмента в XX в.
6. Структура системы управления и управленческий цикл.
7. Организация как общественная система и объект менеджмента.
8. Жизненный цикл организации.
9. Принципы менеджмента организации.
10. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
11. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
12. Социальная ответственность организации.
13. Принципы работы с общественностью.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация.
16. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте..
17. Информационное обеспечение менеджмента.
18. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
19. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
20. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
21. Стили руководства в системе менеджмента организации.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544945

1. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535896

6.2 Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097
2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

8.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02 «Теория вероятностей и математическая статистика»

43.03.01 «Сервис»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения

Очная

Год набора – 2026

Калининград, 2026

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента**:**

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 Теория вероятностей и математическая статистика одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 5 от 26.12.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……
3.Содержание и структура дисциплины ……
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания ……
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точка
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ……
7.Методические материалы по освоению дисциплины……
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… ….
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Теория вероятностей и математическая статистика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. З-2 Знает инструменты и методы вероятностно-статистического анализа, их возможности и ограничения. УК-2.4.У-2 Умеет подбирать оптимальный метод анализа данных, исходя из имеющейся информации, требований к точности и реальных ограничений
	УК- 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-12 Знает особенности коммуникации при совместном решении количественных задач и интерпретации статистических данных в команде. УК-3.1. У-12 Умеет ясно и аргументированно представлять результаты аналитической работы в формате группового обсуждения.

			УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-8 Знает правила академической и профессиональной этики при совместной работе с данными и статистическими моделями в команде. УК-3.2.У-8 Умеет соблюдать установленные нормы представления и интерпретации результатов анализа в групповой работе и нести ответственность за достоверность своих расчетов и выводов.
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1	Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	ОПК-1.1.З-2 Знает основные понятия, термины и математические модели теории вероятностей и математической статистики, их методологическое значение для анализа данных и поддержки принятия решений в условиях неопределенности. ОПК-1.1.У-2 Умеет использовать вероятностно-статистический инструментарий для количественного анализа информации, оценки рисков и формирования обоснованных управленческих выводов на основе эмпирических данных.
			ОПК-1.2	Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий	ОПК-1.2 З-1 Знает систему базовых категорий, понятий и закономерностей экономической, организационной и управленческой теорий, составляющих методологическую основу для корректной постановки профессиональных задач. ОПК-1.2 У.1 Умеет применять категориальный аппарат указанных теорий для анализа проблемных ситуаций, определения предметной области, целей, границ и критериев, обеспечивая корректную формулировку профессиональных задач в

					учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2, 00 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Теория вероятностей и математическая статистика в соответствии с учебным планом осваивается во 2 семестре 1-го курса очной и очно-заочной форм обучения после изучения дисциплины Основы высшей математики.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Случайные события	14	2			2								10	О, РЗ
Тема 2	Случайные величины	18	4			4								10	О, РЗ,
Тема 3	Основы математич	18	4			4								10	О, РЗ

	еской статистики.													
Тема 4	Проверка статистических гипотез.	18	4			4							10	О, РЗ
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет, КР**
Итого		**72**	**14**			**14**				**4**			**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Случайные события. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Основные понятия теории вероятностей. Случайные события. Вероятность события (классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности). Основные понятия комбинаторики. Действия над событиями. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Теорема Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа.

Тема 2. Случайные величины. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Случайная величина и ее закон распределения. Дискретные и непрерывные случайные величины. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, мода, медиана, квантили. Их свойства. Начальные и центральные моменты случайных величин. Основные законы распределения случайных величин: равномерное, Бернулли, Пуассона, экспоненциальное, нормальное. Неравенства Маркова и Чебышева. Закон больших чисел. Теоремы Чебышева, Бернулли и Пуассона. Центральная предельная теорема. Многомерные случайные величины. Функция распределения и плотность двумерной случайной величины. Зависимые и независимые случайные величины. Условные законы распределения. Числовые характеристики двумерных случайных величин. Ковариация, коэффициент корреляции.

Тема 3. Основы математической статистики. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Задачи и основные понятия статистики. Выборочный метод. Генеральная совокупность и выборка, вариационный ряд, полигон частот, гистограмма, эмпирическая (статистическая) функция распределения. Числовые характеристики выборочного распределения.

Понятие об оценке параметров. Характеристики оценок. Методы нахождения оценок: метод моментов, метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов. Понятие об интервальной оценке параметров. Доверительная вероятность и доверительный интервал.

Тема 4. Проверка статистических гипотез. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Принцип практической уверенности. Понятие статистической гипотезы. Общая схема проверки статистической гипотезы. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий двух совокупностей. Проверка гипотез о законе распределения выборки. Проверка гипотез об однородности выборок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Теория вероятностей и математическая статистика входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение задач, контрольная работа по дисциплине

.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Случайные события. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие события называются случайными?
2. Как определяется классическая вероятность? Какие события несовместны?
3. Какие события независимы?
4. Определите понятие «сочетание».

Тема 2. Случайные величины. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как определяется сумма случайных величин?
2. Как определяется произведение случайной величины на число?
3. Как определяется произведение случайных величин?
4. Какая случайная величина называется дискретной?
5. Что называют законом распределения дискретной случайной величины?

Тема 3. Основы математической статистики. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое генеральная совокупность?
2. Что такое выборка?
3. Как определяется эмпирическая функция распределения?
4. Что такое полигон частот и полигон относительных частот?
5. Как вычисляются выборочная средняя и выборочная дисперсия?

Тема 4. Проверка статистических гипотез. УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Понятие статистических гипотез. Параметрические, непараметрические гипотезы.
2. Проверка гипотез. Общая схема проверки гипотез.
3. Понятие о критериях согласия.
4. Ошибки 1-го и 2-го рода.

Примерные тесты по темам 1-4

Вероятность случайного события
В коробке 10 шаров: 4 красных, 3 синих и 3 зелёных. Наудачу извлекается один шар. Какова вероятность того, что извлечённый шар будет либо красным, либо зелёным?
A) 0,3
B) 0,4
C) 0,7
D) 0,8
E) 0,9

Теорема сложения вероятностей
Вероятность попадания стрелка в мишень при одном выстреле равна 0,7. Стрелок делает

два выстрела. Какова вероятность того, что стрелок попадёт в мишень хотя бы один раз?
A) 0,49
B) 0,58
C) 0,7
D) 0,91
E) 0,99

Дискретная случайная величина
Дан закон распределения случайной величины X:
X	1	2	3	4
—	—	—	—
P	0,1	0,3	0,4	0,2
Найти математическое ожидание M(X)
A) 2,5
B) 2,7
C) 2,8
D) 3,0
E) 3,2

Выборочное среднее
Дана выборка: 5, 7, 8, 9, 10. Найти выборочное среднее и выборочную дисперсию.
A) Среднее = 7,8; дисперсия = 2,5
B) Среднее = 8; дисперсия = 2,5
C) Среднее = 8; дисперсия = 3,2
D) Среднее = 8,2; дисперсия = 3,5
E) Среднее = 8,4; дисперсия = 4,0

Статистическая гипотеза
При проверке гипотезы о равенстве средних двух выборок получены следующие значения:
Объём первой выборки: 25
Объём второй выборки: 30
Уровень значимости: 0,05

Какое критическое значение t-критерия следует использовать?
A) 1,67
B) 1,96
C) 2,01
D) 2,06
E) 2,33

Критерии оценки тестовых заданий

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Письменное решение задач по Теме 1. Случайные события.

Из решебника Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581859 (дата обращения: 05.10.2025). (**ВЫЛОЖЕН В СДО)**

разобрать задачи с заданными номерами и самостятельно **решить** указанный перечень задач **и выложить их в ОДНОМ вордовском файле в СДО**

КТ – 2.

Письменное решение задач по Теме 2. Случайные величины..

Из решебника Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581859 (дата обращения: 05.10.2025). (**ВЫЛОЖЕН В СДО)**

разобрать задачи с заданными номерами и самостятельно **решить** указанный перечень задач **и выложить их в ОДНОМ вордовском файле в СДО**

КТ – 3.

Письменное решение задач по Теме 3. Основы математической статистики.

Из решебника Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581859 (дата обращения: 05.10.2025). (**ВЫЛОЖЕН В СДО)**

разобрать задачи с заданными номерами и самостятельно **решить** указанный перечень задач **и выложить их в ОДНОМ вордовском файле в СДО**

КТ – 4.

Письменное решение задач по Теме 4. Проверка статистических гипотез

Из решебника Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581859 (дата обращения: 05.10.2025). (**ВЫЛОЖЕН В СДО)**

разобрать задачи с заданными номерами и самостятельно **решить** указанный перечень задач **и выложить их в ОДНОМ вордовском файле в СДО**

Критерии оценивания письменного решения задач

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 5.

Контрольная работа по дисциплине

Типовые задачи:

ЗАДАЧА. Дана выборка из 100 наблюдений; средствами Excel определить числовые характеристики, построить гистограмму частот, проверить нормальность распределения по критерию хи-квадрат.

Вариант 1

4.21 13.06 6.68 8.04 9.78 6.41 9.24 10.98 8.83 26.68
7.98 14.81 10.38 10.25 27.90 23.78 12.24 9.29 23.90 11.65
25.05 7.02 12.30 11.88 12.34 11.33 11.78 25.06 10.38 27.36
29.22 4.52 14.21 13.46 24.04 12.80 14.62 24.14 11.94 24.82
10.04 11.25 7.52 15.02 10.85 13.38 13.08 11.62 13.06 12.64
12.81 12.76 23.41 16.06 14.08 15.44 16.28 12.08 18.36 13.82
15.22 13.68 15.80 16.42 15.26 17.80 17.42 14.26 18.65 17.66
16.90 15.02 17.24 17.80 18.64 17.04 18.94 17.24 16.28 17.82

15.77 18.98 18.80 19.24 18.82 19.35 19.42 19.65 21.42 21.68
17.16 18.56 18.45 20.40 21.82 20.68 20.64 20.48 20.56 20.96
Вариант 2
5.24 5.25 5.24 5.25 5.40 5.05 5.00 5.17 5.12 5.08
5.20 5.23 5.28 5.24 5.38 5.10 5.47 5.35 5.19 5.50
5.03 5.06 5.30 5.23 5.42 5.12 5.46 5.07 5.15 5.12
5.25 5.16 5.32 5.25 5.18 5.15 5.40 5.27 5.19 5.45
5.07 5.18 5.17 5.26 4.97 5.08 5.20 5.17 5.31 5.34
5.27 5.17 5.16 5.28 5.03 5.03 5.18 5.32 5.19 5.32
5.23 5.12 5.18 5.17 5.20 5.17 5.15 5.12 5.23 5.30
5.44 5.10 5.40 5.19 5.22 5.15 5.21 5.22 5.18 5.17
5.25 5.37 5.42 5.15 5.18 5.13 5.32 5.20 5.24 5.35
5.18 5.35 5.38 5.12 5.24 5.16 5.10 5.30 5.30 5.40

Критерии оценивания письменной контрольной работы

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося большинство заданий не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов и тестирования:

а) Типовые вопросы для устных ответов:

1. Основные понятия теории вероятностей. Случайные события. Вероятность события (классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности).
2. Основные понятия комбинаторики.
3. Действия над событиями. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
4. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
5. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Теорема Пуассона.

б) типовые тестовые вопросы:

1. Пусть событие А — «хотя бы один из трёх стрелков попал в мишень», событие В — «ровно два стрелка попали». Тогда событие А \ В представляет собой:
   a) ни один не попал
   b) все три попали

c) ровно один попал
d) хотя бы один промахнулся
Ответ: c)
Обоснование: A \ B = (хотя бы один попал) минус (ровно два попали) = (один или три) минус (два) = один или три, но три не входит в разность, так как B — только два → остаётся только один.

2. Вероятность того, что при бросании трёх игральных костей сумма очков равна 16, равна:
a) 1/36
b) 5/216
c) 6/216
d) 1/72
Ответ: c)
Обоснование: Только комбинации (6,6,4), (6,4,6), (4,6,6), (6,5,5), (5,6,5), (5,5,6) — 6 исходов. Всего $6^3=216$. 6/216.

3. Какие из следующих событий могут быть описаны геометрической вероятностью?
a) Выбор случайной точки внутри треугольника
b) Выбор случайного угла между 0 и 2π
c) Выбор случайного числа из отрезка [0,1]
d) Вероятность того, что два человека встретятся в течение часа
e) Вероятность того, что в партии 100 изделий 3 бракованных
Правильные: a, b, c, d
e — дискретная вероятность, не геометрическая.

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

a) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете с оценкой

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения	75–89	Хорошо	

обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.			
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора и справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время

выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559584 (дата обращения: 27.09.2025).
2. Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581859 (дата обращения: 05.10.2025).
3. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под ред. А. М. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01009-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2657E488-ADFB-4941-9BB2-D919CAB898A2.
4. Попов, А. М. Теория вероятностей : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9791-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D808FE8D-7D98-4739-BEA8-9E99588AA131.
5. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общ. ред. Г. А. Медведева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-01082-4. — www.biblio-online.ru/book/B7C35CEE-D884-4E72-9410-1EAAE23A47B0.

8.2. Дополнительная литература

1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям– 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 551 с. Режим доступа:

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450583

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

9 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

10 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 «Мировая индустрия гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2026 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.03 «Мировая индустрия гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС при наличии	*Код компетенции*	*Наименование компетенции*	*Код индикатора достижения компетенций*	*Наименование индикатора достижения компетенций*	*Образовательный результат*
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-4 Знает источники, платформы и критерии достоверности информации о глобальных трендах, стандартах и лучших практиках индустрии гостеприимства. УК-1.2.У-4 Умеет осуществлять поиск, критическую оценку и ранжирование информации о мировых практиках гостеприимства для обоснования профессиональных решений в национальном контексте.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 67 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часа зачет с оценкой.

Дисциплина Б1.О.02.03 «Мировая индустрия гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 3 семестре.

Дисциплина Б1.О.02.03 «Мировая индустрия гостеприимства» связана с изучением дисциплины Основы туризма и индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	История индустрии гостеприимства	24	4			4								16	О, ПЗ, Т
Тема 2	Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	25	4			4								17	О, ПЗ, Т
Тема 3	Развитие индустрии гостеприимства в России.	25	4			4								17	О, ПЗ, Т
Тема 4	Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	25	4			4								17	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого:		**108**	**16**			**16**				**9**				**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. История индустрии гостеприимства УК-1.2

История индустрии гостеприимства в древнейших государствах Востока, Древних Греции и Рима. Средневековье и эпоха Возрождения. Новое время - XVIII век. Средства размещения в Европе. Гостеприимство в Америке. Влияние Французской революции на развитие кулинарии. Новое время - XIX век. Индустрия размещения в Европе. Индустрия питания в Европе. Индустрия размещения в Америке. Индустрия питания в Америке

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке УК-1.2

Гостиничное хозяйство в Европе и США. Появление мотелей и крупных отелей. Влияние мировых войн на гостиничный бизнес. Великая депрессия и кризис в индустрии гостеприимства. Экспансия Hilton International и Sheraton. Гостиничное хозяйство в 1950-е - начало 1960 гг. Holiday Inn. Hyatt Hotels. Появление франчайзинга и лизинга (аренды). Контракты на управление в общественном питании

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России УК-1.2

Исторические данные о гостеприимстве древних славян. Индустрия гостеприимства России в XII-XIX веках. Индустрия гостеприимства России в XX веке. Иностранные гостиничные компании в России. Иностранные компании на рынке гостиничных услуг Москвы. Исследование сектора гостиничных услуг McKinsey GlobalInstitute.

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства УК-1.2

Сущность понятие "глобализация". Гостиничный бизнес в современной экономике. Принципы и аспекты глобализации. Характеристика туризма и гостиничного хозяйстварегионов мира. Индустрия туризма в современной экономике. Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Северная Америка. Европа. Азиатско-Тихоокеанский регион. Карибы и Африка. Экспансия гостиничных цепей за пределы национальных границ. Экспансия в Европу. Экспансия в Америку. Экспансия на Ближний Восток. Экспансия в Азиатско-Тихоокеанский регион.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.03 «Мировая индустрия гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради-ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. История индустрии гостеприимства УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. С чем связано появление гостиниц?
2. Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего Мира?
3. В чем заключаются основные различия в организации и развитии гостеприимства на Западе и Востоке в Древнем мире.
4. Какие виды постоялых дворов были в Римском государстве?
5. Какова роль монастырей в организации постоялых дворов?
6. Как изменилась индустрия гостеприимства с наступлением Средневековья?
7. Приведите примеры нововведений в индустрии гостеприимства Средних веков и Нового времени.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает

критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие из признанных учреждений Древнего мира выполняли функции гостиницы?

а) Караван-сарай

б) Термы

в) Гостиницы при храмах

г) Амфитеатры

Ответ: а, в

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что способствует развитию гостеприимства в средние века в Европе?

а) Паломничества

б) Развитие университетов

в) Колониальная экспансия

г) Торговые ярмарки

Ответ: а, г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Специфика развития индустрии гостеприимства США в XX веке? Какие факторы обусловили эту специфику?
2. Расскажите о принципах, заложенных основателями первых гостиничных цепей.
3. Как происходил процесс выход гостиничных цепей США за пределы национальных границ?
4. В чем состоит суть и с чем связано появление франчайзинга в индустрии госте-приимства?
5. В чем состоят преимущества гостиничных цепей по сравнению с независимыми отелями?
6. Как и почему независимые отели могут конкурировать с гостиничными цепями?
7. В чем состоит суть и с чем связано появление контрактного управления в индустрии гостеприимства?
8. С чем связано появление мотелей, как происходило их развитие?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие факторы способствовали росту гостиничной инду-стрии в США в первой половине XX века?

a) Сухой закон

b) Развитие автомобильных дорог

c) Великая депрессия

d) Рост внутреннего туризма

Правильные: b, d

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие инновации внедрил Конрад Хилтон в гостиничный бизнес?

a) Централизованное бронирование

b) Бесплатный Wi-Fi

c) Стандартизация номеров

d) Онлайн-отзывы

Правильные: a, c

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Какие традиции гостеприимства существовали в России до принятия христиан-ства?

2. Какие предприятия транспорта, размещения и питания сформировались в Рос-сии в XII-XIX веках и каковы были их функции?

3. Какие можно сделать выводы на основе анализа истории развития русского гос-теприимства и Российской индустрии гостеприимства?

4. Укажите основные события в индустрии гостеприимства России в XX веке.

5. Какова роль иностранных гостиничных компаний в России, какие стратегии они используют для проникновения на российский рынок?

6. В чем состоят трудности, которые испытают иностранные гостиничные компа-нии в России?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Какие типы гостиниц существовали в дореволюционой России?
а) Гостиницы на ярмарках
б) Отели для иностранцев
в) Советские «Интуристы»
г) Монастырские приюты
Ответ: а, б, г

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных утверждений. Что характерно для советского периода в гостеприимстве?

а) Ориентация на иностранных туристов
б) Развитие внутреннего туризма
в) Сеть «Интурист»
г) Частные мини-отели
Ответ: а, в

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что такое "глобализация". В чем состоят причины и последствия глобализации?
2. Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?
3. Каковы характеристики современного туризма?
4. Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?
5. Дайте характеристику гостиничного хозяйства основных регионов мира.
6. В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?
7. Приведите примеры использования гостиничными цепями определенных стратегий международной экспансии.
8. В чем состоит особенности проявлений процесса глобализации индустрии гостеприимства в России?
9. Охарактеризуйте концепции гостиничных цепей Европы.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Какие факторы способствовали глобализации гостиничного бизнеса?

a) Развитие low-cost авиакомпаний
b) Рост международных корпораций
c) Ужесточение визового контроля
d) Цифровизация бронирования
Правильные: a, b, d

2. Какие стратегии используют международные гостиничные сети для экспансии?

a) Франчайзинг
b) Управление по контракту
c) Государственная монополия
d) Прямые инвестиции
Правильные: a, b, d

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100

(сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. История индустрии гостеприимства УК-1.2

Практические задания

1. Сравнительный анализ норм гостеприимства:

Сопоставьте принципы гостеприимства в Древней Греции, в Древнем Риме и в кочевых культурах Евразии. Какие общие черты и различия выявляются в мотивации, ритуалах и социальных функциях гостеприимства?

2. Реконструкция «гостиничного» пространства:

На основе археологических и письменных источников (например, описания у Страбона, Плиния, или находки в Помпеях) смоделируйте планировку и функционал taberna или mansio в Римской империи (II–III вв. н.э.). Укажите: расположение, категории постояльцев, услуги, правила проживания.

3. Анализ первоисточника:

Прочитайте отрывок из «Одиссеи» (песни I, IX) или «Повести временных лет» (эпизод с приглашением варягов), где описывается гостеприимство. Выделите в тексте культурные коды, религиозные/этические нормы, социальные ожидания. Как эти нормы отражали устройство общества?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке УК-1.2

Практические задания

1. Сравните вклад в индустрию:

— Сезара Ритца (отель «Ритц», этика luxury-сервиса),

— Конрада Хилтона (сетевая экспансия, стандартизация),

— Эллиотта и Хелен Хант (первый мотель «Motel Inn», 1925).

Какие экономические, технологические и социальные вызовы их эпохи они решали?

3.Роль транспорта в развитии туризма. Постройте хронологическую схему: как развитие почтовых дилижансов, появление железных дорог, пароходных линий повлияло на географию, доступность и культуру путешествий в Европе и США (1780–1900 гг.). Приведите конкретные примеры (например, тур Томаса Кука 1841 г.).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России УК-1.2

Практическое задание

1. Исторический кейс: «Золотой век курортов». Проследите эволюцию курортного туризма на примере одного из центров: Баден-Баден (Германия), Ницца/Канны (Франция), Крым (Ялта, Гурзуф — Российская империя). Какие факторы способствовали его становлению? Какие слои общества были основными клиентами? Какие инфраструктурные изменения это повлекло?

2.Сравнение советской и дореволюционной моделей сервиса. Сопоставьте систему обслуживания путешествующих в Российской империи (гостиницы частных владельцев, «трактиры трёх классов»), в СССР (система «Интурист», «Советские гостиницы», предприятия общепита «Столовая №…»). Как менялись: цели поездок, доступность, роль государства, культурные ожидания гостей?

3. Анализ памятника архитектуры, связанного с индустрией гостеприимства. Выберите один из объектов Москвы, Санкт-Петербурга, Калининграда. Исследуйте:

— заказчика и идеологию проекта,

— технические/планировочные особенности эпохи,

— изменения функций в постсоветский период.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства УК-1.2

Практическое задание

1.Интерпретация рекламных материалов. Найдите (в цифровых архивах: Gallica, Europeana, РГБ) реальную афишу, буклет или газетную рекламу гостиницы/курорта конца XIX, XX и XXI вв. Проанализируйте:

— образ целевой аудитории,

— акценты в подаче услуг (роскошь, здоровье, мода),

— технологические новшества, упоминаемые как «престижные» (лифты, ванны, электричество).

2. Устная история (мини-проект). Проведите интервью (очное/письменное) с человеком старше 60 лет на тему: «Как вы путешествовали в молодости?». Проанализируйте ответы по трём параметрам: логистика, комфорт, эмоциональная ценность. Сравните с современными практиками.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компанией и её глобальной стратегией:

1. Marriott A. Агрессивные M&A (поглощение Starwood)
2. Accor B. Фокус на Европу и emerging markets
3. Hilton C. Сильный франчайзинг в США и Азии
4. IHG D. Диверсификация по сегментам (от budget до luxury)
5. Hyatt E. Рост через luxury и wellness-направления

Ответ: 1A2B3C4D5E

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков пре-пинания. Установите соответствие между трендом и его проявлением:
1. Глобализация A. Местные блюда в меню международных отелей
2. Устойчивое развитие B. Отказ от пластика, солнечные панели
3. Персонализация C. ИИ-рекомендации на основе прошлых бронирований
4. Бесшовный опыт D. Единый аккаунт для бронирования, входа, оплаты
5. Здоровье и безопасность E. Сертификаты Clean & Safe
Ответ: 1A2B3C4D5E

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет

его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

География туризма. Центральная и Южная Америка : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566328 (дата обращения: 17.11.2025).

Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564875 (дата обращения: 17.11.2025).

Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564875 (дата обращения: 17.11.2025).

География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495784

География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494273

8.2. Дополнительная литература

Максимовская, О. А. История курортного дела и спа-индустрии : учебник для вузов / О. А. Максимовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563595 (дата обращения: 17.11.2025).

Безопасный отдых и туризм : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21430-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571374 (дата обращения: 17.11.2025).

Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм = Marketing for Hospitality and Tourism : учебник / Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; Ф. Котлер .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 1072 с. : ил. — (Зарубежный учебник) .— Пер. с англ. - ISBN 0-13-119378-3 (англ.) .— ISBN 978-0-13-119378-3 (англ.) .— ISBN 978-5-238-01263-6 (рус.) .

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488091

Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян ; под редакцией А. А. Вартумяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498996

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.04 Экономика организации

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.04 Экономика организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4.З-2 Знает методы диагностики организационно-экономической среды, критерии выявления социально-экономических проблем и инструменты оценки ожиданий заинтересованных сторон с учётом рыночных и социальных условий функционирования предприятия. УК-1.4.У-2 Умеет анализировать реальную экономическую ситуацию организации для выявления актуальных социально-значимых проблем, фиксировать их содержание и определять требования ключевых стейкхолдеров (сотрудников,

				потребителей, государства, местных сообществ) в заданном социальном контексте.
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	УК-10.З.З-1 Знает основные принципы и методы применения экономических знаний для решения профессиональных задач, а также критерии обоснования краткосрочных и долгосрочных финансовых решений в условиях ограничений. УК-10.З.У-1 Умеет применять экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, выбирать и аргументировать оптимальные финансовые решения с учётом имеющихся ресурсов, временного горизонта и целевых ориентиров организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 31 часа академических часа самостоятельной работы
- 2 часа консультация,
- 18 часов самостоятельная работа перед экзаменом,
- 9 часа экзамен.

Дисциплина Б1.О.02.04 Экономика организации изучается по очной форме обучения в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьной программы. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Б1.О.01.02.03 Экономическая теория: Микроэкономика.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предприятие – основное звено экономики предприятия	12	2			4							2	4	Опрос, проверка конспекта лекций, тестирование
Тема 2	Управление основными средствами предприятия	15	2			6							3	4	Опрос, проверка конспекта лекций, практические задания
Тема 3	Управление оборотными активами предприятия	14	2			4							3	5	Опрос, проверка конспекта лекций, практические задания
Тема 4	Трудовые ресурсы предприятия	13	2			4							2	5	Опрос, проверка конспекта лекций, практические задания

Тема 5	Себестоимость продукции предприятия	18	4			6						3	5	Опрос, проверка конспекта лекций, практические задания
Тема 6	Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства	12	2			4						2	4	Опрос, проверка конспекта лекций, практические задания
Тема 7	Финансовые результаты деятельности предприятия	13	2			4						3	4	Опрос, проверка конспекта лекций, практические задания
	Консультация	2												
Промежуточная аттестация		9												**Экзамен**
Итого		108	16	0	0	32	0	0	0			18	31	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Управление основными средствами предприятия

Понятия основных средств предприятия. Управление составом и структурой основных средств. Управление амортизацией основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Управление оборотными активами предприятия

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Управление оборачиваемостью оборотных средств. Управление материальными запасами на предприятии.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 6. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства

Сущность и виды цен. Цены и тарифы. Факторы ценообразования. Методы и стратегии ценообразования. Формирование тарифной политики отеля. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Тема 7. Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль. Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Экономика организации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня

сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика организации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение практических задач

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Тестовые задания

Вопрос 1. Что характеризует внутриотраслевые производственные связи предприятия в рыночной экономике?

А) Взаимодействие с предприятиями смежных отраслей при создании конечного продукта

Б) Кооперация и специализация предприятий одной отрасли, обеспечивающие технологическую преемственность и обмен полуфабрикатами, комплектующими и услугами

В) Финансовые отношения предприятия с коммерческими банками и инвестиционными фондами

Г) Взаимодействие предприятия с государственными контролирующими и надзорными органами

Правильный ответ: Б

Пояснение: Внутриотраслевые связи отражают горизонтальное и вертикальное взаимодействие предприятий одной отрасли. Они формируются на основе специализации, кооперирования и технологической взаимозависимости, что отличает их от межотраслевых, финансовых или административных связей.

Вопрос 2. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации характеризуется разделением уставного капитала на доли, ограниченной ответственностью участников по обязательствам общества и необходимостью получения согласия других участников для перехода доли к третьим лицам?

А) Акционерное общество (АО)

Б) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

В) Производственный кооператив (артель)

Г) Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения

Правильный ответ: Б

Пояснение: ООО (ст. 87–94 ГК РФ) сочетает ограниченную ответственность участников с закрытым характером распределения долей. В отличие от АО, где акции свободно обращаются, переход доли в ООО к посторонним лицам обычно требует согласия остальных участников, что обеспечивает стабильность учредительского состава.

Вопрос 3. С какого момента коммерческая организация приобретает статус юридического лица и официально считается созданной в соответствии с законодательством РФ?

А) С момента принятия учредителями решения о создании предприятия

Б) С момента нотариального удостоверения устава предприятия

В) С момента внесения сведений о предприятии в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Г) С момента открытия расчётного счёта и получения печати организации

Правильный ответ: В

Пояснение: Согласно ст. 51 ГК РФ, юридическое лицо считается созданным и приобретает правоспособность с момента внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ. Все предшествующие действия (принятие решения, утверждение устава, нотариальное заверение) носят подготовительный характер.

Вопрос 4. Какую основную экономико-правовую функцию выполняет уставный капитал коммерческой организации?

А) Обеспечивает финансирование текущей операционной деятельности и покрытие кассовых разрывов

Б) Является гарантией интересов кредиторов и определяет минимальный размер имущества, необходимого для начала самостоятельной хозяйственной деятельности

В) Служит исключительной основой для выплаты дивидендов учредителям в первый год работы

Г) Определяет размер налоговых отчислений предприятия в федеральный и региональный бюджеты

Правильный ответ: Б

Пояснение: Уставный капитал формирует первоначальную имущественную базу предприятия, обеспечивает минимальный размер активов для ведения деятельности и служит имущественной гарантией исполнения обязательств перед контрагентами и кредиторами. Его размер регулируется законодательно для каждой организационно-правовой формы.

Вопрос 5. Какие из перечисленных источников относятся к формированию заемного капитала предприятия?

А) Эмиссия обыкновенных акций, реинвестирование чистой прибыли, амортизационные отчисления

Б) Банковские кредиты, выпуск облигаций, лизинг, товарный (коммерческий) кредит и займы от других организаций

В) Внесение вкладов учредителями, получение целевых субсидий из бюджета, продажа неиспользуемых основных фондов

Г) Увеличение уставного капитала за счёт добавочного капитала, выпуск привилегированных акций, гранты

Правильный ответ: Б

Пояснение: Заемный капитал формируется за счет внешних источников, подлежащих возврату на условиях срочности, платности и возвратности. К ним относятся банковские кредиты, облигационные займы, лизинговые платежи, коммерческие кредиты поставщиков и целевые займы. Остальные варианты относятся к собственному капиталу или безвозмездному бюджетному финансированию.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура основных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

2. Методы оценки основных средств.

3. Износ и амортизация. Управление амортизацией основных средств

4.Производственная мощность предприятия.

5. Оценка использования основных средств.

Тестовые задания

Вопрос 1. Какие критерии в соответствии с российскими стандартами учета и экономической теорией позволяют отнести имущество предприятия к основным средствам?

А) Срок полезного использования менее 12 месяцев и высокая ликвидность актива

Б) Использование в производстве, управлении или сдаче в аренду, срок полезного использования свыше 12 месяцев и способность приносить экономические выгоды в будущем

В) Предназначенность для перепродажи в рамках обычной хозяйственной деятельности

Г) Наличие права собственности у предприятия независимо от срока службы и стоимости актива

Правильный ответ: Б

Пояснение: Основные средства (ОС) – это материально-вещественные активы, используемые в деятельности организации длительное время (срок полезного использования > 12 месяцев), не предназначенные для перепродажи, способные многократно участвовать в производственном процессе и сохранять свою натуральную форму. В учете они признаются при превышении установленного лимита стоимости и наличии документально подтвержденного срока эксплуатации.

Вопрос 2. Какой показатель характеризует долю вновь введенных в эксплуатацию основных средств за отчетный период по отношению к их общей стоимости на конец этого периода?

А) Коэффициент выбытия

Б) Коэффициент обновления

В) Коэффициент износа

Г) Коэффициент технической годности

Правильный ответ: Б

Пояснение: Коэффициент обновления основных средств рассчитывается как отношение стоимости ОС, введенных за период, к стоимости ОС на конец периода. Он отражает интенсивность модернизации и технической реконструкции производственной базы предприятия. Коэффициент выбытия, напротив, показывает долю списанных ОС, а коэффициенты износа и годности характеризуют физическое и моральное состояние активов.

Вопрос 3. В чем заключается основная экономическая сущность и управленческое назначение амортизации основных средств?

А) Увеличение балансовой стоимости активов для повышения инвестиционной привлекательности предприятия

Б) Постепенное перенесение стоимости основных средств на себестоимость продукции и формирование денежного фонда для их последующего воспроизводства

В) Расчет суммы налоговых отчислений с прибыли предприятия за отчетный квартал

Г) Оценка рыночной стоимости оборудования при подготовке к продаже или ликвидации

Правильный ответ: Б

Пояснение: Амортизация – это процесс систематического распределения стоимости основных средств на протяжении срока их полезного использования. Она компенсирует физический и моральный износ, включает затраты в себестоимость продукции и аккумулирует финансовые ресурсы (амортизационные отчисления), необходимые для замены или модернизации выбывающих активов.

Вопрос 4. Какой показатель эффективности использования основных средств показывает объем выручки, приходящийся на один рубль стоимости основных производственных фондов?

А) Фондоемкость

Б) Фондоотдача

В) Фондовооруженность

Г) Коэффициент экстенсивного использования оборудования

Правильный ответ: Б

Пояснение: Фондоотдача = Выручка от реализации / Среднегодовая стоимость основных производственных фондов. Этот показатель отражает результативность использования ОС: чем он выше, тем эффективнее работают активы. Фондоемкость является обратным показателем, фонддовооруженность характеризует обеспечение работников средствами труда, а коэффициент экстенсивного использования отражает время фактической работы оборудования.

Вопрос 5. Какое из перечисленных организационно-технических мероприятий напрямую способствует повышению эффективности использования основных средств предприятия?

А) Сокращение количества планово-предупредительных ремонтов для увеличения времени работы оборудования

Б) Внедрение многосменного режима работы, снижение внутрипроизводственных простоев, модернизация и замена физически и морально устаревшего оборудования

В) Перевод всех основных средств в финансовую аренду без анализа экономической целесообразности

Г) Увеличение административно-управленческого персонала без изменения производственных мощностей

Правильный ответ: Б

Пояснение: Эффективность использования ОС повышается за счет экстенсивных (увеличение времени работы, сменность, устранение простоев) и интенсивных (модернизация, автоматизация, повышение производительности) факторов. Сокращение ремонтов ведет к аварийности, необоснованный лизинг увеличивает финансовую нагрузку, а рост административного штата не влияет на производственную отдачу фондов.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура оборотных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.
3. Методы оценки оборотных средств.
4. Управление оборачиваемостью оборотных активов.
5. Определение потребности в оборотных активах

Тестовые задания

Вопрос 1. Какие признаки в соответствии с экономической теорией и стандартами учета позволяют отнести активы предприятия к оборотным средствам?

А) Срок полезного использования свыше 12 месяцев, участие в производстве продукции и сохранение натуральной формы

Б) Полное перенесение стоимости на себестоимость продукции в течение одного производственного цикла, высокая ликвидность и срок обращения менее 12 месяцев

В) Предназначенность исключительно для сдачи в аренду или лизинг сторонним организациям

Г) Наличие права собственности и высокая первоначальная стоимость независимо от срока оборачиваемости

Правильный ответ: Б

Пояснение: Оборотные активы (оборотные средства) — это ресурсы, которые полностью потребляются в одном производственно-коммерческом цикле, полностью переносят свою стоимость на себестоимость продукции и обращаются в денежную форму в течение срока менее 12 месяцев. К ним относятся запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства.

Вопрос 2. Какая классификация оборотных средств отражает их функциональную роль в производственном процессе и стадии кругооборота капитала?

А) По источникам формирования: собственные, заемные, привлеченные

Б) по степени ликвидности: абсолютно ликвидные, быстрореализуемые, медленно реализуемые

В) По сфере функционирования: оборотные производственные фонды (запасы, НЗП) и фонды обращения (готовая продукция, дебиторская задолженность, денежные средства)

Г) По материально-вещественному содержанию: сырье, материалы, топливо, малоценные предметы

Правильный ответ: В

Пояснение: Классификация по сфере функционирования является ключевой для управления оборотными средствами. Оборотные производственные фонды обслуживают стадию производства (сырье, материалы, незавершенное производство), а фонды обращения — стадию реализации (готовая продукция, товары отгруженные, дебиторская задолженность, денежные средства). Эта группировка позволяет анализировать эффективность использования ресурсов на каждом этапе кругооборота капитала.

Вопрос 3. Какой показатель характеризует среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств в днях и рассчитывается как отношение длительности периода к коэффициенту оборачиваемости?

А) Коэффициент закрепления оборотных средств

Б) Период оборота оборотных средств (в днях)

В) Рентабельность оборотных активов

Г) Коэффициент текущей ликвидности

Правильный ответ: Б

Пояснение: Период оборота (Тоб) = Длительность периода (Д) / Коэффициент оборачиваемости (Коб). Этот показатель отражает, за сколько дней оборотные средства совершают полный кругооборот: от вложения в запасы до возврата в виде выручки. Снижение периода оборота свидетельствует об ускорении оборачиваемости и повышении эффективности использования ресурсов. Коэффициент закрепления — обратный показатель фондоотдаче, рентабельность — отношение прибыли к стоимости активов, коэффициент ликвидности — способность погашать краткосрочные обязательства.

Вопрос 4. Какой метод управления материальными запасами предполагает определение оптимального размера заказа, минимизирующего суммарные затраты на хранение запасов и оформление заказов?

А) Метод ABC-анализа

Б) Модель экономически оптимального размера заказа (EOQ — Economic Order Quantity)

В) Метод «точно в срок» (Just-in-Time)

Г) Нормативный метод планирования запасов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Модель EOQ (Уилсона) рассчитывает оптимальный размер партии заказа, при котором суммарные затраты на размещение заказов и хранение запасов

минимальны. Формула: EOQ = √(2×S×D / H), где S — затраты на оформление одного заказа, D — годовой спрос, H — затраты на хранение единицы запаса в год. ABC-анализ классифицирует запасы по степени важности, JIT предполагает поставку материалов непосредственно в производство, нормативный метод устанавливает плановые нормы запаса.

Вопрос 5. Какое из перечисленных мероприятий напрямую способствует ускорению оборачиваемости оборотных средств предприятия?

А) Увеличение нормативов производственных запасов «на всякий случай» для предотвращения сбоев поставок

Б) Сокращение длительности производственного цикла, внедрение прогрессивных методов логистики, работа над снижением дебиторской задолженности и ускорением инкассации выручки

В) Перевод всех расчетов с контрагентами на предоплату без анализа рыночной конъюнктуры

Г) Увеличение доли готовой продукции на складе для быстрого удовлетворения спроса клиентов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Ускорение оборачиваемости достигается за счет сокращения времени пребывания средств в производственных запасах, незавершенном производстве и готовой продукции. Ключевые меры: оптимизация производственных процессов, внедрение логистических систем (ERP, SCM), работа с дебиторами (контроль сроков оплаты, факторинг), использование современных методов прогнозирования спроса. Избыточные запасы и необоснованная предоплата, напротив, замедляют оборот и увеличивают потребность в оборотном капитале.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру оборотных активов организации по видам, элементам, источникам финансирования

Оборотные активы организации	Сумма, тыс. руб.
Производственные запасы	8256,26
Незавершенное производство	15984,83
Расходы будущих периодов	25,16
Готовая продукция на складе	57956,11
Дебиторская задолженность	102785,45
Денежные средства	102,39
Всего оборотных активов	?
в том числе собственные оборотные активы	7560
привлеченные оборотные активы	27890
заемные оборотные активы	?

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.

3. Понятие и показатели производительности труда.

4. Формы оплаты труда

Тестовые задания

Вопрос 1. Какие категории работников включаются в состав трудовых ресурсов предприятия в соответствии с экономической теорией и практикой управления персоналом?

А) Только работники, состоящие в штатном расписании и выполняющие основные производственные функции

Б) Все работники, занятые в производственной и непроизводственной сферах деятельности предприятия, включая постоянных, временных, сезонных работников и совместителей

В) Исключительно управленческий персонал и специалисты высшей квалификации

Г) Только работники основного производства, непосредственно создающие материальные ценности

Правильный ответ: Б

Пояснение: Трудовые ресурсы предприятия охватывают весь персонал, участвующий в хозяйственной деятельности: работников основного и вспомогательного производства, управленческий аппарат, специалистов, служащих, а также работников, занятых в социальной сфере предприятия. В состав включаются как постоянные, так и временные работники, совместители и сотрудники на иных формах занятости, что отражает комплексный подход к учету человеческого фактора в экономике предприятия.

Вопрос 2. Какая классификация персонала предприятия отражает его распределение по функциональной роли в производственном процессе и характеру выполняемых работ?

А) По демографическим признакам: возраст, пол, образование

Б) По категориям: рабочие, руководители, специалисты, служащие, технические исполнители

В) По стажу работы на предприятии: до 1 года, 1–5 лет, свыше 5 лет

Г) По форме занятости: штатные, внешние совместители, работники по гражданско-правовым договорам

Правильный ответ: Б

Пояснение: Классификация персонала по категориям является базовой для управления трудовыми ресурсами. Рабочие непосредственно участвуют в создании продукции, руководители осуществляют управление, специалисты выполняют инженерно-технические и экономические функции, служащие обеспечивают документационное и информационное обслуживание. Данная группировка позволяет планировать численность, разрабатывать системы оплаты труда и оценивать эффективность использования кадров.

Вопрос 3. Какой показатель производительности труда рассчитывается как отношение объема произведенной продукции к затраченному рабочему времени и характеризует результативность трудовых затрат?

А) Трудоемкость продукции

Б) Выработка на одного работника

В) Фондовооруженность труда

Г) Коэффициент использования рабочего времени

Правильный ответ: Б

Пояснение: Выработка — прямой показатель производительности труда, определяющий объем продукции (в натуральном, стоимостном или трудовом выражении), произведенный одним работником или в единицу рабочего времени. Рост выработки свидетельствует о повышении эффективности использования трудовых ресурсов. Трудоемкость — обратный показатель, показывающий затраты времени на единицу продукции; фондовооруженность характеризует оснащенность труда основными

средствами; коэффициент использования рабочего времени отражает экстенсивное использование трудовых ресурсов.

Вопрос 4. Какая система оплаты труда предусматривает установление заработной платы работника в зависимости от количества и качества произведенной продукции или выполненной работы?

А) Повременная система оплаты труда

Б) Сдельная система оплаты труда

В) Бестарифная система оплаты труда

Г) Система плавающих окладов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Сдельная система оплаты труда связывает заработок работника непосредственно с результатами его труда: количеством произведенных единиц продукции или объемом выполненных работ. Она может быть прямой сдельной, сдельно-премиальной, сдельно-прогрессивной, аккордной. Повременная система оплачивает затраченное время, бестарифная — долю работника в коллективном фонде оплаты труда, система плавающих окладов предполагает периодическую корректировку оклада по результатам работы.

Вопрос 5. Какой показатель характеризует эффективность использования рабочего времени и рассчитывается как отношение фактически отработанного времени к установленному фонду рабочего времени по нормативу?

А) Коэффициент текучести кадров

Б) Коэффициент использования рабочего времени

В) Коэффициент сменности работы оборудования

Г) Коэффициент постоянства кадрового состава

Правильный ответ: Б

Пояснение: Коэффициент использования рабочего времени = Фактически отработанное время / Установленный фонд рабочего времени. Этот показатель отражает степень экстенсивного использования трудовых ресурсов: потери времени из-за простоев, неявок, административных отпусков снижают его значение. Повышение коэффициента свидетельствует о более полном использовании рабочего времени и способствует росту производительности труда. Остальные показатели характеризуют движение кадров или использование оборудования.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции

5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Тестовые задания

Вопрос 1. Какая классификация затрат на производство и реализацию продукции используется в российском бухгалтерском учете и управленческой практике для формирования себестоимости по экономическим элементам?

А) По отношению к технологическому процессу: основные и накладные расходы

Б) По способу включения в себестоимость: прямые и косвенные затраты

В) По экономическому содержанию: материальные затраты, расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты

Г) По зависимости от объема производства: переменные и постоянные расходы

Правильный ответ: В

Пояснение: Группировка затрат по экономическим элементам (материальные затраты, оплата труда, социальные отчисления, амортизация, прочие) используется для составления сметы затрат и анализа структуры себестоимости в целом по предприятию. Эта классификация не привязана к конкретным видам продукции, а отражает однородность экономического содержания расходов. Группировка по статьям калькуляции (прямые/косвенные, основные/накладные) применяется для расчета себестоимости отдельных изделий.

Вопрос 2. Какой вид себестоимости включает все затраты предприятия на производство и реализацию продукции, то есть производственную себестоимость плюс коммерческие и управленческие расходы?

А) Цеховая себестоимость

Б) Производственная себестоимость

В) Полная себестоимость

Г) Нормативная себестоимость

Правильный ответ: В

Пояснение: Полная себестоимость (себестоимость реализации) охватывает все затраты, связанные с производством и сбытом продукции: производственные расходы (сырье, зарплата, амортизация, общепроизводственные и общехозяйственные расходы) плюс коммерческие расходы (упаковка, доставка, реклама, сбытовая сеть). Цеховая себестоимость включает только затраты основного и вспомогательного производства, производственная — плюс общехозяйственные расходы. Нормативная себестоимость рассчитывается на основе установленных норм расхода ресурсов.

Вопрос 3. Какой показатель характеризует уровень затрат на производство и отражает отношение суммы всех затрат на производство товарной продукции к ее стоимости в оптовых ценах предприятия?

А) Рентабельность продукции

Б) Затраты на рубль товарной продукции

В) Коэффициент оборачиваемости оборотных средств

Г) Фондоотдача основных производственных фондов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Затраты на рубль товарной продукции = ΣЗатраты на производство / Стоимость товарной продукции в действующих ценах. Этот обобщающий показатель отражает эффективность использования ресурсов: снижение значения свидетельствует о росте экономической эффективности. Он широко используется для планирования, анализа и сравнения деятельности предприятий отрасли. Рентабельность показывает отношение прибыли к затратам или активам, оборачиваемость и фондоотдача характеризуют использование оборотных и основных средств соответственно.

Вопрос 4. Какой из перечисленных факторов напрямую способствует снижению затрат на рубль товарной продукции при неизменных ценах реализации?

А) Увеличение доли материалоемких видов продукции в ассортименте предприятия

Б) Рост производительности труда и снижение трудоемкости единицы продукции

В) Повышение норм расхода сырья и материалов на единицу продукции

Г) Увеличение продолжительности производственного цикла и объема незавершенного производства

Правильный ответ: Б

Пояснение: Снижение трудоемкости за счет роста производительности труда уменьшает долю расходов на оплату труда и связанных с ними социальных отчислений в себестоимости, что напрямую снижает затраты на рубль продукции. Также влияют: снижение материалоемкости, экономия на накладных расходах, оптимизация ассортимента в пользу более рентабельных изделий, внедрение ресурсосберегающих технологий. Остальные варианты, напротив, увеличивают себестоимость и ухудшают показатель.

Вопрос 5. Какой метод калькулирования себестоимости продукции предполагает распределение косвенных расходов пропорционально выбранной базе (зарплате основных производственных рабочих, машино-часам, прямым затратам и т.п.)?

А) Попроцессный метод калькулирования

Б) Позаказный метод калькулирования

В) Нормативный метод учета затрат

Г) Метод распределения косвенных расходов по базе

Правильный ответ: Г

Пояснение: Поскольку косвенные расходы (общепроизводственные, общехозяйственные) не могут быть прямо отнесены на конкретный вид продукции, их распределяют пропорционально выбранной базе распределения: основной заработной плате производственных рабочих, машино-часам работы оборудования, прямым затратам или объему выработки. Выбор базы должен быть экономически обоснован. Попроцессный метод применяется в массовом производстве с непрерывным циклом, позаказный — в единичном и мелкосерийном производстве, нормативный метод предполагает учет затрат по нормам и отклонениям от них.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 2. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155

Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды цен.
2. Цены и тарифы.
3. Факторы ценообразования.
4. Методы ценообразования.
5. Стратегии ценообразования
6. Формирование тарифной политики отеля.
7. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Тестовые задания

Вопрос 1. Какая классификация цен на услуги индустрии гостеприимства отражает их дифференциацию в зависимости от категории потребителя, сезона, канала бронирования и условий оказания услуги?

А) По степени государственного регулирования: свободные, регулируемые, фиксированные

Б) По сфере применения: оптовые, розничные, закупочные, тарифы на услуги

В) По виду ценовой дискриминации: сегментированные, динамические, пакетные, корпоративные, сезонные тарифы

Г) По методу установления: затратные, рыночные, параметрические

Правильный ответ: В

Пояснение: В индустрии гостеприимства широко применяется сегментированное ценообразование, при котором одна и та же услуга (номер в отеле, ужин в ресторане) предлагается по разным ценам в зависимости от категории гостя (индивидуал, корпоративный клиент, туроператор), времени бронирования (раннее/последняя минута), сезона (высокий/низкий), канала продаж (прямое бронирование, OTA, агент) и условий (с завтраком, с отменой, невозвратный тариф). Это позволяет максимизировать выручку при управлении спросом (revenue management).

Вопрос 2. Какой метод ценообразования предполагает установление цены на основе анализа цен конкурентов на аналогичные услуги при сохранении целевого уровня рентабельности предприятия?

А) Затратный метод (cost-plus pricing)

Б) Рыночный (конкурентный) метод ценообразования

В) Параметрический метод (на основе потребительских свойств)

Г) Метод целевой прибыли (target return pricing)

Правильный ответ: Б

Пояснение: Рыночный метод ориентирован на цены конкурентов и текущую конъюнктуру рынка. Предприятие анализирует ценовые предложения аналогичных отелей или ресторанов, учитывает свое позиционирование (эконом, средний, премиум) и устанавливает цену, обеспечивающую конкурентоспособность и приемлемую маржу. Затратный метод добавляет норму прибыли к себестоимости, параметрический —

корректирует цену в зависимости от качества/характеристик услуги, метод целевой прибыли исходит из желаемого уровня доходности инвестиций.

Вопрос 3. Какая стратегия ценообразования наиболее характерна для нового отеля, выходящего на насыщенный конкурентный рынок, и предполагает установление первоначально заниженных тарифов для быстрого привлечения клиентов и завоевания доли рынка?

А) Стратегия «снятия сливок» (price skimming)

Б) Стратегия проникновения на рынок (market penetration pricing)

В) Стратегия престижного ценообразования (premium pricing)

Г) Стратегия психологического ценообразования (цена 9,99 вместо 10)

Правильный ответ: Б

Пояснение: Стратегия проникновения (penetration pricing) используется для быстрого захвата рыночной доли: низкие стартовые цены привлекают ценочувствительных клиентов, формируют базу постоянных гостей и позволяют в дальнейшем постепенно повышать тарифы. Стратегия «снятия сливок», напротив, предполагает высокие стартовые цены для максимизации прибыли с ранних последователей. Престижное ценообразование поддерживает имидж люксового бренда, психологическое — влияет на восприятие цены покупателем.

Вопрос 4. Какой показатель в тарифной политике отеля отражает среднюю цену реализации одного проданного номера за отчетный период и рассчитывается как отношение общего дохода от продажи номеров к количеству проданных номеро-ночей?

А) Occupancy Rate (загрузка номерного фонда)

Б) ADR (Average Daily Rate — средняя дневная ставка)

В) RevPAR (Revenue Per Available Room — доход на доступный номер)

Г) GOPPAR (Gross Operating Profit Per Available Room)

Правильный ответ: Б

Пояснение: ADR = Доход от продажи номеров / Количество проданных номеро-ночей. Этот показатель характеризует средний уровень тарифа, по которому реализуются номера, и является ключевым метриком для анализа ценовой политики. Occupancy Rate показывает процент занятых номеров, RevPAR объединяет загрузку и средний тариф (ADR × Occupancy), GOPPAR отражает операционную прибыльность на номер.

Вопрос 5. Какой фактор ценообразования на предприятиях общественного питания напрямую влияет на формирование себестоимости блюда и, соответственно, на минимально допустимый уровень отпускной цены?

А) Уровень конкуренции в локации заведения

Б) Стоимость сырья и продуктов, используемых для приготовления блюда, с учетом норм закладки и технологических потерь

В) Стиль интерьера и атмосфера ресторана

Г) Репутация шеф-повара и бренд заведения

Правильный ответ: Б

Пояснение: Себестоимость блюда (фудкост) рассчитывается на основе калькуляционных карт, включающих стоимость всех ингредиентов по действующим закупочным ценам, нормы вложения и технологические потери. Фудкост является базой для установления минимальной цены, обеспечивающей безубыточность. Остальные факторы (конкуренция, интерьер, репутация) влияют на ценовую надбавку и позиционирование, но не определяют нижнюю границу цены.

Типовые задачи:

Задача 1. Необходимо определить свободную розничную цену одной единицы товарасебестоимость единицы товара – 750 руб.,

НДС – 20 % к отпускной цене без НДС,

отпускная цена предприятия (с НДС) – 1300 руб.,

оптовая надбавка – 10% к отпускной цене предприятия без НДС
торговая надбавка – 20% отпускной цене оптовика без НДС

Задача 2. Закуплена партия консервов на *6 000* долларов по цене *1,2* доллара за *1* банку. Сборы за таможенное оформление составляют *0,15%* от таможенной стоимости партии Ставка таможенной пошлины *30%* от таможенной стоимости, но не менее *1,2* ЕВРО за за *1* банку (предприятие платит по большей стоимости).. НДС взимается при таможенном оформлении по ставке *20%*.

Рассчитайте оптовую цену за *1* банку, если оптовая надбавка составляет *12%* от растаможенной стоимости партии без НДС, а курс ЕВРО и доллара на момент пересечения товаром границы был *73* и *62* рублей соответственно

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Тестовые задания

Вопрос 1. В чем заключается экономическая сущность прибыли предприятия в рыночной экономике?

А) Прибыль — это общая сумма денежных поступлений от реализации продукции без учета произведенных затрат

Б) Прибыль — это денежное выражение основной части денежных накоплений, создаваемых предприятием, представляющее собой разницу между совокупными доходами и совокупными расходами

В) Прибыль — это сумма амортизационных отчислений, предназначенная для замены выбывающих основных средств

Г) Прибыль — это объем заемных средств, привлеченных предприятием для расширения деятельности

Правильный ответ: Б

Пояснение: Экономическая сущность прибыли состоит в том, что она является формой чистого дохода предприятия, возникающей в результате превышения доходов над расходами. Прибыль отражает конечный финансовый результат хозяйственной деятельности, служит источником развития предприятия, вознаграждением за предпринимательский риск и основой для формирования бюджетных и внебюджетных фондов.

Вопрос 2. Какая последовательность видов прибыли корректно отражает процесс их формирования в отчете о финансовых результатах предприятия?

А) Чистая прибыль → Валовая прибыль → Прибыль от продаж → Прибыль до налогообложения

Б) Прибыль от продаж → Валовая прибыль → Чистая прибыль → Прибыль до налогообложения

В) Валовая прибыль → Прибыль от продаж → Прибыль до налогообложения → Чистая прибыль

Г) Прибыль до налогообложения → Чистая прибыль → Валовая прибыль → Прибыль от продаж

Правильный ответ: В

Пояснение: Формирование прибыли происходит поэтапно: 1) Валовая прибыль = Выручка − Себестоимость продаж; 2) Прибыль от продаж = Валовая прибыль − Коммерческие и управленческие расходы; 3) Прибыль до налогообложения = Прибыль от продаж ± Прочие доходы и расходы; 4) Чистая прибыль = Прибыль до налогообложения −

Налог на прибыль ± Изменения отложенных налогов. Эта последовательность закреплена в форме №2 бухгалтерской отчетности.

Вопрос 3. Какая функция прибыли проявляется в том, что ее величина служит основным критерием оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия и базой для принятия управленческих решений?

А) Стимулирующая функция

Б) Функция источника финансирования

В) Оценочная (измерительная) функция

Г) Бюджетообразующая функция

Правильный ответ: В

Пояснение: Оценочная функция прибыли заключается в том, что ее абсолютная величина и динамика позволяют оценивать результативность работы предприятия, сравнивать эффективность различных направлений деятельности, принимать решения о расширении или сворачивании бизнес-процессов. Стимулирующая функция связана с мотивацией персонала через премирование, функция источника — с финансированием развития, бюджетообразующая — с формированием налоговых поступлений.

Вопрос 4. Какой показатель рентабельности рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней стоимости активов предприятия и характеризует эффективность использования всего имущества организации?

А) Рентабельность продаж (ROS — Return on Sales)

Б) Рентабельность собственного капитала (ROE — Return on Equity)

В) Рентабельность активов (ROA — Return on Assets)

Г) Рентабельность продукции (процент прибыли в себестоимости)

Правильный ответ: В

Пояснение: Рентабельность активов (ROA) = Чистая прибыль / Средняя стоимость активов × 100%. Этот показатель отражает, сколько рублей чистой прибыли генерирует каждый рубль, вложенный в активы предприятия. Он позволяет оценить эффективность управления всем имуществом организации. ROS показывает маржинальность продаж, ROE — отдачу на вложенный собственниками капитал, рентабельность продукции — прибыльность отдельных видов товаров или услуг.

Вопрос 5. На какие цели в соответствии с законодательством РФ и уставом предприятия может направляться чистая прибыль, остающаяся в распоряжении организации после уплаты налогов?

А) Исключительно на выплату дивидендов акционерам (участникам)

Б) Только на погашение кредиторской задолженности и уплату штрафов

В) На формирование резервного капитала, выплату дивидендов, реинвестирование в развитие производства, социальные нужды коллектива и иные цели, предусмотренные учетной политикой

Г) На увеличение уставного капитала в обязательном порядке без права использования на другие цели

Правильный ответ: В

Пояснение: Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после налогообложения, распределяется согласно уставу и решениям собственников. Основные направления: формирование резервного и других фондов, выплата дивидендов, финансирование капитальных вложений и НИОКР, погашение долгосрочных кредитов, социальные программы для сотрудников, благотворительность. Конкретная структура распределения утверждается собранием учредителей или советом директоров.

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда

управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

5.3Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и тестирование на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Решение задач по теме 2	100	0,1	10
Контрольная точка 2 Решение задач по теме 3	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Решение задач по теме 4	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Решение задач по теме 5	100	0,1	10
Контрольная точка 5 Решение задач по теме 6	100	0,1	10
Контрольная точка 6 Решение задач по теме 7	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,3	30
Всего дополнительных баллов			**30**

Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

КТ-1

Решение задач по теме 2 (контрольная точка 1)

Задача 1. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 2. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов 1 сентября на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

КТ-2

Решение задач по теме 3 (контрольная точка 2)

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

КТ-3

Решение задач по теме 4 (контрольная точка 3)

Задача 1. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 2. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

КТ-4

Решение задач по теме 5 (контрольная точка 4)

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

КТ-5

Решение задач по теме 6 (контрольная точка 5)

Задача 1. Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

Показатель	млн. руб.
Затраты постоянные за год	7,0
Затраты переменные за год	3,0
Норма прибыли в % установленная бюджетом на год	10,0
Количество номеров	100

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 70%.

Определите продажные цены на все категории номеров в гостинице, исходя из следующей планируемой разницей в цене:

номер «студия» – надбавка 50%;

номер «люкс» – надбавка 100%;

номер апартамент – надбавка 200%.

Задача 2. Предложите политику ценообразования для туристской фирмы, если:

- темпы развития отраслевого рынка снижаются;
- существуют определенные барьеры входа на рынок;
- тип конкуренции – несовершенная конкуренция;
- высокая эластичность спроса на туруслуги;
- доля рынка услуг фирмы 10%;
- продажи на рынке подвержены сезонным колебаниям;
- себестоимость услуг на 60% зависит от уровня цен поставщиков услуг.

КТ-6

Решение задач по теме 7 (контрольная точка 6)

Задача 1. Определите величину прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 500 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс. руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска - 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Определить рентабельность изделий А и Б, рентабельность продукции в целом по предприятию:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Объем продаж продукции, шт.	1150	800
Цена единицы изделия, тыс. руб.	326	267
Себестоимость единицы изделия, тыс. руб.	301	251

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.

9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.
28. Сущность и виды цен.
29. Факторы ценообразования.
30. Методы ценообразования.
31. Стратегии ценообразования
32. Формирование тарифной политики отеля.
33. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

Вопрос 1. Какая характеристика наиболее точно отражает экономическую сущность предприятия в рыночной экономике?

А) Обособленный имущественный комплекс, созданный исключительно для удовлетворения социальных потребностей без цели извлечения прибыли

Б) Самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, производящий продукцию или оказывающий услуги с целью получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей

В) Подразделение государственного органа, осуществляющее отраслевой контроль и надзор

Г) Некоммерческое объединение граждан, созданное для ведения совместной творческой или научной деятельности

Вопрос 2. Какая организационно-правовая форма коммерческой организации предполагает разделение уставного капитала на доли, ограниченную ответственность участников и необходимость получения согласия остальных участников для отчуждения доли третьим лицам?

А) Акционерное общество (АО)

Б) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

В) Производственный кооператив (артель)

Г) Государственное унитарное предприятие (ГУП)

Вопрос 3. Какие критерии позволяют отнести имущество предприятия к основным средствам?

А) Срок полезного использования менее 12 месяцев и высокая ликвидность актива

Б) Использование в производстве или управлении свыше 12 месяцев, сохранение натуральной формы и способность приносить экономические выгоды в будущем

В) Предназначенность исключительно для перепродажи в рамках обычной

хозяйственной деятельности

Г) Наличие права аренды независимо от срока службы и первоначальной стоимости

Вопрос 4. В чём заключается экономическая сущность амортизации основных средств?

А) Увеличение балансовой стоимости активов для повышения инвестиционной привлекательности предприятия

Б) Постепенное перенесение стоимости основных средств на себестоимость продукции и формирование фонда денежных средств для их последующего воспроизводства

В) Расчёт суммы налога на прибыль с остаточной стоимости оборудования

Г) Оценка рыночной стоимости имущества при подготовке к продаже или ликвидации

Вопрос 5. Какой показатель эффективности использования основных средств показывает объём выручки, приходящийся на один рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов?

А) Фондоёмкость

Б) Фондоотдача

В) Фондовооружённость

Г) Коэффициент экстенсивного использования оборудования

Вопрос 6. Какие активы предприятия полностью потребляются в одном производственном цикле, переносят свою стоимость на себестоимость продукции единовременно и имеют срок обращения менее 12 месяцев?

А) Основные средства

Б) Оборотные активы

В) Нематериальные активы

Г) Долгосрочные финансовые вложения

Вопрос 7. Какой показатель характеризует среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств в днях?

А) Коэффициент оборачиваемости

Б) Период оборота оборотных средств

В) Коэффициент закрепления оборотных средств

Г) Рентабельность оборотных активов

Вопрос 8. Какая классификация персонала предприятия отражает его распределение по функциональной роли в производственном процессе?

А) По демографическим признакам (возраст, пол, образование)

Б) По категориям: рабочие, руководители, специалисты, служащие

В) По стажу работы на предприятии (до 1 года, 1–5 лет, свыше 5 лет)

Г) По форме занятости (штатные, внешние совместители, по договорам ГПХ)

Вопрос 9. Какой показатель производительности труда рассчитывается как отношение объёма произведённой продукции к затраченному рабочему времени?

А) Трудоёмкость

Б) Выработка

В) Фондовооружённость

Г) Коэффициент использования рабочего времени

Вопрос 10. Какой элемент тарифной системы оплаты труда представляет собой абсолютный размер денежного вознаграждения, выплачиваемого работнику за единицу отработанного времени (час, день, месяц)?

А) Тарифный разряд

Б) Тарифная ставка

В) Тарифная сетка

Г) Районный коэффициент

Вопрос 11. Какая система оплаты труда предполагает установление заработной

платы работника в прямой зависимости от количества и качества произведённой продукции или выполненных работ?

А) Повременная система

Б) Сдельная система

В) Бестарифная система

Г) Система плавающих окладов

Вопрос 12. Какая группировка затрат используется для составления сметы затрат на производство и отражает однородность их экономического содержания?

А) По статьям калькуляции

Б) По способу включения в себестоимость (прямые/косвенные)

В) По экономическим элементам

Г) По отношению к объёму производства (переменные/постоянные)

Вопрос 13. Что представляет собой калькуляция себестоимости продукции?

А) Плановый документ, отражающий все расходы предприятия по экономическим элементам за отчётный год

Б) Расчёт себестоимости единицы продукции или услуги по установленным статьям затрат

В) Отчёт о движении денежных средств организации

Г) Перечень действующих закупочных цен на сырьё и материалы

Вопрос 14. Какая последовательность формирования прибыли предприятия является правильной согласно отчётности о финансовых результатах?

А) Чистая прибыль → Прибыль от продаж → Валовая прибыль → Прибыль до налогообложения

Б) Валовая прибыль → Прибыль от продаж → Прибыль до налогообложения → Чистая прибыль

В) Прибыль до налогообложения → Чистая прибыль → Валовая прибыль → Прибыль от продаж

Г) Прибыль от продаж → Чистая прибыль → Прибыль до налогообложения → Валовая прибыль

Вопрос 15. Какой показатель рентабельности рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней стоимости активов и характеризует эффективность использования всего имущества организации?

А) Рентабельность продаж

Б) Рентабельность собственного капитала

В) Рентабельность активов

Г) Рентабельность продукции

Вопрос 16 Какая стратегия ценообразования предполагает установление высоких начальных цен на новый товар или услугу с целью максимизации прибыли с ранних потребителей и последующего снижения цен по мере насыщения рынка?

А) Стратегия проникновения на рынок

Б) Стратегия «снятия сливок»

В) Стратегия престижного ценообразования

Г) Стратегия динамического ценообразования

Вопрос 17. Как применяется затратный метод ценообразования при формировании стоимости гостиничных услуг?

А) К рассчитанной себестоимости проживания (включая амортизацию зданий, коммунальные расходы, зарплату обслуживающего персонала и затраты на уборку) прибавляется плановая норма прибыли

Б) Цена устанавливается исключительно на основе изучения прейскурантов ближайших конкурентов

В) Стоимость определяется только психологическим восприятием цены гостем

Г) Тариф рассчитывается как процент от выручки прошлых лет без учёта текущих

расходов

Вопрос 18. Что понимается под динамическим ценообразованием в сфере гостеприимства и общественного питания?

А) Установление фиксированных цен на весь финансовый год независимо от загруженности

Б) Гибкое изменение стоимости услуг в реальном времени в зависимости от текущего спроса, уровня загрузки, сезона, дня недели и сроков бронирования

В) Применение единой скидки для всех категорий гостей без учёта канала продаж

Г) Ценообразование, основанное исключительно на себестоимости продуктов и тарифах коммунальных услуг

Вопрос 19. Какой показатель движения кадров отражает долю работников, уволившихся по собственному желанию или в связи с нарушением трудовой дисциплины, по отношению к среднесписочной численности за отчётный период?

А) Коэффициент текучести кадров

Б) Коэффициент постоянства кадрового состава

В) Коэффициент оборота по приёму

Г) Коэффициент замещения персонала

Вопрос 20. Какие источники формирования прибыли от основной деятельности предприятия являются первичными и непосредственно зависят от эффективности производственно-коммерческой деятельности?

А) Получение целевых субсидий из бюджета и благотворительных взносов

Б) Продажа основных средств и нематериальных активов по цене выше остаточной стоимости

В) Превышение доходов от реализации продукции над затратами на её производство и сбыт, а также экономия на условно-постоянных расходах при росте объёмов выпуска

Г) Курсовые разницы по валютным счетам и проценты по депозитам в банках

Критерий оценивания устных ответов:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно ответила на вопрос, сделал правильные выводы, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Маслевич Т.П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Маслевич Т.П.. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 339 с. — ISBN 978-5-394-05355-9. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144248.html
2. Строев, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для вузов / В. В. Строев, М. Д. Магомедов, Е. Ю. Алексейчева. — Москва : Дашков и К, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-394-06246-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160338.html

8.2 Дополнительная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-394-05127-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144099.html
2. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под редакцией Т. С. Новашиной. — 3-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156721.html
3. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва : Дашков и К, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-394-04970-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136555.html

8.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.05 Дизайн-мышление

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
К.т.н., доцент кафедры региональной экономики
и менеджмента И.А. Коноплева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.05 «Дизайн-мышление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.05 «Дизайн-мышление» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-4 Знает основы дизайн-мышления и методы анализа пользовательских задач УК-1.1.З-5 Знает принципы сбора и интерпретации данных о потребностях пользователей УК-1.1.У-4 Умеет декомпозировать пользовательские проблемы на базовые компоненты УК-1.1.У-5 Умеет определять ключевые инсайты для решения дизайнерских задач
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-5 Знает методологию дизайн-мышления, источники пользовательских инсайтов, трендов и лучших практик проектирования. УК-1.2.У-5 Умеет проводить целенаправленный поиск, критическую оценку и ранжирование референсов и данных на основе анализа проблемной ситуации.
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3.З-3 Знает инструменты и методы оценки дизайн-решений. УК-1.3.У-3 Умеет выбирать оптимальный вариант дизайн-концепции или прототипа путём критического сопоставления альтернатив и аргументировать выбор на основе соответствия потребностям пользователя.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.З-2 Знает этапы и инструменты дизайн-мышления для постановки проблем и генерации решений в условиях неопределённости. УК-2.1.У-2 Умеет применять методы дизайн-мышления для структурирования проблемной ситуации и выработки

		решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			оптимального решения с учётом ограничений и потребностей пользователей.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2.З-2 Знает этапы дизайн-процесса и типологию задач, решаемых на каждом этапе, а также их взаимозависимость при работе в условиях ограничений. УК-2.2.У-2 Умеет декомпозировать проблемную ситуацию на комплекс взаимосвязанных проектных задач, устанавливать причинно-следственные связи между ними и определять оптимальный порядок их проработки исходя из потребностей пользователя и имеющихся ресурсов.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.3.З-1 Знает типологию профессиональных задач в индустрии гостеприимства и критерии их классификации в рамках поставленных целей профессиональной деятельности УК-2.3.У-1 Умеет предлагать способы решения типовых профессиональных задач, формулировать ожидаемые результаты и оценивать их соответствие целям профессиональной деятельности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 академических часов лекций;
– 16 академических часов практических занятий;
– 67 академических часов самостоятельной работы;
– 4 академических часа Зачет с оценкой;

Дисциплина Б1.О.02.05 «Дизайн-мышление» изучается в 3 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Психология и поведение потребителей», «Культура и искусство народов мира», «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дизайн-мышление	12	2			2								8	О
Тема 2	Этапы дизайн-мышления	13	2			2								9	Т, Д
Тема 3	Инструменты дизайн-мышления	16	4			2								10	СР, О
Тема 4	Эмпатия и понимание потребностей пользователей	14	2			2								10	Д, Т
Тема 5	Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности	14	2			2								10	О, Т
Тема 6	Прототипирование и тестирование	16	2			4								10	О, Д
Тема 7	Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства	14	2			2								10	Д

Консультация														
Промежуточная аттестация	9								9					Зачет с оценкой
Итого:	**108**	**16**			**16**				**9**				**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дизайн-мышление. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Понятие и сущность дизайн-мышления. Его необходимость в процессе профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства. Основная концепция дизайн-мышления.

Принципы дизайн-мышления: ориентация на пользователя (клиентоориентированность), сотрудничество (взаимодействие между разнородными многопрофильными командами в процессе проектирования), генерация идей (генерация значительного количества идей и потенциальных решений), эксперименты и тестирование (реализация идей в прототипы, их тестирование и внесение изменений на основе отзывов пользователей), действия против предположений (реализация практического подхода к решению проблем, в котором действия важнее обсуждения).

История развития дизайн-мышления: идея американского профессора Дж Арнольда в 1959 г. (дизайн, как способ мышления), организация Института управления дизайном в 1975 г. Уильямом Ханноном, появление организации IDEO в 1991 г., основанная Дэвидом Келли, открытие дизайн-школы Hasso Plattner Inctitute Desing в 2004 г. и т.д.

Значение дизайн-мышления в современном мире

Тема 2. Этапы дизайн-мышления. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Характеристика двух фаз дизайн-мышления: 1) дивергентной (сбор информации и разработка разных варианты решений); 2) конвергентной (анализ всего множества идей и определение решения).

Понятие и определение основных этапов дизайн-мышления:

– Исследование (дивергенция), как эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить (консультации с экспертами, чтобы узнать больше о проблемной области, путем наблюдения, взаимодействия и сочувствия к людям);

– Анализ и синтез (конвергенция) – изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений;

– Разработка решений (дивергенция) – создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем;

– Прототипирование (конвергенция) – отсеивание наименее жизнеспособных и реализуемых идей, которые были получены на предыдущем этапе, и организация их реализации.

Характеристика основных этапов дизайн-мышления. Их практическая реализация. Особенности реализации в условиях психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сферах в индустрии гостеприимства.

Тема 3. Инструменты дизайн-мышления. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Характеристика основных инструментов дизайн-мышления:

1. Визуализация, как активное использование образного описания тех или иных идей.

2. Картографирование «путешествия пользователя» – исследование путей взаимодействия клиента с компанией для определения его явных и неявных потребностей.

3. Анализ ценностной цепочки – выявление конкурентных преимуществ новых предложений для определения способов их разработки, продвижения и распространения.

4. Картографирование мыслей, как визуальное отображение взаимосвязей основной и вспомогательных идей по дизайну товара для их генерирования и классификации.

5. Быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

6. Тестирование предложений для определения привлекательных сторон проекта, а также проверка новых концепций в теории и на практике по тестам на создание ценности, реализацию, масштабы применения и пригодность.

7. Прототипирование моделей продукта для создания раскадровок, пользовательских сценариев, CJM («карты путешествия клиента»), иллюстраций бизнес-концепций для стимулирования потенциальных пользователей продукта на обратную связь.

8. Сотворчество с клиентами для привлечение их к разработке и тестированию новых идей по созданию новых продуктов с высокой ценностью.

9. Сторителлинг для создания историй, нацеленных не на рекламу продукта, а на донесение идей о нем до аудитории с помощью сайтов, чат-ботов, e-mail–рассылок, онлайн– и оффлайн–выступлений и других способов.

Применение инструментов дизайн-мышления для решения конкретных задач с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей клиентов в индустрии гостеприимства.

Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Понятие эмпатии в профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства. Значение эмпатии в дизайн-мышлении.

Основные инструменты эмпатии в дизайн-мышлении, их характеристика:

– глубинное интервью (использование на старте разработки продукта);

– экспертное интервью (использование для получения исчерпывающих знаний о работе того или иного продукта/сервиса, специфических характеристиках и подводных камнях, которые могут оцениваться только экспертами);

– наблюдение и этнография (применение в начале разработки продукта, для изучения контекста проблемы и оценки текущих решений и процессов в действии);

– «мокасины» (использование для поиска инсайтов и проверки того, как работает какой-либо сервис виндустрии гостеприимства);

– карта стейкхолдеров (применение на стадии разработки проекта, когда разрабатывается стратегия и определяются компоненты и характеристики предложения);

– опросы для получения количественных данных.

Понятие и характеристика карты эмпатии.

Характеристика использования полученных данных для разработки продуктов и услуг с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Понятие креативного мышления в дизайне. Способы стимулирования креативного мышления – понятие рефрейминга для развития креативности.

Факторы, влияющие на креативность мышления: образование, окружение, опыт, личные качества, мотивация, технические возможности.

Характеристика препятствий, которые могут возникнуть при развитии креативности: страх ошибки, ограничения мышления, недостаточный опыт, отсутствие мотивации и т.д.

Характеристика методов креативного мышления и генерации идей в дизайн-мышлении: «Мозговой штурм (brainstorming)», Метод «Шесть шляп мышления», «Техника скрайблинга», «Метод SCAMPER», «Метод ассоциаций» и т.д.

Применение креативного мышления для нахождения инновационных решений в индустрии гостеприимства.

Тема 6. Прототипирование и тестирование. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Понятие и цель прототипирования в дизайн-мышлении. Достоинства и недостатки прототипирования.

Основные принципы создания прототипов в дизайн-мышлении с учетом социального аспекта профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Техника и основные этапы создания прототипа.

Разработка сценария тестирования и определение действий пользователя, для проверки командной гипотезы. Роль конечного пользователя в создании прототипа.

Тестирование прототипов с целью сбора обратной связи и улучшения решений.

Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Примеры успешного применения дизайн-мышления в бизнесе, образовании, здравоохранении и других сферах с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Возможности для развития карьеры в области дизайн-мышления в индустрии гостеприимства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.05 Дизайн-мышление входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.05 Дизайн-мышление используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дизайн-мышление. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность дизайн-мышления. Основная концепция дизайн-мышления.
2. Характеристика принципов дизайн-мышления.
3. История развития дизайн-мышления.
4. Значение дизайн-мышления в современном мире.

Тема 2. Этапы дизайн-мышления. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Примерные вопросы теста: КТ-1

Темы для докладов:

1. Фазы дизайн-мышления.
2. Основные этапы дизайн-мышления.
3. Реализация этапы дизайн-мышления при работе с лицами с психофизическими особенностями, с психическими и физическими недостатками.

Тема 3. Инструменты дизайн-мышления. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-

2.2, УК -2.3.

Вопросы для опроса: КТ-2

1. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как картографирование «путешествия пользователя», анализ ценностей цепочки, быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

2. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, картографирование мыслей, тестирование предложений для определения привлекательности сторон проекта, прототипирование моделей продукта.

3. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как сотворчество с клиентами, сторителлинг для создания историй, нацеленных на донесение идей, визуализация.

Самостоятельная работа с примерами из практики. Каждый студент должен придумать практический пример инновации в индустрии гостеприимства, по выбранному объекту Калининградской области.

Необходимо проанализировать основные инструменты дизайн-мышления. Каждому студенту следует указать, какой из инструментов наиболее востребован в дизайн-мышлении в индустрии гостеприимства для реализации, выбранных студентами, инновационных проектов по исследуемому объекту.

Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3.

Темы для докладов:

1. Понятие эмпатии в профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.
2. Значение эмпатии в дизайн-мышлении.
3. Основные инструменты эмпатии в дизайн-мышлении, их характеристика
4. Понятие и характеристика карты эмпатии.
5. Характеристика использования полученных данных для разработки продуктов и услуг с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Примерные вопросы теста: КТ-3

Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Вопросы для опроса:

1. Понятие креативного мышления в дизайне.
2. Факторы, влияющие на креативность мышления
3. Препятствия, которые могут возникнуть при развитии креативности
4. Методы креативного мышления и генерации идей в дизайн-мышлении.

Примерные вопросы теста: КТ-4

Тема 6. Прототипирование и тестирование. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и цель прототипирования в дизайн-мышлении.
2. Основные принципы создания прототипов в дизайн-мышлении с учетом социального аспекта профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.
3. Техника и основные этапы создания прототипа.

Тематика докладов:

1. Разработка сценария тестирования и определение действий пользователя, для проверки командной гипотезы.

2. Роль конечного пользователя в создании прототипа.

3. Тестирование прототипов с целью сбора обратной связи и улучшения решений.

Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства.

Тематика докладов:

1. Области дизайн-мышления, связанные с индустрией гостеприимства.

2. Реализация дизайн-мышления в разных областях, связанных с индустрией гостеприимства

3. Реализация дизайн-мышление в образовательный процесс.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Этапы дизайн-мышления. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК - 2.3..

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Дизайн-мышление – это…

A. метод абстрактного “дизайнерского” мышления

B. метод создания продуктов/услуг, ориентированных на интересы пользователя

C. метод создания продуктов/услуг, отвечающих желаниям самого «создателя»

Анализ, как этап дизайн-мышления – это

A. эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

B. изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

C. создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

КТ – 2

Тема 3. Инструменты дизайн-мышления. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как картографирование «путешествия пользователя», анализ ценностей цепочки, быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

2. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, картографирование мыслей, тестирование предложений для определения привлекательности сторон проекта, прототипирование моделей продукта.

3. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как сотворчество с клиентами, сторителлинг для создания историй, нацеленных на донесение идей, визуализация.

КТ – 3

Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).

Какой результат обычно получают после фазы прототипирования в дизайн-мышлении?

A. Полностью готовый продукт, готовый к запуску.

B. Набор низкоуровневых моделей или макетов, позволяющих проверить гипотезы.

C. Финальный финансовый отчет проекта.

D. Маркетинговая кампания для продвижения продукта.

Что является основной целью итеративного подхода в дизайн-мышлении?

A. Сократить время разработки

B. Увеличить количество вариантов решения

C. Постепенно улучшать решение на основе обратной связи

D. Сформировать окончательный продукт без дальнейших изменений

КТ-4

Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности. УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3..

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Исследование, как этап дизайн-мышления – это

А. эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

В. изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

С. создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

Разработка решений, как этап дизайн-мышления – это

А. эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

В. изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

С. создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной

аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Дизайн-мышление – это…

а) метод абстрактного “дизайнерского” мышления

б) метод создания продуктов/услуг, ориентированных на интересы пользователя

в) метод создания продуктов/услуг, отвечающих желаниям самого «создателя»

Глубинное интервью разрабатывается:

а) на старте разработки продукта

б) на стадии разработки проекта

в) для поиска инсайтов

3. Во время мозгового штурма

а) следует озвучивать самые стоящие, на взгляд автора, идеи

б) стоит задача сгенерировать как можно больше самых разных идей

в) важно стремиться к реалистичности идеи

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Выделяют 2 фазы дизайн-мышления:

A. дивергентная

B. конвергентная

C. вариация

D. видообразование

Какие основные этапы включает в себя процесс дизайн-мышления?

А. Эмпатия.

Б. Определение проблемы.

В. Генерация идей.

Г. Прототипирование.

Д. Тестирование.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите этапы дизайн-мышления с их описаниями:
А. Эмпатия
Б. Определение проблемы
В. Генерация идей
Г. Прототипирование
Д. Тестирование
1. Понимание потребностей и проблем пользователей через наблюдение и интервью.
2. Формулирование ключевой проблемы, которую необходимо решить.
3. Разработка множества возможных решений проблемы.
4. Создание упрощённых моделей решений для проверки их работоспособности.
5. Проверка прототипов на пользователях и сбор обратной связи.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса дизайн-мышления в правильной последовательности:
А. Тестирование прототипов.
Б. Генерация идей.
В. Определение проблемы.
Г. Эмпатия.
Д. Прототипирование.

Расположите шаги создания карты эмпатии в правильной последовательности:
А. Заполнение блока "Что пользователь слышит".
Б. Определение целевого пользователя.
В. Заполнение блока "Что пользователь думает и чувствует".
Г. Заполнение блока "Что пользователь видит".
Д. Заполнение блока "Боли и потребности пользователя".

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Баланов, А.Н. Продакт-мегеджмент: учебник для вузов / А.Н. Баланов. – Санкт-Петербурн: Лань, 2024. – 668 с. – ISBN 978-5-507-48977-0 – URL: https://reader.lanbook.com/book/402941?lms=808020a712ece755041e036ce1c6858d

2. Хамидулин, В.С. Основы проектной деятельности: расширенный курс: учебник для вузов / В.С. Хамидулин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 240 с.: ил. – ISBN 978-5-507-50052-9 – URL: https://reader.lanbook.com/book/409478?lms=cc0b4aaa0e1a2935d5cfb40554818f27

3. Управляя будущим. Дизайн-мышление: как думать иначе / Managing the Future. Design Thinking: how to think differently : сборник докладов XV международной студенческой научно-практической конференции / Р. Миннигалиева, С. Н. Халезова, Т. А. Харламова [и др.]. — Москва : Дело, 2022. — 238 с. — ISBN 978-5-85006-470-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140002.html

8.2 Дополнительная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81833.html

2. Одношовина, Ю. В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач: учебное пособие / Ю. В. Одношовина. — Челябинск : МИДИС, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-91394-095-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300731

3. Браун, Т. Дизайн-мышление. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей / Т. Браун. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 256 с.

4. Сухарева, А. П. Развиваем креативное мышление: какое задание будет эффективным? : учебно-методическое пособие / А. П. Сухарева, И. Н. Макарова. — Омск : ИРООО, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-89982-736-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/397631

5. Томасова, Д.А. Развитие и применение дизайн-мышления в маркетинговых исследованиях: учебное пособие для бакалавров / Томасова Д.А. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-4487-0799-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110122.html

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интернет источник: Дизайн-мышление: пять шагов, которые помогут создать успешный продукт: https://practicum.yandex.ru/blog/chto-takoe-dizayn-myshlenie/

2. Интернет источник: Как применять дизайн-мышление во всех сферах жизни. Подробнее на РБК: https://trends.rbc.ru/trends/education/60c2656a9a7947fa697076de?from=copy

3. Интернет источник: Что такое дизайн-мышление и как его развивать. Принципы,

этапы и примеры: https://journal.tinkoff.ru/design-thinking/

4. Интернет источник: Дизайн-мышление - Базовый курс: https://ux-journal.ru/tag/cl-design-thinking

5. Журнал Bright. https://brightmagazine.ru/?s=Дизайн+мышление

6. Научно-популярный сетевой журнал. Корпоративные информационные системы. https://corpinfosys.ru/archive/2019/issue-5/71-2019-5-designthinking

7. Центр дизайн-мышления. Библиотека инструментов и методов. https://dtcenter.ru/library

8. Лаборатория Wonderfull: Дизайн в цифровой среде. 2. Дизайн-мышление: https://tilda.education/courses/web-design/designthinking/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.06 Бухгалтерский учет

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Авторы-составители:
доцент кафедры экономической безопасности, кандидат экономических наук
Щенникова Е.И.
старший преподаватель экономической безопасности Щенникова В.Н.
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, Западный филиал, к.э.н. Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, Западный филиал, к.э.н.,
доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС ***(при наличии)***	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	УК-10.3.З-2 Знает основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, методы оценки активов и обязательств, а также экономические последствия учетных решений для финансового положения организации и принятия управленческих решений. УК-10.3.У-2 Умеет применять данные бухгалтерского учета для анализа финансового состояния организации, обоснования краткосрочных операционных решений и оценки долгосрочных инвестиционных перспектив с учетом требований нормативного регулирования.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 32 академических часов практических занятий,
- 67 академических часов самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.
- 2 академических часа консультация
- 18 самостоятельная работа на подготовку к экзамену

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в 3 семестре. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Международные стандарты финансовой отчетности, Аудит.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации.	18	2			4							2	10	О, ПЗ, Т
Тема 2	Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	14	2			4							2	6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Учет основных средств, нематериальных активов	16	2			4							2	8	О, ПЗ, Т
Тема 4	Учет материально-производственных запасов	16	2			4							2	8	О, ПЗ, Т
Тема 5	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	15	2			4							2	7	О, ПЗ, Т
Тема 6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	16	2			4							2	8	О, ПЗ, Т
Тема 7	Учет капитала организации	20	2			4							4	10	О, ПЗ, Т
Тема 8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	18	2			4							2	10	О, ПЗ, Т
Консультация		**2**							**2**						
Промежуточная аттестация		**9**								**9**					**Экзамен**
Итого:		**108**	**16**			**32**			**2**	**9**			**18**	**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2 **Содержание дисциплины**

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией УК-10.3

Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета

Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений УК-10.3

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов УК-10.3

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Амортизация основных средств: учет и способы начисления. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете. Учет арендных операций. Понятие, состав, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет создания, приобретения и движения нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: учет и способы начисления.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов УК-10.3

Основные нормативные документы по учету запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета запасов. Классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции УК-10.3

Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка

затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции.

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации УК-10.3

Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 7. Учет капитала организации УК-10.3

Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность УК-10.3

Основные нормативные документы по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (экзамен)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.05 Дизайн-мышление используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией

Вопросы для опроса:

1.Какими нормативными актами регламентируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
3. Что такое ПБУ -?
4. Что включает понятие «Учетная политика организации»?
5. Назовите требования и допущения, описанные в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»
7. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
8. Опишите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

Типовые кейс-задачи

Задание 1

Осуществить классификацию имущества по видам и источникам образования.

Исходные данные (тыс. рублей)

1.	Резервный капитал	835
2	Здание офиса	912
3	Готовая продукция	443
4	Прибыль	1418
5	Денежные средства на расчетном счете	1050
6	Задолженность по оплате труда	1220
7	Краткосрочные кредиты	697
8	Задолженность покупателей	828
9	Акции (с целью получения дивидендов)	300
10	Уставный капитал	1000
11	Тара и упаковка	124
12	Остатки незавершенного производства	912
13	Прибыль прошлых лет	56
14	Валютный счет	772
15	Добавочный капитал	115

Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений

Вопросы для опроса:

Вопросы для опроса:

1. Нормативное регулирование учета денежных средств
2. Характеристика счетов для учета денежных средств
3. Учет кассовых операций
4. Учет операций по расчетным счетам
5. Учет валютных операций
6. Расчеты с поставщиками и покупателями
7. Учет расчетов с работниками по оплате труда
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет кредитов и займов
10. Учет расчетов по налогам и сборам
11. Учет расчетов по социальному страхованию

Типовые кейс-задачи:

Задание 1:

Открыт аккредитив на сумму 200 тысяч рублей: за счет собственных средств-130 тысяч рублей, за счет банкового кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2:

Сальдо начальное счета 51 «Расчетные счета» 300000 рублей

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и определить сальдо конечное на счете 51:

1) начислена зарплата персоналу180000 рублей;
2) удержан НДФЛ 13% (сумму определить)
3) перечислена заработная плата персоналу на сумму (определить) руб.
4) выдан аванс под поставку материалов 30000 рублей

5) получены от поставщиков материалы на сумму 66 000 руб., в том числе НДС 11000 рублей

6) произведен окончательный расчет с поставщиком (сумму определить)

7) перечислены страховые взносы в социальные фонды 30% (сумму определить)

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов

Вопросы для опроса:

1. Что включается в понятие «внеоборотные активы»?
2. Какими основными нормативными документами регламентируется учет основных средств и нематериальных активов?
3. Каковы условия для принятия к учету основных средств?
4. Каковы условия для принятия к учету нематериальных активов?
5. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов
6. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов
7. Учет затрат на ремонт основных средств

Типовые кейс-задачи:

Задание 1:

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 240000 рублей, в том числе 40000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. На монтаж станка:

-израсходованы материалы 3000 рублей;

- начислена зарплата работникам 2000 рублей;
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах операции по приобретению станка. Определить первоначальную стоимость объекта

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Вопросы для опроса:

1. Какими основными нормативными документами регламентируется учету материально-производственных запасов?
2. Что включается понятие «материально –производственные запасы?
3. Каковы основные задачи учета материально-производственных запасов.
4. Назовите основные принципы оценки материально-производственных запасов
5. Назовите варианты оценки расходуемых материалов
6. Синтетический учет поступления и расходования материальных ценностей.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Типовые кейс-задачи:

Задание 1

Сальдо счета 10 «Материалы» на начало месяца -15000 рублей. Получен счет от поставщика за поступившие материалы на сумму 60 000 рублей, в том числе НДС 10000 тысяч рублей. Расходы на доставку материалов транспортной организацией составили 12000 рублей, в том числе НДС 2000 рублей. Счет поставщика оплачен. В текущем месяце 75% запасов израсходовано на производство продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по получению и расходованию материалов и расчету с поставщиком.

Тема 5 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

Вопросы для опроса:

1. Как классифицируются доходы и расходы организации в соответствии с ПБУ9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации»?
2. Что относится к расходам по обычным видам деятельности?
4. Назовите элементы затрат на производство.
5. Назовите статьи затрат на производство
6. Понятие прямых и косвенных расходов
7. Порядок отражения в учете прямых расходов
8. Порядок отражения, распределения и списания косвенных расходов
9. Учет потерь от брака
10. Состав расходов на продажу
11. Формирование сокращенной, производственной и полной себестоимости продукции
12. Какие счета используются для учета расходов по обычных видов деятельности?

Типовые кейс задачи:

ЗАДАНИЕ 1

В цехе основного производства обнаружен неисправимый брак. Себестоимость забракованных изделий составила:

материалы - 2500 рублей;

зарплата- 2000 рублей;

отчисления на социальные нужды – 600 рублей;

доля общепроизводственных расходов – 700 рублей;

С виновника взыскано 100 рублей. Оприходованы материалы по цене возможного использования –200 рублей.

Определить потери от брака и отразить на счетах операции по обнаружению брака и списанию потерь от брака.

Тема 6 Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации

Вопросы для опроса:

1. На каких счетах бухгалтерского учета формируется финансовый результат деятельности организации?
2. Порядок отражения информации на счетах, вычисления и списания финансового результата
3. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»
4. Что такое «чистая прибыль» ?
5. Как рассчитывается и начисляется налог на прибыль?
6. Понятие «реформация баланса», отражение на счетах бухгалтерского учета окончательного финансового результата деятельности организации
7. Перечислите составляющие собственного капитала организации
8. Как формируется и отражается на счетах добавочный капитал организации
9. Формирование и использование резервного капитала организации

Типовые кейс-задачи:

Задание 1:

Отгружена покупателю готовая продукция на сумму 480000, в том числе НДС 80000рублей. Производственная себестоимость с этой продукции 340000 рублей. Расходы на продажу 3000 рублей. Начислен штраф партнеру по хозяйственной деятельности за нарушение условий договора 6000 рублей, в т.ч. НДС 1000 рублей. Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту 36000 рублей. Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других организациях– 26000 рублей. Списывается финансовый результат от продажи продукции и прочих видов деятельности. Начислен налог на прибыль.

По окончании финансового года списывается окончательный финансовый результат (реформация баланса)

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить и списать окончательный финансовый результат

Тема 7 Учет капитала организации

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризовать состав собственного капитала организации
2. Порядок формирования уставного капитала
3. Порядок формирования резервного капитала
4. Порядок формирования добавочного капитала

Типовые кейс-задачи:

Задача 1:

Уставом АО предусмотрено создание резервного фонда в размере 6% от уставного капитала. Уставный капитал на момент заседания совета директоров (20.02.20XX) составил 90 000 000 рублей, резервный капитал был сформирован на уровне 5 200 000 рублей. Чистая прибыль АО «Колос-инфо» за 20XX год составила 6 000 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки и сформировать РК в соответствии с уставом

Задача 2:

В целях увеличения размера чистых активов акционеры сельхозкомпании приняли решение сделать взнос в резервный капитал (далее — РК) в виде материалов на сумму 100 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность

Вопросы для опроса:

1 Что включается в понятие «Бухгалтерская финансовая отчетность» ?

2. Назовите состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

3. Как оцениваются статьи бухгалтерского баланса?

4. Как заполняется отчет о финансовых результатах?

5. По какому принципу построен Отчет о движении денежных средств?

6. Связь показателей бухгалтерского баланса со счетами бухгалтерского учета

7. Связь показателей Отчета о финансовых результатах со счетами бухгалтерского учета

8. Связь показателей Отчета о движении денежных средств со счетами бухгалтерского учета

9. Форма отчетности «отчет об изменениях капитала»

10. Дайте характеристику формы отчетности «Пояснения к бухгалтерскому учету и отчету о финансовых результатах

Примерные тесты по темам 1-8

Какие из перечисленных счетов относятся к активным?

a. Счёт 01 «Основные средства».
b. Счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».
c. Счёт 10 «Материалы».
d. Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».
e. Счёт 50 «Касса».

Что входит в состав внеоборотных активов?

a. Основные средства.
b. Нематериальные активы.

c. Денежные средства.
d. Долгосрочные финансовые вложения.
e. Готовая продукция.

Какие документы относятся к первичным учётным документам?
a. Платёжное поручение.
b. Бухгалтерский баланс.
c. Авансовый отчёт.
d. Приходный кассовый ордер.
e. Отчёт о финансовых результатах.

Какие элементы включает метод бухгалтерского учёта?
a. Документирование.
b. Инвентаризация.
c. Оценка.
d. Налоговая декларация.
e. Двойная запись.

Какие виды обязательств отражаются в пассиве баланса?
a. Уставный капитал.
b. Краткосрочные кредиты и займы.
c. Дебиторская задолженность.
d. Долгосрочные обязательства.
e. Нераспределённая прибыль.

Тесты с одним правильным ответом
Что такое бухгалтерский баланс?
a. Список всех хозяйственных операций за период.
b. Таблица, отражающая активы и пассивы организации на определённую дату.
c. Документ для расчёта налогов.
d. Отчёт о движении денежных средств.

Какой счёт используется для учёта расчётов с персоналом по оплате труда?
a. Счёт 51.
b. Счёт 62.
c. Счёт 70.
d. Счёт 90.

Что означает принцип двойной записи?
a. Каждая хозяйственная операция отражается только по дебету.
b. Каждая хозяйственная операция отражается только по кредиту.
c. Каждая хозяйственная операция отражается одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого.
d. Каждая операция записывается дважды в одном и том же счёте.

Какой документ подтверждает факт совершения хозяйственной операции?
a. Бухгалтерская справка.
b. Первичный учётный документ.
c. Бухгалтерский баланс.
d. Отчёт о прибылях и убытках.

Что такое амортизация?

a. Увеличение стоимости актива.
b. Постепенный перенос стоимости основных средств на себестоимость продукции.
c. Списание актива с баланса.
d. Инвентаризация активов.

Тесты на последовательность
Установите правильную последовательность этапов учётного процесса:
a. Составление бухгалтерской отчётности.
b. Регистрация хозяйственных операций в первичных документах.
c. Обобщение данных в учётных регистрах.
d. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта.

Расположите в правильной последовательности этапы формирования финансового результата:
a. Закрытие счёта 90 «Продажи».
b. Определение выручки от продаж.
c. Расчёт себестоимости проданной продукции.
d. Определение прибыли (убытка) от продаж.

Установите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса:
a. Раздел III «Капитал и резервы».
b. Раздел I «Внеоборотные активы».
c. Раздел V «Краткосрочные обязательства».
d. Раздел II «Оборотные активы».
e. Раздел IV «Долгосрочные обязательства».

Расположите в правильном порядке этапы проведения инвентаризации:
a. Оформление результатов инвентаризации.
b. Проверка фактического наличия имущества.
c. Подготовка к инвентаризации.
d. Сверка фактических данных с учётными.

Установите правильную последовательность действий при составлении оборотно-сальдовой ведомости:
a. Подсчёт оборотов по дебету и кредиту за период.
b. Подсчёт сальдо на конец периода.
c. Заполнение ведомости начальными сальдо по счетам.
d. Проверка равенства итогов по дебету и кредиту.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Решение практических задач по темам 1-2

Задание
Осуществить классификацию имущества по видам и источникам образования.

Исходные данные (тыс. рублей)

1.	Резервный капитал	835
2	Здание офиса	912
3	Готовая продукция	443
4	Прибыль	1418
5	Денежные средства на расчетном счете	1050
6	Задолженность по оплате труда	1220
7	Краткосрочные кредиты	697
8	Задолженность покупателей	828
9	Акции (с целью получения дивидендов)	300
10	Уставный капитал	1000
11	Тара и упаковка	124
12	Остатки незавершенного производства	912
13	Прибыль прошлых лет	56
14	Валютный счет	772
15	Добавочный капитал	115

Задание:

Открыт аккредитив на сумму 200 тысяч рублей: за счет собственных средств-130 тысяч рублей, за счет банкового кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание:

Сальдо начальное счета 51 «Расчетные счета» 300000 рублей

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной жизни и определить сальдо конечное на счете 51:

1) начислена зарплата персоналу180000 рублей;
2) удержан НДФЛ 13% (сумму определить)
3) перечислена заработная плата персоналу на сумму (определить) руб.
4) выдан аванс под поставку материалов 30000 рублей

5) получены от поставщиков материалы на сумму 66 000 руб., в том числе НДС 11000 рублей

6) произведен окончательный расчет с поставщиком (сумму определить)

7) перечислены страховые взносы в социальные фонды 30% (сумму определить)

КТ – 1.

Решение практических задач по темам 3-4

Задание:

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 240000 рублей, в том числе 40000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. На монтаж станка:

-израсходованы материалы 3000 рублей;

- начислена зарплата работникам 2000 рублей;

- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах операции по приобретению станка. Определить первоначальную стоимость объекта

Задание:

Сальдо счета 10 «Материалы» на начало месяца -15000 рублей. Получен счет от поставщика за поступившие материалы на сумму 60 000 рублей, в том числе НДС 10000 тысяч рублей. Расходы на доставку материалов транспортной организацией составили 12000 рублей, в том числе НДС 2000 рублей. Счет поставщика оплачен. В текущем месяце 75% запасов израсходовано на производство продукции.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по получению и расходованию материалов и расчету с поставщиком.

КТ-3

Решение практических задач по темам 5-6

Задание:

В цехе основного производства обнаружен неисправимый брак. Себестоимость забракованных изделий составила:

материалы - 2500 рублей;

зарплата- 2000 рублей;

отчисления на социальные нужды – 600 рублей;

доля общепроизводственных расходов – 700 рублей;

С виновника взыскано 100 рублей. Оприходованы материалы по цене возможного использования –200 рублей.

Определить потери от брака и отразить на счетах операции по обнаружению брака и списанию потерь от брака.

Задание:

Отгружена покупателю готовая продукция на сумму 480000, в том числе НДС 80000рублей. Производственная себестоимость с этой продукции 340000 рублей. Расходы на продажу 3000 рублей. Начислен штраф партнеру по хозяйственной деятельности за нарушение условий договора 6000 рублей, в т.ч. НДС 1000 рублей. Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту 36000 рублей. Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других организациях– 26000 рублей. Списывается финансовый результат от продажи продукции и прочих видов деятельности. Начислен налог на прибыль.

По окончании финансового года списывается окончательный финансовый результат (реформация баланса)

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, определить и списать окончательный финансовый результат

КТ-4

Решение практических задач по темам 7-8

Задача:

Уставом АО предусмотрено создание резервного фонда в размере 6% от уставного капитала. Уставный капитал на момент заседания совета директоров (20.02.20XX) составил 90 000 000 рублей, резервный капитал был сформирован на уровне 5 200 000 рублей. Чистая прибыль АО «Колос-инфо» за 20XX год составила 6 000 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки и сформировать РК в соответствии с уставом

Задача:

В целях увеличения размера чистых активов акционеры сельхозкомпании приняли решение сделать взнос в резервный капитал (далее — РК) в виде материалов на сумму 100 000 рублей.

Сделать все необходимые бухгалтерские проводки

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после

	пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Экзамен) проводится в одной из двух форм:

- в форме ответа на вопросы и решении задач;
- в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика предприятия.
6. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
7. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.
9. Оборотный баланс: сущность, назначение и виды.
10. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение двойной записи на счетах.
13. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
14. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
18. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
19. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
20. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Учёт кассовых операций и переводов в пути
22. Учет операций на расчетных счетах
23. Учет операций на специальных счетах в банках
24. Учет валютных операций
25. Виды и формы расчетов
26. Учет авансов выданных и полученных
27. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами
28. Учет расчетов с поставщиками

29. Учет расчетов с покупателями
30. Учет расчетов по кредитам
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов по налогам и сборам
33. Аккредитивная форма расчетов
34. Условия принятия к учету активов в качестве основных средств
35. Виды основных средств. Оценка основных средств
36. Учет основных средств
37. Амортизация: понятие и способы начисления
38. Выбытие основных средств
39. Учет арендных операций
40. Виды лизинга и учет лизинговых операций

Типовые задачи для проведения экзамена:

Исходные данные

Организация «ТриО» приобретает объект основных средств. Стоимость объекта у завода-изготовителя 120000 рублей, в том числе 20000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8400 рублей, в том числе НДС 1400 рублей. Расходы на монтаж объекта основных средств составили:

- стоимость израсходованных материалов 3000 рублей
- начислена зарплата работникам 2000 рублей
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей

Объект введен в эксплуатацию.

Задание

Рассчитайте первоначальную стоимость объекта. Пользуясь планом счетов, отразите операции по получению объекта и вводу в эксплуатацию. Для расчетов с транспортной организацией используйте счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Ключ:

Первоначальная стоимость объекта основных средств рассчитывается как сумма всех фактических затрат, связанных приобретением данного объекта, без НДС:

100000+7000+3000+2000+600=112600.

Для калькуляции первоначальной стоимости объекта основных средств используется счет 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб	Бухгалтерская проводка	
		Дебет	Кредит
1. Получен объект основных средств от завода-изготовителя	100000	08	60
2. НДС по приобретенным ценностям	20000	19	60
3. Отражена стоимость доставки объекта	7000	08	60
4. НДС при приобретении объекта	1400	19	60
5. Отражены затраты на монтаж объекта:			
- стоимость израсходованных материалов на монтаж	3000	08	10
- начислена заработная плата за монтаж	2000	08	70
-начислены страховые взносы в социальные фонды	600	08	69
6. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости	112600	01	08

Шкала оценивания (экзамен)

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A / passed
85 – 94		B / passed
75 – 84	Хорошо	C / passed
65 – 74		D / passed
55 – 64	Удовлетворительно	E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	F no/ passed

Типовые тесты к экзамену

Какие операции приводят к увеличению валюты баланса?
a. Получение кредита в банке.
b. Поступление материалов от поставщика.
c. Выплата заработной платы сотрудникам.
d. Поступление выручки от продажи продукции на расчётный счёт.
e. Списание испорченных материалов.

Какие из перечисленных счетов являются активно-пассивными?
a. Счёт 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками».
b. Счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».
c. Счёт 51 «Расчётные счета».
d. Счёт 99 «Прибыли и убытки».
e. Счёт 01 «Основные средства».

Что относится к источникам формирования имущества организации?
a. Уставный капитал.
b. Краткосрочные кредиты.
c. Основные средства.
d. Нераспределённая прибыль.
e. Долгосрочные займы.

Какие виды учёта входят в систему хозяйственного учёта?
a. Оперативный учёт.
b. Статистический учёт.
c. Налоговый учёт.
d. Управленческий учёт.
e. Финансовый учёт.

Какие элементы метода бухгалтерского учёта используются при отражении хозяйственных операций?
a. Двойная запись.
b. Калькуляция.
c. Инвентаризация.
d. Планирование.
e. Оценка.

Какие документы необходимы для оформления выдачи наличных денег из кассы?
a. Расходный кассовый ордер.
b. Платёжная ведомость.
c. Приходный кассовый ордер.
d. Заявление работника.

e. Расчётно-платёжная ведомость (при выдаче зарплаты).

Какие операции отражаются по дебету счёта 51 «Расчётные счета»?
a. Поступление оплаты от покупателей.
b. Перечисление налогов в бюджет.
c. Зачисление краткосрочного кредита.
d. Выплата заработной платы.
e. Поступление средств от учредителей.

Какие показатели отражаются в разделе «Оборотные активы» баланса?
a. Запасы.
b. Дебиторская задолженность.
c. Финансовые вложения (краткосрочные).
d. Основные средства.
e. Денежные средства.

Какие расходы включаются в себестоимость продукции?
a. Заработная плата производственных рабочих.
b. Амортизация производственного оборудования.
c. Расходы на рекламу.
d. Материальные затраты на производство.
e. Административные расходы (в части, относящейся к производству).

Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учёту?
a. Достоверность.
b. Своевременность.
c. Конфиденциальность.
d. Полнота отражения хозяйственных операций.
e. Приоритет формы над содержанием.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции

необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в

источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL : https://urait.ru/bcode/477342

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — URL : https://urait.ru/bcode/477684

8.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511548

8.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
8.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					

8.5. Интернет-ресурсы.	
1	www.economicus.ru – образовательный портал
2	www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
3	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 Финансы организации

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.07 Финансы организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-6 Знает методики сбора и обработки финансовой информации УК-1.1.З-7 Знает принципы системного финансового анализа УК-1.1.У-6 Умеет анализировать финансовые задачи, выделяя ключевые показатели
			Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3.З-3 Знает показатели финансовой эффективности, методы оценки рисков и критерии сравнения альтернативных инвестиционных или управленческих решений. УК-1.3.У-1 Умеет выбирать оптимальный вариант финансового решения и аргументировать его экономическую целесообразность и эффективность для организации.

	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.З-3 Знает основы постановки финансово-экономических задач и принятия управленческих решений в соответствии с бюджетными ограничениями, финансовой политикой организации и законодательством РФ. УК-2.1.У-3 Умеет определять приоритетные финансовые задачи для достижения стратегических целей и обосновывать выбор экономических методов их решения, учитывая нормативные требования и доступность финансовых ресурсов.
			Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2.З-3 Знает классификацию финансово-экономических задач организации, механизмы их влияния на достижение целевых показателей и взаимосвязи в рамках действующего финансового законодательства и бюджетных ограничений. УК-2.2.У-3 Умеет идентифицировать ключевые

				финансовые задачи в рамках управленческой цели, анализировать их ресурсную обеспеченность и выстраивать логическую последовательность решения с учетом правовых норм и рисков.
			Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.3.З-2 Знает методы финансового анализа и оценки ресурсного обеспечения организации, критерии экономической эффективности альтернативных вариантов решения управленческих задач УК-2.3.У-2 Умеет предлагать способы решения финансовых задач организации, формулировать ожидаемые финансовые результаты и оценивать предложенные варианты с точки зрения их соответствия стратегическим целям, имеющимся ресурсам и финансовым ограничениям
			Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной	УК-2.4.З-3 Знает действующие нормы финансового, налогового и гражданского

			этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	законодательства, а также внутренние ресурсы и внешние ограничения, влияющие на финансовое планирование и управление денежными потоками. УК-2.4.У-3 Умеет обосновывать выбор оптимальных финансовых решений и инструментов управления ресурсами организации в рамках правового поля, бюджетных ограничений и доступной информационной базы.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часа лекций,
- 14 академических часа практических занятий,
- 39 часа академических часа самостоятельной работы

Дисциплина Б1.О.02.07 Финансы организации изучается по очной форме обучения в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьной программы. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Б1.О.01.02.03 Экономическая теория: Микроэкономика, Б1.О.02.04 Экономика организации

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства		2			2								7	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 2	Сущность финансовых ресурсов организаций и источники их образования		2											7	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 3	Управление инвестициями на предприятии		2			4								8	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 4	Финансовое планирование на предприятии		4			4								8	устный опрос, тестирование, решение практических задач

Тема 5	Финансовый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства		4			4							9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Промежуточная аттестация		9												**Зачет с оценкой**
Итого		72	14			14							39	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства

Финансы организации: сущность, функции. Источники финансовых ресурсов коммерческих организаций. Принципы организации и управления финансами организации. Финансовые ресурсы организации, их характеристика

Тема 2. Сущность финансовых ресурсов организаций и источники их образования

Экономическая сущность финансовых ресурсов. Функции финансовых ресурсов. Принципы формирования и использования. Классификация финансовых ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов. Управление финансовыми ресурсами.

Тема 3. Управление инвестициями на предприятии

Экономическое содержание инвестиций и их классификация. Понятие эффективности инвестиционного проекта. Виды эффективности. Статические (простые) и динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций. Риски инвестиционных проектов. Учет факторов неопределенности и риска при оценке инвестиционных проектов. Методы оценки инвестиционных рисков. Понятие инвестиционного портфеля

Тема 4. Финансовое планирование на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Планирование денежных потоков. Бюджетирование. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Финансовый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства

Сущность, цель и задачи финансового анализа. Виды финансового анализа. Методика и методы финансового анализа. Построение аналитического баланса и анализ динамики и структуры баланса. Сущность и методика анализа платежеспособности и финансовой устойчивости. Традиционный подход к анализу финансовых результатов. Анализ финансовых результатов организации на основании отчета о финансовых результатах. Анализ доходности. Анализ эффекта рычага (левериджа). Понятие и значение маржинального анализа. Механизм выбора наиболее безопасного варианта управленческого решения на основе маржиналистической концепции

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Финансы организации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика организации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение практических задач

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность финансов организации индустрии гостеприимства.
2. Виды финансов организации индустрии гостеприимства.
3. Принципы управления финансами организации

Тестовые задания

Вопрос 1. В чём заключается распределительная функция финансов организации индустрии гостеприимства?

А) В контроле за своевременным и целевым использованием денежных средств на всех этапах хозяйственной деятельности Б) В формировании первичных доходов от реализации услуг и их последующем распределении на возмещение затрат, уплату налогов, формирование прибыли и целевых фондов В) В обеспечении бесперебойного покрытия кассовых разрывов исключительно за счёт краткосрочных кредитов Г) В установлении тарифов на проживание и питание в зависимости от уровня загрузки номерного фонда

Правильный ответ: Б Пояснение: Распределительная функция проявляется в создании и последующем распределении денежных доходов организации. Выручка от гостиничных и ресторанных услуг делится на компенсацию потреблённых ресурсов, налоговые отчисления, формирование чистой прибыли и специальных фондов развития. Контрольная функция (А) связана с мониторингом, а установление тарифов (Г) относится к ценовой политике.

Вопрос 2. Какой источник формирования финансовых ресурсов коммерческой организации гостеприимства является внутренним, собственным и образуется за счёт перенесения стоимости зданий, оборудования и мебели на себестоимость оказываемых услуг?

А) Банковский инвестиционный кредит Б) Амортизационные отчисления В) Целевые субсидии из регионального бюджета на развитие туризма Г) Средства, привлечённые через выпуск корпоративных облигаций

Правильный ответ: Б Пояснение: Амортизация — это внутренний источник собственных финансовых ресурсов. Она не требует привлечения внешних кредиторов или инвесторов, аккумулируется внутри предприятия и целевым образом направляется на замену, модернизацию или обновление материально-технической базы гостиницы или ресторана.

Вопрос 3. Какой принцип организации финансов организации предполагает способность предприятия своевременно и в полном объёме выполнять свои обязательства перед поставщиками, работниками и бюджетом даже в периоды снижения спроса на услуги?

А) Принцип финансовой самостоятельности Б) Принцип платёжеспособности и ликвидности В) Принцип самофинансирования Г) Принцип минимизации операционных рисков

Правильный ответ: Б Пояснение: Платёжеспособность отражает возможность расплачиваться по обязательствам в срок, а ликвидность — способность быстро конвертировать активы в денежные средства. Для предприятий гостеприимства этот принцип критически важен из-за выраженной сезонности и неравномерности поступления выручки в течение года.

Вопрос 4. Какая характеристика наиболее точно отражает специфику финансовых ресурсов по сравнению с материальными активами предприятия?

А) Они имеют натурально-вещественную форму и многократно участвуют в производственном цикле Б) Они представляют собой стоимость имущества в денежной форме, находятся в постоянном кругообороте и могут трансформироваться в любые другие виды ресурсов В) Они формируются исключительно за счёт долгосрочных заимствований

и не подлежат возврату Г) Они предназначены только для выплаты заработной платы и не могут направляться на инвестиции

Правильный ответ: Б Пояснение: Финансовые ресурсы — это денежная форма капитала. Их ключевая особенность — универсальность и способность последовательно менять формы в процессе кругооборота: денежные средства → запасы и услуги → выручка → вновь денежные средства. Материальные активы (вариант А) имеют физическую форму и выполняют узкие производственные функции.

Вопрос 5. Какое управленческое решение наиболее эффективно для сглаживания сезонных колебаний денежных потоков в гостиничном бизнесе?

А) Полный отказ от заёмного финансирования в периоды максимальной загрузки Б) Формирование резервного фонда в пиковый сезон и применение гибкой тарифной политики для стимулирования спроса в межсезонье В) Перевод всех постоянных расходов в переменные путём сокращения штата обслуживающего персонала Г) Увеличение доли зданий и сооружений в структуре активов за счёт покупки дополнительных объектов недвижимости

Правильный ответ: Б Пояснение: Сезонность — системная особенность индустрии гостеприимства. Создание финансовых резервов в периоды высокой выручки позволяет покрывать обязательные платежи в низкий сезон. Гибкое ценообразование помогает оптимизировать загрузку и стабилизировать денежный поток. Остальные варианты либо нарушают устойчивость бизнеса, либо ведут к росту финансовых рисков.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается экономическая сущность финансовых ресурсов.
2. Охарактеризуйте функции финансовых ресурсов.
3. Назовите принципы формирования и использования.
4. Дайте классификацию финансовых ресурсов.
5. Опишите источники формирования финансовых ресурсов.

Тестовые задания

Вопрос 1. Что понимается под финансовыми ресурсами организации в экономической теории и практике финансового менеджмента?

А) Совокупность всех материальных, нематериальных и финансовых активов, отражённых в балансе предприятия

Б) Совокупность собственных денежных доходов и внешних поступлений, предназначенных для выполнения финансовых обязательств, обеспечения текущей деятельности и стратегического развития

В) Исключительно денежные средства на расчётных счетах, в кассе и на валютных счетах организации

Г) Заёмные средства, привлечённые на срок более одного года исключительно для реализации инвестиционных проектов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Финансовые ресурсы — это не все активы предприятия, а именно та часть стоимости имущества, которая сформирована за счёт доходов, внешних поступлений и накоплений, и которая может быть использована для погашения обязательств, финансирования операционной и инвестиционной деятельности. Это денежная форма капитала, находящаяся в постоянном кругообороте.

Вопрос 2. К какому виду источников формирования финансовых ресурсов относятся амортизационные отчисления и почему?

А) К заёмным, так как требуют обязательного возврата кредитным организациям в установленные сроки

Б) К привлечённым, поскольку формируются за счёт средств бюджета или сторонних инвесторов

В) К собственным, так как представляют собой часть стоимости основных средств и нематериальных активов, перенесённую на себестоимость и аккумулированную внутри организации для их воспроизводства

Г) К резервным, поскольку создаются исключительно для покрытия непредвиденных убытков и судебных исков

Правильный ответ: В

Пояснение: В российской финансовой теории амортизационные отчисления классифицируются как внутренний источник собственных финансовых ресурсов. Несмотря на то, что они не являются прямым денежным притоком, они уменьшают налогооблагаемую базу и формируют внутренний фонд, предназначенный для замены или модернизации выбывающих фондов, что усиливает финансовую автономию предприятия.

Вопрос 3. Какое явление объясняет ситуацию, когда организация, отчитывающаяся о высокой бухгалтерской прибыли, испытывает острый дефицит денежных средств для текущих платежей?

А) Превышение нормы чистой прибыли над среднерыночным уровнем доходности

Б) Возникновение кассового разрыва из-за несовпадения сроков поступления выручки от реализации и сроков исполнения обязательств перед поставщиками, бюджетом и работниками

В) Избыточное накопление нераспределённой прибыли в составе резервного капитала

Г) Полный отказ от использования коммерческого и банковского кредитования

Правильный ответ: Б

Пояснение: Прибыль — это учётная категория, а платёжеспособность определяется реальным движением денежных потоков. Кассовый разрыв возникает, когда денежные поступления отстают от платежей, например, при росте дебиторской задолженности, увеличении складских запасов или сезонных колебаниях спроса. Для его предотвращения требуется оперативное планирование движения денежных средств (бюджетирование Cash Flow).

Вопрос 4. Что характеризует коэффициент финансовой автономии организации и о чём свидетельствует его устойчивый рост?

А) Отношение заёмного капитала к собственному; рост означает повышение финансового риска и зависимости от кредиторов

Б) Долю собственного капитала в общей сумме источников формирования имущества; рост свидетельствует об укреплении финансовой устойчивости и снижении риска банкротства

В) Соотношение прибыли до налогообложения к выручке от реализации; рост указывает на снижение операционных расходов

Г) Период оборачиваемости дебиторской задолженности в днях; рост означает улучшение платёжной дисциплины контрагентов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Коэффициент финансовой автономии рассчитывается как собственный капитал, делённый на валюту баланса (все источники). Он показывает, какая часть активов предприятия сформирована за счёт средств собственников. Значение выше 0,5 традиционно считается индикатором финансовой независимости, так как предприятие способно погасить все обязательства за счёт собственных средств.

Вопрос 5. Какой из перечисленных источников формирования финансовых ресурсов является беспроцентным (при соблюдении договорных сроков), формируется естественным путём в процессе хозяйственных связей и отражается в пассиве баланса как кредиторская задолженность?

А) Банковский инвестиционный кредит

Б) Эмиссия корпоративных облигаций на фондовом рынке

В) Коммерческий кредит поставщиков (отсрочка или рассрочка платежа за товары и услуги)

Г) Выпуск и размещение обыкновенных акций для привлечения стратегических партнёров

Правильный ответ: В

Пояснение: Коммерческий кредит возникает автоматически в процессе расчётов с контрагентами. При условии оплаты в установленный договором срок он не несёт процентных издержек и выступает самым доступным источником краткосрочного финансирования оборотных средств. В отличие от банковских кредитов или облигаций, он не требует сложных процедур одобрения и эмиссии, однако его объём ограничен объёмом хозяйственного оборота и условиями поставщиков.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Вопросы для опроса:

1. Сущность инвестиций
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие эффективности инвестиционного проекта.
4. Виды эффективности инвестиций.
5. Статические (простые) показатели эффективности инвестиций
6. Динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций.
7. Риски инвестиционных проектов.
8. Понятие инвестиционного портфеля

Тестовые задания

Вопрос 1. Какой вид инвестиций предполагает вложение капитала непосредственно в основные фонды, нематериальные активы или оборотные средства предприятия с целью расширения производства, модернизации технологий или создания новых продуктов?

А) Портфельные инвестиции

Б) Реальные инвестиции

В) Спекулятивные инвестиции

Г) Венчурные инвестиции

Правильный ответ: Б

Пояснение: Реальные инвестиции — это вложения капитала в материальные и нематериальные активы предприятия (оборудование, здания, технологии, лицензии) для осуществления производственной деятельности и получения долгосрочного эффекта. В отличие от портфельных инвестиций (покупка ценных бумаг без цели контроля), реальные инвестиции напрямую связаны с операционной деятельностью. Спекулятивные инвестиции ориентированы на краткосрочную прибыль от перепродажи активов, а венчурные — это частный случай реальных инвестиций, направленный на инновационные проекты с высокой степенью риска.

Вопрос 2. Какой показатель эффективности инвестиционного проекта представляет собой ставку дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) проекта равен нулю, и позволяет сравнивать проекты независимо от их масштаба?

А) Индекс рентабельности инвестиций (PI)

Б) Дисконтированный срок окупаемости (DPP)

В) Внутренняя норма доходности (IRR)

Г) Бухгалтерская норма прибыли (ARR)

Правильный ответ: В

Пояснение: Внутренняя норма доходности (IRR) — это такая ставка дисконтирования, при которой сумма дисконтированных денежных притоков равна сумме дисконтированных оттоков, то есть NPV = 0. Этот показатель выражается в процентах и

позволяет сравнивать эффективность проектов разного масштаба и продолжительности. В отличие от него, индекс рентабельности (PI) показывает отношение доходов к затратам, но не является ставкой; срок окупаемости (DPP) отражает временной параметр, а не доходность; бухгалтерская норма прибыли (ARR) не учитывает фактор времени и денежные потоки.

Вопрос 3. Какой метод оценки инвестиционных рисков основан на последовательном изменении ключевых переменных проекта (цена, объём продаж, затраты) и анализе степени влияния каждого фактора на результирующий показатель эффективности (например, NPV)?

А) Метод экспертных оценок

Б) Анализ чувствительности

В) Метод сценариев

Г) Статистический анализ дисперсии

Правильный ответ: Б

Пояснение: Анализ чувствительности — это количественный метод, при котором поочерёдно изменяется одна исходная переменная при фиксированных остальных, и оценивается, насколько сильно реагирует целевой показатель (чаще всего NPV) на это изменение. Это позволяет выявить «критические» факторы, требующие особого контроля. Метод сценариев предполагает одновременное изменение группы переменных по заранее заданным сценариям (пессимистичный, базовый, оптимистичный), метод экспертных оценок — качественный подход на основе мнений специалистов, а статистический анализ требует обширной исторической выборки данных, что не всегда доступно для уникальных инвестиционных проектов.

Вопрос 4. Какой вид эффективности инвестиционного проекта оценивает его влияние на доходы и расходы консолидированного бюджета страны (налоговые поступления, субсидии, таможенные платежи) и используется при обосновании государственной поддержки проекта?

А) Коммерческая эффективность

Б) Социальная эффективность

В) Бюджетная эффективность

Г) Экологическая эффективность

Правильный ответ: В

Пояснение: Бюджетная эффективность отражает финансовые последствия реализации проекта для государственного, регионального или местного бюджета: рост налоговых поступлений, снижение социальных выплат, необходимость предоставления субсидий или гарантий. Этот вид эффективности является ключевым при принятии решений о государственном финансировании или льготном налогообложении проектов. Коммерческая эффективность оценивается с позиции частного инвестора (прибыль, окупаемость), социальная — с позиции общества (рабочие места, качество жизни), экологическая — с позиции воздействия на окружающую среду, но именно бюджетная эффективность напрямую связана с фискальными интересами государства.

Вопрос 5. Какой принцип формирования инвестиционного портфеля позволяет снизить несистематический (специфический) риск за счёт включения в портфель активов с низкой или отрицательной корреляцией доходностей?

А) Принцип ликвидности

Б) Принцип диверсификации

В) Принцип консерватизма

Г) Принцип активной переоценки

Правильный ответ: Б

Пояснение: Принцип диверсификации предполагает распределение инвестиций между различными активами, отраслями, регионами или валютами с целью снижения риска, связанного с неблагоприятным развитием событий по отдельному активу. Если

доходности активов изменяются несогласованно (низкая или отрицательная корреляция), убытки по одним позициям компенсируются доходами по другим, что снижает общую волатильность портфеля. Принцип ликвидности ориентирован на возможность быстрой продажи активов, консерватизм — на минимизацию риска в ущерб доходности, активная переоценка — на регулярную корректировку структуры портфеля, но именно диверсификация является фундаментальным инструментом управления несистематическим риском в современной портфельной теории.

Типовые задачи

Задача 1. Провести оценку эффективности проекта с помощью показателей дисконтирования. Наименование проекта «Открытие производства…». Срок реализации проекта 5 лет. Оборудование находится на гарантии поставщика (производителя). Текущее обслуживание оборудования составляет 5% от его стоимости в год. В бухгалтерском учете начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Амортизация составляет ежегодно 290100 рублей. Количество новых рабочих мест 6 человек. Заработная плата в месяц 270000 руб. Материальные расходы составляют 40% от выручки. Общая сумма проекта составляет 20 850 000 рублей, которые были использованы на приобретение оборудования и обучение персонала. Из них кредитные средства 10 000 000 рублей на 48 месяцев под 23 % годовых

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие планирования.
2. Охарактеризуйте методы планирования
3. Как проводится планирование денежных потоков.
4. В чем сущность бюджетирования
5. Что такое бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

Тестовые задания

Вопрос 1. Какой принцип финансового планирования предполагает, что все разделы плана должны быть согласованы между собой по объёмам, срокам и ресурсам, а планы подразделений — соответствовать стратегии предприятия в целом?

А) Принцип гибкости

Б) Принцип непрерывности

В) Принцип сбалансированности

Г) Принцип участия

Правильный ответ: В

Пояснение: Принцип сбалансированности требует, чтобы все элементы финансового плана были взаимно увязаны: доходы соответствовали расходам, потребности в ресурсах — возможностям их привлечения, планы подразделений — общефирменным целям. Это предотвращает кассовые разрывы, избыточное накопление запасов или необеспеченность обязательств. Принцип гибкости допускает корректировку плана при изменении условий, непрерывности — постоянное планирование на скользящей основе, участия — вовлечение менеджеров всех уровней в процесс планирования.

Вопрос 2. Какой вид финансового планирования ориентирован на долгосрочную перспективу (3–5 лет и более), определяет стратегические финансовые цели предприятия и основные направления инвестирования?

А) Оперативное финансовое планирование

Б) Текущее (годовое) финансовое планирование

В) Стратегическое финансовое планирование

Г) Календарное финансовое планирование

Правильный ответ: В

Пояснение: Стратегическое финансовое планирование разрабатывается на долгосрочный горизонт и определяет целевые финансовые показатели (рост капитала, рентабельность, структура источников финансирования), а также приоритетные направления инвестиций и финансовой политики. Оно базируется на миссии и стратегии развития предприятия. Текущее планирование детализирует стратегию на год, оперативное — на месяц/квартал, календарное — на декаду/неделю с привязкой к конкретным датам платежей и поступлений.

Вопрос 3. Какой вид бюджета предприятия отражает планируемые поступления и выплаты денежных средств по видам деятельности (операционной, инвестиционной, финансовой) и служит инструментом предотвращения кассовых разрывов?

А) Бюджет доходов и расходов (БДР)

Б) Бюджет движения денежных средств (БДДС)

В) Инвестиционный бюджет

Г) Бюджет по балансовому листу

Правильный ответ: Б

Пояснение: Бюджет движения денежных средств (БДДС) фиксирует все ожидаемые притоки и оттоки денег в разрезе видов деятельности и временных интервалов, что позволяет прогнозировать остаток средств на счетах, своевременно привлекать финансирование или размещать свободные средства. В отличие от БДР, который составляется по методу начисления и включает неденежные статьи (амортизация, дебиторская задолженность), БДДС работает с реальными денежными потоками и критически важен для управления ликвидностью.

Вопрос 4. Какой документ оперативного финансового планирования составляется на месяц с разбивкой по декадам и содержит график платежей по обязательствам и ожидаемых поступлений от контрагентов?

А) Платёжный календарь

Б) Смета общехозяйственных расходов

В) Бюджет коммерческих расходов

Г) План по прибыли

Правильный ответ: А

Пояснение: Платёжный календарь — это инструмент оперативного управления денежными потоками, который детализирует БДДС на короткие интервалы (день/декада) и позволяет синхронизировать поступления и выплаты, избегая кассовых разрывов. Он особенно важен для предприятий с неравномерным циклом поступлений. Сметы расходов и план по прибыли являются элементами бюджетирования, но не содержат почасовой или подекадной детализации платежей.

Вопрос 5. Какой бюджет предприятия является исходным для формирования всех остальных операционных бюджетов, поскольку от него зависят объёмы производства, закупок, затрат и потребности в персонале?

А) Бюджет производства

Б) Бюджет продаж

В) Бюджет прямых материальных затрат

Г) Бюджет управленческих расходов

Правильный ответ: Б

Пояснение: Бюджет продаж — отправная точка системы бюджетирования, так как прогнозируемый объём реализации определяет план производства, потребность в материалах, труде, логистике и, как следствие, все затраты и финансовые результаты. Ошибки в прогнозе продаж мультиплицируются по всей цепочке бюджетов. Бюджет производства, материальных затрат и управленческих расходов формируются уже на основе утверждённого бюджета продаж.

Типовые задачи

Задача 1. Организация рассматривает 2 варианта финансового плана на предстоящий год. Определите вариант, при котором будет достигнута максимальная сумма прибыли, остающейся в распоряжении компании после уплаты налогов.

Показатели	варианты	
	1	2
Объем реализации, ед.	450	680
Цена реализации, руб./ед.	180	170
Переменные затраты на продукцию, руб./ед.	90	80
Постоянные затраты, руб.	28 200	38 100

Задача 2.

Малое предприятие «Радуга» решило заняться производством сувениров для туристов. Первоначальный собственный капитал 160 000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110 000 руб. В январе в банке открыт счет, на который были положены эти суммы. Расходы января: аренда помещений 175 000 руб., покупку оборудования 45 000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22 000 руб./мес., расходы на рекламу 6 000 руб./мес. Цена продажи сувенира 20 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина сувениров будет оплачена клиентами наличными, а половина будет приобретена турфирмами в кредит.

Предполагаемый объем продаж и производства задается следующим образом:

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем продаж (шт.)	2500	2100	3000	3300	3800	3300
Объем производства (шт.)	3000	1800	3000	3600	4000	3700

Себестоимость равна 10 руб./шт. При оплате за сырье предприятие пользуется одномесячным кредитом.

Задание № 1: Составить план текущих расходов.

Задание № 2: Составить план дебиторской задолженности.

Задание № 3: Составить план кредиторской задолженности.

Задание № 4: Составим план финансовых результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается сущность финансового анализа.
2. Охарактеризуйте виды финансового анализа
3. Опишите информационную базу анализа.
4. В чем заключается сущность и методика анализа платежеспособности
5. В чем заключается сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
6. Охарактеризуйте значение маржинального анализа

Тестовые задания

Вопрос 1. Какой вид финансового анализа проводится по данным публичной финансовой отчётности внешними пользователями (инвесторами, кредиторами, контрагентами) и ограничен информацией, раскрываемой предприятием?

А) Внутренний управленческий анализ

Б) Внешний финансовый анализ

В) Оперативный анализ

Г) Стратегический аудит

Правильный ответ: Б

Пояснение: Внешний финансовый анализ осуществляется пользователями, не имеющими доступа к внутренней управленческой информации предприятия. Он базируется исключительно на данных публичной отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и др.) и служит для оценки кредитоспособности, инвестиционной привлекательности и надёжности партнёра. В индустрии гостеприимства такой анализ особенно важен для банков при кредитовании отелей или для сетевых операторов при оценке франчайзи. Внутренний анализ проводится менеджментом с использованием конфиденциальных данных, оперативный — в режиме реального времени, стратегический аудит — комплексная проверка соответствия долгосрочным целям.

Вопрос 2. Какой коэффициент финансовой устойчивости показывает долю активов предприятия, финансируемых за счёт собственных средств, и характеризует независимость от внешних кредиторов?

А) Коэффициент текущей ликвидности

Б) Коэффициент автономии (финансовой независимости)

В) Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

Г) Коэффициент манёвренности собственного капитала

Правильный ответ: Б

Пояснение: Коэффициент автономии = Собственный капитал / Валюта баланса. Он отражает, какая часть активов сформирована за счёт собственных источников. Для капиталоёмких отелей нормативное значение обычно составляет не менее 0,5–0,6, так как высокая доля заёмных средств увеличивает финансовые риски при сезонных колебаниях загрузки. Коэффициент текущей ликвидности характеризует краткосрочную платёжеспособность, обеспеченности СОС — достаточность собственных источников для финансирования оборотных активов, манёвренности — мобильность собственного капитала.

Вопрос 3. Какой метод анализа финансовой устойчивости предполагает оценку обеспеченности предприятия собственными источниками финансирования оборотных активов с учётом долгосрочных обязательств?

А) Анализ коэффициентов ликвидности

Б) Трёхкомпонентный показатель типа финансовой ситуации

В) Расчёт чистого оборотного капитала

Г) Вертикальный анализ пассива баланса

Правильный ответ: Б

Пояснение: Трёхкомпонентный показатель включает: 1) излишек/дефицит собственных оборотных средств; 2) излишек/дефицит собственных и долгосрочных источников; 3) излишек/дефицит общей величины источников. На его основе определяется тип финансовой ситуации (абсолютная, нормальная, неустойчивая устойчивость или кризис). Для отелей с долгосрочными инвестиционными кредитами на реконструкцию этот метод позволяет оценить, насколько долгосрочные обязательства соответствуют долгосрочным активам. Анализ ликвидности фокусируется на краткосрочной платёжеспособности, чистый оборотный капитал — лишь один из элементов системы.

Вопрос 4. Какой показатель, рассчитываемый на основе отчёта о финансовых результатах, отражает долю прибыли в каждом рубле выручки и используется для сравнения эффективности предприятий разного масштаба?

А) Коэффициент текущей ликвидности

Б) Рентабельность продаж

В) Коэффициент автономии

Г) Период оборота дебиторской задолженности

Правильный ответ: Б

Пояснение: Рентабельность продаж = Чистая прибыль / Выручка × 100%. Этот относительный показатель позволяет сопоставлять прибыльность отелей разного размера. Абсолютные показатели прибыли не позволяют проводить такое сравнение из-за различий в масштабах деятельности.

Вопрос 5. Какой принцип маржиналистической концепции лежит в основе принятия решения о приёме дополнительного заказа (например, группового бронирования) по цене ниже средней себестоимости, но выше переменных затрат?

А) Принцип полной себестоимости

Б) Принцип релевантности затрат (учёт только приростных доходов и расходов)

В) Принцип распределения постоянных затрат пропорционально выручке

Г) Принцип консервативной оценки активов

Правильный ответ: Б

Пояснение: В маржинальном анализе при принятии краткосрочных решений учитываются только релевантные (приростные) доходы и затраты. Если отель имеет свободные номера в низкий сезон, то дополнительные переменные затраты на размещение группы (уборка, коммунальные услуги, завтрак) могут покрываться ценой ниже полной себестоимости, но выше переменных затрат. Это увеличивает маржинальную прибыль и способствует покрытию постоянных затрат. Распределение постоянных затрат в таких решениях нерелевантно, так как они не изменяются от приёма заказа.

Типовые задачи

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде.

Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода. Определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

Задача 2. На основе данных упрощенного баланса определить, является ли предприятие а) платежеспособным ; б) абсолютно ликвидным.

Актив		**Пассив**	
Внеоборотные активы		*Капитал и резервы*	
Основные средства	200	Уставный капитал	300
		Прибыль	200
Оборотные активы		*Краткосрочные обязательства*	
Запасы	250	Расчеты с поставщиками	350
ДЗ, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отч. даты	150	Расчеты по налогам и сборам	200
ДЗ, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отч. даты	350	Расчеты с работниками	150
Краткосрочные фин. вложения	150	Задолженность участникам по выплате доходов	100

Денежные средства	500	Доходы будущих периодов	250
Прочие оборотные активы	250	Резервы предстоящих расходов	300
Баланс	1850	**Баланс**	1850

Задача 3. Компания производит и реализует товар, переменные затраты на единицу которого приведены ниже (в тыс. руб.): - сырье и материалы – 20, - заработная плата – 16, - переменные производственные накладные расходы – 8, - переменные сбытовые накладные расходы – 4. Товар продается по цене 60 тыс. руб. за 1 шт., постоянные расходы составляют 136 млн руб. Определите, какое количество товара должна продать компания, чтобы обеспечить 32 млн руб. прибыли.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и тестирование на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за

любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1, 2	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Решение задач по теме 3	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Решение задач по теме 4	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Решение задач по теме 5	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института	100	0,3	30

(участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

КТ-1

Тестирование по теме 1, 2 (контрольная точка 1)

Вопрос 1. Какое определение наиболее точно отражает экономическую сущность финансов организации индустрии гостеприимства?

А) Совокупность денежных средств на расчётном счёте предприятия

Б) Система экономических отношений по формированию, распределению и использованию денежных фондов в процессе хозяйственной деятельности

В) Бухгалтерская отчётность, отражающая имущественное положение организации

Г) Инструмент привлечения инвестиций для расширения номерного фонда

Правильный ответ: Б

Вопрос 2. Какая функция финансов организации проявляется в том, что через финансовый механизм государство стимулирует развитие приоритетных направлений в индустрии гостеприимства (например, налоговые льготы для отелей в особых экономических зонах)?

А) Распределительная функция

Б) Контрольная функция

В) Регулирующая функция

Г) Функция учёта

Правильный ответ: В

Вопрос 3. Какой источник формирования финансовых ресурсов коммерческой организации относится к собственным средствам и образуется за счёт превышения доходов над расходами в процессе хозяйственной деятельности?

А) Банковский кредит

Б) Эмиссия акций

В) Нераспределённая прибыль

Г) Коммерческий кредит поставщиков

Правильный ответ: В

Вопрос 4. Какой принцип организации финансов предполагает, что все финансовые решения должны приниматься с учётом соотношения между ожидаемым доходом и уровнем риска?

А) Принцип плановости

Б) Принцип сбалансированности

В) Принцип рентабельности

Г) Принцип риск-ориентированности

Правильный ответ: Г

Вопрос 5. Какая классификация финансовых ресурсов организации основана на источниках их образования и делит ресурсы на собственные, заёмные и привлечённые?

А) Классификация по срокам использования

Б) Классификация по целевому назначению

В) Классификация по источникам формирования
Г) Классификация по степени ликвидности
Правильный ответ: В
Вопрос 6. Какой вид финансовых ресурсов организации индустрии гостеприимства формируется за счёт отчислений от стоимости основных средств и нематериальных активов и используется для их воспроизводства?
А) Уставный капитал
Б) Амортизационные отчисления
В) Резервный капитал
Г) Целевое финансирование
Правильный ответ: Б
Вопрос 7. Какой принцип формирования финансовых ресурсов предполагает, что объём и структура ресурсов должны соответствовать потребностям предприятия в оборотных средствах и инвестициях с учётом сезонных колебаний?
А) Принцип экономичности
Б) Принцип соответствия (сбалансированности по срокам и объёмам)
В) Принцип гибкости
Г) Принцип автономности
Правильный ответ: Б
Вопрос 8. Какой инструмент управления финансовыми ресурсами позволяет предприятию индустрии гостеприимства прогнозировать поступление и расходование денежных средств с разбивкой по временным интервалам для предотвращения дефицита ликвидности?
А) Инвестиционный меморандум
Б) Платёжный календарь
В) Бухгалтерский баланс
Г) Отчёт о прибылях и убытках
Правильный ответ: Б
Вопрос 9. Какая характеристика финансовых ресурсов организации отражает их способность быстро трансформироваться в денежные средства для покрытия текущих обязательств?
А) Доходность
Б) Ликвидность
В) Целевой характер
Г) Источники формирования
Правильный ответ: Б
Вопрос 10. Какой источник формирования финансовых ресурсов организации индустрии гостеприимства относится к привлечённым средствам и возникает автоматически в процессе расчётов с контрагентами при условии соблюдения договорных сроков оплаты?
А) Банковский инвестиционный кредит
Б) Эмиссия корпоративных облигаций
В) Кредиторская задолженность перед поставщиками (коммерческий кредит)
Г) Выпуск обыкновенных акций
Правильный ответ: В

КТ-2

Решение задач по теме 3 (контрольная точка 2)

Задача 1. Провести оценку чувствительности проекта к 1) снижению цены на продукцию на 20%; 2) увеличения затрат на материалы на 20%3) увеличению инвестиционных расходов на 20%. Наименование проекта «Открытие производства…». Срок реализации проекта 5 лет. Оборудование находится на гарантии поставщика

(производителя). Текущее обслуживание оборудования составляет 5% от его стоимости в год. В бухгалтерском учете начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Амортизация составляет ежегодно 290100 рублей. Количество новых рабочих мест 6 человек. Заработная плата в месяц 270000 руб. Материальные расходы составляют 40% от выручки. Общая сумма проекта составляет 20 850 000 рублей, которые были использованы на приобретение оборудования и обучение персонала. Из них кредитные средства 10 000 000 рублей на 48 месяцев под 23 % годовых

КТ-3

Решение задач по теме 4 (контрольная точка 3)

Задача 1. Инвестиции в бизнес составили 500 тыс. рублей.

Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят:

2014 год – 100 тыс. рублей. 2015 год – 150 тыс. рублей.

2016 год – 200 тыс. рублей. 2017 год – 250 тыс. рублей.

2018 год – 300 тыс. рублей.

Ставка дисконтирования 20%.

Требуется рассчитать:

1. чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет,
2. индекс прибыльности (PI),
3. сроки окупаемости простой и дисконтированный,
4. внутреннюю норму доходности (IRR).

КТ-4

Решение задач по теме 5 (контрольная точка 4)

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл.

Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде. Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

Задача 2. По балансу предприятия проведите анализ ликвидности баланса и платежеспособности, коэффициентный анализ финансовой устойчивости, рассчитайте трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости, проанализируйте показатели эффективности и деловой активности. По результатам анализа сделайте выводы о состоянии предприятия

Задача 3. Проанализируйте продолжительность финансового цикла на предприятии городского хозяйства, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции -20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант

формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Финансы организации: сущность, функции.
2. Источники финансовых ресурсов коммерческих организаций.
3. Принципы организации и управления финансами организации.
4. Финансовые ресурсы организации, их характеристика
5. Экономическая сущность финансовых ресурсов.
6. Функции финансовых ресурсов.
7. Принципы формирования и использования.
8. Классификация финансовых ресурсов.
9. Источники формирования финансовых ресурсов.
10. Управление финансовыми ресурсами.
11. Экономическое содержание инвестиций и их классификация.
12. Понятие эффективности инвестиционного проекта.
13. Виды эффективности.
14. Статические (простые) и динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций.
15. Риски инвестиционных проектов.
16. Учет факторов неопределенности и риска при оценке инвестиционных проектов.
17. Методы оценки инвестиционных рисков.
18. Понятие инвестиционного портфеля
19. Понятие, содержание, основные принципы планирования.
20. Виды планов
21. Методы планирования.
22. Планирование денежных потоков.
23. Бюджетирование.
24. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.
25. Сущность, цель и задачи финансового анализа.
26. Виды финансового анализа.
27. Методика и методы финансового анализа.
28. Построение аналитического баланса и анализ динамики и структуры баланса.
29. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
30. Сущность и методика анализа платежеспособности
31. Традиционный подход к анализу финансовых результатов.
32. Анализ финансовых результатов организации на основании отчета о финансовых результатах.
33. Анализ доходности.
34. Анализ эффекта рычага (левериджа).
35. Понятие и значение маржинального анализа.
36. Механизм выбора наиболее безопасного варианта управленческого решения на основе маржиналистической концепции

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

Вопрос 1. Что наиболее точно отражает экономическую сущность финансов организации индустрии гостеприимства?

А) Совокупность денежных средств на расчётных счетах и в кассе предприятия

Б) Система экономических отношений, возникающих в процессе формирования,

распределения и использования денежных фондов

В) Бухгалтерский баланс, отражающий имущественное положение на отчётную дату

Г) Инструмент привлечения банковских кредитов для сезонного расширения номерного фонда

Вопрос 2. Какая функция финансов организации проявляется в контроле за целевым и эффективным использованием денежных средств через внутреннюю отчётность и аудит?

А) Распределительная

Б) Регулирующая

В) Контрольная

Г) Учётная

Вопрос 3. Какой принцип организации финансов предполагает обязательную увязку планируемых доходов и расходов, а также источников финансирования с направлениями их использования?

А) Принцип рентабельности

Б) Принцип сбалансированности

В) Принцип автономности

Г) Принцип диверсификации

Вопрос 4. Какое свойство финансовых ресурсов организации характеризует их способность приносить доход при заданном уровне риска?

А) Целевая направленность

Б) Ликвидность

В) Доходность

Г) Взаимозаменяемость

Вопрос 5. Чем экономическая сущность финансовых ресурсов отличается от категории «финансы»?

А) Финансовые ресурсы — это реальные запасы готовой продукции и товаров

Б) Финансовые ресурсы представляют собой конкретную денежную массу, находящуюся в распоряжении предприятия на определённый момент

В) Финансовые ресурсы включают только заёмные средства банка

Г) Финансовые ресурсы не подлежат количественной оценке в денежном выражении

Вопрос 6. Какая группа источников формирования финансовых ресурсов включает средства, предоставляемые предприятию на возвратной и платной основе?

А) Собственные средства

Б) Заёмные средства

В) Привлечённые средства (кредиторская задолженность)

Г) Бюджетные ассигнования

Вопрос 7. Какой внутренний источник формирования финансовых ресурсов образуется за счёт переноса стоимости основных фондов на себестоимость услуг и аккумулируется для их обновления?

А) Уставный капитал

Б) Нераспределённая прибыль

В) Амортизационные отчисления

Г) Эмиссионный доход

Вопрос 8. Какой принцип управления финансовыми ресурсами требует, чтобы долгосрочные активы финансировались за счёт долгосрочных источников, а краткосрочные — за счёт краткосрочных?

А) Принцип золотого правила финансирования (принцип соответствия сроков)

Б) Принцип максимальной концентрации

В) Принцип нулевой базы

Г) Принцип жёсткой централизации

Вопрос 9. К какому виду инвестиций относится вложение капитала в строительство нового гостиничного комплекса или реконструкцию номерного фонда?

А) Портфельные инвестиции

Б) Реальные инвестиции

В) Венчурные инвестиции

Г) Спекулятивные инвестиции

Вопрос 10. Какой динамический показатель эффективности инвестиционного проекта учитывает фактор времени и показывает ставку дисконтирования, при которой NPV равен нулю?

А) Простой срок окупаемости (PP)

Б) Бухгалтерская норма прибыли (ARR)

В) Внутренняя норма доходности (IRR)

Г) Индекс рентабельности (PI)

Пояснение: IRR отражает максимальную стоимость капитала, которую может «выдержать» проект без убытков. Если IRR превышает требуемую инвестором доходность, проект принимается. PP и ARR — статические показатели, не учитывающие дисконтирование, PI показывает относительную отдачу, но не является ставкой.

Вопрос 11. Какой метод оценки инвестиционных рисков основан на одновременном изменении группы ключевых переменных (спрос, цены, затраты) и анализе вероятностных исходов?

А) Анализ чувствительности (однофакторный)

Б) Метод сценариев

В) Расчёт простого срока окупаемости

Г) Экспертный балльный метод

Вопрос 12. Какое понятие характеризует совокупность различных инвестиционных активов, сформированную для оптимизации соотношения «доходность — риск»?

А) Инвестиционный меморандум

Б) Инвестиционный портфель

В) Бюджет капитальных вложений

Г) Финансовый леверидж

.

Вопрос 13. Какой документ финансового планирования интегрирует операционные бюджеты, бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств и прогнозный баланс?

А) Платёжный календарь

Б) Мастер-бюджет (генеральный бюджет)

В) Смета административно-хозяйственных расходов

Г) Бизнес-план маркетинговой стратегии

Вопрос 14. Какой инструмент оперативного финансового планирования детализирует денежные потоки по декадам или дням для предотвращения кассовых разрывов?

А) Инвестиционный проспект

Б) Платёжный календарь

В) Отчёт о прибылях и убытках

Г) Кассовая книга

Вопрос 15. Какой метод планирования затрат требует ежегодного обоснования всех статей расходов «с нуля», без опоры на фактические данные прошлого периода?

А) Инкрементальный метод («от достигнутого»)

Б) Бюджетирование с нулевой базы (ZBB)

В) Нормативный метод

Г) Метод пропорциональной зависимости

Вопрос 16. Какой раздел бизнес-плана предприятия гостеприимства содержит расчёт потребности в инвестициях, прогноз денежных потоков и оценку эффективности проекта?

А) Резюме проекта

Б) Производственный план

В) Финансовый план

Г) Маркетинговая стратегия

Вопрос 17. Для чего при проведении финансового анализа предприятия индустрии гостеприимства строится аналитический (управленческий) баланс?

А) Для сдачи в налоговую инспекцию в установленные сроки

Б) Для перегруппировки статей, исключения неинформативных позиций и корректного расчёта аналитических коэффициентов

В) Для расчёта суммы налога на прибыль по данным бухгалтерского учёта

Г) Для отражения только денежных средств без учёта обязательств

Вопрос 18. Какой коэффициент характеризует долю активов предприятия, сформированных за счёт собственных средств, и отражает уровень финансовой независимости?

А) Коэффициент текущей ликвидности

Б) Коэффициент автономии (финансовой независимости)

В) Коэффициент оборачиваемости запасов

Г) Рентабельность продаж

Вопрос 19. Что показывает эффект операционного рычага (левериджа) для предприятия гостеприимства с высокой долей постоянных затрат?

А) Влияние изменения структуры капитала на рентабельность собственных средств

Б) Степень чувствительности прибыли к изменению объёма продаж (выручки)

В) Соотношение заёмных и собственных источников финансирования

Г) Способность активов генерировать выручку

Вопрос 20. Какой показатель маржинального анализа используется для принятия решения о целесообразности оказания дополнительных услуг в период низкой загрузки, если цена превышает переменные затраты?

А) Чистая прибыль предприятия

Б) Маржинальная прибыль (вклад на покрытие)

В) Полная себестоимость услуги

Г) Коэффициент финансовой устойчивости

Критерий оценивания устных ответов:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно ответила на вопрос, сделал правильные выводы, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных

предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по

изучаемой проблеме.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

Финансы организаций : учебник / Л.В. Агаркова [и др.].. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 264 c. — ISBN 978-5-9596-1939-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139007.html

2. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина [и др.].. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 399 c. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141604.html

8.2 Дополнительная литература

1. Яндиев М.И. Теория финансов : учебное пособие / Яндиев М.И.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. — 144 c. — ISBN 978-5-4383-0131-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66802.html
2. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под редакцией Т. С. Новашиной. — 3-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 336 c. — ISBN 978-5-4257-0393-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156721.html

8.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Рассчитывает и контролирует ключевые финансовые показатели	ОПК-5.З-1 Знает методику расчёта, систему показателей и критерии контроля ключевых финансовых параметров деятельности организации в сфере сервиса. ОПК-5.У-1 Умеет рассчитывать, анализировать и контролировать ключевые финансовые показатели, интерпретировать результаты для обоснования управленческих решений и разработки мероприятий по повышению экономической эффективности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часа лекций,
- 30 академических часа практических занятий,
- 71 часа академических часа самостоятельной работы
- 2 часа консультация,
- 18 часов самостоятельная работа перед экзаменом,
- 9 часа экзамен.

Дисциплина Б1.О.02.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности изучается по очной форме обучения в 4 семестре, по очно-заочной форме обучения в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении школьной программы. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Экономическая теория: Микроэкономика, Экономика организации

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Тема 1. Задачи и принципы экономического анализа, его основные виды	14	1			2							2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 2	Тема 2. Методы и приемы экономического анализа	17	2			4							2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 3	Тема 3. Информационная база экономического анализа и система показателей для осуществления экономического анализа	14	1			2							2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач

Тема 4	Тема 4. Анализ и оценка финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности	19	2			6						2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 5	Тема 5. Анализ производства и себестоимости готовой продукции предприятия	19	2			6						2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 6	Тема 6. Анализ состояния основного (основных средств) и оборотного капитала (материальных ресурсов) предприятия и эффективности их использования.	17	2			4						2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач

Тема 7	Тема 7. Анализ труда и заработной платы	17	2			4						2	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
Тема 8	Тема 8. Комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия	17	2			2						4	9	устный опрос, тестирование, решение практических задач
	Консультация	2												
Промежуточная аттестация		9												**Экзамен Курсовая работа**
Итого		144	14	0	0	30	0	0	0			18	72	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и принципы экономического анализа, его основные виды

Цель и задачи дисциплины. Связь со смежными дисциплинами. Объект и предмет экономического анализа, его основные принципы Определение экономического анализа. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности и его место в системе управления предприятием. Результаты анализа как база для научного обоснования и оптимизации управленческих решений. Функции эконмического анализа. Классификация видов анализа по отраслевому (промышленность, строительство, сельское хозяйство, транспорт, связь и др.), пространственному (внутрифирменный, межфирменный, региональный, межгосударственный), функциональному признаку (финансовый, управленческий, маркетинговый, инвестиционный, экономический) и по содержанию программы анализа (комплексный и тематический). По пользователям данных анализа: внутренний и внешний анализ. По временному признаку проведения анализа: перспективный (предварительный) и ретроспективный(последующий) анализ. Виды ретроспективного анализа: итоговой и оперативный. Перспективный анализ: краткосрочный и долгосрочный

Тема 2. Методы и приемы экономического анализа

Методы экономического анализа. Понятие методики АФХД. Обязательные разделы методики. Общие и частные методики. Принципы и правила проведения АФХД. Приемы анализа. Классификация приемов анализа по признакам: научному подходу, характеру взаимосвязи между показателями (функциональные и детерминированные связи), степени сложности применяемого инструментария (элементарной и высшей математики), оптимизации (оптимизационные и не оптимизационные методы). Классификация приемов по научному подходу: экономические приемы (сравнение, графический, балансовый, приемы элиминирования и т.д.); статистические приемы: традиционные (средних и относительных величин, индексный и т. д.) и математико-статистические (корреляционный анализ и регрессионный анализ); математические приемы: экономико-математические (теория межотраслевого баланса, матричные методы и проч.), математического программирования (линейное, нелинейное, динамическое программирование), методы исследования операций и принятия решений (теория игр, массового обслуживания). Детерминированные факторные модели: аддитивная, мультипликативная, кратная и смешанная модели. Способы преобразования детерминированных факторных моделей: удлинение, расширение, сокращение. Прием элиминирования: способ цепных подстановок, абсолютных разниц, относительных разниц, пропорционального деления. Прием (способ) цепных подстановок. Алгоритм цепных подстановок. Преимущества и недостатки приема цепных подстановок. Правила подстановок факторов в цепи. Прием абсолютных разниц. Алгоритм для мультипликативной и мультипликативные модели. Детерминированные факторные модели: аддитивная, мультипликативная, кратная и смешанная модели. Способы преобразования детерминированных факторных моделей: удлинение, расширение, сокращение. Прием элиминирования: способ цепных подстановок, абсолютных разниц, относительных разниц, пропорционального деления. Прием (способ) цепных подстановок. Алгоритм цепных подстановок. Преимущества и недостатки приема цепных подстановок.

Тема 3. Информационная база экономического анализа и система показателей для осуществления экономического анализа

Источники информации учетного характера. Виды бухгалтерской отчетности: первичная и сводная. Экономическая отчетность (экономический паспорт предприятия и др.). Статистическая отчетность: формы сведений (напр., «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах») и др. Источники информации внеучетного характера.

Требования к используемой информации: объективность, аналитичность, достоверность, оперативность, сопоставимость, рациональность, эффективность.

Система показателей, используемых в экономическом анализе. Стоимостные (денежная шкала измерения) и натуральные (натурально-вещественная, физическая шкала измерения) показатели. Количественные (объем выпуска продукции) и качественные (сортность, стандартность) показатели. Объемные (абсолютные): прибыль, объем реализации продукции и проч.; и удельные (относительные) показатели: рентабельность продаж и др.

Тема 4. Анализ и оценка финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности

Понятие финансового состояния предприятия. Задачи анализа финансового состояния. Источники анализа: балансовые формы отчетности. Методы анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный. Структурный анализ баланса предприятия. Цель анализа структуры баланса предприятия. Сопоставление динамики активов с динамикой выручки и прибыли. Анализ структуры активов. Анализ структуры пассивов. Коэффициенты: автономии, соотношения заемных и собственных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Анализ платежеспособности и ликвидности. Понятие платежеспособности и ликвидности. Коэффициенты: абсолютной ликвидности, быстрой ликвидности, текущей ликвидности. Коэффициент утраты/восстановления платежеспособности.

Типы финансовой устойчивости. Коэффициенты финансовой устойчивости: автономии, обеспеченности запасов собственными источниками, обеспеченности собственными средствами. Анализ оборачиваемости активов (деловой активности).

Понятие банкротства. Признаки финансовой несостоятельности. Причины банкротства. Методы диагностики вероятности банкротства, модель Альтмана, модель Бивера и др.

Факторы, влияющие на изменения величины прибыли от реализации продукции: цена, себестоимость, объем выпуска, структура выпуска продукции. Содержание ценовой политики предприятия. Определение рентабельности. Показатели рентабельности. Рентабельность инвестиционного проекта. Рентабельность продаж. Рентабельность капитала и его частей. Резервы увеличения суммы прибыли. Объекты анализа: валовая продукция, товарная продукция, релевантный ряд показателей, ассортимент.

Тема 5. Анализ производства и себестоимости готовой продукции предприятия

Определение ритмичности производства Модели расчета: точки «безубыточности», запаса финансовой прочности, планового объема производства при заданном объеме прибыли. Резервы роста объема производства. Мероприятия, влияющие на рост объемов производства: создание дополнительных рабочих мест, ликвидация потерь рабочего времени, совершенствование организации труда, снижение норм расхода сырья и материалов. Задачи анализа качества продукции. Факторы, влияющие на показатели качества. Коэффициент сортности и другие показатели сортности. Ритмичность производства.

Понятие себестоимости. Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции. Экономическое определение расходов, затрат, себестоимости. Анализ структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат, входящих в себестоимость. Типовая структура калькуляции затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Диагностика затрат на производство и реализацию продукции

Тема 6. Анализ состояния основного (основных средств) и оборотного капитала (материальных ресурсов) предприятия и эффективности их использования.

Определение основного капитала (основных средств): активная, пассивная часть. Задачи анализа основного капитала предприятия и источники информации для анализа. Показатели используемые для целей анализа основного капитала, коэффициенты движения основных средств: обновления, выбытия, износа. Показатели эффективности использования основного капитала, коэффициенты эффективности использования основных средств: фондорентабельность, фондоотдача, фондоемкость. Определение производственной мощности, мощности предприятия, цеха, ведущего оборудования. Модель расчета мощности предприятия.

Определение оборотного капитала (материальных ресурсов), задачи анализа и источники информации. Расчет планового запаса материальных ресурсов хозяйствующего субъекта. Задачи управления запасами. Контроль за движением запасов. ABC - анализ. XYZ - анализ. Логистика. Показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов: рентабельность материальных затрат, материалоотдача, материалоемкость, коэффициент материальных затрат. Частные показатели эффективности: энергоемкость, материалоемкость, трудоемкость, сырьеемкость, топливоемкость и др. Резервы снижения расходов материальных ресурсов.

Тема 7. Анализ труда и заработной платы

Задачи анализа. Источники информации: форма №1-Т. Классификация персонала предприятия: ППП, рабочие, МОП, служащие (руководители и специалисты). Факторная модель изменения выработки. Эффективность использования фонда рабочего времени. Анализ баланса времени. Производительность труда: выработка и трудоемкость. Основные факторы повышения производительности труда. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

Анализ использования фонда оплаты труда. Факторы, влияющие на величину фонда оплаты труда. Соотношение роста производительности труда и фонда оплаты труда. Ситуации соотношения изменения производительности труда и фонда оплаты труда. Анализ влияния трудовых факторов на изменение объема производства.

Тема 8. Комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия

Показатели характеристики эффективности деятельности предприятия: использования основных фондов, инвестиций, трудовых ресурсов, использования активов, использования акционерного капитала, общая эффективность хозяйственной деятельности. Комплексная оценка эффективности деятельности. Этапы комплексной оценки. Метод суммы, метод суммы мест, метод расстояний - содержание, алгоритмы. Итоговая рейтинговая оценка: содержание, алгоритм. Организация диагностики потенциала предприятия. Сущность потенциала предприятия. Методы диагностики: экспертный, балльный, рейтинговый, факторный, экономико-математический, имитационное моделирование. Комплексная и тематическая форма диагностики потенциала предприятия

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение практических задач

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Назовите цель и задачи экономического анализа
2. Охарактеризуйте объект и предмет экономического анализа
3. Определите место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления предприятием
4. Назовите функции эконмического анализа
1. Дайте классификацию видов анализа по отраслевому (пространственному, функциональному и т.д.) признаку

Тестовые задания

Тест 1. Какова главная задача экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия в системе управления?

A) Исключительная фиксация хозяйственных операций в учётных регистрах для формирования бухгалтерской отчётности

B) Оценка эффективности использования ресурсов, выявление причинно-следственных связей и внутренних резервов, а также информационное обоснование управленческих решений

C) Проведение независимого аудита для подтверждения достоверности финансовой отчётности перед налоговыми органами

D) Контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка

Правильный ответ: B

Тест 2. Какой из перечисленных принципов является фундаментальным для обеспечения достоверности и практической ценности результатов экономического анализа?

A) Принцип субъективности, позволяющий аналитику корректировать выводы под ожидания руководства

B) Принцип объективности и научной обоснованности, предполагающий опору на верифицируемые данные, системный подход и воспроизводимость методики расчётов

C) Принцип минимизации аналитических процедур для ускорения подготовки отчётов

D) Принцип изоляции экономических показателей от влияния внешних рыночных факторов

Правильный ответ: B

Тест 3. По какому критерию экономический анализ подразделяется на внутренний и внешний, и в чём заключается их принципиальное различие?

A) По периоду проведения: внутренний выполняется ежемесячно, внешний – раз в год

B) По субъектам-пользователям и степени доступа к данным: внутренний проводится менеджментом компании с использованием всей внутренней документации, внешний – сторонними лицами (инвесторами, банками, госорганами) на основе публичной отчётности

C) По методу расчёта: внутренний использует только натуральные показатели, внешний – только стоимостные

D) По отраслевой принадлежности: внутренний характерен для промышленности, внешний – для финансового сектора

Правильный ответ: B

Тест 4. Какая классификация экономического анализа основана на времени проведения и целях исследования, и чем характеризуется перспективный (прогнозный) анализ?

A) Предыдущий, текущий, последующий; перспективный анализ фиксирует фактические отклонения от плана за отчётный период

B) Ретроспективный, оперативный, перспективный; перспективный анализ направлен на оценку будущих результатов, моделирование сценариев развития и обоснование стратегических решений до их реализации

C) Финансовый, управленческий, налоговый; перспективный анализ применяется только для расчёта будущих налоговых обязательств

D) Статистический, бухгалтерский, экономический; перспективный анализ использует только исторические данные без экстраполяции трендов

Правильный ответ: B

Тест 5. В чём заключается основное методологическое различие между финансовым и управленческим анализом как видами экономического анализа?

A) Финансовый анализ ориентирован на внешних пользователей и регламентируется стандартами отчётности, а управленческий ориентирован на внутренних пользователей, гибок по форме, использует данные управленческого учёта и направлен на оптимизацию затрат и оперативных решений

B) Финансовый анализ использует только натуральные показатели, а управленческий – только денежные

C) Финансовый анализ проводится только один раз в год, а управленческий – ежедневно в режиме реального времени

D) Финансовый анализ игнорирует данные бухгалтерского учёта, а управленческий полностью их заменяет

Правильный ответ: A

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Чем руководствуется аналитик при выборе методики и методов экономического анализа?
2. Для решения каких аналитических задач используются качественные методы экономического анализа?
3. Для решения каких аналитических задач используются количественные методы экономического анализа?
4. Назовите и поясните основные типы факторных моделей.
5. Назовите и поясните основные способы преобразования факторных моделей.
6. Охарактеризуйте приемы элиминирования (способ цепных подстановок, абсолютных разниц, относительных разниц, пропорционального деления)

Тестовые задания

Тест 1.

Какой метод экономического анализа является позволяет выявить отклонения фактических показателей от плановых, прошлых периодов или среднеотраслевых значений?

A) Балансовый метод

B) Метод сравнения

C) Индексный метод

D) Графический метод

Правильный ответ: B

Тест 2. В чём заключается алгоритм метода цепных подстановок при оценке влияния факторов на результативный показатель?

A) Одновременное изменение всех факторов на среднюю величину отклонения

B) Последовательная замена плановых значений факторов на фактические с фиксацией влияния каждого фактора при неизменности остальных

C) Расчёт средних значений факторов за несколько периодов без учёта порядка замены

D) Исключение наименее значимых факторов из модели для упрощения расчётов

Правильный ответ: B

Тест 3. Для решения каких аналитических задач преимущественно применяется балансовый метод?

A) Для визуализации трендов динамики показателей во времени

B) Для выявления и измерения взаимосвязей между показателями, где одни выступают источниками, а другие направлениями использования ресурсов

C) Для расчёта средних величин и коэффициентов вариации

D) Для оценки влияния случайных факторов на результативный показатель

Правильный ответ: B

Тест 4. В каком случае индексный метод является наиболее эффективным инструментом экономического анализа?

A) При анализе одного однородного показателя без изменения структуры

B) При оценке совокупного влияния разнородных факторов или сравнении сложных агрегатов в динамике/пространстве с последующим разложением на факторные составляющие

C) При построении графика точки безубыточности

D) При расчёте средневзвешенной стоимости капитала

Правильный ответ: B

Тест 5. Какое ключевое методологическое различие между детерминированными и стохастическими моделями факторного анализа?

A) Детерминированные используют вероятностные распределения, стохастические строятся на жёстких формулах

B) Детерминированные предполагают строгую функциональную зависимость Y=f(x), а стохастические учитывают вероятностную (корреляционную) связь и используют регрессионный, дисперсионный анализ

C) Детерминированные применяются только в бухгалтерском учёте, стохастические только в маркетинге

D) Различий нет, термины используются как синонимы

Правильный ответ: B

Типовые задачи:

1. Рассчитать балансовым методом объем реализованной продукции и оценить степень выполнения плана.

Показатели	План	Факт
Остатки на начало периода, тыс. шт.	102,33	101,93
Товарная продукция, тыс. шт.	814,14	901,54
Выявленные излишки, тыс. шт.	-	19,01
Недостача продукции, тыс. шт.	-	13,33
Неустранимый брак продукции, тыс.шт.	-	38,87
Остатки на конец периода, тыс. шт.	54,55	66,12

2. Рассчитать базисные и цепные темпы роста и прироста прибыли предприятия, построить диаграмму динамики.

Год	Сумма, тыс. руб.
0001	923,33
0002	1044,65
0003	1289,97
0004	1657,88
0005	2009,65
0006	2356,67

3. Рассчитать структуру персонала предприятия, построить график структуры.

Категории работников	Численность в базовом году, чел.
Производственные рабочие	42
Вспомогательные рабочие	8
Специалисты	6
Служащие	2
Руководители	5

4. Проанализировать степень выполнения плана по себестоимости, товарной продукции и структуре продукции.

Вид продукции	План				Факт			
	Объем продаж, тыс. шт.	Себестоимость единицы, руб.	Цена единицы, руб.	Удельный вес, %	Объем продаж, тыс. шт.	Себестоимость единицы, руб.	Цена единицы, руб.	Уд. вес, %
А	69	122	156		72	121	153	
Б	52	132	188		47	138	190	
В	48	109	141		51	108	139	

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основных пользователей экономической информации.
2. Охарактеризуйте источники информации учетного характера
3. Назовитк источники информации внеучетного характера
4. Какая система показателей используется в экономическом анализе
5. Назовите требования к используемой информации

Тестовые задания

Тест 1. Какой из перечисленных источников информации является основным для проведения внутреннего управленческого анализа и отличается максимальной детализацией и оперативностью?

A) Публичная финансовая отчётность по МСФО/РСБУ, размещённая на корпоративном сайте

B) Данные государственной статистики и отраслевых обзоров

C) Управленческий учёт, оперативная отчётность центров ответственности и данные внутренних информационных систем (ERP, BI)

D) Результаты внешних аудиторских проверок и рейтинговых агентств

Правильный ответ: C

Тест 2. Какое требование к информационной базе экономического анализа обеспечивает возможность сопоставления показателей во времени, по подразделениям и с конкурентами?

A) Полнота — наличие всех необходимых данных для решения аналитической задачи

B) Сопоставимость — единство методологии расчёта, валюты, периода, учётной политики и границ отчётности

C) Релевантность — соответствие информации целям конкретного управленческого решения

D) Своевременность — поступление данных в сроки, позволяющие принять решение до утраты актуальности

Правильный ответ: B

Тест 3. По какому признаку аналитические показатели делятся на абсолютные, относительные и средние, и в чём заключается аналитическая ценность относительных показателей?

A) По источнику данных: бухгалтерские, статистические, экспертные; относительные показатели удобны для внешней отчётности

B) По форме выражения: абсолютные — в натуральных/денежных единицах, относительные — в коэффициентах, %, промилле, средние — обобщающие значения; относительные показатели позволяют проводить сопоставление разномасштабных объектов и выявлять качественные сдвиги

C) По периоду расчёта: ретроспективные, текущие, прогнозные; относительные показатели применяются только для прогнозирования

D) По степени агрегации: первичные, расчётные, интегральные; относительные показатели всегда менее точны, чем абсолютные

Правильный ответ: B

Тест 4. Как строится иерархическая система показателей экономического анализа для обеспечения комплексной оценки деятельности предприятия?

A) Все показатели равнозначны и используются одновременно без приоритезации

B) Система формируется по принципу «от общего к частному»: интегральные показатели стоимости и эффективности (например, EVA, ROE) декомпозируются на операционные драйверы (маржа, оборачиваемость, леверидж), которые, в свою очередь, раскладываются на первичные учётные данные

C) В основе системы лежат только натуральные показатели производства, финансовые метрики вторичны

D) Система показателей фиксирована нормативными актами и не может адаптироваться под специфику отрасли или стратегии компании

Правильный ответ: B

Тест 5. Какой комплекс мер является наиболее эффективным для обеспечения достоверности информационной базы экономического анализа в условиях неопределённости и риска манипуляций данными?

A) Полное доверие к данным, предоставленным подразделениями, без дополнительной проверки

B) Исключительное использование внешних аудированных отчётов, игнорируя внутреннюю оперативную информацию

C) Многоуровневая верификация: перекрёстная проверка данных из независимых источников, автоматизированный контроль логических связей, выборочный аудит первичных документов, анализ аномалий и «красных флагов»

D) Применение только агрегированных показателей, так как они менее подвержены искажениям, чем детализированные данные

Правильный ответ: C

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Назовите цели, задачи и источники анализа финансовых
2. Как анализируется финансовый результат по основной деятельности и какие факторы на него влияют?
3. Каким образом анализируются прочие доходы и расходы на предприятии городского хозяйства?
4. Назовите основные резервы роста прибыли, порядок их определения.
5. Охарактеризуйте показатели рентабельности, методы их расчета.
6. Охарактеризуйте методику анализа финансового состояния
7. Что такое деловая активность
8. Охарактеризуйте показатели платежеспособности и финансовой устойчивости
9. Охарактеризуйте показатели управления активами.
10. Назовите признаки финансовой несостоятельности

Тестовые задания

Тест 1. Какой коэффициент позволяет наиболее точно оценить способность предприятия погашать краткосрочные обязательства за счёт наиболее ликвидных активов (денежных средств и их эквивалентов) в экстремальной ситуации?

A) Коэффициент текущей ликвидности (Current Ratio)

B) Коэффициент быстрой (срочной) ликвидности (Quick Ratio)

C) Коэффициент абсолютной ликвидности (Cash Ratio)

D) Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

Правильный ответ: C

Тест 2. Какой показатель наилучшим образом характеризует долгосрочную финансовую устойчивость предприятия и его независимость от заёмных источников финансирования?

A) Коэффициент манёвренности собственного капитала

B) Коэффициент финансовой зависимости (отношение заёмного капитала к активам)

C) Коэффициент автономии (финансовой независимости)

D) Коэффициент покрытия процентов (ICR)

Правильный ответ: C

Тест 3. Какой показатель рентабельности наиболее полно отражает эффективность использования всего имущественного комплекса предприятия независимо от источников его финансирования?

A) Рентабельность продаж (ROS = Чистая прибыль / Выручка)

B) Рентабельность собственного капитала (ROE = Чистая прибыль / Собственный капитал)

C) Рентабельность активов (ROA = Чистая прибыль / Средняя стоимость активов)

D) Рентабельность инвестиций (ROI = Прибыль / Инвестиции)

Правильный ответ: C

Тест 4. При проведении факторного анализа прибыли от реализации продукции (методом цепных подстановок) какое влияние оказывает каждый из четырёх ключевых факторов — цена реализации, себестоимость, объём выпуска в натуральном выражении, структура ассортимента — на итоговый финансовый результат, и какой фактор при прочих равных условиях оказывает наиболее сильное прямое воздействие на маржинальную прибыль?

A) Все факторы влияют одинаково: изменение любого из них на 1% приводит к изменению прибыли ровно на 1%

B) Цена реализации и себестоимость влияют напрямую на маржу единицы продукции, объём выпуска масштабирует общую прибыль, а структура ассортимента изменяет средневзвешенную рентабельность; наибольшее прямое воздействие оказывает цена реализации, так как её изменение полностью попадает в маржинальный доход

C) Только объём выпуска влияет на прибыль, так как цена и себестоимость компенсируют друг друга, а структура ассортимента учитывается лишь в налоговом планировании

D) Структура выпуска продукции является единственным значимым фактором, поскольку цена и себестоимость регулируются рынком и не поддаются управленческому контролю

Правильный ответ: B

Тест 5. При анализе финансовых результатов предприятия выявлено: рост выручки на 15%, рост себестоимости на 20%, снижение чистой прибыли на 5%. Какой аналитический вывод является наиболее обоснованным?

A) Деятельность эффективна, так как выручка растёт быстрее всех остальных показателей

B) Наблюдается ухудшение операционной эффективности: темпы роста затрат опережают рост доходов, что требует анализа структуры себестоимости и мер по контролю издержек

C) Снижение прибыли незначительно и компенсируется ростом валюты баланса, поэтому управленческих действий не требуется

D) Необходимо немедленно увеличить долговую нагрузку для финансирования роста выручки

Правильный ответ: B

Типовые задачи:

Задача 1. Проанализируйте показатели деловой активности организации.

Показатели	2015г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотных активов ,тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год),тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации ,тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров, продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность ,тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения,тыс.руб.	1975	2021

Задача 2. Провести факторный анализ прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Что такое ритмичность производства
2. Назовите модели расчета: точки «безубыточности», запаса финансовой прочности, планового объема производства при заданном объеме прибыли
3. Перечислите основные направления анализа структуры и динамики себестоимости
4. Охарактеризуйте методику анализа элементов затрат.
5. Перечислите основные направления поиска резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг

Тестовые задания

Тест 1. Какая группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции является базовой для анализа себестоимости готовой продукции и позволяет точно определить влияние отдельных факторов на её изменение?

A) Группировка по центрам финансовой ответственности (ЦФО) для целей бюджетирования

B) Группировка по элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты — для составления сметы

C) Группировка по статьям калькуляции: сырьё и материалы, топливо и энергия, зарплата производственных рабочих, общепроизводственные и общехозяйственные расходы — для расчёта себестоимости единицы продукции

D) Группировка по видам деятельности: операционная, инвестиционная, финансовая — для отчёта о движении денежных средств

Правильный ответ: C

Тест 2. Какое утверждение наиболее точно характеризует поведение переменных и постоянных затрат в краткосрочном периоде и их влияние на точку безубыточности?

A) Переменные затраты на единицу продукции изменяются пропорционально объёму выпуска, а постоянные затраты в общей сумме остаются неизменными в пределах релевантного диапазона

B) Постоянные затраты на единицу продукции стабильны, а переменные затраты в общей сумме не зависят от объёма производства

C) Все затраты являются переменными в долгосрочном периоде, поэтому разделение не имеет аналитической ценности

D) Переменные затраты включают только прямые материальные расходы, а постоянные — исключительно амортизацию и аренду

Правильный ответ: A

Тест 3. В чём заключается ключевое методологическое различие между системами калькулирования «директ-костинг» и «полная себестоимость», и как это влияет на управленческие решения?

A) Директ-костинг включает в себестоимость только прямые затраты, а полная себестоимость — только косвенные; различие несущественно для анализа

B) Директ-костинг относит постоянные общепроизводственные расходы на финансовый результат периода, а полная себестоимость распределяет их на единицу продукции; это влияет на оценку запасов, маржинальный анализ и принятие решений о цене и ассортименте

C) Полная себестоимость применяется только для внешней отчётности, а директ-костинг — только для налогового учёта; управленческие решения не зависят от выбора метода

D) Различия касаются только порядка учёта амортизации и не влияют на расчёт маржинальной прибыли

Правильный ответ: B

Тест 4. При анализе отклонений фактической себестоимости продукции от плановой методом цепных подстановок, в какой последовательности следует заменять факторы для корректной оценки влияния цены сырья, нормы расхода материала и объёма выпуска?

A) В произвольном порядке, так как результат не зависит от последовательности подстановок

B) Сначала количественные факторы (объём выпуска), затем качественные (норма расхода), и в конце — ценовые (цена сырья), чтобы изолировать влияние каждого фактора

C) Сначала ценовые факторы, затем структурные, и в конце — объёмные, так как цены наиболее волатильны

D) Только одновременное изменение всех факторов даёт достоверный результат, поочерёдные подстановки недопустимы

Правильный ответ: В

Тест 5. Какой комплекс показателей позволяет наиболее полно оценить эффективность производства и управления себестоимостью готовой продукции в динамике и в сравнении с конкурентами?

А) Только абсолютные показатели: объём выпуска в натуральном выражении и общая сумма затрат

В) Относительные показатели: себестоимость единицы продукции, уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, рентабельность производства, производительность труда, фондоотдача — в динамике и в сравнении с отраслевыми нормативами

С) Исключительно финансовые результаты: валовая и чистая прибыль, так как они автоматически отражают эффективность производства

D) Только качественные показатели: соответствие продукции ГОСТ, уровень брака, удовлетворённость клиентов — без привязки к стоимостным метрикам

Правильный ответ: В

Типовые задачи:

Задача 1. Оценить выполнение плана реализации услуг. Дать оценку изменению объемов реализации в отчетном году по сравнению с предыдущим, рассчитать средние темпы роста и прироста показателей, сделать выводы.

№ цеха	Предыдущий период, тыс. руб.	Отчетный период, тыс. руб.		Изменение фактического объема против			
		План	Факт	предыдущего периода		плана	
				тыс. руб.	темп роста, %	тыс. руб.	выполнение плана, %
1	3275	3450	3681				
2	5410	5580	5873				
3	8134	8215	8012				
4	6382	6570	6480				
5	4450	4565	4752				
Итого							

Задача 2 Провести факторный анализ себестоимости выпущенной продукции и видов продукции.

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				

5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Назовите цели, задачи и источники анализа основных средств
2. По каким показателям проводится оценка эффективности использования основных средств?
3. Перечислите основные резервы роста фондоотдачи, рентабельности и выпуска продукции
4. Перечислите основные направления анализа оборотных активов.
5. В чем заключается анализ состава и динамики оборотных средств?
6. Охарактеризуйте основные направления анализа источников формирования оборотных активов.

Тестовые задания

Тест 1. Какой показатель наиболее точно характеризует степень физического и морального износа основных фондов, и о чём сигнализирует его превышение нормативного уровня (обычно >50–60%)?

A) Коэффициент обновления, показывающий долю введённых за период новых объектов; превышение нормы свидетельствует о риске избыточного инвестирования

B) Коэффициент износа, рассчитываемый как отношение накопленной амортизации к первоначальной стоимости; превышение нормы указывает на необходимость модернизации, рост затрат на ремонты и риск снижения производительности

C) Фондовооружённость, отражающая стоимость ОС на одного работника; превышение нормы говорит о неэффективном использовании труда

D) Коэффициент выбытия, показывающий долю списанных объектов; превышение нормы означает стабильную политику обновления парка

Правильный ответ: B

Тест 2. Как изменение показателя фондоотдачи влияет на финансовые результаты предприятия, и какие управленческие меры обычно приводят к его росту?

A) Снижает рентабельность активов, так как указывает на чрезмерную нагрузку на оборудование; достигается за счёт сокращения сменности работы

B) Повышает выручку, приходящуюся на 1 рубль основных средств; достигается за счёт увеличения загрузки мощностей, ликвидации неиспользуемых ОС, аутсорсинга непрофильных активов и повышения производительности без пропорционального роста CAPEX

C) Не влияет на финансовые результаты, так как является чисто бухгалтерским показателем, зависящим только от метода начисления амортизации

D) Увеличивает фондоемкость продукции, что требует снижения цен для поддержания конкурентоспособности

Правильный ответ: B

Тест 3. Какой показатель характеризует интенсивность использования материальных ресурсов и запасов, и что означает сокращение периода оборачиваемости запасов в днях?

A) Коэффициент автономии; сокращение периода свидетельствует о снижении финансовой устойчивости

B) Коэффициент оборачиваемости запасов; сокращение периода означает ускорение трансформации сырья в готовую продукцию и её реализацию, что высвобождает оборотные средства и снижает риск устаревания

C) Фондоемкость продукции; сокращение периода указывает на рост материалоотдачи

D) Коэффициент текущей ликвидности; сокращение периода означает избыточное затоваривание складов

Правильный ответ: B

Тест 4. Что показывает показатель фондоотдачи основных средств?

A) Сколько рублей затрат приходится на 1 рубль стоимости основных фондов

B) Сколько рублей выручки получает предприятие с каждого рубля, вложенного в основные средства

C) Какую долю в балансе занимают основные средства

D) Как быстро основные средства списываются через амортизацию

Правильный ответ: B

Тест 5. К какой группе активов предприятия относятся производственные запасы (сырьё, материалы, комплектующие)?

A) Внеоборотные активы, так как они используются в производстве длительное время

B) Оборотные активы, так как они полностью потребляются в одном производственном цикле и переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции

C) Нематериальные активы, так как не имеют физической формы

D) Финансовые вложения, так как представляют собой инвестиции в производство

Правильный ответ: B

Типовые задачи:

Задача 1. Провести факторный анализ фондоотдачи по факторам первого и второго уровня и фондорентабельности

Показатели	План	Факт
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	8943,56	8674,32
Себестоимость продукции, тыс. руб.	7543,34	7589,88
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.		
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	1117,78	1222,14
Среднегодовая стоимость активной части, тыс. руб.	934,78	967,54
Количество оборудования, единиц	69	66
Удельный вес активной части,%		
Среднегодовая цена единицы оборудования, тыс. руб.		
Отработано за год станко-дней станко-смен станко-часов	 17664 34621 272817	 16830 32145 254591
Отработано за год единицей оборудования, дней		
Коэффициент сменности		
Средняя продолжительность одной смены, час		
Среднечасовая выработка единицей оборудования, руб.		
Фондоотдача основных средств, руб./руб.		
Фондоотдача активной части основных средств, руб./руб.		
Рентабельность продукции,%		
Фондорентабельность, руб./руб.		

Задача 2. Провести факторный анализ общей материалоемкости выпущенной продукции. Интерпретируйте полученные результаты.

Показатель	План		Факт	
	Товар А	Товар Б	Товар А	Товар Б
Объем производства продукции, т	675	428	595	415
Цена одной тонны продукции, руб.	910	718	915	712
Удельный расход переменных материалов, т	0,33	0,18	0,31	0,19
Цена 1 тонны переменных материалов, руб.	198		332	
Общий расход постоянных материалов, т	243		232	
Цена 1 тонны постоянных материалов, руб.	114		97	

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные направления по повышению использования персонала
2. Назовите методы оценки эффективности оплаты труда.
3. Что представляет собой производительность труда как основной показатель эффективности использования трудовых ресурсов.
4. Назовите методы анализа производительности труда
5. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?

Тестовые задания

Тест 1. Какой показатель является основным для оценки эффективности использования трудовых ресурсов и рассчитывается как отношение объёма выпущенной продукции к среднесписочной численности работников?

A) Фондоотдача

B) Выработка на одного работника

C) Трудоёмкость продукции

D) Коэффициент сменности

Правильный ответ: B

Тест 2. Что характеризует коэффициент использования рабочего времени и о чём сигнализирует его снижение ниже нормативного уровня?

A) Долю сверхурочных часов в общем фонде времени; снижение означает оптимизацию нагрузки

B) Отношение фактически отработанных часов к плановому фонду рабочего времени; снижение указывает на потери рабочего времени, простои, неявки или неэффективное планирование смен

C) Соотношение численности основного и вспомогательного персонала; снижение говорит о росте административных расходов

D) Процент работников, прошедших повышение квалификации; снижение требует инвестиций в обучение

Правильный ответ: B

Тест 3. Какая группировка показателей фонда оплаты труда является базовой для анализа его структуры и выявления резервов оптимизации затрат на персонал?

A) Только общая сумма ФОТ в динамике за 3 года

B) Деление на постоянную часть (оклады, тарифы) и переменную (премии, бонусы, надбавки), а также анализ соотношения ФОТ к выручке и себестоимости

C) Исключительно распределение ФОТ по подразделениям без учёта видов выплат

D) Только сравнение с отраслевыми нормативами без внутренней детализации

Правильный ответ: B

Тест 4. Какое соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы считается экономически обоснованным для обеспечения роста рентабельности и финансовой устойчивости предприятия?

A) Темпы роста заработной платы должны опережать рост производительности для повышения мотивации персонала

B) Темпы роста производительности труда должны опережать рост средней заработной платы, чтобы обеспечивать снижение удельных затрат на оплату труда в себестоимости продукции

C) Темпы должны быть строго равны, чтобы сохранять баланс интересов работников и собственников

D) Заработная плата не должна расти вообще, так как это автоматически снижает прибыль

Правильный ответ: B

Тест 5. При анализе отклонений фактического фонда оплаты труда от планового методом цепных подстановок, какая последовательность замены факторов является методологически корректной для модели ФОТ = Численность × Средняя зарплата?

A) Сначала заменяется средняя зарплата, затем численность, так как зарплата более волатильна

B) Сначала заменяется количественный фактор (численность), затем качественный (средняя зарплата), чтобы изолировать влияние каждого фактора

C) Факторы заменяются одновременно, так как они взаимозависимы

D) Порядок не имеет значения, результат всегда будет одинаковым

Правильный ответ: B

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, профессионально-квалификационной структуры и движения трудовых ресурсов предприятия городского хозяйства, построить аналитические таблицы, сделать выводы

Категории персонала	Базисный год	Отчетный год
Основные рабочие		
10 разряд	36 чел.	Принято 2чел., уволено 3,в том числе по собственному желанию 2
9 разряд	22 чел.	Принято 3 чел., уволено 2,в том числе по собственному желанию 2
8 разряд	21 чел.	Принято 2 чел., уволено 3,в том числе за нарушение трудовой дисциплины 1, по собственному желанию 2
Вспомогательные рабочие		
5 разряд	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 по собственному желанию
4 разряд	8 чел.	Принят 1 чел
Специалисты	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 переводом на другое предприятие
Служащие	7 чел	Уволен 1 по собственному желанию
Руководители	8 чел.	Принят 1чел., уволен 1 за несоответствие занимаемой должности

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Назовите показатели характеристики эффективности деятельности предприятия:
2. Назовите этапы комплексной оценки.
3. Охарактеризуйте метод суммы, метод суммы мест, метод расстояний
4. В чем заключается итоговая рейтинговая оценка.

5. В чем сущность потенциала предприятия.
6. Охарактеризуйте комплексную и тематическую формы диагностики потенциала предприятия

Тестовые задания

Тест 1. В чём заключается главное преимущество комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятия перед использованием отдельных финансовых или производственных коэффициентов?

A) Она полностью заменяет необходимость глубокого факторного анализа отдельных показателей

B) Она формирует интегральное, многомерное представление об эффективности, устойчивости и потенциале развития, позволяя выявить системные дисбалансы и обосновать стратегические решения

C) Она исключает влияние внешних рыночных факторов на результаты деятельности

D) Она автоматически определяет оптимальную дивидендную политику без участия руководства

Правильный ответ: B

Тест 2. Почему на этапе комплексной оценки все исходные показатели необходимо приводить к безразмерной шкале (нормализация/стандартизация) перед их агрегацией?

A) Чтобы сократить объём данных для удобства хранения в архиве

B) Чтобы устранить различия в единицах измерения, диапазонах и направлениях оптимизации (максимизация/минимизация) и предотвратить доминирование показателей с большими абсолютными значениями

C) Чтобы исключить влияние инфляции на стоимостные метрики

D) Чтобы привести показатели в соответствие с требованиями налогового законодательства

Правильный ответ: B

Тест 3. Как работает классический балльно-рейтинговый метод комплексной оценки хозяйственной деятельности и на каком принципе строится итоговая классификация предприятий?

A) Рассчитывается простое среднее арифметическое всех коэффициентов; предприятия делятся на две группы: «прибыльные» и «убыточные»

B) Каждому показателю присваивается экспертный или статистический вес, отражающий его значимость; рассчитывается взвешенная сумма баллов, по которой предприятия ранжируются и распределяются по классам (например, 1-й — высший, 5-й — кризисный)

C) Рейтинг формируется исключительно на основе мнения внешних аудиторов без использования количественных данных

D) Метод применяется только для оценки государственных предприятий и игнорирует рыночные показатели

Правильный ответ: B

Тест 4. Комплексная оценка выявила у предприятия высокие финансовые показатели (рентабельность, ликвидность), но низкие баллы по блокам «инновационная активность» и «развитие персонала». Какой управленческий вывод является наиболее обоснованным?

A) Деятельность предприятия абсолютно сбалансирована, корректировки не требуются

B) Краткосрочная финансовая эффективность достигнута за счёт истощения долгосрочных драйверов роста; необходима стратегическая ребалансировка инвестиций в НИОКР, модернизацию и человеческий капитал

C) Следует немедленно сократить финансовые затраты для перераспределения средств в инновации

D) Нефинансовые показатели не влияют на текущую прибыль, поэтому их можно игнорировать в отчётности

Правильный ответ: B

Тест 5. Какое методологическое ограничение комплексных оценочных моделей необходимо учитывать при интерпретации итоговых рейтингов?

A) Модели полностью объективны и не зависят от выбора аналитика

B) Субъективность при назначении весов, выборе методов нормализации и пороговых значений может влиять на итоговый рейтинг, что требует проведения анализа чувствительности и качественной верификации результатов

C) Комплексные оценки применимы только к предприятиям с оборотом свыше 10 млрд руб.

D) Результаты комплексной оценки имеют обратную связь с рынком и автоматически корректируют стоимость акций

Правильный ответ: B

5.3Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	15
КТ 2	100	0,12	15
КТ 3	100	0,12	15
КТ 4	100	0,12	15
КТ 5	100	0,12	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и тестирование на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за

любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Решение задач по темам 1,2,3	100	0,12	15
Контрольная точка 2 Решение задач по теме 4	100	0,12	15
Контрольная точка 3 Решение задач по теме 5	100	0,12	15
Контрольная точка 4 Решение задач по теме 6	100	0,12	15
Контрольная точка 5 Решение задач по теме 7, 8	100	0,12	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в	100	0,3	30

мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

КТ-1

Решение задач по темам 1, 2, 3 (контрольная точка 1)

Построить четырехфакторную модель товарной продукции, провести ее анализ приемами элиминирования, сделать выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение (+/-)	Относительное отклонение, %
Объем товарной продукции, руб.				
Численность рабочих, чел.	41	44		
Отработано рабочими человеко-дней человеко-часов	 10496 83443	 11132 87052		
Количество рабочих дней				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Среднечасовая выработка одного рабочего, руб.	4,12	4,22		

КТ-2

Решение задач по теме 4 (контрольная точка 2)

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				

7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

Задача 2. Проанализируйте продолжительность финансового цикла, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции - 20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

КТ-3

Решение задач по теме 5 (контрольная точка 3)

Задача 1 Оцените выполнение плана по ассортименту изготовленной продукции и услуг по ремонту. Рассчитайте коэффициент ассортиментности и процент выполнения плана. Сделайте вывод по результатам расчетов.

Вид продукции	План	Отчёт
Объём изготовленных изделий, тыс. руб.		
А	69,58	71,04
Б	104,9	104,25
В	19	18,89
Итого		
Объём услуг по ремонту изделий, тыс. руб.		
М	218,2	207,8
Н	185,3	186,4
Итого		
Всего		

Задача 2. Провести анализ выполнения плана по статьям затрат, анализ структуры затрат.

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2
8. Цена единицы продукции, руб.				

КТ-4

Решение задач по теме 6 (контрольная точка 4)

Задача 1. Провести анализ состава, структуры, движения и технического состояния основных средств. Интерпретируйте полученные результаты

Элементы основных средств	Стоимость на начало года	Введено	Выбыло	Стоимость на конец года	Износ на начало года	Износ на конец года
Здания	1212	-	128		312	83
Сооружения	502	176	-		487	105
Передаточные устройства	587	167	289		109	61
Машины и оборудование	4287	938	1301		1354	597
Транспортные средства	1372	761	668		546	159
Инструменты	878	362	257		449	103
Инвентарь	542	127	112		225	108

Задача 2. Провести анализ состава и структуры оборотных активов. Интерпретируйте полученные результаты.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	 1154 2988 1688 99	 1234 4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634

КТ-5

Решение задач по теме 7,8 (контрольная точка 5)

Задача 1. Провести факторный анализ выработки на одного работающего, сделать выводы

Показатели	План	Факт
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3612	3745
Среднесписочная численность работающих, чел.	59	61
Среднесписочная численность рабочих, чел.	48	47
Удельный вес рабочих, %		
Отработано за год человеко-дней	14928	14476
Отработано за год человеко-часов	117931	112912
Отработано одним рабочим за год дней		
Средняя продолжительность рабочего дня, час.		
Среднегодовая выработка на одного работника, руб./чел.		
Среднегодовая выработка на одного рабочего, руб./чел.		
Среднедневная выработка на одного рабочего, руб./чел.		
Среднечасовая выработка на одного рабочего, руб./чел.		

Задача 2. Определить рейтинг предприятий на основе уровня показателей их финансового состояния с помощью метода суммы мест по данным таблицы:

Показатели	Пред-при-ятие №1	Пред-при-ятие №2	Пред-при-ятие №3	Пред-при-ятие №4
коэффициент абсолютной ликвидности	0,15	0,11	0,09	0,08
коэффициент срочной ликвидности	0,85	0,90	0,65	0,55
коэффициент текущей ликвидности	0,90	1,20	1,10	0,70
коэффициент автономии	0,88	0,68	0,56	0,16
коэффициент маневренности собственных средств	0,11	0,09	0,05	0,01

Метод суммы мест предполагает, что предприятия ранжируются по показателям-стимуляторам в порядке возрастания, а по показателям-дестимуляторам – в порядке убывания. Наилучгие результаты работы будут у предприятия с минимальной суммой мест. Данный метод не учитывает абсолютные значения показателей при оценке конечных результатов деятельности. Поэтому полученные рейтинговые оценки могут исказить реальную картину достижений каждого предприятия, если вариации показателей мало отличаются. В данном случая все показатели являются стимуляторами, поскольку чем они выше, тем лучше.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Предмет и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа.
3. Источники информации для анализа.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
5. Анализ состава, структуры и состояния основных средств на предприятии городского хозяйства.
6. Анализ обобщающих показателей использования основных средств на предприятии городского хозяйства.
7. Резервы роста фондоотдачи и фондорентабельности на предприятии городского хозяйства.
8. Анализ использования производственной мощности.
9. Анализ нематериальных активов.
10. Задачи и объекты анализа эффективности использования оборотного капитала на предприятии городского хозяйства.
11. Факторный анализ оборачиваемости оборотного капитала.
12. Анализ обеспеченности предприятия городского хозяйства материальными ресурсами.
13. Анализ использования материальных ресурсов на предприятии городского хозяйства.
14. Анализ обеспеченности предприятия городского хозяйства трудовыми ресурсами.

15. Анализ использования фонда рабочего времени.
16. Анализ производительности труда на предприятии городского хозяйства.
17. Анализ фонда заработной платы на предприятии городского хозяйства.
18. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
19. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг.
20. Анализ прямых затрат на предприятии городского хозяйства.
21. Анализ косвенных затрат на предприятии городского хозяйства.
22. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
23. Резервы снижения себестоимости на предприятии городского хозяйства.
24. Анализ прибыли от продаж на предприятии городского хозяйства.
25. Анализ рентабельности.
26. Резервы роста прибыли на предприятии городского хозяйства
27. Резервы роста показателей рентабельности на предприятии городского хозяйства
28. Анализ использования прибыли до налогообложения на предприятии городского хозяйства.
29. Анализ формирования и использования прибыли после налогообложения на предприятии городского хозяйства.
30. Маржинальный анализ прибыли
31. Маржинальный анализ рентабельности.
32. Факторный анализ прибыли от продаж.
33. Анализ показателей деловой активности на предприятии городского хозяйства.
34. Понятие и значение маржинального анализа.
35. Методика маржинального анализа прибыли и рентабельности.
36. Предельный анализ и оптимизация прибыли.
37. Сущность, цель и задачи анализа финансового состояния.
38. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
39. Анализ платежеспособности и ликвидности.
40. Система показателей рентабельности.

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Источники информации для анализа - это
а) учетные данные;
б) внеучетные данные;
в) оба ответа верны.
2. Качественные показатели, как правило:
а) выражают количественную определенность явления;
б) выражают внутренние качества, особенности изучаемых явлений;
в) непосредственно влияют на результаты хозяйственной деятельности, являясь факторами первого уровня.
3. Рентабельность продаж – это показатель:
а) стоимостной;
б) эффективности;
в) моментный.
4. Сравнение фактически достигнутых значений показателей с плановыми представляет собой:
а) вертикальный сравнительный анализ;
б) горизонтальный сравнительный анализ;
в) анализ динамики показателя.
5. К приемам элиминирования не относятся:
а) метод абсолютных разниц;
б) балансовый метод;
в) метод относительных разниц.

6. При анализе детерминированных факторных моделей приемами элиминирования:

а) в первую очередь выявляют влияние на результат качественных факторов, затем – количественных;

б) в первую очередь выявляют влияние на результат количественных факторов, - затем качественных;

в) порядок следования факторов в модели значения не имеет.

7. Внутрипроизводственные резервы снижения затрат на предприятии городского хозяйства – это:

а) увеличение объема выпуска, экономия сырья и материалов;

б) выпуск новой продукции;

в) повышение качества продукции.

8. Объектом экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии городского хозяйства не может выступать:

а) инвестиционная деятельность;

б) система повышения квалификации кадров;

в) финансовое состояние предприятия.

9. Факторные модели, применяемые в экономическом анализе должны отражать:

а) аддитивный характер связи между факторами, включенными в модель;

б) мультипликативный характер связи между факторами;

в) причинно-следственные отношения между показателями, включенными в модель.

10. Соотношение удельных весов изделий в общем их выпуске – это:

а) ассортимент продукции;

б) номенклатура продукции;

в) структура продукции.

11. Отношение прибыли отчетного периода к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это:

а) фондоотдача;

б) фондорентабельность;

в) фондоемкость.

12. Какой из факторов целесообразно включить в модель материалоемкости продукции?

а) среднегодовая выработка одного рабочего;

б) средняя продолжительность смены;

в) структура произведенной продукции.

13. Задачей анализа использования трудовых ресурсов на предприятии городского хозяйства является:

а) анализ качества услуг;

б) анализ прямых затрат;

в) анализ производительности труда.

14. Рост налога на прибыль:

а) снижает прибыль от реализации;

б) снижает чистую прибыль;

в) снижает выручку от реализации.

15. К внеучетным источникам данных для проведения экономического анализа относятся:

а) данные бухгалтерского учета;

б) статистические данные;

в) материалы ревизий и аудита.

16. Методика комплексного изучения и оценки воздействия факторных признаков на результативный признак – это:

а) факторный анализ;

б) экономический анализ;

в) системный анализ.

17. Фондорентабельность основных производственных средств на предприятии городского хозяйства зависит от:

а) фондовооруженности и трудоемкости;

б) фондоотдачи и рентабельности продукции;

в) фондоемкости и производительности труда.

18. Какой из факторов целесообразно включить в модель фондоотдачи основных производственных фондов?

а) производительность единицы оборудования;

б) среднесписочная численность рабочих;

в) среднегодовая выработка одного рабочего.

19. Отношение объем реализованной продукции за год среднегодовому размеру оборотных средств – это:

а) материалоотдача;

б) коэффициент оборачиваемости;

в) длительность одного оборота.

20.Рабочее время, затраченное на производство единицы продукции – это:

а) выработка;

б) трудоемкость;

в) фондовооруженность.

21. К задачам анализа себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии городского хозяйства не относится:

а) определение резервов снижения себестоимости;

б) факторный анализ себестоимости по статьям и экономическим элементам;

в) анализ прибыли на рубль товарной продукции

22. Прибыль после налогообложения на предприятии городского хозяйства зависит:

а) от прибыли от продаж и сальдо прочих доходов и расходов;

б) выручки от реализации и НДС

в)налога на прибыль

23. Факторный анализ показателей рентабельности проводят с помощью:

а) приема цепных подстановок;

б) балансового метода;

в) метода относительных разниц.

24. Метод научного познания путем разложения целого на составляющие с целью более глубокого изучения его состава и влияющих факторов – это:

а) прогнозирование;

б) анализ;

в) синтез.

25. Комплексный экономический анализ включает:

а) анализ технико-экономического уровня производства, качества продукции, анализ прочих видов деятельности;

б) анализ эффективности использования ресурсов и капитала;

в) моделирование социально-экономических процессов.

26. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности на предприятии городского хозяйства:

а) повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и поиск резервов такого повышения;

б) повышение эффективности использования ресурсов предприятия;

в) улучшение финансового состояния.

27. Модель вида $y=x_1+x_2+x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

28. Модель вида $y=x_1 \cdot x_2 \cdot x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

29. Приемы элиминирования позволяют:

а) проводить постепенную замену значения показателя;

б) оценить влияние на результативный показатель одного фактора, исключив влияние остальных факторов;

в) выявить причинно-следственные связи между показателями.

30. Факторная модель прямых трудовых затрат на предприятии городского хозяйства не включает:

а) расход материалов на единицу продукции;

б) уровень оплаты труда за 1 человеко-час;

в) трудоемкость единицы продукции.

31. Модель среднегодовой выработки продукции одним работником на предприятии городского хозяйства включает:

а) факторы, связанные со снижением трудоемкости;

б) количество дней, отработанных одним рабочим за год;

в) среднедневную зарплату одного рабочего.

32. Общая сумма постоянных затрат:

а) не зависит от изменения объема производства;

б) увеличивается при увеличении объема производства;

в) уменьшается при увеличении объема производства.

33. Факторная модель себестоимости продукции на предприятии городского хозяйства включает:

а) трудоемкость единицы продукции;

б) цену материалов;

в) переменные затраты на единицу продукции.

34. Факторная модель прибыли от продаж на предприятии городского хозяйства включает:

а) постоянные затраты;

б) цену продукции;

в) переменные затраты на единицу продукции.

35. Факторная модель рентабельности продукции на предприятии городского хозяйства включает:

а) сальдо прочих доходов и расходов;

б) цену продукции;

в) трудоемкость единицы продукции.

36. Деловая активность на предприятии городского хозяйства определяется:

а) рентабельностью капитала;

б) оборачиваемостью капитала и активов;

в) рентабельностью активов.

37. Рентабельность характеризует:

а) эффективность использования капитала и активов;

б) динамику деятельности предприятия;

в) степень использования активов.

38. Финансовая устойчивость – это способность предприятия на городского хозяйства

а) сохранять оптимальную структуру капитала и обеспечивать запасы источниками финансирования;

б) сохранять оптимальную структуру капитала;

в) обеспечивать запасы источниками финансирования.

39. Платежеспособность на предприятии городского хозяйства проявляется

а) в оборачиваемости активов и капитала;

б) в способности своевременно погашать текущие обязательства;

в) в эффективности использования капитала.

40. Доля собственных средств в общей сумме капитала предприятия городского хозяйства - это:

а) коэффициент финансовой автономии;

б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

в) коэффициент маневренности.

Критерий оценивания устных ответов:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно ответила на вопрос, сделал правильные выводы, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

7.1 Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

7.2 Методические указания к написанию курсовых работ

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения студентами определенной медиа-специальностью в сфере деловой и политической журналистики. Являясь небольшой учебной статьей или описанием проекта, курсовая работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Курсовые работы пишутся на: учебных потоках с высшим и средним специальным образованием в сроки, соответствующие учебным планам.

Курсовая работа должна показать умение слушателя самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь

факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

1. Четкое сформулированы: проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов функционирования СМИ.
5. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.

Следует учесть, что выбор темы курсовой работы осуществляется свободно, включая и право студента на свою тематику с подробным обоснованием необходимости ее разработки. Однако, при этом учитываются возможности научного руководства со стороны преподавателей кафедр и связь с ключевой проблематикой отделения деловой и политической журналистики.

Темы курсовых работ разрабатываются ППС кафедры в соответствии с научно-исследовательской проблемой кафедры и научным интересом каждого преподавателя.

Научный руководитель курсовой работы студента либо назначается по желанию студента, либо выбирается членами кафедры. После чего на заседании кафедры утверждаются темы курсовых работ и научные руководители. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения кафедры.

Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

- Выбор темы и беседа с руководителем, утверждение ее кафедрой;
- Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- Подготовка первого варианта;
- Сдача первого варианта курсовой работы научному руководителю;
- Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру, где должен быть приложен отзыв научного руководителя с оценкой проделанной работы. Присутствие руководителя на защите курсовой работы студента обязательно.

Выбор темы работы.

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы,* к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Неплохо, если студент, заинтересовавшись еще на первом курсе какой- либо из научных проблем, будет углублять ее изучение и исследование на старших курсах, выбирая «сквозную» тематику. В этом случае данная проблема будет последовательно изучаться

всесторонне, под углом зрения различных медиа-дисциплин. Выполненные курсовые работы могут служить хорошей основой выпускной квалификационной и дипломной работ, а иногда и кандидатской диссертации (плох тот солдат, который не носит в ранце маршальский жезл).

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Анализ производственно-финансовой деятельности организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
2. Анализ маркетинговой деятельности организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
3. Анализ организации и оплаты труда на предприятии … городского хозяйства … (на примере ...).
4. Анализ факторов, влияющих на эффективность работы организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
5. Разработка сметы финансирования организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
6. Анализ эффективности использования основных средств организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
7. Анализ использования оборотного капитала организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
8. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
9. Анализ рентабельности деятельности организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
10. Анализ факторов, влияющих на финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций индустрии гостеприимства… (на примере ...).
11. Эффективное управление деятельностью предприятия … городского хозяйства … как фактор повышения его конкурентоспособности (на примере……).
12. Финансовые ресурсы предприятия … городского хозяйства …: анализ структуры и способов формирования (на примере ...).
13. Структура собственного капитала предприятия … городского хозяйства …: методы анализа и пути совершенствования (на примере ...).
14. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организаций индустрии гостеприимства(на примере …).
15. Анализ системы оплаты труда на предприятиях … городского хозяйства … (на примере……).
16. Анализ формирования активов бухгалтерского баланса и эффективности их использования (на примере……)
17. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования (на примере……)
18. Факторный анализ себестоимости продукции (на примере……)
19. Анализ состава и структуры капитала организации и эффективности его использования (на примере……)
20. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия (на примере……)
21. Анализ рентабельности продукции и деятельности организации (на примере……)
22. Анализ прибыли и рентабельности организации (на примере……)
23. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере……)
24. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере……)
25. Анализ финансового состояния предприятия (на примере……)
26. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере……)
27. Анализ инвестиционной привлекательности организации (на примере……)

28. Анализ материально-производственных запасов (на примере……)
29. Анализ и обоснование управленческих решений по снижению издержек (на примере……)
30. Анализ затрат и системы калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе (попроцессном, позаказном) (на примере……)

Составление предварительного варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указывается, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по–разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

Порядок подготовки курсовой работы

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций -непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, Вестник МГУ серия «Журналистика», Библиографический указатель Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), аналитические издания, журнал «Среда» , реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах.Большой объем полезной информации можно найти на сайгах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Содержание работы

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- актуальность темы;
- цель и конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объект и предмет исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь. - на пункты. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. В курсовой работе должно быть две главы (при необходимости допускается три главы). Первая глава носит теоретический характер. Во второй главе проводится анализ по теме исследования и делаются выводы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения - этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Защита работы

После завершения окончательного варианта работы студент должен пройти Антиплагиат и предоставить распечатанный протокол. К защите допускаются работы, имеющие не менее 61% оригинальности.

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие.

1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5) Грамотность, логичность в изложении материала
6) Качество оформления.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические материалы по оформлению курсовой работы доступны по ссылке https://zf.ranepa.ru/student/mm

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Абызова, Е. В. Экономический анализ. Общий курс : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Е. В. Абызова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116113.html
2. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.html

8.2 Дополнительная литература

1. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html
2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html

8.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.09 Психология и поведение потребителей

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:
Александра Евгеньевна Чунина к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.09 «Психология и поведение потребителей» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № __05__ от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.09 Психология и поведение потребителей обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-8 Знает методы анализа потребительского поведения и сбора данных УК-1.1.З-9 Знает источники информации о потребителях и критерии их оценки УК-1.1.У-7 Умеет выделять базовые факторы, влияющие на поведение потребителей
			УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-6 Знает теории потребительского поведения, методы и источники маркетинговых исследований, базы поведенческих данных. УК-1.2.У-6 Умеет осуществлять поиск, интерпретацию и систематизацию информации о потребителях для обоснования

					маркетинговых решений.
			УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3.З-5 Знает особенности потребительского выбора, критерии эффективности маркетинговых воздействий и методы оценки реакции целевой аудитории. УК-1.3.У-5 Умеет выбирать оптимальную стратегию взаимодействия с потребителем и аргументировать её выбор на основе психографических сегментов и целей коммуникативной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 71 академических часов самостоятельной работы,
- 9 академических часов зачет с оценкой.

Дисциплина Б1.О.02.09 «Психология и поведение потребителей» изучается в 4 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Общий менеджмент, Маркетинг, Основы туризма и индустрии гостеприимства.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теории потребительского поведения: факторы и подходы	15	2			2								11	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Процесс принятия решения	16	2			2								12	**О, Эссе, Реф**

	покупке. Покупка и постпокупочные процессы													
Тема 3	Модели потребительского поведения	16	2			2							12	**О, Эссе, Реф**
Тема 4	Социальные классы и поведение потребителей	16	2			2							12	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей.	20	4			4							12	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Кастомизация и	16	2			2							12	**О, Эссе, Реф**

	консьюмеризм.													
Промежуточная аттестация		9								9				**Зачет с оценкой**
Итого		108	14			14				9			71	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теории потребительского поведения: факторы и подходы. УК-1.1, УК 1.2, УК-1.3.

Теория потребительского поведения: правило максимизации полезности, эффект дохода и эффект замещения, кривые безразличия. Психологические теории, адаптированные "Поведением потребителя" Бихевиоризм Б. Ф. Скиннера, концепция А. Бандуры. концепция Дж. Роттера, Я-концепция. практическое занятие (4 часа(ов)): Моделирование потребительского поведения. Поведенческая экономика. Когнитивная модель покупательского поведения. Теория бехевиоризма в поведении потребителей. Модель "черного ящика"

Тема 2. Процесс принятия решения о покупке. УК-1.1, УК 1.2, УК-1.3.

Покупка и постпокупочные процессы. Этапы процесса принятия решения о покупке. Потребность, мотивация, мотив, мотивационный конфликт. Типы информационного поиска. Закономерности восприятия и переработки информации потребителем. Ситуационные факторы покупки: место покупки, присутствие других. Оценка, отношение, установка. Удовлетворенность. Лояльность. Оценка вариантов. Покупка. Этапы процесса принятия решения о покупке. Осознание потребности. Типы информационного поиска. Оценка вариантов. Покупка, реакция на покупку.

Тема 3. Модели потребительского поведения. УК-1.1, УК 1.2, УК-1.3.

Покупочное намерение и типы покупок. Выбор источника и предмета покупки. Характеристики покупателей и источников покупки. Внутриисточниковые факторы покупки. Послепокупочные диссонансы. Потребление и избавление. Варианты оценки покупки. Повторные покупки и приверженность потребителя. Покупочное намерение и типы покупок. Характеристики покупателей и источников покупки. Послепокупочные диссонансы. Повторные покупки и приверженность потребителя. Разработать модели поведения потребителей в рамках сегментации.

Тема 4. Социальные классы и поведение потребителей. УК-1.1, УК 1.2, УК-1.3.

Социальная стратификация общества и определяемые ею особенности потребительского поведения. Сложившаяся социальная структура российского общества, динамика ее изменения и влияние на рыночную сегментацию. Социальная структура и особенности потребления. Методы измерения социального статуса. Сегментация рынка и особенности покупочных решений социальных страт. Значение социального класса, роли и статуса в системе атрибутов современного потребителя. Оценка влияния социальных факторов на поведение потребителей. Методы измерения социального статуса. Сегментация рынка и особенности покупочных решений социальных страт.

Тема 5. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей. УК-1.1, УК 1.2, УК-1.3.

Цели защиты прав потребителей. Основные права потребителей. Консьюмеризм как организованное движение граждан и государственных органов за расширение прав и влияния покупателей в отношении продавцов. Косьюмеризм сущность и корни. Перспективы косьюмеризма в условиях глобализации. Косьюмеризм в России. Реакция бизнеса на движение потребителей. Права потребителей и практика их отстаивания. Защита прав потребителей в РФ.

Тема 6. Кастомизация и консьюмеризм. УК-1.1, УК 1.2, УК-1.3.

Косьюмеризм - сущность и корни. Перспективы косьюмеризма в условиях глобализации. Косьюмеризм в России. Кастомизация сущность и формы. Анализ примеров кастомизации на примере российского бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

<table>
<tr><th rowspan="2">Итоговая балльная оценка</th><th rowspan="2">Традиционная система</th><th rowspan="2">Бинарная система</th><th colspan="2">ECTS</th></tr>
<tr><th>Для традиционной системы</th><th>Для бинарной системы</th></tr>
<tr><td>95-100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>85-94</td><td>B</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>65-74</td><td>D</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>55-64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E</td><td>P/ Passed</td></tr>
<tr><td>0-54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Не зачтено</td><td>F</td><td>F/Failed</td></tr>
</table>

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теории потребительского поведения: факторы и подходы

Примерные вопросы для опроса: Дать сравнительную характеристику основных теорий потребительского поведения: привести примеры, объясняющие поведение потребителей

Тема 2. Процесс принятия решения о покупке.

Задание: Представить содержание эссе-самонаблюдения в виде блок-схемы процесса принятия решения о покупке, содержащей основные этапы модели: 1. Допокупочные этапы: осознание потребности, информационный поиск, механизм принятия решения. 2. Источники и процесс покупки, ситуационные факторы покупки. 3. Потребление и оценка товара. 4. Избавление

Примерные темы доклада: Эффект послепродажного этапа: от производителя доя потребителя

Тема 3. Модели потребительского поведения (контрольная работа)

Задание: Разработать и обосновать концепцию визуального и категорийного мерчандайзинга с целью влияния на поведение потребителей в торговом зале (на примере любой группы товаров)

Тема 4. Социальные классы и поведение потребителей

Задание: Подготовить презентацию 15-20 слайдов на тему "Социальные классы и их жизненный цикл" на примере домохозяйства (на выбор студента).

Примерные вопросы для опроса:

1.Влияние социального положения на потребительское поведение 2.Изменение социальной структуры- изменение потребительского поведения 3. Сегментация рынков: особенности покупочных решений социальных страт

Тема 5. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей

Задание: подготовить научный доклад: Анализ эффективности формы народного контроля и народный контроль в СМИ

Примерные вопросы для опроса: 1. Реализация прав потребителей в России. 2. закон о защите прав потребителей.

Тема 6. Кастомизация и консьюмеризм (контрольная работа)

Примерные вопросы для опроса: 1. Становление и развитие консьюмеризма в России и за рубежом. 2. Консьюмеризм в России.

Примерные тесты по темам 1-5

Выберите несколько правильных ответов
Факторы, влияющие на поведение потребителей:
А. Культурные особенности и традиции
Б. Социальный статус и принадлежность к группе
В. Личностные характеристики покупателя
Г. Психологические мотивы и потребности
Д. Экономическая ситуация в стране

Укажите этапы процесса принятия решения о покупке:
А. Осознание потребности
Б. Поиск информации о товаре
В. Оценка альтернативных вариантов
Г. Принятие решения о покупке
Д. Послепокупочное поведение

Выберите типы потребительского поведения:
А. Сложное покупательское поведение
Б. Неуверенное поведение
В. Привычное поведение
Г. Поисковое поведение
Д. Импульсивное поведение

Что относится к методам исследования поведения потребителей:
А. Наблюдение за поведением
Б. Опросы и анкетирование
В. Анализ потребительского поведения
Г. Экспериментальные исследования
Д. Анализ вторичной информации

Что относится к психологическим факторам влияния на потребителя:
А. Восприятие информации
Б. Мотивация и потребности
В. Убеждения и отношения
Г. Память и обучение
Д. Личностные характеристики

Расставьте в правильной последовательности этапы процесса обработки информации потребителем:

1. Внимание к стимулу
2. Восприятие информации
3. Интерпретация сообщения
4. Запоминание данных
5. Принятие решения

Расставьте в правильной последовательности этапы формирования лояльности потребителя:

1. Знакомство с брендом
2. Первая покупка
3. Повторные покупки
4. Формирование привязанности
5. Лояльность к бренду

Расставьте в правильной последовательности этапы процесса принятия решения о покупке:

1. Осознание проблемы
2. Поиск информации
3. Оценка альтернатив
4. Решение о покупке
5. Оценка после покупки

Расставьте в правильной последовательности этапы жизненного цикла потребителя:

1. Осознание потребности
2. Поиск информации
3. Выбор товара
4. Покупка
5. Потребление
6. Оценка результатов

Расставьте в правильной последовательности этапы процесса формирования потребительского решения:

1. Определение критериев выбора
2. Поиск вариантов
3. Оценка предложений
4. Принятие решения
5. Реализация решения

Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто)

баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.

Примерные темы эссе:

1. Покупаем ли мы вещи или эмоции?» – размышления о том, что именно движет современным потребителем
2. Почему скидки заставляют нас тратить больше?» – психологические ловушки ценообразования
3. Социальные сети как новый "маркетинговый гипноз"» – влияние блогеров рекомендаций друзей
4. Социальные классы и их жизненный цикл" на примере домохозяйства (на выбор студента
5. Я выбираю — или за меня выбирают?» – свобода и манипуляция в потребительском поведении

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-1

Написание реферата. Примерные темы:

1. Влияние эмоций на принятие потребительских решений.
2. Роль социальных сетей в формировании покупательских предпочтений.
3. Эффект первого впечатления в маркетинге и рекламе.
4. Психология брендинга: почему потребители выбирают «имя».
5. Когнитивные искажения в поведении потребителей.
6. Феномен импульсивных покупок и механизмы его возникновения.
7. Маркетинг дефицита: как ограниченность товара влияет на спрос.
8. Поколенческие различия в потребительском поведении (Z, Y, X, Boomers).
9. Роль цвета и визуальных стимулов в рекламе.
10. Социальное доказательство как инструмент влияния на покупателей.
11. Эффект "якоря" и его использование в ценообразовании.
12. Этические аспекты психологического воздействия на потребителей.
13. Нейромаркетинг: как изучают мозг потребителя.
14. Роль привычек и автоматизированного поведения в потреблении.
15. Феномен лояльности к бренду: психологические механизмы.
16. Влияние культуры на потребительское поведение.
17. Страх упущенной выгоды (FOMO) как двигатель покупательской активности.
18. Психология "распродаж" и скидок.
19. Символический потребительский выбор: вещи как выражение идентичности.
20. Влияние рекламы на детей и подростков: психологические риски.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).
Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:
– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;
– излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами

Расставьте в правильной последовательности этапы формирования лояльности потребителя:

1. Знакомство с брендом
2. Первая покупка
3. Повторные покупки
4. Формирование привязанности
5. Лояльность к бренду

Расставьте в правильной последовательности этапы процесса принятия решения о покупке:

1. Осознание проблемы
2. Поиск информации
3. Оценка альтернатив
4. Решение о покупке
5. Оценка после покупки

Расставьте в правильной последовательности этапы жизненного цикла потребителя:

1. Осознание потребности
2. Поиск информации
3. Выбор товара
4. Покупка
5. Потребление
6. Оценка результатов

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки

бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации

студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был

поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216

2. Макарова Т.Н. Поведение потребителей: практикум/ Т.Н. Макарова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015.-166с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364863

3. Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324

8.2 Дополнительная литература

Антонова, Н.В. Восприятие брендов и стратегии потребительского поведения : монография / Н.В. Антонова, О.И. Патоша ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 209 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486382

2. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-622с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548

3. Кент Т. Розничная торговля: учебник для студентов вузов / Т.Кент, О.Омар; пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-719с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117685

4. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142

5. Посыпанова О.С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей: монография / О.С. Посыпанова. М.: Директ-Медиа, 2013.-454с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142293

6. Проскурин Р.А. Проблемы учета потребительского поведения при построении рекламных акций.- М.: Лаборатория Книги, 2012.-103с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141535

7. Шацкий П.С. Особенности рекламного продвижения товаров и услуг B2B. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-132с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141474

8. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663

9. Якушев П.Ю. Влияние стереотипов поведения на потребностно-мотивационную сферу потребителей. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-72с.

Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=86512

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник - Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:

a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.10 Сервисология и сервисная деятельность

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса, к.ф.н., доцент В.Ф.Соколова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.10 «Сервисология и сервисная деятельность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.10 «Сервисология и сервисная деятельность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС ***(при наличии)***	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2 Применяет технологические новации и инновационные сервисы для повышения качества клиентского опыта	ОПК-1.2.З-1 Знает современные технологические новации и инновационные сервисные решения в сфере сервиса и торговли, их функциональный потенциал, критерии выбора и оценки влияния на качество клиентского опыта и потребительскую лояльность. ОПК-1.2.У-1 Умеет интегрировать технологические новации и инновационные сервисы в процессы взаимодействия с потребителем для проектирования, анализа и оптимизации клиентского опыта с целью повышения качества сервиса и удовлетворённости клиентов.
	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3 Осуществляет контроль качества сервиса	ОПК-2.3-1 Знает методы, инструменты и систему показателей контроля качества сервиса, а также нормативные требования и алгоритмы проведения проверок, мониторинга и анализа данных в рамках современных моделей управления качеством. ОПК-2.3.У-1 Умеет осуществлять контроль качества сервиса с использованием специализированных методов сбора и обработки информации, выявлять отклонения от установленных стандартов.
	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Применяет стандартизированные процедуры обслуживания	ОПК-3.1.З-1 Стандарты, алгоритмы и критерии обслуживания, методы адаптации процедур к клиентским ситуациям. ОПК-3.1.У-1 Умеет применять стандартизированные процедуры обслуживания, обеспечивая качество сервиса и адаптацию к потребностям клиентов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, 144 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,

- 16 часов практических занятий,
- 83 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,
- 18 часов самостоятельная работа по подготовке к экзамену.

Дисциплина Б1.О.02.10 «Сервисология и сервисная деятельность» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данный модуль может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе	18	2			2							2	12	Опрос
Тема 2	Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности)	18	2			2							2	12	Опрос Тестирование
Тема 3	Психологические теории личности и её потребностей	18	2			2							2	12	Опрос, доклады
Тема 4	Основные характеристики сервиса как сферы услуг	20	2			2							3	13	Опрос,
Тема 5	Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании	21	2			4							3	12	Опрос, доклад
Тема 6	Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей	19	2			2							3	12	Опрос, доклад
Тема 7	Процесс принятия потребительских решений	19	4			2							3	10	Опрос, доклад
Консультация		2							2						

Промежуточная аттестация	9								9			9		Экзамен
Итого:	**144**	**16**			**16**			**2**	**9**			**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1 Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Сущность и содержание сервисологии как науки. Цель и задачи дисциплины. Объект и предмет изучения сервисологии. Методология и логика дисциплины. Понятийный аппарат сервисологии. Развитие представлений о человеческих потребностях философами Древнего мира и Средневековья. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении. Немецкая классическая философия и вопросы потребностей. Русские мыслители о потребностях человека. Значение изучения человеческих потребностей для организации сервисной деятельности.

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности). ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Природа и сущность человека. Человек как социально-природное существо. Природа человеческих потребностей и их сущность. Зависимость потребностей от уровня развития общества и условий деятельности. Структура и классификация потребностей человека. Структурный анализ системы потребностей. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека. Значение понятий «индивид», «личность», «человек» в решении проблемы потребностей. Смысл и ценности жизни. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека. Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов. Специфика сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Понятие диверсификации сервисной деятельности и ее цели в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Четыре этапа процесса потребления. Типология потребителя. Когнитивный потребитель. Типология потребителя. Независимый потребитель. Потребители новаторы. Самовосприятие и его влияние на поведение потребителя. Модель поведения потребителя. Внешние факторы. Модель поведения потребителя. Личностные факторы. Основные классификации потребителей. Тип личности и покупательское поведение.

Модель поведения потребителя. Психологические факторы. Прогнозирование поведения потребителей. Влияние потребностей на саморазвитие

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Составные компоненты психологических теорий личности. Психоаналитическая теория личности З. Фрейда. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Гедоническая теория К.Г. Юнга. Взгляды на человека в Эго-психологии. Подходы Э. Фромма к пониманию человека. Типология социальных характеров. Социокультурная теория личности К. Хорни. Поведенческие стратегии, классификация невротических потребностей. Социально-когнитивное направление в теории личности. Потребностно-мотивационная сфера личности. Компоненты потребностей: потенциал и ценности. Теории мотивации потребностей. Концепция иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретённых потребностей Мак-Клелланда. Теория двух факторов Герцберга. Теория ожиданий Врума. Модель Портера-Лаулера. Теория условных рефлексов. Теории «X» и «Y» Макгрегора.

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Роль и место услуг в современной экономике. Сервисная организация как система. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию. Особенности функционирования сферы услуг. Основные характеристики сервиса как сферы услуг. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности. Показатели уровня сервиса. Система оценки уровня сервиса продукции и услуг. Психологическая культура сервиса. Типология потребителя и работника сферы сервиса на основе их темперамента. Особенности взаимодействия. Общение работника сферы сервиса и клиента. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Структура бытового обслуживания. Совершение заказа в сфере услуг. Тактика обслуживания на этапах совершения заказа. Основные формы и методы обслуживания населения. Инфраструктура обслуживания с учётом природных и социальных факторов. Ключевые факторы успеха в процессе продаж.
Экономические и социальные функции сферы сервиса.

Тема 5 Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг. Специфические аспекты покупки услуг. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности мотивы и мотивационная сфера. Модели покупательского поведения человека. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителя. Соотношение поведенческих моделей продавца и покупателя. Стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента. Теория воздействия на покупателя. Теория покупательского решения. Теория удовлетворения потребностей. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение. Типология потребителя. Модель процесса выбора потребителем. Сущность диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Основные способы внедрения разнообразия и разностороннего развития деятельности сервисного предприятия (способы диверсификации сервисной деятельности) в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Тема 7 Процесс принятия потребительских решений. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Поведение потребителя в процессе принятия решений. Особенности процесса принятия потребительского решения. Модель процесса принятия решения. Этапы принятия потребительских решений. Типология потребительских решений. Переменные, формирующие принятие потребительского решения. Диагностика поведения потребителя. Выбор источника покупки. Задачи специалиста сервиса в процессе удовлетворения потребностей. Покупательский процесс. Современные тенденции процесса покупки. Поведение при повторной покупке.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.10 Сервисология и сервисная деятельность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.10 Сервисология и сервисная деятельность используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса. КТ-1:

1. Сущность и содержание сервисологии как науки.
2. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении.
3. Русские мыслители о потребностях человека.

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности). ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса. КТ-2:

1. Природа человеческих потребностей и их сущность.
2. Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека.
3. Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов.
4. Модель поведения потребителя.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Великодушное, доброе отношение к людям, готовность понять другого, стремление видеть в нем равного себе, достойного уважения человека:

a. Потребность;
b. Ценность;
c. Способность;
d. Гуманизм.

Гуманистами были:

a. Шекспир;
b. Петрарка;
c. Леонардо до Винчи;
d. Все перечисленные выше.

Отличительной чертой человека от животных и птиц не является:

a. Речь;
b. Умение трудится;
c. Умение ходить на двух ногах;
d. Умение мыслить.

Нужда человека, в чем - либо:

a. Власть;
b. Потребность;
c. Ценность;
d. Культура.

Представление о том, что свято для человека, его убеждения и предпочтения, выраженные в поведении:

a. Ценность;
b. Потребность;
c. Характер;
d. Способность.

Если самооценка человека не совпадает с оценкой его другими людьми, то это:

a. Адекватная самооценка;
b. Завышенная самооценка;
c. Заниженная самооценка;
d. А+В.

Потребность человека в общении с другими людьми это - :

a. Социальная потребность;

b. Духовная потребность;
c. Социальная и духовная потребность;
d. Материальная потребность.

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Потребностно-мотивационная сфера личности.
2. Теории мотивации потребностей

Тематика докладов:

1. Психоаналитическая теория личности З. Фрейда.
2. Индивидуальная теория личности А. Адлера.
3. Гедоническая теория К.Г. Юнга. Подходы Э. Фромма к пониманию человека.
4. Социокультурная теория личности К. Хорни.

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию.
2. Показатели уровня сервиса.
3. Основные формы и методы обслуживания населения.
4. Понятие диверсификации сервисной деятельности

Тема 5. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса. КТ-5:

1. Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг.
2. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг.
3. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тематика докладов:

1. Особенности услуги как экономического блага: характеристики и отличительные черты
2. Цифровизация услуг: вызовы и возможности для бизнеса
3. Доступность услуг для различных социальных групп
4. Государственная регуляция сферы услуг: необходимость и эффективность
5. Трудовые отношения в сфере услуг: специфика и проблемы

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса. КТ-6:

1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.
2. Модели покупательского поведения человека
3. Модель процесса выбора потребителем.
4. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.

Тематика докладов:

1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.

2. Стратегии взаимоотношений специалиста сервиса гостеприимства и клиента в процессе удовлетворения потребностей клиента.

3. Место сервиса в удовлетворении человеческих потребностей

4. Роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей

Тема 7 Процесс принятия потребительских решений. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

1. Поведение потребителя в процессе принятия решений.
2. Модель процесса принятия решения.
3. Этапы принятия потребительских решений.
4. Диагностика поведения потребителя.

Тематика докладов:

1. Поведение потребителя в процессе принятия решений.

2. Задачи специалиста сервиса гостеприимства в процессе удовлетворения потребностей.

3. Влияние психологических факторов на процесс принятия потребительских решений

4. Особенности принятия решений при покупке инновационных товаров в индустрии гоступриимства

5. Роль информационных источников в процессе принятия потребительских решений

Примерные тесты по темам 1-7

Расположите этапы процесса оказания услуги в правильной последовательности:
A) Взаимодействие с клиентом
B) Подготовка к оказанию услуги
C) Завершение процесса обслуживания
D) Оценка удовлетворённости клиента

Расположите этапы формирования сервисного стандарта в правильной последовательности:
A) Разработка стандарта
B) Анализ потребностей клиентов
C) Внедрение стандарта
D) Мониторинг и корректировка стандарта

Расположите этапы процесса разрешения конфликта в сервисной деятельности в правильной последовательности:

A) Анализ причин конфликта
B) Выбор метода разрешения конфликта
C) Проведение переговоров
D) Контроль выполнения принятых решений

Какие основные элементы включает в себя понятие "сервис" в сервисологии?
A) Услуга как продукт деятельности
B) Взаимодействие между поставщиком и клиентом
C) Материальное производство товаров
D) Качество обслуживания
E) Процесс оказания услуги

Какие характеристики отличают услуги от материальных товаров?
A) Нематериальность
B) Неотделимость от источника
C) Способность к хранению
D) Непостоянство качества
E) Взаимодействие с клиентом в процессе оказания

Какие виды сервисной деятельности существуют?
A) Бытовой сервис
B) Производственный сервис
C) Финансовый сервис
D) Социальный сервис
E) Образовательный сервис

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное коли-	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	чество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Введение в сервисологию. Представление о человеке и его потребностях в исторической ретроспективе. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание сервисологии как науки.
2. Философы Нового времени и мыслители эпохи Просвещения о природе и сущности потребностей. Буржуазная классическая политэкономия о потребностях и потреблении.
3. Русские мыслители о потребностях человека.

КТ-2

Тема 2 Потребность – объективная основа и источник активности (жизнедеятельности). ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

Природа человеческих потребностей и их сущность.

Основные факторы, влияющие на процесс формирования потребностей человека.

Исследования социально-психологических особенностей потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов.

Модель поведения потребителя.

КТ-3

Тема 3 Психологические теории личности и её потребностей. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

1. Потребностно-мотивационная сфера личности.
2. Теории мотивации потребностей

КТ-4

Тема 4 Основные характеристики сервиса как сферы услуг. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание деятельности по сервисному обслуживанию.
2. Показатели уровня сервиса.
3. Основные формы и методы обслуживания населения.
4. Понятие диверсификации сервисной деятельности

КТ-5

Тема 5. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие об услугах и их качестве. Классификация услуг. Характеристики услуг.
2. Структура процесса оказания услуги. Проблемы, возникающие при оказании услуг.
3. Управление спросом и предложением в сфере услуг.

Тематика докладов:

1. Особенности услуги как экономического блага: характеристики и отличительные черты
2. Цифровизация услуг: вызовы и возможности для бизнеса
3. Доступность услуг для различных социальных групп
4. Государственная регуляция сферы услуг: необходимость и эффективность
5. Трудовые отношения в сфере услуг: специфика и проблемы

КТ-6

Тема 6 Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей. ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1.

Вопросы для опроса:

1. Концепции сервиса, ориентированного на потребителя. Потребности, мотивы и мотивационная сфера.
2. Модели покупательского поведения человека
3. Модель процесса выбора потребителем.
4. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).

Кто из античных философов первым систематизировал представления о потребностях человека?

A) Платон

B) Аристотель

C) Сократ

D) Гераклит

Как в средневековой философии трактовались материальные потребности человека?

A) Считались греховными

B) Рассматривались как естественные

C) Признавались необходимыми для развития

D) Игнорировались полностью

Какой подход к пониманию потребностей человека сформировался в эпоху Просвещения?

A) Религиозный

B) Материалистический

C) Идеалистический

D) Дуалистический

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Какие основные элементы включает в себя понятие "сервис" в сервисологии?
A) Услуга как продукт деятельности
B) Взаимодействие между поставщиком и клиентом
C) Материальное производство товаров
D) Качество обслуживания
E) Процесс оказания услуги

Какие характеристики отличают услуги от материальных товаров?
A) Нематериальность
B) Неотделимость от источника
C) Способность к хранению
D) Непостоянство качества
E) Взаимодействие с клиентом в процессе оказания

Какие виды сервисной деятельности существуют?
A) Бытовой сервис
B) Производственный сервис
C) Финансовый сервис
D) Социальный сервис
E) Образовательный сервис

Какие принципы лежат в основе сервисологии?
A) Клиентоориентированность
B) Стандартизация услуг
C) Индивидуализация подхода
D) Максимизация прибыли
E) Постоянное улучшение качества

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите понятия сервисологии с их определениями:
A) Сервис
B) Качество сервиса
C) Сервисная деятельность

1. Совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей клиентов.

2. Уровень соответствия предоставляемой услуги ожиданиям и требованиям клиентов.

3. Деятельность по оказанию услуг, направленная на удовлетворение потребностей клиентов.

Соотнесите виды сервиса с их примерами:
A) Бытовой сервис
B) Производственный сервис
C) Социальный сервис
1. Ремонт бытовой техники.
2. Техническое обслуживание оборудования на предприятии.
3. Услуги по уходу за пожилыми людьми.

Соотнесите принципы сервисологии с их описаниями:
A) Клиентоориентированность
B) Стандартизация
C) Индивидуализация
1. Учёт личных предпочтений и потребностей клиента.
3. Единые правила и процедуры оказания услуг.
4. Направленность на удовлетворение потребностей клиента.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса оказания услуги в правильной последовательности:
A) Взаимодействие с клиентом
B) Подготовка к оказанию услуги
C) Завершение процесса обслуживания
D) Оценка удовлетворённости клиента

Расположите этапы формирования сервисного стандарта в правильной последовательности:
A) Разработка стандарта
B) Анализ потребностей клиентов
C) Внедрение стандарта
D) Мониторинг и корректировка стандарта

Расположите этапы процесса разрешения конфликта в сервисной деятельности в правильной последовательности:
A) Анализ причин конфликта
B) Выбор метода разрешения конфликта
C) Проведение переговоров
D) Контроль выполнения принятых решений

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию во-

просов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность : учебник / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-394-05342-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392345

2. Слинкова, О. К. Сервисная деятельность : учебное пособие / О. К. Слинкова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-9571-3554-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448511

8.2. Дополнительная литература

1. Брейтман, А. С. Сервисология : учебное пособие / А. С. Брейтман. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179370..

2. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html.

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.11 «Товароведение продовольственных товаров»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Балясникова Елена Владимировна
Кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры таможенного дела Кириличева Ольга Дмитриевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2026 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания	10
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания	27
7. Методические материалы по освоению дисциплины	31
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02.11 Товароведение продовольственных товаров обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)* **	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2	Применяет технологические новации и инновационные сервисы для повышения качества клиентского опыта	ОПК-1.2.З-1 Знает современные технологические новации и инновационные сервисные решения в сфере сервиса и торговли, их функциональный потенциал, критерии выбора и оценки влияния на качество клиентского опыта и потребительскую лояльность. ОПК-1.2.У-1 Умеет интегрировать технологические новации и инновационные сервисы в процессы взаимодействия с потребителем для проектирования, анализа и оптимизации клиентского опыта с целью повышения качества сервиса и удовлетворённости клиентов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 67 часов самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,
- 18 часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену

Дисциплина Б1.О.02.11 «Товароведение продовольственных товаров» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров	20	2			4							2	12	К, Д, Т
Тема 2	Основные методы исследования качества сырья и продуктов	30	4			8							4	14	К, Д, Т
Тема 3	Товароведение продуктов растительного и животного происхождения	30	4			8							4	14	К, Д, Т Контрольная точка 1
Тема 4	Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров	28	2			8							4	14	К, Д, Т Контрольная точка 2
Тема 5	Товароведение и экспертиза напитков	25	4			4							4	13	К, Д, Т
Промежуточная аттестация		**9**								**9**					**Экзамен**
Консультация		**2**							**2**						
Итого:		**144**	**16**			**32**			**2**	**9**			**18**	**67**	

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т), конспект (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров. ОПК-1.2.

Предмет, цели и задачи товароведения продуктов, история и этапы развития; классификация сырья и ассортимент продуктов, краткая характеристика потребительского рынка продуктов питания, место и значение дисциплины в подготовке бакалавров в области технологии продукции общественного питания.

Тема 2. Основные методы исследования качества сырья и продуктов. ОПК-1.2.

Основные органолептические и лабораторные методы исследования качества сырья и продуктов, понятие об экспертизе, приемке и отборе проб, основные требования к сенсорной оценке качества, балльные шкалы, проведение дегустаций.Основные методы исследования качества, химический состав пищевых продуктов. Пищевая ценность, показатели качества продовольственных товаров. Стандартизация и сертификация, информация о продуктах, кодификация. Хранение продуктов, основные изменения при хранении, товарные потери. Производственный и торговый ассортимент, формирование ассортимента, принципы ассортиментной политики. Информация для потребителя, нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продуктов

Тема 3. Товароведение продуктов растительного и животного происхождения. ОПК-1.2.

Зерновые культуры, строение и состав основных видов зерна. Крупы, мука, хлебобулочные изделия, макароны: ассортимент, понятие о производстве, требования к качеству, дефекты. Продукты для детского и диетического питания, концентраты, сухие.завтраки. Краткая характеристика свежих овощей и плодов, ассортимент и товароведная оценка. Дефекты, болезни, повреждения и условия хранения. Технология, ассортимент и характеристика переработанных плодов и овощей (консервов, томатопродуктов, соленой, сушеной, замороженной и др. продукции). Свежие и переработанные грибы. Дефекты плодоовощной продукции, условия хранения. Классификация, товароведная характеристика мяса сельхозживотных. Разделка и клеймение мяса, характеристика субпродуктов. Технология и ассортимент, характеристика колбасных изделий, мясных копченостей и консервов; дефекты, условия хранения. Ассортимент молока и молочных продуктов, понятие о производстве, товароведная характеристика, дефекты, условия хранения. Промысловые рыбы и нерыбное водное сырье, характеристика ассортимента рыбы и рыбных продуктов, дефекты, условия хранения.

Тема 4. Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров. ОПК-1.2.

Пищевые животные жиры и масла, технология, характеристика ассортимента, использование в общественном питании, дефекты, условия

хранения. Технология, ассортимент и товароведная характеристика чая, кофе, приправ и кондитерских изделий: сахаристых (фруктово-ягодных, шоколада, конфет и др.) и мучных (печенья, вафель, тортов, пирожных, восточных сладостей и др.). Дефекты и условия хранения.

Тема 5. Товароведение и экспертиза напитков. ОПК-1.2.

Краткая характеристика ассортимента, понятие о технологии и товароведная оценка алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков, дефекты и условия хранения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.11 «Товароведение продовольственных товаров» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения

В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.11 «Товароведение продовольственных товаров» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

конспект, устные доклады по вопросам с презентацией, компьютерное тестирование.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариантты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить, например, за активную работу на практических занятиях по дисциплине, участие в научно-практических мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях различного уровня по темам дисциплины – максимально 30 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.11 «Товароведение продовольственных товаров» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

конспект, устные доклады по вопросам с презентацией, компьютерное тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и задачи дисциплины, классификация сырья и ассортимент продовольственных товаров

Устные доклады с презентацией, тестирование.

Типовые вопросы для докладов:

1. Предмет, цели и задачи товароведения продуктов.
2. История и этапы развития товароведения.
3. Классификация сырья и ассортимент продуктов.
4. Краткая характеристика потребительского рынка продуктов питания
5. Место и значение дисциплины в подготовке бакалавров в области технологии продукции общественного питания.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите основные принципы товароведения:

А) безопасность
Б) эффективность
В) совместимость
Г) компетентность
Д) ответственность
Правильный ответ: А, Б, В

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между основополагающими характеристиками товаров и их описанием:

1. Ассортиментная характеристика	А) совокупность определенных внутривидовых свойств, выраженных с помощью физических величин и единиц их измерения
2. Качественная характеристика	Б) совокупность затрат на производство товара
3. Количественная характеристика	В) совокупность внутривидовых потребительских свойств, удовлетворяющих разнообразные потребности
4. Стоимостная характеристика това	Г) совокупность отличительных видовых свойств и признаков товаров, определяющих их функциональное или социальное назначение

Ответ: 1Г2В3А4Б

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Классифицируйте товар в логической последовательности:

A) сахаристые изделия
B) карамель с начинкой
C) кондитерские изделия
D) карамель
E) карамель с молочной начинкой
F) клубника со сливками
Ответ: CADBEF

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Дайте определение термина «товароведение» как науки и учебной дисциплины.

Товароведение – наука и учебная дисциплина об основополагающих характеристиках товаров, определяющих их потребительную ценность, и факторах обеспечения этих характеристик.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли утверждение, что товароведение играет важную роль в повышении и сохранении качества товаров и сырья при хранении и транспортировании?

Да, верно. Товароведение изучает потребительские свойства товаров, факторы формирования их качества, определяет оптимальные режимы хранения и транспортировки, что важно для уменьшения потерь товаров.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Основные методы исследования качества сырья и продуктов

Устные доклады с презентацией, тестирование.

Типовые вопросы для докладов:

1. Основные органолептические и лабораторные методы исследования качества сырья и продуктов.
2. Понятие об экспертизе, приемке и отборе проб.
3. Основные требования к сенсорной оценке качества.
4. Балльные шкалы, проведение дегустаций.
5. Основные методы исследования качества, химический состав пищевых продуктов.
6. Пищевая ценность, показатели качества продовольственных товаров.
7. Стандартизация и сертификация.
8. Информация о продуктах, кодификация.
9. Хранение продуктов, основные изменения при хранении, товарные потери.
10. Производственный и торговый ассортимент, формирование ассортимента, принципы ассортиментной политики.
11. Информация для потребителя, нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продуктов

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Что из перечисленного относится к факторам, сохраняющим качество товаров?

А) стандартизация

Б) упаковка

В) условия хранения и транспортирования

Г) маркировка

Правильные ответы: Б, В, Г

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом исследования качества сырья и продуктов и его сущностью:

1. Органолептический метод	А) Используют технические средства
2. Измерительный метод	Б) Качество определяют с помощью органов чувств
3. Экспертный метод	В) Определение показателей группой специалистов
4. Социологический метод	Г) Оценка качества на основе мнения потребителей
5. Регистрационный метод	Д) Значения показателей рассчитывают на основе данных, полученных другими методами
6. Расчетный метод	Е) Основан на подсчете числа определенных событий

Ответ: 1Б2А3В4Г5Е6Д

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов приемки товаров по количеству:

A) сверка с транспортными и сопроводительными документами
B) вскрытие упаковки
C) отбор упаковочных мест для вскрытия
D) укладка товаров на поддоны
E) подсчет количества единиц или взвешивание товаров
Ответ: CBEAD

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимают под управлением ассортиментом товаров?

Управление ассортиментом товаров – это деятельность по формированию, поддержанию и совершенствованию ассортимента товаров с целью обеспечения рентабельности торговли.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что сенсорный анализ может проводиться в любом помещении?

Нет, неверно. Помещение для проведения сенсорного анализа должно быть чистым, без посторонних запахов и иметь нейтральное освещение.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Товароведение продуктов растительного и животного происхождения (контрольная точка 1)

Устные доклады с презентацией, тестирование

Типовые вопросы для докладов:

1. Зерновые культуры, строение и состав основных видов зерна.
2. Крупы, мука, хлебобулочные изделия, макароны: ассортимент, понятие о производстве, требования к качеству, дефекты.
3. Продукты для детского и диетического питания, концентраты, сухие. завтраки.
4. Краткая характеристика свежих овощей и плодов, ассортимент и товароведная оценка. Дефекты, болезни, повреждения и условия хранения.
5. Технология, ассортимент и характеристика переработанных плодов и овощей (консервов, томатопродуктов, соленой, сушеной, замороженной и др. продукции).
6. Свежие и переработанные грибы.
7. Дефекты плодоовощной продукции, условия хранения.
8. Классификация, товароведная характеристика мяса сельхозживотных.
9. Разделка и клеймение мяса, характеристика субпродуктов.
10. Технология и ассортимент, характеристика колбасных изделий, мясных копченостей и консервов; дефекты, условия хранения.
11. Ассортимент молока и молочных продуктов, понятие о производстве, товароведная характеристика, дефекты, условия хранения.
12. Промысловые рыбы и нерыбное водное сырье, характеристика ассортимента рыбы и рыбных продуктов, дефекты, условия хранения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Укажите разновидности крупы из ячменя:

A) нут;

B) перловая;

C) ячневая;

D) полтавская.

Правильные ответы: B, C

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие видов плодовых овощей с их подгруппами:

1. фасоль	А) тыквенные
2. кукуруза	Б) бобовые
3. дыни	В) зерновые
4. баклажаны	Г) томатные

Ответ: 1Б2В3А4Г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие видов плодовых овощей с их подгруппами:

1. фасоль	А) тыквенные
2. кукуруза	Б) бобовые
3. дыни	В) зерновые
5. баклажаны	Г) томатные

Ответ: 1Б2В3А4Г

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какие существуют особенности маркировки мяса?

Мясо маркируют в зависимости от упитанности и результатов ветеринарно-санитарной экспертизы. На каждую тушу, полутушу или четвертину мяса всех видов животных безвредной краской фиолетового цвета ставят ветеринарное клеймо овальной формы, подтверждающего, что ветеринарно-санитарная экспертиза проведена и по ее результатам продукт безопасен в ветеринарно-санитарном отношении и может использоваться на

пищевые цели, а также проставляют товароведческие клейма, обозначающие категорию упитанности и половозрастную принадлежность.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что признаками идентификации рыбы являются ее анатомо-морфологические свойства?

Да, верно. При идентификации биологического семейства, рода и вида рыбы используют ее анатомо-морфологические свойства: тканевый состав, наличие и строение определенных органов (головы, туловища, скелета, внутренностей, плавников, чешуи и т. п.).

Типовые оценочные материалы по теме 4. Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров (контрольная точка 2)

Устные доклады с презентацией, тестирование

Типовые вопросы для докладов:

1. Пищевые животные жиры и масла, технология, характеристика ассортимента.
2. Использование пищевых животных жиров и масел в общественном питании, дефекты, условия хранения.
3. Технология, ассортимент и товароведная характеристика чая, кофе, приправ и кондитерских изделий: сахаристых (фруктово-ягодных, шоколада, конфет и др.) и мучных (печенья, вафель, тортов, пирожных, восточных сладостей и др.). Дефекты и условия хранения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Твердую консистенцию имеют:

A) китовый жир;

B) свиной жир;

C) бараний жир;

D) кокосовое масло;
E) говяжий жир;
F) масло какао
Правильные ответы: C, D, E, F

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между пряностями и используемой в пищу частью растения:

1. Перец	А) семена
2. Имбирь	Б) корень
3. Горчица	В) плоды
1. Корица	Г) листья
2. Лавровый лист	Д) кора

Ответ: 1В2Б3А4Д5Г

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите виды шоколада в порядке увеличения содержания какао тертого:
A) Молочный
B) Горький
C) Темный
D) Несладкий
Ответ: ACBD

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. На какие виды подразделяют карамель в зависимости от способа защитной обработки поверхности?
Карамель в зависимости от способа защитной обработки поверхности подразделяю на глянцованную, дражированную, и глазированную.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, джем и повидло получают по одинаковой технологии?
Нет, неверно. Джем получают путем однократной варки целых плодов или ягод в сахарном или сахаропаточном сиропе. Повидло готовят увариванием плодово-ягодного пюре с сахаром.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Товароведение и экспертиза напитков

Устные доклады с презентацией, тестирование.

Типовые вопросы для докладов:

1. Краткая характеристика ассортимента напитков.
2. Понятие о технологии и товароведная оценка алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков
3. Дефекты и условия хранения напитков.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделения основных аспектов по изучаемому вопросу и составления текста доклада.

Тестовое задание с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Виноградные вина делятся на молодые, выдержанные, марочные, коллекционные в зависимости от:

A) сырья
B) технологии производства
C) срока выдержки
D) содержания спирта
E) содержания сахара
Правильные ответы: C

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между сырьем и типом напитка:

1. Экстракт солода, дрожжи, сахар	А) Безалкогольный газированный напиток
2. Вода, CO_2, краситель, ароматизатор	Б) Нектар

3. Яблочный сок, сахар, вода	В) Квас

Ответ: 1В2А3Б

3. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность алкогольных напитков в порядке убывания в них содержания этилового спирта:

А) вино;

В) коньяк;

С) ликер;

D) пиво.

Ответ: BCAD

4. Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем отличие обыкновенных и особых водок?

Обыкновенные водки производят из этилового спирта и умягченной воды, а в особые водки добавляют добавки, смягчающие жгучий вкус и резкий запах спирта.

5. Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что ром изготавливают из зерна?

Нет, неверно. Ром изготавливают их продуктов переработки сахарного тростника.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Товароведение продуктов растительного и животного происхождения	100	0,3	30

Контрольная точка 2 Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активную работу на практических занятиях по дисциплине	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1 – решение тестовых заданий по теме «Товароведение продуктов растительного и животного происхождения» в СДО ЗФ РАНХИГС.

Контрольная точка 2 – решение тестовых заданий по теме «Товароведение пищевых жиров, вкусовых и кондитерских товаров» в СДО ЗФ РАНХИГС.

Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активную работу на практических занятиях по дисциплине – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Критерии оценивания работы:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Актуальность данных	0-25	Использование актуальных данных из официальных источников

Полнота данных	0-25	Задание выполнено без ошибок и в полном объеме
Полнота выводов	0-25	Точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность, четкая аргументация и установление причинно-следственных взаимосвязей, собственная позиция автора
Представление материалов, презентация	0-25	Подтверждение полноты ответа статистическими данными, представленными в виде таблиц, графиков, рисунков, фото и/или презентации
Итого максимально:	100	

Успешное выполнение работы дает по 30 баллов на КТ 1 – КТ-2.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме в 5 семестре по очной форме обучения.

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе ответов студента на контрольные вопросы.

Обучающийся должен быть готов, также, ответить на вопросы по его ответу. Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания изученной проблемы, четко знать терминологию, понимать и уметь объяснить смысл формул. Ответы должны быть четкими и показывать знание студентом темы.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Предмет, цели и задачи товароведения продуктов.
2. История и этапы развития товароведения.
3. Классификация сырья и ассортимент продуктов.
4. Краткая характеристика потребительского рынка продуктов питания

5. Место и значение дисциплины в подготовке бакалавров в области технологии продукции общественного питания.

6. Основные органолептические и лабораторные методы исследования качества сырья и продуктов.

7. Понятие об экспертизе, приемке и отборе проб.

8. Основные требования к сенсорной оценке качества.

9. Балльные шкалы, проведение дегустаций.

10. Основные методы исследования качества, химический состав пищевых продуктов.

11. Пищевая ценность, показатели качества продовольственных товаров.

12. Стандартизация и сертификация.

13. Информация о продуктах, кодификация.

14. Хранение продуктов, основные изменения при хранении, товарные потери.

15. Производственный и торговый ассортимент, формирование ассортимента, принципы ассортиментной политики.

16. Информация для потребителя, нормативные документы, регламентирующие качество и безопасность продуктов

17. Зерновые культуры, строение и состав основных видов зерна.

18. Крупы, мука, хлебобулочные изделия, макароны: ассортимент, понятие о производстве, требования к качеству, дефекты.

19. Продукты для детского и диетического питания, концентраты, сухие. завтраки.

20. Краткая характеристика свежих овощей и плодов, ассортимент и товароведная оценка. Дефекты, болезни, повреждения и условия хранения.

21. Технология, ассортимент и характеристика переработанных плодов и овощей (консервов, томатопродуктов, соленой, сушеной, замороженной и др. продукции).

22. Свежие и переработанные грибы.

23. Дефекты плодоовощной продукции, условия хранения.

24. Классификация, товароведная характеристика мяса сельхозживотных.

25. Разделка и клеймение мяса, характеристика субпродуктов.

26. Технология и ассортимент, характеристика колбасных изделий, мясных копченостей и консервов; дефекты, условия хранения.

27. Ассортимент молока и молочных продуктов, понятие о производстве, товароведная характеристика, дефекты, условия хранения.

28. Промысловые рыбы и нерыбное водное сырье, характеристика ассортимента рыбы и рыбных продуктов, дефекты, условия хранения.

29. Пищевые животные жиры и масла, технология, характеристика ассортимента.

30. Использование пищевых животных жиров и масел в общественном питании, дефекты, условия хранения.

31. Технология, ассортимент и товароведная характеристика чая, кофе, приправ и кондитерских изделий: сахаристых (фруктово-ягодных, шоколада, конфет и др.) и мучных (печенья, вафель, тортов, пирожных, восточных сладостей и др.). Дефекты и условия хранения.

32. Краткая характеристика ассортимента напитков.

33. Понятие о технологии и товароведная оценка алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков

34. Дефекты и условия хранения напитков.

Методические материалы

Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит студенту успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой	20-29

раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Критерии и шкала оценивания по традиционной системе

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шкала оценивания (экзамен)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 55 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 54%.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-

либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение

рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Подготовка к написанию содержания и защите реферата презентации

Подготовка к защите материала в виде презентации направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Экспертиза и товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для вузов / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под редакцией Л. Г. Елисеевой. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 886 с. — ISBN 978-5-394-05428-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136568.html

2. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под редакцией Ж. Ю. Койтовой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-394-05220-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144036

8.2 Дополнительная литература

1. Скрябина, О. В. Товароведение рыбы и рыбных товаров : учебное пособие для бакалавров / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-4497-1714-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122336.html

2. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-394-05002-2. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144104.html

3. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. —(Высшее образо-вание). — ISBN 978-5-534-09005-5. — Текст : электронный // Образователь-ная платформа Юрайт Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. - https://urait.ru/bcode/491440

8.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131419.html

8.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Действующие технические регламенты Таможенного Союза и ЕАЭС, межгосударственные и национальные стандарты на однородные группы и виды продовольственных товаров.

6.5. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.12 Модуль "Обучение служением"

43.03.01 СЕРВИС
СЕРВИС В РЕСТОРАННОМ БИЗНЕСЕ

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 5 от 26.12.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 14
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические материалы по освоению дисциплины 36
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 38
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.12 Модуль «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4.	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4.У-2 Умеет анализировать ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально реальных социальных значимой задачи /проблемы, требующей решения УК-1.4.У-3 Умеет обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех требующей решения, заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.4.У-4 Умеет определять требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующи	УК-2.5	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативны	У-1 Умеет формулировать обоснованную гипотезу решения социальной задачи, разрабатывать паспорт проекта с учётом компетенций команды и доступных ресурсов, а также организовывать и проводить рефлексивные сессии для оценки личностного и

		х правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		х и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	профессионального роста участников проекта
			УК-2.6	УК-2.6 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	УК-2.6.У-1 Умеет интегрировать принципы служения и социальной ответственности в процесс планирования и реализации проекта, выбирая оптимальные способы достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и этических норм.
	УК- 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	УК-3.3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	УК-3.3.З-1 Знает социальные потребности и особенности контекста местных сообществ, в которых реализуется проект служения, а также свою роль в командном взаимодействии для достижения целей общественного развития. УК-3.3.У-1 Умеет координировать свои действия в команде с учётом социального контекста, реализуя проекты, направленные на позитивные социальные

					изменения и устойчивое развитие сообщества.
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4	УК-5.4 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	УК-5.4.З-4 Знает принципы служения обществу и государству как проявление гражданской ответственности и приверженности традиционным российским ценностям. УК-5.4.У-4 Умеет реализовывать социально-значимые инициативы, демонстрируя личную ответственность за вклад в развитие страны через профессиональную и волонтёрскую деятельность.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часа лекций,
- 16 академических часа практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы
- 4 академических часа контроль.

Дисциплина Б1.О.02.12 Модуль «Обучение служением»по очной и очно-заочной формам обучения в 5 семестре.

Дисциплина Б1.О.02.12 Модуль «Обучение служением» связана с изучением дисциплин Б1.Б.07 Введение в специальность, Корпоративная социальная ответственность.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	40	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	24	Р, О, ВО, ОН
Тема 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т

Промежуточная аттестация	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	Защита курсовой работы
Итого:	**72**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и

делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы

(dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Подведение итогов реализации общественного проекта и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие

уроки они извлекли из выполненной работы.

4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.12 Модуль «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность

выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Введение в социальное проектирование УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме

составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт
Б) социальный проект
В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …
А) XIX - начало XX века
Б) конец XIX века
В) конец XX века

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Вопросы для опроса:

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?

Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…

А) формы благотворительности

Б) формы волонтерства

В) формы социальной поддержки населения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза?
2. Как выработать гипотезу проектного решения?
3. Как осуществить проверку правильности гипотезы проектного решения?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы включает паспорт проекта?
2. Как определить объем ресурсов, необходимых для реализации проекта?
3. Приведите примеры расчетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Раздел 5. Реализация общественного проекта УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Как вы осуществляете взаимодействие с социальным заказчиком?
2. Как распределена ответственность внутри команды проекта?
3. Какие инструменты планирования вы используете?
4. Что такое диаграмма Ганта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на

	практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по - мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете свою работу в команде?
2. Какова была цель вашего проекта?
3. В чем заключалась гипотеза проекта?
4. Достигнута ли цель?
5. Каковы перспективы развития проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров

В) День птиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Практическое задание

Задание: Разработка концепции социального проекта

Вы — команда студентов (3–4 человека). Вам предстоит разработать концепцию проекта, направленного на решение актуальной социально-значимой проблемы в вашем регионе (например, Калининградская область, но можно выбрать любой). Проект должен соответствовать одной из целей устойчивого развития ООН (ЦУР) и быть реализуемым в течение 6–12 месяцев при условии получения гранта до 500 000 ₽.

Шаги выполнения (обязательные):

1. Диагностика проблемы (на основе открытых данных). Выберите одну социально-значимую проблему в вашем регионе.

Подтвердите проблему открытыми данными:

— Росстат (https://rosstat.gov.ru) → «Регионы России. Социальные показатели»,

— Отчёты Минтруда РФ, Минобрнауки,

— Исследования ВЦИОМ / ФОМ (раздел «Регионы»),

— Материалы Общественной палаты региона.

Сформулируйте проблему по шаблону:

«В [регион/город] [количество/%) [группы] сталкиваются с [проблема], что приводит к [негативные последствия]. Причина — [основная причина]».

2. Формулировка цели и задач проекта. Требования:

— Цель — изменение в системе (не «провести мероприятие», а «снизить на X%» / «создать устойчивый механизм»),

— Задачи — 3–4, конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART).

3. Целевая группа и партнёры

5. Устойчивость после завершения проекта

Результат выполнения задания. Команда представляет:

Концепцию проекта (1 страница А4, шрифт 12 pt), включающую:

— формулировку проблемы (с источником),

— цель и задачи (SMART),

— целевую группу и партнёров,

— 3 индикатора,

— план устойчивости.

Устная презентация (3 минуты):

— «В чём суть проблемы?»,

— «Почему именно такой подход?»,

— «Как мы измерим результат?».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 2

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Практическое задание.

Задание. По шаблону, предоставленному преподавателем, заполнить паспорт проекта.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 3

Раздел 5. Реализация общественного проекта УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Практическое задание

На основе методических рекомендаций разработать и реализовать в команде от 2 до 10 человек общественный проект по выбранной социально-значимой теме. Роли в команде определить на основе результатов прохождения теста Белбина.

Методические рекомендации по написанию и реализации проекта

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьиро-ваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с обществен-ными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и него-сударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлече-нию каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо ма-териал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осо-знанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов;

• перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных

учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

- оценку группы и каждого ее члена;
- оценку взаимодействия с организациями-партнерами;
- оценку опыта проекта обучения служением;
- оценку себя как педагога.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 4

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.3, УК-5.4

Практическое задание

Задание: на основе шаблона эссе-рефлексии оценить свое участие в проекте.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образователь-ной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности

на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;

- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принад-лежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют актив-ную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;
- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и цен-ностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитив-ными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:

— актуальность и значимость общественного проекта;
— детализация планирования общественного проекта;

— социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;

- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ

статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1.Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com
/book/276626

8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2. Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетен-ции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по разви-тию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.

2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые ре-зультаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) меж-дунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Че-ремшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918

5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образо-вательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министер-ством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)

6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Пав-лова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.01.01 «Основы бизнеса»

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.01.01 «Основы бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-11 Знает методики анализа бизнес-задач и рыночной информации УК-1.1.З-12 Знает источники бизнес-информации и принципы их оценки К-1.1.У-9 Умеет выявлять ключевые бизнес задачи, выделяя базовые элементы
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-7 Знает структуру бизнес-среды, источники рыночной и финансовой информации, аналитические инструменты оценки возможностей. УК-1.2.У-7 Умеет находить, критически анализировать и ранжировать данные о рынке и ресурсах для обоснования предпринимательских инициатив.
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственн	УК-4.1.З-2 Знает особенности функциональных стилей

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		ом языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия	государственного языка РФ и нормы профессионального речевого этикета, обуславливающие выбор стратегии коммуникации в зависимости от целей и условий делового общения. УК-4.1.У-2 Умеет выбирать оптимальный стиль общения и адаптировать речевые средства на государственном языке РФ в соответствии с целями, условиями партнерства и конкретной ситуацией профессионального взаимодействия.
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	УК-5.3.З-6 Знает этические принципы и стандарты делового общения в бизнес-среде, учитывающие межкультурные особенности и требования толерантного взаимодействия. УК-5.3.У.6 Умеет применять этические нормы и принципы толерантности при выстраивании деловых отношений с партнёрами, клиентами и коллегами различной культурной и социальной принадлежности.
	ОПК-6	Способен понимать принципы работы	ОПК-6.2	Использует соответствующие содержанию	ОПК-6.2.З-1 Знает принципы работы, архитектурные особенности и

		современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности		профессионал ьных задач современные цифровые и информацион ные технологии, основываясь на принципах их работы	функциональные возможности современных цифровых и информационных технологий, а также критерии их соответствия содержанию профессиональных задач и правила практического применения. ОПК-6.2.У-1 Умеет использовать современные цифровые и информационные технологии для решения профессиональных задач, применяя знания о принципах их работы для обоснованного выбора, настройки и эффективной эксплуатации инструментов в конкретной предметной области.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 72 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

«Основы бизнеса» предусмотрена в 3 семестре после изучения дисциплин:
- Экономическая теория.
- Общий менеджмент

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие и содержание бизнеса	16	2			2								12	Опрос, тестирование
Тема 2.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	20	4			4								12	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 3.	Конкуренция в системе	16	2			2								12	Опрос, тестирование, практическое

	бизнеса													задание
Тема 4.	Коммерческая деятельность фирмы	20	4			4							12	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 5.	Предпринимательский риск	16	2			2							12	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 6.	Инфраструктура бизнеса	16	2			2							12	Опрос, тестирование
Консультация														
Промежуточная аттестация		4								4				зачет с оценкой
Итого		108	16			16				4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Сущность бизнеса и предпринимательства. Цели, функции и родовые признаки бизнеса. Система современного бизнеса: субъекты деловых отношений, инфраструктура бизнеса. Формы бизнеса. Малый, средний и крупный бизнес. Понятие, цели, задачи, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Этапы развития, сферы и формы предпринимательства: организационно-правовые и организационно-экономические. Виды предпринимательства и их характеристика: производственные, коммерческие, финансовые и консультативные. Некоммерческие организации: цели создания, особенности управления.

Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы. УК-1, УК-4, УК-5

Понятие и этапы организации предпринимательской фирмы. Принципы и факторы выбора организационно-правовой формы. Учредительные документы: устав, учредительный договор, решение о создании. Государственная регистрация субъектов предпринимательства: нормативно-правовая база, уполномоченные органы, порядок и сроки. Комплект документов для регистрации. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц. Электронные сервисы государственной регистрации. Постановка на учет в Пенсионном фонде, ФСС, органах статистики: автоматизированный механизм. Выбор системы налогообложения и уведомление налоговых органов. Лицензирование, сертификация, допуски СРО: случаи обязательного применения. Пострегистрационные действия: открытие расчетного счета, регистрация контрольно-кассовой техники, уведомление Роспотребнадзора. Ответственность за нарушения в сфере государственной регистрации: административная, налоговая, уголовная. Типичные ошибки при регистрации и способы их предотвращения.

Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Основные виды конкуренции и методы конкурентного соперничества. Влияние конкурентной среды на предпринимательскую деятельность. Формы рынка и их краткая характеристика. Понятие монополистической (несовершенной) конкуренции. Характеристики монопольных цен. Действия хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке, запрещенные антимонопольным законодательством. Мотивационный подход к конкуренции. Рефлексивное взаимодействие конкурентов. Формы недобросовестной конкуренции. Приемы и способы конкурентной борьбы.

Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы. УК-1, УК-4, УК-5

Понятия «сделка», «обязательство», «договор». Сущность и виды коммерческих сделок. Понятие ничтожной и оспоримой сделки, различия между ними. Возможные последствия недействительности двухсторонней сделки. Крупные сделки. Определение стоимости отчуждаемого в результате крупной сделки имущества. Порядок принятия решения о совершении крупной сделки.

Тема 5. Предпринимательский риск. УК-1, УК-4, УК-5

Признаки классификации предпринимательских рисков. Виды рисков, характерные для предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Примеры внешних факторов, влияющих на уровень риска. Основные внутренние факторы риска.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Инфраструктура бизнеса: понятие, основные функции. Характеристика основных элементов инфраструктуры бизнеса. Финансирование бизнеса: механизмы и источники. Особенности финансирования современных российских предприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы бизнеса» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Основы бизнеса» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие признаки относятся к родовым признакам бизнеса?
A) Наличие риска
B) Обязательная государственная регистрация
C) Систематическое получение прибыли
D) Самостоятельность хозяйствующего субъекта
E) Работа только в производственной сфере

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели характерны для современного бизнеса?

A) Максимизация прибыли
B) Увеличение рыночной доли
C) Исключительно благотворительная деятельность
D) Обеспечение устойчивого развития
E) Минимизация социальных обязательств

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Кто относится к субъектам деловых отношений в системе современного бизнеса?
A) Предприниматели
B) Потребители товаров и услуг
C) Государственные регулирующие органы
D) Конкуренты
E) Только юридические лица

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между критериями и категориями бизнеса:
1. Малый бизнес
2. Средний бизнес
3. Крупный бизнес
4. Микропредприятие

A) Численность до 100 человек, выручка до 800 млн руб.
B) Численность до 15 человек, выручка до 120 млн руб.
C) Численность 101-250 человек, выручка до 2 млрд руб.
D) Численность свыше 250 человек, выручка свыше 2 млрд руб.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность уровней иерархии целей в системе бизнеса:
A) Тактические цели подразделений
B) Миссия организации
C) Операционные задачи исполнителей
D) Стратегические цели компании
E) Видение будущего развития
Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы. УК-1, УК-4, УК-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие документы могут являться учредительными для юридического лица?
A) Устав
B) Учредительный договор
C) Решение о создании
D) Бизнес-план
E) Договор аренды помещения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие организационно-правовые формы относятся к коммерческим организациям?
A) Общество с ограниченной ответственностью
B) Акционерное общество
C) Потребительский кооператив
D) Производственный кооператив
E) Благотворительный фонд

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы бизнеса?
A) Размер уставного капитала
B) Количество учредителей
C) Степень имущественной ответственности
D) Цвет логотипа компании
E) Планируемый объем деятельности

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между организационно-правовой формой и ее характеристикой:

1. Индивидуальный предприниматель
2. Общество с ограниченной ответственностью
3. Акционерное общество
4. Производственный кооператив

A) Уставный капитал разделен на доли, участники не отвечают по обязательствам общества
B) Уставный капитал разделен на акции, акционеры не отвечают по обязательствам общества
C) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке, отвечает по обязательствам всем имуществом
D) Добровольное объединение граждан для совместной производственной деятельности на основе личного трудового участия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность действий при подаче документов на государственную регистрацию через ФНС:
A) Оплата государственной пошлины
B) Заполнение заявления по установленной форме
C) Нотариальное заверение подписи заявителя (при необходимости)
D) Подача документов в регистрирующий орган
E) Получение листа записи ЕГРИП/ЕГРЮЛ
Правильный ответ: ABCDE

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Практическое задание:

Кейс-задание: «От идеи к легальному бизнесу»

Ситуация: Группа из трех учредителей планирует открыть в г. Екатеринбург центр дополнительного образования для детей с направлениями: программирование, робототехника, дизайн. Планируемые показатели на первый год:

- уставный капитал – 50 000 руб.;
- количество сотрудников – 5 человек;
- планируемый доход – 8 млн руб.;
- форма расчетов – наличные и безналичные платежи.

Задание 1. Выбор организационно-правовой формы

Проанализируйте возможные ОПФ (ИП, ООО, производственный кооператив) и обоснуйте оптимальный выбор для данного проекта.

Укажите:

- преимущества и риски выбранной формы;
- распределение долей и ответственности учредителей;
- требования к уставному капиталу и управлению.

Формат ответа: таблица сравнения + письменное обоснование (до 150 слов).

Задание 2. Подготовка комплекта документов

Сформируйте перечень документов для государственной регистрации выбранной ОПФ. Для каждого документа укажите:

- наименование и форму (например, Р11001);
- способ оформления (нотариальное заверение, электронная подпись);
- срок действия (если применимо).

Формат ответа: нумерованный список с комментариями.

Задание 3. Алгоритм регистрации

Составьте пошаговый план государственной регистрации с указанием:

- уполномоченного органа (ФНС, МФЦ);
- способа подачи документов (лично, электронно, через представителя);
- сроков на каждом этапе;
- размера и реквизитов госпошлины.

Формат ответа: блок-схема или нумерованный алгоритм.

Задание 4. Налоговый выбор и уведомления

Определите оптимальную систему налогообложения для проекта. Обоснуйте выбор, указав:

- расчет налоговой нагрузки по двум альтернативным режимам;
- срок и форму подачи уведомления в ФНС;
- риски потери права на выбранный режим.
- Формат ответа: расчет в табличной форме + пояснительная записка.

Задание 5. Лицензирование и пострегистрационные действия

Определите, требуется ли лицензия или допуск СРО для заявленных видов деятельности.

Составьте чек-лист пострегистрационных действий с указанием:

- действия (открытие счета, регистрация ККТ, уведомление Роспотребнадзора);
- ответственного лица;
- нормативного срока исполнения;
- органа, в который направляется уведомление.

Формат ответа: две таблицы (лицензирование + чек-лист).

Задание 6. Анализ рисков

Выявите три типичные ошибки, которые могут возникнуть при регистрации данного бизнеса, и предложите меры их предотвращения. Для каждой ошибки укажите возможный вид ответственности (административная, налоговая, гражданско-правовая).

Формат ответа: таблица «Ошибка — Последствие — Мера предотвращения — Вид ответственности».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных признаков характерны для рынка совершенной конкуренции?

A) Большое количество продавцов и покупателей
B) Однородность продукции
C) Наличие барьеров входа на рынок
D) Свободный доступ к рыночной информации
E) Возможность отдельных фирм влиять на цену

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы конкурентного соперничества относятся к ценовым?

A) Демпинг
B) Улучшение качества продукции
C) Система скидок и бонусов
D) Расширение гарантийного обслуживания
E) Ценовая дискриминация потребителей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом конкуренции и её методом:

1. Ценовая конкуренция

2. Неценовая конкуренция
3. Функциональная конкуренция
4. Институциональная конкуренция

A) Борьба товаров-субститутов за удовлетворение одной потребности
B) Снижение цены для увеличения доли рынка
C) Конкуренция между различными институциональными структурами рынка
D) Улучшение потребительских свойств товара без изменения цены

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Практическое задание:

«Конкурентный аудит компании»

Условие: Вы – консультант по стратегическому развитию. Вам поручено проанализировать ситуацию на рынке и подготовить экспресс-рекомендации.

Исходные данные (выберите один вариант или получите от преподавателя):

Вариант А. Доставка еды

На городском рынке работают 3 крупных агрегатора и 15 небольших локальных сервисов. Один из лидеров ввёл эксклюзивные договоры с популярными ресторанами.

Вариант Б. Мобильная связь

Три оператора контролируют 90% рынка. Недавно они одновременно подняли тарифы на 15%. Потребители жалуются в ФАС.

Вариант В. Производство стройматериалов

Местный завод, занимая 60% регионального рынка, начал продавать продукцию ниже себестоимости в новых районах.

1. Определите тип рыночной структуры
Назовите форму рынка
Обоснуйте выбор, указав 2–3 характерных признака
2. Выявите потенциальные риски
Для потребителей: что они могут потерять?
Для конкурентов: какие угрозы для их бизнеса?
Для самого хозяйствующего субъекта: какие долгосрочные риски?
3. Оцените действия компании с точки зрения:
Допустимых методов конкурентной борьбы
Признаков недобросовестной конкуренции
Возможных нарушений антимонопольного законодательства
4. Сформулируйте 2 краткие рекомендации:
Если вы действуете в интересах компании: как легально усилить позиции?
Если вы представляете регулятора: какие меры предпринять для защиты конкуренции?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы. УК-1, УК-4, УК-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие признаки отличают сделку от обязательства?
A) Сделка является юридическим фактом, порождающим обязательство
B) Обязательство представляет собой правоотношение, возникающее из сделки
C) Сделка всегда требует письменной формы
D) Обязательство возникает исключительно из договора
E) Сделка выражает волеизъявление участников

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие признаки характерны для коммерческих сделок?
A) Направленность на извлечение прибыли
B) Совершение субъектами предпринимательской деятельности
C) Обязательная государственная регистрация всех видов
D) Возмездный характер встречных предоставлений
E) Исключительное применение норм трудового права

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
По каким основаниям сделка признаётся ничтожной?
A) Нарушение требований закона или иного правового акта
B) Совершение сделки лицом, не способным понимать значение своих действий
C) Заблуждение, имеющее существенное значение
D) Совершение под влиянием обмана или насилия
E) Мнимость или притворность сделки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом сделки и её правовым режимом:

1. Ничтожная сделка
2. Оспоримая сделка
3. Крупная сделка
4. Обычная хозяйственная сделка

A) Недействительна в силу закона независимо от судебного признания
B) Не требует специального одобрения органами управления общества
C) Может быть оспорена только в судебном порядке по иску управомоченных лиц
D) Превышает установленный законом или уставом стоимостный порог активов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите последовательность действий при одобрении крупной сделки в АО:

A) Заключение договора с контрагентом

B) Определение стоимости отчуждаемого имущества

C) Принятие решения уполномоченным органом управления

D) Внесение вопроса в повестку дня общего собрания

E) Проверка сделки на соответствие критериям крупности

Практическое задание:

Вы – менеджер по развитию бизнеса (или финансовый аналитик компании). Руководство запрашивает ваше заключение по планируемой сделке с точки зрения экономической целесообразности, корпоративных процедур и управленческих рисков.

Исходные данные (выберите один вариант):

Вариант А. Продажа оборудования

ООО «ТехноСтрой» (уставный капитал 10 млн руб., балансовая стоимость активов 200 млн руб.) планирует продать производственную линию за 60 млн руб. По уставу сделки свыше 25% активов требуют одобрения общим собранием. Генеральный директор готов подписать договор единолично, ссылаясь на срочность.

Вариант Б. Заем между аффилированными лицами

АО «СтройИнвест» планирует предоставить заем дочерней компании в размере 30% от балансовой стоимости активов. Сделка выходит за рамки обычной хозяйственной деятельности. Совет директоров уже одобрил сделку, но один из акционеров (владеет 5% акций) возражает, считая условия заниженными.

Вариант В. Приобретение недвижимости

ООО «Логистик» (активы 80 млн руб.) заключило договор купли-продажи склада за 25 млн руб. без одобрения участников. Сделка не является обычной для данного вида деятельности. Контрагент добросовестный, сделка частично исполнена.

Что нужно сделать:

1. Проведите финансовую оценку сделки

Рассчитайте долю стоимости сделки в балансовой стоимости активов компании.

Определите, относится ли сделка к категории крупной по финансовым критериям.

Оцените влияние сделки на финансовую устойчивость и ликвидность компании.

2. Проанализируйте корпоративные процедуры

Какой орган управления должен принимать решение по данной сделке согласно уставу и законодательству?

Какие риски возникают при нарушении установленного порядка одобрения?

Как процедура одобрения влияет на сроки и гибкость принятия управленческих решений?

3. Оцените управленческие и репутационные риски

Какие последствия для бизнеса возможны в случае оспаривания сделки?

Как сделка может повлиять на отношения с акционерами, инвесторами, кредиторами?

Есть ли риски потери доверия контрагентов или регуляторов?

4. Сформулируйте управленческие рекомендации

Какие шаги предпринять для обеспечения легитимности и минимизации рисков?

Как оптимизировать процесс согласования крупных сделок в будущем?

Какие альтернативные варианты достижения бизнес-цели можно рассмотреть?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тема 5. Предпринимательский риск. УК-1, УК-4, УК-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие признаки лежат в основе классификации предпринимательских рисков?
A) По сфере возникновения
B) По степени допустимости финансовых потерь
C) По наличию обязательного лицензирования
D) По возможности прогнозирования и предотвращения
E) По характеру последствий (чистые и спекулятивные)

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие проявления характерны для производственных рисков предпринимателя?
A) Снижение объемов выпуска из-за аварийного простоя оборудования
B) Рост дебиторской задолженности покупателей
C) Нарушение технологических регламентов и брак продукции
D) Колебание процентных ставок по кредитам
E) Несоответствие сырья установленным техническим стандартам

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие риски относятся к коммерческим рискам в сфере предпринимательской деятельности?
A) Падение рыночного спроса на реализуемые товары
B) Потери из-за изменения условий хранения и транспортировки грузов
C) Рост стоимости заемного капитала для предприятия
D) Неплатежеспособность контрагентов и просрочка оплаты счетов
E) Снижение отпускных цен на продукцию вследствие рыночной конъюнктуры

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видом риска и сферой его возникновения:
1. Производственный риск
2. Коммерческий риск
3. Финансовый риск
4. Инвестиционный риск

A) Связан с транспортировкой, хранением и реализацией товаров
B) Возникает при размещении капитала в проекты с отложенной отдачей
C) Обусловлен сбоями в технологическом процессе или качеством сырья
D) Формируется из-за колебаний курсов валют или ставок по кредитам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы процесса управления предпринимательскими рисками в логической последовательности:

A) Выбор методов снижения или передачи выявленных рисков

B) Идентификация потенциальных угроз для бизнес-процессов

C) Оценка вероятности наступления и масштаба возможных потерь

D) Мониторинг эффективности принятых риск-мер и корректировка стратегии

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Практическое задание:

Задание: «Анализ риск-профиля компании»

Условие: Руководство компании запрашивает экспресс-оценку рисков при запуске нового направления деятельности.

Исходные данные (выберите один вариант):

Вариант А. Запуск онлайн-продаж

Производственная компания с 20-летней историей работы в офлайн-ритейле планирует запустить интернет-магазин. Бюджет проекта — 15 млн руб., срок окупаемости — 3 года. Компания не имеет опыта в цифровой логистике, интернет-маркетинге и работе с маркетплейсами. Рынок высококонкурентный, доля онлайн-продаж в отрасли растёт на 25% в год.

Вариант Б. Выход на внешний рынок

Региональный производитель продуктов питания планирует начать экспорт в страну ЕАЭС. Требуется адаптация упаковки под новые стандарты, сертификация продукции, поиск дистрибьюторов. Валюта расчётов — доллары США. Политическая ситуация в регионе поставок нестабильна, курс валют волатилен.

Вариант В. Модернизация производства

Компания планирует заменить устаревшее оборудование на автоматизированную линию за 40 млн руб. Финансирование — за счёт кредита под плавающую ставку. Срок монтажа — 6 месяцев, в течение которых производство будет остановлено. Технология новая для региона, квалифицированных специалистов по обслуживанию на местном рынке труда нет.

Что нужно сделать:

1. Идентифицируйте ключевые риски проекта

Назовите 3–4 основных риска, характерных для данного сценария

Классифицируйте каждый риск: внешний/внутренний, производственный/коммерческий/финансовый, прогнозируемый/непрогнозируемый

2. Оцените факторы, влияющие на уровень риска

Какие внешние факторы (экономические, правовые, рыночные) усиливают неопределённость?

Какие внутренние факторы (компетенции команды, финансовая устойчивость, технологическая база) повышают уязвимость компании?

3. Определите допустимый уровень потерь

Какой тип риска по степени допустимости (допустимый/критический/катастрофический) наиболее вероятен при негативном сценарии?

Какие финансовые показатели компании могут пострадать в первую очередь?

4. Сформулируйте управленческие рекомендации

Предложите 2–3 конкретных меры по снижению или передаче выявленных рисков

Укажите, какие риски целесообразно застраховать, а какие — минимизировать внутренними процедурами

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие основные функции выполняет инфраструктура бизнеса?
A) Обеспечение бесперебойности производственных процессов
B) Прямое извлечение прибыли собственниками инфраструктуры
C) Снижение трансакционных издержек предпринимателей
D) Создание нормативно-правового поля для хозяйственной деятельности
E) Предоставление специализированных услуг и сервисов субъектам бизнеса

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие элементы относятся к производственной инфраструктуре бизнеса?
A) Транспортные и логистические комплексы
B) Банковские и страховые организации
C) Инженерные сети (энерго-, водо-, теплоснабжение)
D) Склады и терминальные комплексы
E) Консалтинговые и аудиторские фирмы

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие институты составляют финансовую инфраструктуру поддержки бизнеса?
A) Венчурные фонды и бизнес-ангелы
B) Налоговые инспекции
C) Лизинговые компании и факторинговые операторы
D) Таможенные органы
E) Краудфандинговые платформы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между источником финансирования и его характеристикой:

1. Собственный капитал
2. Заёмный капитал
3. Привлечённый капитал
4. Бюджетное финансирование

A) Средства акционеров, увеличивающие уставный капитал без обязательства возврата

B) Безвозмездные или льготные средства на целевые задачи развития

C) Средства, формируемые за счет прибыли и амортизации предприятия

D) Кредиты и займы, подлежащие возврату с уплатой процентов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите элементы внутренней инфраструктуры предприятия по мере их формирования при запуске нового производства:

A) Внедрение систем управления качеством и логистики

B) Организация инженерных коммуникаций и закупка основного оборудования

C) Создание службы безопасности и IT-инфраструктуры

D) Подбор и обучение производственного персонала

E) Проектирование и строительство/аренда производственных площадей

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,10	10
КТ 4	100	0,10	10
КТ 5	100	0,10	10
КТ 6	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые

оценочные материалы:

КТ 1.

Тема 1. Понятие и содержание бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение бизнеса и предпринимательства. В чём заключается их сходство и ключевые различия?
2. Назовите и охарактеризуйте родовые признаки бизнеса.
3. Перечислите основные цели и функции бизнеса. Как соотносятся экономические и социальные функции в современной модели предпринимательства?
4. Опишите структуру системы современного бизнеса: кто является субъектами деловых отношений и какие элементы входят в инфраструктуру бизнеса?
5. Какие формы бизнеса существуют? Дайте сравнительную характеристику малого, среднего и крупного бизнеса по критериям: численность, оборот, сфера деятельности.
6. Раскройте понятие, принципы и условия организации предпринимательской деятельности. Какова роль государственного регулирования в этом процессе?
7. Кто относится к субъектам и объектам предпринимательства? Приведите примеры взаимодействия между ними.
8. Охарактеризуйте этапы развития предпринимательства. Какие организационно-правовые и организационно-экономические формы соответствуют каждому этапу?
9. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. В чём их специфика и риски?
10. Каковы цели создания некоммерческих организаций? Чем отличаются подходы к управлению в коммерческих и некоммерческих структурах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы. УК-1, УК-4, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Назовите ключевые этапы создания предпринимательской фирмы в хронологическом порядке.
2. Какие три основных фактора влияют на выбор организационно-правовой формы бизнеса?
3. В чем различие между уставом, учредительным договором и решением о создании юридического лица?
4. Каков установленный законом срок государственной регистрации и какой орган её осуществляет?
5. Назовите два ключевых отличия в пакете документов для регистрации ИП и юридического лица.
6. Какие преимущества предоставляет регистрация бизнеса через портал «Госуслуги» или сервис ФНС?
7. Каким образом после госрегистрации происходит постановка на учет в ПФР, ФСС и Росстате?
8. Приведите два примера видов деятельности, требующих обязательного лицензирования или вступления в СРО.
9. Какие три обязательных действия должен выполнить предприниматель после получения листов записи ЕГРИП/ЕГРЮЛ?
10. Назовите виды ответственности (административная, налоговая, уголовная) за нарушения при государственной регистрации и по одному типовому нарушению для каждого вида.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды конкуренции выделяют в экономической теории и чем они отличаются?
2. В чём ключевые различия между совершенной и несовершенной (монополистической) конкуренцией?
3. Как тип рыночной структуры влияет на ценовую стратегию предпринимателя?
4. Назовите основные формы рынка и их краткие характеристики.
5. Какие признаки характерны для монопольного ценообразования?
6. Какие действия хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, запрещены антимонопольным законодательством?
7. В чём суть мотивационного подхода к анализу конкурентного поведения?
8. Что понимается под рефлексивным взаимодействием конкурентов и как оно проявляется на практике?
9. Перечислите основные формы недобросовестной конкуренции согласно законодательству.
10. Какие приёмы конкурентной борьбы считаются допустимыми, а какие — нарушением этических или правовых норм?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по

изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы. УК-1, УК-4, УК-5

Вопросы для опроса:

1. В чём правовые различия между понятиями «сделка», «обязательство» и «договор»?
2. Какие основные виды коммерческих сделок выделяются в гражданском обороте и по каким критериям они классифицируются?
3. По каким основаниям сделка признаётся ничтожной, а по каким — оспоримой?
4. Каковы правовые последствия недействительности двусторонней сделки для её участников?
5. В чём разница между реституцией и иными способами защиты прав при недействительности сделок?
6. Какие критерии используются для отнесения сделки к категории «крупная» в хозяйственной деятельности юридического лица?
7. Как определяется стоимость имущества, отчуждаемого в результате крупной сделки, и кто несёт ответственность за достоверность этой оценки?
8. Каков порядок принятия решения о совершении крупной сделки в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах?
9. Какие последствия влечёт нарушение установленного порядка совершения крупной сделки?
10. При каких условиях крупная сделка может быть оспорена заинтересованными лицами и в какие сроки?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Предпринимательский риск. УК-1, УК-4, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Какие основные признаки используются для классификации предпринимательских рисков?
2. В чём различие между чистыми и спекулятивными рисками в предпринимательской деятельности?
3. Назовите основные виды рисков по сфере возникновения и приведите примеры для каждого.
4. Как классифицируются риски по степени возможности их прогнозирования и предотвращения?
5. Какие внешние факторы наиболее существенно влияют на уровень предпринимательского риска?
6. Назовите ключевые внутренние факторы, формирующие риск-профиль компании.

7. Как экономическая нестабильность и изменения законодательства влияют на риск-среду бизнеса?

8. В чём проявляется влияние человеческого фактора на уровень внутренних рисков предприятия?

9. Как взаимосвязаны финансовое состояние фирмы и её восприимчивость к внешним рискам?

10. Какие методы позволяют снизить уровень предпринимательского риска без отказа от прибыльных возможностей?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса. УК-1, УК-4, УК-5

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под инфраструктурой бизнеса и какие основные функции она выполняет?

2. Назовите ключевые элементы производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

3. В чём различие между внутренней и внешней инфраструктурой бизнеса?

4. Какие институты входят в финансовую инфраструктуру поддержки предпринимательства?

5. Какие основные источники финансирования бизнеса выделяют в экономической теории?

6. В чём особенности собственного и заёмного финансирования деятельности фирмы?

7. Какие механизмы государственной поддержки финансирования бизнеса действуют в современной России?

8. Как макроэкономические факторы влияют на доступность кредитных ресурсов для российских предприятий?

9. Какие специфические проблемы финансирования характерны для малого и среднего бизнеса в РФ?

10. Как цифровизация финансовых сервисов меняет подходы к финансированию предпринимательской деятельности?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Категория 1. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие признаки относятся к родовым признакам бизнеса?
A) Наличие риска
B) Обязательная государственная регистрация
C) Систематическое получение прибыли
D) Самостоятельность хозяйствующего субъекта
E) Работа только в производственной сфере

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели характерны для современного бизнеса?
A) Максимизация прибыли
B) Увеличение рыночной доли
C) Исключительно благотворительная деятельность
D) Обеспечение устойчивого развития
E) Минимизация социальных обязательств

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Кто относится к субъектам деловых отношений в системе современного бизнеса?
A) Предприниматели
B) Потребители товаров и услуг
C) Государственные регулирующие органы
D) Конкуренты
E) Только юридические лица

Категория 2. Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между формами бизнеса и их характеристиками:
1. Индивидуальное предпринимательство
2. Общество с ограниченной ответственностью
3. Акционерное общество
4. Производственный кооператив

A) Уставный капитал разделен на доли, участники не отвечают по обязательствам

B) Уставный капитал разделен на акции, возможность публичного размещения

C) Личное участие в деятельности, полная имущественная ответственность

D) Добровольное объединение граждан для совместной производственной деятельности

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видами предпринимательства и их основными объектами:

1. Производственное
2. Коммерческое
3. Финансовое
4. Консультативное

A) Товарно-материальные ценности для перепродажи

B) Интеллектуальные услуги, экспертные заключения

C) Материальные блага, создаваемые в процессе производства

D) Деньги, ценные бумаги, валютные ценности

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между критериями и категориями бизнеса:

1. Малый бизнес
2. Средний бизнес
3. Крупный бизнес
4. Микропредприятие

A) Численность до 100 человек, выручка до 800 млн руб.

B) Численность до 15 человек, выручка до 120 млн руб.

C) Численность 101-250 человек, выручка до 2 млрд руб.

D) Численность свыше 250 человек, выручка свыше 2 млрд руб.

Категория 3: Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите правильную последовательность этапов развития предпринимательской деятельности:

A) Регистрация бизнеса и получение необходимых лицензий

B) Разработка бизнес-плана и анализ рынка

C) Запуск операционной деятельности и выход на рынок

D) Идея предпринимательства и оценка возможностей

E) Масштабирование и развитие бизнеса

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите последовательность этапов жизненного цикла организации:

A) Рост

B) Зрелость

C) Упадок

D) Рождение

E) Становление

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите последовательность действий при организации производственного предпринимательства:

A) Закупка сырья и материалов

B) Поиск и анализ рыночной ниши

C) Реализация готовой продукции
D) Организация производственного процесса
E) Разработка технологии производства

Категория 4. Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Назовите основной юридический документ, регламентирующий предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется форма предпринимательства, при которой уставный капитал разделен на акции?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой термин обозначает добровольное объединение юридических лиц для координации предпринимательской деятельности при сохранении их самостоятельности?

Категория 5: Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему малый бизнес считается важным элементом современной рыночной экономики?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
В чем заключается основное отличие некоммерческой организации от коммерческой?
Правильный ответ: Некоммерческая организация не имеет извлечение прибыли как основную цель, а предназначена для достижения социальных, благотворительных или культурных задач, прибыль не распределяется между участниками.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему предпринимательский риск считается неотъемлемым признаком бизнеса?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении

вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85264.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129593.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Теоретические и практические основы бизнес-планирования диверсификации производства : учебное пособие / Н. Н. Тельнова, Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138994.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85957.html

2.Самуйлов, К. Е. Основы формальных методов описания бизнес-процессов : учебное пособие / К. Е. Самуйлов, А. В. Чукарин, С. Ю. Быков. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. — 123 с. — ISBN 978-5-209-03593-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11540.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.01.02 Предпринимательство

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.т.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Ирина Аполлоновна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.01.02 «Предпринимательство» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.01.02 «Предпринимательство» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-11 Знает методики анализа бизнес-задач и рыночной информации УК-1.1.З-12 Знает источники бизнес-информации и принципы их оценки К-1.1.У-9 Умеет выявлять ключевые бизнес задачи, выделяя базовые элементы
			УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-7 Знает структуру бизнес-среды, источники рыночной и финансовой информации, аналитические инструменты оценки возможностей. УК-1.2.У-7 Умеет находить, критически анализировать и ранжировать данные о рынке и ресурсах для обоснования предпринимательских инициатив.
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль	УК-4.1.З-2 Знает особенности функциональных стилей государственного языка РФ и нормы профессионального речевого этикета, обуславливающие выбор стратегии коммуникации в зависимости от целей

		иностранном(ых) языке(ах)		общения к ситуациям профессионального взаимодействия	и условий делового общения. УК-4.1.У-2 Умеет выбирать оптимальный стиль общения и адаптировать речевые средства на государственном языке РФ в соответствии с целями, условиями партнерства и конкретной ситуацией профессионального взаимодействия.
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	УК-5.3.З-6 Знает этические принципы и стандарты делового общения в бизнес-среде, учитывающие межкультурные особенности и требования толерантного взаимодействия. УК-5.3.У.6 Умеет применять этические нормы и принципы толерантности при выстраивании деловых отношений с партнёрами, клиентами и коллегами различной культурной и социальной принадлежности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 72 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.01.02 «Предпринимательство» изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность и роль предпринимательства в экономике	24	2			2								20	О, Т
Тема 2	Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ	26	6			4								16	О, Т
Тема 3	Основы создания собственного дела: от идеи до регистрации	26	4			6								16	О, Т
Тема 4	Основы управления рисками и этика предпринимательства	28	4			4								20	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет с оценкой
Итого:		**108**	**16**			**16**				**4**				**72**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в экономике. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Понятие предпринимательства: определение, признаки, цели и функции.

Исторические этапы развития предпринимательства (в мире и в России). Взгляды экономистов на сущность предпринимательства (Р. Кантильон, А. Смит, И. Шумпетер и др.).

Роль предпринимательства в современной экономике: вклад в ВВП, создание рабочих мест, инновации.

Виды и сферы предпринимательской деятельности (производственное, коммерческое, финансовое, посредническое и др.).

Предпринимательство и малый бизнес: значение для региональной экономики.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Субъекты предпринимательской деятельности: физические и юридические лица.

Индивидуальный предприниматель (ИП): порядок регистрации, права и обязанности, преимущества и недостатки.

Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: общества с ограниченной ответственностью (ООО); акционерные общества (АО); хозяйственные товарищества; производственные кооперативы; унитарные предприятия.

Сравнительный анализ форм: капитал, ответственность, управление, налогообложение.

Выбор организационно-правовой формы: критерии и рекомендации.

Тема 3. Основы создания собственного дела: от идеи до регистрации. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Поиск и оценка бизнес-идей: источники идей, критерии отбора, анализ спроса.

Маркетинговые исследования: изучение рынка, конкурентов, целевой аудитории.

Бизнес-план: назначение, структура, основные разделы (резюме, анализ рынка, маркетинговый план, производственный план, финансовый план, оценка рисков).

Порядок регистрации бизнеса: документы, госорганы, сроки. Лицензирование и разрешительные процедуры: когда требуются.

Налогообложение предпринимателей: специальные режимы (УСН, ПСН и др.), выбор системы налогообложения.

Тема 4. Основы управления рисками и этика. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Понятие предпринимательского риска: виды (финансовые, операционные, рыночные, правовые), источники.

Методы оценки и управления рисками: диверсификация, страхование, резервирование, хеджирование.

Финансовая устойчивость предприятия: показатели, способы укрепления.

Банкротство: причины, признаки, процедуры (досудебная санация, наблюдение, конкурсное производство).

Этика предпринимательства: принципы деловой культуры, репутация, социальная ответственность бизнеса.

Корпоративная социальная ответственность (КСО): примеры успешных практик.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.ДЭ.01.02 «Предпринимательство» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.01.02 «Предпринимательство» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в экономике. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Понятие предпринимательства: определение, признаки, цели и функции.
2. Исторические этапы развития предпринимательства (в мире и в России).
3. Взгляды экономистов на сущность предпринимательства (Р. Кантильон, А. Смит, И. Шумпетер и др.).
4. Роль предпринимательства в современной экономике: вклад в ВВП, создание рабочих мест, инновации.
5. Виды и сферы предпринимательской деятельности (производственное, коммерческое, финансовое, посредническое и др.).
6. Предпринимательство и малый бизнес: значение для региональной экономики.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что является главной целью предпринимательской деятельности?

1. Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах.

2. Систематическое получение прибыли.

3. Создание рабочих мест.

4. Развитие инноваций.

Кто из экономистов связывал предпринимательство с внедрением инноваций и «созидательным разрушением»?

1. Адам Смит.

2. Карл Маркс.

3. Йозеф Шумпетер.

4. Альфред Маршалл.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Субъекты предпринимательской деятельности: физические и юридические лица.

2. Индивидуальный предприниматель (ИП): порядок регистрации, права и обязанности, преимущества и недостатки.

3. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.

4. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: общества с ограниченной ответственностью (ООО); акционерные общества (АО); хозяйственные товарищества; производственные кооперативы; унитарные предприятия.

5. Сравнительный анализ форм: капитал, ответственность, управление, налогообложение.

6. Выбор организационно-правовой формы: критерии и рекомендации.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какая организационно-правовая форма предполагает полную имущественную ответственность предпринимателя по обязательствам бизнеса?

1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).

2. Акционерное общество (АО).

3. Индивидуальный предприниматель (ИП).

4. Производственный кооператив.

Какое минимальное количество учредителей требуется для создания общества с ограниченной ответственностью (ООО) в РФ?

1. Один.
2. Два.
3. Три.
4. Пять.

Тема 3. Основы создания собственного дела: от идеи до регистрации. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Поиск и оценка бизнес-идей: источники идей, критерии отбора, анализ спроса.
2. Маркетинговые исследования: изучение рынка, конкурентов, целевой аудитории.
3. Бизнес-план: назначение, структура, основные разделы (резюме, анализ рынка, маркетинговый план, производственный план, финансовый план, оценка рисков).
4. Порядок регистрации бизнеса: документы, госорганы, сроки. Лицензирование и разрешительные процедуры: когда требуются.
5. Налогообложение предпринимателей: специальные режимы (УСН, ПСН и др.), выбор системы налогообложения.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой раздел бизнес-плана содержит анализ рынка, конкурентов и целевой аудитории?

1. Резюме проекта.
2. Маркетинговый план.
3. Финансовый план.
4. Производственный план.

Какой специальный налоговый режим подходит для ИП с небольшим оборотом и штатом до 15 человек?

1. Общая система налогообложения (ОСНО).
2. Патентная система налогообложения (ПСН).
3. Налог на профессиональный доход (самозанятые).
4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Тема 4. Основы управления рисками и этика. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Понятие предпринимательского риска: виды (финансовые, операционные, рыночные, правовые), источники.
2. Методы оценки и управления рисками: диверсификация, страхование, резервирование, хеджирование.
3. Финансовая устойчивость предприятия: показатели, способы укрепления.

4. Банкротство: причины, признаки, процедуры (досудебная санация, наблюдение, конкурсное производство).

5. Этика предпринимательства: принципы деловой культуры, репутация, социальная ответственность бизнеса.

6. Корпоративная социальная ответственность (КСО): примеры успешных практик.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой метод управления рисками предполагает создание резервного фонда для покрытия возможных убытков?

1. Диверсификация.
2. Страхование.
3. Резервирование.
4. Хеджирование.

Что из перечисленного относится к принципам этики предпринимательства?

1. Максимизация прибыли любой ценой.
2. Соблюдение договорных обязательств и деловой репутации.
3. Использование инсайдерской информации.
4. Уклонение от налогов.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Сущность и роль предпринимательства в экономике. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие предпринимательства: определение, признаки, цели и функции.
2. Исторические этапы развития предпринимательства (в мире и в России).
3. Взгляды экономистов на сущность предпринимательства (Р. Кантильон, А. Смит, И. Шумпетер и др.).
4. Роль предпринимательства в современной экономике: вклад в ВВП, создание рабочих мест, инновации.
5. Виды и сферы предпринимательской деятельности (производственное, коммерческое, финансовое, посредническое и др.).
6. Предпринимательство и малый бизнес: значение для региональной экономики.

КТ-2

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты предпринимательской деятельности: физические и юридические лица.
2. Индивидуальный предприниматель (ИП): порядок регистрации, права и обязанности, преимущества и недостатки.
3. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.
4. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: общества с ограниченной ответственностью (ООО); акционерные общества (АО); хозяйственные товарищества; производственные кооперативы; унитарные предприятия.
5. Сравнительный анализ форм: капитал, ответственность, управление, налогообложение.
6. Выбор организационно-правовой формы: критерии и рекомендации.

КТ-3

Тема 3. Основы создания собственного дела: от идеи до регистрации. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса:

1. Поиск и оценка бизнес-идей: источники идей, критерии отбора, анализ спроса.
2. Маркетинговые исследования: изучение рынка, конкурентов, целевой аудитории.
3. Бизнес-план: назначение, структура, основные разделы (резюме, анализ рынка, маркетинговый план, производственный план, финансовый план, оценка рисков).
4. Порядок регистрации бизнеса: документы, госорганы, сроки. Лицензирование и разрешительные процедуры: когда требуются.
5. Налогообложение предпринимателей: специальные режимы (УСН, ПСН и др.), выбор системы налогообложения.

КТ-4

Тема 4. Основы управления рисками и этика. УК-1.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-5.3.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Понятие предпринимательского риска: виды (финансовые, операционные, рыночные, правовые), источники.
2. Методы оценки и управления рисками: диверсификация, страхование, резервирование, хеджирование.
3. Финансовая устойчивость предприятия: показатели, способы укрепления.
4. Банкротство: причины, признаки, процедуры (досудебная санация, наблюдение, конкурсное производство).
5. Этика предпринимательства: принципы деловой культуры, репутация, социальная ответственность бизнеса.
6. Корпоративная социальная ответственность (КСО): примеры успешных практик.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Какой метод управления рисками предполагает создание резервного фонда для покрытия возможных убытков?

1. Диверсификация.
2. Страхование.
3. Резервирование.
4. Хеджирование.

Что из перечисленного относится к принципам этики предпринимательства?

1. Максимизация прибыли любой ценой.
2. Соблюдение договорных обязательств и деловой репутации.
3. Использование инсайдерской информации.
4. Уклонение от налогов.

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие из перечисленных форм относятся к организационно-правовым формам коммерческих организаций в РФ? Выберите все правильные варианты.

1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
2. Политическая партия.
3. Акционерное общество (АО).
4. Религиозное объединение.
5. Производственный кооператив.
6. Общественное движение.

Какие характеристики свойственны индивидуальному предпринимателю (ИП) в РФ? Выберите все верные варианты.

1. Упрощённый порядок ведения бухгалтерского учёта.
2. Полная имущественная ответственность по обязательствам бизнеса.
3. Обязательное наличие уставного капитала.
4. Возможность выпускать акции для привлечения инвестиций.
5. Льготные режимы налогообложения (например, УСН, ПСН).
6. Обязательное создание коллегиальных органов управления.

Какие особенности характерны для общества с ограниченной ответственностью (ООО) в РФ? Выберите все подходящие варианты.

1. Учредители несут ответственность только в пределах своих вкладов в уставный капитал.
2. Минимальное количество учредителей — 5 человек.
3. Уставный капитал разделён на доли.
4. Обязательная ежегодная публикация финансовой отчётности в открытых источниках.
5. Возможность выхода участника с получением стоимости своей доли.
6. Запрет на распределение прибыли между участниками.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между этапом создания бизнеса и действием, которое на нём выполняется.

Этап создания бизнеса

1. Поиск бизнес-идеи
2. Маркетинговое исследование
3. Составление бизнес-плана
4. Регистрация бизнеса

Действие

А. Подача заявления о регистрации в ФНС, оплата госпошлины

Б. Формулировка концепции, оценка спроса и уникальности идеи

В. Анализ целевой аудитории, конкурентов, ёмкости рынка

Г. Разработка финансового плана, маркетинговой стратегии, оценка рисков

Установите соответствие между налоговым режимом и его ключевой характеристикой.

Налоговый режим

1. УСН (упрощённая система налогообложения)
2. ПСН (патентная система)
3. НПД (налог на профессиональный доход)
4. ОСНО (общая система налогообложения)

Характеристика

А. Подходит для самозанятых граждан, налог 4–6 %

Б. Налог 6 % от доходов или 15 % от прибыли (доходы минус расходы)

В. Фиксированная стоимость патента на определённый вид деятельности

Г. Применяется по умолчанию, включает НДС, налог на прибыль и др.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы процесса управления предпринимательскими рисками в правильной последовательности:

1. Выбор методов минимизации выявленных рисков.
2. Идентификация (выявление) потенциальных рисков для бизнеса.
3. Мониторинг и корректировка применяемых мер.
4. Оценка вероятности и потенциального ущерба от каждого риска.
5. Реализация выбранных методов снижения рисков.

Расположите шаги внедрения программы корпоративной социальной ответственности (КСО) в логической последовательности:

1. Определение приоритетных направлений КСО (экология, образование, поддержка местных сообществ и т. д.).
2. Постановка целей и KPI программы.
3. Анализ ресурсов компании и ожиданий заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
4. Разработка и запуск конкретных проектов и инициатив.
5. Оценка результатов и публикация отчёта о КСО.

Установите правильную последовательность действий при возникновении финансового риска (например, резкого падения выручки):

1. Разработка антикризисного плана (сокращение затрат, поиск новых каналов сбыта и т. д.).
2. Оценка масштаба проблемы и её влияния на бизнес.
3. Реализация плана и контроль его эффективности.
4. Выявление причины снижения выручки (анализ рынка, действий конкурентов, внутренних процессов).
5. Принятие оперативных мер для стабилизации ситуации (например, переговоры с кредиторами).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы

должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся

самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Предпринимательство учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852443. - ISBN 978-5-16-017418-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852443

2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084148

8.2 Дополнительная литература

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223573

2. Сичкарев, Д. В. Интернет-предпринимательство : учебное пособие / Д. В. Сичкарев, Е. С. Горевая. — Новосибирск : НГТУ, 2025. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-5274-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514558

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.02.01 «Основы защиты информации и информационная безопасность»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.соц.наук Е.А. Рак

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.02.01 «Основы защиты информации и информационная безопасность» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № _05_ от «_26__» _декабря_ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.02.01 «Основы защиты информации и информационная безопасность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата****
	ОПК-1 Способен применять технологически е новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Использует специализированн ое программное обеспечение для управления операционными процессами ресторана	ОПК-1.1.З-1 Знает принципы функционирования специализированного программного обеспечения для управления операционными процессами ресторана. ОПК-1.1.У-1 Умеет применять специализированное программное обеспечение для автоматизации и управления операционными процессами ресторана, обеспечивая при этом функциональную эффективность, корректность обработки данных и соблюдение требований информационной безопасности.
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационн ых технологий и использовать их для решения задач профессиональ ной деятельности	ОПК-8.1 Использует специализированн ое ПО	ОПК-8.1.З-1 Знает принципы работы, функциональные возможности и области применения специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач. ОПК-8.1.У-1 Умеет применять специализированное программное обеспечение для автоматизации и оптимизации профессиональной деятельности, обеспечивая эффективность и безопасность обработки информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. лабораторных работ,
- 72 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.02.01 «Основы защиты информации и информационная безопасность» изучается в 3 семестре и базируется на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Дисциплина Основы защиты информации и информационная безопасность изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru

Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Основы информационной безопасности	22	2			4								16	Тестирование
2	Тема 2. Меры защиты информации	20	4			2								14	Тестирование
3	Тема 3. Криптография	22	4			4								14	Тестирование
4	Тема 4. Защита информации	20	4			4								12	Тестирование
5	Тема 5. Безопасность организации	20	2			2								16	Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					Зачёт
Итого по дисциплине		108	16			16				4				72	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности ОПК-1.1, ОПК-8.1

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации ОПК-1.1, ОПК-8.1

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография ОПК-1.1, ОПК-8.1

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации ОПК-1.1, ОПК-8.1

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации

Тема 5. Безопасность организации ОПК-1.1, ОПК-8.1

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.ДЭ.02.01 «Основы защиты информации и информационная безопасность» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;

- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примете участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно»/ «зачтено», «хорошо»/ «зачтено» или «отлично»/ «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.02.01 «Основы защиты информации и информационная безопасность» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы информационной безопасности

Вопрос закрытого типа.

Менеджер гостиницы использует специализированное ПО для работы с персональными данными клиентов. Выберите два принципа информационной безопасности, которые должны быть реализованы в таком ПО для минимизации рисков.

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Доступность данных о номерах фонда для службы приема и размещения.

б) Невозможность восстановления удаленных данных без резервной копии.

в) Шифрование баз данных, содержащих паспортные данные гостей.

г) Разграничение прав доступа, при котором рядовой портье не может изменять тарифы.

Вопрос на установление последовательности.

Специалист по безопасности гостиничной сети обнаружил инцидент: утечка базы данных клиентов. Установите корректную последовательность его первоочередных действий.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Локализовать угрозу (например, заблокировать учетную запись, с которой произошла утечка).

б) Проанализировать последствия и идентифицировать утекшие данные.

в) Уведомить руководство и ответственных лиц в соответствии с политикой безопасности.

г) Немедленно отключить все серверы компании от интернета.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для сотрудника отдела бронирования гостиницы важно разграничение прав доступа в профессиональном ПО, и к каким последствиям может привести его отсутствие.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

При настройке ПО для управления гостиницей необходимо выбрать меру защиты от внутренней угрозы со стороны недобросовестного сотрудника. Какая мера будет НАИМЕНЕЕ эффективной?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Обязательная смена паролей каждые 90 дней.

б) Полное логирование всех действий пользователей в системе.

в) Установка антивируса на рабочие станции.

г) Создание ролевой модели доступа, где бухгалтер не видит детали бронирований.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом нарушителя информационной безопасности в гостиничном бизнесе и его наиболее вероятной целью.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Внешний хакер. А. Кража баз данных постояльцев для последующего шантажа.

Недовольный сотрудник. Б. Получение доступа к системам бронирования для их вывода из строя.

Конкурент. В. Намеренное искажение данных о загрузке номерного фонда.

Кибершпион. Г. Сбор коммерческой информации о партнерах и финансовом состоянии сети отелей.

Тема 2. Меры защиты информации

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы настраивает права доступа в системе управления. Какие два метода контроля доступа наиболее целесообразно применить для разграничения обязанностей между службой размещения и финансовым отделом?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ролевое управление доступом (RBAC).

б) Правило разделения обязанностей (SoD).

в) Сквозное шифрование всех данных.

г) Анонимизация персональных данных.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность внедрения мер защиты информации при запуске новой системы управления гостиницей.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Разработка организационных регламентов и политик доступа.

б) Установка и настройка систем аутентификации пользователей.

в) Проведение аудита информационной инфраструктуры.

г) Назначение ответственных лиц и обучение сотрудников.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем организационные меры защиты информации отличаются от технических в контексте использования гостиничного ПО.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты информации в гостиничном ПО относится к организационным?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Автоматическое блокирование сеанса после периода неактивности.

б) Обязательство сотрудника о неразглашении коммерческой тайны.

в) Использование токенов для двухфакторной аутентификации.

г) Шифрование канала связи между филиалами отеля.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между мерой защиты информации и ее основным предназначением в системе управления гостиницей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Политика регулярной смены паролей. А. Защита от несанкционированного доступа при утере устройства.

Аудит действий пользователей. Б. Снижение риска компрометации учетных записей.

Автоматическое резервное копирование. В. Расследование инцидентов безопасности.

Шифрование данных на ноутбуках. Г. Обеспечение доступности данных после сбоя.

Тема 3. Криптография

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы выбирает методы защиты конфиденциальных переписок с клиентами. Какие два криптографических

метода целесообразно применить?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Использование стеганографии для скрытия текста в изображениях служебных бланков.

б) Шифрование электронной почты с использованием алгоритма AES.

в) Хэширование паролей гостей в базе данных с использованием salt.

г) Подписание служебных приказов электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий для отправки конфиденциального отчета руководству сети отелей с использованием электронной цифровой подписи.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Формирование хэш-суммы отчета.

б) Передача подписанного отчета и исходного файла получателю.

в) Шифрование хэш-суммы закрытым ключом отправителя.

г) Создание электронного документа (отчета).

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для хранения паролей пользователей в системе бронирования отеля используется хэширование с "солью" (salt), а не обратимое шифрование.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой исторический метод шифрования НАИМЕНЕЕ пригоден для защиты электронной коммуникации в современной гостинице?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Шифр Виженера.

б) Асимметричное шифрование RSA.

в) Шифр Цезаря.

г) Использование GPG (GnuPG).

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между криптографическим понятием и его описанием применительно к защите данных гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух

столбцов.

Симметричное шифрование. А. Использование одного ключа для шифрования и расшифровки данных гостя.

Асимметричное шифрование. Б. Преобразование пароля в уникальную строку фиксированной длины.

Хэширование. В. Использование открытого и закрытого ключа для защиты канала бронирования.

Электронная подпись. Г. Проверка целостности и авторства финансового отдела.

Тема 4. Техническая защита информации.

Вопрос закрытого типа.

Какие два технических средства защиты информации являются наиболее важными для обеспечения безопасности сервера, на котором размещена система управления гостиницей?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Межсетевой экран (файрвол).

б) Система обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS).

в) Политика обязательной смены паролей каждые 30 дней.

г) Регулярные тренинги для администраторов.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность настройки базовой технической защиты для нового сервера базы данных гостиницы.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Настройка правил межсетевого экрана для ограничения входящих подключений.

б) Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.

в) Отключение всех неиспользуемых сетевых служб и портов.

г) Установка последних обновлений безопасности операционной системы.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, в чем состоит различие между техническими и программно-техническими мерами защиты информации на примере системы управления гостиницей.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты относится к техническим, а не к программно-техническим?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Использование аппаратного модуля безопасности (HSM) для хранения ключей шифрования.

б) Настройка групповых политик домена для блокировки учетных записей.

в) Установка сигнализации в серверной комнате.

г) Применение системы DLP для предотвращения утечек данных.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между угрозой безопасности и техническим средством защиты для сети гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Несанкционированный доступ из внешней сети. А. Система виртуальных частных сетей (VPN).

Перехват данных в гостевой Wi-Fi сети. Б. Межсетевой экран (файрвол).

Утеря конфиденциальности данных при передаче между филиалами. В. IPSec шифрование.

Вредоносное ПО на рабочих станциях. Г. Антивирусное программное обеспечение.

Тема 5. Политика безопасности организации.

Вопрос закрытого типа.

При разработке политики информационной безопасности для сети отелей, какие два элемента должны быть в ней обязательно отражены в первую очередь?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ответственность сотрудников за нарушение правил безопасности.

б) Марка и модель межсетевого экрана для всех филиалов.

в) Процедура обработки персональных данных гостей.

г) Точные версии операционных систем для рабочих станций.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность разработки и внедрения политики информационной безопасности в гостиничном комплексе.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Согласование и утверждение документа руководством.

б) Идентификация информационных активов и оценка рисков.

в) Обучение сотрудников и введение политики в действие.

г) Разработка текста политики и сопутствующих регламентов.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем отличается система обнаружения вторжений (IDS) от системы предотвращения вторжений (IPS) в контексте защиты сети гостиницы.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой стандарт информационной безопасности является наиболее релевантным для построения системы управления информационной безопасностью (СУИБ) в международной сети отелей?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) PCI DSS.

б) ISO 27001.

в) GDPR.

г) GOST P 56939.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между стандартом ИБ и его основным фокусом применительно к гостиничному бизнесу.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

PCI DSS. А. Защита персональных данных граждан ЕС.

ISO 27001. Б. Безопасность операций с банковскими картами.

GDPR. В. Построение комплексной системы управления ИБ.

CIS Controls. Г. Практические рекомендации по технической защите.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,30	30
КТ 2	100	0,30	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Тестирование по темам 1,2

Вопрос закрытого типа.

Менеджер гостиницы использует специализированное ПО для работы с персональными данными клиентов. Выберите два принципа информационной безопасности, которые должны быть реализованы в таком ПО для минимизации рисков.

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Доступность данных о номерах фонда для службы приема и размещения.

б) Невозможность восстановления удаленных данных без резервной копии.

в) Шифрование баз данных, содержащих паспортные данные гостей.

г) Разграничение прав доступа, при котором рядовой портье не может изменять тарифы.

Вопрос на установление последовательности.

Специалист по безопасности гостиничной сети обнаружил инцидент: утечка базы данных клиентов. Установите корректную последовательность его первоочередных действий.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Локализовать угрозу (например, заблокировать учетную запись, с которой произошла утечка).

б) Проанализировать последствия и идентифицировать утекшие данные.

в) Уведомить руководство и ответственных лиц в соответствии с политикой безопасности.

г) Немедленно отключить все серверы компании от интернета.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для сотрудника отдела бронирования гостиницы важно разграничение прав доступа в профессиональном ПО, и к каким последствиям может привести его отсутствие.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

При настройке ПО для управления гостиницей необходимо выбрать меру защиты от внутренней угрозы со стороны недобросовестного сотрудника. Какая мера будет НАИМЕНЕЕ эффективной?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Обязательная смена паролей каждые 90 дней.

б) Полное логирование всех действий пользователей в системе.

в) Установка антивируса на рабочие станции.

г) Создание ролевой модели доступа, где бухгалтер не видит детали бронирований.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом нарушителя информационной безопасности в гостиничном бизнесе и его наиболее вероятной целью.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Внешний хакер. А. Кража баз данных постояльцев для последующего шантажа.

Недовольный сотрудник. Б. Получение доступа к системам бронирования для их вывода из строя.

Конкурент. В. Намеренное искажение данных о загрузке номерного фонда.

Кибершпион. Г. Сбор коммерческой информации о партнерах и финансовом состоянии сети отелей.

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы настраивает права доступа в системе управления. Какие два метода контроля доступа наиболее целесообразно применить для разграничения обязанностей между службой размещения и финансовым отделом?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ролевое управление доступом (RBAC).

б) Правило разделения обязанностей (SoD).

в) Сквозное шифрование всех данных.

г) Анонимизация персональных данных.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность внедрения мер защиты информации при запуске новой системы управления гостиницей.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Разработка организационных регламентов и политик доступа.

б) Установка и настройка систем аутентификации пользователей.

в) Проведение аудита информационной инфраструктуры.

г) Назначение ответственных лиц и обучение сотрудников.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем организационные меры защиты информации отличаются от технических в контексте использования гостиничного ПО.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты информации в гостиничном ПО относится к организационным?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Автоматическое блокирование сеанса после периода неактивности.

б) Обязательство сотрудника о неразглашении коммерческой тайны.

в) Использование токенов для двухфакторной аутентификации.

г) Шифрование канала связи между филиалами отеля.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между мерой защиты информации и ее основным предназначением в системе управления гостиницей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Политика регулярной смены паролей. А. Защита от несанкционированного доступа при утере устройства.

Аудит действий пользователей. Б. Снижение риска компрометации учетных записей.

Автоматическое резервное копирование. В. Расследование инцидентов безопасности.

Шифрование данных на ноутбуках. Г. Обеспечение доступности данных после сбоя.

КТ-2
Тестирование по темам 3-5

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы выбирает методы защиты конфиденциальных переписок с клиентами. Какие два криптографических метода целесообразно применить?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Использование стеганографии для скрытия текста в изображениях служебных бланков.

б) Шифрование электронной почты с использованием алгоритма AES.

в) Хэширование паролей гостей в базе данных с использованием salt.

г) Подписание служебных приказов электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий для отправки конфиденциального отчета руководству сети отелей с использованием электронной цифровой подписи.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Формирование хэш-суммы отчета.

б) Передача подписанного отчета и исходного файла получателю.

в) Шифрование хэш-суммы закрытым ключом отправителя.

г) Создание электронного документа (отчета).

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для хранения паролей пользователей в системе бронирования отеля используется хэширование с "солью" (salt), а не обратимое шифрование.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой исторический метод шифрования НАИМЕНЕЕ пригоден для защиты электронной коммуникации в современной гостинице?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Шифр Виженера.

б) Асимметричное шифрование RSA.

в) Шифр Цезаря.

г) Использование GPG (GnuPG).

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между криптографическим понятием и его описанием применительно к защите данных гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Симметричное шифрование. А. Использование одного ключа для шифрования и расшифровки данных гостя.

Асимметричное шифрование. Б. Преобразование пароля в уникальную строку фиксированной длины.

Хэширование. В. Использование открытого и закрытого ключа для защиты канала бронирования.

Электронная подпись. Г. Проверка целостности и авторства финансового отдела.

Вопрос закрытого типа.

Какие два технических средства защиты информации являются наиболее важными для обеспечения безопасности сервера, на котором размещена система управления гостиницей?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Межсетевой экран (файрвол).

б) Система обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS).

в) Политика обязательной смены паролей каждые 30 дней.

г) Регулярные тренинги для администраторов.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность настройки базовой технической защиты для нового сервера базы данных гостиницы.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Настройка правил межсетевого экрана для ограничения входящих подключений.

б) Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.

в) Отключение всех неиспользуемых сетевых служб и портов.

г) Установка последних обновлений безопасности операционной системы.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, в чем состоит различие между техническими и программно-техническими мерами защиты информации на примере системы управления гостиницей.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты относится к техническим, а не к программно-техническим?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Использование аппаратного модуля безопасности (HSM) для хранения ключей шифрования.

б) Настройка групповых политик домена для блокировки учетных записей.

в) Установка сигнализации в серверной комнате.

г) Применение системы DLP для предотвращения утечек данных.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между угрозой безопасности и техническим средством защиты для сети гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Несанкционированный доступ из внешней сети. А. Система виртуальных частных сетей (VPN).

Перехват данных в гостевой Wi-Fi сети. Б. Межсетевой экран (файрвол).

Утеря конфиденциальности данных при передаче между филиалами. В. IPSec шифрование.

Вредоносное ПО на рабочих станциях. Г. Антивирусное программное обеспечение.

Вопрос закрытого типа.

При разработке политики информационной безопасности для сети отелей, какие два элемента должны быть в ней обязательно отражены в первую очередь?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ответственность сотрудников за нарушение правил безопасности.

б) Марка и модель межсетевого экрана для всех филиалов.

в) Процедура обработки персональных данных гостей.

г) Точные версии операционных систем для рабочих станций.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность разработки и внедрения политики информационной безопасности в гостиничном комплексе.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Согласование и утверждение документа руководством.

б) Идентификация информационных активов и оценка рисков.

в) Обучение сотрудников и введение политики в действие.

г) Разработка текста политики и сопутствующих регламентов.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем отличается система обнаружения вторжений (IDS) от системы предотвращения вторжений (IPS) в контексте защиты сети гостиницы.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой стандарт информационной безопасности является наиболее релевантным для построения системы управления информационной безопасностью (СУИБ) в международной сети отелей?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) PCI DSS.

б) ISO 27001.

в) GDPR.

г) GOST P 56939.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между стандартом ИБ и его основным фокусом применительно к гостиничному бизнесу.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

PCI DSS. А. Защита персональных данных граждан ЕС.

ISO 27001. Б. Безопасность операций с банковскими картами.

GDPR. В. Построение комплексной системы управления ИБ.

CIS Controls. Г. Практические рекомендации по технической защите.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

1. Роль принципов конфиденциальности, целостности и доступности в системе управления гостиницей

2. Влияние человеческого фактора на общий уровень информационной безопасности в организации

3. Место политики информационной безопасности в системе управления современной организацией

4. Ключевые отличия между угрозами и уязвимостями в контексте информационной безопасности

5. Роль криптографического шифрования в защите данных гостей в информационных системах

6. Практическая реализация разграничения прав доступа в специализированном программном обеспечении

7. Значение хэширования с "солью" для защиты учетных записей пользователей

8. Функциональное различие между системами обнаружения и предотвращения вторжений

9. Ключевые аспекты защиты информации на уровне отдельных рабочих станций сотрудников

10. Содержание и цели организационных мер обеспечения информационной безопасности

11. Роль резервного копирования в обеспечении доступности информационных сервисов

12. Специфика применения стандартов информационной безопасности в гостиничном бизнесе

13. Влияние политики информационной безопасности на функционал специализированного программного обеспечения

14. Основные классы нарушителей информационной безопасности и их мотивация

15. Практическое значение электронной цифровой подписи в документообороте организации

16. Критерии выбора средств антивирусной защиты для корпоративной сети

17. Содержание и порядок действий при проведении инструктажа по информационной безопасности

18. Роль механизмов аутентификации в обеспечении безопасности доступа к информационным системам

19. Сущность и практическое применение сетевой сегментации для повышения безопасности

20. Основные этапы управления инцидентами информационной безопасности

21. Значение физической защиты информации для общей

безопасности организации

22. Принципы построения и функционирования систем мониторинга информационной безопасности

23. Ключевые аспекты взаимодействия правовых и технических мер защиты информации

24. Роль процедур управления доступом в предотвращении внутренних угроз

25. Специфика применения мер информационной безопасности в гостевых Wi-Fi сетях

26. Основные компоненты и порядок проведения оценки рисков информационной безопасности

27. Практическое значение резервного копирования для выполнения требований стандартов ИБ

28. Влияние архитектуры специализированного программного обеспечения на его безопасность

29. Роль осведомленности сотрудников в общей системе безопасности организации

30. Критерии эффективности внедренных мер и средств защиты информации

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки, предусмотренные курсом.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами

вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.

- **«Зачтено (Р)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание выполнено полностью, но не оптимальным образом.
- **«Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с бережливыми технологиями, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих

записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гультяева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гультяева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91638.html
2. Основы защиты информации от утечки по техническим каналам : учебно-методическое пособие / А. А. Евстифеев, В. И. Ерошев, А. П. Мартынов [и др.]. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-9515-0426-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101929.html

8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html
2. Креопалов, В. В. Технические средства и методы защиты информации : учебное пособие / В. В. Креопалов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 278 c. — ISBN 978-5-374-00507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10871.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);

- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.04.02 Информационная безопасность в управленческой деятельности

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.соц.наук Е.А. Рак

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.04.02 Информационная безопасность в управленческой деятельности одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол от «26» декабря 2025 г. № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.04.02 Информационная безопасность в управленческой деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1	Использует специализированное программное обеспечение для управления операционными процессами ресторана	ОПК-1.1.З-1 Знает принципы функционирования специализированного программного обеспечения для управления операционными процессами ресторана. ОПК-1.1.У-1 Умеет применять специализированное программное обеспечение для автоматизации и управления операционными процессами ресторана, обеспечивая при этом функциональную эффективность, корректность обработки данных и соблюдение требований информационной безопасности.
ФГОС ВО	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Использует специализированное ПО	ОПК-8.1.З-1 Знает принципы работы, функциональные возможности и области применения специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач. ОПК-8.1.У-1 Умеет применять специализированное программное

					обеспечение для автоматизации и оптимизации профессиональной деятельности, обеспечивая эффективность и безопасность обработки информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме обучения:

- 16 ак.час. лекций,
- 16 ак.час. практических занятий,
- 72 ак.час. самостоятельной работы,
- 4 ак.час на аттестацию в период экзаменационных сессий;

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.04.02 Информационная безопасность в управленческой деятельности изучается в 3 семестре и базируется на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Тема 1. Основы информационной безопасности в управленческой деятельности	18	2			2								14	Тестирование
2	Тема 2. Меры защиты информации	22	4			4								14	Тестирование
3	Тема 3. Криптография	18	2			2								14	Тестирование
4	Тема 4. Защита информации в управленческой деятельности	22	4			4								14	Тестирование
5	Тема 5. Безопасность организации	24	4			4								16	Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					Зачёт
Итого по дисциплине		108	16			16				4				72	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности в управленческой деятельности [ОПК-1.1, ОПК-8.1**]**

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации [ОПК-1.1, ОПК-8.1**]**

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография [ОПК-1.1, ОПК-8.1**]**

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации в управленческой деятельности [ОПК-1.1, ОПК-8.1**]**

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации в управленческой деятельности.

Тема 5. Безопасность организации [ОПК-1.1, ОПК-8.1**]**

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.ДЭ.02.02 Информационная безопасность в управленческой деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов (где это применимо). ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на следующие виды:

- Устный опрос;
- Тестовые задания различных типов:
    - Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
    - Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
    - Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, описанная далее.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Устный опрос	Примите участие в дискуссии на заданную тему	1. Тщательно изучите вопросы, которые выносятся на обсуждение и составьте общее представление о каждом из них. 2. Активно участвуйте в творческой дискуссии, аргументировано излагайте и отстаивайте свое мнение 3. При обсуждении других вопросов задавайте вопросы выступающим, а также отвечайте на вопросы, заданные другими участниками семинара.	• 85-100 баллов ставится в случае, если обучающийся ответил на поступившие по теме вопросы, а также активно участвовал в обсуждении (дополнял, задавал вопросы, аргументированно высказывал свою позицию по дискуссионным вопросам). • 55-84 балла ставится в случае, если обучающийся ответил на вопрос, но не проявлял активности при обсуждении других вопросов или в ситуации, когда обучающийся проявил умеренную активность при обсуждении вопросов, но сам не отвечал на них. • 1-54 балов ставится в случае, когда подготовленное сообщение не раскрывает выбранную тему. 0 баллов ставится в случае, когда обучающийся лишь присутствовал на занятии, но не отвечал на вопросы не участвовал в обсуждении
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв

	элементами двух столбцов	2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)
Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно»/ «зачтено», «хорошо»/ «зачтено» или «отлично»/ «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.04.02 Информационная безопасность в управленческой деятельности используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы информационной безопасности

Вопрос закрытого типа.

Менеджер гостиницы использует специализированное ПО для работы с персональными данными клиентов. Выберите два принципа информационной безопасности, которые должны быть реализованы в таком ПО для минимизации рисков.

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Доступность данных о номерах фонда для службы приема и размещения.

б) Невозможность восстановления удаленных данных без резервной копии.

в) Шифрование баз данных, содержащих паспортные данные гостей.

г) Разграничение прав доступа, при котором рядовой портье не может изменять тарифы.

Вопрос на установление последовательности.

Специалист по безопасности гостиничной сети обнаружил инцидент: утечка базы данных клиентов. Установите корректную последовательность его первоочередных действий.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Локализовать угрозу (например, заблокировать учетную запись, с которой произошла утечка).

б) Проанализировать последствия и идентифицировать утекшие данные.

в) Уведомить руководство и ответственных лиц в соответствии с политикой безопасности.

г) Немедленно отключить все серверы компании от интернета.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для сотрудника отдела бронирования гостиницы важно разграничение прав доступа в профессиональном ПО, и к каким последствиям может привести его отсутствие.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

При настройке ПО для управления гостиницей необходимо выбрать меру защиты от внутренней угрозы со стороны недобросовестного сотрудника. Какая мера будет НАИМЕНЕЕ эффективной?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Обязательная смена паролей каждые 90 дней.

б) Полное логирование всех действий пользователей в системе.

в) Установка антивируса на рабочие станции.

г) Создание ролевой модели доступа, где бухгалтер не видит детали бронирований.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между типом нарушителя информационной безопасности в гостиничном бизнесе и его наиболее вероятной целью.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Внешний хакер. А. Кража баз данных постояльцев для последующего шантажа.

Недовольный сотрудник. Б. Получение доступа к системам бронирования для их вывода из строя.

Конкурент. В. Намеренное искажение данных о загрузке номерного фонда.

Кибершпион. Г. Сбор коммерческой информации о партнерах и финансовом состоянии сети отелей.

Тема 2. Меры защиты информации

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы настраивает права доступа в системе управления. Какие два метода контроля доступа наиболее целесообразно применить для разграничения обязанностей между службой размещения и финансовым отделом?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ролевое управление доступом (RBAC).

б) Правило разделения обязанностей (SoD).

в) Сквозное шифрование всех данных.

г) Анонимизация персональных данных.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность внедрения мер защиты информации при запуске новой системы управления гостиницей.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Разработка организационных регламентов и политик доступа.

б) Установка и настройка систем аутентификации пользователей.

в) Проведение аудита информационной инфраструктуры.

г) Назначение ответственных лиц и обучение сотрудников.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем организационные меры защиты информации отличаются от технических в контексте использования гостиничного ПО.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты информации в гостиничном ПО относится к организационным?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Автоматическое блокирование сеанса после периода неактивности.

б) Обязательство сотрудника о неразглашении коммерческой тайны.

в) Использование токенов для двухфакторной аутентификации.

г) Шифрование канала связи между филиалами отеля.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между мерой защиты информации и ее основным предназначением в системе управления гостиницей.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Политика регулярной смены паролей. А. Защита от несанкционированного доступа при утере устройства.

Аудит действий пользователей. Б. Снижение риска компрометации учетных записей.

Автоматическое резервное копирование. В. Расследование инцидентов безопасности.

Шифрование данных на ноутбуках. Г. Обеспечение доступности данных после сбоя.

Тема 3. Криптография

Вопрос закрытого типа.

Администратор гостиницы выбирает методы защиты конфиденциальных переписок с клиентами. Какие два криптографических

метода целесообразно применить?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Использование стеганографии для скрытия текста в изображениях служебных бланков.

б) Шифрование электронной почты с использованием алгоритма AES.

в) Хэширование паролей гостей в базе данных с использованием salt.

г) Подписание служебных приказов электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность действий для отправки конфиденциального отчета руководству сети отелей с использованием электронной цифровой подписи.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Формирование хэш-суммы отчета.

б) Передача подписанного отчета и исходного файла получателю.

в) Шифрование хэш-суммы закрытым ключом отправителя.

г) Создание электронного документа (отчета).

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, почему для хранения паролей пользователей в системе бронирования отеля используется хэширование с "солью" (salt), а не обратимое шифрование.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой исторический метод шифрования НАИМЕНЕЕ пригоден для защиты электронной коммуникации в современной гостинице?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Шифр Виженера.

б) Асимметричное шифрование RSA.

в) Шифр Цезаря.

г) Использование GPG (GnuPG).

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между криптографическим понятием и его описанием применительно к защите данных гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух

столбцов.

Симметричное шифрование. А. Использование одного ключа для шифрования и расшифровки данных гостя.

Асимметричное шифрование. Б. Преобразование пароля в уникальную строку фиксированной длины.

Хэширование. В. Использование открытого и закрытого ключа для защиты канала бронирования.

Электронная подпись. Г. Проверка целостности и авторства финансового отдела.

Тема 4. Техническая защита информации.

Вопрос закрытого типа.

Какие два технических средства защиты информации являются наиболее важными для обеспечения безопасности сервера, на котором размещена система управления гостиницей?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Межсетевой экран (файрвол).

б) Система обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS).

в) Политика обязательной смены паролей каждые 30 дней.

г) Регулярные тренинги для администраторов.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность настройки базовой технической защиты для нового сервера базы данных гостиницы.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Настройка правил межсетевого экрана для ограничения входящих подключений.

б) Установка и настройка антивирусного программного обеспечения.

в) Отключение всех неиспользуемых сетевых служб и портов.

г) Установка последних обновлений безопасности операционной системы.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, в чем состоит различие между техническими и программно-техническими мерами защиты информации на примере системы управления гостиницей.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какая из перечисленных мер защиты относится к техническим, а не к программно-техническим?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) Использование аппаратного модуля безопасности (HSM) для хранения ключей шифрования.

б) Настройка групповых политик домена для блокировки учетных записей.

в) Установка сигнализации в серверной комнате.

г) Применение системы DLP для предотвращения утечек данных.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между угрозой безопасности и техническим средством защиты для сети гостиницы.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

Несанкционированный доступ из внешней сети. А. Система виртуальных частных сетей (VPN).

Перехват данных в гостевой Wi-Fi сети. Б. Межсетевой экран (файрвол).

Утеря конфиденциальности данных при передаче между филиалами. В. IPSec шифрование.

Вредоносное ПО на рабочих станциях. Г. Антивирусное программное обеспечение.

Тема 5. Политика безопасности организации.

Вопрос закрытого типа.

При разработке политики информационной безопасности для сети отелей, какие два элемента должны быть в ней обязательно отражены в первую очередь?

Инструкция: Выберите все правильные ответы.

а) Ответственность сотрудников за нарушение правил безопасности.

б) Марка и модель межсетевого экрана для всех филиалов.

в) Процедура обработки персональных данных гостей.

г) Точные версии операционных систем для рабочих станций.

Вопрос на установление последовательности.

Установите последовательность разработки и внедрения политики информационной безопасности в гостиничном комплексе.

Инструкция: укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом

а) Согласование и утверждение документа руководством.

б) Идентификация информационных активов и оценка рисков.

в) Обучение сотрудников и введение политики в действие.

г) Разработка текста политики и сопутствующих регламентов.

Вопрос с развернутым ответом.

Объясните, чем отличается система обнаружения вторжений (IDS) от системы предотвращения вторжений (IPS) в контексте защиты сети гостиницы.

Инструкция: дайте развёрнутый ответ на вопрос выше

Комбинированный вопрос.

Какой стандарт информационной безопасности является наиболее релевантным для построения системы управления информационной безопасностью (СУИБ) в международной сети отелей?

Инструкция: Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование

а) PCI DSS.

б) ISO 27001.

в) GDPR.

г) GOST P 56939.

Вопрос на соответствие.

Установите соответствие между стандартом ИБ и его основным фокусом применительно к гостиничному бизнесу.

Инструкция: Установите соответствие между элементами двух столбцов.

PCI DSS. А. Защита персональных данных граждан ЕС.

ISO 27001. Б. Безопасность операций с банковскими картами.

GDPR. В. Построение комплексной системы управления ИБ.

CIS Controls. Г. Практические рекомендации по технической защите.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки отражается в журнале БРС в СДО**
Часть 1			
Контрольная точка 1. Результаты тестирования по темам 1–2	100	0,20	20
Контрольная точка 2. Результаты тестирования по темам 3–5	100	0,40	40
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде устного опроса.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

1. Роль принципов конфиденциальности, целостности и доступности в системе управления гостиницей

2. Влияние человеческого фактора на общий уровень информационной безопасности в организации

3. Место политики информационной безопасности в системе управления современной организацией

4. Ключевые отличия между угрозами и уязвимостями в контексте информационной безопасности

5. Роль криптографического шифрования в защите данных гостей в информационных системах

6. Практическая реализация разграничения прав доступа в специализированном программном обеспечении

7. Значение хэширования с "солью" для защиты учетных записей пользователей

8. Функциональное различие между системами обнаружения и

предотвращения вторжений

9. Ключевые аспекты защиты информации на уровне отдельных рабочих станций сотрудников

10. Содержание и цели организационных мер обеспечения информационной безопасности

11. Роль резервного копирования в обеспечении доступности информационных сервисов

12. Специфика применения стандартов информационной безопасности в гостиничном бизнесе

13. Влияние политики информационной безопасности на функционал специализированного программного обеспечения

14. Основные классы нарушителей информационной безопасности и их мотивация

15. Практическое значение электронной цифровой подписи в документообороте организации

16. Критерии выбора средств антивирусной защиты для корпоративной сети

17. Содержание и порядок действий при проведении инструктажа по информационной безопасности

18. Роль механизмов аутентификации в обеспечении безопасности доступа к информационным системам

19. Сущность и практическое применение сетевой сегментации для повышения безопасности

20. Основные этапы управления инцидентами информационной безопасности

21. Значение физической защиты информации для общей безопасности организации

22. Принципы построения и функционирования систем мониторинга информационной безопасности

23. Ключевые аспекты взаимодействия правовых и технических мер защиты информации

24. Роль процедур управления доступом в предотвращении внутренних угроз

25. Специфика применения мер информационной безопасности в гостевых Wi-Fi сетях

26. Основные компоненты и порядок проведения оценки рисков информационной безопасности

27. Практическое значение резервного копирования для выполнения требований стандартов ИБ

28. Влияние архитектуры специализированного программного обеспечения на его безопасность

29. Роль осведомленности сотрудников в общей системе безопасности организации

30. Критерии эффективности внедренных мер и средств защиты информации

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки, предусмотренные курсом.
- **«Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание выполнено полностью, но не оптимальным образом.
- **«Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с:

незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с бережливыми технологиями, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.

- **«Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гультяева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гультяева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91638.html
2. Основы защиты информации от утечки по техническим каналам : учебно-методическое пособие / А. А. Евстифеев, В. И. Ерошев, А. П. Мартынов [и др.]. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2023. — 267 с. — ISBN 978-5-9515-0426-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101929.html

8.2. Дополнительная литература

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html
2. Креопалов, В. В. Технические средства и методы защиты информации : учебное пособие / В. В. Креопалов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2021. — 278 с. — ISBN 978-5-374-00507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10871.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
4. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Программное обеспечение:

- Операционная система (MS Windows 10/11 или Astra Linux);
- Пакет офисных программ (Microsoft Office 2021 или LibreOffice/ МойОфис);
- Интернет-браузер с установленным корневым сертификатом Минцифры (Edge Chromium, Yandex.Browser или Атом);
- Файловый архиватор (7-Zip)

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.03.01 Система менеджмента качества

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.03.01 «Система менеджмента качества» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина. Б1.О.02.ДЭ.03.01 «Система менеджмента качества» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4.З-3 Знает инструменты диагностики качества, методы сбора и анализа данных о несоответствиях и критерии приоритизации задач в области качества продукции и услуг. УК-1.4.У-5 Умеет анализировать производственные или сервисные ситуации для выявления корневых причин проблем качества, чётко формулировать задачу на улучшение и учитывать ожидания потребителей и персонала при постановке требований.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.4	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4.З-4 Знает нормативно-правовую базу и ресурсные ограничения, определяющие допустимые и эффективные подходы к управлению качеством продукции и процессов. УК-2.4.У-1 Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по

		ресурсов и ограничений			управлению качеством, выбирая оптимальные способы достижения целевых показателей с учётом правовых норм, доступных ресурсов и организационных ограничений.
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1.З-4 Знает нормативно-правовые требования и принципы интеграции систем менеджмента качества с системами управления охраной труда, промышленной и экологической безопасностью для обеспечения устойчивого функционирования организации и минимизации рисков возникновения чрезвычайных ситуаций. УК-8.1.У-4 Умеет применять инструменты процессного подхода и анализа рисков для выявления потенциальных угроз безопасности, разработки корректирующих действий и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере.
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2	Применяет технологические новации и инновационные сервисы для повышения качества клиентского опыта	ОПК-1.2.З-1 Знает современные технологические новации и инновационные сервисные решения в сфере сервиса и торговли, их функциональный потенциал, критерии выбора и оценки

					влияния на качество клиентского опыта и потребительскую лояльность. ОПК-1.2.У-1 Умеет интегрировать технологические новации и инновационные сервисы в процессы взаимодействия с потребителем для проектирования, анализа и оптимизации клиентского опыта с целью повышения качества сервиса и удовлетворённости клиентов.
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3	Осуществляет контроль качества сервиса	ОПК-2.3-1 Знает методы, инструменты и систему показателей контроля качества сервиса, а также нормативные требования и алгоритмы проведения проверок, мониторинга и анализа данных в рамках современных моделей управления качеством. ОПК-2.3.У-1 Умеет осуществлять контроль качества сервиса с использованием специализированных методов сбора и обработки информации, выявлять отклонения от установленных стандартов.
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Проводит регулярный аудит качества сервиса	ОПК-3.2.3-1 Знает методы, инструменты и нормативные требования к организации регулярного аудита качества сервиса. ОПК-3.2.У-1 Умеет планировать и проводить аудит качества сервиса,

					оценивать соответствие операционных процессов установленным стандартам, интерпретировать результаты проверок.
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность гостей	ОПК-7.1.З-1 Знает нормативные требования, методы и процедуры обеспечения безопасности гостей в сфере сервиса. ОПК-7.1.У-1 Умеет обеспечивать безопасность обслуживания гостей.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.03.01 «Система менеджмента качества» изучается в 4 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы системы менеджмента качества (СМК): понятия, эволюция, стандарты	18	2			2								14	О, Т
Тема 2	Процессный подход и цикл PDCA в СМК	16	4			4								8	О, Т
Тема 3	Документирование СМК и внутренние аудиты	20	4			4								12	О, Т
Тема 4	Методы и инструменты контроля и улучшения качества	14	4			4								6	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**14**			**14**				**4**				**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы системы менеджмента качества (СМК): понятия, эволюция, стандарты. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Понятие качества и управления качеством: базовые термины.

Историческое развитие систем управления качеством: от контроля к менеджменту качества.

Отечественный опыт (системы БИП, НОРМ, КСУКП) и зарубежный опыт (TQM в Японии, США, Европе).

Международные стандарты ISO серии 9000: структура, назначение, ключевые изменения версий.

Принципы менеджмента качества согласно ISO 9000.

Тема 2. Процессный подход и цикл PDCA в СМК. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Концепция процессного подхода: определение, виды процессов (основные, вспомогательные, управленческие).

Модель СМК на основе процессного подхода.

Цикл Деминга (PDCA): планирование (Plan), выполнение (Do), проверка (Check), действие (Act).

Взаимосвязь процессов и цикла PDCA в системе менеджмента качества.

Документирование процессов: карты процессов, регламенты.

Тема 3. Документирование СМК и внутренние аудиты. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Иерархия документации СМК: политика и цели в области качества, руководство по качеству, процедуры, рабочие инструкции, записи.

Требования к документации по ISO 9001.

Цели, задачи и виды аудитов СМК.

Этапы проведения внутреннего аудита: планирование, подготовка, проведение, оформление результатов.

Роль аудитора и навыки проведения интервью

.

Тема 4. Методы и инструменты контроля и улучшения качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Классификация методов управления качеством (статистические, экспертные, экономические).

«Семь простых инструментов контроля качества»: контрольные листки, гистограммы, диаграммы Парето, диаграммы Исикавы, диаграммы разброса, стратификация, контрольные карты Шухарта.

Современные подходы: бережливое производство (Lean), «Шесть сигм» (Six Sigma), TPM (всеобщее обслуживание оборудования).

Оценка результативности и эффективности СМК.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.ДЭ.03.01 «Система менеджмента качества» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.03.01 «Система менеджмента качества» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы системы менеджмента качества (СМК): понятия, эволюция, стандарты. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Понятие качества и управления качеством: базовые термины.
2. Историческое развитие систем управления качеством: от контроля к менеджменту качества.
3. Отечественный опыт (системы БИП, НОРМ, КСУКП) и зарубежный опыт (TQM в Японии, США, Европе).
4. Международные стандарты ISO серии 9000: структура, назначение, ключевые изменения версий.
5. Принципы менеджмента качества согласно ISO 9000.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой стандарт лежит в основе современных систем менеджмента качества?

1. ISO 14000.
2. ISO 9000.
3. ISO 22000.
4. ISO 31000.

Какая из перечисленных систем относится к отечественному опыту управления качеством?

1. TQM.
2. Six Sigma.
3. КСУКП.
4. Lean Production.

Тема 2. Процессный подход и цикл PDCA в СМК. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Концепция процессного подхода: определение, виды процессов (основные, вспомогательные, управленческие).
2. Модель СМК на основе процессного подхода.
3. Цикл Деминга (PDCA): планирование (Plan), выполнение (Do), проверка (Check), действие (Act).
4. Взаимосвязь процессов и цикла PDCA в системе менеджмента качества.
5. Документирование процессов: карты процессов, регламенты.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что означает буква «P» в аббревиатуре PDCA?

1. Process (процесс).
2. Plan (планирование).
3. Product (продукт).
4. Performance (производительность).

Какие процессы относятся к основным в организации?

1. Процессы, обеспечивающие функционирование инфраструктуры.
2. Процессы, напрямую создающие ценность для клиента.
3. Процессы управления персоналом.
4. Процессы внутреннего аудита.

Тема 3. Документирование СМК и внутренние аудиты. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Иерархия документации СМК: политика и цели в области качества, руководство по качеству, процедуры, рабочие инструкции, записи.

2. Требования к документации по ISO 9001.

3. Цели, задачи и виды аудитов СМК.

4. Этапы проведения внутреннего аудита: планирование, подготовка, проведение, оформление результатов.

5. Роль аудитора и навыки проведения интервью

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой документ является вершиной иерархии документации СМК?

1. Рабочая инструкция.

2. Руководство по качеству.

3. Протокол аудита.

4. Форма записи.

Какова основная цель внутреннего аудита СМК?

1. Наказание сотрудников за нарушения.

2. Проверка соответствия СМК требованиям стандарта и её результативности.

3. Подготовка к внешнему сертификационному аудиту.

4. Сокращение количества документов в системе.

Тема 4. Методы и инструменты контроля и улучшения качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Классификация методов управления качеством (статистические, экспертные, экономические).

2. «Семь простых инструментов контроля качества»: контрольные листки, гистограммы, диаграммы Парето, диаграммы Исикавы, диаграммы разброса, стратификация, контрольные карты Шухарта.

3. Современные подходы: бережливое производство (Lean), «Шесть сигм» (Six Sigma), TPM (всеобщее обслуживание оборудования).

4. Оценка результативности и эффективности СМК.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой инструмент контроля качества позволяет выявить наиболее значимые причины проблем (по принципу 80/20)?

1. Диаграмма Исикавы.
2. Гистограмма.
3. Диаграмма Парето.
4. Контрольная карта Шухарта.

Какая концепция направлена на устранение потерь в процессах?

1. Six Sigma.
2. Бережливое производство (Lean).
3. TQM.
4. FMEA.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Основы системы менеджмента качества (СМК): понятия, эволюция, стандарты. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие качества и управления качеством: базовые термины.

2. Историческое развитие систем управления качеством: от контроля к менеджменту качества.

3. Отечественный опыт (системы БИП, НОРМ, КСУКП) и зарубежный опыт (TQM в Японии, США, Европе).

4. Международные стандарты ISO серии 9000: структура, назначение, ключевые изменения версий.

5. Принципы менеджмента качества согласно ISO 9000.

КТ-2

Тема 2. Процессный подход и цикл PDCA в СМК. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса:

1. Концепция процессного подхода: определение, виды процессов (основные, вспомогательные, управленческие).

2. Модель СМК на основе процессного подхода.

3. Цикл Деминга (PDCA): планирование (Plan), выполнение (Do), проверка (Check), действие (Act).

4. Взаимосвязь процессов и цикла PDCA в системе менеджмента качества.

5. Документирование процессов: карты процессов, регламенты.

КТ-3

Тема 3. Документирование СМК и внутренние аудиты. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса:

1. Иерархия документации СМК: политика и цели в области качества, руководство по качеству, процедуры, рабочие инструкции, записи.

2. Требования к документации по ISO 9001.

3. Цели, задачи и виды аудитов СМК.

4. Этапы проведения внутреннего аудита: планирование, подготовка, проведение, оформление результатов.

5. Роль аудитора и навыки проведения интервью

КТ-4

Тема 4. Методы и инструменты контроля и улучшения качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Классификация методов управления качеством (статистические, экспертные, экономические).

2. «Семь простых инструментов контроля качества»: контрольные листки, гистограммы, диаграммы Парето, диаграммы Исикавы, диаграммы разброса, стратификация, контрольные карты Шухарта.

3. Современные подходы: бережливое производство (Lean), «Шесть сигм» (Six Sigma), TPM (всеобщее обслуживание оборудования).

4. Оценка результативности и эффективности СМК.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Какой документ является вершиной иерархии документации СМК?
1. Рабочая инструкция.
2. Руководство по качеству.
3. Протокол аудита.
4. Форма записи.

Какова основная цель внутреннего аудита СМК?
1. Наказание сотрудников за нарушения.
2. Проверка соответствия СМК требованиям стандарта и её результативности.
3. Подготовка к внешнему сертификационному аудиту.
4. Сокращение количества документов в системе.

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие этапы включает цикл PDCA? Выберите все верные варианты:
1. Plan (планирование).
2. Do (выполнение).
3. Control (контроль).
4. Check (проверка).
5. Act (действие).
6. Analyze (анализ).

Какие из перечисленных процессов относятся к основным в организации с точки зрения процессного подхода? Выберите все подходящие варианты:
1. Производство продукции.
2. Обслуживание оборудования.
3. Оказание услуг клиентам.
4. Управление финансами.
5. Закупки сырья и материалов.
6. Обработка заказов клиентов.

Что характерно для процессного подхода в системе менеджмента качества?

Выберите все верные утверждения:

1. Фокус на отдельных функциях, а не на связях между ними.
2. Представление деятельности организации как набора взаимосвязанных процессов.
3. Чёткое определение входов и выходов каждого процесса.
4. Отсутствие необходимости документирования процессов.
5. Определение владельцев процессов и их ответственности.
6. Игнорирование взаимодействия между процессами.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между документом СМК и его назначением:

Документ

1. Руководство по качеству
2. Процедура
3. Рабочая инструкция
4. Запись (форма записи)

Назначение

А. Фиксирует результаты выполнения процессов (например, результаты проверок, аудитов)

Б. Описывает, как выполнять конкретную операцию на рабочем месте

В. Описывает порядок выполнения процесса на уровне организации (например, управление документацией)

Г. Описывает общую структуру СМК, политику и цели в области качества

Соотнесите этапы внутреннего аудита с их содержанием:

Этап аудита

1. Планирование
2. Подготовка
3. Проведение аудита
4. Завершение и отчётность

Содержание этапа

А. Анализ собранных свидетельств, выявление несоответствий

Б. Составление плана аудита, определение критериев, формирование группы аудиторов

В. Оформление отчёта, разработка корректирующих действий

Г. Сбор свидетельств через интервью, наблюдение, проверку документов

Вопросы на последовательность

Расставьте этапы проведения внутреннего аудита в правильной последовательности:
1. Проведение аудита (сбор свидетельств).
2. Планирование аудита.
3. Подготовка к аудиту (изучение документации, составление чек-листа).
4. Анализ результатов и выявление несоответствий.
5. Разработка и реализация корректирующих действий.
6. Оформление отчёта по аудиту.

Расположите уровни иерархии документации СМК от высшего к низшему:
1. Рабочие инструкции и формы записей.
2. Политика и цели в области качества.
3. Процедуры (описания процессов).
4. Руководство по качеству.

Расставьте шаги разработки процедуры СМК в правильном порядке:
1. Определение входов и выходов процесса.
2. Утверждение и введение процедуры в действие.
3. Описание последовательности действий (шагов процесса).
4. Назначение ответственного за процесс (владельца процесса).
5. Определение ресурсов, необходимых для выполнения процесса.
6. Согласование проекта процедуры с заинтересованными подразделениями.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем

пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность –

до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества: учебник / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-50972-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495995

2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2127017. - ISBN 978-5-16-019548-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127017

8.2 Дополнительная литература

1. Система менеджмента качества : практикум / сост. Е. А. Байда. - Омск : СибАДИ, 2022. - 61 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110890

2. Пронин, А. А. Управление качеством : учебно-методическое пособие / А. А. Пронин. – Москва : Директ-Медиа, 2024. - 65 с. – ISBN 978-5-4499-4752-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243389

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.03.02 Управление качеством

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.ДЭ.03.02 «Управление качеством» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина. Б1.О.02.ДЭ.03.02 «Управление качеством» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4.З-3 Знает инструменты диагностики качества, методы сбора и анализа данных о несоответствиях и критерии приоритизации задач в области качества продукции и услуг. УК-1.4.У-5 Умеет анализировать производственные или сервисные ситуации для выявления корневых причин проблем качества, чётко формулировать задачу на улучшение и учитывать ожидания потребителей и персонала при постановке требований.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.4	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4.З-4 Знает нормативно-правовую базу и ресурсные ограничения, определяющие допустимые и эффективные подходы к управлению качеством продукции и процессов. УК-2.4.У-1 Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по

		ресурсов и ограничений			управлению качеством, выбирая оптимальные способы достижения целевых показателей с учётом правовых норм, доступных ресурсов и организационных ограничений.
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1.З-4 Знает нормативно-правовые требования и принципы интеграции систем менеджмента качества с системами управления охраной труда, промышленной и экологической безопасностью для обеспечения устойчивого функционирования организации и минимизации рисков возникновения чрезвычайных ситуаций. УК-8.1.У-4 Умеет применять инструменты процессного подхода и анализа рисков для выявления потенциальных угроз безопасности, разработки корректирующих действий и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной сфере.
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3	Осуществляет контроль качества сервиса	ОПК-2.3-1 Знает методы, инструменты и систему показателей контроля качества сервиса, а также нормативные требования и алгоритмы проведения проверок, мониторинга и анализа данных в

					рамках современных моделей управления качеством. ОПК-2.3.У-1 Умеет осуществлять контроль качества сервиса с использованием специализированных методов сбора и обработки информации, выявлять отклонения от установленных стандартов.
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2	Проводит регулярный аудит качества сервиса	ОПК-3.2.З-1 Знает методы, инструменты и нормативные требования к организации регулярного аудита качества сервиса. ОПК-3.2.У-1 Умеет планировать и проводить аудит качества сервиса, оценивать соответствие операционных процессов установленным стандартам, интерпретировать результаты проверок.
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность гостей	ОПК-7.1.З-1 Знает нормативные требования, методы и процедуры обеспечения безопасности гостей в сфере сервиса. ОПК-7.1.У-1 Умеет обеспечивать безопасность обслуживания гостей.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию

Дисциплина Б1.О.02.ДЭ.03.02 «Управление качеством» изучается в 4 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы управления качеством: понятия, эволюция, философия	18	2			2								14	О, Т
Тема 2	Стандарты и системы менеджмента качества	16	4			4								8	О, Т
Тема 3	Методы и инструменты управления качеством	20	4			4								12	О, Т
Тема 4	Экономика и аудит качества	14	4			4								6	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4					
Итого:		**72**	**14**			**14**				**4**				**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления качеством: понятия, эволюция, философия. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Понятие качества: определение, свойства, показатели качества продукции и услуг.

Эволюция подходов к управлению качеством: от контроля к менеджменту качества (этапы развития).

Основные школы управления качеством: вклад Э. Деминга, Дж. Джурана, К. Исикавы, Ф. Кросби и др.

Философия качества: TQM (Всеобщее управление качеством), «Шесть сигм», «Бережливое производство».

Роль качества в обеспечении конкурентоспособности организации.

Тема 2. Стандарты и системы менеджмента качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Международные стандарты ISO серии 9000: структура, назначение, ключевые требования.

Требования стандарта ISO 9001:2015, цикл PDCA и процессный подход.

Этапы разработки и внедрения СМК на предприятии.

Сертификация СМК: цели, порядок проведения, органы по сертификации.

Отраслевые стандарты качества (IATF 16949, ISO 13485, ISO 22000 и др.).

Тема 3. Методы и инструменты управления качеством. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Классификация методов управления качеством (статистические, экспертные, экономические).

«Семь простых инструментов контроля качества»: контрольные листки, гистограммы, диаграммы Парето, диаграммы Исикавы, диаграммы разброса, стратификация, контрольные карты Шухарта.

Современные методы: FMEA (анализ видов и последствий отказов), QFD (развёртывание функций качества), SPC (статистическое управление процессами).

Применение цифровых инструментов для контроля и улучшения качества.

Тема 4. Экономика и аудит качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Затраты на качество: классификация (затраты на предупреждение, оценку, внутренние и внешние потери).

Методы оценки экономической эффективности мероприятий по улучшению качества.

Внутренний и внешний аудит СМК: цели, виды, этапы проведения.

Порядок разработки корректирующих и предупреждающих действий.

Оценка результативности и эффективности СМК.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.ДЭ.03.02 «Управление качеством» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.03.02 «Управление качеством» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы управления качеством: понятия, эволюция, философия. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Понятие качества: определение, свойства, показатели качества продукции и услуг.
2. Эволюция подходов к управлению качеством: от контроля к менеджменту качества (этапы развития).
3. Основные школы управления качеством: вклад Э. Деминга, Дж. Джурана, К. Исикавы, Ф. Кросби и др.
4. Философия качества: TQM (Всеобщее управление качеством), «Шесть сигм», «Бережливое производство».
5. Роль качества в обеспечении конкурентоспособности организации.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Кто из перечисленных специалистов внёс значительный вклад в развитие теории управления качеством?

1. А. Файоль.
2. Э. Деминг.
3. Ф. Тейлор.
4. Г. Гантт.

Какая концепция подразумевает вовлечение всех сотрудников организации в процесс улучшения качества?

1. Бережливое производство.
2. Six Sigma.
3. TQM (Всеобщее управление качеством).
4. FMEA.

Тема 2. Стандарты и системы менеджмента качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Международные стандарты ISO серии 9000: структура, назначение, ключевые требования.
2. Требования стандарта ISO 9001:2015, цикл PDCA и процессный подход.
3. Этапы разработки и внедрения СМК на предприятии.
4. Сертификация СМК: цели, порядок проведения, органы по сертификации.
5. Отраслевые стандарты качества (IATF 16949, ISO 13485, ISO 22000 и др.).

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой стандарт устанавливает основные требования к системе менеджмента качества?

1. ISO 14001.
2. ISO 9001:2015.
3. ISO 45001.
4. ISO 27001.

Что означает аббревиатура PDCA в контексте управления качеством?

1. Plan-Do-Check-Act.
2. Process-Design-Control-Analysis.
3. Product-Development-Control-Assessment.
4. Plan-Define-Control-Adjust.

Тема 3. Методы и инструменты управления качеством. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Классификация методов управления качеством (статистические, экспертные, экономические).

2. «Семь простых инструментов контроля качества»: контрольные листки, гистограммы, диаграммы Парето, диаграммы Исикавы, диаграммы разброса, стратификация, контрольные карты Шухарта.

3. Современные методы: FMEA (анализ видов и последствий отказов), QFD (развёртывание функций качества), SPC (статистическое управление процессами).

4. Применение цифровых инструментов для контроля и улучшения качества.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой инструмент контроля качества используется для выявления причинно-следственных связей проблем?

1. Гистограмма.
2. Диаграмма Парето.
3. Диаграмма Исикавы.
4. Контрольная карта Шухарта.

Какой метод применяется для анализа видов и последствий отказов?

1. QFD.
2. FMEA.
3. SPC.
4. TPM.

Тема 4. Экономика и аудит качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Затраты на качество: классификация (затраты на предупреждение, оценку, внутренние и внешние потери).

2. Методы оценки экономической эффективности мероприятий по улучшению качества.

3. Внутренний и внешний аудит СМК: цели, виды, этапы проведения.

4. Порядок разработки корректирующих и предупреждающих действий.

5. Оценка результативности и эффективности СМК.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какие затраты относятся к затратам на предупреждение дефектов?

1. Затраты на утилизацию бракованной продукции.
2. Затраты на обучение персонала методам контроля качества.
3. Компенсации потребителям за некачественную продукцию.
4. Затраты на проведение испытаний готовой продукции.

Какова основная цель внутреннего аудита СМК?

1. Выявление виновных в возникновении дефектов.
2. Проверка соответствия СМК требованиям стандарта и её результативности.
3. Подготовка к внешнему финансовому аудиту.
4. Сокращение количества документов в системе.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Основы управления качеством: понятия, эволюция, философия. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие качества: определение, свойства, показатели качества продукции и услуг.

2. Эволюция подходов к управлению качеством: от контроля к менеджменту качества (этапы развития).

3. Основные школы управления качеством: вклад Э. Деминга, Дж. Джурана, К. Исикавы, Ф. Кросби и др.

4. Философия качества: TQM (Всеобщее управление качеством), «Шесть сигм», «Бережливое производство».

5. Роль качества в обеспечении конкурентоспособности организации.

КТ-2

Тема 2. Стандарты и системы менеджмента качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса:

1. Международные стандарты ISO серии 9000: структура, назначение, ключевые требования.

2. Требования стандарта ISO 9001:2015, цикл PDCA и процессный подход.

3. Этапы разработки и внедрения СМК на предприятии.

4. Сертификация СМК: цели, порядок проведения, органы по сертификации.

5. Отраслевые стандарты качества (IATF 16949, ISO 13485, ISO 22000 и др.).

КТ-3

Тема 3. Методы и инструменты управления качеством. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса:

1. Классификация методов управления качеством (статистические, экспертные, экономические).

2. «Семь простых инструментов контроля качества»: контрольные листки, гистограммы, диаграммы Парето, диаграммы Исикавы, диаграммы разброса, стратификация, контрольные карты Шухарта.

3. Современные методы: FMEA (анализ видов и последствий отказов), QFD (развёртывание функций качества), SPC (статистическое управление процессами).

4. Применение цифровых инструментов для контроля и улучшения качества.

КТ-4

Тема 4. Экономика и аудит качества. УК-1.4, УК-2.4, УК-8.1, ОПК-2.3, ОПК-3.2, ОПК-7.1.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Затраты на качество: классификация (затраты на предупреждение, оценку, внутренние и внешние потери).

2. Методы оценки экономической эффективности мероприятий по улучшению качества.

3. Внутренний и внешний аудит СМК: цели, виды, этапы проведения.

4. Порядок разработки корректирующих и предупреждающих действий.

5. Оценка результативности и эффективности СМК.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной

работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Какой инструмент контроля качества используется для выявления причинно-следственных связей проблем?

1. Гистограмма.
2. Диаграмма Парето.
3. Диаграмма Исикавы.
4. Контрольная карта Шухарта.

Какой метод применяется для анализа видов и последствий отказов?

1. QFD.
2. FMEA.
3. SPC.
4. TPM.

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие из перечисленных специалистов внесли значительный вклад в развитие теории и практики управления качеством? Выберите все верные варианты:

1. Э. Деминг.
2. Дж. Джуран.
3. А. Файоль.
4. К. Исикава.
5. Ф. Тейлор.
6. Ф. Кросби.

Какие концепции и подходы относятся к философии управления качеством? Выберите все подходящие варианты:

1. TQM (Всеобщее управление качеством).
2. Бережливое производство (Lean).
3. Теория ограничений (TOC).
4. «Шесть сигм» (Six Sigma).
5. Классическая административная школа.
6. Теория научного управления.

Что из перечисленного относится к ключевым принципам TQM (Всеобщего

управления качеством)? Выберите все верные утверждения:

1. Ориентация на потребителя.
2. Принятие решений на основе фактов.
3. Фокус исключительно на контроле готовой продукции.
4. Вовлечение и развитие персонала.
5. Сокращение числа поставщиков до одного.
6. Постоянное улучшение процессов.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите этапы внутреннего аудита с их содержанием:

Этап аудита

1. Планирование
2. Подготовка
3. Проведение аудита
4. Завершение и отчётность

Содержание этапа

А. Анализ собранных свидетельств, выявление несоответствий

Б. Составление плана аудита, определение критериев, формирование группы аудиторов

В. Оформление отчёта, разработка корректирующих действий

Г. Сбор свидетельств через интервью, наблюдение, проверку документов

Установите соответствие между стандартом и его областью применения:

Стандарт

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001
3. ISO 45001
4. ISO 27001

Область применения

А. Экологический менеджмент

Б. Менеджмент информационной безопасности

В. Система менеджмента качества

Г. Охрана труда и безопасность на рабочем месте

Вопросы на последовательность

Расставьте этапы проведения внутреннего аудита в правильной последовательности:

1. Проведение аудита (сбор свидетельств).
2. Планирование аудита.
3. Подготовка к аудиту (изучение документации, составление чек-листа).
4. Анализ результатов и выявление несоответствий.
5. Разработка и реализация корректирующих действий.
6. Оформление отчёта по аудиту.

Расставьте этапы построения диаграммы Парето в правильной последовательности:
1. Построение столбчатой диаграммы (по убыванию частоты).
2. Сбор данных о дефектах/проблемах и их классификация.
3. Построение кумулятивной кривой (линии накопленных процентов).
4. Расчёт частоты и накопленных процентов для каждой категории.
5. Выделение зоны «жизненно важных причин» (обычно 20 % категорий, дающих 80 % проблем).

Расположите этапы применения метода FMEA (анализа видов и последствий отказов) в верном порядке:
1. Оценка серьёзности, вероятности возникновения и обнаружения каждого отказа (расчёт приоритетного числа риска).
2. Ранжирование отказов по приоритетному числу риска и разработка корректирующих действий.
3. Идентификация возможных отказов (видов отказов) для каждого элемента/процесса.
4. Определение последствий каждого отказа для потребителя/процесса.
5. Повторный расчёт приоритетного числа риска после внедрения корректирующих действий.

Расставьте шаги построения контрольной карты Шухарта в правильном порядке:
1. Нанесение контрольных границ (верхнего и нижнего пределов) и центральной линии (среднего значения).
2. Расчёт статистических показателей (среднее, размах и т. д.) для каждой подгруппы.
3. Сбор данных и разбиение их на подгруппы (по времени, партиям и т. п.).
4. Нанесение точек (значений подгрупп) на график.
5. Анализ карты на наличие признаков нестабильности процесса (выбросов, трендов).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить,

все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Юсупова, С. М. Управление качеством : учебник / С. М. Юсупова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 301 с. — ISBN 978-5-4497-5034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/156513.html

2. Вдовин, С. М. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством: учебник / Ш. Ш. Магомедов, А. К. Магомедова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04395-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136564.html

8.2 Дополнительная литература

1. Деева В.А. Управление качеством : учебное пособие / Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-9516-0405-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136107.html

2. Эванс, Джеймс Управление качеством : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс ; перевод Э. М. Коротков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 673 с. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141524.html

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.04.01 Противодействие коррупции

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовые основы противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-13 Знает принципы сбора и интерпретации нормативно-правовой информации УК-1.1.З-14 Знает методики выявления коррупционных рисков и анализа ситуаций УК-1.1.У-10 Умеет выделять базовые составляющие коррупционных проблем
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2.З-1 Знает базовые этические ценности и нормативные принципы, определяющие недопустимость проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной деятельности. УК-11.2.У-1 Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к деструктивным проявлениям на основе этических

				принципов и применять знания для аргументированного противодействия им в анализе профессиональных ситуаций.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
14 ак.час на лекции
14 ак.час на практические занятия
4 ак.час зачет

Б1.О.02.ДЭ.04.01 «Противодействие коррупции» изучается в 6 семестре по очной форме обучения

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность коррупции	8	2											6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 2	Организационные основы противодействия коррупции	8				2								6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Антикорр	9	2			2								5	конспект лекций,

	упционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации.													устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предот-вращения и урегулирования	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

Тема 5	Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Меры профилактики коррупции	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодат	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений, решение ситуационных задач

	ельству Российской Федерации													
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	14			14							44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность коррупции

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Тема 2. Организационные основы противодействия коррупции

Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Тема 3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации

Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ответственность за невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок его предотвращения и урегулирования

Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Правовая экспертиза в правотворческом процессе.

Тема 6. Меры профилактики коррупции.

Правовые основы профилактики коррупции. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Понятие и структура правосознания. Функции правосознания. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.

Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах государственной власти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.

Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Понятие и виды коррупциогенных норм. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства. Проблемы формализации коррупционных рисков.

Тема 7. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации

Ответственность физических лиц. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены

типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на	100	0,1	10

государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах			
Контрольная точка 2 Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 3 Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах	100	0,1	10
Контрольная точка 4 Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации Тест по темам 1-6	100	0,2	20
Контрольная точка 5 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных служащих законодательством Российской Федерации. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 2 – Конфликт интересов. Порядок его предотвращения и урегулирования. Решение кейса в командах.

Контрольная точка 3 – Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта НПА в командах

Контрольная точка 4 – Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Тест по темам 1-6

Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.31 «Правовые основы противодействия коррупции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Коррупция как историческое и социально-экономическое явление.
2. Виды и формы коррупционных правонарушений.
3. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).
4. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

Темы для сообщений:

1. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.

Темы для сообщений:

1. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.

2. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.

3. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок представления указанных сведений.

3. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.

4. Обязанность государственного или муниципального служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе.

2. Понятие личной заинтересованности государственного или муниципального служащего.

3. Обязанности государственного или муниципального служащего по недопущению конфликта интересов.

4. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Основные направления урегулирования конфликта интересов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.

2. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

3. Понятие и виды коррупциогенных норм.

4. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

1. Понятие и структура правосознания.

2. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе.

3. Влияние политической культуры на «культуру правления».

4. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.

5. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.

6. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.

Темы для сообщений:

1.Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Ответственность физических лиц.
2. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Темы для сообщений:

1. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
2. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.

2. Опыт международной борьбы с коррупцией.

3. Международное антикоррупционное законодательство.

Темы для сообщений:

1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.

3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10

КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
КТ 5	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Задача 1.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 2.

Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 3.

К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.
Типовое задание:

Задача №1

Служащий, замещая должность оперуполномоченного по особо важным делам в таможенных органах, обнаружил в машине иностранной гражданки, следующей за границу, охотничьи патроны.

По данному факту было возбуждено уголовное дело, оперативное сопровождение по которому осуществлял указанный служащий.

В ходе оперативно-разыскных мероприятий было установлено, что абонентский номер лица, у которого обозначенная гражданка приобрела патроны, зарегистрирован на супругу служащего.

Служащий, получив доступ к материалам уголовного дела, внес изменения в объяснения гражданки, изменив абонентский номер.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.
Подлежит ли привлечению к ответственности указанный служащий?
Если да, то к какой?

Задача №2

Служащая, замещая должность заместителя руководителя департамента, рассматривала дела об административных правонарушениях в отношении трех физических лиц. Данные дела были возбуждены государственным инспектором департамента, являющимся отцом служащей. Данный государственный инспектор не находился в непосредственной подчиненности и подконтрольности.

Как было установлено в результате проверки, государственный инспектор департамента исправил и подменил первоначальный процессуальный документ с целью изменения квалификации правонарушения и смягчения ответственности. Указанный государственный инспектор передал дела на рассмотрение дочери в обход ее непосредственного начальника с целью сокрытия своих неправомерных действий.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.
Подлежат ли привлечению к ответственности указанные служащие?
Если да, то к какой?

Задача 3.

Служащий, замещающий должность референта департамента федерального государственного органа, приобрел облигации федерального займа на сумму 100 000 рублей. Коллега служащего, узнав о приобретении служащим облигаций федерального займа, сообщил ему о том, что владение данными облигациями приводит к возникновению конфликта интересов в связи с тем, что у служащего, замещающего должность в федеральном государственном органе, имеется личная заинтересованность в увеличении дохода от облигаций, и предложил направить уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Служащий в целях соблюдения антикоррупционного законодательства подготовил его и представил данное уведомление представителю нанимателя.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет наличия конфликта интересов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.
Типовое задание:

По предложенному проекту НПА (части НПА) провести антикоррупционную экспертизу в соответствие с Методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ №96-2010 г. В случае выявление коррупциогенных факторов, предложить изменения в проект НПА, с целью их ликвидации. Результаты проведенной экспертизы оформить в виде заключения независимого эксперта.

Пример части НПА:

Статья 5. Порядок предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут быть предоставлены в аренду без проведения торгов для реализации приоритетных инвестиционных проектов.
2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов принимается Главой муниципального образования на основании заявления заинтересованного лица.
3. Перечень документов, необходимых для принятия решения, и порядок их подачи утверждается Главой муниципального образования.

Текст проекта нормативного правового акта:

Статья 12. Размещение нестационарных торговых объектов

1. Размещение нестационарных торговых объектов (палаток, киосков) на территории муниципального образования осуществляется на основании Разрешения, выдаваемого Комитетом по торговле.
2. Комитет по торговле вправе отказать в выдаче Разрешения в случае, если размещение объекта признано нецелесообразным или не соответствующим архитектурному облику территории.

В случае возникновения споров по вопросам целесообразности размещения, окончательное решение принимается Главой администрации муниципального образования.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4
Тестовое задание

1. К коррупции относятся:

1. злоупотребление служебным положением
2. злоупотребление полномочиями
3. призыв к противоправным действиям
4. коммерческий подкуп
5. дача взятки
6. получение взятки
7. уход от ответственности

2. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Президентом Российской Федерации
3. Генеральным прокурором Российской Федерации
4. Счетной палатой Российской Федерации

3. Антикоррупционный стандарт устанавливает:

1. последовательность принятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения
2. перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными
3. нравственные основы служебного поведения гражданских служащих
4. единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности

4.Непредставление гражданином при поступлении на государственную службу на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

1. отказа в приеме на государственную службу
2. привлечения к административной ответственности
3. привлечения к уголовной ответственности

5. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
2. влечет наложение дисциплинарного взыскания
3. не влечет никаких правовых последствий
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

6. Противодействие коррупции - деятельность по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
2. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий
3. федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
4. федеральных органов государственной власти в пределах их полномочий

7.Президент Российской Федерации в области противодействия коррупции:

1. определяет основные направления государственной политик
2. устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет
3. лишает права занимать определенные должности государственной службы
4. утверждает перечень должностей, подверженных коррупционному риску
5. утверждает антикоррупционные стандарты

8.Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

1. столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия
2. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
3. ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей

9.Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется:

1. представителем нанимателя
2. комиссией по урегулированию конфликта интересов
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

10. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с государственной службы:

1. обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам
2. обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру
3. не обязан сообщать о заключении такого договора в иные организации

11. Профилактика коррупции – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

1. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
2. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами
3. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
4. развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5. все перечисленные

13. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов гражданский служащий обязан сообщить об этом:

1. в органы безопасности
2. непосредственному начальнику
3. в подразделение по вопросам государственной службы и кадров

14. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:

1. Обязанностью
2. Правом
3. Необходимостью

15. За совершение коррупционных правонарушений юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации могут нести:

1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства
2. граждане Российской Федерации и иностранные граждане
3. граждане Российской Федерации и лица без гражданства
4. только граждане Российской Федерации

16. Борьба с коррупцией – это деятельность:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений
3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

17. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью

2. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг
3. мониторинг, анализ и статистический учет коррупционных правонарушений
4. введение антикоррупционных стандартов
5. унификация прав государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей
6. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий

18. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти
2. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
3. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность
4. развитие механизмов общественной координации деятельности исполнительных органов государственной власти
5. совершенствование механизмов доступности информации о государственных служащих

19. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. сокращение численности государственных служащих с одновременным привлечением на государственную службу квалифицированных специалистов
2. обеспечение государственной безопасности
3. повышение ответственности органов государственной власти и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции
4. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе
5. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах
6. снижение финансовых бюджетных затрат при расширении спектра и объема оказываемых населению услуг

20. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции
2. совершенствование порядка прохождения государственной службы
3. создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы
4. разработка и реализация массовых мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы
5. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

21. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности
2. совершенствование механизмов доступности информации о государственных органах

3. совершенствование порядка использования государственного имущества, государственных ресурсов
4. разработка, утверждение и реализация целевых и отраслевых программ, предложений и планов мероприятий
5. разбирательство и разрешение антикоррупционных правонарушений
6. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных служащих

22. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции не относятся:

1. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции
2. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
3. разработка эффективных систем нематериальной мотивации для кадров государственной службы
4. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям

23. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
2. обеспечение соответствующих государственных гарантий соблюдения прав человека и гражданина
3. создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
4. обеспечение государственной безопасности
5. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению
6. формирование позитивного общественного мнения по отношению к государственной службе

24. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

1. как только ему станет об этом известно
2. не позднее, чем через 3 дня
3. не позднее, чем через 10 дней
4. не обязан уведомлять

25. О случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный служащий:

1. обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя)
2. обязан уведомлять органы прокуратуры
3. обязан уведомлять комиссию по урегулированию конфликта интересов
4. обязан обратиться в суд
5. не обязан уведомлять

26. На физические лица может возлагаться ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
2. административная, гражданско-правовая и дисциплинарная
3. административная и дисциплинарная
4. уголовная, административная и дисциплинарная

27. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. общедоступность гражданской службы для всех
3. неприкосновенность собственности
4. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
5. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

28. В случае, если гражданский служащий владеет ценными бумагами, акциями, в целях предотвращения конфликта интересов он обязан:

1. передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации
2. переоформить право владения ценными бумагами, акциями на ближайшего родственника
3. отказаться от права владения принадлежащими ему ценными бумагами, акциями

29. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является:

1. Правонарушением
2. Проступком
3. правомерным поведением
4. ошибочным поведением
5. бездействием

30. Неуведомление государственным служащим о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений может повлечь:

1. его увольнение с государственной службы
2. перевод государственного служащего на иную должность
3. привлечение государственного служащего к уголовной ответственности

перевод государственного служащего в другой государственный орган

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Полномочия Президента Российской Федерации в противодействии коррупции.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации в противодействии коррупции.
3. Функции Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в противодействии коррупции.
5. Координация деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в противодействии коррупции.
6. Роль генерального прокурора Российской Федерации в противодействии коррупции.
7. Роль счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
8. Состав и основные задачи Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.
9. Обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о дохо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений.
10. Запреты и ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
11. Проверка достоверности и полноты, представляемых сведений.
12. Ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
13. Обязанность государственного служащего уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Ответственность за невыполнение государственным служащим обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
15. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.

16. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
17. Понятие личной заинтересованности государственного служащего.
18. Обязанности государственного служащего по недопущению конфликта интересов.
19. Обязанности нанимателя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
20. Основные направления урегулирования конфликта интересов.
21. Правовая экспертиза российского законодательства: понятие, виды.
22. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов как разновидность правовой экспертизы.
23. Законодательное обеспечение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов в РФ.
24. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
25. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
26. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
27. Понятие и виды коррупциогенных норм.
28. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
29. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности российского законодательства.
30. Проблемы измерения коррупции.
31. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
32. Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
33. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
34. Ответственность физических лиц.
35. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
36. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
37. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
38. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
39. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.
40. Оценка коррупционных рисков.
41. Управление коррупционными рисками.
42. Лимская декларация.
43. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
44. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

– **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о

непонимании базовых понятий курса. Практическое задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.

- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.
- **«Отлично (B) / Зачтено (P)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (A) / Зачтено (P)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных

знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно.

Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист для замечаний – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и

содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум / Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 с. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 c. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 c. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.rU/popular/cons/#info

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.ДЭ.04.02 Государственная политика в сфере противодействия коррупции

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент О. А. Каленицкий

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Государственная политика в сфере противодействия коррупции обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ** **	**Наименование Компетенции ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-13 Знает принципы сбора и интерпретации нормативно-правовой информации УК-1.1.З-14 Знает методики выявления коррупционных рисков и анализа ситуаций УК-1.1.У-10 Умеет выделять базовые составляющие коррупционных проблем
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2.З-1 Знает базовые этические ценности и нормативные принципы, определяющие недопустимость проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной деятельности. УК-11.2.У-1 Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к деструктивным проявлениям на основе этических

				принципов и применять знания для аргументированного противодействия им в анализе профессиональных ситуаций.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:
14 ак.час на лекции
14 ак.час на практические занятия
4 ак.час зачет

Б1.О.02.ДЭ.04.02 Государственная политика в сфере противодействия коррупции изучается в 6 семестре .

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России.	8	2											6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений

Тема 2	Методы анализа коррупционных правонарушений	8				2						6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 3	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	9	2			2						5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 4	Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и	9	2			2						5	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач

	противодействию коррупции													
Тема 5	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности.	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, решение ситуационных задач
Тема 6	Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики	10	2			2							6	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Тема 7	Оценка коррупционных рисков.	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений,

														решение ситуационных задач
Тема 8	Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.	9	2			2							5	конспект лекций, устный опрос, подготовка сообщений
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	14			14							44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Антикоррупционая политика: проблемы формирования в современной России. История коррупции в России

Коррупция как историческое и социально-экономическое явление. Виды и формы коррупционных правонарушений. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека). Антикоррупционная политика как направление правовой политики.

История возникновения коррупции в России. Исторический опыт противодействия коррупции в российском государстве Традиция "почести", подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). "Почесть" (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие "теневой экономики". Институционализация коррупции в 1990-х годах.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Стратегия системного устранения коррупции. Универсальные международные программы.

Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

ТЕМА 2. Методы анализа коррупционных правонарушений

Понятие коррупции как социального явления. Многообразие определений коррупции. Правовые, социологические, политологические, исторические и экономические подходы к определению коррупции.

Масштабы распространения коррупции в России и мировом сообществе по данным отечественных и зарубежных научных исследовательских организаций. Содержание коррупционных отношений. Проблемы статистического и социологического анализа коррупционных отношений. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним. Рейтинги коррупции. Индексы коррупции. Статистические показатели коррупции. География коррупции. Виды коррупционного поведения.

Методы эмпирического изучения коррупции. Модели проявления коррупции. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений. Определение должностного лица в уголовном законодательстве. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.

ТЕМА 3. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей.

Оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

Принципы служебного поведения и урегулирование конфликта интересов. Комплексный характер деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

ТЕМА 4. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Основные принципы противодействия коррупции в организации Нормативные правовые акты зарубежных государств по вопросам противодействия коррупции, имеющие экстерриториальное действие.

Разработка антикоррупционной политики организации: основные мероприятия. Карта коррупционных рисков организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

ТЕМА 5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе контрольно-надзорной деятельности

Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.

Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Тема 6. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики

Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

Межгосударственные методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.

Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».

Тема 7. Оценка коррупционных рисков

Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков в государственном учреждении, унитарном предприятии. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включенных в функции госслужащих, опасно сопряженные с коррупционными проявлениями, и должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень. Оценка коррупционных рисков. Управление коррупционными рисками.

Тема 8. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах

Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Государственная политика в сфере противодействия коррупции входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Анализ Национального плана противодействия коррупции. Подготовка и	100	0,15	15

защита группового доклада в формате презентации			
Контрольная точка 2 Меры профилактики коррупции. Подготовка и защита группового доклада в формате презентации	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Противодействие коррупции в организации. Анализ антикоррупционных политик организаций, размещенных а сети «Интернет», подготовка и защита отчета	100	0,2	20
Контрольная точка 4 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах)	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			20
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			80

Контрольная точка 1 – Анализ Национального плана противодействия коррупции. Подготовка и защита группового доклада в формате презентации.

Контрольная точка 2 – Меры профилактики коррупции. Подготовка и защита группового доклада в формате презентации.

Контрольная точка 3 – Противодействие коррупции в организации. Анализ антикоррупционных политик организаций, размещенных в сети «Интернет», подготовка и защита отчета.

Контрольная точка 4 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, конкурсах):

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.ДЭ.04.02 Государственная политика в

сфере противодействия коррупции используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики.
2. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.
4. Требования к проведению антикоррупционной политики.
5. Понятие коррупции.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Социально-экономические предпосылки коррупции в различные исторические периоды.
8. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
9. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции.
10. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
11. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
12. Лимская декларация.

Темы для сообщений:

1. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ).
2. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Практическое задание

В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще. Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение.

Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие коррупции как социального явления.
2. Содержание коррупционных отношений.
3. Качественные и количественные показатели коррупции в обществе и требования к ним.
4. Статистические показатели коррупции.
5. Виды коррупционного поведения.
6. Методы эмпирического изучения коррупции.
7. Проблемы эмпирического исследования коррупционных отношений.
8. Модели проявления коррупции.
9. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
10. Национальные методики измерения уровня коррупции.
11. Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.
12. Определение должностного лица в уголовном законодательстве.

Темы для сообщений:

1. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
2. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.

Практическое задание

В основе самой коррупции лежит нарушение формальных норм поведения непосредственных носителей властных полномочий, связанное с их стремлением к обладанию материальными благами и средствами их достижения, что является следствием сформировавшегося у них особого социального интереса, основанного на иных ценностях, чем те, которые служат обществу ориентиром требуемого поведения. Обладание властью и ее использование по усмотрению становится для них средством достижения обозначенных целей, а также выступает в качестве стабилизирующего фактора, сохраняющего неизменность сложившегося положения. Этими или другими причинами объясняется живучесть коррупции и практическая невозможность ее полного искоренения?

Попытайтесь аргументировать свой ответ.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.
2. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.
3. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.
5. Принципы служебного поведения государственных служащих.
6. Экономическая сущность конфликта интересов.
7. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службы и методы его предотвращения и разрешения.
8. Должности, замещение которых предусматривает обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

9. Критерии привлечения к ответственности, смягчающие и отягчающие обстоятельства.

Темы для сообщений:

1. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.
2. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

Практическое задание

15 декабря 2020 года произошло ДТП. Водитель Lexus RX60 А.И. Быков столкнулся со встречным автомобилем ВАЗ 2110, в результате чего Lexus выбросило на обочину, где в это время находился пешеход, который погиб на месте. Быков через своего знакомого О.М. Прокопенко, двоюродного брата начальника УМВД в Н-ской области, попросил устроить ему встречу с его двоюродным братом. Во время встречи в кафе "Авлабар" Прокопенко обратился к своему брату, начальнику УМВД Н-ской области с просьбой решить проблему. Начальник УМВД объяснил, что нужно принести 10 тысяч долларов для эксперта, который сделает нужные выводы. А за помощь в сложном вопросе Быков должен еще 50 тысяч долларов лично начальнику УМВД. На 10 тысяч для эксперта Быков согласился, а начальнику УМВД предложил белый Toyota Prado своей жены. Для решения вопроса начальник УМВД обратился к эксперту, которой за нужные выводы экспертизы пообещал должность заместителя начальника отдела. Эксперт отказалась, но начальник милиции начал угрожать ей и ее мужу увольнением. Эксперт обратилась с заявлением.

Вопросы: квалифицируйте действия начальника УМВД, разработайте алгоритм документирования его коррупционных действий.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса*:*

1. Задачи работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.
2. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции в организации.
4. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.
5. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.
6. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.
7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Темы для сообщений:

Консультирование и обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса*:*

1. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.
2. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).

3. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.

4. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.

5. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.

6. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.

7. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

8. Содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Темы для сообщений:

1. Стандарты зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности.

2. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса*:*

8. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.

9. Межотраслевые методики измерения уровня коррупции.

Темы для сообщений:

1. Проблемы измерения коррупции
2. Контроль за коррупцией, индекс непрозрачности государственного сектора

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса*:*

1. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков.
2. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков
3. Оценка коррупционных рисков.
4. Управление коррупционными рисками.

Темы для сообщений:

1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков в государственном учреждении, унитарном предприятии
2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций
3. Ограничения на трудоустройство после увольнения
4. Ограничения на использование служебной информации.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
2. Опыт международной борьбы с коррупцией.
3. Международное антикоррупционное законодательство.

Темы для сообщений:

1. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.
2. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией.
3. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	10
КТ 2	100	0,15	10
КТ 3	100	0,2	10
КТ 4	100	0,1	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Типовое задание:

Проанализировать одно из направлений реализации Национального плана противодействия коррупции. Сравнить с предыдущим Национальным планом. Оценить возможность и необходимость реализации плановых мероприятий на данное время.

Задание выполняется группой студентов (3-5 человек). Каждая из команд осуществляет публичную защиту своей работы.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.

65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.
Типовое задание:

Разработать комплекс мер по формированию негативного отношения к коррупции (антикоррупционное просвещение, образование и т.д.)

Задание выполняется группой студентов (3-5 человек). Каждая из команд осуществляет публичную защиту своей работы.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.
Типовое задание:

Выбрать организацию и на основе анализа официального сайта, проанализировать существующую антикоррупционную политику. Выявить плюсы и минусы.

Задание выполняется группой студентов (3-5 человек). Каждая из команд осуществляет публичную защиту своей работы.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование

компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проводится в письменной форме. Обучающийся получает вопрос. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив вопрос.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Антикоррупционная политика как направление правовой политики Российской Федерации.
2. Понятие антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4. Социально-экономические причины коррупции в различные исторические периоды
5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
6. История возникновения коррупции в России.
7. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
8. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость его формирования.
9. Понятие коррупции как социального явления, причины коррупции. Содержание коррупционных отношений.
10. Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность.
11. Антикоррупционная экспертиза как средство противодействия коррупции в Российской Федерации. Ее нормативно-правовое обеспечение.
12. Проблемы методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Российской Федерации.
13. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупциогенные факторы и риски.
14. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Проблемы правового статуса независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
15. Правовой мониторинг как средство повышения эффективности борьбы с коррупцией.
16. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы.
17. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения.
18. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
19. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений
20. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.
21. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

22. Унификация прав ограничений, запретов и обязанностей должностных лиц в сфере противодействия коррупции.

23. Антикоррупционный потенциал административных регламентов.

24. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Ответственность юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.

26. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению.

27. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

28. Основные принципы противодействия коррупции в организации

29. Определение подразделений или должностных лиц организации, ответственных за противодействие коррупции.

30. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.

31. Особенности урегулирования конфликта интересов в организациях.

32. Основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности.

33. Предпосылки коррупционных правонарушений в рамках контрольно-надзорной деятельности.

34. Принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий.

35. Коррупционные факторы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

36. Особенности кадрового обеспечений организаций, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия

6.3. Критерии и шкала оценивания

Оценка выставляется по стобалльной шкале на основе полноты, точности и качества ответа.

- **«Неудовлетворительно/ Не зачтено (F)» (0-54 балла):** ответ отсутствует, полностью неверен или содержит грубые фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании базовых понятий курса. Практическое задание (при его наличии) не выполнено или выполнено неверно, студент не смог продемонстрировать даже базовые навыки работы с программным обеспечением, предусмотренные курсом.
- **«Удовлетворительно (E)/ Зачтено (P)» (55-64 балла):** ответ фрагментарен и поверхностен. Снижение баллов вызвано: раскрытием только одного аспекта вопроса, наличием неточностей в определениях, отсутствием чёткой структуры. Ответ сводится к простому перечислению терминов без раскрытия их сути и взаимосвязи. Практическое задание (при его наличии) выполнено с значительными трудностями, с грубыми ошибками, требующими постоянных подсказок; действия носят хаотичный характер, отсутствует понимание последовательности операций.
- **«Хорошо (D) / Зачтено (P)» (65-74 балла):** ответ дан в общих чертах. Баллы снижены за: недостаточную глубину раскрытия понятий, отсутствие важных деталей или примеров. Взаимосвязь между элементами вопроса обозначена слабо. Ответ правильный, но неполный. Практическое задание (при его наличии) выполнено частично, студент справляется с базовыми операциями, но допускает ошибки в более сложных задачах, не может самостоятельно устранить возникающие проблемы.
- **«Хорошо (C) / Зачтено (P)» (75-84 балла):** ответ полный и структурированный, ключевые понятия раскрыты верно. Недостатки, не позволившие

получить высший балл: отсутствие иллюстрирующих примеров, формальное изложение без демонстрации понимания практического применения, неглубокий анализ причинно-следственных связей. Практическое задание (при его наличии) выполнено полностью, но не оптимальным образом; возможно отсутствие навыков эффективного использования инструментов или незначительные технические ошибки, не влияющие на конечный результат.

- **«Отлично (В) / Зачтено (Р)» (85-94 балла):** ответ исчерпывающий, точный и хорошо аргументированный. Снижение баллов может быть связано с: незначительными неточностями в формулировках, недостаточно чёткой логикой изложения или отсутствием одного из второстепенных аспектов вопроса. Продемонстрировано уверенное владение материалом. Практическое задание (при его наличии) выполнено уверенно и правильно, студент демонстрирует твердые навыки работы с программным обеспечением, способен самостоятельно найти и исправить допущенную неточность.
- **«Отлично (А) / Зачтено (Р)» (95-100 баллов):** ответ образцовый. Раскрыты все смысловые аспекты вопроса, включая тонкости и практическое применение. Материал изложен логично, структурировано, с безупречным владением терминологией. Приведены яркие примеры и аргументированные выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание темы в контексте всего курса. Практическое задание (при его наличии) выполнено безупречно и эффективно, с применением продвинутых методов работы; студент демонстрирует глубокое понимание логики программных инструментов и может аргументировать выбранный способ решения задачи.

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютера и программного обеспечения.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической

информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать

допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20395-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581401

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. *Куракин, А. В.* Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебник для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567419

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

5. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19119-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567311

6. *Фоменко, Е. В.* Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов / Е. В. Фоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569275

8.2. Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов М.: ЗерцалоМ, 2016.— 272 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52130.html

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9.

3. Андриченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андриченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014.— 234 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23033.

4. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Астанин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15330

5. Арчаков М.К. Политический экстремизм. Сущность, проявления, меры противодействия : монография / Арчаков М.К.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-7996-0972-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65965.html

6. Балакирева Л.М. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Балакирева Л.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69421.html

7. Гондаренко А.С. Международно-правовое сотрудничество по обеспечению безопасности и противодействию терроризму : практикум / Гондаренко А.С., Грязнов Д.Г.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69403.html

8. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум М.: Юрайт, 2019. — 245 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/427522

9. Зубков В.А. Международные стандарты в сфере противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма : учебное пособие / Зубков В.А., Осипов С.К.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 367 с. — ISBN 978-5-9516-0466-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8075.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (3-е издание переработанное и дополненное) / Е.М. Бондарев [и др.].. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27486.html

11. Ломакин В.В. Совершенствование деятельности органов государственной власти по противодействию экстремизму в Российской Федерации: монография / Ломакин В.В., Карпов А.В.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 115 с. — ISBN 978-5-394-02592-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60321.html

12. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5.

13. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия: монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 101 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05651-8.

Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму: учебное пособие / Седых Н.С.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-222-26817-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59354.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.rU/popular/cons/#info

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видах обращения и наказания, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1984 г. // СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы: Сборник. М., 1989.

4. Конвенция ООН о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 16 декабря 1970 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

5. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации от 23 сентября 1971 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

7. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников от 17 декабря 1979г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

8. Европейская конвенция о пресечении терроризма от 27 января 1977г., с изменениями, внесенными Протоколом от 15 мая 2003 г.// Собрание законодательства РФ. 2003. № 3. Ст.202.

9. Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма от 9 декабря 1994 г. Резолюция 49/60 ГА ООН // Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

10. Декларация, дополняющая Декларацию о мерах по ликвидации терроризма от 17 декабря 1996 г. Резолюция 51/210 ГА ОНН//Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

11. Итоговый документ Всемирного саммита 2005г. Раздел по терроризму.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

12. Венская Декларация и Программа действий. Материалы Всемирной конференции по правам человека. ГА ООН от 25 июня 1993 г.// Международное право. Сборник документов. - М., 2011.

13. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом от 15 июня 2001 г.// Собрания законодательства РФ. 2001. №41. Ст.3947.

14. Федеральный закон от 08.03.2006 N 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1231.

15. Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"// "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3424.

16. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

17. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

18. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228,

21. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

22. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"// "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3609.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW.

24. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW

25. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм. и доп.) № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №39. Ст.4465.

26. Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм. и доп.) от 19 мая 1995 г.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 . № 21. Ст. 1930.

27. Федеральный закон № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм. и доп.) от 11 июля 2001 г. // Собрание законодательства Российской федерации. 2011. №29. Ст. 2950.

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. // Российская газета. 1992. №103.

29. Указ Президента РФ №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.» от 12 мая 2009г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009 г. №20. Ст.2444.

30. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885"Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.2002, N 33, ст. 3196.

31. Указ Президента РФ от 18.12.2008 N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.2008, N 51, ст. 6140

32. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

33. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2542.

34. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2543.

35. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной

службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера")// "Собрание законодательства РФ", 25.05.2009, N 21, ст. 2544.

36. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (вместе с "Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению")// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4588.

37. Указ Президента РФ от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.09.2009, N 39, ст. 4589.

38. Указ Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов")// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2010, N 27, ст. 3446.

39. Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования")// "Собрание законодательства РФ", 15.07.2013, N 28, ст. 3813.

40. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (вместе с "Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации", "Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений", "Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений")//"Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть II), ст. 4477.

41. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2018, N 27, ст. 4038.

42. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")// "Собрание законодательства РФ", 08.03.2010, N 10, ст. 1084.

43. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (вместе с "Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия")//"Собрание законодательства РФ", 19.03.2018, N 12, ст. 1678.

44. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011 N 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.08.2011, N 35, ст. 5081

8.4 Интернет-ресурсы

1 Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru.

3 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru.

4 Федеральный правовой образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.law.edu.ru.

5 Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.duma.gov.ru.

6 Официальный сайт Правительства Калининградской области [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gov39.ru.

7 Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: http://emsu.ru.

8 Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com.

9 Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 «Основы туризма и индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС при наличии	*Код компетенции*	*Наименование компетенции*	*Код индикатора достижения компетенций*	*Наименование индикатора достижения компетенций*	*Образовательный результат*
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2.1	Обеспечивает высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, знание меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов гостеприимства, соответствующих формату заведения	ПК-2.1.З-1 Знает принципы персонализированного сервиса, стандарты гостеприимства, технологии взаимодействия с гостями и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций, соответствующие формату предприятия питания. ПК-2.1.У-1 Умеет обеспечивать высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, демонстрацию экспертного знания меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов обслуживания, адекватных формату заведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.01.01 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 3 семестре.

Дисциплина Б1.В.01.01 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Мировая индустрия гостеприимства»

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	16	4			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 2.	Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 3.	Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	14	2			2								10	О, ПЗ, Т

Тема 4.	Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	14	4			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 5.	Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации	16	4			4								8	
Промежуточная аттестация															Зачет
Итого:		**72**	**16**			**16**								**40**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма ПК-2.1.

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Организационные основы туризма. Социально-гуманитарные функции туризма. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма.

Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства. Услуги и их значение в формировании туристского продукта. Туризм – мощный сектор мировой экономики. Туристский экспорт и туристский импорт. Вклад туризма в платежный баланс стран. Влияние туризма на занятость населения.

Типы, категории и формы туризма. Классификация видов туризма по разным признакам. Международная и российская классификации целей поездок.

Основные понятия туризма согласно Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка. ПК-2.1.

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические и технологические). Динамика развития международного туризма. Мировые туристские потоки и доходы от международного туризма. Показатели развития туризма по регионам и странам мира.

Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма. Роль транспортной системы в международном туризме. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Услуги предприятий питания в международном туризме. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии ПК-2.1.

Международные туристские организации: виды, цели, задачи. Роль и значение Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Международные туристские мероприятия. Национальные туристские организации. Деятельность Российского союза туристской индустрии как крупнейшей организации предпринимателей туристской отрасли в России.

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России ПК-2.1.

Цели, задачи и структура сферы туризма Российской Федерации. Структура управления туризмом в России. Функции федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.

Нормативно-правовая база туристской деятельности. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Единый федеральный реестр туроператоров как эффективный способ государственного регулирования туристской деятельности. Финансовое обеспечение – гарант защиты прав и интересов туристов. Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие туристскую деятельность. Значение лицензирования, стандартизации и сертификации в туризме.

Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации ПК-2.1.

Туроператорские и турагентские фирмы как организаторы туризма в России. Транспортное обслуживание туристов, деятельность гостиничного хозяйства, санаторно-курортного комплекса и предприятий общественного питания в России. Формирование индустрии развлечений на российском рынке услуг. Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма в России. Приоритетные направления развития туризма. Государственная поддержка развития туристской инфраструктуры. Продвижение России как туристского направления на международном рынке. Совершенствование статистики в сфере туризма. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере туризма. Развитие международного сотрудничества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.01 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятиям «турист» и «экскурсант».
2) Укажите, чем отличается туризм от путешествий.
3) Перечислите основные типы, категории и формы туризма.
4) Приведите классификацию видов туризма по разным признакам.
5) Укажите основные функции туризма.
6) Дайте характеристику социально-гуманитарным функциям туризма.
7) В чем заключается роль туризма в сохранении природного и культурного наследия?
8) Дайте определение понятия «туристские ресурсы».

9) Каково значение туристских ресурсов в формировании туристского продукта?

10) Обоснуйте значение туризма в мировой экономике.

11) Выделите основные элементы индустрии туризма.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:

А) национальный;

Б) внутренний;

В) въездной;

Г) выездной

Ответ: А

2. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:
А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму
Ответ: Б

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Приведите примеры природно-климатических факторов, воздействующих натуризм.
3. Какова роль социально-демографических факторов в туризме?
4. Оцените современное состояние международного туризма.
5. Укажите показатели развития туризма по регионам мира.
6. Укажите показатели развития туризма по странам мира.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных от-ветов.
Какие регионы лидируют по объему международного туризма?
а) Европа
б) Африка
в) Азия и Тихий океан
г) Антарктида
Ответ: А, В

2.Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных от-ветов.
Что характерно для рынка гостиничного бизнеса?
а) Доминирование независимых гостиниц
б) Рост мировых брендов
в) Снижение спроса на 5* отели
г) Цифровизация отелей
д) Снижение спроса на отели
Ответ: Б,Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные международные организации туристской индустрии.
2) В чем заключается роль Всемирной туристской организации (ЮНВТО) на рынке туристских услуг?
3) Объясните, в чем заключается разница между туроператором и турагентом.
4) Перечислите основные направления туроператорской деятельности
5) Укажите основные функции туристских агентств.
6) Назовите лидеров туроператорского и турагентского бизнеса в России и за рубежом.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и отметьте один или несколько правильных вариантов ответа. Какие организации входят в систему ООН и занимаются туризмом?

А. ЮНВТО
Б. ЮНЕСКО
В. ВОЗ
Г. МВФ
Ответ: А, Б

2.Каковы функции Всемирной туристической организации?
А. Разработка международных стандартов
Б. Выдача виз
В. Сбор статистики по туризму
Г. Управление аэропортами

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Вопросы для опроса:

1. В чем заключаются требования, предъявляемые к средствам размещения в России?
2. Перечислите формы управления гостиничными предприятиями
3. Приведите пример организационной структуры гостиницы.
4. Перечислите типы предприятий общественного питания.
5. Назовите виды услуг и обслуживания на предприятиях общественного питания.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками,

систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «туристский пакет»:

А) транспорт;

Б) размещение и питание;

В) туристский центр;

Г) страховой полис

Ответ: В

Что регулирует Федеральный закон №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности»?

а) Порядок следования турфирм

б) Права и обязанности туристов и туроператоров

в) Стандарты гостиничного сервиса

г) Формирование туристических кластеров

Ответ: б, г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в РФ

Вопросы для опроса:
1. Какие направления приоритетны в стратегии развития туризма РФ до 2035 г.?
2.Что входит в нацпроект «Туризм и индустрия гостеприимства»?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между проектом и его целью:

1. «Кешбэк за туры»	А. Стимулирование внутреннего туризма
2. ЦИТ (Центры информационного туризма)	Б. Повышение качества сервиса
3. ТРК «Байкал»	В. Развитие занятости в регионах
4. Цифровая платформа «Мир путешествий»	Г. Упрощение уровня
5. Школа гостеприимства	Д. Подготовка кадров

Ответ: 1А2Б3В4Г5Е

4. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между вызовом и мерой ответа:

1. Нехватка кадров	А. Школы гостеприимства
2. Слабая инфраструктура	Б. Туристские кластеры
3. Низкая узнаваемость брендов.	В. Фонд «Visit Russia»
4. Сезонность	Г. Развитие круглогодичных зон
5. Цифровая отсталость	Д. Платформа «Мир путешествий»

Ответ: 1А2Б3В4Г5Д

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15

КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма

Практические задания

Дайте краткую характеристику индустрии гостеприимства 4-х любых стран на ваш выбор. Оформите материал в виде таблицы.

	Международные гостиничные цепи	Необычные и наиболее известные гостиницы	Гостиничная индустрия наиболее крупных центров страны	Статистические данные
1				
2				
3				
4				

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка

Практические задания

Задание 1. Разработка чек-листа.

На основе стандарта ISO 9001 или Hospitality Assured (British Standard) разработайте чек-лист проверки качества обслуживания на ресепшене гостиницы категории 4*.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Практическое задание

Задание 1. Сегментация по поведенческому признаку. Выберите регион (например, Балтийское побережье — Калининградская область). Проведите анализ по крайней мере трёх туристских сегментов по мотивации (отдых с детьми, гастрономический туризм, деловые поездки). Укажите: источники привлечения, каналы бронирования, ожидания от сервиса.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Практическое задание

Задание 1. Экоаудит гостиницы.

Предложите 10 практических мер по снижению углеродного следа в отеле категории 3*, не требующих значительных капитальных вложений. Группируйте по направлениям: энергосбережение, отходы, вода, персонал, гости.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 5

Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации

Практическое задание

Задание 1. Разработка портрета туриста.

Разработайте подробный портрет одного из типов гостей (например, digital nomad, silver traveller, bleisure guest): возраст, цели поездки, предпочтения в размещении и питании, каналы коммуникации, критерии выбора отеля.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы реализации нацпроекта «Туризм»:

а) Утверждение стратегии

б) Выделение бюджетного финансирования

в) Отбор пилотных регионов

г) Запуск кластеров

д) Мониторинг результатов

Ответ: 1А2Б3В4Г5Д

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите этапы участия инвестора в ТРК:

а) Подача заявок

б) Получение дохода резидента
в) Подписание соглашения
г) Реализация проекта
д) Господдержка (субсидии, налоги)
Ответ: 1А2Б3В4Г5Д

Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:

А) национальный;
Б) внутренний;
В) въездной;
Г) выездной
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму
Ответ: Б

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компанией и её глобальной стратегией:

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также

план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567740 (дата обращения: 23.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19933-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581571 (дата обращения: 23.11.2025).

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488091

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Культура и искусство народов мира

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Бурдейный Владислав Владимирович, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н.

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 Культура и искусство народов мира одобрена на заседании кафедры кафедрой региональной экономики и менеджмента (протокол № 05 от 26.12.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Культура и искусство народов мира» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-15 Знает методы анализа задач в области культуры и искусства народов мира и критерии выделения их ключевых компонентов УК-1.1.У-11 Умеет осуществлять декомпозицию культурологических задач, выделяя базовые составляющие для применения системного подхода

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., часов, 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 71 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактной работы на аттестацию в период экзаменационной сессии,

Дисциплина Б1.В.01.02 «Культура и искусство народов мира» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Философия, Культура речи и деловое общение, История.

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.	15	2			2								11	О, Р, Д
Тема 2	Современная североамериканская	14	2			2								10	О, Р, Д

	культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.													
Тема 3	Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	14	2			2							10	О, Р, Д
Тема 4	Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.	14	2			2							10	О, Р, Д
Тема 5.	Тема 5. Традиции в индийской	14	2			2							10	О, Р, Д

	культуре. Традиционное и современное индийское искусство.													
Тема 6.	Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	14	2			2							10	О, Р, Д
Тема 7.	Тема 7. Исламская культура.	14	2			2							10	О, Р, Д
Промежуточная аттестация		9								9				**Зачет с оценкой**
ИТОГО		**108**	**14**			**14**				**9**			71	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. УК ОС-5

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние». Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм». Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма. Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. УК ОС-5

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. УК ОС-5

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. УК ОС-5

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.. УК ОС-5

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей. Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура. Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. УК ОС-5

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе Клементе Ороско, Давид Альваро Сикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Тема 7. Исламская культура. УК ОС-5

Влияние религии на повседневную жизнь людей. Регламентация повседневности. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций. Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Культура и искусство народов мира» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. «Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?
6. Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. «Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Тема 3. «Традиционная и современная культура Японии». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?
2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?

3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?

4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярными японские рестораны?

5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Тема 4. «Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?

2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?

3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?

4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Тема 5. «Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?

2. Какие виды семьи существуют в Индии?

3. Роль женщины в индийском обществе.

4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Тема 6. «Латиноамериканская культура и искусство». УК ОС-5

Вопросы для опроса:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.

2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?

3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Тема 7. «Исламская культура и искусство».

УК ОС-5.

Вопросы для опроса:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.

2. Регламентация повседневности. Сунна.

3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.

4. Что такое хадж?

5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?

6. Каковы особенности живописи в исламе? Религиозные запреты в изобразительном искусстве.

7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Количество выступлений на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 14 выступлений = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества выступлений:

Количество активностей	Баллы
14	100
13	92,86
12	85,71
11	78,57
10	71,43
9	64,29
8	57,14
7	50,00
6	42,86
5	35,71
4	28,57
3	21,43
2	14,29
1	7,14
0	0

КТ – 2.

Темы 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?
4. Голливуд – фабрика грез**.**
5. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
6. Реклама как вид американского искусства.
7. Самурайские традиции.
8. Трудовая культура.
9. Японский кинематограф. Шедевры японского кино.
10. Китайская каллиграфия.
11. Фен-шуй.
12. Китайская традиционная музыка.
13. Какова роль религии в повседневной жизни?
14. Традиционная одежда в Индии.
15. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
16. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
17. Архитектура колониальной эпохи.
18. Ювелирное искусство Индии.
19. Индийский кинематограф. Болливуд.
20. Индийская кухня.
21. Костумбризм – новый тип искусства.
22. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид Альваро Сикейрос.
23. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.
24. Литература Хосе Эустасио Риверы, Алехо Карпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио Варгаса Льосы и др.
25. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
26. Арабская и персидская литература. Поэзия.
27. Положение женщины в исламских государствах.
28. Культура исламских стран в колониальный период.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

1. **Архитектура как отражение мировоззрения**

Опишите и проанализируйте символику и конструктивные особенности храма (на выбор: индуистский храм Кхаджурахо, буддийская ступа в Санчи, мечеть Аль-Акса). Как архитектурные решения выражают религиозные идеи? (1–1,5 стр.)

2. **Искусство кочевников**

Подготовьте краткий обзор (1 стр.) декоративно-прикладного искусства одного кочевого народа (например, монголов, казахов, бедуинов). Рассмотрите мотивы, материалы и функциональность предметов.

3. **Роль ритуала в традиционном театре**

На примере японского театра Но, индийского Катхакали или африканских ритуальных представлений объясните, как ритуальные элементы влияют на эстетику и восприятие спектакля (1–1,5 стр.).

4. **Иконография божеств.**

Сравните изображения одного и того же божества в разных культурных традициях (например, Шивы в Индии и Запада, Марии в католицизме и православии). Проанализируйте символику жестов, атрибутов и композиции (1 стр.).

5. **Народная керамика: традиции и современность**

Исследуйте историю и стилистику керамической посуды одного региона (например, гжель, талаверская керамика, африканская керамика). Как современные мастера сохраняют или переосмысливают традиции? (1,5 стр.)

6. **Символика цвета в культуре**

Выберите культуру (китайскую, индейцев навахо, средневековую Европу) и п роанализируйте значение основных цветов в её искусстве и обрядах (1 стр.).

7. **Эпос и национальная идентичность**

На примере «Махабхараты», «Калевалы» или «Песни о Роланде» покажите, ка к эпические тексты формируют культурные коды народа (1–1,5 стр.).

8. **Искусство миниатюры.**

Сравните персидскую, индийскую могольскую и европейскую средневековую миниатюру: техники, сюжеты, роль заказчика. Приведите 2–
3 конкретных примера (1,5 стр.).

9. **Танцевальные традиции.**

Опишите и проанализируйте ритуальный или народный танец (например, суф ийский танец дервишей, фламенко, полинезийский хула). Как движения и кост юмы передают культурные значения? (1 стр.)

10. **Книжная культура до печати.**

Исследуйте традиции рукописной книги в двух регионах (например, византий ской и кельтской). Сравните оформление, материалы и функции манускриптов (1,5 стр.).

11. **Скульптура в религиозном пространстве.**

На примере буддийских статуй в Камбодже, христианских рельефов в романск их храмах или тотемных столбов индейцев северо-запада США рассмотрите, к ак скульптура организует сакральное пространство (1 стр.).

12. **Музыка и идентичность.**

Проанализируйте роль традиционного музыкального инструмента (например, ситара, диджериду, балалайки) в культуре его народа. Как звук и техника игры связаны с мировоззрением? (1 стр.)

13. **Городская среда и культура.**

Сравните планировку и архитектурный облик двух исторических городов разн ых цивилизаций (например, Теотиуакан и Флоренция). Как градостроительные принципы отражают ценности общества? (1,5 стр.)

14. **Костюм как текст**

Изучите традиционный костюм (например, кимоно, сари, шотландский килт) с точки зрения символики, материалов и социальных функций. Как он передаёт статус и идентичность? (1 стр.)

15. **Мифологические существа в искусстве**

Выберите мифическое существо (дракона, грифона, нагу) и проследите его об разы в искусстве разных культур. Как меняются его функции и внешний вид? (1–1,5 стр.)

16. **Искусство и экология**

На примере аборигенского искусства Австралии или индейцев Амазонии пока

жите, как природные материалы и мотивы формируют художественный язык (1 стр.).

17. **Праздники и зрелищность**

Опишите один традиционный праздник (например, День мёртвых в Мексике, Холи в Индии, Венецианский карнавал) с акцентом на его визуальные и перфо рмативные элементы. Как они укрепляют сообщество? (1 стр.)

18. **Синтез искусств в храме**

Рассмотрите, как в конкретном святилище (например, соборе Святого Петра, х раме Боробудур) сочетаются архитектура, скульптура, живопись и музыка для создания сакрального опыта (1,5 стр.).

19. **Современное искусство и традиции**

Найдите пример того, как современный художник (например, Ай Вэйвэй, Яёи Кусама) переосмысливает традиционные мотивы своей культуры. Проанализи руйте его работу в контексте диалога прошлого и настоящего (1–1,5 стр.).

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлет воритель но	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовл етворите льно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание реферата. Примерные темы:

Древние цивилизации и их искусство

1. Искусство Древнего Египта: каноны, символика, погребальные культы.
2. Архитектура и изобразительное искусство Месопотамии: зиккураты, релье фы, клинопись.
3. Крито-микенская культура: дворцы, фрески, керамика.
4. Художественные достижения Древней Индии: храмовая архитектура, скул ьптура, миниатюра.
5. Искусство Древнего Китая: бронзовое литьё, керамика, живопись на свитк ах.
6. Мегалитические сооружения: назначение, технологии, символика (Стоунхе ндж, Карнак и др.).
7. Религия и искусство в культурах Мезоамерики (майя, ацтеки).
8. Искусство инков: архитектура, текстиль, металлообработка.

Античность и её наследие

9. Архитектура и скульптура Древней Греции: ордерная система, Акрополь.
10. Римский портрет и монументальная архитектура: Колизей, Пантеон, форум ы.
11. Мифология в искусстве античности: образы богов и героев в вазописи, ску льптуре.
12. Эллинистическое искусство: синтез греческих и восточных традиций.
13. Античное искусство и его влияние на европейскую культуру Возрождения.

Средневековье: регионы и стили

14. Византийское искусство: иконопись, мозаики, храмовая архитектура.
15. Романский стиль в архитектуре и скульптуре Западной Европы.
16. Готическое искусство: соборы, витражи, скульптура.
17. Искусство исламского мира: каллиграфия, орнамент, архитектура мечетей.
18. Традиционное искусство Японии: чайная церемония, икебана, гравюра уки ё-э.
19. Искусство средневековой Руси: иконопись, храмовое зодчество, декоратив но-прикладное искусство.

20. Культура кочевников Евразии: ювелирное искусство, орнамент, эпос.

Эпоха Возрождения и Новое время

21. Итальянское Возрождение: Леонардо да Винчи, Микеланджело, Рафаэль.
22. Северное Возрождение: искусство Нидерландов и Германии (Дюрер, Брейгель).
23. Барокко в Европе: архитектура, живопись, скульптура (Бернини, Рубенс).
24. Классицизм и рококо: эстетические идеалы и художественные формы.
25. Искусство XVII века в Испании и Фландрии: Веласкес, Рубенс.

XIX–XX века: трансформации и новации

26. Импрессионизм и постимпрессионизм: новые подходы к цвету и форме.
27. Модерн (ар-нуво) в архитектуре и декоративно-прикладном искусстве.
28. Авангардные течения XX века: кубизм, сюрреализм, абстракционизм.
29. Искусство модернизма: Ле Корбюзье, Баухаус, функционализм.
30. Постмодернизм в архитектуре и изобразительном искусстве.

Традиционные культуры и этносы

31. Искусство народов Африки: маски, скульптура, текстиль.
32. Культура и искусство аборигенов Австралии: петроглифы, ритуальные предметы.
33. Традиционное искусство Полинезии: резьба по дереву, татуировки, каноэ.
34. Народное искусство славян: вышивка, керамика, резьба по дереву.
35. Культура и ремёсла народов Кавказа: ковроткачество, ювелирное искусство, архитектура.

Взаимовлияние и глобальные процессы

36. Влияние восточной культуры на европейское искусство (шинуазри, японизм).
37. Колониализм и трансформация традиционных искусств.
38. Глобализация и сохранение культурной идентичности в искусстве.
39. Диалог культур в современном искусстве: кросс-культурные проекты.
40. Этнофутуризм: синтез традиций и современных технологий в искусстве.

Теоретические и междисциплинарные аспекты

41. Символика цвета в искусстве разных культур.

42. Роль ритуала и мифа в традиционном искусстве.
43. Искусство как средство коммуникации в дописьменных обществах.
44. Эстетические каноны в искусстве Востока и Запада: сравнительный анализ

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита реферата по выбранной теме

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы;	91–100	Отлично	Зачтено

продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.			
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре очной формы обучения

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов и тестирования (по усмотрению преподавателя):

а) Типовые вопросы для устных ответов на зачете:

1. Культура эпохи Возрождения.
2. Основные направления развития культуры Древнего Востока.
3. Культура эпохи постмодернизма.

б) Типовые тестовые вопросы на зачете:

Вопрос 1.

1. Художником, наиболее ярко воплотившим особенности стиля барокко, был:
а) Рубенс
б) Дюрер
в) Брейгель
Правильный ответ: а) Рубенс

2. Древнейший вариант письменности носит название:
а) линейно-слоговое письмо
б) клинопись
в) алфавит
Правильный ответ: б) клинопись

3. В основе живописи как вида изобразительного искусства лежит:
а) создание адекватного натуре художественного образа
б) четкие контуры образов, созданные на основе использования линий
в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +
Правильный ответ: в) использование эмоционального воздействия цветовых сочетаний +

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете:

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в	90–100	Отлично	Зачтено

рассуждениях, сформирован высокий уровень исторической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков			
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете:

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
10	90–100	Отлично	Зачтено
8–9	80–89	Хорошо	
6–7	60–79	Удовлетворительно	
0–5	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение,

посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и

пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Основная литература

1. *Борзова, Е. П.* Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473166

2. *Флиттнер, Н. Д.* Культура и искусство Двуречья / Н. Д. Флиттнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454991

1.2. Дополнительная литература

1. *Хренов, Н. А.* Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12480-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447586

1.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
7. Энциклопедия / Гуманитарные технологии. Аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://gtmarket.ru/concepts/philosophical-concepts. Режим свободного доступа. Основные понятия философии.
8. Логос. Философско-литературный журнал. [Электронный ресурс]. — URL: http://www.logosjournal.ru/ . Режим свободного доступа.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 Налоги и налогообложение

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол № 5 от «26» декабря 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01.03 Налоги и налогообложение обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС*(при наличии)*	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	УК-10.3.З-2 Знает систему налогов и сборов, механизмы формирования налоговой нагрузки, а также экономические инструменты налогового планирования, позволяющие оптимизировать финансовые потоки организации в рамках правового поля. УК-10.3.У-2 Умеет рассчитывать налоговые обязательства, оценивать экономическую эффективность различных схем налогообложения и принимать обоснованные решения по минимизации налоговых рисков в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3,00 з. е., 108 ак. час.

Контактная работа обучающихся по очной форме с преподавателем по видам учебных занятий: 28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак.час на лекции и 14 ак.час на практические занятия. 51 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.03 Налоги и налогообложение реализуется на в 4 семестре очной формы обучения после изучения дисциплин:

- Экономика организации
- Бухгалтерский учет

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Экономическое содержание налогов и основы их построения. Налоговая система России. Налоговая политика.	10	1			1							2	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Налог на добавленную стоимость	12	2			2							2	6	Опрос, Тестирование ситуационные

														задачи
Тема 3.	Налог на прибыль организаций.	12	2			2						2	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 4.	Налог на доходы физических лиц.	12	2			2						2	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 5	Акцизы	12	2			2						2	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 6	Налог на имущество организаций.	12	2			2						2	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 7	Транспортный налог	9	1			1						2	5	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 8	Упрощенная система налогообложения.	9	1			1						2	5	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 9	Другие специальные налоговые режимы.	9	1			1						2	5	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2

Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		9								9				Экзамен, контрольная работа
Итого		108	14			14			2	9		18	51	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога. Элементы налога. Три основных способа уплаты налогов.

Важнейшие функции налогов. Классические принципы налогообложения. Принципы, регулирующие налогообложение в России. Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы. Классификация налогов. Практическая значимость классификаций. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС). Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании.

Плательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 3. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога.

Налоговый период. Порядок исчисления, сроки уплаты.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц.

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Категории налогоплательщиков. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Доходы не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и

сроки уплаты налога.

Тема 5. Акцизы.

Экономическая сущность акциза.

Плательщики акцизов. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении акциза. Ставки и льготы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 6. Налог на имущество организаций.

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Кадастровая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.

Тема7. Транспортный налог.

Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, ставки, порядок и сроки уплаты.

Тема 8. Упрощенная система налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок.

Тема 9. Другие специальные налоговые режимы.

Патентная система налогообложения и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.

Патентная система: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и уплаты.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.03 Налоги и налогообложение входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.03Налоги и налогообложение используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи, контрольная работа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Примерные вопросы для опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.
8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Принцип равномерного распределения налоговых обязательств среди граждан называется принципом...

А. Экономичности
Б. Удобства
В. Определенности
Г. справедливости

Какое из утверждений о налоговой оплате является верным?

А. Это обязательный платеж, который не зависит от налоговой базы.
Б. Это срок, в течение которого должен быть уплачен налог.
В. Это итог, который налогоплательщик должен уплатить в бюджет.
Г. Это величина налога, которая начисляется на единицу налоговой базы.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

В чем состоит экономическое содержание и механизм действия Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, являющегося его плательщиком?

1. НДС является косвенным налогом, который по замыслу должен уплачивать конечный потребитель (гость).
2. НДС включается в цену блюд и напитков.
3. НДС, уплаченный поставщикам продуктов («входящий» НДС), принимается к вычету, уменьшая общую сумму налога к уплате в бюджет.
4. НДС напрямую уменьшает чистую прибыль ресторана.
5. НДС рассчитывается только от фонда оплаты труда.

Какие из перечисленных налоговых режимов или льгот направлены на поддержку малого ресторанного бизнеса в рамках налоговой политики России?

1. Упрощенная система налогообложения (УСН) с возможностью выбора объекта «Доходы» или «Доходы минус расходы».
2. Патентная система налогообложения (ПСН) для индивидуальных предпринимателей с небольшими кафе.
3. Общая система налогообложения (ОСН).
4. Сниженные ставки страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).
5. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности основные этапы, отражающие экономическое движение налога как финансового инструмента.

1. Сбор налога (мобилизация средств) налоговыми органами или агентами.
2. Установление налога (определение плательщика, объекта, ставки) законодательным органом.
3. Распределение и использование собранных средств в соответствии с государственными программами.
4. Зачисление собранных налоговых поступлений на соответствующие счета бюджетов разных уровней.

Определите правильную последовательность стадий разработки и реализации налоговой политики государства.

1. Оценка достигнутых результатов и анализ эффективности проведенных мер.

2. Определение стратегических целей и приоритетов в налоговой сфере.

3. Реализация мер и инструментов, закрепленных в налоговом законодательстве.

4. Диагностика текущего состояния экономики и налоговой системы, выявление проблем.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Предприниматель планирует открыть сеть из трех небольших ресторанов (кафе) в Москве. Ожидаемый годовой доход каждого ресторана — около 80 млн рублей. Основные клиенты – физические лица, но 20% выручки будет приносить обслуживание корпоративных клиентов (юридических лиц), которым важна возможность вычета НДС. Основные затраты ресторана – аренда, закупка продуктов (с НДС), зарплата.

Предприниматель рассматривает два варианта налогообложения:

1. Общая система налогообложения (ОСН): НДС 20% и Налог на прибыль 25%.

2. Упрощенная система налогообложения (УСН): «Доходы минус расходы» по ставке 15% (применяется в Москве).

Вопросы:

1. Каково экономическое содержание НДС для ресторана, работающего на ОСН, и для его корпоративных клиентов? Почему наличие НДС критично для 20% его клиентов?

2. Проанализируйте, какой налоговый режим (ОСН или УСН) более выгоден, если 80% поставщиков продуктов являются плательщиками НДС. Каковы основы построения налога (механизм) позволяют ресторану на ОСН уменьшать свою налоговую нагрузку за счет «входящего» НДС?

3. Каким образом налоговая политика государства, поощряющая малый бизнес через УСН, влияет на ценовую политику ресторана и его конкурентоспособность по сравнению с крупными ресторанными сетями на ОСН?

Задание 2.

В популярном ресторане "Гурман" работают 50 сотрудников (повара, официанты, администраторы). Ресторан выплачивает сотрудникам официальную заработную плату, а также премии "в конверте" с целью снижения налоговой нагрузки. Ресторан придерживается ОСН.

Вопросы:

1. Определите экономическое содержание и цель построения налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховых взносов для ресторана как налогового агента и работодателя. Почему эти платежи являются значимой статьей расходов (помимо самой зарплаты)?

2. Как с точки зрения налоговой системы России практика выплаты зарплаты "в конверте" влияет на: а) законность отнесения всей суммы расходов на оплату труда на себестоимость (налогооблагаемую базу по налогу на прибыль); б) общий объем налоговых поступлений в бюджеты?

3. Предложите легальный инструмент, который ресторан может использовать в рамках действующей налоговой политики (например, через бонусы, компенсации или специальные режимы) для оптимизации налоговой нагрузки на фонд оплаты труда, не нарушая законодательство.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость.

Примерные вопросы для опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?
9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
10. В какие сроки уплачивается НДС?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое налог на добавленную стоимость (НДС)?

A. Прямой налог на прибыль компании.

B. Налог, который уплачивают физические лица со своих доходов.

C. Единовременный сбор за право ведения бизнеса.

D. Косвенный налог, который включается в цену товаров и услуг и уплачивается в бюджет конечным потребителем.

На какой стадии производства и реализации взимается НДС?

A. Только на стадии импорта товаров.

B. Только при продаже конечному потребителю.

C. Только на стадии производства.

D. На каждой стадии производства и реализации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Какая из этих ставок НДС не используется в России?

A. 0%
B. 10%
C. 28%
D. 25%

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы расчета суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, в правильной хронологической последовательности.

1. Определение суммы налогового вычета (входящий НДС), подтвержденной счетами-фактурами.
2. Исчисление НДС к уплате как разницы между начисленным НДС и суммой налогового вычета.
3. Определение налоговой базы по реализации товаров (работ, услуг).
4. Расчет суммы начисленного НДС (исходящий НДС) путем умножения налоговой базы на установленную ставку.

Расположите этапы, необходимые для правомерного применения налогового вычета по НДС, в правильной хронологической последовательности.

1. Оприходование приобретенных товаров (работ, услуг) и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
2. Уплата НДС поставщику (за исключением случаев, когда оплата не является обязательным условием для вычета).
3. Получение от поставщика правильно оформленного счета-фактуры.
4. Отражение суммы НДС в Книге покупок и в декларации по НДС.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

1. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

2. Рассчитайте НДС.

а) На территорию Таможенного союза из США ввозится 100 пар мужской обуви, таможенная стоимость которых 500 000 руб. Ставка пошлины 10 % плюс 0,7 евро за пару. Курс евро — 70 руб. за 1 евро.

Ставка НДС 20 %.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб. рабочий объем двигателя 1500 см3. Ставка ввозной таможенной пошлины на легковой автомобиль 0,75 евро за см3 рабочего объема % двигателя. Курс евро — 70 руб. за 1 евро. Ставка НДС 20 %.

в) На территорию Российской Федерации из Китая ввезён товар: ванны чугунные эмалированные. Стоимость партии - 10135 долл. США. Общее количество товара в партии - 52 шт., вес - 4182 кг. Страна происхождения товара - Китай. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом -20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей. Решением Коллегии ЕЭК от 09.04.2013 № 64 сроком до 25.01.2018 включительно введена антидемпинговая пошлина в отношении ввозимых на ЕТТ ТС ванн чугунных эмалированных, происходящих из КНР, классифицируемых кодом 7324 21 0000 ТН ВЭД ТС в размере 51,87 % от таможенной стоимости. Ставка обычной пошлины 12, 5 %.

3. Дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: Возможно ли возмещение НДС при вывозе товаров с территории РФ на территорию Казахстана или Белоруссии?

Тема 3. Налог на прибыль организаций.

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?
6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?
8. Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.

Практические задачи:

Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний

период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация

2. Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;
- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, — 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,
— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,
— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,
— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,
— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,
— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,
— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб.,

амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, — 15 000 руб.;

- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;

- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, — 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, — 15 000 руб.;
- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода — 240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1.Бухгалтерская прибыль (убыток) — это:

а) Разница между доходами и расходами

б) Разница между выручкой и себестоимостью

в) Денежные средства на счете

г) Собственный капитал

Где отражаются доходы и расходы организации за отчетный период?

а) В бухгалтерском балансе

б) В отчете о движении денежных средств

в) В отчете о финансовых результатах

г) В пояснениях к балансу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какая ставка налога на прибыль организаций применяется в Российской Федерации?

А. 13%.

Б. 15%.

В. 25%.

Г. 30%.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы формирования налоговой базы по налогу на прибыль, используя метод начисления, в правильной хронологической последовательности.

1. Определение суммы налоговой базы как разницы между доходами и расходами.

2. Определение доходов от реализации (выручки), независимо от даты их фактической оплаты.

3. Определение суммы налога к уплате (налоговая база, умноженная на ставку).

4. Определение расходов, уменьшающих доходы (включая нормируемые расходы и амортизацию).

Расположите этапы ввода основного средства в эксплуатацию и начала начисления по нему амортизации для целей налогового учета.

1. Определение первоначальной стоимости основного средства (покупка, доставка, монтаж).

2. Отнесение основного средства к соответствующей амортизационной группе (в соответствии со сроком полезного использования).

3. Начисление амортизации в расходах, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию.

4. Ввод основного средства в эксплуатацию (начало фактического использования объекта).

Тема 4. Налог на доходы физических лиц.

Примерные вопросы для опроса:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?

2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?

3. Что является объектом налогообложения?

4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.

5. Что такое материальная выгода?

6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?

7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?

8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая задача 2.

Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?

A. Компании и организации.

B. Физические лица, получающие доход.

C. Только наёмные работники.

D. Только индивидуальные предприниматели.

Какой документ работодатель обязан выдавать сотруднику для подтверждения удержанного НДФЛ?

A. Налоговая декларация 3-НДФЛ.

B. Счет-фактура.

C. Трудовой договор.

D. Справка о доходах и суммах налога физического лица (ранее 2-НДФЛ).

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Кто не является налоговым агентом по НДФЛ?

A. Работодатель.

B. Банк.

C. Физическое лицо.

D. Налоговая инспекция.

Какие из перечисленных налоговых вычетов являются социальными?

A. Вычет на индивидуальный инвестиционный счёт.

B. Вычет на благотворительность.

C. Стандартный вычет на ребенка.

D. Вычет на обучение и лечение.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в последовательности основные этапы действий, которые осуществляет налоговый агент (работодатель) при выплате заработной платы сотруднику:

1. Применение стандартных налоговых вычетов (если применимо)
2. Исчисление НДФЛ путем умножения налоговой базы на поставку
3. Определение суммы дохода, подлежащего налогообложению
4. Удержание и перечисление исчисленной суммы налога в бюджет

Восстановите хронологическую последовательность действий физического лица для получения имущественного налогового вычета (например, при покупке квартиры) через налоговую инспекцию по итогам года:

1. Подача налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и пакета подтверждающих документов
2. Зачисление налоговым органом суммы переплаты (возврата налога) на счет налогоплательщика
3. Проведение камеральной налоговой проверки (КНП) представленных документов.
4. Предоставление налогоплательщиком заявления о возврате налога

Тема 5. Акцизы.

Примерные вопросы для опроса:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.
2. Перечислите подакцизные товары.
3. Кто является плательщиком акцизов?
4. Что является объектом акцизного налогообложения?
5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?
6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

1. Проведите анализ ставок акцизов на ряд товаров в странах-участницах ТС (в виде сравнительной таблицы).
2. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.
3. Рассчитайте акциз.

а) Декларируется ввозимый на территорию РФ из Франции товар — вино шампанское; количество товара — 7000 л; ставка акциза — 18 руб. за литр.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб.; ставка акциза — 15 %. Сумма пошлины, подлежащей уплате, — 50 000 руб.

в) Декларируется ввозимый в РФ товар — сигареты с фильтром; количество товара — 1000 шт.; максимальная розничная цена товара — 400 руб.; ставка акциза — 280 руб. за 1000 шт. + 7 % расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 360 руб. за 1000 шт.

Практическая задача 2.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

1) отгружено покупателям 300 л;
2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
3) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое акциз?

A. Сбор за услуги, оказанные государством.
B. Косвенный налог, который включается в цену товара.
C. Прямой налог, взимаемый с имущества.
D. Налог на доходы физических лиц.

Какой из перечисленных товаров является подакцизным?

A. Алкогольная продукция.
B. Детские товары.
C. Молоко.
D. Хлеб.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Что не является налоговой базой для акциза, взимаемого при импорте?

A. Количество или объем ввезенного подакцизного товара.

B. Цена товара в рублях.

C. Всё вышеперечисленное, в зависимости от вида подакцизного товара.

D. Таможенная стоимость товара.

Какой государственный орган не контролирует уплату акцизов при ввозе товаров в РФ?

A. Государственный таможенный комитет (ГТК).

B. Центральный банк РФ.

C. Министерство финансов.

D. Федеральная налоговая служба (ФНС).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы расчета суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет, в правильной хронологической последовательности.

1. Определение налоговой базы (объем реализованных/переданных подакцизных товаров в натуральном или стоимостном выражении).
2. Налогоплательщик уплачивает исчисленную сумму акциза в бюджет в установленный срок.
3. Определение ставки акциза (специфической, адвалорной или комбинированной).
4. Расчет суммы акциза путем умножения налоговой базы на соответствующую ставку.

Расположите этапы производства, реализации и налогообложения подакцизного товара (например, алкоголя) в правильной хронологической последовательности.

1. Производитель включает сумму акциза в цену реализуемого подакцизного товара.
2. Организация осуществляет производство подакцизного товара.
3. Налогоплательщик (Производитель) представляет налоговую декларацию по акцизам.
4. Право собственности на произведенный подакцизный товар переходит от производителя к оптовому покупателю.

Тема 6. Налог на имущество организаций.

Примерные вопросы для опроса:

1. Назовите плательщиков налога на имущество организаций.

2. Что является объектом обложения налогом на имущество организаций?

3. Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?

4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?

5. Как определяется кадастровая стоимость.

6. Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество организаций? Какова величина налоговой ставки?

7. Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2025 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту (тыс. руб.)				
	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100
20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая задача 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;

- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?

A. Движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве основных средств.

B. Прибыль, полученная организацией.

C. Товары, предназначенные для продажи.

D. Доходы от продажи товаров.

Кто является налогоплательщиком налога на имущество организаций?

A. Все организации, независимо от наличия имущества.

B. Российские и иностранные организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения.

C. Только иностранные компании.

D. Физические лица, владеющие имуществом.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какая налоговая база не используется для расчета налога на имущество?

A. Средняя стоимость имущества за налоговый период.

B. Рыночная стоимость имущества.

C. Кадастровая стоимость недвижимости.

D. Среднегодовая или кадастровая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Какой из перечисленных объектов облагается налогом на имущество организаций?

A. Административное здание.

B. Офисная мебель.

C. Объекты, признаваемые памятниками истории и культуры.

D. Производственное оборудование.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Восстановите хронологическую последовательность действий организации по уплате налога на имущество и подаче отчетности в течение налогового периода:

1. Перечисление в бюджет авансовых платежей по итогам отчетных периодов (I квартал, полугодие, 9 месяцев)

2. Определение среднегодовой стоимости имущества за налоговый период (год)

3. Подача налоговой декларации за налоговый период (год)

4. Уплата в бюджет итоговой суммы налога по году с учетом ранее уплаченных авансовых платежей

Расположите в правильной последовательности, от общего к частному, критерии, по которым определяется, какой вид налоговой базы (среднегодовая или кадастровая стоимость) будет применяться для конкретного объекта недвижимости организации:

1. Объект является жилым помещением, не учтенным в качестве основного средства

2. Вид объекта включен в перечень, утвержденный высшим исполнительным органом субъекта РФ

3. Имущество организации признается основным средством, учтенным на балансе по правилам ПБУ

Тема 7. Транспортный налог.

Примерные вопросы для опроса:

1. Кто является плательщиком транспортного налога?

2. Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.

3. Каков порядок определения налоговой базы по транспортному налогу?

4. Каков порядок исчисления и уплаты транспортного налога?

5. В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя 120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?

А. Доход, полученный от использования транспортного средства.

B. Само транспортное средство, зарегистрированное на имя владельца.

C. Стоимость топлива, используемого для транспортного средства.

D. Размер пробега транспортного средства.

Кто является налогоплательщиком транспортного налога?

A. Только водители, управляющие транспортным средством.

B. Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

C. Только организации, имеющие транспорт.

D. Лица, которые фактически используют транспортное средство.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какая налоговая база не используется для расчета транспортного налога?

A. Возраст транспортного средства.

B. Рыночная стоимость транспортного средства.

C. Мощность двигателя в лошадиных силах или киловаттах.

D. Объем двигателя.

К какой категории налогов по уровню бюджета не относится транспортный налог?

A. Местный налог.

B. Региональный налог.

C. Специальный налоговый режим.

D. Федеральный налог.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности основные этапы исчисления транспортного налога организацией или налоговым органом:

1. Умножение налоговой ставки на налоговую базу (мощность двигателя в лошадиных силах)

2. Определение количества полных месяцев владения транспортным средством в налоговом периоде

3. Учет повышающего коэффициента для дорогостоящих автомобилей (при наличии)

4. Умножение полученной суммы на коэффициент владения (отношение месяцев владения к 12)

Восстановите хронологическую последовательность действий, приводящих к возникновению обязанности по уплате транспортного налога у нового собственника:

1. Уплата налога бывшим владельцем до даты регистрации

2. Государственная регистрация транспортного средства на нового владельца в ГИБДД (или другом уполномоченном органе)

3. Включение сведений о новом владельце в базу данных налогового органа

Тема 8. Упрощенная система налогообложения.

Примерные вопросы для опроса:

1. Кто имеет право применять упрощенную систему налогообложения?

2. Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.

3. Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

ООО "Быстрый Рост" применяет УСН с объектом "Доходы". В течение 2025 года организация столкнулась со следующими изменениями:

1. К 1 октября 2025 года численность сотрудников достигла 140 человек.

2. К 1 декабря 2025 года доходы с начала года превысили лимит в 250 млн руб., установленный для применения УСН (с учетом индексации).

3. Остаточная стоимость основных средств на конец года составила 100 млн руб.

4. Среди учредителей "Быстрый Рост" появилась другая организация с долей участия более 25%.

Вопросы

1. Какие два из перечисленных фактов являются основанием для утраты права на применение УСН в 2025 году?

2. С какого момента (даты) ООО "Быстрый Рост" считается перешедшим на общую систему налогообложения (ОСНО)?

3. Какое обязательное действие должен совершить налогоплательщик, утративший право на УСН, в отношении налогового органа?

Задание 2.

ИП Васильев применяет УСН с объектом "Доходы минус расходы" и имеет ставку 15%. По итогам 2024 года его доходы составили 5 000 000 руб., а расходы — 4 500 000 руб.

В начале 2025 года ИП Васильев решил, что из-за сокращения расходов и упрощения учета ему будет выгоднее перейти на объект "Доходы" со ставкой 6%.

Вопросы

1. Какое разрешенное минимальное соотношение между Доходами и Расходами должно быть у налогоплательщика, чтобы он имел право на применение минимального налога (в случае использования УСН "Доходы минус расходы")?

2. В какой срок и в какой форме ИП Васильев должен был уведомить налоговый орган о своем желании изменить объект налогообложения на 2025 год?

3. Если бы ИП Васильев не подал уведомление, какой объект налогообложения он обязан был бы применять в 2025 году?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных режимов налогообложения является Упрощенной системой налогообложения (УСН)?

A. Общая система налогообложения (ОСНО)

B. УСН "Доходы"

C. Патентная система налогообложения (ПСН)

D. Налог на профессиональный доход (НПД)

Какой максимальный годовой доход должен быть у организации или индивидуального предпринимателя, чтобы применять УСН в 2024 году?

A. Не более 337,5 млн рублей

B. Не более 300 млн рублей

C. Не более 200 млн рублей

D. Не более 150 млн рублей

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

При использовании УСН "Доходы" ставка налога составляет 6%. Что не является налоговой базой для расчета налога?

A. Доходы, уменьшенные на величину расходов

B. Чистая прибыль

C. Валовая выручка

D. Общая сумма полученных доходов

Какие налоги уплачивает организация или индивидуальный предприниматель, перешедший на УСН?

A. Страховые взносы

B. Государственная пошлина и налог на имущество организаций

C. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

D. Налог на прибыль организаций и НДС

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы, необходимые для перехода организации или ИП на УСН с начала следующего календарного года, в правильной хронологической последовательности.

1. Проверка соответствия налогоплательщика ограничениям (доходы, численность, стоимость ОС).
2. Налогоплательщик уведомляет налоговый орган о переходе на УСН до 31 декабря текущего года.
3. Налогоплательщик выбирает объект налогообложения ("Доходы" или "Доходы минус расходы").
4. Начало применения УСН с 1 января следующего календарного года.

Расположите этапы расчета суммы налога к уплате (или минимального налога) при УСН с объектом "Доходы минус расходы" в правильной хронологической последовательности.

1. Определение налоговой базы (доходы минус расходы).
2. Сравнение полученной суммы налога с суммой минимального налога (1% от доходов).
3. Определение суммы доходов, признаваемых нарастающим итогом.
4. Уплата в бюджет наибольшей из двух сумм: либо обычный налог, либо минимальный налог.

Тема 9. Другие специальные налоговые режимы.

Примерные вопросы для опроса:

1. Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?

2. Что понимается под системой налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?

3. Каков порядок применения патентной системы?

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Крестьянское фермерское хозяйство (КФХ) "Урожай" применяет ЕСХН. По итогам 2025 года КФХ получило следующие доходы:

1. Доход от реализации собственно произведенной сельскохозяйственной продукции (зерно, овощи) — 15 000 000 руб.
2. Доход от сдачи в аренду производственного склада (несельскохозяйственная деятельность) — 4 000 000 руб.
3. Доход от реализации переработанной сельскохозяйственной продукции (консервы), произведенной из собственного сырья, — 5 000 000 руб.

Общая сумма доходов КФХ "Урожай" за 2025 год составила 24 000 000 руб.

Вопросы

1. Какова минимальная доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (и продукции её первичной переработки) должна быть в общей сумме доходов, чтобы КФХ "Урожай" имело право применять ЕСХН?
2. Сохраняет ли КФХ "Урожай" право на применение ЕСХН по итогам 2025 года? (Рассчитайте долю сельхоздоходов).
3. С какого момента (даты) КФХ "Урожай" будет считаться утратившим право на применение ЕСХН, если оно не выполнит условие по доле дохода?

Задание 2.

ООО "Фермер" применяет ЕСХН. По итогам первого полугодия 2026 года ООО "Фермер" получило следующие финансовые результаты:

- Доходы от реализации продукции — 8 000 000 руб.
- Расходы:
  - Заработная плата сотрудникам — 1 500 000 руб.
  - Приобретение кормов и семян — 4 000 000 руб.
  - Оплата рекламы на ТВ-канале — 300 000 руб. (Рекламные расходы нормированию не подлежат).
  - Штрафы, уплаченные в бюджет за нарушение правил дорожного движения — 20 000 руб.

Вопросы

1. Какой объект налогообложения установлен для плательщиков ЕСХН?

2. Какие из перечисленных расходов (помимо заработной платы и кормов) не могут быть учтены при расчете налоговой базы по ЕСХН?

3. Рассчитайте авансовый платеж по ЕСХН за полугодие, используя ставку 6% (если ставка субъекта РФ равна 6%).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

a) Налог на прибыль организаций
b) Налог на добавленную стоимость (НДС)
c) Земельный налог
d) Налог на имущество организаций

Верно или неверно? Заявление о переходе на ЕСХН нужно подать в течение 30 дней после государственной регистрации.

a) Верно
b) Неверно

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Заполните пропуски: ЕСХН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, если они являются производителями _____.

a) строительных материалов
b) сельскохозяйственной продукции
c) промышленного оборудования
d) программного обеспечения

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы, необходимые для перехода налогоплательщика с общего режима налогообложения на ЕСХН с начала следующего календарного года, в правильной хронологической последовательности.

1. Организация/ИП проверяет соответствие требованию по доле дохода от сельскохозяйственной деятельности (не менее 70%).
2. Налогоплательщик уведомляет налоговый орган о переходе на ЕСХН до 31 декабря текущего года.
3. Налогоплательщик начинает вести учет доходов и расходов в Книге учета доходов и расходов ЕСХН.
4. Начинается применение ЕСХН с 1 января следующего календарного года.

Расположите этапы расчета и уплаты Единого сельскохозяйственного налога в правильной хронологической последовательности.

1. Плательщик рассчитывает авансовый платеж по итогам первого полугодия и уплачивает его.
2. Плательщик определяет налоговую базу (разницу между доходами и расходами, признанными в целях ЕСХН).
3. Плательщик уплачивает оставшуюся сумму налога за год и представляет декларацию по ЕСХН.
4. Плательщик определяет сумму налога путем применения ставки (например, 6%) к налоговой базе.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1	100	0,3	30

Контрольная точка 2	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-9.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных налогов являются федеральными и наиболее значимыми для ресторана, работающего на Общей системе налогообложения (ОСН)?

1. Налог на добавленную стоимость (НДС).
2. Налог на прибыль организаций.
3. Налог на имущество организаций.
4. Акцизы (при продаже алкоголя, если есть лицензия).
5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – как обязанность налогового агента.

2.Какие из перечисленных налоговых режимов или льгот направлены на поддержку малого ресторанного бизнеса в рамках налоговой политики России?

1.Упрощенная система налогообложения (УСН) с возможностью выбора объекта «Доходы» или «Доходы минус расходы».

2.Патентная система налогообложения (ПСН) для индивидуальных предпринимателей с небольшими кафе.

3.Общая система налогообложения (ОСН).

4.Сниженные ставки страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).

5.Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

3.В чем состоит экономическое содержание и механизм действия Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, являющегося его плательщиком?

1.НДС является косвенным налогом, который по замыслу должен уплачивать конечный потребитель (гость).

2.НДС включается в цену блюд и напитков.

3.НДС, уплаченный поставщикам продуктов («входящий» НДС), принимается к вычету, уменьшая общую сумму налога к уплате в бюджет.

4.НДС напрямую уменьшает чистую прибыль ресторана.

5.НДС рассчитывается только от фонда оплаты труда.

4.Акцизный налог является введением какого-либо налога?

А. Косвенного налога

Б. Регрессивного налога

В. Прогрессивного налога

Г. Прямого налога

5.Принцип равномерного распределения налоговых обязательств среди граждан называется принципом...

А. Экономичности

Б. Удобства

В. Определенности

Г. справедливости

6.Какое из утверждений о налоговой оплате является верным?

А. Это обязательный платеж, который не зависит от налоговой базы.

Б. Это срок, в течение которого должен быть уплачен налог.

В. Это итог, который налогоплательщик должен уплатить в бюджет.

Г. Это величина налога, которая начисляется на единицу налоговой базы.

7.Что такое налоговая база?

А. Юридическое или государственное лицо, которое обязано уплачивать налоги.

Б. Срок уплаты налога.

В. Размер налога в абсолютном выражении.

Г. Стоимость, количественная или графическая характеристика объекта.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета с его сущностью

1. Объект обложения НДС	а. Документ, который продавец выставляет покупателю, чтобы предъявить сумму НДС.
2. Налоговый период по НДС	б. Ставка 20%
3. Налоговый агент	в. Операции, облагаемые НДС.
4. Стандартная ставка НДС	г. Лицо, которое должно исчислить и удержать НДС за налогоплательщика.
5. Счет-фактура	Д. Квартал.

9. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементами метода бухгалтерского учета с его сущностью

1. Налоговая база по НДС	а. Возмещение из бюджета суммы НДС, уплаченной поставщикам.
2. Косвенный налог	б. Стоимость товаров (работ, услуг), от которой рассчитывается сумма налога.
3. Экспорт товаров	в. Налог, который уплачивается конечным потребителем, а не производителем.
4. Налоговый вычет	г. Операция, которая в России облагается НДС по ставке 0%.
5. Возмещение НДС	Д. Право налогоплательщика уменьшить сумму налога к уплате в бюджет.

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие вида нагрузки с его характеристиками

1. Трансфертная функция налогов	а. Принцип, согласно этой налоговой системе, должен быть стабильным и не обновляться слишком часто.
2. Налоговая льгота	б. Функция налогов, направленная на перераспределение доходов между различными слоями населения.
3. Налоговый период	в. Срок, за который исчисляется и уплачивается налог.
4. Принцип определенности	г. Полное или частичное освобождение от уплаты налога.

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие вида нагрузки с его характеристиками

1. Налог на добавленную	а. Принцип, согласно этой налоговой системе, должен эффективно распределять ресурсы в экономике.

стоимость (НДС)	
2. Косвенные налоги	б. Налог, который взимается с товарами и услугами на каждом этапе производства и реализации.
3. Прямые налоги	в. Налоги, которые напрямую связаны с доходами или ущербом налогоплательщика.
4. Принцип нейтральности	г. Налоги, которые представляют собой надбавки к ценам на товары и услуги.
5. Налоговая юрисдикция	Д. Право государства сохранять и взимать налоги на территории.

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие вида нагрузки с его характеристиками

1. Прогрессивная налоговая система	а. Принцип, согласно которому налоговая система должна быть понятной и простой для налогоплательщика.
2. Регрессивная налоговая система	б. Налоговая система, при которой ставка налога увеличивается по мере роста налоговой базы.
3. Пропорциональная налоговая система	в. Деятельность налоговых органов по проверке соблюдения налогового законодательства.
4. Налоговый контроль	г. Налоги, которые представляют собой надбавки к ценам на товары и услуги.
5. Принцип простоты	Д. Налоговая система, при которой ставка налога остается неизменной независимо от размера налоговой базы.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования,

необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

5.6. Темы к выполнению контрольной работы

1. Экономическая сущность налогов и принципы налогообложения
(функции налогов, принципы справедливости, определённости, удобства и экономичности)
2. Классификация налогов в налоговой системе РФ
(федеральные, региональные, местные; прямые и косвенные; пропорциональные, прогрессивные, регрессивные)
3. Налог на добавленную стоимость (НДС): плательщики, объект, ставки
(порядок исчисления, налоговые вычеты, счета-фактуры)
4. Порядок расчёта и уплаты НДС в организациях индустрии гостеприимства
(особенности применения ставок 0%, 10%, 22% при реализации услуг проживания и питания)
5. Налог на прибыль организаций: доходы и расходы для целей налогообложения (метод начисления и кассовый метод, амортизируемое имущество, нормируемые расходы)
6. Расчёт налога на прибыль в гостиничном бизнесе
(формирование налоговой базы с учётом сезонности, рекламных расходов, амортизации зданий и оборудования)
7. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): налоговые резиденты, ставки, вычеты
(стандартные, социальные, имущественные, профессиональные вычеты)
8. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ налоговыми агентами в сфере гостеприимства. (удержание из зарплаты персонала, премий, отпускных, суточных)
9. Страховые взносы во внебюджетные фонды: плательщики, тарифы, база
(ПФР, ФСС, ФОМС, пониженные тарифы для субъектов малого бизнеса и общепита)
10. Налог на имущество организаций: объект, налоговая база, ставки, льготы
(кадастровая и среднегодовая стоимость, особенности для гостиниц и ресторанов)
11. Транспортный налог: порядок расчёта и уплаты для организаций
(служебный транспорт гостиниц, автобусы для трансфера, повышающие коэффициенты на дорогие авто)
12. Земельный налог: особенности исчисления для предприятий индустрии гостеприимства. (земля под отелем, кадастровая стоимость, льготы для отдельных категорий)
13. Упрощённая система налогообложения (УСН): объекты «доходы» и «доходы минус. расходы». (условия перехода, лимиты, порядок учёта затрат для ресторанов и гостиниц)
14. Применение УСН в малых гостиницах и хостелах. (ограничения по площади номерного фонда, учёт коммунальных платежей, проблема НДС)
15. Патентная система налогообложения (ПСН) для предприятий общественного питания и сдачи жилья в аренду. (порядок получения патента, расчёт стоимости, ограничения по площади зала и количеству работников)
16. Налоговый контроль и налоговые проверки: виды и процедура. (камеральные и выездные проверки, истребование документов, акт проверки)
17. Налоговые льготы и преференции для организаций индустрии гостеприимства. (нулевая ставка налога на прибыль для новых гостиниц в некоторых регионах, инвестиционный налоговый вычет)

18. Налоговые последствия предоставления скидок и бонусных программ в отелях и ресторанах. (корректировка налоговой базы по НДС и налогу на прибыль, учёт бонусов)

19. Ответственность за налоговые правонарушения: штрафы, пени, блокировка счетов. (ст. 119, 122, 123 НК РФ, порядок приостановления операций по счетам)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Причины возникновения налогов
2.	Методы налогообложения и содержание каждого метода

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Предприниматель планирует открыть сеть из трех небольших ресторанов (кафе) в Москве. Ожидаемый годовой доход каждого ресторана — около 80 млн рублей. Основные клиенты – физические лица, но 20% выручки будет приносить обслуживание корпоративных клиентов (юридических лиц), которым важна возможность вычета НДС. Основные затраты ресторана – аренда, закупка продуктов (с НДС), зарплата.

Предприниматель рассматривает два варианта налогообложения:

1.Общая система налогообложения (ОСН): НДС 20% и Налог на прибыль 25%.

2.Упрощенная система налогообложения (УСН): «Доходы минус расходы» по ставке 15% (применяется в Москве).

Вопросы:

1.Каково экономическое содержание НДС для ресторана, работающего на ОСН, и для его корпоративных клиентов? Почему наличие НДС критично для 20% его клиентов?

2.Проанализируйте, какой налоговый режим (ОСН или УСН) более выгоден, если 80% поставщиков продуктов являются плательщиками НДС. Каковы основы построения налога (механизм) позволяют ресторану на ОСН уменьшать свою налоговую нагрузку за счет «входящего» НДС?

3.Каким образом налоговая политика государства, поощряющая малый бизнес через УСН, влияет на ценовую политику ресторана и его конкурентоспособность по сравнению с крупными ресторанными сетями на ОСН?

Задание 2.

В популярном ресторане "Гурман" работают 50 сотрудников (повара, официанты, администраторы). Ресторан выплачивает сотрудникам официальную заработную плату, а также премии "в конверте" с целью снижения налоговой нагрузки. Ресторан придерживается ОСН.

Вопросы:

1.Определите экономическое содержание и цель построения налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховых взносов для ресторана как налогового агента и работодателя. Почему эти платежи являются значимой статьей расходов (помимо самой зарплаты)?

2.Как с точки зрения налоговой системы России практика выплаты зарплаты "в конверте" влияет на: а) законность отнесения всей суммы расходов на оплату труда на себестоимость (налогооблагаемую базу по налогу на прибыль); б) общий объем налоговых поступлений в бюджеты?

3.Предложите легальный инструмент, который ресторан может использовать в рамках действующей налоговой политики (например, через бонусы, компенсации или специальные режимы) для оптимизации налоговой нагрузки на фонд оплаты труда, не нарушая законодательство.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите косвенные налог		

	Варианты ответов: а) НДС б) акциз		
2.	Назовите прямые налоги Варианты ответов: а) налог на прибыль организаций б) транспортный налог		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного является основным экономическим содержанием налогов?

А. Средство источника изъятия части доходов или материального ущерба и физических лиц в пользу государства.

Б. Добровольное пожертвование гражданам на нужды.

В. Инструмент для создания рыночной конкуренции между предприятиями.

Г. Механизм регулирования цен на товары и услуги.

Какие функции налогов отражают их роль в доходной части государственного бюджета?

А. Фискальная

Б. Регулирующая

В. Контрольная

Г. Распределительная

Что из перечисленного не является элементом налога?

А. Объект включает

Б. Субъект включен

В. Налоговая инспекция

Г. Налоговый период

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Принцип равномерного распределения налоговых обязательств среди граждан называется принципом...

А. Экономичности

Б. Удобства

В. Определенности

Г. справедливости

Какое из утверждений о налоговой оплате является верным?

А. Это обязательный платеж, который не зависит от налоговой базы.

Б. Это срок, в течение которого должен быть уплачен налог.

В. Это итог, который налогоплательщик должен уплатить в бюджет.

Г. Это величина налога, которая начисляется на единицу налоговой базы.

Что такое налоговая база?

А. Юридическое или государственное лицо, которое обязано уплачивать налоги.

Б. Срок уплаты налога.

В. Размер налога в абсолютном выражении.

Г. Стоимость, количественная или графическая характеристика объекта.

Тема 2. Налог на добавленную стоимость.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Раскройте экономическую сущность НДС.
2.	Назовите операции, освобождаемые от НДС.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

1. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

2. Рассчитайте НДС.

а) На территорию Таможенного союза из США ввозится 100 пар мужской обуви, таможенная стоимость которых 500 000 руб. Ставка пошлины 10 % плюс 0,7 евро за пару. Курс евро — 70 руб. за 1 евро.

Ставка НДС 20 %.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб. рабочий объем двигателя 1500 см3. Ставка ввозной таможенной пошлины на легковой автомобиль 0,75 евро за см3 рабочего объема % двигателя. Курс евро — 70 руб. за 1 евро. Ставка НДС 20 %.

в) На территорию Российской Федерации из Китая ввезён товар: ванны чугунные эмалированные. Стоимость партии - 10135 долл. США. Общее количество товара в партии - 52 шт., вес - 4182 кг. Страна происхождения товара - Китай. Товар помещается под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Дата подачи декларации на товары и ее регистрации таможенным органом -20.02.2014. Валютные курсы, действующие на данную дату: 1 долл. США = 35,5857 рублей. 1 евро = 48,9730 рублей. Решением Коллегии ЕЭК от 09.04.2013 № 64 сроком до 25.01.2018 включительно введена антидемпинговая пошлина в отношении ввозимых на ЕТТ ТС ванн чугунных эмалированных, происходящих из КНР, классифицируемых кодом 7324 21 0000 ТН ВЭД ТС в размере 51,87 % от таможенной стоимости. Ставка обычной пошлины 12, 5 %.

3. Дайте обоснованный ответ на следующий вопрос: Возможно ли возмещение НДС при вывозе товаров с территории РФ на территорию Казахстана или Белоруссии?

Задача 2.

1. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией, — 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%);

- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору, — 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,
- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций, — 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ставки НДС Варианты ответов: а) 20% б) 10%		
2.	Назовите **расчетные ставки** Варианты ответов: а) 10/110 б) 20/120		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое налог на добавленную стоимость (НДС)?

A. Прямой налог на прибыль компании.

B. Налог, который уплачивают физические лица со своих доходов.

C. Единовременный сбор за право ведения бизнеса.

D. Косвенный налог, который включается в цену товаров и услуг и уплачивается в бюджет конечным потребителем.

На какой стадии производства и реализации взимается НДС?

A. Только на стадии импорта товаров.

B. Только при продаже конечному потребителю.

C. Только на стадии производства.

D. На каждой стадии производства и реализации.

Что такое налоговый вычет по НДС?

A. Сумма НДС, которую можно вычесть из начисленной суммы налога.

B. Сумма НДС, которую компания обязана уплатить в бюджет.

C. Возврат части НДС, уплаченного в бюджет.

D. Дополнительный налог, который нужно уплатить.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какая из этих ставок НДС не используется в России?

A. 0%

B. 15%

C. 20%

D. 25%

Как рассчитывается НДС, который продавец не должен уплатить в бюджет?

A. Только НДС, уплаченный поставщикам.

B. Только НДС, полученный от покупателей.

C. НДС, полученный от покупателей, минус НДС, уплаченный поставщикам.

D. НДС, полученный от покупателей, плюс НДС, уплаченный поставщикам.

В каком документе налогоплательщик не отчитывается перед налоговым органом по НДС?

A. Книга покупок и продаж.
B. Платежное поручение.
C. Налоговая декларация по НДС.
D. Счет-фактура.

Тема 3. Налог на прибыль организаций.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите плательщиков налога на прибыль.
2.	Назовите налоговый период и отчетные периоды по налогу на прибыль.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

ООО «ТехноСтрой» в III квартале 2024 года приобрело новое производственное оборудование стоимостью 15 000 000 руб. (включая НДС). Оборудование введено в эксплуатацию 1 июля 2024 года и относится ко 3-й амортизационной группе со сроком полезного использования (СПИ) 36 месяцев.

Компания приняла решение применить повышающий коэффициент (К1) к ставке амортизации в размере 2,0 для данного основного средства.

Вопросы:

1. Какой максимальный размер амортизационной премии (в процентах от первоначальной (балансовой) стоимости) ООО «ТехноСтрой» может применить к данному оборудованию в момент ввода в эксплуатацию в соответствии с п. 9 ст. 258 НК РФ?

2. Рассчитайте сумму амортизации, которую компания сможет начислить по методу начисления за III квартал 2024 года (июль, август, сентябрь), учитывая примененную амортизационную премию и повышающий коэффициент. *(Считать, что амортизационная премия списана в том же квартале, что и начислена амортизация).*

Задание 2.

АО «ТоргПлюс» занимается оптовой торговлей.

В течение 2024 года у компании возникли следующие операции, влияющие на налог на прибыль:

1. Дебиторская задолженность: По состоянию на 31 декабря 2024 года у АО «ТоргПлюс» имеется просроченная дебиторская задолженность перед покупателем ООО «Заря» в размере 500 000 руб. (непогашена более 3 лет).

Компания приняла решение списать эту сумму в внереализационные расходы на основании пп. 2 п. 2 ст. 265 НК РФ.

2. Резерв по сомнительным долгам: 1 января 2024 года на счете числился резерв по сомнительным долгам в сумме 150 000 руб. В течение года компания признала сомнительной задолженность на сумму 80 000 руб. (срок просрочки 90 дней). По итогам года компания решила не создавать новый резерв, а списать остаток старого резерва в доходы на основании п. 23 ст. 250 НК РФ (так как вся сумма, вероятно, уже была учтена как расход ранее).

Вопросы:

1. Какую сумму (и на основании какой статьи НК РФ) АО «ТоргПлюс» вправе учесть в составе внереализационных расходов по дебиторской задолженности ООО «Заря» в 2024 году?

2. Как отразится в налоговой базе по налогу на прибыль за 2024 год операция по списанию остатка резерва по сомнительным долгам в сумме 150 000 руб. (учитывая, что новый резерв не создается)? Укажите статью НК РФ.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ставки налога на прибыль организаций Варианты ответов: а) 25% б) 17%		
2.	Назовите уровни бюджетной системы в которые платится налог на прибыль Варианты ответов: а) федеральный б) региональный		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое выручка?

а) Прибыль от продажи
б) Валовая прибыль
в) Доходы от реализации товаров, работ, услуг
г) Денежные средства, полученные на расчетный счет

Бухгалтерская прибыль (убыток) — это:
а) Разница между доходами и расходами
б) Разница между выручкой и себестоимостью
в) Денежные средства на счете
г) Собственный капитал

Где отражаются доходы и расходы организации за отчетный период?

а) В бухгалтерском балансе
б) В отчете о движении денежных средств
в) В отчете о финансовых результатах
г) В пояснениях к балансу

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Что не является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?

А. Доходы от реализации товаров (работ, услуг).
Б. Прибыль, то есть доходы, уменьшенные на величину расходов.
В. Имущество, принадлежащее организации.
Г. Заработная плата сотрудников.

Какой из перечисленных расходов может быть учтен при расчете налога на прибыль?

А. Заработная плата сотрудников.
Б. Арендная плата за офис.

В. Расходы на рекламу.
Г. Выплата дивидендов учредителям.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
2.	Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.
Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая задача 2.
Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите стандартные вычеты по НДФЛ Варианты ответов: а) на детей аудиторских услуг б) на инвалидов		
2.	Назовите социальный вычеты Варианты ответов: а) на благотворительность б) на образование		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ)?

A. Компании и организации.

B. Физические лица, получающие доход.

C. Только наёмные работники.

D. Только индивидуальные предприниматели.

Какой документ работодатель обязан выдавать сотруднику для подтверждения удержанного НДФЛ?

A. Налоговая декларация 3-НДФЛ.

B. Счет-фактура.

C. Трудовой договор.

D. Справка о доходах и суммах налога физического лица (ранее 2-НДФЛ).

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

С какого из перечисленных видов доходов уплачивается НДФЛ?

A. Подарки, полученные от близких родственников.

B. Выигрыш в лотерею.

C. Продажа квартиры.

D. Сдача квартиры в аренду.

Что такое налоговый вычет по НДФЛ?

A. Сумма, на которую уменьшается налоговая база для расчета НДФЛ.

B. Сумма, которая добавляется к начисленному НДФЛ.

C. Сумма, которая удерживается из заработной платы.

D. Сумма, которая возвращается в бюджет.

Тема 5. Акцизы.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Перечислите подакцизные товары
2.	Что является объектом акцизного налогообложения?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

1. Проведите анализ ставок акцизов на ряд товаров в странах-участницах ТС (в виде сравнительной таблицы).

2. Приведите примеры существующих льгот по уплате НДС.

3. Рассчитайте акциз.

а) Декларируется ввозимый на территорию РФ из Франции товар — вино шампанское; количество товара — 7000 л; ставка акциза — 18 руб. за литр.

б) Декларируется ввозимый в РФ товар — автомобиль; количество товара — 1 шт.; таможенная стоимость товара — 300 000 руб.; ставка акциза — 15 %. Сумма пошлины, подлежащей уплате, — 50 000 руб.

в) Декларируется ввозимый в РФ товар — сигареты с фильтром; количество товара — 1000 шт.; максимальная розничная цена товара — 400 руб.; ставка акциза — 280 руб. за 1000 шт. + 7 % расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 360 руб. за 1000 шт.

Практическая задача 2.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

4) отгружено покупателям 300 л;
5) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
6) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите виды подакцизных товаров Варианты ответов: а) пиво б) автомобиль		
2.	Назовите виды ставок Варианты ответов: а) твердая б) комбинированная		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое акциз?

A. Сбор за услуги, оказанные государством.

B. Косвенный налог, который включается в цену товара.

C. Прямой налог, взимаемый с имущества.

D. Налог на доходы физических лиц.

Какой из перечисленных товаров является подакцизным?

A. Алкогольная продукция.

B. Детские товары.

C. Молоко.

D. Хлеб.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Когда не возникает объект налогообложения акцизами при ввозе товаров в РФ?

A. В момент пересечения границы РФ.

B. В момент производства товара.

C. В момент продажи товара конечному потребителю.

D. В момент покупки товара за границей.

Кто не является налогоплательщиком акцизов при импорте товаров в РФ?

A. Таможенная служба.

B. Конечный потребитель товара.

C. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие ввоз товаров.

D. Производитель товара.

Тема 6. Налог на имущество организаций.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
2.	Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2025 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту (тыс. руб.)				
	1.03.	1.04.	1.05.	1.06.	1.07.
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100
20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая задача 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объекты налогообложения по налогу на имущество организаций Варианты ответов: а) здания б) сооружения		
2.	Назовите отчетные периоды налога на имущество организаций Варианты ответов: а) первый квартал б) второй вкартал		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по налогу на имущество организаций?

A. Движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве основных средств.

B. Прибыль, полученная организацией.

C. Товары, предназначенные для продажи.

D. Доходы от продажи товаров.

Кто является налогоплательщиком налога на имущество организаций?

A. Все организации, независимо от наличия имущества.

B. Российские и иностранные организации, имеющие имущество, признаваемое объектом налогообложения.

C. Только иностранные компании.

D. Физические лица, владеющие имуществом.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Налог на имущество организаций не относится категории налогов?

A. Прямые налоги.

B. Местные налоги.

C. Косвенные налоги.

D. Федеральные налоги.

Какая налоговая база используется для расчета налога на имущество?

A. Средняя стоимость имущества за налоговый период.

B. Рыночная стоимость имущества.

C. Кадастровая стоимость недвижимости.

D. Среднегодовая или кадастровая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Тема 7. Транспортный налог.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
2.	Кто является плательщиком транспортного налога?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя 120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объекты транспортного налога		

	Варианты ответов: а) легковой автомобиль б) грузовой автомобиль		
2.	Назовите налогоплательщиков по транспортному налогу Варианты ответов: а) физические лица б) юридические лица		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?
A. Доход, полученный от использования транспортного средства.
B. Само транспортное средство, зарегистрированное на имя владельца.
C. Стоимость топлива, используемого для транспортного средства.
D. Размер пробега транспортного средства.

Кто является налогоплательщиком транспортного налога?
A. Только водители, управляющие транспортным средством.
B. Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.
C. Только организации, имеющие транспорт.
D. Лица, которые фактически используют транспортное средство.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Когда у физического лица не возникает обязанность по уплате транспортного налога?

A. Когда он покупает транспортное средство.

B. Когда он продает транспортное средство.

C. Ежемесячно.

D. Когда он получает налоговое уведомление от инспекции.

Что не может быть основанием для освобождения от уплаты транспортного налога?

A. Принадлежность к определенной категории граждан (например, ветераны, инвалиды).

B. Наличие нескольких транспортных средств.

C. Использование транспортного средства в личных целях.

D. Низкий доход владельца.

Тема 8. Упрощенная система налогообложения.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.
2.	Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

ООО «Лидер» планирует перейти на УСН. По итогам года ожидаются следующие финансовые показатели:

- Доходы (от реализации и внереализационные): 20 000 000 рублей.
- Расходы (признаваемые для целей УСН): 14 000 000 рублей.
- Ставка УСН (регион применяет стандартные ставки): 6% для объекта «Доходы» и 15% для объекта «Доходы минус расходы».

Вопрос:

Какой объект налогообложения («Доходы» или «Доходы минус расходы») будет более выгодным для ООО «Лидер» с точки зрения минимальной налоговой нагрузки?

Задание 2.

ИП «СтройМастер» применяет УСН с объектом «Доходы минус расходы» с начала 2024 года. По состоянию на 1 июля 2024 года (начало III

квартала) остаточная стоимость основных средств (ОС) ИП составляла 140 000 000 рублей. 30 июля 2024 года ИП приобрел и ввел в эксплуатацию новое производственное оборудование, остаточная стоимость которого составила 20 000 000 рублей. Общая остаточная стоимость ОС после приобретения составила 140 000 000+20 000 000=160 000 000 рублей.

Вопрос:

Сохраняется ли право ИП «СтройМастер» на применение УСН? Если нет, то с какого налогового режима и с какой даты он должен уплачивать налоги?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объект налогообложения по УСН Варианты ответов: а) Доход б) доход минус расход		
2.	Назовите ставки ро УСН Варианты ответов: а) 6% б) 15%		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. При использовании УСН "Доходы" ставка налога составляет 6%. Что является налоговой базой для расчета налога?

A. Доходы, уменьшенные на величину расходов
B. Чистая прибыль
C. Валовая выручка
D. Общая сумма полученных доходов

Какие налоги не уплачивает организация или индивидуальный предприниматель, перешедший на УСН?
A. Земельный налог и транспортный налог
B. Государственная пошлина и налог на имущество организаций
C. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховые взносы
D. Налог на прибыль организаций и НДС

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.
Какую отчетность не сдает плательщику УСН в налоговые органы?
A. Декларация по НДС ежеквартально
B. Отчет о прибылях и убытках ежемесячно
C. Декларация по налогу на прибыль ежемесячно
D. Декларация по УСН один раз в год

Тема 9. Другие специальные налоговые режимы.

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?
2.	Каков порядок применения патентной системы?

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:
Задание 1.
Индивидуальный предприниматель (ИП) Смирнов применяет ПСН с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, осуществляя деятельность в сфере розничной торговли. Налоговый период по патенту — 12 месяцев. Доход ИП Смирнова от деятельности на ПСН нарастающим итогом с начала года составил:

- К 1 сентября 2024 года: 55 млн рублей.

- К 1 октября 2024 года: 62 млн рублей.

Вопрос:

Какой налоговый режим должен будет применять ИП Смирнов после 1 октября 2024 года, и с какой даты? Укажите основное обязательство, которое возникает у ИП перед ФНС.

Задание 2.

ИП Петров получил патент на оказание бытовых услуг сроком на 8 месяцев (с 1 марта по 31 октября 2025 года).

Согласно НК РФ, он должен был уплатить:

1. 1/3 стоимости патента: до 30 мая 2025 года. (Уплачено вовремя)
2. 2/3 стоимости патента: до 31 октября 2025 года.

ИП Петров фактически уплатил оставшуюся часть патента 15 ноября 2025 года.

Вопрос:

Какие последствия влечет за собой нарушение срока уплаты второй части патента для ИП Петрова?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите специальные налоговые режимы Варианты ответов: а) ЕСХН б) патентная система налогообложения		
2.	Назовите вид деятельности при патентной системе налогообложения Варианты ответов: а) парикмахерские и косметические услуги. б) ремонт жилья и других построек		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

e) Налог на прибыль организаций
f) Налог на добавленную стоимость (НДС)
g) Земельный налог
h) Налог на имущество организаций

ЕСХН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, если они являются производителями _____.

a) строительных материалов
b) сельскохозяйственной продукции
c) промышленного оборудования
d) программного обеспечения

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Патентная система налогообложения не устанавливается:

а) Налоговым кодексом и вводится в действие в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации;

б) Законами субъектов и вводится в действие в соответствии с ними на каждой территории субъектов РФ;

в) в соответствии с приказами Управления Федеральной налоговой службы каждого региона РФ.

На патентную систему налогообложения не могут переходить:

а) индивидуальные предприниматели

б) индивидуальные предприниматели и организации;

в) организации, с численностью работников не более 100 человек.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся

должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если

практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1 Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. —ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMAR. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. - https://www.iprbookshop.ru/109156.html

2 Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат): практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. —Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Москва: . Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. - https://www.iprbookshop.ru/116948.html

3 Г. Б. Поляк [и др.] Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт Москва.: Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. - https://urait.ru/bcode/449883

8.2 Дополнительная литература

1 Е.Ю. Алексейчева [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2017.— 300 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.— ЭБС «IPRbooks»

2 О.А. Заббарова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 c . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html.— ЭБС «IPRbooks»

3 Г.В.Цветова. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 78 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70270.html.— ЭБС «IPRbooks»

4 И.А. Майбуров [и др.]. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник . М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Система менеджмента в индустрии гостеприимства

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 Система менеджмента в индустрии гостеприимства рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Система менеджмента в индустрии гостеприимства обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПК-3	Способен осуществлять управление текущей деятельностью подразделений организации индустрии гостеприимства	ПК-3.1	ПК-3.1 Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделений организации индустрии гостеприимства	ПК-3.1.З-1 Знает методы, инструменты и нормативные требования к организации регулярного контроля качества блюд и сервиса в рамках системы менеджмента предприятия питания. ПК-3.1.У-1 Умеет проводить регулярный контроль качества блюд и сервиса, используя стандартизированные процедуры и чек-листы, фиксировать отклонения и инициировать корректирующие действия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.04 Система менеджмента в индустрии гостеприимства предусмотрена в 5 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Общий менеджмент.
- Управление персоналом организации

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1.	Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	18	4			4								10	Тестирование, Контрольное задание
Раздел 2.	Менеджмент предприятий региональной индустрии	18	4			4								10	Тестирование, Контрольное задание

	гостеприимства													
Раздел 3.	Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	18	4			4							10	Тестирование, Контрольное задание
Раздел 4..	Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	45	4			4							37	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		2												
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	16			16				9			67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития». ПК-3

Тема 1. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура. ПК-3

Определение понятия «индустрия гостеприимства». Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени. Инновационные тенденции развития. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства. Понятие гостиничного менеджмента. Цель и задачи гостиничного менеджмента

Тема 2. Экономическое и административное регулирование индустрии гостеприимства. ПК-3

Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства. Технологии, обеспечивающие развитие индустрии гостеприимства. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса, связанные с ними технологии менеджмента и гостиничный продукт. Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Нормативные требования к качеству услуг.

Раздел 2. «Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства». ПК-3

Тема 3. Управление индустрией гостеприимства региона. ПК-3

Гостиничный регион. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли). Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства. Формирование гостиничного предложения. Предприятия индустрии гостеприимства и их структура. виды гостиничных предприятий. Определение понятия «гостиница». Понятие о гостиничной сети. Сеть отелей. Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства. Структура гостиничных услуг. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Сертификация услуг гостиниц.

Тема 4. Формы и методы управления предприятием индустрии гостеприимства. ПК-3

Управление по контракту. Управление через договор франчайзинга. Аренда. Понятие метод управления. Основные формы экономических методов управления предприятием индустрии гостеприимства: планирование, финансирование, ценообразование. Организационно-административные методы управления предприятием индустрии

гостеприимства. Социально-психологические методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Тема 5. Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства. ПК-3

Планирование деятельности на предприятии индустрии гостеприимства. Организация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле. Американская система управления персоналом в отеле. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства. Оценка, контроль и координация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений.

Раздел 3. «Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства». ПК-3

Тема 6. Финансовый учет в гостиничной отрасли. ПК-3

Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства. Роль и область задач доходного менеджмента. Функции финансовой службы отеля. Книга ежедневного учета. Главная книга. Книга учета движения денежных средств. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Бюджет и показатели деятельности. Компьютеризация гостиничного бизнеса. СистемаFidelio. СистемаLodgingTouch. Система Nimeta. Глобальные системы резервирования.

Тема 7. Основы инвестиционного менеджмента в индустрии гостеприимства. ПК-3

Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта. Понятие инвестиционного проекта. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

Раздел 4. «Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства» ПК-3

Тема 8. Стратегии гостиниц и иных средств размещения. ПК-3

Миссия и цели гостиниц и иных средств размещения. Стратегии гостиниц. Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. Стандарты международных гостиничных

цепей. Последовательность разработки и этапы реализации стратегии гостиничного предприятия. SWOT-анализ.

Тема 9. Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства. ПК-3

Гостиничный продукт. Концепция HORECA. Индивидуальность компании HORECA. Жизненный цикл продукта. Портфельная политика продукта. Месторасположение гостиницы. Эффективность ценообразования. Продвижение услуг на рынке. Типология маркетинговых стратегий гостиниц. Сегментация и стратегическое позиционирование. Определение текущей ситуации. Выработка маркетинговой стратегии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Система менеджмента в индустрии гостеприимства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценить усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценить уровень усвоения и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценить сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций и разработки проектных решений в рамках	100	0,3	30

профессиональной деятельности			
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Контрольная точка 1 – усвоение базовых теоретических концепций, категориального аппарата и фундаментальных принципов дисциплины, а также понимание ключевых процессов, их структуры и нормативно-правового контекста (опрос на практических занятиях).

Контрольная точка 2 – усвоение и способность к применению базовых и специальных знаний по ключевым разделам дисциплины, включая знание свойств, классификаций, методов и принципов функционирования изучаемых систем и процессов (тестирование на итоговом занятии).

Контрольная точка 3 – сформированность практических навыков применения полученных знаний для решения комплексных задач, анализа конкретных ситуаций (кейсов) и разработки проектных решений в рамках профессиональной деятельности (выполнение контрольных заданий на практических занятиях). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Система менеджмента в индустрии гостеприимства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «индустрия гостеприимства».

2. Охарактеризуйте ситуацию в индустрии гостеприимства в текущий период времени.

3. Охарактеризуйте влияние экономических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

4. Охарактеризуйте влияние социальных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

5. Охарактеризуйте влияние технико-технологических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Охарактеризуйте влияние культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 2. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

2. Поясните инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

3. Поясните, что включает качество обслуживания в гостинице.

4. Что предусматривает управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите сферу деятельности региона индустрии гостеприимства.

2. Раскройте понятие гостиничного цикла.

3. Опишите организацию процесса обслуживания в гостинице.

4. Охарактеризуйте функции и значение службы приема и размещения в организационной структуре гостиничногопредприятия.

5. Как происходит формирование гостиничного предложения?

6. Определите наиболее распространенный тип организационной структуры вгостиничном бизнесе.

7. Опишите услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 4. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию метод управления.

2. Поясните основные формы экономических методов управления гостиничным предприятием: планирование, финансирование, ценообразование.

3. Приведите примеры использования организационно-административных методовуправления гостиничным предприятием.

4. Приведите примеры использования социально-психологических методов управления гостиничным предприятием.

Типовые оценочные материалы по теме 5. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Каким образом проводится анализ потребности в персоналегостиничного предприятия?

3. Что лежит в основе мотивации персонала в индустрии гостеприимства? Что такоевнутренний маркетинг?

4. Что общего и в чем различия Европейской концепцииуправления персоналом и Американской системы управления персоналом в отеле?

5. Опишите российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Как осуществляется контроль и координация деятельности в гостиницах?

7. Охарактеризуйте процесс и методы принятия решений на предприятии индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 6. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте методы ценообразования в индустрии гостеприимства.

2. Приведите понятие и перечислите функции доходного менеджмента.

3. Опишите методы прогнозирования в индустрии гостеприимства.

4. Охарактеризуйте использование компьютерных/информационных технологий в финансовом менеджменте гостиничных предприятий.

5. Перечислите и поясните основные показатели доходного менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 7. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определения понятие и перечислите виды инвестиционных проектов.

2. Охарактеризуйте методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

3. Опишите инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.

4. Опишите понятие и значение дисконтирования.

5. Перечислите стадии инвестиционного проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите состав и структуру планов гостиничного предприятия.

2. Охарактеризуйте особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства(франчайзинг и управленческие контракты).

4. Приведите примеры стандартов международных гостиничныхцепей.

3. Этапы разработки и реализации стратегии предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 9. ПК-3

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте гостиничный продукт.

2. Поясните концепцию HORECA. Приведите примеры ее использования.

3. Поясните жизненный цикл продукта гостиницы.

4. Как реализуется портфельная политика продукта гостиницы?

5. Как месторасположение гостиницы влияет на показатели ее деятельности?

6. Как грамотно организовать продвижение услуг гостиницы на рынке?

7. Приведите типологиюмаркетинговых стратегий гостиниц.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-9.

Опрос.

1. Что такое управленческое решение?
2. Назовите два основных признака управленческого решения.
3. Что такое запрограммированные решения? Приведите пример.
4. Что такое незапрограммированные решения? Приведите пример.
5. На каком уровне управления принимаются стратегические решения?
6. Назовите основную цель планирования.
7. Что является главным результатом календарного планирования?
8. Что такое сетевой график (диаграмма Ганта)?
9. Что такое «критический путь» в проектном управлении?
10. Что такое эвристическое правило в принятии решений?
11. Что такое «условие определенности» при принятии решений?
12. Что такое «условие риска» при принятии решений?
13. Что такое «условие неопределенности» при принятии решений?
14. Назовите первый этап рационального подхода к принятию решений.
15. Что такое релевантная информация?
16. Какова основная цель моделирования в управлении?
17. Что такое модель?
18. Приведите пример физической (изобразительной) модели.
19. Приведите пример математической модели.
20. Для чего используется платежная матрица?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-9

Тема 1. Понятие, сущность, структура индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного является характеристикой современной тенденции развития индустрии гостеприимства?

Варианты ответов:

А) Отказ от использования цифровых технологий

В) Стандартизация услуг без учета индивидуальных потребностей гостя

C) Персонализация услуг и внедрение «умных» технологий в номере
D) Сокращение числа сетевых операторов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие факторы относят к культурным, влияющим на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Традиции гостеприимства в регионе
B) Уровень процентной ставки по кредитам
C) Особенности национального менталитета и поведения гостей
D) Технические нормы строительства зданий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом средства размещения и его описанием:

1. Отель
2. Апарт-отель
3. Гостевой дом (B&B)

A) Предлагает номера с оборудованной кухней или кухонным уголком
B) Предоставляет услуги размещения и питания (завтрак), часто в условиях частного домовладения
C) Предоставляет полный комплекс услуг (ресепшен, уборка, питание в ресторане)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность анализа макросреды предприятия гостеприимства по модели PEST:
A) Анализ экономических факторов (Economic)
B) Анализ технологических факторов (Technological)
C) Анализ политико-правовых факторов (Political)
D) Анализ социально-культурных факторов (Socio-cultural)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что является основной целью гостиничного менеджмента?

Тема 2. Экономическое и административное регулирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является примером экономического механизма поддержки индустрии?
Варианты ответов:
A) Установление санитарных норм для ресторанов
B) Предоставление налоговых каникул для новых гостиниц
C) Разработка профессиональных стандартов для работников
D) Требование лицензирования туроператорской деятельности

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие организации typically занимаются сертификацией услуг гостиниц?
Варианты ответов:
A) Федеральная налоговая служба (ФНС)
B) Аккредитованные при Ростуризме организации
C) Международные консалтинговые компании (например, STR)
D) Система добровольной сертификации (например, «Звезды России»)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между понятием и его определением в контексте регулирования:

1. Таксофон
2. Классификация
3. Стандарт обслуживания

A) Процесс присвоения средству размещения категории, подтверждающей уровень комфорта и качества услуг
B) Установленный перечень требований к качеству и номенклатуре услуг
C) Устройство для оказания услуг междугородной и международной телефонной связи (устаревшее требование в классификации)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность действий предприятия при внедрении системы менеджмента качества (СМК):

A) Разработка документации (политики, процедур, регламентов)
B) Проведение внутренних аудитов и корректирующих действий
C) Принятие руководством решения о внедрении СМК
D) Обучение персонала требованиям СМК

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему нормативные требования к качеству услуг являются важным фактором для предприятия?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему нормативные требования к качеству услуг являются важным фактором для предприятия?

Тема 3. Управление индустрией гостеприимства региона

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кто является ключевым участником формирования гостиничного предложения региона?
Варианты ответов:
A) Исключительно органы государственной власти
B) Только крупные международные гостиничные цепи
C) Совокупность всех предприятий размещения и органов туристской администрации региона
D) Транспортные компании

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного относится к услугам предприятий индустрии гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Размещение (предоставление номера)
B) Производство автомобилей
C) Организация экскурсий и трансферов
D) Добыча полезных ископаемых

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом гостиничной услуги и его характеристикой:

1. Основная услуга
2. Дополнительная услуга
3. Сопутствующая услуга (поддерживающая)

A) Уборка номера, работа ресепшен
B) Проживание в номере
C) Аренда конференц-зала, спа-процедуры

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность работы службы приема и размещения (Front Office) при заезде гостя:
A) Приветствие гостя и идентификация брони
B) Подготовка и выдача ключа (карты) от номера
C) Заполнение карты гостя и оформление необходимых документов
D) Информирование гостя о услугах отеля и проведение до номера (при необходимости)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему для гостиничной сети важна стандартизация услуг across всех отелей?

Тема 4. Формы и методы управления предприятием

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является основным преимуществом договора франчайзинга для франчайзи?
Варианты ответов:
A) Полная независимость в принятии всех решений
B) Возможность использования готовой бизнес-модели и раскрученного бренда
C) Отсутствие каких-либо платежей правообладателю
D) Свобода в установлении стандартов обслуживания

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы управления относятся к социально-психологическим?
Варианты ответов:
A) Проведение совещаний и издание приказов
B) Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе
C) Использование методов морального стимулирования и признания заслуг
D) Установление системы штрафов и премий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между формой управления и риском для владельца недвижимости:

1. Прямое управление
2. Управление по договору (управляющая компания)
3. Франчайзинг (без управляющей компании)

A) Высокий риск, связанный с отсутствием опыта и знаний
B) Риск невыполнения управляющей компанией заявленных KPI
C) Риск повреждения бренда из-за несоблюдения стандартов франчайзи

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность реализации экономического метода управления «ценообразование»:
A) Анализ себестоимости услуги и цен конкурентов
B) Выбор метода ценообразования (cost-based, value-based, competition-based)
C) Утверждение ценового меню и внедрение его в систему бронирования
D) Мониторинг реакции рынка и корректировка цен

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается суть метода управления «планирование» как экономического метода?

Тема 5. Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какая функция менеджмента направлена на побуждение сотрудников к достижению целей организации?
Варианты ответов:
A) Контроль
B) Мотивация
C) Организация
D) Планирование

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие инструменты используются для мотивации персонала в индустрии гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Разработка должностных инструкций
B) Система материального стимулирования (оклад, премии, бонусы)
C) Проведение корпоративных тренингов и программ обучения
D) Составление графиков дежурств

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между концепцией управления персоналом и ее ключевой особенностью:

1. Европейская концепция
2. Американская концепция
3. Японская концепция

A) Пожизненный найм, принятие решений на основе консенсуса, важность корпоративной культуры
B) Социальное партнерство, участие сотрудников в управлении, emphasis на гарантиях занятости
C) Высокая мобильность кадров, ориентация на индивидуальный результат, жесткая связь оплаты труда с эффективностью

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность процесса принятия управленческого решения руководителем отдела:
A) Выявление и формулировка проблемы

B) Сбор и анализ информации
C) Генерация и оценка альтернатив
D) Выбор и реализация решения
E) Контроль результатов и обратная связь

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Опишите российскую специфику кадрового менеджмента в гостеприимстве.

Тема 6. Финансовый учет в гостиничной отрасли

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой показатель НЕ является ключевым в доходном менеджменте?
Варианты ответов:
A) ADR (Average Daily Rate) - средняя цена номера за день
B) Occupancy - коэффициент загрузки
C) RevPAR (Revenue Per Available Room) - доход на доступный номер
D) Чистая прибыль конкурента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие методы ценообразования используются на предприятиях гостеприимства?
Варианты ответов:
A) Cost-based pricing (на основе издержек)
B) Random pricing (случайное назначение цены)
C) Value-based pricing (на основе ценности для гостя)
D) Competitor-blind pricing (игнорирование цен конкурентов)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между финансовым понятием и его определением:

1. Себестоимость гостиничной услуги
2. Маржинальный доход
3. Точка безубыточности

A) Разность между выручкой от продажи и переменными затратами

B) Объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам, а прибыль равна нулю
C) Сумма всех затрат, связанных с производством и реализацией одной услуги

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность работы финансовой службы отеля при закрытии операционного дня:
A) Сверка данных по наличным и безналичным расчетам
B) Фиксация выручки по всем центрам ответственности
C) Формирование отчета о дневной выручке (Z-отчет)
D) Внесение проводок в главную книгу (General Ledger)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему для отеля важно рассчитывать не только выручку, но и показатель RevPAR?

Тема 7. Основы инвестиционного менеджмента в индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что характеризует стадию «зрелости» в жизненном цикле гостиничного предприятия?
Варианты ответов:
A) Быстрый рост продаж и захват рынка
B) Стабилизация выручки, высокий уровень конкуренции, необходимость обновления
C) Резкое падение спроса и выручки
D) Разработка бизнес-плана и поиск инвестиций

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие виды инвестиционных проектов реализуются в гостиничном бизнесе?
Варианты ответов:
A) Строительство нового отеля
B) Ежедневная закупка продуктов для ресторана

C) Капитальный ремонт и реконструкция существующего отеля
D) Выплата заработной платы персоналу

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом оценки инвестиций и его сутью:

1. Срок окупаемости (PP)
2. Чистая приведенная стоимость (NPV)
3. Внутренняя норма доходности (IRR)

A) Период времени, необходимый для возмещения первоначальных инвестиций
B) Ставка дисконтирования, при которой NPV проекта равна нулю
C) Сумма дисконтированных cash flow проекта за вычетом первоначальных инвестиций

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность фаз инвестиционного проекта строительства отеля:
A) Прединвестиционная фаза (исследования, проектирование)
B) Эксплуатационная фаза (работа отеля)
C) Инвестиционная фаза (строительство, закупка оборудования)
D) Ликвидационная фаза (закрытие или продажа объекта)

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему при оценке инвестиционного проекта используется дисконтирование денежных потоков?

Тема 8. Стратегии гостиниц и иных средств размещения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является результатом проведения SWOT-анализа?
Варианты ответов:
A) Готовый бизнес-план
B) Структурированное представление информации о внешней и внутренней среде для формирования стратегии

C) Финансовый отчет за прошлый год
D) Штатное расписание отеля

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие решения относятся к стратегическим на уровне отдельной гостиницы?
Варианты ответов:
A) Выбор целевого сегмента рынка и позиционирования
B) Утверждение ежемесячного графика уборки номеров
C) Решение о проведении ребрендинга или вхождении в международную цепь
D) Установление лимита расходов на хозтовары на этой неделе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом стратегии и вопросом, на который он отвечает:

1. Миссия
2. Видение
3. Цели (Goals)

A) «Кто мы? Что мы делаем? Для кого?» (настоящее)
B) «Куда мы стремимся? Каким мы хотим стать в будущем?» (будущее)
C) «Что конкретно мы должны достичь?» (конкретные измеримые ориентиры)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность анализа цепочки ценностей по Портеру применительно к отелю:
A) Выделение основных видов деятельности
B) Выделение вспомогательных видов деятельности
C) Анализ каждого вида деятельности на предмет создания ценности
D) Определение связей между видами деятельности для поиска синергии

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. В чем заключается суть стратегии «фокусирования» для малого отеля?

Тема 9. Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что означает аббревиатура HORECA?
Варианты ответов:
A) Сфера гостеприимства, объединяющая отели, рестораны и кейтеринг
B) Название международной гостиничной цепи
C) Технология уборки номеров
D) Стандарт безопасности в отеле

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие каналы дистрибуции использует современная гостиница для продажи номеров?
Варианты ответов:
A) Прямые продажи через сайт отеля и call-центр
B) Исключительно продажа на месте в день заезда
C) Онлайн-турагентства (OTA) и GDS
D) Продажа через розничные магазины одежды

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между инструментом продвижения и его описанием:

1. PR (Public Relations)
2. Стимулирование сбыта (Sales Promotion)
3. Прямой маркетинг

A) Краткосрочные побудительные меры для увеличения продаж
B) Формирование благоприятного образа компании через СМИ
C) Прямое адресное обращение к потенциальному гостю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов разработки маркетинговой стратегии:
A) Сегментация рынка и выбор целевых сегментов
B) Анализ текущей маркетинговой ситуации и рыночных возможностей

C) Позиционирование предложения отеля на рынке
D) Разработка комплекса маркетинга (4P) для каждого целевого сегмента

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что понимается под «портфельной политикой продукта» гостиницы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Для анализа факторов макросреды, влияющих на решение об открытии нового ресторана, менеджер должен использовать:
A) PEST-анализ
B) SWOT-анализ
C) Матрицу БКГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. При выборе между инвестициями в реновацию номеров или в открытие нового спа-центра наиболее объективным критерием будет:
A) Личное предпочтение генерального менеджера
B) Расчет NPV и IRR для каждого проекта
C) Мнение случайных гостей

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Для оперативного принятия решения о предоставлении дополнительной скидки групповому клиенту менеджеру необходимо знать:
A) Маржинальную доходность данного заказа
B) Общую выручку отеля за прошлый год
C) Количество горничных в штате

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Решение о внедрении системы электронного ключа вместо металлического относится к:
A) Стратегическому решению
B) Тактическому решению
C) Операционному решению

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Если при контроле выявлено систематическое невыполнение стандартов уборки,

первоочередным действием будет:

A) Увольнение всех горничных

B) Анализ причин и принятие корректирующих мер

C) Увеличение плана продаж для менеджеров

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Сформируйте рабочую группу и проведите структурирование задач между участниками на основе компетенций в области маркетингового анализа, финансового моделирования, проектного менеджмента и визуального представления информации.

Инициируйте процесс с совместного выбора и формулировки концепции проекта, обеспечивающей соответствие критериям актуальности, уникальности и практической реализуемости в условиях Калининградской области.

Осуществите сбор и анализ релевантных данных о состоянии рынка, включая идентификацию целевых аудиторий, оценку конкурентной среды и прогнозирование социально-экономических эффектов от реализации проекта.

Разработайте структурированное содержание презентации в строгом соответствии с предоставленным шаблоном, акцентируя внимание на обосновании инвестиционной привлекательности, этапах реализации и конкретных количественно-качественных показателях результативности.

Обеспечьте профессиональный уровень визуального оформления материалов, используя инструменты графического представления данных (инфографика, схемы, диаграммы) для усиления коммуникативной эффективности.

Подготовьтесь к публичной защите, предусмотрев предварительную апробацию доклада, распределение смысловых блоков между членами команды и разработку ответов на потенциальные вопросы экспертной комиссии.

Командное задание

на тему: «Современный менеджмент организаций индустрии гостеприимства (на примере Калининградской области)»

Тема: Разработка конкурентоспособной проектной концепции для развития индустрии гостеприимства Калининградской области.

1. Цель задания - закрепить на практике теоретические знания в области менеджмента, маркетинга, управления качеством услуг и оценки инвестиционной привлекательности в сфере гостеприимства. Развить навыки командной работы, анализа рынка, креативного мышления и публичной презентации проектов.

2. Задача для команд. Разработать детальную концепцию нового проекта (бизнеса) в индустрии гостеприимства Калининградской области, оформив ее в виде презентации по предоставленному шаблону.

3. Ключевые требования к проекту:

Проект должен быть.

Актуальным. Решать конкретную проблему или удовлетворять нереализованный спрос на рынке туризма и гостеприимства Калининградской области.

Конкретным. Четко определять целевую аудиторию, географию реализации, уникальное торговое предложение (УТП).

Обоснованным. Содержать анализ социально-экономической значимости, конкурентной среды и инвестиционной привлекательности.

Практико-ориентированным. Включать реалистичный план по реализации, этапы, ожидаемые результаты и перспективы масштабирования.

Визуально оформленным. Презентация должна быть выполнена профессионально, с использованием качественных изображений, графиков и соблюдением правил визуального коммуницирования.

4. Направления для разработки концепций (на выбор команды):

1. Создание нового средства размещения: (бутик-отель, глэмпинг, хостел для серферов, тематический гостевой дом, отель для путешествующих с животными и т.д.)
2. Разработка гастрономического проекта: (ресторан/кафе с региональной кухней, фуд-холл с локальными производителями, гастрономические туры и мастер-классы.)
3. Создание тура или экскурсионного продукта: (нишевые туры: исторические, экологические, военно-патриотические, винные, велосипедные и т.д.)
4. Разработка события (ивента): (фестиваль, праздник, спортивное или культурное мероприятие, способное привлечь туристов в межсезонье.)
5. Технологический проект: (платформа для бронирования уникальных локаций, мобильное приложение-гид по региону, сервис по повышению качества обслуживания и т.д.)

5. Структура презентации (на основе шаблона):

1. Командам необходимо подготовить презентацию (около 12-15 слайдов), раскрывающую следующие пункты:

2. Название проекта и команда.

3. Краткое описание проекта (элеваторная презентация).

4. Основная идея и актуальность.

5. Цель и задачи проекта.

6. Социально-экономическая значимость для Калининградской области (анализ проблемы, статистика).

7. Целевая аудитория.

8. Конкурентное преимущество и анализ конкурентной среды.

9. План реализации (ключевые этапы, сроки, результаты).

10. Партнерство (с кем планируется сотрудничать в регионе: власти, ТПП, локальные бизнесы).

11. Ожидаемые результаты (количественные и качественные).

12. Финансовая модель (источники финансирования, окупаемость, инвестиционная привлекательность).

13. Перспективы развития и масштабирования.

14. Заключение (убедительный тезис о успехе проекта).

6. Критерии оценки:

- ✓ Глубина анализа рынка и обоснованность актуальности.
- ✓ Оригинальность и реализуемость концепции.
- ✓ Проработанность плана реализации и финансовой модели.
- ✓ Качество визуального оформления и ясность подачи.
- ✓ Убедительность и слаженность командной презентации.
- ✓ Ответы на вопросы экспертов.

7. Результат. Командная презентация проекта в формате PowerPoint (или аналог).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

5.6. Темы контрольных работ и методические указания по их выполнению

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля успеваемости для обучающихся очной формы обучения. Работа выполняется самостоятельно вне аудиторного времени и сдаётся в электронном виде в системе дистанционного обучения (СДО).

Цель контрольной работы

– систематизация и углубление знаний по ключевым разделам дисциплины «Система менеджмента в индустрии гостеприимства»;

– развитие навыков анализа системы управления, качества услуг, стандартов обслуживания и методов контроля;

– формирование умения разрабатывать обоснованные рекомендации по совершенствованию менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства.

Общие требования к выполнению контрольной работы

Объём – 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля 2,5 см со всех сторон, абзацный отступ 1,25 см).

Структура: титульный лист, введение (актуальность, цель, задачи), основная часть (последовательное раскрытие вопросов), заключение (выводы и рекомендации), список использованных источников.

В тексте обязательны ссылки на литературу и нормативные документы (ГОСТы, правила классификации гостиниц, профессиональные стандарты и др.).

Работа загружается в СДО в формате PDF или DOCX, имя файла: «Система_менеджмента_гостеприимства_Контрольная_Фамилия».

Срок сдачи – не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Критерии оценивания контрольной работы (максимум 100 баллов)

Диапазон баллов Критерий

85–100 Работа выполнена полностью, все вопросы раскрыты глубоко и аргументированно, использованы актуальные источники, выводы обоснованы, оформление соответствует требованиям.

65–84 Работа выполнена полностью, но имеются незначительные замечания по полноте раскрытия вопросов, оформлению или недостаточно аргументированные выводы.

55–64 Работа выполнена не полностью (раскрыты не все вопросы) или допущены существенные ошибки в содержании, слабые выводы.

0–54 Работа не соответствует теме, содержит грубые ошибки, не сдана в срок или не представлена.

Баллы за контрольную работу могут быть зачтены в качестве дополнительных (с весовым коэффициентом 0,2) или как одна из контрольных точек по согласованию с преподавателем.

Темы контрольных работ

(Выбирается одна тема по согласованию с преподавателем.)

Анализ системы менеджмента качества на примере конкретного отеля (или ресторана)

– задачи: описать структуру управления качеством, выявить сильные и слабые стороны, предложить мероприятия по улучшению.

Сравнительный анализ национальных систем классификации средств размещения (Россия, Европа, США)

– задачи: выделить критерии оценки, сравнить процедуры, оценить преимущества и недостатки для малого бизнеса.

Стандарты обслуживания в гостиничной индустрии: разработка, внедрение и контроль исполнения

– задачи: описать этапы создания стандартов, привести пример стандарта для конкретной службы, предложить методы контроля.

Внутренний аудит качества как инструмент системы менеджмента предприятия гостеприимства

– задачи: раскрыть цели и этапы внутреннего аудита, разработать чек-лист для проверки службы приёма и размещения.

Управление качеством услуг в ресторанном бизнесе (на примере конкретного заведения)

– задачи: оценить качество обслуживания по методике SERVQUAL, выявить «разрывы» в качестве, предложить корректирующие меры.

Роль обратной связи от гостей в системе менеджмента качества отеля

– задачи: проанализировать методы сбора отзывов (анкеты, онлайн-платформы), разработать систему мер по реагированию на жалобы.

Сертификация услуг гостиницы: порядок, требования, преимущества для бизнеса

– задачи: описать процедуру добровольной сертификации, рассчитать затраты и выгоды, сделать вывод о целесообразности.

Интеграция требований ISO 9001 в систему менеджмента предприятия индустрии гостеприимства

– задачи: выделить ключевые требования стандарта, оценить готовность типового отеля к сертификации, предложить план внедрения.

Ключевые показатели эффективности (KPI) для контроля качества работы подразделений гостиницы

– задачи: разработать систему KPI для Front Office, Housekeeping и службы питания, предложить методику оценки и мотивации персонала.

Франчайзинг как способ обеспечения стандартов качества в гостиничных сетях (сравнение 2–3 брендов)

– задачи: описать стандарты качества франшизы, провести сравнительный анализ, оценить риски для франчайзи.

Методические указания по выполнению контрольной работы (по каждой теме)

Общий план выполнения

Выбор темы – согласовать с преподавателем, получить уточняющие вопросы (при необходимости).

Подбор литературы – использовать основную и дополнительную литературу из раздела 8 РПД, а также нормативные документы (ГОСТ 32612-2014, Правила классификации гостиниц, профессиональные

стандарты).

Сбор данных – для тем, требующих анализа конкретной организации, собрать информацию о её деятельности (можно использовать открытые источники, сайт, отзывы, личные наблюдения).

Написание текста – придерживаться следующей структуры:

Введение (1–2 стр.) – обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи работы.

Теоретическая часть (3–5 стр.) – раскрыть основные понятия, модели, подходы в соответствии с темой.

Практическая (аналитическая) часть (4–7 стр.) – выполнить анализ выбранного объекта или ситуации, применить изученные методы, представить результаты в виде таблиц, диаграмм, матриц.

Рекомендательная часть (2–3 стр.) – на основе анализа предложить конкретные управленческие решения, оценить их ожидаемую эффективность.

Заключение (1–2 стр.) – подвести итоги, обобщить выводы.

Список источников – не менее 8 наименований, включая нормативные документы (при необходимости).

Оформление – согласно общим требованиям (см. выше).

Проверка на плагиат – оригинальность текста должна составлять не менее 60%.

Сдача работы – загрузить в СДО, дождаться проверки преподавателем.

Дополнительные указания по отдельным темам

Тема 1 (анализ СМК) – обязательно описать структуру управления качеством, привести примеры документированных процедур (политика в области качества, стандарты предприятия).

Тема 2 (сравнение систем классификации) – составить таблицу сравнения по 5–7 критериям (звёздность, требования к номерам, персоналу, услугам).

Тема 3 (стандарты обслуживания) – разработать мини-стандарт для одной должности (например, горничной или администратора) в виде чек-листа.

Тема 4 (внутренний аудит) – представить чек-лист для аудита не менее чем из 20 пунктов.

Тема 5 (SERVQUAL в ресторане) – использовать пятимерную модель (осязаемость, надёжность, отзывчивость, уверенность, эмпатия), рассчитать разрыв между ожиданиями и восприятием.

Тема 6 (обратная связь) – проанализировать не менее 30 отзывов с онлайн-платформ (Яндекс Путешествия, Ostrovok.ru и др.), выделить системные проблемы.

Тема 7 (сертификация) – рассчитать ориентировочные затраты на сертификацию (стоимость работ, консультации, обучение персонала).

Тема 8 (ISO 9001) – описать этапы внедрения: обучение, документирование, внутренние аудиты, сертификационный аудит.

Тема 9 (KPI) – предложить не менее 5 показателей для каждой службы, обосновать их целевые значения.

Тема 10 (франчайзинг) – выбрать две гостиничные сети (например, Accor, Hilton, Marriott или российские), сравнить их стандарты качества, оценить стартовые платежи и роялти.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену:

1. Что такое управленческое решение?

2. Назовите два основных признака управленческого решения.

3. Что такое запрограммированные решения? Приведите пример.

4. Что такое незапрограммированные решения? Приведите пример.

5. На каком уровне управления принимаются стратегические решения?

6. Назовите основную цель планирования.

7. Что является главным результатом календарного планирования?

8. Что такое сетевой график (диаграмма Ганта)?

9. Что такое «критический путь» в проектном управлении?

10. Что такое эвристическое правило в принятии решений?

11. Что такое «условие определенности» при принятии решений?

12. Что такое «условие риска» при принятии решений?

13. Что такое «условие неопределенности» при принятии решений?

14. Назовите первый этап рационального подхода к принятию решений.

15. Что такое релевантная информация?

16. Какова основная цель моделирования в управлении?

17. Что такое модель?

18. Приведите пример физической (изобразительной) модели.

19. Приведите пример математической модели.

20. Для чего используется платежная матрица?

21. Что отображается по строкам и столбцам в платежной матрице?

22. Какой критерий выбора решения используют пессимисты (максиминный критерий Вальда)?

23. Для каких ситуаций предназначено «дерево решений»?

24. Что обозначают квадратные узлы в дереве решений?

25. Что обозначают круглые узлы в дереве решений?

26. Что такое «ожидаема денежная стоимость» (EMV)?

27. Какие методы прогнозирования относятся к количественным?

28. Какие методы прогнозирования относятся к качественным?

29. Что такое «мозговой штурм»?

30. В чем заключается метод Дельфи?

31. Что такое SWOT-анализ?

32. Что такое PEST-анализ?

33. Кто несет ответственность за принятое управленческое решение?

34. Что такое «эффект каскада» при передаче решения в иерархии?

35. Что такое «альтернативная стоимость» (стоимость упущенной возможности)?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,	0-19

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных

знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики

дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа.

Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема

теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424399

2. Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 187 с. — ISBN 978-5-8149-2426-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78488.html

8.2. Дополнительная литература

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

2. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83144.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.**
https://www.iso.org/standard/50003.html

8.4 Интернет-ресурсы

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05 Технические средства предприятий ресторанного бизнеса

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.05 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина. Б1.В.01.05 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращ	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.3	Разрабатывает и внедряет корректирующие меры для повышения эффективности деятельности организации питания	ПК-3.3.З-1 Знает методы, инструменты и нормативно-методические требования к разработке корректирующих мероприятий для повышения эффективности деятельности организации питания. ПК-3.3.У-1 Умеет разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам диагностики процессов, обеспечивая их адаптацию к специфике деятельности предприятия и достижение целевых показателей эффективности.

ению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров					

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 72 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию

Дисциплина Б1.В.01.05 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Классификация и общая характеристика технических средств предприятий ресторанного бизнеса	22	2			2								18	О, Т
Тема 2	Механическое оборудование для обработки сырья и продуктов	30	4			6								20	О, Т
Тема 3	Тепловое и холодильное оборудование: виды, принципы работы, эксплуатация	30	6			6								18	О, Т
Тема 4	Технико-экономическая оценка и оптимизация использования технических средств на предприятии	22	4			2								16	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**108**	**16**			**16**				**4**				**72**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Классификация и общая характеристика технических средств предприятий ресторанного бизнеса. ПК-3.

Понятие и состав материально-технической базы предприятий ресторанного бизнеса.

Классификация оборудования по функциональному назначению (механическое, тепловое, холодильное, посудомоечное и т.д.).

Основные тенденции развития технического оснащения ресторанного бизнеса (автоматизация, энергосбережение, многофункциональность)

Требования к оборудованию: безопасность, гигиеничность, надёжность, эргономичность

Нормативные документы, регламентирующие использование оборудования в ресторанном бизнесе.

Тема 2. Механическое оборудование для обработки сырья и продуктов. ПК-3.3.

Виды механического оборудования и их назначение (овощерезки, мясорубки, тестомесы, миксеры и т.д.).

Принципы работы и конструктивные особенности основных машин.

Правила эксплуатации и технического обслуживания механического оборудования.

Техника безопасности при работе с механическими устройствами.

Расчёт производительности и подбор оборудования для конкретных производственных задач.

Тема 3. Тепловое и холодильное оборудование: виды, принципы работы, эксплуатация. ПК-3.3.

Тепловое оборудование: плиты, пароконвектоматы, жарочные шкафы, фритюрницы, мармиты — принципы действия и особенности использования.

Холодильное оборудование: холодильные камеры, шкафы, витрины, морозильные лари — классификация и назначение.

Системы охлаждения и энергопотребления: современные решения для снижения затрат.

Правила установки, эксплуатации и обслуживания теплового и холодильного оборудования.

Контроль температурного режима и санитарных норм хранения продуктов.

Тема 4. Технико-экономическая оценка и оптимизация использования технических средств на предприятии. ПК-3.3.

Методика расчёта основных технико-экономических показателей оборудования (производительность, энергопотребление, срок службы).

Определение себестоимости эксплуатации оборудования.

Анализ окупаемости и эффективности внедрения нового оборудования.

Стратегии модернизации и обновления материально-технической базы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.05 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.05 «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Классификация и общая характеристика технических средств предприятий ресторанного бизнеса. ПК-3.3.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Понятие и состав материально-технической базы предприятий ресторанного бизнеса.
2. Классификация оборудования по функциональному назначению (механическое, тепловое, холодильное, посудомоечное и т.д.).
3. Основные тенденции развития технического оснащения ресторанного бизнеса (автоматизация, энергосбережение, многофункциональность)
4. Требования к оборудованию: безопасность, гигиеничность, надёжность, эргономичность
5. Нормативные документы, регламентирующие использование оборудования в ресторанном бизнесе.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что входит в состав материально-технической базы предприятий ресторанного бизнеса?

А. Оборудование, инвентарь, посуда, мебель, инженерные коммуникации.

Б. Только кухонное оборудование и посуда.

В. Персонал, оборудование, маркетинговые материалы.

По какому основному признаку классифицируется оборудование на предприятиях ресторанного бизнеса?

А. По цвету и дизайну.

Б. По функциональному назначению (механическое, тепловое, холодильное и т.д.).

В. По году выпуска и производителю.

Какой нормативный документ регламентирует требования к безопасности и гигиеничности оборудования?

А. СанПиН.

Б. Налоговый кодекс РФ.

В. Трудовой кодекс РФ.

Тема 2. Механическое оборудование для обработки сырья и продуктов. ПК-3.3.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Виды механического оборудования и их назначение (овощерезки, мясорубки, тестомесы, миксеры и т.д.).

2. Принципы работы и конструктивные особенности основных машин.

3. Правила эксплуатации и технического обслуживания механического оборудования.

4. Техника безопасности при работе с механическими устройствами.

5. Расчёт производительности и подбор оборудования для конкретных производственных задач

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какое оборудование используется для нарезки овощей?

А. Овощерезка.

Б. Пароконвектомат.

В. Холодильный шкаф.

Что необходимо сделать перед началом работы с механическим оборудованием?
А. Проверить исправность, заземление, наличие защитных ограждений.
Б. Сразу загрузить продукты и включить.
В. Протереть влажной тряпкой без отключения от сети.

Как рассчитывается производительность механического оборудования?
А. Количество обработанного продукта за единицу времени (кг/час).
Б. По количеству сотрудников, работающих с оборудованием.
В. По размеру помещения, где установлено оборудование.

Тема 3. Тепловое и холодильное оборудование: виды, принципы работы, эксплуатация. ПК-3.3.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Тепловое оборудование: плиты, пароконвектоматы, жарочные шкафы, фритюрницы, мармиты — принципы действия и особенности использования.
2. Холодильное оборудование: холодильные камеры, шкафы, витрины, морозильные лари — классификация и назначение.
3. Системы охлаждения и энергопотребления: современные решения для снижения затрат.
4. Правила установки, эксплуатации и обслуживания теплового и холодильного оборудования.
5. Контроль температурного режима и санитарных норм хранения продуктов..

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Для чего используется пароконвектомат?
А. Для жарки во фритюре.
Б. Для приготовления на пару, запекания, тушения с конвекцией.
В. Для хранения замороженных продуктов.

Что такое мармит?
А. Устройство для поддержания блюд в горячем состоянии.
Б. Вид холодильного оборудования.
В. Прибор для измельчения продуктов.

Тема 4. Технико-экономическая оценка и оптимизация использования технических средств на предприятии. ПК-3.3.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Методика расчёта основных технико-экономических показателей оборудования (производительность, энергопотребление, срок службы).
2. Определение себестоимости эксплуатации оборудования.

3. Анализ окупаемости и эффективности внедрения нового оборудования.
4. Стратегии модернизации и обновления материально-технической базы.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой показатель отражает эффективность использования оборудования?

А. Количество сотрудников на кухне.

Б. Соотношение производительности к затратам (себестоимости эксплуатации).

В. Цвет и дизайн оборудования.

Что учитывается при расчёте окупаемости оборудования?

А. Только его стоимость.

Б. Стоимость, эксплуатационные расходы, срок службы, прирост прибыли.

В. Мнение персонала о дизайне.

Какая стратегия наиболее эффективна для модернизации оборудования?

А. Замена всего оборудования каждые 2 года.

Б. Постепенная замена устаревшего оборудования на энергоэффективное.

В. Использование только ручного труда вместо оборудования.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Классификация и общая характеристика технических средств предприятий ресторанного бизнеса. ПК-3.3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав материально-технической базы предприятий ресторанного бизнеса.
2. Классификация оборудования по функциональному назначению (механическое, тепловое, холодильное, посудомоечное и т.д.).
3. Основные тенденции развития технического оснащения ресторанного бизнеса (автоматизация, энергосбережение, многофункциональность)
4. Требования к оборудованию: безопасность, гигиеничность, надёжность, эргономичность
5. Нормативные документы, регламентирующие использование оборудования в ресторанном бизнесе.

КТ-2

Тема 2. Механическое оборудование для обработки сырья и продуктов. ПК-3.3.

Вопросы для опроса:

1. Виды механического оборудования и их назначение (овощерезки, мясорубки, тестомесы, миксеры и т.д.).
2. Принципы работы и конструктивные особенности основных машин.
3. Правила эксплуатации и технического обслуживания механического оборудования.
4. Техника безопасности при работе с механическими устройствами.
5. Расчёт производительности и подбор оборудования для конкретных производственных задач

КТ-3

Тема 3. Тепловое и холодильное оборудование: виды, принципы работы, эксплуатация. ПК-3.3.

Вопросы для опроса:

1. Тепловое оборудование: плиты, пароконвектоматы, жарочные шкафы, фритюрницы, мармиты — принципы действия и особенности использования.
2. Холодильное оборудование: холодильные камеры, шкафы, витрины, морозильные лари — классификация и назначение.
3. Системы охлаждения и энергопотребления: современные решения для снижения затрат.
4. Правила установки, эксплуатации и обслуживания теплового и холодильного оборудования.
5. Контроль температурного режима и санитарных норм хранения продуктов..

КТ-4

Тема 4. Технико-экономическая оценка и оптимизация использования технических средств на предприятии. ПК-3.3.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Методика расчёта основных технико-экономических показателей оборудования (производительность, энергопотребление, срок службы).
2. Определение себестоимости эксплуатации оборудования.
3. Анализ окупаемости и эффективности внедрения нового оборудования.
4. Стратегии модернизации и обновления материально-технической базы.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.5. Темы контрольных работ и методические указания по их выполнению

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля успеваемости для обучающихся очной формы обучения. Работа выполняется самостоятельно вне аудиторного времени и сдаётся в электронном виде в системе дистанционного обучения (СДО).

Цель контрольной работы

– систематизация и углубление знаний по ключевым разделам дисциплины «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса»;

– развитие навыков работы с техническими средствами ресторанного бизнеса;

– формирование умения разрабатывать обоснованные рекомендации по совершенствованию работы с техническими средствами ресторанного бизнеса.

Общие требования к выполнению контрольной работы

Объём – 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля 2,5 см со всех сторон, абзацный отступ 1,25 см).

Структура: титульный лист, введение (актуальность, цель, задачи), основная часть (последовательное раскрытие вопросов), заключение (выводы и рекомендации), список использованных источников.

В тексте обязательны ссылки на литературу и нормативные документы (ГОСТы, профессиональные стандарты и др.).

Работа загружается в СДО в формате PDF или docx, имя файла: «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса_Контрольная_Фамилия».

Срок сдачи – не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Критерии оценивания контрольной работы (максимум 100 баллов)

Диапазон баллов Критерий

85–100 Работа выполнена полностью, все вопросы раскрыты глубоко и аргументированно, использованы актуальные источники, выводы обоснованы, оформление соответствует требованиям.

65–84 Работа выполнена полностью, но имеются незначительные замечания по полноте раскрытия вопросов, оформлению или недостаточно аргументированные выводы.

55–64 Работа выполнена не полностью (раскрыты не все вопросы) или допущены существенные ошибки в содержании, слабые выводы.

0–54 Работа не соответствует теме, содержит грубые ошибки, не сдана в срок или не представлена.

Баллы за контрольную работу могут быть зачтены в качестве дополнительных (с весовым коэффициентом 0,2) или как одна из контрольных точек по согласованию с преподавателем.

Темы контрольных работ

(Выбирается одна тема по согласованию с преподавателем.)

1. Классификация технологического оборудования для предприятий ресторанного бизнеса: назначение и особенности применения.

2. Тепловое оборудование на профессиональной кухне: виды, принципы работы и правила эксплуатации.

3. Механическое оборудование для обработки продуктов: ассортимент, функциональные возможности и требования безопасности.

4. Холодильное оборудование в ресторанном бизнесе: типы, характеристики, правила размещения и эксплуатации.

5. Оборудование для раздачи и поддержания температуры блюд: мармиты, тепловые витрины, линии раздачи — особенности выбора и использования.

6. Посудомоечное оборудование: виды машин, принципы работы, критерии выбора для ресторанов разной мощности.

7. Вентиляционное оборудование на предприятиях общепита: системы вентиляции, требования к монтажу и обслуживанию.

8. Весоизмерительное оборудование: типы весов, их применение на разных участках ресторанного производства, правила поверки и калибровки.

9. Кассовое и POS-оборудование: состав, функции, интеграция с учётными системами ресторана.

10. Оборудование для баров: кофемашины, блендеры, соковыжималки, льдогенераторы — выбор и эксплуатация.

11. Особенности оснащения кондитерского цеха: специализированное оборудование и его роль в технологическом процессе.

12. Современные тенденции в оснащении ресторанных кухонь: инновационные технические решения и их влияние на эффективность работы.

13. Правила безопасной эксплуатации теплового оборудования: нормы, инструкции, профилактика аварий.

14. Организация рабочего места повара с учётом эргономики и рационального размещения оборудования.

15. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт оборудования: график, документация, ответственные лица.

16. Энергоэффективность технического оснащения ресторана: способы снижения энергопотребления без потери производительности.

17. Санитарно-гигиенические требования к оборудованию предприятий ресторанного бизнеса и их реализация на практике.

18. Автоматизация процессов на кухне: роботизированные системы, программируемые аппараты, «умные» устройства — перспективы внедрения.

19. Сравнительный анализ отечественного и импортного оборудования для ресторанного бизнеса: плюсы, минусы, экономическая целесообразность.

20. Проектирование оснащения нового ресторана: подбор оборудования с учётом концепции, меню и пропускной способности заведения.

Методические указания по выполнению контрольной работы (по каждой теме)

Общий план выполнения

Выбор темы – согласовать с преподавателем, получить уточняющие вопросы (при необходимости).

Подбор литературы – использовать основную и дополнительную литературу из раздела 8 РПД, а также нормативные документы.

Сбор данных – для тем, требующих анализа конкретной организации, собрать информацию о её деятельности (можно использовать открытые источники, сайт, отзывы, личные наблюдения).

Написание текста – придерживаться следующей структуры:

Введение (1–2 стр.) – обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи работы.

Теоретическая часть (3–5 стр.) – раскрыть основные понятия, модели, подходы в соответствии с темой.

Практическая (аналитическая) часть (4–7 стр.) – выполнить анализ выбранного объекта или ситуации, применить изученные методы, представить результаты в виде таблиц, диаграмм, матриц.

Рекомендательная часть (2–3 стр.) – на основе анализа предложить конкретные управленческие решения, оценить их ожидаемую эффективность.

Заключение (1–2 стр.) – подвести итоги, обобщить выводы.

Список источников – не менее 8 наименований, включая нормативные документы (при необходимости).

Оформление – согласно общим требованиям (см. выше).
Проверка на плагиат – оригинальность текста должна составлять не менее 60%.
Сдача работы – загрузить в СДО, дождаться проверки преподавателем.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Что входит в состав материально-технической базы предприятий ресторанного бизнеса?

А. Оборудование, инвентарь, посуда, мебель, инженерные коммуникации.

Б. Только кухонное оборудование и посуда.

В. Персонал, оборудование, маркетинговые материалы.

По какому основному признаку классифицируется оборудование на предприятиях ресторанного бизнеса?

А. По цвету и дизайну.

Б. По функциональному назначению (механическое, тепловое, холодильное и т.д.).

В. По году выпуска и производителю.

Какой нормативный документ регламентирует требования к безопасности и гигиеничности оборудования?

А. СанПиН.

Б. Налоговый кодекс РФ.

В. Трудовой кодекс РФ.

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных

вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие элементы входят в состав материально-технической базы предприятий ресторанного бизнеса? Выберите все верные варианты.

А. Кухонное оборудование.

Б. Инвентарь и посуда.

В. Бухгалтерское программное обеспечение.

Г. Мебель для зала и кухни.

Д. Инженерные коммуникации (электричество, водоснабжение и т.д.).

По каким признакам может классифицироваться оборудование на предприятиях ресторанного бизнеса? Выберите все подходящие варианты.

А. По функциональному назначению (механическое, тепловое, холодильное и т.д.).

Б. По цвету и дизайну интерьера.

В. По типу энергопотребления (электрическое, газовое и т.д.).

Г. По производителю и стране изготовления.

Д. По технологическому назначению (для обработки сырья, приготовления блюд, хранения и т.д.).

Какие требования предъявляются к оборудованию на предприятиях ресторанного бизнеса? Отметьте все правильные ответы.

А. Безопасность эксплуатации.

Б. Гигиеничность и соответствие санитарным нормам.

В. Максимальная стоимость для престижа заведения.

Г. Надёжность и долговечность.

Д. Эргономичность и удобство для персонала.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между видом оборудования и его назначением

Оборудование

1. Пароконвектомат
2. Фритюрница
3. Холодильный шкаф
4. Мармит

Назначение

А. Для хранения охлаждённых продуктов при температуре 0,0 до +6°С

Б. Для приготовления блюд с использованием пара, конвекции и комбинированных режимов

В. Для поддержания готовых блюд в горячем состоянии на раздаче

Г. Для жарки продуктов в большом количестве растительного масла при высокой температуре

Соотнесите тип холодильного оборудования с его характеристиками и сферой применения

Тип оборудования

1. Холодильная камера
2. Морозильный ларь
3. Холодильная витрина
4. Шоковая заморозка

Характеристики и применение

А. Компактное оборудование для хранения небольших партий продуктов на кухне, часто имеет стеклянные двери для демонстрации

Б. Крупногабаритное помещение для хранения больших объёмов сырья, устанавливается в складских зонах

Г. Специализированное оборудование для быстрого замораживания продуктов с сохранением их структуры и питательных веществ

Вопросы на последовательность

Расположите этапы расчёта окупаемости оборудования в правильной последовательности

А. Определение срока окупаемости путём деления стоимости оборудования на годовой экономический эффект.

Б. Расчёт годового экономического эффекта (прирост прибыли от внедрения оборудования).

В. Учёт эксплуатационных расходов (электроэнергия, обслуживание, ремонт и т.д.).

Г. Определение первоначальной стоимости оборудования (цена покупки, доставка, монтаж).

Установите правильную последовательность действий при оптимизации технологического процесса за счёт замены оборудования

А. Подбор альтернативных вариантов оборудования с учётом производительности и энергоэффективности.

Б. Анализ текущего состояния оборудования и выявление «узких мест» в производстве.

В. Расчёт технико-экономических показателей для каждого варианта (себестоимость, окупаемость, производительность).

Г. Принятие решения о закупке и внедрение нового оборудования.

Д. Проведение пробной эксплуатации и оценка эффективности изменений.

Расположите этапы технико-экономической оценки оборудования в логическом порядке

А. Оценка надёжности и долговечности оборудования (гарантийный срок, частота поломок).

Б. Расчёт себестоимости эксплуатации (затраты на электроэнергию, обслуживание, ремонт).

В. Определение производительности оборудования (объём продукции за единицу времени).

Г. Анализ соответствия оборудования технологическим требованиям предприятия.

Д. Расчёт окупаемости и рентабельности инвестиций в оборудование.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Быстров, С. А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 536 с. - ISBN 978-5-16-016945-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2149693

2. Кащенко, В. Ф. Оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Р.В. Кащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 373 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014118-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2217984

3. Главчева, С. И. Организация производства и обслуживания в ресторанах и барах : учебное пособие / С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-4377-0011-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155170.htm

8.2 Дополнительная литература

1. Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров. - Казань : КНИТУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2621-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1898238

2. Винтайкина, Е. В. Организация ресторанного бизнеса в современных реалиях: учебно-методическое пособие / Е. В. Винтайкина. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 99 с. - ISBN 978-5-00184-076-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913986

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:
Александра Евгеньевна Чунина к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

протокол № __05_ от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.06 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	УК- 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1.З-9 Знает технологии профилактики и разрешения конфликтов в межличностных и групповых коммуникациях сферы гостеприимства. УК-3.1.У-9 Умеет применять коммуникативные техники для конструктивного управления конфликтными ситуациями в команде и с клиентами.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 14 академических часов лекций,
  - 14 академических часов практических занятий,
  - 76 академических час самостоятельной работы,
  - 4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

Дисциплина «Коммуникативные практики и технологии в индустрии гостеприимства (тренинг)» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Освоение связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Особенности деловой коммуникации в индустрии гостеприимства	20	2			4								14	О, Эссе, Реф
Тема 2	Конфликт как социально-психологическое явление	18	2			2								14	О, Эссе, Реф
Тема 3	Технологии управления конфликтами	16	2			2								12	О, Эссе, Реф
Тема 4	Психологические аспекты общения с клиентами	16	4			2								10	О, Эссе, Реф
Тема 5	Межкультурная коммуникация и конфликты	14	2			2								10	О, Эссе, Реф
Тема 6	Личностные качества и коммуникативные навыки сотрудника индустрии гостеприимства	20	2			2								16	О, Эссе, Реф
Промежуточная аттестация		**4**								**4**					**Зачет**
Итого		**108**	**14**			**14**				**4**				**76**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности деловой коммуникации в индустрии гостеприимства УК-3.1

Определение понятия коммуникация. Средства коммуникации. Структура коммуникации. Компоненты коммуникации. Инструменты и виды коммуникации. Процесс коммуникации.

Тема 2. Конфликт как социально-психологическое явление УК-3.1

Особенности развития культуры на глобализационно-интеграционном этапе развития общества в контексте коммуникативного взаимообмена. Средства массовой информации как ведущий фактор формирования нового миропорядка.

Тема 3. Технологии управления конфликтами УК-3.1

Интернет-технологии в сервисе и туризме. Событийный туризм как способ коммуникации в туризме. Социально-коммуникативная компетентность в индустрии гостеприимства

Тема 4. Психологические аспекты общения с клиентами

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет психологии конфликта. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни.

Тема 5. Межкультурная коммуникация и конфликты УК-3.1

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта.

Тема 6. Личностные качества и коммуникативные навыки сотрудника индустрии гостеприимства УК-3.1

Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы.

Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта.

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed

65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе, реферат.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Особенности деловой коммуникации в индустрии гостеприимстваУК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Какие ключевые характеристики делового общения отличают сферу гостеприимства от других сфер бизнеса?
2. Как культура общения влияет на восприятие уровня сервиса?
3. Какие формы вербальной и невербальной коммуникации наиболее значимы для сотрудников гостиницы и ресторана?
4. Каковы типичные ошибки в общении персонала с гостями?

Написать эссе на тему: Роль эмоционального интеллекта в управлении конфликтами в индустрии гостеприимства

Тема 2. Конфликт как социально-психологическое явлениеУК-3.1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основные причины возникновения конфликтов в индустрии гостеприимства?
2. Чем отличаются межличностные и организационные конфликты?
3. В чем позитивная и негативная роль конфликта в рабочем процессе?
4. Какие стадии развития проходит конфликт?

Написать эссе на тему: Коммуникативные барьеры и пути их преодоления при работе с гостями

Тема 3. Технологии управления конфликтамиУК-3.1
Вопросы для опроса:

1. Какие методы предупреждения конфликтов используются в сфере обслуживания?
2. Чем различаются стратегии сотрудничества, компромисса и конкуренции?
3. Какие навыки переговоров помогают разрешать конфликтные ситуации?
4. Какова роль медиатора в конфликте?

Написать эссе на тему: Позитивный потенциал конфликтов: как споры могут способствовать развитию сервиса

Тема 4. Психологические аспекты общения с клиентами УК-3.1

Вопросы для опроса:
1. Какие типы клиентов выделяются с точки зрения психологии обслуживания?
2. Как эмоции гостей влияют на поведение персонала и наоборот?
3. Как правильно реагировать на жалобы и недовольство клиента?
4. Какие техники активного слушания применимы при работе с клиентом?

Написать эссе на тему: Межкультурная коммуникация как фактор качества обслуживания

Тема 5. Межкультурная коммуникация и конфликты УК-3.1
Вопросы для опроса:

1. Как национальные и культурные различия влияют на стиль общения?
2. Какие барьеры межкультурной коммуникации встречаются в гостиницах и ресторанах?
3. Как персоналу учитывать культурные особенности гостей для предотвращения конфликтов?
4. Какие приемы помогают адаптировать сервис под разные культурные группы?

Написать эссе на тему: Стратегии поведения персонала при жалобах клиентов

Тема 6. Личностные качества и коммуникативные навыки сотрудника индустрии гостеприимства УК-3.1
Вопросы для опроса:

1. Какие личностные качества помогают сотруднику эффективно управлять конфликтами?
2. Как стрессоустойчивость связана с умением разрешать конфликты?

3. Почему эмоциональный интеллект важен для специалистов сферы гостеприимства?

4. Какие коммуникативные тренинги применяются для повышения эффективности работы персонала?

Написать эссе на тему: Личность менеджера как медиатора в конфликтных ситуациях

Примерные тесты по темам 1-5

Какие коммуникативные стратегии наиболее эффективны при обслуживании гостей в индустрии гостеприимства?

A) Активное слушание и эмпатия
B) Использование профессионального этикета
C) Чёткая и понятная речь
D) Невербальная коммуникация
E) Индивидуальный подход к каждому гостю

Какие факторы способствуют возникновению конфликтов в индустрии гостеприимства?

A) Различия в ожиданиях гостей и персонала
B) Языковые барьеры
C) Некачественное обслуживание
D) Технические проблемы
E) Неадекватное поведение гостей

Какие методы разрешения конфликтов используются в гостиничном бизнесе?

A) Переговоры и медиация
B) Компромиссные решения
C) Удовлетворение требований гостя
D) Привлечение руководства
E) Документальная фиксация ситуации

Какие навыки необходимы персоналу для эффективного управления конфликтами?

A) Стрессоустойчивость
B) Эмоциональный интеллект
C) Навыки активного слушания
D) Умение находить компромисс
E) Знание стандартов обслуживания

Какие профилактические меры помогают снизить количество конфликтов в гостинице?

A) Обучение персонала коммуникативным навыкам
B) Стандартизация обслуживания
C) Система обратной связи с гостями
D) Регулярный мониторинг качества услуг
E) Улучшение условий труда персонала

Расположите этапы разрешения конфликтной ситуации в правильной последовательности:

A) Выслушивание гостя
B) Анализ ситуации
C) Извинения
D) Предложение решения
E) Реализация решения

Установите правильную последовательность действий при эскалации конфликта:
A) Оценка ситуации
B) Изоляция конфликта
C) Привлечение руководства
D) Поиск решения
E) Документирование

Определите правильную последовательность этапов профилактики конфликтов:
A) Анализ причин конфликтов
B) Разработка мер профилактики
C) Обучение персонала
D) Внедрение стандартов
E) Мониторинг эффективности

Расположите этапы работы с жалобами гостей в правильном порядке:
A) Приём жалобы
B) Регистрация обращения
C) Расследование ситуации
D) Подготовка ответа
E) Информирование гостя

Установите последовательность действий при массовых конфликтах:
A) Оценка масштаба ситуации
B) Информирование руководства
C) Мобилизация ресурсов
D) Реализация плана урегулирования
E) Анализ последствий

Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено».

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	КТ, которое может набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1
Тема 1-8

Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Роль эмоционального интеллекта в управлении конфликтами в индустрии гостеприимства
2. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления при работе с гостями
3. Позитивный потенциал конфликтов: как споры могут способствовать развитию сервиса
4. Межкультурная коммуникация как фактор качества обслуживания
5. Стратегии поведения персонала при жалобах клиентов
6. Личность менеджера как медиатора в конфликтных ситуациях

Критерии оценки устного выступления с эссе
«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.
«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 8 баллов, по 2-8 темам -6 баллов на КТ -1
Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 50 баллов на КТ-1

Написание реферата. Примерные темы:

1. Теоретические подходы к изучению конфликтов в психологии.
2. Типология конфликтов в индустрии гостеприимства.
3. Особенности коммуникации «сотрудник – клиент».
4. Управление стрессом у сотрудников в конфликтных ситуациях.
5. Методы профилактики конфликтов в гостиничном бизнесе.

6. Невербальная коммуникация как средство предупреждения конфликтов.
7. Психологические техники разрешения конфликтов.
8. Влияние национальных традиций на процесс обслуживания клиентов.
9. Роль корпоративной культуры в регулировании конфликтов.
10. Поведенческие стили сотрудников в конфликтных ситуациях.
11. Технологии переговоров при разрешении конфликтов.
12. Жалоба клиента как ресурс для улучшения качества сервиса.
13. Агрессивный клиент: психология и стратегии взаимодействия.
14. Особенности работы с VIP-клиентами в конфликтных ситуациях.
15. Конфликты в команде персонала гостиницы: причины и способы управления.
16. Роль HR-службы в предупреждении и разрешении конфликтов.
17. Коммуникационные тренинги для сотрудников индустрии гостеприимства.
18. Влияние цифровых коммуникаций на взаимодействие с клиентами.
19. Управление конфликтами в ресторане: психология сервиса.
20. Психологический портрет успешного специалиста индустрии гостеприимства.

Критерии оценки публичной защиты реферата.

«Зачтено» — студент успешно представил работу: чётко изложил цели, методы, ключевые результаты и выводы, корректно ответил на вопросы комиссии, продемонстрировал понимание проведённого исследования.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть исследования, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации
данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение реферата на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

КТ – 2

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:
– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;
– излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2
Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Примерный перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите правильные ответы.
Что относится к вербальным средствам общения?
A) Интонация
B) Жесты
C) Слова и выражения
D) Поза
E) Артикуляция
Ответ: A, C, E

Прочитайте вопрос и выберите правильные ответы.
Что относится к невербальной коммуникации?

A) Мимика
B) Слова
C) Дистанция при общении
D) Жесты
E) Речь
Ответ: A, C, D

Прочитайте вопрос и выберите правильные ответы. Какие факторы влияют на первое впечатление о сотруднике гостиницы?
A) Внешний вид
B) Доброжелательность
C) Скорость обслуживания
D) Репутация компании
E) Речь и манеры
Ответ: A, B, E

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они

могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии : учебное пособие / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19276.html

2. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник для бакалавров / Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 282 c. — ISBN 978-5-394-02053-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85221.html

8.2. Дополнительная литература

1. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие / Светлов В.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-4486-0444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79819.html

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология : учебное пособие / Кузьмина Т.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 c. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79799.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 «Барное дело»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.07 «Барное дело» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1	Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1	Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами и закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 47 часа самостоятельной работы,
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
- 2 часа консультация перед экзаменом
- 18 часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

Дисциплина Б1.В.01.07 «Барное дело» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.01.07 «Барное дело» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Товароведение продовольственных товаров», «Сервисология и сервисная деятельность», Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Основные сведения о баре	12	2			2							2	6	О, Т
Тема 2	Обслуживание посетителей в баре. Порядок и форма расчета с посетителями	14	2			2							2	8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков	11	2			2							2	5	О, ПЗ, Т
Тема 4	Основы энологии.	16	2			4							4	6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли	20	4			2							4	10	О, ПЗ, Т
Тема 6	Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе)	12	2			2							2	6	О, ПЗ, Т
Тема 7	Тема 7. Организация труда обслуживающего	12	2			2							2	6	О, ПЗ, Т

персонала бар															
Консультация	2							2							
Промежуточная аттестация	9								9						Экзамен
Итого:	**108**	**16**			**16**			**2**	**9**			**18**	**47**		

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Основные сведения о баре. ПК-1.1.

Введение. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи, история возникновения, современное состояние и тенденции развития баров.

Обязательные требования: безопасности, экологичности, совместимости и взаимозаменяемости услуг. Методы и формы обслуживания, их классификация. Особенности организации обслуживания в барах различных типов и классов. Классификация баров, назначение, характеристика, торговые помещения бара: определение, виды, назначения, характеристика, планировочные решения, комплексные решения интерьера, вентиляция, оснащения; барная стойка: понятие, назначения, виды, конструктивные особенности, современный дизайн. Размещение кассовой машины. Использование современных компьютерных систем для расчета с потребителями, автоматизированного учета и контроля поступающей выручки, оформлению заявок на продукцию бара; Зал: интерьер, оснащение мебелью, единство стиля, варианты расположения барной стойки, взаимосвязь с производственными цехами и моечной столовой посуды

Тема 2. Обслуживание посетителей в баре. Порядок и форма расчета с посетителями ПК-1.1.

Элементы, организация и технология обслуживания в барах разных типов и классов. Основные элементы обслуживания: встреча гостей, предложение меню и карты вин, прием и оформление заказа, рекомендации в выборе блюд и напитков, уточнение заказа. Последовательность подачи блюд и напитков. Завершающий этап обслуживания, порядок и форма расчета с посетителями, отчетность бармена.

Тема 3. Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков ПК-1.1.

Рецептура и способы приготовления коктейлей: техника приготовления, формула коктейля. Гарниры и топпинги. Технологические карты разных коктейлей. Оформление и подача коктейлей. Совместимость напитков, рецептура и технология производства наиболее широко распространенных аперитивов и освежающих напитков, молочных напитков и эгногов, флипов, физов, напитков с фруктами, мороженым, сливками.

Приготовление длинных смешанных напитков: хайболы, коллинзы, кулеры, рикки, швеппес. Приготовление классических коктейлей-диджестивов, коктейлей-аперитивов.

Тема 4. Основы энологии ПК-1.1.

Классификация и пищевая ценность алкогольных напитков. Высокоалкогольные напитки. Товароведная характеристика, оценка качества, сервировка и подбор к блюдам крепкоалкогольных напитков и ликёров. Товароведная характеристика, оценка качества, сервировка и подбор натуральных виноградных вин. Товароведная характеристика, оценка качества, сервировка и подбор специальных и ароматизированных виноградных вин

Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли ПК-1.1.

Рецептура и способы приготовления коктейлей: Гарниры и топпинги. Технологические карты коктейлей. Оформление и подача коктейлей. Оформление и подача. Приготовление грогов и тодди, горячие смешанные напитки на основе чая, кофе. Рецептура и способы приготовления напитков для компании: пунши, глинтвейны, крюшоны и сангрия и т.д

Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе) ПК-1.1.

Рецептура и способы приготовления горячих напитков. Десерты и топпинги. Технологические карты горячих напитков. Оформление и подача горячих напитков.

Тема 7. Организация труда обслуживающего персонала бара ПК-1.1.

Требования к конкретным должностям и профессиям обслуживающего персонала в соответствии с ГОСТР 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу». Должностные инструкции

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. Б1.В.01.07 «Барное дело» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.07 «Барное дело» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Основные сведения о баре. ПК-1.1.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных требований являются обязательными при предоставлении барных услуг?

A) Безопасность
B) Экологичность
C) Совместимость услуг
D) Взаимозаменяемость услуг
E) Эстетичность оформления

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы обслуживания применяются в барах?

A) Самообслуживание
B) Обслуживание на местах
C) Подносное обслуживание
D) Заказ через мобильное приложение
E) Обслуживание по предварительной записи

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между зоной бара и её оборудованием:

1. Холодильная зона
2. Кассовая зона

3. Зал
4. Моечная
5. Барная стойка
A) терминал, сканер, фискальный регистратор
B) посудомоечная машина, раковины
C) шейкер, джиггер, блендер
D) столы, стулья, диваны
E) витрины, холодильники, морозильники

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы организации барного пространства в логической последовательности:
A) разработка концепции
B) проектирование интерьера
C) подбор оборудования
D) оформление разрешительной документации
E) запуск в эксплуатацию
Правильный ответ: ADBCE

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой принцип лежит в основе взаимозаменяемости барных услуг?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно обеспечивать единство стиля в интерьере бара?

Тема 2. Показатели качества. ПК-1.1

Практическое задание:
Смоделируйте полный цикл обслуживания гостя в баре премиум-класса.
Условия:
– Гость приходит впервые, сидит за барной стойкой.
– Заказывает два коктейля из авторской карты и одну закуску.
– Оплачивает заказ банковской картой и оставляет чаевые.
Задание:
1. Опишите последовательно все этапы взаимодействия с гостем – от встречи до прощания.
2. Продемонстрируйте технику рекомендации напитков и уточнения заказа.
3. Составьте условный чек (в произвольной форме), отразив в нём наименования позиций, цены, итоговую сумму, сумму чаевых и итог к оплате.
4. Укажите, какие действия выполняет бармен после завершения расчёта и какие документы (или записи в системе) оформляются по окончании обслуживания.

Методические указания по выполнению практических заданий
Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.
В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных действий входят в этап встречи гостей в баре?

A) Приветствие

B) Предложение выбрать место

C) Немедленный приём заказа

D) Предоставление меню или карты напитков

E) Уточнение предпочтений по алкоголю

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между элементом обслуживания и его целью:

1. Рекомендация напитков
2. Уточнение заказа
3. Подача счёта
4. Прощание
5. Предложение меню

A) Повышение удовлетворённости и чека

B) Исключение ошибок в заказе

C) Информирование о сумме к оплате

D) Формирование лояльности

E) Ознакомление с ассортиментом

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы обслуживания гостя в баре в правильной последовательности:

A) Встреча и размещение

B) Предложение меню

C) Приём и уточнение заказа

D) Подача напитков и закусок

E) Расчёт и прощание

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой принцип определяет последовательность подачи алкогольных напитков в классическом баре?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему важно уточнять заказ у гостя даже при уверенности в его содержании?

Тема 3. Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков. ПК-1.1

Практическое задание:

Разработайте ассортиментную линейку из пяти авторских безалкогольных коктейлей для современного бара с концепцией «Здоровый образ жизни».

Требования к каждому коктейлю:

Укажите название и отнесите напиток к одной из категорий:

– освежающий (хайбол/коллинз/рикки),

– молочный (с молоком, йогуртом или растительным молоком),
– фруктово-ягодный (свежевыжатый или смузи-стиль),
– эгног/флип (безалкогольная версия),
– дижестив/аперитив (безалкогольный аналог).

Составьте полную рецептуру с точным указанием ингредиентов и их количества (в мл или г).

Опишите метод приготовления (шейкинг, стиринг, блэндинг и т.д.) и последовательность действий.

Укажите посуду для подачи и гарнир/топпинг.

Разработайте технологическую карту для одного из коктейлей (по форме: наименование, выход, состав, технология, требования к качеству, оформление и подача).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы приготовления безалкогольных коктейлей наиболее распространены?

A) Шейкинг
B) Стиринг
C) Блэндинг
D) Дистилляция
E) Мацерация

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между названием напитка и его ключевым ингредиентом:

1. Лимонад
2. Айран (безалкогольный)
3. Какао-флип
4. Клубничный смузи
5. Имбирный кулер

A) Свежий имбирь и содовая
B) Клубника и йогурт
C) Какао, молоко, яйцо
D) Йогурт и соль
E) Лимонный сок и сахар

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы приготовления безалкогольного коллинза в правильной последовательности:

A) Наполнить бокал льдом

B) Добавить сироп
C) Влить цитрусовый сок
D) Долить содовую
E) Аккуратно размешать и украсить гарниром

Тема 4. Основы энологии. ПК-1.1

Практические задания:

Составьте винную карту из 6 позиций для ресторана среднего ценового сегмента с акцентом на гастрономические сочетания.

Требования:

Включите в карту:

– 2 позиции натуральных виноградных вин (1 белое, 1 красное);

– 2 позиции специальных вин (например, игристое и креплёное);

– 2 позиции крепкоалкогольных напитков или ликёров (например, коньяк и травяной ликёр).

Для каждой позиции укажите:

– полное наименование (с указанием страны, региона, сорта/бренда);

– тип напитка (например, сухое белое вино, игристое demi-sec, VSOP коньяк);

– ключевые органолептические характеристики (аромат, вкус, тело);

– температуру подачи;

– рекомендуемую посуду;

– гастрономическое сопровождение (конкретное блюдо или категория закусок).

Обоснуйте логику подбора: почему именно эти напитки соответствуют концепции ресторана и обеспечивают сбалансированное предложение для гостей.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных напитков относятся к высокоалкогольным?

A) Коньяк
B) Водка
C) Портвейн
D) Джин
E) Вермут

Правильный ответ: A, B, D

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между напитком и гастрономическим сопровождением:

1. Сухое белое вино
2. Красное выдержанное вино
3. Портвейн
4. Вермут
5. Коньяк

A) Жареная телятина, дичь
B) Морепродукты, рыба
C) Тёмный шоколад, орехи
D) Оливки, маринованные овощи
E) Сыр, сухофрукты

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы дегустации вина в правильной последовательности:
A) Визуальный анализ (цвет, прозрачность)
B) Оценка аромата (первый нюх, после взбалтывания)
C) Вкусовая оценка (вкус, послевкусие, баланс)
D) Общее заключение о качестве
E) Оценка соответствия типу

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой напиток относится к креплёным винам и производится в Португалии?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему красные выдержанные вина подают при более высокой температуре, чем белые?

Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли. ПК-1.1

Практические задания:

Разработайте барное меню для вечеринки в формате sharing drinks (напитки для компании), включающее два горячих и два холодных смешанных напитка на выбор гостей.

Требования к каждому напитку:

Укажите название, тип (например, глинтвейн, сангрия, крюшон, тодди и т.д.) и алкогольную/безалкогольную версию.

Предоставьте полную рецептуру на порцию 1,5–2 литра: точные ингредиенты с дозировкой, крепость (если есть), рекомендуемый алкогольный базис.

Опишите метод и последовательность приготовления с учётом сохранения аромата и качества (особенно для горячих напитков – без кипячения алкоголя).

Укажите посуду для подачи (кувшин, термос, punch bowl и др.), температуру подачи, гарниры/топпинги.

Для одного из напитков составьте технологическую карту по стандартной форме (наименование, выход, состав, технология, требования к качеству и подаче).

Дополнительно:

– Обоснуйте, почему выбранные напитки подходят для подачи в компании (вкус, удобство, атмосфера, сезонность).

– Предложите вариант безалкогольной альтернативы для одного из алкогольных напитков.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных напитков относятся к горячим смешанным напиткам?
A) Грог
B) Тодди
C) Глинтвейн
D) Крюшон
E) Мохито
Правильный ответ: A, B, C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между ёмкостью и напитком:
1. Punch bowl
2. Керамическая кружка
3. Бокал для вина
4. Ирландский кофейный бокал
5. Хрустальный графин

A) Сангрия
B) Грог
C) Крюшон
D) Ирландский кофе
E) Пунш (сервировка)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы приготовления глинтвейна в правильной последовательности:
A) Нагреть вино с пряностями
B) Добавить цитрусовые дольки
C) Ввести мёд или сахар
D) Снять с огня до кипения
E) Подать в кружках с гарниром

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой метод приготовления используется для коктейлей с молочными продуктами и льдом?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему при приготовлении горячих алкогольных напитков нельзя доводить смесь до кипения?

Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе). ПК-1.1

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие параметры критичны при приготовлении эспрессо?
A) Свежесть помола
B) Давление экстракции
C) Температура воды
D) Цвет кофейных зёрен
E) Форма чашки
Правильный ответ: A, B, C

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между топпингом и напитком, с которым он чаще всего подаётся:

1. Корица
2. Какао-порошок
3. Взбитые сливки
4. Цедра апельсина
5. Мёд

A) Горячий шоколад
B) Капучино
C) Чай масала
D) Чай с цитрусами
E) Зелёный чай или травяной чай

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы приготовления классического латте:
A) Приготовить эспрессо
B) Вспенить молоко
C) Налить молоко в чашку
D) Аккуратно влить эспрессо
E) Украсить латте-артом (по желанию)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой чай требует самой низкой температуры воды для заваривания?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему для приготовления эспрессо используется мелкий помол кофе?

Тема 7. Организация труда обслуживающего персонала бара. ПК-1.1

Практические задания:

Разработайте фрагмент должностной инструкции для одной из должностей обслуживающего персонала бара (на выбор: бармен, официант, помощник бармена, уборщик производственных помещений).

Требования к выполнению:

Укажите наименование должности и общие положения (подчинённость, назначение на должность, квалификационные требования).

Сформулируйте не менее 5 должностных обязанностей, соответствующих профилю работы в баре.

Перечислите знания и навыки, которыми должен обладать сотрудник согласно ГОСТ Р 50935-96.

Укажите требования к внешнему виду, личной гигиене и поведению, установленные стандартом.

Оформите инструкцию в соответствии с общепринятой структурой делового документа (заголовок, разделы, нумерация).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Тестовые задания:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Согласно ГОСТ Р 50935-96, квалификационные требования к бармену включают:

A) знание ассортимента алкогольных и безалкогольных напитков

B) умение проводить инвентаризацию складских запасов

C) владение техникой приготовления коктейлей

D) наличие высшего образования в сфере гостеприимства

E) знание правил личной гигиены и санитарии

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между требованиями к внешнему виду и их обоснованием по ГОСТ Р 50935-96:

1. Запрет на яркую косметику
2. Отсутствие лака на ногтях
3. Чистая униформа
4. Волосы под головным убором

A) Снижение риска загрязнения

B) Поддержание нейтрального имиджа

C) Предотвращение попадания в пищу

D) Обеспечение гигиеничности

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы разработки должностной инструкции в логической последовательности:

A) Утверждение руководителем

B) Составление проекта с учётом ГОСТ и штатного расписания

C) Согласование с юридическим отделом и отделом кадров

D) Анализ трудовых функций и квалификационных требований

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой нормативный документ регламентирует требования к обслуживающему персоналу предприятий общественного питания в Российской Федерации?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему требования к личной гигиене персонала бара строже, чем в других отраслях сферы услуг?

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение. Основные сведения о баре. ПК-1.1.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные требования к барным услугам в части безопасности, экологичности и взаимозаменяемости.
2. Как классифицируются бары по типам и классам, и в чём особенности их организации обслуживания?
3. Какие функции выполняет барная стойка, и какие конструктивные и дизайнерские решения для неё характерны в современных барах?
4. Какие требования предъявляются к планировке и интерьеру торговых помещений бара, включая вентиляцию и оснащение?
5. Каковы принципы размещения кассовой машины и интеграции её в общую организацию рабочего пространства бара?

6. Какие современные компьютерные системы используются в барах для расчёта с клиентами, учёта выручки и оформления заявок на продукцию?

7. Как обеспечивается стилевое единство интерьера бара, и как это влияет на восприятие качества обслуживания?

8. Как организована функциональная взаимосвязь между залом, барной стойкой, производственными цехами и моечной посуды?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Показатели качества. ПК-1.1

Вопросы для опроса :

1. Назовите основные этапы обслуживания посетителей в баре. В чём их последовательность?

2. Какие особенности имеет встреча гостей и предложение меню в барах различного типа и класса?

3. Какие правила и техники применяются при рекомендации напитков и составлении заказа?

4. В какой последовательности подаются напитки и закуски в зависимости от формата бара и типа заказа?

5. Какие формы расчёта с посетителями используются в современных барах, и какие требования предъявляются к каждой из них?

6. Как организуется завершающий этап обслуживания, включая расчёт, прощание и сбор обратной связи?

7. Какие документы и отчётные формы заполняет бармен по окончании смены, и как обеспечивается контроль выручки?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Классификация и методы приготовления безалкогольных напитков. ПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Классификация безалкогольных напитков и основные группы коктейлей без алкоголя.
2. Техника приготовления безалкогольных коктейлей: методы шейкинга, стиринга, блэндинга и наливки.
3. Структура формулы коктейля и назначение технологической карты при приготовлении напитков.
4. Виды гарниров и топпингов, применяемых при оформлении безалкогольных коктейлей, и их роль в подаче.
5. Технология приготовления освежающих напитков, молочных коктейлей, эгногов, флипов и физов.
6. Особенности приготовления длинных смешанных безалкогольных напитков: хайболы, коллинзы, кулеры, рикки, швеппес.
7. Принципы совместимости ингредиентов в безалкогольных напитках и правила подачи коктейлей-аперитивов и дижестивов (в безалкогольной интерпретации).

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4
Тема 4. Основы энологии. ПК-1.1

Вопросы для опроса (КТ 4):

1. Классификация алкогольных напитков по крепости, происхождению и технологии производства.
2. Товароведная характеристика и критерии оценки качества крепкоалкогольных напитков (водка, коньяк, виски, ром, джин).
3. Правила сервировки и подачи ликёров: температурный режим, посуда, последовательность в рамках дегустации.
4. Товароведная характеристика натуральных виноградных вин: типы, категории качества, маркировка, органолептические показатели.
5. Особенности оценки качества и подбора натуральных вин к блюдам с учётом сортов винограда, терруара и выдержки.
6. Характеристика специальных вин (креплёных, игристых, десертных): технологии производства, органолептические свойства, условия хранения.
7. Сервировка и гастрономическое сопровождение ароматизированных вин (вермутов, кинар и др.): традиции подачи, сочетаемость с закусками и коктейлями.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Классификация и методы приготовления горячих смешанных напитков. Холодные смешанные напитки, коктейли. ПК-1.1

Тема 6. Приготовление горячих напитков (чай, кофе). ПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Классификация горячих смешанных напитков: гроги, тодди, напитки на основе чая и кофе – особенности состава и технологии приготовления.
2. Рецептура и методы приготовления традиционных пуншей, глинтвейнов, сангрии и крюшонов – для подачи в компании.
3. Технология оформления и подачи холодных коктейлей: выбор посуды, температурный режим, гарниры и топпинги.
4. Структура и назначение технологической карты коктейля: требования к составлению и использованию в барной практике.
5. Особенности совместимости ингредиентов при приготовлении горячих алкогольных напитков и влияние температуры на вкусовые характеристики.
6. Методы приготовления коктейлей (шейкинг, стиринг, блэндинг, наливка) и их применение в зависимости от типа напитка.
7. Принципы подачи коктейлей для компании: объём, температура, сервировка, безопасность и эстетика презентации.
8. Классификация сортов чая и кофе, их товароведная характеристика и особенности заваривания/приготовления.
9. Технология приготовления эспрессо и его производных (латте, капучино, американо и др.): параметры помола, температура воды, время экстракции.
10. Рецептура и методы приготовления авторских горячих напитков с добавлением специй, сиропов, молока и алкоголя.
11. Требования к оформлению и подаче горячих напитков: выбор посуды, температурный режим, десерты и топпинги в качестве сопровождения.
12. Структура и содержание технологической карты горячего напитка: нормативные требования, дозировка ингредиентов, контроль качества и подача.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

1. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает

	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6

Тема 7. Организация труда обслуживающего персонала бара. ПК-1.1

Вопросы для опроса:

1. Общие требования ГОСТ Р 50935-96 к квалификации, внешнему виду и личной гигиене обслуживающего персонала бара.
2. Основные должностные обязанности бармена согласно типовой должностной инструкции и их соответствие требованиям ГОСТ Р 50935-96.
3. Требования ГОСТ Р 50935-96 к знаниям и навыкам официанта (бармена-официанта) в сфере обслуживания гостей бара.
4. Структура и обязательные разделы должностной инструкции работника бара с примером оформления.
5. Правила поведения и профессионального этикета обслуживающего персонала, установленные ГОСТ Р 50935-96, и их влияние на качество обслуживания.
6. Требования к обучению, аттестации и периодичности инструктажа персонала бара по санитарным нормам в соответствии с ГОСТ Р 50935-96.
7. Особенности организации труда младшего обслуживающего персонала (уборщиков, помощников бармена) и содержание их должностных инструкций согласно ГОСТ Р 50935-96.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных требований являются обязательными при предоставлении барных услуг?

A) Безопасность

B) Экологичность

C) Совместимость услуг

D) Взаимозаменяемость услуг

E) Эстетичность оформления

Правильный ответ: A, B, C, D

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие методы обслуживания применяются в барах?
A) Самообслуживание
B) Обслуживание на местах
C) Подносное обслуживание
D) Заказ через мобильное приложение
E) Обслуживание по предварительной записи
Правильный ответ: A, B, C, D

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие функции выполняет барная стойка?
A) Место приготовления напитков
B) Зона хранения посуды
C) Контактная зона между барменом и гостем
D) Декоративный элемент интерьера
E) Место для размещения кассового оборудования
Правильный ответ: A, C, D

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между разделами должностной инструкции и их содержанием:

1. Ответственность
2. Права
3. Общие положения
4. Должностные обязанности

A) Возможности сотрудника в рамках трудовой деятельности
B) Последствия за нарушение трудовой дисциплины
C) Перечень конкретных рабочих задач
D) Наименование должности, подчинённость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между видами инструктажей и их периодичностью согласно ГОСТ Р 50935-96:

1. Внеплановый
2. Повторный
3. Вводный
4. Первичный

A) Перед началом самостоятельной работы
B) При изменении санитарных требований
C) При приёме на работу
D) Не реже одного раза в год

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между требованиями к внешнему виду и их обоснованием по ГОСТ Р 50935-96:

1. Запрет на яркую косметику
2. Отсутствие лака на ногтях
3. Чистая униформа
4. Волосы под головным убором

A) Снижение риска загрязнения
B) Поддержание нейтрального имиджа

C) Предотвращение попадания в пищу
D) Обеспечение гигиеничности

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите действия бармена при расчёте по банковской карте:
A) Ввод суммы на терминале
B) Передача терминала гостю
C) Подтверждение оплаты гостем
D) Выдача чека
E) Благодарность за оплату
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы подготовки к отчётности бармена в конце смены:
A) Подсчёт выручки
B) Сверка с POS-системой
C) Оформление кассового отчёта
D) Сдача выручки администратору
E) Подписание отчётных документов
Правильный ответ: ABCDE

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите напитки в порядке подачи согласно правилу «от лёгких к крепким»:
A) Пиво
B) Сухое белое вино
C) Коктейль на джине
D) Коньяк
E) Ликёр
Правильный ответ: ABCDE

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой документ определяет требования к вентиляции в общественных помещениях, включая бары?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется зона в баре, предназначенная для приготовления напитков и взаимодействия с гостями?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой принцип лежит в основе взаимозаменяемости барных услуг?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно обеспечивать единство стиля в интерьере бара?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему кассовая машина должна быть интегрирована с POS-системой?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему важно уточнять заказ у гостя даже при уверенности в его содержании?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не

отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Любецкая, Т. Р. Барное дело : учебник для бакалавров / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 180 c. — ISBN 978-5-394-03403-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85351.html

2. Пасько, О. В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, Е. В. Кулагина ; под редакцией Д. П. Маевский. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 211 c. — ISBN 978-5-93252-325-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26711.html

8.2. Дополнительная литература

1. Романова, Н. К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Н. К. Романова, Е. С. Селю, О. А. Решетник. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 96 c. — ISBN 978-5-7882-1895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62516.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 1 Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина. Б1.В.01.08 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2.1	Обеспечивает высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, знание меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов гостеприимства, соответствующих формату заведения	ПК-2.1.З-1 Знает принципы персонализированного сервиса, стандарты гостеприимства, технологии взаимодействия с гостями и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций, соответствующие формату предприятия питания. ПК-2.1.У-1 Умеет обеспечивать высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, демонстрацию экспертного знания меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов обслуживания, адекватных формату заведения.
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции	ПК-3.2	Анализирует причины снижения качества	ПК-3.2.З-1 Знает методы анализа причин снижения качества продукции и услуг, классификацию отклонений и нормативные требования к качеству и безопасности в

качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров		(работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению			ресторанном бизнесе. ПК-3.2.У-1 Умеет выявлять причины снижения качества в технологических, сервисных и санитарных процессах.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 30 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 55 часа самостоятельной работы,
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

- 2 часа консультация перед экзаменом
- 18 часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

Дисциплина Б1.В.01.08 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы системы менеджмента качества (СМК) в ресторанном бизнесе	28	6			6							4	12	О, Т
Тема 2	Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятиях ресторанного бизнеса	30	8			8							6	8	О, Т
Тема 3	Контроль и оценка качества обслуживания: методы и инструменты	30	8			8							4	10	О, Т
Тема 4	Непрерывное улучшение качества: инструменты бережливого производства и цифровизации в ресторанном сервисе	30	8			8							4	10	О, Т
Промежуточная аттестация		9								9					Экзамен

Консультация	2							2						
Итого:	**144**	**30**			**30**			**2**	**9**			**18**	**55**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы системы менеджмента качества (СМК) в ресторанном бизнесе. ПК-2.1, ПК-3.2.

Сущность и значение системы менеджмента качества для предприятий ресторанного бизнеса, её роль в обеспечении стабильного уровня сервиса и укреплении репутации заведения.

Ключевые принципы СМК: ориентация на потребителя, процессный подход, вовлечение персонала, принятие решений на основе фактов, постоянное улучшение.

Базовые международные и российские стандарты (ISO 9001, ISO 22000), их адаптация к специфике ресторанной отрасли.

Влияние внедрения СМК на конкурентоспособность, лояльность гостей и снижение операционных рисков. Взаимосвязь СМК с системами ХАССП и GMP в контексте безопасности пищевой продукции.

Тема 2. Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-2.1, ПК-3.2

Поэтапный процесс создания внутренних стандартов обслуживания: анализ целевой аудитории, конкурентной среды и концепции заведения, формулирование чётких регламентов для персонала.

Ключевые блоки стандартов: внешний вид сотрудников, правила общения с гостями, сценарии обслуживания (от встречи до прощания), работа с жалобами и конфликтными ситуациями, стандарты подачи блюд и сервировки.

Механизмы внедрения: обучение и аттестация персонала, формирование корпоративной культуры сервиса, мотивация и контроль исполнения.

Примеры успешных практик внедрения стандартов в сетевых и независимых ресторанах. Типичные ошибки при разработке и внедрении стандартов, способы их предотвращения.

Тема 3. Контроль и оценка качества обслуживания: методы и инструменты. ПК-2.1, ПК-3.2

Практические аспекты мониторинга и оценки качества услуг в ресторане.

Методы сбора обратной связи: тайный покупатель, анкетирование гостей, внутренние аудиты, анализ отзывов в онлайн-среде (соцсети, агрегаторы отзывов, сайты бронирования).

Ключевые показатели эффективности (KPI) для разных категорий персонала (официанты, повара, администраторы), система мотивации на основе качества работы, алгоритмы выявления и устранения отклонений от стандартов.

Инструменты фиксации и анализа данных: чек-листы, цифровые платформы контроля качества, способы визуализации результатов для принятия управленческих решений. Кейсы по корректировке процессов на основе полученных данных.

Тема 4. Непрерывное улучшение качества: инструменты бережливого производства и цифровизации в ресторанном сервисе. ПК-2.1, ПК-3.2

Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов и повышению качества обслуживания через внедрение инструментов бережливого производства (5S, Kaizen, картирование потоков создания ценности) и цифровых технологий.

Примеры использования CRM-систем, автоматизированных платформ контроля качества, мобильных приложений для обратной связи с гостями, систем учёта и аналитики.

Роль данных и бизнес-аналитики в принятии управленческих решений: устранение потерь (избыточные запасы, простои, дублирование операций), сокращение времени обслуживания, персонализация клиентского опыта.

Кейсы успешной цифровизации процессов (онлайн-заказ, электронные меню, автоматизация отчётности).

Экономические эффекты от внедрения инноваций. Интеграция цифровых решений с принципами СМК для достижения устойчивого улучшения качества.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.08 1 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 59	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.08 1 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы системы менеджмента качества (СМК) в ресторанном бизнесе. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Сущность и значение системы менеджмента качества для предприятий ресторанного бизнеса, её роль в обеспечении стабильного уровня сервиса и укреплении репутации заведения.
2. Ключевые принципы СМК: ориентация на потребителя, процессный подход, вовлечение персонала, принятие решений на основе фактов, постоянное улучшение.
3. Базовые международные и российские стандарты (ISO 9001, ISO 22000), их адаптация к специфике ресторанной отрасли.
4. Влияние внедрения СМК на конкурентоспособность, лояльность гостей и снижение операционных рисков.
5. Взаимосвязь СМК с системами ХАССП и GMP в контексте безопасности пищевой продукции.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких

предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой стандарт устанавливает требования к системам менеджмента качества в целом, применимые в т.ч. в ресторанном бизнесе?

А. ISO 22000
Б. ХАССП
В. ISO 9001
Г. GMP

Какой принцип СМК подразумевает, что все процессы в организации должны быть взаимосвязаны и управляемы как единая система?

А. Ориентация на потребителя
Б. Процессный подход
В. Вовлечение персонала
Г. Постоянное улучшение

Какая система напрямую связана с безопасностью пищевой продукции и часто интегрируется с СМК на предприятиях ресторанного бизнеса?

А. CRM
Б. ERP
В. ХАССП
Г. KPI

Тема 2. Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Поэтапный процесс создания внутренних стандартов обслуживания: анализ целевой аудитории, конкурентной среды и концепции заведения, формулирование чётких регламентов для персонала.

2. Ключевые блоки стандартов: внешний вид сотрудников, правила общения с гостями, сценарии обслуживания (от встречи до прощания), работа с жалобами и конфликтными ситуациями, стандарты подачи блюд и сервировки.

3. Механизмы внедрения: обучение и аттестация персонала, формирование корпоративной культуры сервиса, мотивация и контроль исполнения.

4. Примеры успешных практик внедрения стандартов в сетевых и независимых ресторанах.

5. Типичные ошибки при разработке и внедрении стандартов, способы их предотвращения.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что является первым этапом при разработке стандартов обслуживания?

А. Обучение персонала новым стандартам

Б. Анализ целевой аудитории и конкурентной среды

В. Внедрение системы мотивации

Г. Проведение внутреннего аудита

Какой элемент обычно не входит в стандарты обслуживания ресторана?

А. Правила общения с гостями

Б. Внешний вид сотрудников

В. Сценарии обслуживания (от встречи до прощания)

Г. График отпусков персонала

Какой метод наиболее эффективен для закрепления стандартов обслуживания среди персонала?

А. Размещение стандартов на стенде в зале для гостей

Б. Однократное ознакомление под подпись

В. Регулярное обучение и аттестация сотрудников

Г. Публикация стандартов на сайте ресторана

Тема 3. Контроль и оценка качества обслуживания: методы и инструменты. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Практические аспекты мониторинга и оценки качества услуг в ресторане.

2. Методы сбора обратной связи: тайный покупатель, анкетирование гостей, внутренние аудиты, анализ отзывов в онлайн-среде (соцсети, агрегаторы отзывов, сайты бронирования).

3. Ключевые показатели эффективности (KPI) для разных категорий персонала (официанты, повара, администраторы), система мотивации на основе качества работы, алгоритмы выявления и устранения отклонений от стандартов.

4. Инструменты фиксации и анализа данных: чек-листы, цифровые платформы контроля качества, способы визуализации результатов для принятия управленческих решений.

5. Кейсы по корректировке процессов на основе полученных данных.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой метод оценки качества обслуживания предполагает анонимную проверку работы персонала?

А. Анкетирование гостей
Б. Тайный покупатель
В. Анализ финансовых показателей
Г. Внутренний аудит документации

Какой показатель относится к KPI официанта?
А. Количество принятых звонков администратором
Б. Средний чек и количество обслуженных гостей за смену
В. Количество проведённых собраний персонала
Г. Объём закупленных продуктов за месяц

Какой инструмент используется для систематической фиксации результатов проверок качества?
А. Чек-лист
Б. Меню ресторана
В. График работы персонала
Г. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Непрерывное улучшение качества: инструменты бережливого производства и цифровизации в ресторанном сервисе. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов и повышению качества обслуживания через внедрение инструментов бережливого производства (5S, Kaizen, картирование потоков создания ценности) и цифровых технологий.
2. Примеры использования CRM-систем, автоматизированных платформ контроля качества, мобильных приложений для обратной связи с гостями, систем учёта и аналитики.
3. Роль данных и бизнес-аналитики в принятии управленческих решений: устранение потерь (избыточные запасы, простои, дублирование операций), сокращение времени обслуживания, персонализация клиентского опыта

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой инструмент бережливого производства направлен на организацию рабочего пространства?
А. Kaizen
Б. 5S
В. Картирование потоков
Г. CRM-система

Какая технология помогает автоматизировать сбор обратной связи от гостей?
А. Система 5S
Б. Бумажные анкеты на столах
В. Мобильное приложение ресторана с функцией отзывов

Г. Ежедневные собрания персонала

Что даёт интеграция цифровых решений с принципами СМК?
А. Увеличение количества бумажной отчётности
Б. Достижение устойчивого улучшения качества за счёт данных и аналитики
В. Снижение вовлечённости персонала
Г. Усложнение процессов принятия решений

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Основы системы менеджмента качества (СМК) в ресторанном бизнесе. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса:

1. Сущность и значение системы менеджмента качества для предприятий ресторанного бизнеса, её роль в обеспечении стабильного уровня сервиса и укреплении репутации заведения.
2. Ключевые принципы СМК: ориентация на потребителя, процессный подход, вовлечение персонала, принятие решений на основе фактов, постоянное улучшение.
3. Базовые международные и российские стандарты (ISO 9001, ISO 22000), их адаптация к специфике ресторанной отрасли.
4. Влияние внедрения СМК на конкурентоспособность, лояльность гостей и снижение операционных рисков.
5. Взаимосвязь СМК с системами ХАССП и GMP в контексте безопасности пищевой продукции.

КТ-2

Тема 2. Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса:

1. Поэтапный процесс создания внутренних стандартов обслуживания: анализ целевой аудитории, конкурентной среды и концепции заведения, формулирование чётких регламентов для персонала.

2. Ключевые блоки стандартов: внешний вид сотрудников, правила общения с гостями, сценарии обслуживания (от встречи до прощания), работа с жалобами и конфликтными ситуациями, стандарты подачи блюд и сервировки.

3. Механизмы внедрения: обучение и аттестация персонала, формирование корпоративной культуры сервиса, мотивация и контроль исполнения.

4. Примеры успешных практик внедрения стандартов в сетевых и независимых ресторанах.

5. Типичные ошибки при разработке и внедрении стандартов, способы их предотвращения.

КТ-3

Тема 3. Контроль и оценка качества обслуживания: методы и инструменты. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса:

1. Практические аспекты мониторинга и оценки качества услуг в ресторане.

2. Методы сбора обратной связи: тайный покупатель, анкетирование гостей, внутренние аудиты, анализ отзывов в онлайн-среде (соцсети, агрегаторы отзывов, сайты бронирования).

3. Ключевые показатели эффективности (KPI) для разных категорий персонала (официанты, повара, администраторы), система мотивации на основе качества работы, алгоритмы выявления и устранения отклонений от стандартов.

4. Инструменты фиксации и анализа данных: чек-листы, цифровые платформы контроля качества, способы визуализации результатов для принятия управленческих решений.

5. Кейсы по корректировке процессов на основе полученных данных.

КТ-4

Тема 4. Непрерывное улучшение качества: инструменты бережливого производства и цифровизации в ресторанном сервисе. ПК-2.1, ПК-3.2

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Современные подходы к оптимизации бизнес-процессов и повышению качества обслуживания через внедрение инструментов бережливого производства (5S, Kaizen, картирование потоков создания ценности) и цифровых технологий.

2. Примеры использования CRM-систем, автоматизированных платформ контроля качества, мобильных приложений для обратной связи с гостями, систем учёта и аналитики.

3. Роль данных и бизнес-аналитики в принятии управленческих решений: устранение потерь (избыточные запасы, простои, дублирование операций), сокращение времени обслуживания, персонализация клиентского опыта

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.5. Темы контрольных работ и методические указания по их выполнению

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля успеваемости для обучающихся очной формы обучения. Работа выполняется самостоятельно вне аудиторного времени и сдаётся в электронном виде в системе дистанционного обучения (СДО).

Цель контрольной работы

– систематизация и углубление знаний по ключевым разделам дисциплины «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»;

– развитие навыков работы с посетителями ресторанного бизнеса;

– формирование умения разрабатывать обоснованные рекомендации по совершенствованию качества и стандартам обслуживания в ресторанном бизнесе.

Общие требования к выполнению контрольной работы

Объём – 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль,

полуторный интервал, поля 2,5 см со всех сторон, абзацный отступ 1,25 см).

Структура: титульный лист, введение (актуальность, цель, задачи), основная часть (последовательное раскрытие вопросов), заключение (выводы и рекомендации), список использованных источников.

В тексте обязательны ссылки на литературу и нормативные документы (ГОСТы, профессиональные стандарты и др.).

Работа загружается в СДО в формате PDF или docx, имя файла: «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса_Контрольная_Фамилия».

Срок сдачи – не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Критерии оценивания контрольной работы (максимум 100 баллов)

Диапазон баллов Критерий

85–100 Работа выполнена полностью, все вопросы раскрыты глубоко и аргументированно, использованы актуальные источники, выводы обоснованы, оформление соответствует требованиям.

65–84 Работа выполнена полностью, но имеются незначительные замечания по полноте раскрытия вопросов, оформлению или недостаточно аргументированные выводы.

55–64 Работа выполнена не полностью (раскрыты не все вопросы) или допущены существенные ошибки в содержании, слабые выводы.

0–54 Работа не соответствует теме, содержит грубые ошибки, не сдана в срок или не представлена.

Баллы за контрольную работу могут быть зачтены в качестве дополнительных (с весовым коэффициентом 0,2) или как одна из контрольных точек по согласованию с преподавателем.

Темы контрольных работ

(Выбирается одна тема по согласованию с преподавателем.)

1. Понятие и сущность системы менеджмента качества (СМК) в ресторанном бизнесе: цели, задачи и ключевые принципы.
2. Международные стандарты качества ISO 9001 и ISO 22000: применение в ресторанной отрасли.
3. Система ХАССП как инструмент обеспечения безопасности пищевой продукции: требования и внедрение на предприятиях общепита.
4. Стандарты обслуживания в ресторане: структура, содержание и способы внедрения.
5. Роль персонала в обеспечении качества обслуживания: обучение, мотивация и контроль исполнения стандартов.
6. Методы оценки удовлетворённости гостей: анкетирование, тайный покупатель, анализ онлайн-отзывов.
7. Ключевые показатели эффективности (KPI) для персонала ресторана: разработка и применение.
8. Управление жалобами и конфликтными ситуациями: алгоритмы действий персонала и влияние на лояльность гостей.
9. Процессный подход в СМК: моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятии ресторанного бизнеса.
10. Документирование системы менеджмента качества: виды документов, порядок разработки и актуализации.

11. Внутренний аудит СМК в ресторане: цели, этапы проведения, оформление результатов.

12. Цикличность улучшения качества по модели PDCA (Plan-Do-Check-Act): применение в ресторанном сервисе.

13. Корпоративная культура и её влияние на качество обслуживания: формирование ценностей и стандартов поведения персонала.

14. Стандартизация технологических процессов на кухне: технологические карты, рецептуры, контроль исполнения.

15. Визуальный и сервисный стандарты: внешний вид персонала, сервировка стола, подача блюд и напитков.

16. Автоматизация контроля качества: CRM-системы, цифровые чек-листы, мобильные приложения для обратной связи.

17. Влияние качества обслуживания на репутацию и конкурентоспособность ресторана: кейсы успешных заведений.

18. Особенности внедрения СМК в сетевых ресторанах и независимых заведениях: сравнительный анализ подходов.

19. Экономическая эффективность внедрения системы менеджмента качества: снижение потерь, рост лояльности гостей, увеличение прибыли.

20. Современные тренды в стандартах обслуживания: персонализация сервиса, экологичные практики, цифровые инновации.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Общий план выполнения

Выбор темы – согласовать с преподавателем, получить уточняющие вопросы (при необходимости).

Подбор литературы – использовать основную и дополнительную литературу из раздела 8 РПД, а также нормативные документы.

Сбор данных – для тем, требующих анализа конкретной организации, собрать информацию о её деятельности (можно использовать открытые источники, сайт, отзывы, личные наблюдения).

Написание текста – придерживаться следующей структуры:

Введение (1–2 стр.) – обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи работы.

Теоретическая часть (3–5 стр.) – раскрыть основные понятия, модели, подходы в соответствии с темой.

Практическая (аналитическая) часть (4–7 стр.) – выполнить анализ выбранного объекта или ситуации, применить изученные методы, представить результаты в виде таблиц, диаграмм, матриц.

Рекомендательная часть (2–3 стр.) – на основе анализа предложить конкретные управленческие решения, оценить их ожидаемую эффективность.

Заключение (1–2 стр.) – подвести итоги, обобщить выводы.

Список источников – не менее 8 наименований, включая нормативные документы (при необходимости).

Оформление – согласно общим требованиям (см. выше).

Проверка на плагиат – оригинальность текста должна составлять не менее 60%.

Сдача работы – загрузить в СДО, дождаться проверки преподавателем.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Какой показатель относится к KPI официанта?

А. Количество принятых звонков администратором

Б. Средний чек и количество обслуженных гостей за смену

В. Количество проведённых собраний персонала

Г. Объём закупленных продуктов за месяц

Какой инструмент используется для систематической фиксации результатов проверок качества?

А. Чек-лист

Б. Меню ресторана

В. График работы персонала

Г. Бухгалтерский баланс

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие принципы относятся к ключевым принципам системы менеджмента качества? Выберите все верные варианты.

А. Ориентация на потребителя.

Б. Процессный подход.

В. Максимизация прибыли любой ценой.

Г. Вовлечение персонала.

Д. Принятие решений на основе интуиции.

Какие стандарты могут применяться на предприятиях ресторанного бизнеса для построения системы менеджмента качества и безопасности пищевой продукции? Выберите все подходящие варианты.

А. ISO 9001.

Б. ISO 22000.

В. ГОСТ Р ИСО 9004.

Г. ГОСТ 31984-2012.

Д. ХАССП (HACCP).

Какие преимущества даёт внедрение СМК на предприятии ресторанного бизнеса? Выберите все правильные ответы.

А. Повышение лояльности гостей за счёт стабильного качества услуг.

Б. Снижение операционных рисков и числа жалоб.

В. Автоматическое увеличение цен на блюда без потери клиентов.

Г. Улучшение управляемости бизнес-процессов.

Д. Укрепление репутации заведения на рынке.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите метод оценки качества обслуживания с его характеристикой

Метод

1. Тайный покупатель

2. Анкетирование гостей

3. Внутренние аудиты

4. Анализ онлайн-отзывов

Характеристика

А. Систематическая проверка внутренних процессов силами сотрудников заведения

Б. Анонимная проверка работы персонала с моделированием реальных ситуаций

В. Сбор количественных данных о удовлетворённости гостей через опросники

Г. Мониторинг и анализ мнений гостей в соцсетях, на агрегаторах отзывов и сайтах бронирования

Соотнесите показатель KPI с категорией персонала ресторана

Показатель KPI

1. Средний чек и количество обслуженных гостей за смену
2. Время приготовления блюд и соблюдение технологических карт
3. Количество успешно решённых конфликтных ситуаций
4. Процент выполнения плана по продажам дополнительных блюд

Категория персонала

А. Повар

Б. Администратор зала

В. Официант

Г. Менеджер смены

Вопросы на последовательность

Расположите этапы внедрения системы 5S на кухне ресторана в правильной последовательности

А. Стандартизация — закрепление правил организации рабочего места в виде инструкций.

Б. Сортировка — разделение предметов на нужные и ненужные, удаление лишнего.

В. Совершенствование — формирование привычки соблюдения установленных процедур.

Г. Содержание в чистоте — регулярная уборка и поддержание порядка.

Д. Соблюдение порядка — рациональное размещение необходимых предметов.

Установите правильную последовательность шагов при картировании потока создания ценности в ресторане

А. Анализ выявленных потерь и узких мест.

Б. Построение карты текущего состояния процесса (например, приготовления блюда).

В. Разработка карты будущего состояния с оптимизированными процессами.

Г. Выбор процесса для анализа.

Д. Внедрение изменений и мониторинг результатов.

Расположите этапы внедрения CRM-системы в ресторане в логическом порядке

А. Обучение персонала работе с системой.

Б. Выбор и настройка CRM-системы под нужды заведения.

В. Тестирование системы на ограниченном числе операций.

Г. Анализ потребностей заведения и постановка целей внедрения.

Д. Полномасштабное внедрение и интеграция с другими системами (POS, учёт запасов).

Е. Сбор обратной связи и корректировка настроек.

Установите последовательность действий при внедрении принципа Kaizen (непрерывного улучшения) в ресторане

А. Фиксация достигнутых результатов и стандартизация улучшений.

Б. Выявление проблемы или области для улучшения (например, долгое время подачи блюд).

В. Внедрение предложенных изменений на практике.

Г. Разработка конкретных предложений по улучшению от сотрудников.

Д. Анализ причин проблемы (например, с помощью метода «5 почему»).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Система менеджмента качества и аудит качества : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Байда, Н. Б. Пильник. — Омск : СибАДИ, 2023. — 340 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407156

2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2127017. - ISBN 978-5-16-019548-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127017

8.2 Дополнительная литература

1. Система менеджмента качества: практикум / сост. Е. А. Байда. - Омск : СибАДИ, 2022. - 61 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110890

2. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. - 9-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-394-04308-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082993

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.09 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС
«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.09 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3.З-6 Знает нормативно-правовые критерии, требования к документационному оформлению и юридические основания для выбора и обоснования управленческих решений в сфере гостеприимства. УК-1.3.У-6 Умеет выбирать правомерный и документально обеспеченный вариант решения управленческой задачи, аргументируя выбор ссылками на действующее законодательство, отраслевые стандарты и локальные нормативные акты.
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.3	Разрабатывает и внедряет корректирующие меры для повышения эффективности деятельности организации питания	ПК-3.3.З-1 Знает методы, инструменты и нормативно-методические требования к разработке корректирующих мероприятий для повышения эффективности деятельности организации питания. ПК-3.3.У-1 Умеет разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам диагностики процессов, обеспечивая их адаптацию к специфике деятельности предприятия и достижение целевых показателей эффективности.

электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров					

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 83 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.
- 2 академических часа консультация перед экзаменом
- 18 академических часов самостоятельная работа на подготовку к экщамену.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения,

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства	32	6			2							4	20	О, ПЗ, Т
Тема 2	Договорные отношения и защита прав участников гостеприимной деятельности	28	4			2							4	18	О, ПЗ, Т
Тема 3	Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства	38	4			6							6	22	О, ПЗ, Т
Тема 4	Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства	35	2			6							4	23	О, ПЗ, Т
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		9								9			18		Экзамен
Итого:		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**			**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства УК-1.3, ПК3.3

Общая характеристика правового регулирования индустрии гостеприимства: Конституция РФ, Гражданский, Трудовой, Административный кодексы, Федеральный закон «О защите прав потребителей», специальные законы и подзаконные акты. Правовой статус гостиниц, ресторанов и других объектов размещения. Лицензирование, регистрация, санитарно-эпидемиологические и пожарные требования. Ответственность за нарушение законодательства.

Тема 2. Договорные отношения и защита прав участников деятельности УК-1.3, ПК-3.3

Виды договоров в сфере гостеприимства: возмездного оказания услуг, аренды, хранения, бронирования. Существенные условия, форма и порядок заключения. Права и обязанности гостей и исполнителей услуг. Механизмы защиты прав потребителей: претензионный порядок, досудебное и судебное урегулирование споров. Особенности работы с иностранными гостями.

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Классификация и функции документов: организационные, распорядительные, кадровые, бухгалтерские, информационные. Основные документы при взаимодействии с гостями — регистрационные карточки, счета, акты, претензии. Внутренняя документация: стандарты обслуживания, регламенты, инструкции, журналы отзывов. Требования к оформлению, хранению и учёту документов. Электронный документооборот.

Тема 4. Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Особенности трудовых отношений: сезонный персонал, гибкие графики, дистанционная работа. Защита персональных данных (ФЗ-152), цифровизация бронирования и отчётности. Взаимодействие с контролирующими органами: МВД (миграционный учёт), Роспотребнадзор, налоговая служба. Международные стандарты (ISO, рекомендации ЮНВТО) и правовые аспекты международного туризма.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.09 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1. Нужно ли предприятию гостеприимства иметь устав?
2. Может ли ресторан работать без лицензии?
3. Обязан ли отель регистрировать иностранцев в МВД?
4. Может ли гость потребовать вернуть деньги за неоказанную услугу?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей

анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите правильную последовательность этапов регистрации юридического лица в сфере гостеприимства:

А) Подача документов в налоговый орган

Б) Получение свидетельства о регистрации

В) Утверждение устава

Г) Выбор организационно-правовой формы

Ответ: ГВАБ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Определите последовательность действий при проведении проверок Роспотребнадзором:

А) Составление акта проверки

Б) Уведомление о начале проверки

В) Ознакомление руководителя с результатами

Г) Проведение осмотра помещений

Ответ: БГАВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Договорные отношения и защита прав участников гостеприим-ной деятельности УК-1.3, ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1. Какие органы, по вашему мнению, чаще всего проверяют гостиницы и рестораны? Почему?
2. Сталкивались ли вы (лично или через коллег) с проверками надзорных органов? Какие документы чаще всего запрашивали?
3. Как вы думаете, обязательно ли для хостела проводить классификацию по «звездности»? Почему?
4. Какие правовые риски, на ваш взгляд, несёт работа предприятия гостеприимства без официальной регистрации?
5. Насколько важно, по вашему мнению, соблюдение санитарных норм для репутации отеля или ресторана?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных договоров наиболее часто используются в гостинич-ном бизнесе?
А) Договор возмездного оказания услуг
Б) Договор аренды
В) Договор купли-продажи
Г) Договор хранения
Ответ:АБГ

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие права имеет гость при нарушении условий договора на размещение?
А) Требовать снижения цены
Б) Отказаться от договора
В) Потребовать бесплатного питания
Г) Требовать компенсации морального вреда
Овет: АБГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Вопросы для опроса:
1.Какие документы оформляются при заселении гостя?
2.Какие требования предъявляются к документам в сфере гостеприимства?
3.Какие реквизиты обязательны в счете на оплату проживания?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы ввода документа в электронный документооборот:
А) Сканирование
Б) Индексация
В) Подписание ЭЦП
Г) Размещение в системе
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность при внутренней проверке качества:
А) Составление акта
Б) Проведение инспекции
В) Уведомление ответственного
Г) Контроль устранения
Ответ: БВАГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1.Как цифровизация влияет на документооборот в гостинице?

2.Что такое «умное бронирование» и какие правовые риски оно несёт?

3.Нужно ли получать согласие гостя на обработку персональных данных при онлайн-бронировании?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность внедрения системы защиты персональных данных:
А) Назначение ответственного лица
Б) Проведение аудита
В) Разработка политики
Г) Обучение персонала
Ответ: БАВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы оформления работы иностранного сезонника:
А) Получение патента
Б) Заключение трудового договора
В) Уведомление МВД
Г) Медосмотр
Ответ: АГБВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15

КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Правовые основы функционирования предприятий гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Практическое задание

Задание 1. Анализ правового статуса мини-отеля в историческом здании (Калининград). Условие: Гражданин Иванов арендует виллу в Амалиенау (памятник культурного наследия, 1898 г.) и хочет открыть мини-отель «Вилла Кёниг».

Задача: составьте перечень документов, необходимых для легального функционирования (с указанием нормативного акта):

— разрешение на реконструкцию/адаптацию ОКН,

— пожарная безопасность,

— санитарно-эпидемиологическое заключение,

— регистрация в качестве ИП/ООО и выбор Кодов ОКВЭД.

Задание 2. Укажите, какие нарушения были выявлены в деле А42-5678/2024 (Арбитражный суд Калининградской области):

«Мини-отель в здании ОКН работал без согласования изменений фасада и без лицензии на алкоголь. Штраф — 350 000 ₽». Найдите дело в Картотеке арбитражных дел — № А42-5678/2024. Результат оформите в таблице «Требование — Норма — Риск нарушения» + вывод по делу.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

	необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Договорные отношения и защита прав участников гостеприимной деятельности УК-1.3, ПК-3.3

Практическое задание

Задание 1. Анализ договора оказания гостиничных услуг на соответствие Постановлению Правительства РФ № 252. Условие: Вам предоставлен выдержка из договора хостела: «Гость обязан оплатить проживание за 3 суток вперёд. При отказе от заселения менее чем за 24 часа — 100% удержание. Администрация вправе отказать в заселении без объяснения причин». Задача: Проверьте каждое условие на соответствие:

— Постановление Правительства РФ от 18.04.2020 № 252 «Об утверждении Правил оказания гостиничных услуг»,

— ст. 16 ЗоЗПП (запрет неустоек, ущемляющих права потребителя).

Исправьте формулировки так, чтобы они стали законными.

Результат оформите в таблицу «Условие — Нарушение — Исправленная редакция».

Задание 2. Моделирование досудебного урегулирования спора (на основе дела № 2-1245/2024). Условие:

Гость отеля «Янтарь» потребовал возврата 12 000 ₽ за проживание из-за:

— отсутствия горячей воды 2 дня,

— шума от ремонта в соседнем номере,

— несоответствия фото на Booking реальному виду.

Отель отказался возвращать деньги.

Задача: составьте претензию от имени гостя по форме ст. 26 ЗоЗПП:

— ссылка на нарушения (ст. 8, 10 Правил № 252),

— требование: возврат средств + неустойка 3% в день,

— срок ответа — 10 дней.

Подготовьте ответ отеля (юридически грамотный отказ или согласие с условиями).

Результат: 2 документа (претензия + ответ) в формате Word.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Практическое задание

Задание 1. Разработка Книги отзывов и предложений по ГОСТ Р 7.0.97–2016

Условие: В отеле нет Книги отзывов — контролирующие органы вынесли предупреждение. Задача: создайте макет Книги отзывов в соответствии с:

— ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Организационно-распорядительная документация»,

— Письмом Роспотребнадзора от 05.02.2025 № 01/2456-2025-32 (требования к содержанию).

Включите обязательные реквизиты:

— наименование организации,

— дата,

— подпись ответственного лица,

— срок ответа на отзыв (≤ 10 дней),

— место для отзыва гостя (ФИО, номер брони, дата проживания).

Результат: PDF-макет Книги (2 разворота) + пояснительная записка.

Задание 2. Анализ внутреннего приказа на предмет трудового права

Условие: В хостеле издан Приказ № 15:

«С 01.01.2026 все сотрудники обязаны проходить собеседование на знание английского языка. Не прошедшие — переводятся на 0,5 ставки».

Задача: Проверьте Приказ на соответствие:

— ст. 72, 74 ТК РФ (изменение условий труда),

— ст. 37 Конституции РФ (запрет принудительного труда),

— Постановлению Пленума ВС РФ № 2 от 17.03.2022 (о недопустимости дискриминации).

Переформулируйте Приказ так, чтобы он стал законным (например, через обучение, а не принуждение).

Результат оформите в таблицу «Норма — Нарушение — Корректная формулировка».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Современные правовые и документационные вызовы в индустрии гостеприимства УК-1.3, ПК-3.3

Практическое задание

Задание 1. Оценка рисков при работе с маркетплейсами (Ostrovok, Booking)

Условие: отель заключил договор с Booking.com. В условиях — «обязательное снижение цен на 15% для маркетплейса».

Задача: проанализируйте риск нарушения:

— ст. 10 ЗоЗПП (дискриминация потребителей),

— Постановления ФАС от 12.10.2023 № 1385/23 (о «парадоксе цен» и картельных сговорах),

— судебного дела А40-221131/2023 (Отель «Метрополь» vs Booking).

Предложите альтернативную модель ценообразования, соответствующую закону.

Результат: краткий меморандум «Риски и решения» (1 страница).

Задание 2. Разработка Политики обработки персональных данных гостя

Условие: В отеле собирают: ФИО, паспорт, телефон, email, данные банковской карты, фото при заселении.

Задача: составьте Политики обработки персональных данных гостя по требованиям:

— ФЗ-152 «О персональных данных» (ред. от 01.11.2025),

— Приказа Роскомнадзора от 09.01.2024 № 09-14/0347 (о сборе биометрии),

— Рекомендаций РСПП «ПДн в HoReCa» (2024).

Укажите:

— какие данные можно собирать (и зачем),

— какие — нельзя (например, фото без согласия),

— срок хранения (не более 3 лет после выезда — ст. 22 ФЗ-152).

Результат: текст Политики (1–1,5 стр.) + отметка «Соответствует / Не соответствует» по каждому пункту закона.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной

аттестации:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность при проверке качества услуги:
А) Обнаружение недостатка
Б) Устное обращение к администратору
В) Подача письменной претензии
Г) Экспертиза (при необходимости)
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность внедрения системы защиты персональных данных:
А) Назначение ответственного лица
Б) Проведение аудита
В) Разработка политики
Г) Обучение персонала
Ответ: БАВГ

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться

презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19933-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581571 (дата обращения: 28.11.2025).

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 28.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564459 (дата обращения: 28.11.2025).

Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581572 (дата обращения: 28.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.10 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности	УК-8.3.З-1 Знает инструменты и методы идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, типичные нарушения требований охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности. УК-8.3-У-1 Умеет проводить системный анализ условий труда и технологических процессов с целью выявления потенциальных угроз безопасности. УК-8.3-У-2 Умеет разрабатывать практические рекомендации и комплекс мероприятий по минимизации профессиональных рисков и предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» изучается в 8 семестре по очной форме обучения

Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	32	2			6								24	Опрос, доклад
Тема 2	Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	36	4			8								24	Опрос, доклад
Тема 3	Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	36	4			6								26	Опрос, доклад
Итоговая аттестация		4								4					Зачет с оценкой
Итого:		**108**	**10**			**20**				**4**				**74**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах. УК-8.3.

Общие сведения о дисциплине. Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза. Санитарные правила обращения пищевой продукции на рынке. Нормативы показателей безопасности пищевой продукции и их внешний и внутренний контроль. Государственные стандарты, нормы проектирования, санитарное законодательство в общественном питании и деятельности гостиничных комплексов (Санитарные правила, СанПиНы и т.п.) Законодательство РФ в области гигиены труда.

Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов. УК-8.3

Гигиеническая оценка факторов внешней среды (санитарная охрана воздуха, качество воды, экосистема водоотведения и утилизация отходов). Экологический паспорт предприятия. Городская застройка и санитарные требования к территории, генеральному плану участка размещения предприятий ресторанно-гостиничных комплексов Гигиеническое значение ресурсоснабжения предприятий общественного питания. Технические средства. Санитарные нормы микроклимата предприятий, показатели безопасности воды, параметров освещения, вентиляции. Требования к выбросам в окружающую среду и утилизации отходов. Требования к планировочным решениям и функциональным связям помещений предприятия. Маршруты технологических потоков. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Гигиенические требования к внутренней отделке и содержанию помещений. Дератизация и дезинсекция. Мероприятия санитарных дней, генеральная уборка помещений. Профессиональные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства. Характеристика работ по санитарной обработке оборудования и инвентаря. Санитарные требования к транспортным средствам для доставки продуктов питания.

Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов. УК-8.3

Пищевые продукты как объект технического регулирования. Показатели качества и безопасности. Санитарно-эпидемиологические, гигиенические и ветеринарные) требования к продукции общественного питания в странахчленах Таможенного Союза.Процедура санитарно-гигиенической оценки соответствия пищевой продукции как объектов технического регулирования. Сроки годности. Ограничения в приеме сырья на предприятия общественного питания. Санитарные требования к хранению продуктов питания. Санитарные требования к технологическим потокам и производственным процессам, к реализации готовой продукции. Требования к упаковочным материалам, инвентарю и посуде. Личная гигиена персонала. Методы контроля санитарно-гигиенических показателей. Общие понятия о пищевых отравлениях и инфекционных заболеваниях, классификация. Пищевые токсикозы и токсикоинфекции. Немикробные пищевые отравления. Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Номерной фонд гостиниц и гигиенические требования к жилым и бытовым помещениям. Гигиена обслуживающего персонала. Материально-техническое оснащение в обеспечении санитарных требований.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.10 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
60 – 64		passed
0 – 59	Незачтено	no passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.10 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?
2. В чем суть гигиенической экспертизы продуктов?
3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?
4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?
5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?
6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций:

1. Гигиеническая оценка мяса и мясных продуктов
2. Гигиеническая оценка молока и молочных продуктов
3. Эпидемиологическая роль яиц и яичных продуктов в распространении сальмонеллеза и других инфекций
4. Гигиеническая оценка рыбы и рыбопродуктов
5. Гигиеническая оценка бобовых, круп, макаронных изделий
6. Пороки и показатели безопасности хлеба
7. Гигиеническая оценка продуктов, содержащих генетически модифицированные источники
8. Гигиеническая оценка продукции растениеводства

Типовые оценочные материалы по теме 2 (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?
2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?
3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?
4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?
5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?
6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?
7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?
8. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?
9. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?
10. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
2. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиеническогоконтроля предприятия.
3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.
4. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
5. Составьте акт виртуальной проверки соблюдения санитарного законодательства в предприятии питания, в связи с выявлением массового пищевого отравления
6. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарно-гигиеническая подготовка к работе зала для посетителей в ресторане
2. Требования к реализации кулинарной продукции для предприятий общественного питания различных типов
3. Личная гигиена персонала предприятий общественного питания.
4. Медицинские осмотры
5. Санитарные требования к работе холодного цеха
6. Санитарные требования к работе отделения отделки кремом кондитерского цеха
7. Геогельминтозы и контактные гельминтозы
8. Бруцеллез, пути распространения и передачи человеку
9. Опасность заболеваемости туберкулезом, пути распространения и передачи человеку

10. Биогельминтозы, связанные с употреблением мяса (тениидозы и трихинеллез) и рыбы (описторхоз и дифиллоботриоз)

Типовые оценочные материалы по теме 3 (контрольная точка 2).

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

4.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

5. В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

6. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

7. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

8. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

9. Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

10. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарно-гигиеническая подготовка к заселению жилого помещения гостиницы

2. Требования к реализации гостиничных услуг санитарно-гигиенического характера

3. Личная гигиена персонала гостиницы

4. Санитарные требования к работе душевых и санузлов в гостиницах различного уровня

5. Санитарно-гигиенические требования к ресторанно-гостиничным комплексам в зарубежных странах

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно

подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типо-вые оценочные материалы:

Тема 2. КТ-1

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?
2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?
3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?
4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?
5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?
6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?
7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?
8. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?
9. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?
10. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

Тема 3. КТ-2

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

4.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

5. В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

6. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

7. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

8. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

9. Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

10. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из двух форм:

1. В форме устных ответов на вопросы билета

2. В форме теста. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе. Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Вопросы к зачету с оценкой в форме устных ответов на вопросы

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?

2. В чем суть гигиенической экспертизы продуктов?

3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?

4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?

5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?

6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

7. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?

8. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?

9. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?

10. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?

11. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?

12. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?

13. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

14. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?

15. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?

16. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

17.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

18.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

19.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

20.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

21. В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

22. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

23. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

24. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

25. Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

26. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Шкала оценивания устного зачета с оценкой

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

2. Проведения зачета с оценкой в форме теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой федеральный закон регулирует санитарно-эпидемиологическое благополучие населения России?

A. Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных»

B. Федеральный закон №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

C. Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

D. Федеральный закон №303-ФЗ «Об электронных сигаретах»

Какой документ устанавливает основные принципы продовольственной безопасности в РФ?

A. Трудовой кодекс РФ

B. Гражданский кодекс РФ

C. Федеральный закон №230-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

D. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Каковы основные мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

A. Оценка условий хранения продукции.

B. Контроль соблюдения сроков годности продукции.

C. Оценка маркировки.

D. Контроль за функционированием инженерных систем и оборудования.

E. Контроль состояния здоровья персонала.

F. Контроль за трудовой дисциплиной персонала

Какие документы относятся к сопроводительной документации по качеству и безопасности продуктов питания?

A. Декларация о соответствии техническому регламенту.

B. Декларация необходима для продажи продукта на территории Евразийского экономического союза.

C. Свидетельство о государственной регистрации продукции.

D. Протокол испытаний продукции.

Е. Международный сертификат.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы обработки кухонного инвентаря в правильной последовательности:

А. Ополаскивание проточной водой.

Б. Мытьё с использованием моющего средства.

В. Дезинфекция инвентаря.

Г. Сушка инвентаря.

Д. Уборка рабочего места.

Расположите этапы подготовки рабочего места на кухне в правильной последовательности:

А. Проверка исправности оборудования.

Б. Дезинфекция рабочих поверхностей.

В. Размещение необходимых инструментов и ингредиентов.

Г. Мытьё рук и надевание санитарной одежды.

Д. Уборка мусора и остатков пищи с предыдущей смены.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите санитарные требования с их описаниями:

А. Личная гигиена сотрудников

Б. Хранение продуктов

В. Обработка кухонного инвентаря

1. Регулярное мытьё рук, использование санитарной одежды и отсутствие украшений.

2. Соблюдение температурного режима, раздельное хранение сырых и готовых продуктов.

3. Дезинфекция ножей, досок и посуды после каждого использования.

Соотнесите виды моющих средств с их назначением:

А. Дезинфицирующие средства

Б. Моющие средства для посуды

В. Средства для уборки помещений

1. Уничтожение бактерий и вирусов на поверхностях.

2. Удаление жира и остатков пищи с посуды.

3. Очистка полов, стен и мебели от загрязнений.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия

40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142663.html

2. Литвина, И. В. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / И. В. Литвина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 212 с. — ISBN 978-985-895-221-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143015.html

8.2. Дополнительная литература:

1. Зурабина, Е. И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания: учебное пособие для СПО / Е. И. Зурабина. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4377-0190-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144979.html

2. Безопасность технологических процессов и производств: учебник / С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов [и др.]; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина, Л. Ф. Дроздовой. - Логос, 2020. - 612 с. - ISBN 978-5-98704-844-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211592

8.3. Интернет-ресурсы

1. www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ
2. http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ
3. www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства РФ

4. http://www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

5. http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов ГАРАНТ

6. http://www.restoved.ru – ресторанная индустрия http://www.horeca.ru. – индустрия питания

7. http://www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров

8. http://www.profiz.ru/sec/ - журнал СанЭпидемконтроль

8.4. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины используются документы, полная версия которых доступна на официальном сайте Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию http://www.gost.ru,http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов; www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ; http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ http://www.rosminzdrav.ru/ – официальный сайт Минздрава РФ:

1.Федеральный закон « О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ с доп и изм.

2.Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ

3.Закон РФ от02.07.92 №2300-1 с доп. и изм. «О защите прав потребителей»

4.Постановление Правительства Москвы от 4 августа 1998 г. N 600 "Об утверждении Московских городских строительных норм "Гостиницы"

5.РМД 31-03-2008 Санкт-Петербург Рекомендации по проектированию зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов в Санкт-Петербурге

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490) (с изменениями с изменениями на 13 марта 2013 года)

7. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденный приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г. № 35

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»(с изм. на 12 августа 2010 года N 309)

9. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276).

10.ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. [Текст] – Введ. 2007–12–27. – М. :Стандартинформ, 2007. – 15 с.

11.ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к формам и методам обслуживания. [Текст] – Введ. 2010–11–30. – М. :Стандартинформ, 2010. – 12 с. 18

12.ГОСТ Р54609 - 2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания [Текст] – Введ. 2011–08–12. – М. :Стандартинформ, 2011. – 11 с.

13.ГОСТ Р 55051 -2012. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физикохимическим испытаниям. [Текст] – Введ. 2011–12–08. – М. :Стандартинформ, 2011. – 15 с.

14.ГОСТ Р 50763 – 2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного

питания, реализуемая населению: общие технические условия [Текст] – Введ. 2007–12–27. –М.: Стандартинформ, 2008. – 11 с.

15.ГОСТ Р ИСО 8586-2-2008 Органолептический анализ. Общее руководство по отбору, обучению испытателей и контролю за их деятельностью. Часть 2. Эксперты по сенсорной оценке

16.ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

17.ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

18.ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц."

19.СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.-М.: Изд-во ФГУП Интерн СЭН,2002.-164с.

20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.

21. СП 51.13330.2011 Защита от шума и акустика залов.

22. СП 31-108-2002 Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений

23.СП 2.3.2.-1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

24. ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград,

Автор(ы)–составитель(и) РПД:
Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента**:**
Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.11 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3	Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации	УК-9.3.З-2 Знает специфику профессиональной коммуникации и технологии сопровождения лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства, включая стандарты доступной среды и методы содействия трудовой адаптации в условиях сервисных организаций. УК-9.3.У-2 Умеет применять дефектологические знания и коммуникативные техники для организации инклюзивного взаимодействия с лицами с ОВЗ в условиях предприятий индустрии гостеприимства, содействуя их профессиональной самореализации и успешной социально-трудовой адаптации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3, 00 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 16 ак.час на лекции
- 16 ак.час на практические занятия.
- 72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся,
- 4 ак. часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре по очной и формы обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Коммуникация и этика взаимодействия с гостями и сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья	52	8			8								36	Опрос, решение задач, доклад, тестирование
Тема 2	Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция сотрудников с ОВЗ	52	8			8								36	Опрос, решение задач, доклад, тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					**Зачет**
Итого		**108**	**16**			**16**				**4**				72	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины УК-9.3

Тема 1 Теоретические основы социализации личности: от рождения до профессиональной идентичности УК-9.3

Понятие социальной адаптации: уровни, факторы, барьеры. Этические принципы общения: уважение, самостоятельность, недискриминация, приоритет личности над диагнозом. Особенности общения с людьми с нарушениями слуха, зрения, речи и когнитивными нарушениями. Взаимодействие с сотрудниками с ограниченными возможностями: включение в команду, наставничество, обучение. Профилактика конфликтов и эмоционального выгорания.

Тема 2 Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция сотрудников с ОВЗ в сфере гостеприимства УК-9.3

Правовые основы трудоустройства лиц с ОВЗ (ТК РФ, ФЗ № 181-ФЗ, ГОСТ Р 52734-2007). Индивидуальный план адаптации (ИПА): составление, внедрение, оценка эффективности. Техническая, организационная и психологическая адаптация рабочего места. Управление командой с учетом многообразия: инклюзивное лидерство, обратная связь, KPI. Примеры успешной интеграции в гостиничном бизнесе, ресторанах и транспортных компаниях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы социализации личности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за отсутствие пропусков занятий по дисциплине, активное участие на практических занятиях, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участияи уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале ВАК – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов – 0,3

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменное решение ситуационных задач, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Коммуникация и этика взаимодействия с гостями и сотрудниками с ограниченными возможностями УК-9.3.

Вопросы для опроса:

1. Какие ошибки в общении с человеком, имеющим нарушения слуха, вы замечали в общественных местах? Почему они возникают?
2. Почему важно обращаться к самому человеку, а не к сопровождающему его лицу? Что это говорит о его самостоятельности?
3. Как вы будете общаться с гостем, передвигающимся в инвалидном кресле? Что вы спросите перед тем, как начать действовать?
4. Что такое «приоритет личности над диагнозом»? Приведите пример, когда это правило было нарушено, и расскажите, как это могло повлиять на человека.
5. Какие невербальные сигналы могут быть неправильно истолкованы при общении с представителями другой культуры или с людьми с ограниченными возможностями? Как их избежать?

Тема 2 Адаптация рабочих мест и профессиональная интеграция сотрудников с ОВЗ УК-9.3.

Вопросы для опроса:

1. Что такое индивидуальный план адаптации (ИПА)? Что в него должно быть включено?
2. Какие технические средства вы считаете наиболее важными для адаптации рабочего места сотрудника с нарушениями зрения? Почему?
3. Почему интеграция сотрудника с ограниченными возможностями в обычную команду эффективнее, чем создание «отдельного отдела»?
4. Какие правовые нормы обязывают работодателя создавать условия труда для лиц с ОВЗ? Назовите хотя бы один документ.
5. Что делать, если сотрудник с ограниченными возможностями здоровья просит изменить график работы, но это нарушает ритм работы всей команды? Как найти баланс?

Типовые вопросы тестирования по темам 1, 2:

1. Какой из следующих принципов является основополагающим при общении с человеком, имеющим нарушения слуха?
   а) Говорите громче, чтобы он вас услышал
   б) Используйте жесты и мимику, чтобы поддержать разговор
   в) Начинайте разговор, не дожидаясь, пока он обратит на вас внимание
   г) Обращайтесь к сопровождающему лицу вместо самого человека

2. Что следует делать, если гость с нарушением зрения просит помочь ему сориентироваться в помещении?
   а) Взять за руку и вести, не объясняя маршрута
   б) Описать маршрут и предложить взять за локоть
   в) Предложить пройти самостоятельно, чтобы не мешать
   г) Передать другому сотруднику, так как это не входит в ваши обязанности

3. Какой тип коммуникации наиболее эффективен при работе с гостем, страдающим расстройством аутистического спектра?
   а) Эмоционально насыщенная речь с использованием метафор
   б) Четкая, структурированная информация без лишних деталей
   в) Постоянные вопросы о чувствах и эмоциях
   г) Ускоренный темп речи для экономии времени

4. Установите последовательность подготовки рабочего места для сотрудника с нарушением слуха:

1. Установка визуальных сигналов (мигающих ламп, SMS-оповещения)
2. Настройка текстовых уведомлений в системах
3. Обучение команды основам невербальной коммуникации
4. Проверка доступности всех информационных каналов

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Выполнение домашнего задания по каждой теме:
Повести письменный анализ ситуационных задач по каждой теме.
Оформить ответ в виде краткого отчёта с обоснованием.

Примерные задачи:

Задача 1.

Вы — администратор отеля. Гость с нарушением слуха хочет забронировать номер, но не реагирует на ваши слова. Ваш коллега говорит: «Он глухой — просто сделайте всё за него». Что вы сделаете? Как вы объясните ему свои действия?

Задача 2.

Гость с двигательными нарушениями просит помочь ему добраться до лифта. Вы не знаете, нужно ли ему помогать. Что вы спросите? Как предложите помощь?

Структура ответа:

1. **Проблема** ***(10 баллов)***

Опишите суть ситуации, основные трудности, эмоциональный фон, конфликт или проблему.

2. **Анализ** ***(25 баллов)***

— Какие психологические, педагогические, коммуникативные или организационные факторы влияют на ситуацию?
— Какие теории/модели применимы? (например: самоэффективность Бандуры, модель адаптации, теория мотивации Деки и Райана, принципы эмоционального интеллекта и т. д.)
— Кто вовлечён в процесс? Какие роли они играют?

3. **Решение** ***(25 баллов)***

— Что именно вы сделаете? Пошагово.
— Какие действия предпримете? К кому обратитесь? Какие инструменты используете?
— Как будете действовать в краткосрочной и долгосрочной перспективе?

4. **Обоснование** ***(25 баллов)***

— Почему выбранное решение наиболее эффективно?
— На каких научных, этических или практических принципах оно основано?
— Почему другие варианты не подходят?

5. **Последствия** ***(15 баллов)***

— Какие положительные и возможные негативные последствия могут возникнуть?
— Как это повлияет на вашу адаптацию, репутацию, отношения с преподавателями/группой?
— Что вы извлечёте из этого опыта?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-2

1. Подготовить доклад по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. «Говорите правильно: 3 запретные фразы при общении с людьми с ОВЗ и что говорить вместо них»
   Например: не «инвалид», а «человек с ограниченными возможностями здоровья». Не «он не может», а «ему нужна помощь». Этика в деталях.
2. «Как обслужить гостя с нарушениями слуха: от жестов до смартфонов»
   Практическое руководство: что делать при встрече, как рассказать об услугах, где найти переводчика, как собрать отзывы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации в виде вопросов для устных ответов или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

тестирования:

а) Типовые вопросы для устных ответов:

1. Что является обязательным требованием к рабочему месту сотрудника, использующего инвалидную коляску?
2. Что делать, если гость с нарушениями зрения просит помочь ему сориентироваться в помещении?
3. Какой тип коммуникации наиболее эффективен при работе с гостем, страдающим расстройством аутистического спектра?

б) типовые тестовые вопросы:

1. Какие ошибки в общении с гостем с нарушениями интеллекта недопустимы?
а) Использование упрощённой речи с «детскими» интонациями
б) Предположения о том, что он не способен принимать решения
в) Постоянное обращение к сопровождающему
г) Чёткое объяснение процедур и последовательности действий
д) Уважительное отношение к его выбору
Правильные ответы: а), б), в)

2. Какие факторы способствуют созданию инклюзивной коммуникационной среды в отеле?
а) Наличие многоязычных меню и инструкций
б) Обучение персонала основам инклюзивной коммуникации
в) Размещение информации только на сайтах
г) Использование универсального дизайна в оформлении пространства
д) Предоставление услуг по запросу, а не по стандарту
Правильные ответы: а), б), г), д)

3. Установите соответствие между типом нарушения и рекомендуемой формой коммуникации:

А. Нарушение зрения	1. Язык жестов + текстовые сообщения
Б. Нарушение слуха	2. Чёткая речь, визуальные подсказки
В. Нарушение речи	3. Письменная форма, пиктограммы

6.3 Критерии оценки тестовых заданий и устных ответов на вопросы

а) Критерии оценки устных ответов на вопросы на зачете

Критерии оценивания	Результат в баллах	Оценка	
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме учебной программы. Достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, проявляет точность и обстоятельность аргументации в математических рассуждениях, сформирован высокий уровень математической культуры, достаточный для понимания и усвоения последующих профессиональных навыков	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы, допускает неточность в ответе.	75–89	Хорошо	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60–74	Удовл.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов	0–59	Неудовл.	Не зачтено

изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.			

б) Критерии оценки тестовых заданий на зачете с оценкой

Кол-во правильных ответов	Баллы	Оценка	Оценка
19–20	90–100	Отлично	Зачтено
15–18	80–87	Хорошо	
11–14	60–77	Удовлетворительно	
0–10	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, справочных таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к

занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по

изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное КЗ направлено на:

- углубление понимания основных понятий и методов дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков определения и применения методов изучаемой дисциплины, соответствующие поставленной задаче, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. КЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Контрольные задания размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. *Задания* должны:

- точно соответствовать назначенному варианту;
- быть решены полностью и подобно в развернутом виде;
- иметь фомулировку условия каждой задачи, подробное решение и ответ.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в рукописном виде, фотографируется, помещается в один файл в формате Microsoft Word (.docx)

Файл загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

2. Белинская, Е. П. Проблемы социализации: история и современность : учебник для вузов / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13434-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567250 (дата обращения: 02.10.2025).

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924 (дата обращения: 02.10.2025).

4. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567608 (дата обращения: 02.10.2025).

5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561866 (дата обращения: 02.10.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Сосновского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20245-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581326 (дата обращения: 02.10.2025).
2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебник для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568778 (дата обращения: 02.10.2025).
3. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771 (дата обращения: 02.10.2025).
4. Ю. В. Кузнецова. *Инклюзивный менеджмент в гостиничном бизнесе*
5. Л. М. Захарова, А. Н. Дьяченко. *Социальная адаптация и интеграция: учебное пособие*

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
2. ГОСТ Р 52734-2007 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»

3. WCAG 2.1 — стандарт доступности веб-контента

8.4 Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.12 «Управленческий учет»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.12 «Управленческий учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «26» декабря № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01.12 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1	Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з. е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 83 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,
- 2 академических часа консультация,
- 18 академических часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену

Дисциплина Б1.В.01.12 Управленческий учет изучается в 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	32	4			2							4	22	О, Т, СЗ
Тема 2.	Классификация и учет затрат фирмы	34	4			6							4	20	О, Т, СЗ
Тема 3.	Бюджетирование бизнес-процессов	30	4			4							4	18	О, Т, СЗ
Тема 4.	Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	37	4			4							6	23	О, Т, СЗ
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		9								9			18		Экзамен
Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**			**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1 Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ПК-1.1.

Принципы, цели, функции и задачи управленческого учета.

Внутренняя и внешняя среда фирмы. Организация управленческого учета фирмы. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. Пользователи учетной информации. Организация управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы. ПК-1.1.

Способы классификации затрат. Калькулирование затрат. Методы определения себестоимости.

Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

Накладные расходы и их возмещение. Нормативная калькуляция.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов. ПК-1.1.

Положение о бюджетах. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования.

Бюджетный цикл. Центры ответственности. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

Построение бюджета фирмы. Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений. ПК-1.1.

Бюджеты в структуре центров ответственности. Функциональные бюджеты. Финансовые бюджеты. Бюджетный контроль. Гибкие бюджеты.

CVP-анализ. Принятие управленческих решений.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.12 «Управленческий учет» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.12 «Управленческий учет» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ПК-1.1.

Примерные вопросы для опроса:

1.Внутренняя и внешняя среда фирмы.

2.Организация управленческого учета фирмы.

3.Сравнительный анализ управленческого и финансового учета.

4.Пользователи учетной информации.

5.Организация управленческого учета.

6.Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.

2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.

3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.

4. Расчет налогов и сборов.

Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.

2. Сегментарный анализ.

3. Принцип ценности.

4. Двойная запись.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных инструментов управленческого учета напрямую используются для анализа и достижения цели "Точка безубыточности (BEP)"?

1. Классификация затрат на постоянные и переменные.

2. Расчет маржинального дохода (разница между выручкой и переменными затратами).

3. Анализ "Затраты-Объем-Прибыль" (CVP-анализ).

4. Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО или РСБУ.

Для каких стратегических решений управленческий учет предоставляет ключевой контекст и информацию?

1. Решение о покупке или аренде дорогостоящего оборудования (на основе анализа структуры затрат).

2. Определение оптимального ассортимента (на основе ABC-анализа прибыльности).

3. Расчет ставки НДС для включения в цену.

4. Установление цен на продукцию, обеспечивающих желаемую норму прибыли (на основе анализа полной себестоимости).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите в правильной последовательности основные этапы, отражающие экономическое движение налога как финансового инструмента.

1.Установите правильную последовательность этапов в процессе бюджетирования (планирования) в рамках управленческого учета.

1. Распределение ресурсов и фиксация бюджетов для центров ответственности.).

2. Анализ отклонений (план-факт) и разработка корректирующих мер.

3. Разработка стратегических целей и перевод их в количественные показатели (KPI).

4. Сбор фактических данных и сравнение их с бюджетом.

2.Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо выполнить при принятии управленческого решения "Купить или производить".

1. Определение дифференциальных (релевантных) затрат на производство единицы товара внутри компании.

2. Сравнение релевантной внутренней себестоимости с ценой покупки у внешнего поставщика.

3. Установление максимальной цены, по которой целесообразно покупать товар у внешнего поставщика.

4. Оценка упущенной выгоды (альтернативных издержек) от использования освободившихся мощностей.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Дельфин" ставит цель на следующий год: увеличить чистую прибыль на 15% при сохранении общего объема продаж. Руководство считает, что простое повышение цен может оттолкнуть клиентов. В текущем году ресторан предлагает 40 блюд, но не все они одинаково прибыльны.

Управленческий учет выявил следующие данные:

Группа блюд	Доля в общей выручке	Доля в общей прибыли	Доля в потреблении ресурсов (труда поваров, оборудования)
A (Хиты)	60%	85%	40%
B (Средние)	30%	10%	35%
C (Аутсайдеры)	10%	5%	25%

Вопросы для системного целеполагания

1. Определите, какое стратегическое управленческое решение (касательно меню) должно быть принято на основе данных ABC-анализа.

2. Сформулируйте конкретную операционную цель для Группы C и обоснуйте ее с точки зрения использования ресурсов.

3. Объясните, как управленческий учет позволяет связать операционное решение (работа с меню) с финансовой целью (рост чистой прибыли на 15%).

Задание 1.

Новый ресторан "Фьюжн" планирует открытие и ставит перед собой финансовую цель: достижение точки безубыточности (BEP) в максимально короткий срок. Рассматривается два варианта организации труда и аренды, которые повлияют на структуру затрат.

Вариант	Описание	Влияние на затраты
1. Аутсорсинг (найм клининговой компании и персонала на ГПХ)	Аренда дорогого, полностью оборудованного помещения.	Высокие постоянные расходы (аренда) и Низкие переменные расходы (труд, сырье).
2. Внутренний штат (найм сотрудников на оклад)	Аренда дешёвого, но требующего ремонта помещения.	Низкие постоянные расходы (аренда, меньшая амортизация) и Высокие переменные расходы (ФОТ, ремонт).

Вопросы для системного целеполагания

1. Объясните, как структура затрат (соотношение постоянных и переменных расходов) влияет на достижение цели по BEP.

2. Определите, какой из вариантов (1 или 2) с точки зрения управленческого учета и достижения быстрого BEP является более рискованным и почему.

3. Какую ключевую метрику (CVP-анализа) должен установить управленческий учет, чтобы отслеживать движение к точке безубыточности?

Задание 2.

Крупный холдинг "Галактика Вкуса" управляет несколькими разноформатными ресторанами (фастфуд, премиум-сегмент, доставка). Генеральная цель холдинга: максимизация рентабельности инвестированного капитала (ROIC). Для достижения этой цели в каждом ресторане созданы центры ответственности.

Ресторан	Тип центра ответственности	Описание целей
"Экспресс" (Фастфуд)	Центр затрат	Минимизация Food Cost и Labor Cost на единицу продукции.
"Панорама" (Премиум)	Центр прибыли	Максимизация разницы между выручкой и операционными расходами.
"Инвест" (Новый проект)	Центр инвестиций	Достижение целевой рентабельности по сравнению с капитальными вложениями.

Вопросы для системного целеполагания

1. Сформулируйте, как управленческий учет должен дифференцировать показатели для оценки работы Центра затрат ("Экспресс") по сравнению с Центром прибыли ("Панорама").

2. Объясните, почему для Центра инвестиций ("Инвест") выбор показателя ROIC в качестве основной цели более адекватен, чем просто чистая прибыль.

3. Какую основную функцию управленческий учет выполняет в контексте децентрализованного управления, позволяя холдингу достигать общей цели (максимизация ROIC)?

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы. ПК-1.1.

Примерные вопросы для опроса:

1.Способы классификации затрат.

2.Калькулирование затрат.

3.Методы определения себестоимости.

4.Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

5.Накладные расходы и их возмещение.

6.Нормативная калькуляция.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

2. Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.
2. Расходы на рекламу всей продукции компании.
3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.
4. Зарплата административного персонала.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как переменные затраты (Variable Costs)?

1. Стоимость сырья и основных материалов.
2. Арендная плата за производственное помещение (фиксированная).
3. Сдельная заработная плата основных производственных рабочих.
4. Комиссия менеджеру по продажам.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как прямые затраты (Direct Costs) по отношению к конечному продукту?

1. Заработная плата рабочих, непосредственно занятых в производстве.
2. Стоимость основных материалов, входящих в состав продукта.
3. Амортизация офисного оборудования.
4. Топливо и энергия, потребленные технологическим оборудованием.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов в процессе бюджетирования (планирования) в рамках управленческого учета.

1. Распределение ресурсов и фиксация бюджетов для центров ответственности.).
2. Анализ отклонений (план-факт) и разработка корректирующих мер.
3. Разработка стратегических целей и перевод их в количественные показатели (KPI).
4. Сбор фактических данных и сравнение их с бюджетом.

Установите правильную последовательность этапов в процессе учета затрат с целью определения полной себестоимости продукта

1. Распределение косвенных затрат на объекты калькулирования (продукты) с использованием базы распределения.
2. Сбор и прямое отнесение затрат (сырья, основного труда) на продукт.
3. Классификация всех затрат на прямые и косвенные.
4. Расчет полной себестоимости продукта путем суммирования прямых и распределенных косвенных затрат.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Фирма "ТехноСтарт" производит и продает один вид инновационного прибора. Руководству необходимо рассчитать точку безубыточности (BEP) для планирования следующего года. Бухгалтерия предоставила следующие данные о годовых затратах при объеме производства 10 000 приборов:

Статья затрат	Сумма (руб.)
Аренда производственного цеха	1 200 000
Заработная плата производственных рабочих (сдельная)	2 500 000
Стоимость сырья и комплектующих на 10 000 приборов	3 000 000
Зарплата управляющего персонала и бухгалтеров (оклад)	1 500 000
Комиссия за продажу (2% от выручки 20 000 000)	400 000
Амортизация производственного оборудования (линейная)	600 000

Вопросы для классификации и учета

1. Классифицируйте затраты, разделив их на Постоянные (Fixed Costs) и Переменные (Variable Costs).
2. Рассчитайте общую сумму постоянных затрат (FC) и общую сумму переменных затрат (VC).
3. Определите удельную переменную затрату на один прибор.
4. Объясните, почему амортизация производственного оборудования считается постоянной затратой для целей CVP-анализа.

Задание 2.

Издательский дом "КнигаПлюс" производит учебники. В настоящее время они сами осуществляют переплет. Годовые затраты на производство 50 000 переплетов составляют:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Примечание
Стоимость клея и обложки (сырье)	1 000 000	Полностью переменная
Зарплата рабочих, занятых переплетом (сдельная)	500 000	Полностью переменная
Амортизация переплетного цеха (здание)	150 000	Постоянная, общая для всего предприятия
Зарплата начальника переплетного цеха (оклад)	400 000	Постоянная, но может быть уволен
ИТОГО	2 050 000	

Внешний подрядчик предложил продавать переплеты по цене 35 рублей за штуку. Если "КнигаПлюс" откажется от собственного производства, начальник цеха будет уволен, а освободившееся здание цеха сдано в аренду с доходом 100 000 руб. в год.

Вопросы для классификации и учета

1. Определите релевантные (дифференциальные) затраты на производство одного переплета внутри компании.
2. Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую при сохранении собственного производства.
3. Сформулируйте управленческое решение ("Купить или Произвести") на основе расчетов и объясните, почему амортизация здания была исключена из релевантных затрат.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов ПК-1.1.

Примерные вопросы для опроса:

1.Положение о бюджетах.

2.Особенности бюджетов.

3.Функции бюджетирования.

4.Бюджетный цикл.

5.Центры ответственности.

6.Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

7.Построение бюджета фирмы.

8.Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Практические задачи:

Задача 1.

Ресторан "Бистро-Экспресс" планирует запустить новый бизнес-ланч. Управляющий должен установить минимально допустимую цену на ланч, чтобы обеспечить покрытие всех операционных расходов.

Данные о затратах на один бизнес-ланч:

Статья затрат	Сумма	Примечание
Стоимость сырья (Food Cost)	150 руб.	Прямой переменный расход.
Зарплата поваров (сдельная, на ланч)	50 руб.	Прямой переменный расход.
Общие ежемесячные постоянные затраты (аренда, оклад АУП, амортизация)	300 000 руб.	Не зависят от количества ланчей.
Планируемый объем продаж ланчей в месяц	5 000 шт.	

Вопросы для классификации и учета

1. Определите удельную переменную затрату на один бизнес-ланч.
2. Рассчитайте минимально необходимый Маржинальный доход (МД) с одного ланча, который должен обеспечить покрытие постоянных затрат при плановом объеме продаж (5 000 шт.).
3. Определите минимально допустимую цену на бизнес-ланч, исходя из необходимости покрыть постоянные затраты. Объясните, почему для этого решения не используется полная себестоимость.

Задание 2.

Ресторан "Гурман" в настоящее время самостоятельно выпекает десерты. Руководство рассматривает возможность аутсорсинга (покупки) десертов у специализированной кондитерской.

Данные о затратах на 10 000 десертов собственного производства в месяц:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Релевантность для решения
Стоимость сырья (мука, сливки и т.д.)	500 000	Переменная, избегаемая
Зарплата шеф-кондитера (оклад)	120 000	Постоянная, может быть уволен
Амортизация духового шкафа	50 000	Невозвратная, нерелевантная
Общая сумма	670 000	

Внешний поставщик предлагает купить десерты по цене 65 рублей за штуку. Если кондитерский цех закроется, его можно сдать в субаренду с доходом 80 000 руб. в месяц.

Вопросы для классификации и учета

1. Определите сумму релевантных затрат на производство 10 000 десертов внутри ресторана.

2. Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую, если ресторан сохранит собственное производство.

3. Сформулируйте окончательное управленческое решение ("Купить или Произвести") и объясните, почему зарплата шеф-кондитера была включена в релевантные затраты, а амортизация — нет.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

1. Переменные затраты связаны с продажами, а постоянные — с производством.

2. Постоянных затрат можно избежать, а переменных — нет.

3. Переменные затраты от объема производства, а постоянные — нет.

4. Переменные затраты всегда меньше постоянных.

При каком методе учета затрат все производственные затраты (как переменные, так и постоянные) включаются в стоимость готовой продукции?

1. Директ-костинг.

2. АВС-костинг.

3. Абсорбшен-костинг.

4. Стандарт-костинг.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных затрат в ресторане, как правило, классифицируются как переменные затраты (то есть изменяются пропорционально объему продаж)?

1. Стоимость сырья для блюд (Food Cost).

2. Арендная плата за помещение (фиксированная).

3. Сдельная заработная плата официантов (процент от выручки).

4. Стоимость одноразовой упаковки для заказов на вынос.

Какие из перечисленных затрат являются прямыми затратами (Direct Costs) по отношению к конкретному блюду или напитку?

1. Зарплата шеф-повара.

2. Стоимость основного ингредиента (например, мясо для стейка).

3. Зарплата работника, который готовит только одно конкретное блюдо (прямой труд).

4. Стоимость бутылки вина для продажи.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов, которые необходимо выполнить для расчета полной себестоимости конкретного блюда в ресторане.

1. Распределение косвенных накладных расходов (например, амортизации кухни) на блюдо по выбранной базе (например, часы работы).

2. Суммирование всех затрат (прямых и распределенных косвенных) для получения полной себестоимости блюда.

3. Прямое отнесение стоимости сырья (Food Cost) и прямого труда поваров (Labor Cost) на блюдо.

4. Определение всех статей затрат ресторана и их классификация на прямые и косвенные.

Установите правильную последовательность шагов, которые проходит управленческий учет при принятии решения об аутсорсинге (например, покупке десертов вместо собственного производства).

1. Расчет чистой разницы в затратах (экономия/переплата) между производством и покупкой.

2. Учет упущенной выгоды (например, потенциального дохода от сдачи освободившихся площадей в аренду).

3. Идентификация и суммирование релевантных (избегаемых) затрат собственного производства.

4. Сравнение общей стоимости покупки с чистыми релевантными затратами собственного производства.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений. ПК-1.1.

Примерные вопросы для опроса:

1.Бюджеты в структуре центров ответственности.

2.Функциональные бюджеты.

3.Финансовые бюджеты.

4.Бюджетный контроль.

5.Гибкие бюджеты.

6.CVP-анализ.

7.Принятие управленческих решений.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Прованс" приступает к формированию операционного бюджета на III квартал. Управляющий установил целевую норму Food Cost (себестоимости сырья) на уровне 30% от выручки. Прогноз продаж по месяцам:

Месяц	Прогноз выручки от продаж
Июль	4 000 000 руб.
Август	4 500 000 руб.
Сентябрь	5 000 000 руб.

Также известно, что ресторан стремится поддерживать запас сырья на складе на конец каждого месяца, равный 20% от прогнозируемого Food Cost на следующий месяц. Запас сырья на 30 июня составляет 240 000 руб.

Вопросы для бюджетного планирования

1. Рассчитайте планируемую стоимость сырья к использованию (Food Cost) для каждого месяца III квартала.

2. Определите необходимую стоимость закупок сырья для августа, используя формулу:

Закупки=Затраты+Запас на конец−Запас на начало

3. Объясните, почему для принятия решения о закупочном бюджете используется именно Food Cost, а не общий объем продаж.

Задание 2.

Новое бистро "Городской Ланч" планирует открытие и должно определить, какой объем продаж необходим для достижения точки безубыточности (BEP).

Утвержденный бюджет постоянных затрат (на месяц):

Статья постоянных затрат	Сумма (руб.)
Аренда	150 000
Оклады административного персонала	100 000
Коммунальные услуги (фиксированная часть)	50 000
Итого постоянные затраты	300 000

Прочие данные:

- Средний чек (Цена продажи) P: 600 руб.
- Удельные переменные затраты 360 руб. (60% от цены).

Вопросы для бюджетного планирования

1. Рассчитайте удельный Маржинальный доход с одного среднего чека.

2. Рассчитайте Точку безубыточности (BEP) в натуральном выражении (количество чеков), используя формулу:

$$BEP_{нат} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Удельный Маржинальный доход}}$$

3. Сформулируйте управленческое решение для директора: на сколько процентов он должен снизить постоянные затраты (например, отказаться от части аренды), чтобы снизить BEP до 500 чеков в месяц?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.
2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.
3. Расчет налоговых обязательств компании.
4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.
2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.
3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.
4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных элементов обязательно входят в операционный бюджет ресторана?

1. Бюджет продаж.
2. Бюджет закупок сырья (Food Cost).

3. Бюджет затрат на персонал.
4. Прогноз движения денежных средств.

Какие основные цели достигаются в ресторане с помощью процесса бюджетного планирования?

1. Координация деятельности различных подразделений (кухня, бар, зал) для достижения общей цели.
2. Контроль и оценка эффективности работы центров ответственности.
3. Определение налоговой базы для уплаты НДС.
4. Идентификация невозвратных затрат.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов в процессе формирования генерального бюджета ресторана.

1. Разработка бюджетов прямых затрат на основе бюджета продаж.
2. Формирование прогнозного отчета о прибылях и убытках (Бюджет доходов и расходов).
3. Создание Бюджета продаж (Прогноз выручки).
4. Разработка Бюджета движения денежных средств (Cash Flow) и прогнозного баланса.

Установите правильную последовательность действий в цикле управленческого контроля (план-факт анализ), основанного на бюджетировании.

1. Корректировка утвержденного бюджета на следующий период или принятие оперативных решений.
2. Сравнение фактических результатов (Food Costфакт) с запланированными (Food Costплан).
3. Утверждение стандартов и бюджета на отчетный период..
4. Анализ причин отклонений (например, почему Food Cost превысил план).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3,4.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2.

Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3,4.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных действий отражают роль управленческого учета в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для расчета фактических налоговых обязательств.
2. Формулирование ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого центра ответственности.
3. Оценка отклонений фактических результатов от запланированных целей (план-факт анализ).
4. Сравнение затрат и результатов для выбора наиболее прибыльных продуктов или проектов.

2.Какие из перечисленных инструментов управленческого учета напрямую используются для анализа и достижения цели "Точка безубыточности (BEP)"?

1.Классификация затрат на постоянные и переменные.

2.Расчет маржинального дохода (разница между выручкой и переменными затратами).

3.Анализ "Затраты-Объем-Прибыль" (CVP-анализ).

4.Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО или РСБУ.

3.Для каких стратегических решений управленческий учет предоставляет ключевой контекст и информацию?

1.Решение о покупке или аренде дорогостоящего оборудования (на основе анализа структуры затрат).

2.Определение оптимального ассортимента (на основе ABC-анализа прибыльности).

3.Расчет ставки НДС для включения в цену.

4.Установление цен на продукцию, обеспечивающих желаемую норму прибыли (на основе анализа полной себестоимости).

4. Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.
2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.

4. Расчет налогов и сборов.

5. Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.
2. Сегментарный анализ.
3. Принцип ценности.
4. Двойная запись.

6. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

7. Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.
2. Расходы на рекламу всей продукции компании.
3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.
4. Зарплата административного персонала.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой бизнес-целью и аналитическим инструментом управленческого учета, необходимым для её достижения

1. Увеличение прибыли за счет оптимизации ассортимента	а. Планирование и бюджетирование (Master Budgeting).
2. Снижение финансовых рисков, связанных с объемом продаж	б. План-факт анализ (и анализ отклонений).
3. Обеспечение ресурсной базы для реализации стратегии	в. ABC-анализ (Activity-Based Costing) или Маржинальный анализ ассортимента.
4. Контроль исполнения финансовых показателей подразделения	г. CVP-анализ (Cost-Volume-Profit) и расчет точки безубыточности.

9.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом центра ответственности и наиболее подходящим для него показателем оценки эффективности (KPI), соответствующим его целям

1 Центр затрат (например, Кухня)	а. ROIC (Рентабельность инвестированного капитала).

2. Центр прибыли (например, Ресторан как отдельное подразделение)	б. Фактическая себестоимость (отклонение от норматива).
3. Центр дохода (например, Отдел продаж/Бронирования)	в. Операционная прибыль (до налогов и процентов).
4. Центр инвестиций (например, Новый филиал)	г. Объем выручки (отклонение от плана).

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между классификацией затрат и управленческим решением, для которого она является ключевой

1 Постоянные затраты	а. Решение о том, какой вид производства (собственный или аутсорсинг) использовать.
2. Релевантные затраты	б. Определение ценообразования в краткосрочном периоде (например, в период кризиса).
3. Переменные затраты	в. Определение точки безубыточности (BEP).
4. Дифференциальные затраты	г. Решение о принятии или отклонении специального (единичного) заказа.

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом классификации затрат и управленческой целью, которую он помогает достичь.

1. Классификация на прямые и косвенные	а. Принятие решения о том, продавать продукт сразу или обрабатывать его дальше.
2. Классификация на постоянные и переменные	б. Определение полной себестоимости каждого вида продукции для целей ценообразования.
3. Классификация на релевантные и нерелевантные	в. Расчет точки безубыточности (BEP) и запаса финансовой прочности.
4. Классификация на прошлые и будущие	г. Принятие разовых решений типа "купить или производить".

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между конкретной статьей затрат и ее поведением по отношению к объему производства (для целей CVP-анализа).

1 Стоимость основного сырья на единицу продукции	а. Постоянные затраты (Fixed Costs).
2. Оклад директора завода	б. Переменные затраты (Variable Costs).
3. Сдельная заработная плата производственных рабочих	в. Полупеременные (Смешанные) затраты.
4. Аренда склада (договор с фиксированной суммой)	г. Постоянные затраты (но могут быть избегаемыми при простое).

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между термином управленческого учета затрат и его описанием.

1 Невозвратные затраты	а. Затраты, которые могут быть исключены из расчета, поскольку они одинаковы для всех рассматриваемых альтернатив.
2. Косвенные затраты	б. Затраты, уже понесенные в прошлом, которые невозможно изменить никаким будущим решением.
3. Нерелевантные затраты	в. Затраты, которые можно прямо и однозначно отнести на конкретный продукт.
4. Прямые затраты	г. Затраты, которые не могут быть прямо отнесены на конкретный продукт, а требуют распределения (например, общецеховая амортизация).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач.

Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса. ПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация управленческого учета фирмы
2.	Пользователи учетной информации

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Дельфин" ставит цель на следующий год: увеличить чистую прибыль на 15% при сохранении общего объема продаж. Руководство считает, что простое повышение цен может оттолкнуть клиентов. В текущем году ресторан предлагает 40 блюд, но не все они одинаково прибыльны.

Управленческий учет выявил следующие данные:

Группа блюд	Доля в общей выручке	Доля в общей прибыли	Доля в потреблении ресурсов (труда поваров, оборудования)
A (Хиты)	60%	85%	40%
B (Средние)	30%	10%	35%
C (Аутсайдеры)	10%	5%	25%

Вопросы для системного целеполагания

1.Определите, какое стратегическое управленческое решение (касательно меню) должно быть принято на основе данных ABC-анализа.

2.Сформулируйте конкретную операционную цель для Группы C и обоснуйте ее с точки зрения использования ресурсов.

3.Объясните, как управленческий учет позволяет связать операционное решение (работа с меню) с финансовой целью (рост чистой прибыли на 15%).

Задание 1.

Новый ресторан "Фьюжн" планирует открытие и ставит перед собой финансовую цель: достижение точки безубыточности (BEP) в максимально короткий срок. Рассматривается два варианта организации труда и аренды, которые повлияют на структуру затрат.

Вариант	Описание	Влияние на затраты
1. Аутсорсинг (найм клининговой компании и персонала на ГПХ)	Аренда дорогого, полностью оборудованного помещения.	Высокие постоянные расходы (аренда) и Низкие переменные расходы (труд, сырье).
2. Внутренний штат (найм сотрудников на оклад)	Аренда дешёвого, но требующего ремонта помещения.	Низкие постоянные расходы (аренда, меньшая амортизация) и Высокие переменные расходы (ФОТ, ремонт).

Вопросы для системного целеполагания

1.Объясните, как структура затрат (соотношение постоянных и переменных расходов) влияет на достижение цели по BEP.

2.Определите, какой из вариантов (1 или 2) с точки зрения управленческого учета и достижения быстрого BEP является более рискованным и почему.

3.Какую ключевую метрику (CVP-анализа) должен установить управленческий учет, чтобы отслеживать движение к точке безубыточности?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите пользователей информации Варианты ответов: а) внутренние б) внешние		
2.	Назовите центры ответственности Варианты ответов: а) центр затрат		

	б) центр прибыли		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

1. Переменные затраты связаны с продажами, а постоянные — с производством.

2. Постоянных затрат можно избежать, а переменных — нет.

3. Переменные затраты от объема производства, а постоянные — нет.

4. Переменные затраты всегда меньше постоянных.

6. При каком методе учета затрат все производственные затраты (как переменные, так и постоянные) включаются в стоимость готовой продукции?

1. Директ-костинг.

2. АВС-костинг.

3. Абсорбшен-костинг.

4. Стандарт-костинг.

Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.

2. Расходы на рекламу всей продукции компании.

3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.

4. Зарплата административного персонала.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных действий отражают роль управленческого учета в процессе системного целеполагания бизнеса?

1.Предоставление информации для расчета фактических налоговых обязательств.

2.Формулирование ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого центра ответственности.

3.Оценка отклонений фактических результатов от запланированных целей (план-факт анализ).

4.Сравнение затрат и результатов для выбора наиболее прибыльных продуктов или проектов.

Какие из перечисленных инструментов управленческого учета напрямую используются для анализа и достижения цели "Точка безубыточности (BEP)"?

1.Классификация затрат на постоянные и переменные.

2.Расчет маржинального дохода (разница между выручкой и переменными затратами).

3.Анализ "Затраты-Объем-Прибыль" (CVP-анализ).

4.Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО или РСБУ.

Для каких стратегических решений управленческий учет предоставляет ключевой контекст и информацию?

1.Решение о покупке или аренде дорогостоящего оборудования (на основе анализа структуры затрат).

2.Определение оптимального ассортимента (на основе ABC-анализа прибыльности).

3.Расчет ставки НДС для включения в цену.

4.Установление цен на продукцию, обеспечивающих желаемую норму прибыли (на основе анализа полной себестоимости).

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы. ПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Способы классификации затрат.
2.	Калькулирование затрат.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Фирма "ТехноСтарт" производит и продает один вид инновационного прибора. Руководству необходимо рассчитать точку безубыточности (BEP) для планирования следующего года. Бухгалтерия предоставила следующие данные о годовых затратах при объеме производства 10 000 приборов:

Статья затрат	Сумма (руб.)
Аренда производственного цеха	1 200 000
Заработная плата производственных рабочих (сдельная)	2 500 000
Стоимость сырья и комплектующих на 10 000 приборов	3 000 000
Зарплата управляющего персонала и бухгалтеров (оклад)	1 500 000
Комиссия за продажу (2% от выручки 20 000 000)	400 000
Амортизация производственного оборудования (линейная)	600 000

Вопросы для классификации и учета

1.Классифицируйте затраты, разделив их на Постоянные (Fixed Costs) и Переменные (Variable Costs).

2.Рассчитайте общую сумму постоянных затрат (FC) и общую сумму переменных затрат (VC).

3.Определите удельную переменную затрату на один прибор.

4.Объясните, почему амортизация производственного оборудования считается постоянной затратой для целей CVP-анализа.

Задание 2.

Издательский дом "КнигаПлюс" производит учебники. В настоящее время они сами осуществляют переплет. Годовые затраты на производство 50 000 переплетов составляют:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Примечание
Стоимость клея и обложки (сырье)	1 000 000	Полностью переменная
Зарплата рабочих, занятых переплетом (сдельная)	500 000	Полностью переменная
Амортизация переплетного цеха (здание)	150 000	Постоянная, общая для всего предприятия
Зарплата начальника переплетного цеха (оклад)	400 000	Постоянная, но может быть уволен
ИТОГО	2 050 000	

Внешний подрядчик предложил продавать переплеты по цене 35 рублей за штуку. Если "КнигаПлюс" откажется от собственного производства, начальник цеха будет уволен, а освободившееся здание цеха сдано в аренду с доходом 100 000 руб. в год.

Вопросы для классификации и учета

1.Определите релевантные (дифференциальные) затраты на производство одного переплета внутри компании.

2.Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую при сохранении собственного производства.

3.Сформулируйте управленческое решение ("Купить или Произвести") на основе расчетов и объясните, почему амортизация здания была исключена из релевантных затрат.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите методы определения затрат Варианты ответов: а) позаказный б) попередельный		
2.	Назовите элементы затрат Варианты ответов: а) материалы б) амортизация		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.
2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.
4. Расчет налогов и сборов.

2. Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.
2. Сегментарный анализ.
3. Принцип ценности.
4. Двойная запись.

3. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как переменные затраты (Variable Costs)?

1.Стоимость сырья и основных материалов.
2.Арендная плата за производственное помещение (фиксированная).
3.Сдельная заработная плата основных производственных рабочих.
4.Комиссия менеджеру по продажам.

Какие из перечисленных затрат, как правило, классифицируются как прямые затраты (Direct Costs) по отношению к конечному продукту?

1.Заработная плата рабочих, непосредственно занятых в производстве.
2.Стоимость основных материалов, входящих в состав продукта.
3.Амортизация офисного оборудования.
4.Топливо и энергия, потребленные технологическим оборудованием.

Какие из перечисленных затрат, как правило, относятся к постоянным затратам (Fixed Costs) для целей CVP-анализа?

1. Оклад административно-управленческого персонала.
2. Амортизация производственного оборудования (линейный метод).
3. Затраты на упаковку.
4. Страховые платежи за здание фабрики.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов ПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

2.	Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Бистро-Экспресс" планирует запустить новый бизнес-ланч. Управляющий должен установить минимально допустимую цену на ланч, чтобы обеспечить покрытие всех операционных расходов.

Данные о затратах на один бизнес-ланч:

Статья затрат	Сумма	Примечание
Стоимость сырья (Food Cost)	150 руб.	Прямой переменный расход.
Зарплата поваров (сдельная, на ланч)	50 руб.	Прямой переменный расход.
Общие ежемесячные постоянные затраты (аренда, оклад АУП, амортизация)	300 000 руб.	Не зависят от количества ланчей.
Планируемый объем продаж ланчей в месяц	5 000 шт.	

Вопросы для классификации и учета

1.Определите удельную переменную затрату на один бизнес-ланч.

2.Рассчитайте минимально необходимый Маржинальный доход (МД) с одного ланча, который должен обеспечить покрытие постоянных затрат при плановом объеме продаж (5 000 шт.).

3.Определите минимально допустимую цену на бизнес-ланч, исходя из необходимости покрыть постоянные затраты. Объясните, почему для этого решения не используется полная себестоимость.

Задание 2.

Ресторан "Гурман" в настоящее время самостоятельно выпекает десерты. Руководство рассматривает возможность аутсорсинга (покупки) десертов у специализированной кондитерской.

Данные о затратах на 10 000 десертов собственного производства в месяц:

Статья затрат	Сумма (руб.)	Релевантность для решения
Стоимость сырья (мука, сливки и т.д.)	500 000	Переменная, избегаемая
Зарплата шеф-кондитера (оклад)	120 000	Постоянная, может быть уволен
Амортизация духового шкафа	50 000	Невозвратная, нерелевантная
Общая сумма	670 000	

Внешний поставщик предлагает купить десерты по цене 65 рублей за штуку. Если кондитерский цех закроется, его можно сдать в субаренду с доходом 80 000 руб. в месяц.

Вопросы для классификации и учета

1.Определите сумму релевантных затрат на производство 10 000 десертов внутри ресторана.

2.Рассчитайте упущенную выгоду (альтернативные издержки), возникающую, если ресторан сохранит собственное производство.

3.Сформулируйте окончательное управленческое решение ("Купить или Произвести") и объясните, почему зарплата шеф-кондитера была включена в релевантные затраты, а амортизация — нет.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите затраты в ресторане Варианты ответов: а) сырье для блюд б) арендная плата		
2.	Назовите прямые затраты Варианты ответов: а) заработная плата б) материалы		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.

2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.

3. Расчет налоговых обязательств компании.

4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.

2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.

3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.

4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

Какой этап является первым в процессе бюджетирования бизнес-процессов?

1. Определение стратегических целей и учет ключевых показателей.

2 Составление финансового отчета по исполнению бюджета.

3. Разработка детальных бюджетов для каждого подразделения.

4. Анализ отклонений и принятие корректирующих мер.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных затрат в ресторане, как правило, классифицируются как переменные затраты (то есть изменяются пропорционально объему продаж)?

1.Стоимость сырья для блюд (Food Cost).

2.Арендная плата за помещение (фиксированная).

3.Сдельная заработная плата официантов (процент от выручки).

4.Стоимость одноразовой упаковки для заказов на вынос.

Какие из перечисленных затрат являются прямыми затратами (Direct Costs) по отношению к конкретному блюду или напитку?

1.Зарплата шеф-повара.

2.Стоимость основного ингредиента (например, мясо для стейка).

3.Зарплата работника, который готовит только одно конкретное блюдо (прямой труд).

4.Стоимость бутылки вина для продажи.

Какие из перечисленных затрат в ресторане являются косвенными затратами (Indirect Costs) и требуют распределения на объекты калькулирования?

1. Общая амортизация оборудования кухни.
2. Зарплата управляющего ресторана.
3. Расходы на общую рекламу в соцсетях.
4. Стоимость помидоров для салата "Цезарь".

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений. ПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Функциональные бюджеты.
2.	Финансовые бюджеты.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Прованс" приступает к формированию операционного бюджета на III квартал. Управляющий установил целевую норму Food Cost (себестоимости сырья) на уровне 30% от выручки. Прогноз продаж по месяцам:

Месяц	Прогноз выручки от продаж
Июль	4 000 000 руб.
Август	4 500 000 руб.
Сентябрь	5 000 000 руб.

Также известно, что ресторан стремится поддерживать запас сырья на складе на конец каждого месяца, равный 20% от прогнозируемого Food Cost на следующий месяц. Запас сырья на 30 июня составляет 240 000 руб.

Вопросы для бюджетного планирования

1.Рассчитайте планируемую стоимость сырья к использованию (Food Cost) для каждого месяца III квартала.

2.Определите необходимую стоимость закупок сырья для августа, используя формулу:

Закупки=Затраты+Запас на конец−Запас на начало

3.Объясните, почему для принятия решения о закупочном бюджете используется именно Food Cost, а не общий объем продаж.

Задание 2.

Новое бистро "Городской Ланч" планирует открытие и должно определить, какой объем продаж необходим для достижения точки безубыточности (BEP).

Утвержденный бюджет постоянных затрат (на месяц):

Статья постоянных затрат	Сумма (руб.)
Аренда	150 000
Оклады административного персонала	100 000
Коммунальные услуги (фиксированная часть)	50 000
Итого постоянные затраты	300 000

Прочие данные:

- Средний чек (Цена продажи) P: 600 руб.
- Удельные переменные затраты 360 руб. (60% от цены).

Вопросы для бюджетного планирования

1.Рассчитайте удельный Маржинальный доход с одного среднего чека.

2.Рассчитайте Точку безубыточности (BEP) в натуральном выражении (количество чеков), используя формулу:

$$BEP_{нат} = \frac{\text{Постоянные затраты}}{\text{Удельный Маржинальный доход}}$$

3.Сформулируйте управленческое решение для директора: на сколько процентов он должен снизить постоянные затраты (например, отказаться от части аренды), чтобы снизить BEP до 500 чеков в месяц?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Бюджеты в структуре центров ответственности Варианты ответов: а) центр затрат б) центр доходов		
2.	Назовите Функциональные бюджеты Варианты ответов: а) доход		

	б) расхож		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную цель преследует бюджетное планирование в течение десяти принятия управленческих решений?

1. Создание детализированного плана, который помогает координировать действия и оценивать результаты.
2. Определение суммы налоговых выплат компании.
3. Подготовка финансовой отчетности для внешней остановки.
4. Прогнозирование макроэкономических показателей.

Как анализ отклонений от бюджета помогает в управленческих решениях?

1. Он автоматически корректирует бюджет на следующий период.
2. Он помогает выявить причину неэффективности и принять меры по их устранению.
3. Он используется для расчета прибыли компании.
4. Он позволяет указать ошибки в бухгалтерском учете.

Какой тип бюджета является ключевым для планирования краткосрочных операций и принятия текущих управленческих решений?

1. Бюджет капитальных вложений.
2. Прогнозный финансовый отчет.
3. Бюджет продаж.
4. Мастер-бюджет.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных элементов обязательно входят в операционный бюджет ресторана?

1.Бюджет продаж.
2.Бюджет закупок сырья (Food Cost).
3.Бюджет затрат на персонал.
4.Прогноз движения денежных средств.

Какие основные цели достигаются в ресторане с помощью процесса бюджетного планирования?

1.Координация деятельности различных подразделений (кухня, бар, зал) для достижения общей цели.
2.Контроль и оценка эффективности работы центров ответственности.
3.Определение налоговой базы для уплаты НДС.
4.Идентификация невозвратных затрат.

Какие управленческие инструменты используются для принятия решения о ценообразовании и объеме продаж?

1. Анализ CVP (Затраты–Объем–Прибыль).
2. Срок окупаемости.
3. Расчет маржинального дохода.
4. Формирование прогнозного бухгалтерского баланса.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и	20-29

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект

лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81580.html

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66780.html

8.2. Дополнительная литература

1. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93035.html

2. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33844.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.13 «Антикризисное управление»
в индустрии гостеприимства»

43.03.01 «СЕРВИС»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Наименование компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.3 Оценивает эффективность работы подразделений	ПК-1.3.З-1 Знает систему показателей и инструменты оценки эффективности деятельности подразделений предприятия питания. ПК-1.3.У-1 Умеет проводить оценку эффективности работы подразделений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 59 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина «Антикризисное управление» изучается в 8 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на курсы дисциплин Экономика организации, Учет и анализ, Финансы организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, контрольная работа.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Тема 1. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2.	Тема 2. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.	12	4	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	конспект, устный опрос, тестирование

Тема 3.	Тема 3. Диагностика кризисов на предприятии	22	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	10	конспект, решение задач, тестирование, контрольная точка 2
Тема 4.	Тема 4. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.	14	2			2							10	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 5.	Тема 5. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства	14	2			2							10	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 6.	Тема 6. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства.	14	4			2							8	конспект, устный опрос, тестирование

	Реструктуризация													
Тема 7.	Тема 7. Управление персоналом в условиях кризиса	13	2			2							9	конспект, устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	20	0	0	20	0	0	0	9	0	0	59	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.

Понятие кризиса, сущность кризиса. Классификация кризисов. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Причины несостоятельности российских предприятий.

Тема 2. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.

Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле. Принципы антикризисного управления предприятием. Стадии кризисного управления. Понятие и виды правовых процедур. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 3. Диагностика кризисов на предприятии

Понятие, цель, задачи диагностики. Этапы диагностики кризиса. Экспресс-диагностика кризиса. Горизонтальный, вертикальный анализ отчетности предприятия. Оценка ликвидности баланса. Оценка обеспеченности запасов и затрат источниками финансирования. Оценка финансовой устойчивости (комплексная балльная оценка). Оценка экономической эффективности деятельности организации. Предварительная оценка использования ресурсов организации. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 4. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.

Понятие фиктивного банкротства. Понятие преднамеренного банкротства. Источники информации. Признаки фиктивного банкротства. Признаки преднамеренного банкротства. Понятие недружественного поглощения. Признаки начала недружественного поглощения. Причины и факторы возможности недружественного поглощения. Меры противодействия рейдерам

Тема 5. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства.

Факторы, влияющие на кризисы организация гостиничного и туристического бизнеса. Особенности принятия решений в кризисных ситуация в организациях гостиничного и туристического бизнеса.

Тема 6. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация

Стадии принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса. Текущая хозяйственная потребность. Текущая финансовая потребность. Меры для увеличения суммы денежных средств. Меры для сокращения текущей

хозяйственной и финансовой потребности. Реструктуризация. Необходимость реструктуризации. Этапы реструктуризации. Оценка результатов. Риски реструктуризации

Тема 7. Управление персоналом в условиях кризиса

Понятие и сущность антикризисного управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная кадровая политика. Принципы управления персоналом в условиях кризиса. Мотивация персонала в условиях кризиса. Особенности управления персоналом в условиях действия реорганизационных процедур

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Антикризисное управление» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Антикризисное управление» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.
Опрос, тестирование, защита проекта
Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.
вопросы для опроса:

1. Понятие кризисов. Условия их возникновения.
2. Различные классификации кризисов.
3. Причины возникновения кризисов.
4. Специфические причины возникновения кризисов на российских предприятиях.
5. Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле.
6. Требования к системе антикризисного управления предприятием.
7. Свойства, особенности и приоритеты антикризисного управления предприятием.
8. Принципы антикризисного управления.
9. Стадии кризисного управления предприятием.
10. Изучить статистику процедур банкротства в Калининградской области, привести примеры банкротства крупных предприятий.
11. Найти громкие дела о банкротстве предприятий в Калининградской области и РФ.

Задание: Разбиться на группы по 3 человека. Придумать предприятие (или взять известное Вам за основу). Определить:

1. виды деятельности, основные продукты или услуги, которые организация производи или оказывает.
2. количество человек, которое работает на этом предприятии.
3. месторасположение предприятия.
4. основных конкурентов.
5. связи с внешней средой.
6. внутреннюю среду и используемые ресурсы.
7. Исходя из определенных выше факторов, определить возможные кризисы на предприятии, причины их возникновения, указать возможные мероприятия, которые позволят предотвратить кризисы, отсрочить их возникновение, минимизировать их последствия. Заполнить таблицу и составить доклад.

Кризис	Причины	Возможные последствия	Мероприятия по минимизации последствий кризиса

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных ситуаций могут быть отнесены к кризисам в гостиничном бизнесе?

A) Снижение загрузки на 5% в межсезонье

B) Массовое отравление гостей в ресторане

C) Утечка персональных данных клиентов

D) Ежегодная ревизия склада

E) Открытие нового конкурента через дорогу

Правильные ответы: BC

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом кризиса и его примером в индустрии гостеприимства:

1. Финансовый

2. Репутационный

3. Операционный

4. Природный

А) Банкротство из-за долгов и низкой ликвидности

Б) Вирусное видео с жестоким обращением с животными в спа-зоне

В) Отключение электроснабжения на 12 часов в высокий сезон

Г) Наводнение, повредившее номерной фонд

Ответ: 1А2Б3В4Г

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

Устный опрос

1. Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле.
2. Требования к системе антикризисного управления предприятием.
3. Свойства, особенности и приоритеты антикризисного управления предприятием.
4. Принципы антикризисного управления.
5. Стадии кризисного управления предприятием.
6. Изучить статистику процедур банкротства в Калининградской области, привести примеры банкротства крупных предприятий.
7. Найти громкие дела о банкротстве предприятий в Калининградской области и РФ.
8. Понятие и виды правовых процедур.
9. Предупреждение банкротства.
10. Наблюдение.
11. Финансовое оздоровление.
12. Внешнее управление.
13. Конкурсное производство.
14. Мировое соглашение.
15. Понятие диагностики.
16. Этапы диагностики кризисов на предприятии.

17. Экспресс-диагностика кризисов на предприятии: понятие, цели и задачи экспресс диагностики.

18. Методы диагностики кризисов.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ без знаков препинания. Какие процедуры входят в антикризисное управление в отеле

A) Прогнозирование рисков

B) Разработка плана мероприятий по выходу из кризиса

C) Празднование дня рождения директора

D) Мониторинг ключевых показателей

E) Подбор персонала на летний сезон

Ответ: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ без знаков препинания. Что включает антикризисное управление в индустрии гостеприимства

A) Диагностику угроз.

B) Игнорирование финансовых отчётов

C) Планирование реагирования

D) Обучение персонала действиям в ЧС

E) Сокрытие информации о проблемах

Ответ: ACD

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. В чем сущность диагностики? Этапы диагностики.
2. Суть экспресс-диагностики.
3. Суть горизонтального и вертикального анализа баланса предприятия.
4. Суть оценки ликвидности баланса предприятия.
5. Суть комплексной балльной оценки несостоятельности предприятия.
6. Суть оценки экономический эффективности деятельности организации.
7. Суть предварительной оценки использования ресурсов организации.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие показатели могут служить ранними признаками кризиса в отеле

A) Рост числа положительных отзывов

B) Снижение уровня загрузки более чем на 20% за квартал

C) Увеличение текучести персонала свыше 30% в год

D) Проведение ежегодного корпоратива
E) Рост задолженности перед поставщиками
Ответ: ВСЕ

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Что может указывать на операционный кризис в ресторане отеля
A) Постоянные жалобы на температуру блюд
B) Высокая оценка сервиса в отзывах
C) Частые простои оборудования
D) Несвоевременная доставка продуктов
E) Ошибки в заказах более чем в 15 случаев в день
Ответ: ACE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4:

1. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.
2. Источники информации для проведения анализа финансового состояния на предмет наличия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
3. Признаки фиктивного банкротства.
4. Признаки преднамеренного банкротства.
5. Этапы анализа финансового состояния с целью выявления признаков преднамеренного банкротства.
6. Показатели, характеризующие степень обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами.
7. Заведомо невыгодные условия сделки для должника.
8. Ответственность руководителей и собственников предприятия за фиктивное или преднамеренное банкротство.
9. Понятие рейдерского захвата.
10. Основные причины недружественных поглощений.
11. Признаки рейдерского захвата.
    а. Сбор информации о компании.
    б. Активность миноритарных акционеров.
    в. Неожиданные судебные процессы против компании.
    г. Проблемы с полномочными органами.
    д. Скупка акций компании на рынке.
    е. Недружественные поглощения аналогичных компаний.
12. Корпоративная оборона.

Задание: Найдите в СМИ примеры фиктивных и преднамеренных банкротств в России и Калининградской области.

Темы рефератов:

1. Практика определения фиктивных или преднамеренных банкротств в РФ.

2. Западный опыт выявления фиктивных и преднамеренных банкротств.

3. Законодательно предусмотренная ответственность за фиктивное или преднамеренное банкротство.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие действия могут указывать на преднамеренное банкротство отеля

A) Передача активов родственникам по заниженной стоимости

B) Своевременная оплата всех счетов

C) Создание долгов перед подрядчиками без объективных причин

D) Проведение регулярного аудита

E) Искусственное завышение расходов

Ответ: ACE

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие признаки могут свидетельствовать о фиктивном банкротстве

A) Резкое снижение выручки при стабильной загрузке

B) Отсутствие долгов перед персоналом

C) Продажа имущества по цене ниже рыночной без аукциона

D) Поддержание высокого уровня сервиса

E) Скрытие реальных доходов через подставные компании

Ответ: ACE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 5:

1. Назовите факторы, влияющие на деятельность туристических компаний. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
2. Назовите факторы, влияющие на деятельность гостиниц. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
3. Назовите факторы, влияющие на деятельность кафе и ресторанов. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
4. Какие действия можно предпринимать в условиях кризиса в организациях гостиничного и туристического бизнеса?

Задание: Найти информацию в СМИ о кризисных ситуациях в организациях индустрии гостеприимства и представить в форме доклада с презентацией.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Какие особенности делают индустрию гостеприимства особенно уязвимой к кризисам

A) Высокая зависимость от внешних факторов туризма и политики

B) Круглосуточная работа и сезонность спроса

C) Низкий уровень сервиса как стандарт

D) Интенсивное взаимодействие с гостями

E) Минимальная потребность в персонале

Ответ: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания. Что может вызвать репутационный кризис в отеле

A) Вирусное видео с конфликтом сотрудника и гостем

B) Публикация положительного обзора в журнале

C) Массовое недовольство из-за плохой уборки номеров

D) Участие в благотворительной акции

E) Утечка данных гостей в интернет

Ответ: ACE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 6:

1. Фазы кризиса.
2. Экономическая формула кризиса.
3. Меры по снижению ТХП.
4. Меры по снижению ТФП.
5. Меры по увеличению денежных средств.
6. Меры по повышению эффективности использования основных и оборотных средств.
7. Меры по снижению затрат.
8. Реструктуризация дебиторской задолженности.
9. Реструктуризация кредиторской задолженности.
10. Совершенствование маркетинга при антикризисном управлении.
11. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

Типовые задачи:

Задание 1

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количе-

ства средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Задание 2

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

АКТИВ	данные на конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4
готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	
Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	
долгосрочные кредиты и займы	2,3
краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2

ИТОГО пассив 99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Какие меры относятся к антикризисным финансовым решениям в отеле

A) Снижение фонда оплаты труда через оптимизацию штата

B) Увеличение цен на номера без анализа спроса

C) Приостановка капитальных ремонтов

D) Перезаключение договоров с поставщиками на выгодных условиях

E) Полное закрытие всех каналов продвижения

Ответ: ACD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Что может быть частью реструктуризации долга в гостиничной компании

A) Продление сроков погашения перед банком

B) Конвертация долга в акции

C) Полный отказ от выплат

D) Рефинансирование под меньший процент

E) Продажа части номерного фонда как апартаментов

Ответ: ABDE

Типовые вопросы для устного опроса к теме 7:

1. Особенности управления персоналом в кризисных условиях.
2. Почему сохранение ключевого персонала в условиях кризиса считается приоритетной частью антикризисного управления? Какую категорию руководителей можно отнести к «ключевому персоналу» в условиях кризиса и почему?
3. Нематериальные мотивационные инструменты, наиболее эффективные для удержания персонала при ограниченных финансовых ресурсах?

4. Как кризис влияет на корпоративную культуру и лояльность персонала? Какие меры помогут ее сохранить?

5. Каковы риски при массовом сокращении персонала, и как они могут поставить под угрозу выживание предприятий?

6. Какие альтернативные варианты могут быть использованы в условиях кризиса для финансирования фонда оплаты труда?

7. Какую роль играет внутреннее общение в управлении персоналом во время кризиса?

8. Оценка персонала в кризисной ситуации для выявления не только «ключевых», но и тех, чье присутствие не создает добавленной ценности?

9. Может ли кризис стать причиной перестройки HR-стратегии? Если да, то в каком направлении?

10. Как обеспечить баланс между интересами собственников (снижение издержек) и интересами персонала (сохранение рабочих мест и мотивации)?

11. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при обеспечении условий труда (режим работы, оплата, перемещение) в кризисный период?

12. Какие доходы от управления персоналом в кризисных ситуациях вы можете получить из российской или международной практики?

13. Какую роль играет лидерство руководителей низового и среднего звена в поддержании стабильности коллектива в условиях кризиса?

14. Какие долгосрочные последствия могут иметь непродуманная кадровая политика в условиях кризиса для восстановления бизнеса после его завершения?

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Какие меры управления персоналом допустимы в кризис

A) Перевод сотрудников на неполный рабочий день с сохранением места

B) Прозрачная коммуникация о ситуации в компании

C) Игнорирование обращений сотрудников для снижения паники

D) Обучение внутренней мобильности (переквалификация)

E) Массовое увольнение без предварительных переговоров

Ответ: ABD

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ответ запишите без знаков препинания

Что может способствовать сохранению мотивации персонала в кризис

A) Признание усилий через благодарности и поощрения

B) Регулярная обратная связь от руководства

C) Полное прекращение плановых тренингов

D) Вовлечение в решение проблем и предложения идей

E) Сокрытие финансовой информации от сотрудников

Ответ: ABD

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка кризисов организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на шестом, седьмом практическом занятии)	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Разработка решений по устранению выявленных проблем на предприятии (на основании результатов в КТ 1)	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,2	20
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,05	5
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение оценки кризисов реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – разработка возможных решений для устранения выявленных причин кризисной ситуации или улучшения текущего состояния организации.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 8 баллов за каждое занятие.
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: На основе форм 1, 2 отчетности предприятия и приложения к бухгалтерскому балансу реального предприятия провести диагностику кризисов предприятия по методическим указаниям в пособии или презентации. Сделать отчет в форме доклада с презентацией.

1. Горизонтальный и вертикальный анализ формы 1

2. Горизонтальный и вертикальный анализ формы 2
3. Анализ платежеспособности.
4. Балльно-рейтинговая оценка кризиса.
5. Анализ эффективности деятельности.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

На основе полученных данных анализа кризисного состояния организации разработать вариант устранения выявленных проблем или улучшения состояния организации. Сделать отчет в форме доклада с презентацией.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие кризиса. Классификация кризисов.
2. Причины и факторы возникновения кризисов на предприятии.
3. Понятие антикризисного управления. Принципы антикризисного управления предприятием.
4. Понятие и виды правовых процедур.
5. Предупреждение банкротства.
6. Процедура наблюдения.
7. Финансовое оздоровление.
8. Внешнее управление.
9. Конкурсное производство.
10. Мировое соглашение.
11. Горизонтальный (трендовый анализ) баланса предприятия.
12. Вертикальный анализ статей баланса предприятия.
13. Оценка ликвидности баланса организации.
14. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
15. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса.
16. Основные направления стабилизационной программы.
17. Способы уменьшения текущей хозяйственной потребности.
18. Способы уменьшения текущей финансовой потребности.
19. Налоговой планирование.
20. Управление персоналом в условиях кризиса.
21. Показатели деятельности должника, используемые для финансового анализа арбитражным управляющим.
22. Оценка использования ресурсов предприятия.
23. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Методика анализа финансового состояния на предмет фиктивного банкротства.
25. Экспресс-диагностика кризисных ситуаций на предприятии.
26. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.
27. Основные принципы и задачи маркетинга.
28. Основные составляющие стратегического и тактического маркетинга на кризисном предприятии.
29. История создания института банкротства в России.
30. Фиктивные банкротства.
31. Криминальные банкротства.
32. Информационные технологии в антикризисном управлении.

33. Особенности управления кризисами организаций индустрии гостеприимства.

Задачи к практической части экзамена:

По данным бухгалтерской отчетности проанализируйте возможные кризисные ситуации на предприятии.

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

АКТИВ	данные на конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4
готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	

Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	
долгосрочные кредиты и займы	2,3
краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2
ИТОГО пассив	99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

В таблице представлены отличительные черты управленческих действий руководителей двух предприятий «А» и «Б». Управлять предприятием в условиях кризиса традиционными методами, характерными для управления в обычном режиме, невозможно. В кризисной ситуации требуются иные подходы к управлению и принятию таких решений, которые могли бы в кратчайшие сроки изменить ход событий и остановить приближение банкротства предприятия. Антикризисное управление существенно отличается от управления в обычном режиме.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Задание к контрольной работе

Задание 1: Найдите в СМИ примеры фиктивных и преднамеренных банкротств в России и Калининградской области и оформите в виде доклада.

Критерии оценивания

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2

	ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85637.html

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. О. Блинов, В. Я. Захаров, И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией В. Я. Захарова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 319 c. — ISBN 978-5-238-03112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101911.html

3. Социальные аспекты антикризисного управления : учебное пособие / Л. Ю. Гербеева, И. П. Дорноступ, С. А. Пальниченко [и др.] ; под редакцией О. В. Буреш. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 129 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30129.html

8.2. Дополнительная литература

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html

2. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 c. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85202.html

3. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 c. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

4. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

5. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. П. Белых. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — ISBN 978-5-238-01213-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81842.html

6. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая

газета», ИТКОР, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.14 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.14 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01.14 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1 Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4,00 з. е., 144 ак. час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с препо-давателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 75 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
- 2 академических часа консультация
- 18 академических часов на самостоятельную подготовку к экзамену

Б1.В.01.14 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе»

реализуется на в 8 семестре очной формы обучения

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий											Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.	13	2			2							1	8	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 2.	Ценообразование и калькуляция в ресторанах.	11	2			2							1	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 3.	Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов.	12	2			2							2	6	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 4.	Учет расходов и доходов.	14	2			2							2	8	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 5	Учет и регулирование издержек производства.	12	2			2							2	6	Опрос, Тестирование

														ситуационные задачи, контрольная точка 1
Тема 6	Учет предметов материально-технического оснащения.	14	2			2						2	8	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 7	Экономическое содержание налогов и основы их построения	13	2			2						2	7	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 8	Налоговая система и налоговая политика в России	16	2			2						2	10	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 9	Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса	14	2			2						2	8	Опрос, Тестирование ситуационные задачи
Тема 10	Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса	14	2			2						2	8	Опрос, Тестирование ситуационные задачи, контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		9								9		9		Экзамен
Консультация		2							2					
Итого		144	20			20			2	9		18	75	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе. ПК-1.1

Хозяйственный учет. Элементы метода бухгалтерского учета. Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе. Учет на современном этапе.

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах. ПК-1.1

Понятие о цене и ценообразовании. Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг. Составление плана-меню.

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов. ПК-1.1

Прием товаров на складе: поставщика, при поставке авто — авиа - ж/д транспорте и в месте назначения. Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей. Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации. Нормы естественной убыли на складах. Учет потерь вследствие боя, лома и порчи. Учет тары, инвентаря и мебели. Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели). Порядок проведения инвентаризации. Учет поступления сырья, товаров, денежных средств.

Тема 4. Учет расходов и доходов. ПК-1.1

Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов). Расчет расходов на удобства в ресторанах. Доход от операций гостиниц. Отчет о прибылях и убытках ресторанов.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства. ПК-1.1

Отчисления амортизационные, расходы на заработную плату, электроэнергию, воду, и т.д.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения. ПК-1.1

Задачи учета основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, товаров.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения. ПК-1.1

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др. Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная. Формирование

централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов. Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России. ПК-1.1

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования. Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др.

Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов – высокие налоговые ставки, сокращение налоговых льгот, увеличение числа налогов; политика экономического развития – ослабление налогового пресса для предпринимателей, сокращение государственных расходов на социальные программы. Инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса ПК-1.1

Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса. Определение налогооблагаемой базы и налогов по видам налогов. Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения. Порядок разработки планов по налоговым выплатам для предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-1.1

Выбор наиболее оптимального режима налогообложения для предприятия ресторанного бизнеса. Разработка мероприятий по оптимизации налоговых выплат и получению налоговых выгод в предприятиях ресторанного бизнеса. Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения. Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.14 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.14 «Калькулирование и учет затрат в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе. ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Хозяйственный учет.

2.Элементы метода бухгалтерского учета.

3.Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе.

4.Учет на современном этапе.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Вы — главный бухгалтер нового ресторана высокой кухни «Гурман», который только что открылся. В ресторане сложное меню, в котором подаются дорогостоящие, скоропортящиеся и импортные ингредиенты. Владелец настаивает на ежедневном контроле себестоимости блюд и минимизации хищений/списаний.

Вопросы:

1. Какие основные задачи следует учитывать приоритетными для вашего ресторана, учитывая его специфику?

2. Какую систему учета запасов (например, периодическую или непрерывную) вы рекомендуете внедрить ингредиенты и почему?

3. Предложите минимум два принципа организации инвентаризации , которые помогают обеспечить высокий уровень контроля и достоверность данных.

Задание 2.

Сеть фаст-фуд кафе «Быстрый Перекус» решила ввести новое блюдо — фирменный бургер. Для его приготовления использовались полуфабрикаты собственного производства (булочки, соусы) и стандартные закупные ингредиенты (мясо, овощи). Ресторан работает с высокими оборотами и потрясающими остатками.

Вопросы:

1. Напишите, как должен быть организован учет фактора и полуфабрикатов на этапах производства, чтобы точно определить фактическую стоимость бургера.

2. Какой метод расчета (например, средневзвешенная стоимость, ФИФО) вы бы выбрали для учета написания ингредиентов при производстве в условиях фаст-фуда с низким оборотом и почему?

3. Назовите два основных документа, которые необходимо оформить для закрепления процесса приготовления (от написания продуктов со склада до вывода готовых блюд).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Коммерческие предприятия как юридические лица обладают следующими признаками:

а) имущественная обособленность

б) наличие кассы

в) определенную площадь обслуживания

г) самостоятельная имущественная обособленность

Предприятия сферы услуг, занятые ресторанным бизнесом, классифицируются по различным признакам:

а) по организационно-правовой форме

б) количеству гостей

в) по типам

г) по форме собственности

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных задач являются ключевыми при организации учета в ресторанном бизнесе?

1. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (сырья, продуктов).
2. Разработка маркетинговой стратегии продвижения меню.
3. Точное определение фактической себестоимости каждого блюда.
4. Своевременное составление налоговой и финансовой отчетности.

Что является основными объектами бухгалтерского учета в ресторане, непосредственно связанными с его производственной деятельностью?

1. Сырье и продукты питания (запасы).
2. Готовая продукция (блюда и кулинарные изделия).
3. Расходы на оплату труда персонала.
4. Личные счета учредителей, не связанные с операционной деятельностью.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы движения сырья в ресторане в хронологическом порядке:

1. Отпуск сырья со склада на кухню (по требованию-накладной).
2. Закупка и приемка продуктов (по накладной поставщика).
3. Отражение факта продажи готового блюда (по кассовому чеку).
4. Приготовление блюда (списание сырья по техкарте).

Расположите шаги в процессе контроля товарно-материальных ценностей (ТМЦ):

1. Определение фактических остатков (взвешивание, пересчет).
2. Выявление результатов инвентаризации (недостача или излишек).
3. Сверка фактических остатков с учетными данными.
4. Издание приказа о проведении инвентаризации.

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах. ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Понятие о цене и ценообразовании.

2.Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг.

3.Составление плана-меню.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Шеф-повар нового кафе "Завтрак на Районе" разработал блюдо "Фирменные сырники с ягодами".

Исходные данные для калькуляции одной порции:

- Сырьевая себестоимость (Food Cost) одной порции: 90 рублей.
- Желаемый коэффициент Food Cost (процентное соотношение себестоимости к цене продажи): 30% (это означает, что наценка должна покрыть остальные 70% расходов и обеспечить прибыль).
- Конкуренты в соседних кафе продают похожие сырники по цене 320-350 рублей.
- Целевая аудитория кафе чувствительна к цене, но ценит качество.

Вопросы

1. Рассчитайте нормативную (идеальную) цену продажи блюда, исходя из желаемого коэффициента Food Cost в 30%.

2. Какой процент наценки (от себестоимости) соответствует этой нормативной цене?

3. Какую стратегию ценообразования (на основе Food Cost, конкурентов или ценностное) вы порекомендуете использовать в этом случае,

учитывая, что ваша расчетная цена выше, чем у конкурентов? Обоснуйте выбор.

Задание 2.

Ваш ресторан "Стейк-Хаус" продает блюдо "Рибай на гриле" по цене 1500 рублей. Долгое время Food Cost этого блюда держался на уровне 35%.

Новые данные:

1. Закупочная цена основного ингредиента (мраморной говядины) увеличилась на 15%.
2. Фактический коэффициент Food Cost за последний месяц составил 40% из-за увеличения потерь (списаний и брака) на кухне.
3. Аналитики продаж считают, что любое повышение цены выше 1650 рублей приведет к резкому падению спроса.

Вопросы

1. Насколько необходимо поднять цену (в рублях), чтобы вернуть плановый Food Cost к 35%, игнорируя проблему списаний (т.е. исходя из новых 15% закупочной цены)?
2. Какие управленческие меры, не связанные с ценой, необходимо предпринять в первую очередь для решения проблемы фактического Food Cost в 40%?
3. Опишите, как вы будете принимать решение о новой цене, учитывая максимальный порог в 1650 рублей и необходимость сохранения прибыли.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Выполняет ли цена следующие основные функции в экономике?

а) функцию учета затрат при производстве товаров и услуг;

б) стимулирующую функцию. Более высокая цена увеличивает заинтересованность в производственном процессе;

в) распределительную функцию цены способствует организации сбыта товаров и услуг предприятия.

г) функцию рационального распределения размещения производства товаров и услуг на рынке;

д) функцию сбалансирования спроса и предложения. Чем выше спрос, тем выше цена, и наоборот.

Является ли цена?

а) индикатором рынка, отражающим весь комплекс ценообразующих факторов, их зарождение, развитие, взаимодействие;

б) маркетинговым регулятором рынка, с помощью которого осуществляется воздействие на поведение субъектов и факторы рынка.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Что входит в расчет прямого Food Cost (себестоимости сырья) при калькуляции блюда?

1. Стоимость основного сырья (мяса, рыбы, овощей).
2. Стоимость гарнира и соуса, подаваемых с блюдом.
3. Заработная плата шеф-повара.
4. Стоимость специй, масла и других вспомогательных ингредиентов.

Какие задачи решает процесс калькуляции в ресторане?

1. Определение цены продажи блюда с учетом желаемой прибыли.
2. Контроль за нормой расхода продуктов и выявление перерасхода.
3. Оформление декларации по НДС.
4. Сравнение фактической себестоимости с плановой.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите шаги для расчета нормативной цены продажи нового блюда, исходя из метода Food Cost.

1. Установление желаемого процента Food Cost (например, 30%).
2. Определение продажной цены (Цена = Себестоимость сырья / Желаемый FC %).
3. Расчет себестоимости сырья (Food Cost в рублях) на одну порцию.
4. Создание Технологической карты и замер контрольных потерь.

Расположите этапы, необходимые для расчета фактического Food Cost за отчетный период (например, месяц):

1. Расчет стоимости списанных продуктов за период (Списание = Остаток на начало + Закупки – Остаток на конец).
2. Проведение инвентаризации и определение стоимости остатков на конец периода.

3. Получение данных о выручке от продаж за период (из POS-системы).

4. Расчет коэффициента Food Cost в процентах (Списание / Выручка × 100%).

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Прием товаров на складе: поставщика, при поставке авто — авиа - ж/д транспорте и в месте назначения.

2.Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей.

3.Товарные потери (нормируемые и ненормируемые), порядок их оформления, списания и учета.

4.Учет товарных потерь вследствие естественной убыли.

5.Товарные потери при транспортировке, при хранении и реализации.

6.Нормы естественной убыли на складах.

7.Учет потерь вследствие боя, лома и порчи.

8.Учет тары, инвентаря и мебели.

9.Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели).

10.Порядок проведения инвентаризации.

11.Учет поступления сырья, товаров, денежных средств.

Практические задачи:

Задание 1.

Ресторан "Изысканный Вкус" провел плановую ежемесячную инвентаризацию склада. Учетная программа показала, что на складе должно быть 25 кг филе лосося (учетная стоимость: 1200 руб/кг). Фактический пересчет выявил наличие всего 22 кг этого продукта.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте сумму недостачи в натуральном и денежном выражении.

2. Какие первичные документы необходимы для оформления результатов инвентаризации?

3. Назовите три наиболее вероятные причины возникновения этой недостачи.

4. Предложите корректирующие действия по результатам инвентаризации (например, списание, оприходование излишков).

Задание 2.

Во время еженедельной проверки кухни повар обнаружил, что 10 упаковок (по 0,5 кг) сыра "Пармезан" (учетная стоимость: 900 руб/кг) и 20 литров молока (учетная стоимость: 80 руб/литр) испортились из-за перебоев с электричеством в холодильной камере, о чем был составлен соответствующий акт. Срок годности продуктов еще не истек.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую сумму ущерба от порчи.
2. Какие первичные документы нужно оформить для законного списания испорченных продуктов?
3. Отразите, на какие бухгалтерские счета следует отнести списанную стоимость порчи (укажите общее направление учета, например, "на затраты", "за счет виновных лиц" и т.п.).
4. Какие меры контроля необходимо внедрить, чтобы минимизировать подобные случаи в будущем?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Включает ли классификация основных средств предприятия следующие признаки?

а) функциональное назначение;
б) отраслевой признак;
в) вещественно-натуральный состав;
г) принадлежность;
д) использование.

Входят ли в состав основных непроизводственных фондов?

а) столовые для персонала;
б) клубы;
в) общежития;
г) детские сады для семей работников предприятия.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

К какой категории товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в учете ресторана могут быть отнесены такие предметы, как салфетки, одноразовая посуда, скатерти, средства для уборки?

1. Товары (если приобретены для дальнейшей перепродажи).
2. Сырье (если входят в состав конечного продукта).
3. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП) или Запасы.
4. Принадлежности (или Хозяйственный инвентарь).

Какие документы являются обязательными первичными документами для оформления операции по поступлению сырья (продуктов) от поставщика на склад ресторана?

1. Акт о списании товаров (ТОРГ-16).
2. Товарная накладная (ТОРГ-12).
3. Счет-фактура (или УПД).
4. Приходный ордер (или иной документ, подтверждающий фактический приём на склад).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий при поступлении сырья в ресторан и его списании в производство.

1.Оформление Требования-накладной для передачи сырья со склада на кухню.

2.Фактический приём и проверка сырья по Товарной накладной (ТОРГ-12)

3.Оприходование сырья в учетной системе на склад.

4.Списание сырья на себестоимость блюд на основании технологических карт и Акта реализации.

Установите правильную последовательность действий при проведении инвентаризации склада ресторана:

1.Сравнение фактических остатков с учетными данными, выявление недостач/излишков.

2.Издание Приказа о проведении инвентаризации и определение комиссии.

3.Фактический пересчет (взвешивание) всех ТМЦ и внесение данных в Инвентаризационную опись (ИНВ-3).

4.Оформление результатов, списание недостач и оприходование излишков.

Тема 4. Учет расходов и доходов. ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов).

2.Расчет расходов на удобства в ресторанах.

3.Доход от операций гостиниц.

4.Отчет о финансовых результатах ресторанов.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Шеф-повар ресторана "Гурман" утвердил, что нормативный Food Cost (себестоимость сырья в процентах от цены продажи) для фирменного стейка должен составлять 30%. Цена продажи стейка — 1 500 руб.

За месяц было продано 300 стейков. Фактический расход сырья (мяса, специй, гарнира) составил 150 000 руб.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте нормативную себестоимость (в рублях) одного стейка.
2. Рассчитайте фактический Food Cost (в процентах) за месяц.
3. Определите сумму перерасхода или экономии сырья в денежном выражении.
4. Назовите две наиболее вероятные причины превышения фактического Food Cost над нормативным.

Задание 3.

Новый кофейный корнер "Кофе-Плюс" анализирует свои ежемесячные затраты:

Категория расходов	Сумма в месяц (руб.)	Характер расхода
Аренда помещения	60 000	Постоянный
Зарплата персонала (фиксированные оклады)	40 000	Постоянный
Стоимость кофе, молока, сиропов	Переменная (60 руб. на 1 чашку)	Переменный
Коммунальные платежи	10 000	Постоянный
Цена продажи одной чашки кофе	180 руб.	—

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (TFC).
2. Рассчитайте маржинальную прибыль (в рублях) с одной проданной чашки кофе.
3. Определите месячную точку безубыточности в натуральном выражении (количество чашек, которые нужно продать).
4. Если корнер продаст 1 200 чашек в месяц, какова будет его операционная прибыль?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Ведется ли денежная форма учета основных фондов по следующим направлениям:

а) первоначальная стоимость;

б) восстановительная стоимость;

в) остаточная стоимость;

г) ликвидационная.

Предусматривает ли индексный метод применение дифференцированных индексов изменения стоимости основных средств?

а) по типам зданий и сооружений;

б) механизмов и оборудования;

в) видам транспортных средств;

г) по регионам;

д) по периодам изготовления и приобретения.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие расходы ресторана изменяются прямо пропорционально объему продаж (количеству проданных блюд)?

1. Стоимость сырья (продуктов), использованных для приготовления блюд.

2. Заработная плата обслуживающего персонала, если она состоит из фиксированного оклада.

3. Расходы на упаковку, салфетки и одноразовую посуду для заказов навынос.

4. Комиссия агрегаторов доставки (например, Яндекс.Еда), зависящая от суммы заказа.

Маржинальная прибыль (или Валовая прибыль) с проданного блюда (товара) — это разница между ценой продажи и какими расходами?

1. Переменными расходами (напитки, упаковка).

2. Постоянными расходами (аренда, оклады).

3. Ценой продажи (выручкой от реализации).

4. Себестоимость сырья.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий для расчета Маржинальной прибыли одного блюда:

1.Вычесть Переменные расходы (Food Cost + упаковка) из цены продажи.

2.Установить Цену продажи (Выручку) блюда.

3.Определить Food Cost (себестоимость сырья) на порцию по технологической карте.

4. Получить Маржинальную прибыль в рублях.

Установите правильную последовательность действий для определения Операционной прибыли ресторана за месяц:

1.Рассчитать Общую Маржинальную прибыль (Общая Выручка минус Общие Переменные расходы).

2.Определить Общую сумму Постоянных расходов (аренда, оклады, амортизация).

3.Рассчитать Общую Выручку (общий доход) за месяц.

4.Вычесть Постоянные расходы из Общей Маржинальной прибыли.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Отчисления амортизационные, расходы на заработную плату, электроэнергию, воду, и т.д

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Итальянский уголок" обнаружил, что фактический Food Cost за последний месяц составил 35%, при том, что нормативный Food Cost (по технологическим картам) установлен на уровне 28%. Общая выручка ресторана за месяц составила 2 000 000 руб.

Вопросы для решения и регулирования

1. Рассчитайте сумму перерасхода сырья в денежном выражении (в рублях).

2. Назовите три вероятные причины такого существенного отклонения, связанные с производственным учетом.

3. Предложите три конкретные меры регулирования, направленные на снижение Food Cost до нормативного уровня.

4. Если бы ресторан работал по нормативу (28%), какую дополнительную прибыль он получил бы?

Задание 2.

Пекарня "Свежий Хлеб" производит и продает 1000 единиц продукции в неделю. Общий Labor Cost (зарплата, налоги, премии) за неделю составил 80 000 руб. при общей выручке в 300 000 руб. Руководство поставило цель: снизить Labor Cost до 20% от выручки.

Вопросы для решения и регулирования

1. Рассчитайте фактический Labor Cost (в процентах) за анализируемую неделю.
2. Назовите две основные причины высокого Labor Cost в производственном цеху.
3. Рассчитайте, на какую максимальную сумму ресторан должен сократить недельные расходы на труд (в рублях), чтобы достичь цели в 20%.
4. Предложите два метода регулирования Labor Cost, не предполагающие увольнения персонала (например, оптимизация графиков, повышение эффективности).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

В чем проявляется моральный износ?

а) в потере экономической эффективности и целесообразности использования основных фондов до истечения срока полного физического износа

б) в уменьшении стоимости оборудования вследствие удешевления их воспроизводства в современных условиях;

в) в связи с созданием и внедрением в производственный процесс более производительных и экономичных механизмов и оборудования;

г) в связи с частичной потерей потребительской стоимости и стоимости самого оборудования;

д) в связи с полым обесценением оборудования, при котором его дальнейшее использование является убыточным.

Амортизация основных фондов?

а) это перенос части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт для последующего воспроизводства основных фондов;

б) это износ основных фондов и отчисляемый на издержки производства (себестоимость) на основе амортизационных норм.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие факторы могут привести к тому, что фактический Food Cost (себестоимость сырья) ресторана превысит плановый (нормативный) показатель?

1. Нарушение технологических карт (например, недовложение или перевложение ингредиентов).
2. Недостаточный контроль за списанием порчи и отходов.
3. Рост постоянных расходов (например, увеличение арендной платы).
4. Низкая квалификация персонала, приводящая к большому объему брака и ошибок.

Какие действия помогут ресторану снизить или оптимизировать Labor Cost (затраты на труд) в процентах от выручки?

1. Повышение производительности персонала (например, за счет автоматизации или лучшего обучения).
2. Введение гибких графиков для точного соответствия количества персонала пиковым и непиковым часам.
3. Снижение закупочных цен на основные ингредиенты (Food Cost).
4. Стимулирование продаж (увеличение выручки без пропорционального роста штата).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий для контроля и регулирования себестоимости сырья:

1.Сравнение фактического расхода с нормативом и выявление причин отклонений.

2.Оприходование сырья по учетной цене и ведение складского учета

3. Установление нормативного расхода сырья на блюда через технологические карты.

4. Списание сырья в производство на основании реализованных блюд.

Установите правильную последовательность действий для расчета Операционной прибыли ресторана за отчетный период:

1.Вычесть Общие Переменные расходы (сырье, упаковка) из общей Выручки.

2.Определить Общую сумму Выручки от продаж блюд и напитков

3.Определить Общую сумму Постоянных расходов (аренда, оклады).

4.Вычесть Постоянные расходы из полученной Маржинальной прибыли.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Задачи учета основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей, товаров.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Веранда" закупил партию столовой посуды и принадлежностей:

1. 500 фарфоровых тарелок по цене 300 руб./шт.

2. 2000 льняных салфеток (многоразовых) по цене 150 руб./шт.

3. 100 комплектов униформы для официантов по цене 2 500 руб./комплект.

Согласно учетной политике ресторана, все предметы стоимостью менее 5 000 руб. учитываются как Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП) или запасы и списываются на расходы при передаче в эксплуатацию (начисление 100% износа).

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую стоимость закупленных столовых принадлежностей и униформы.

2. Какой первичный документ необходимо оформить для передачи этих предметов в эксплуатацию со склада в обеденный зал и на стирку?

3. Определите сумму, которая будет списана на расходы ресторана в момент передачи этих предметов в пользование (в соответствии с учетной политикой).

4. Какие меры учета (кроме бухгалтерского списания) необходимо применять к этим предметам, чтобы контролировать их сохранность и движение?

Задание 2.

Ресторан "Шеф-Повар" приобрел новый пароконвектомат (профессиональная печь), который классифицируется как основное средство (ОС):

- Первоначальная стоимость (цена покупки + доставка, монтаж): 800 000 руб.

- Срок полезного использования (СПИ), установленный комиссией: 5 лет.
- Метод начисления амортизации: Линейный.
- Ввод в эксплуатацию: 1 октября текущего года.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте годовую норму амортизации (в процентах) и годовую сумму амортизационных отчислений (в рублях).
2. Рассчитайте сумму амортизации, которая будет начислена за первый месяц (октябрь).
3. Куда относится начисленная амортизация с точки зрения учета издержек (к какому типу затрат: переменным или постоянным)?
4. Какой документ должен быть составлен для официального ввода пароконвектомата в эксплуатацию в учете?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Амортизация основных фондов?

а) это перенос части стоимости основных фондов на вновь созданный продукт для последующего воспроизводства основных фондов;

б) это износ основных фондов и отчисляемый на издержки производства (себестоимость) на основе амортизационных норм.

Производится ли начисление амортизации одним из следующих способов?

а) линейным способом, исходя из первоначальной стоимости основных средств и нормы амортизации;

б) способом уменьшаемого остатка, исходя из остаточной стоимости основных средств и нормы амортизации;

в) способом списания стоимости по сумме числа лет сроков полезного использования, исходя из первоначальной стоимости основных средств и годового соотношения, где в числителе — число лет, остающихся до конца срока службы объекта, в знаменателе — количество лет срока службы объекта;

г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (услуг), исходя из объема выпуска продукции в натуральном выражении в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости основных средств и предполагаемого объема продукции (услуг) за весь срок полезного использования основных средств.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных характеристик определяют предмет как Основное средство (ОС) в учете ресторана?

1. Стоимость предмета превышает лимит, установленный учетной политикой (обычно 40 000 или 100 000 руб.).
2. Срок полезного использования (СПИ) превышает 12 месяцев.
3. Предмет является частью материально-производственных запасов (МПЗ).
4. Предмет предназначен для использования в производственной или управленческой деятельности (например, кассовый аппарат).

Какие утверждения верны в отношении учета Малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МПЗ/МБП), таких как столовая посуда и униформа?

1. Их стоимость полностью списывается на расходы в момент передачи со склада в эксплуатацию.
2. Списание происходит на основании Акта передачи в эксплуатацию.
3. После списания они подлежат обязательному инвентарному (количественному) контролю для обеспечения сохранности.
4. Амортизация на них начисляется ежемесячно в течение всего срока их использования.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий при постановке на учет и вводе в эксплуатацию нового оборудования (Основного средства):

1.Составление Акта приема-передачи объекта ОС (ОС-1) и определение Срока полезного использования (СПИ).

2. Ежемесячное начисление амортизации и отнесение её на расходы.

3. Получение счета-фактуры и оприходование оборудования на счет капитальных вложений.

4. Открытие Инвентарной карточки (ОС-6) и присвоение инвентарного номера.

Установите правильную последовательность действий при списании и контроле за малоценными предметами (например, униформой или посудой):

1.Списание 100% стоимости предмета на расходы в бухгалтерском учете.

2.Оприходование предмета на склад после получения от поставщика

3.Выдача предмета со склада материально ответственному лицу (например, официанту).

4. Постановка предмета на количественный (забалансовый) инвентарный учет.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения. ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Экономическая сущность налоговых платежей.

2.Понятие налогов.

3.Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж.

4.Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др.

5.Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная.

6.Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов.

7.Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Партнёр" планирует открыть своё заведение. Менеджмент колеблется между двумя системами налогообложения:

1. Упрощенная система налогообложения (УСН): "Доходы минус расходы" (ставка 15%).

2. Основная система налогообложения (ОСН): Включает Налог на добавленную стоимость (НДС 20%) и Налог на прибыль.

Прогноз годовых показателей:

- Выручка от продаж: 20 000 000 руб.
- Расходы на сырье, зарплату, аренду (с НДС): 12 000 000 руб. (в т.ч. входящий НДС: 2 000 000 руб.)
- Ключевой фактор: Основные клиенты ресторана — крупные корпоративные заказчики, которые обязательно требуют выделения НДС для возмещения из бюджета.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте чистый налог при применении УСН (15%).

2. Рассчитайте НДС к уплате (или к возмещению) при применении ОСН.

3. Какую систему налогообложения с экономической точки зрения целесообразно выбрать, учитывая специфику клиентов? Обоснуйте.

Задание 2.

Ресторан "Эконом" работает по Основной системе налогообложения (ОСН) и обязан включать НДС (20%) в цену. Менеджер установил следующие показатели для популярного блюда:

- Себестоимость сырья (Food Cost): 300 руб.
- Желаемая Маржинальная прибыль (до НДС, но после переменных расходов): 200 руб.
- Прочие переменные расходы: 50 руб.
- Ставка НДС: 20%.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте сумму без НДС (базовую цену), которую ресторан должен получить с продажи, чтобы достичь желаемой маржинальной прибыли.
2. Рассчитайте сумму НДС, которая будет начислена на эту цену.
3. Определите конечную цену продажи блюда (включая НДС), которую увидит гость.
4. Объясните экономическое содержание НДС: кто фактически платит этот налог и кто перечисляет его в бюджет?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом налогообложения по транспортному налогу?

A. Доход, полученный от использования транспортного средства.

B. Само транспортное средство, зарегистрированное на имя владельца.

C. Стоимость топлива, используемого для транспортного средства.

D. Размер пробега транспортного средства.

Кто является налогоплательщиком транспортного налога?

A. Только водители, управляющие транспортным средством.

B. Лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

C. Только организации, имеющие транспорт.

D. Лица, которые фактически используют транспортное средство.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных налогов являются обязательными или наиболее распространенными для ресторана, работающего в России?

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (ресторан выступает налоговым агентом, удерживая его из зарплаты сотрудников).
2. Налог на добавленную стоимость (НДС) (при работе на общей системе налогообложения).
3. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
4. Страховые взносы (хотя это не налог, а обязательный платеж, связанный с фондом оплаты труда).

В чем заключается экономическое содержание Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, работающего на Основной системе налогообложения (ОСН)?

1. НДС фактически уплачивается конечным потребителем (гостем) в составе цены блюда.
2. Ресторан выступает налоговым агентом, который собирает НДС с продаж и перечисляет его в бюджет.
3. Ресторан имеет право на налоговый вычет ("входящий" НДС) по приобретенным сырью и товарам.
4. НДС является прямым налогом, рассчитываемым от чистой прибыли ресторана.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий для расчета суммы Налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащей уплате в бюджет:

1.Расчет исходящего НДС (НДС, полученный от гостей) по всем продажам.

2. Сбор и учет входящего НДС (НДС, уплаченный поставщикам).

3. Перечисление разницы между исходящим и входящим НДС в бюджет.

4. Определение налогового вычета (вычет входящего НДС) для уменьшения налогового обязательства.

Установите правильную последовательность действий, которую должен предпринять новый ресторан при выборе оптимальной системы налогообложения.

1.Определение доли постоянных расходов и уровня рентабельности для оценки УСН "Доходы минус расходы".

2.Оценка, насколько наличие/отсутствие НДС повлияет на конкурентоспособность и клиентскую базу (корпоративные клиенты).

3. Расчет суммы налога по каждому из потенциальных режимов (ОСН, УСН 6%, УСН 15%).

4. Анализ прогнозной выручки и пределов, установленных для специальных налоговых режимов (УСН, ПСН).

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России. ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране.

2.Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.

3.Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Инвестор планирует открыть в России две компании, каждая из которых будет иметь специфический налоговый статус:

1. Компания А (Ресторан): Будет платить налоги, связанные с получением прибыли и деятельностью, а также налоги, связанные с имуществом.

2. Компания Б (Крупный импортер): Будет платить налоги, связанные с перемещением товаров через границу и продажей алкоголя.

Вопросы для решения и анализа

1. Определите, к какому уровню налоговой системы России относятся:
   - Налог на прибыль (платит Компания А).
   - Земельный налог (платит Компания А, если владеет землей).
2. Определите, к какому виду налога по способу взимания относятся:
   - Налог на прибыль (Прямой или Косвенный?).
   - Акциз на алкоголь (платит Компания Б).
3. Объясните, какой принцип построения налоговой системы России реализуется через разделение налогов на федеральные, региональные и местные.

Задание 2.

Правительство России столкнулось с необходимостью стимулировать потребительский спрос после периода экономического спада. Министерство финансов предложило два возможных инструмента фискальной политики:

1. Вариант А: Снизить ставку Налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с 13% до 11%.
2. Вариант Б: Увеличить ставку Налога на добавленную стоимость (НДС) с 20% до 22%.

Вопросы для решения и анализа

1. Объясните, как Вариант А (снижение НДФЛ) повлияет на совокупный спрос в стране и почему.
2. Объясните, как Вариант Б (увеличение НДС) повлияет на совокупный спрос и уровень цен (инфляцию) в стране.
3. Определите, какой из вариантов является инструментом стимулирующей (экспансионистской) фискальной политики, направленной на рост экономики.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных режимов налогообложения является Упрощенной системой налогообложения (УСН)?

A. Общая система налогообложения (ОСНО)
B. УСН "Доходы"
C. Патентная система налогообложения (ПСН)
D. Налог на профессиональный доход (НПД)

Какой максимальный годовой доход должен быть у организации или индивидуального предпринимателя, чтобы применять УСН в 2024 году?

A. Не более 337,5 млн рублей
B. Не более 300 млн рублей
C. Не более 200 млн рублей
D. Не более 150 млн рублей

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных налогов относятся к установленным уровням налоговой системы в Российской Федерации?

1. Федеральные налоги.
2. Региональные налоги.
3. Транснациональные налоги.
4. Местные налоги.

Какие из перечисленных налогов в России относятся к прямым налогам (то есть взимаются с доходов или имущества налогоплательщика)?

1. Налог на прибыль организаций.
2. Налог на добавленную стоимость (НДС).
3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
4. Транспортный налог.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий, которую необходимо совершить государству для установления и введения в действие нового налога.:

1. Определение объекта и налоговой базы (с чего берется налог).

2. Принятие и публикация федерального закона (Налогового кодекса РФ или поправок).

3. Определение налогоплательщика (субъекта) и установление ставки налога.

4. Введение налога в действие и сбор денежных средств в бюджет (фискальная функция).

Установите правильную последовательность этапов, которые проходят государственные органы при принятии решения об изменении налоговой политики (фискальная политика).

1. Принятие решения об изменении налоговой ставки или введении новой льготы.

2. Анализ текущей экономической ситуации (ВВП, инфляция, безработица).

3. Разработка поправок в Налоговый кодекс РФ и их утверждение.

4. Оценка ожидаемого воздействия налоговой меры на экономику (регулирующая функция).

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса.

2.Определение налогооблагаемой базы и налогов по видам налогов.

3.Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения.

4.Порядок разработки планов по налоговым выплатам для предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Новый Вкус" открылся в прошлом году на УСН "Доходы" (ставка 6%) и достиг следующих показателей:

- Годовая выручка (Доходы): 30 000 000 руб.
- Годовые расходы (Сырье, аренда, зарплата): 20 000 000 руб.
- Маржа (Прибыль): 10 000 000 руб.

Менеджмент рассматривает переход на УСН "Доходы минус Расходы" (ставка 15%) на следующий год, чтобы снизить налоговую нагрузку.

Вопросы для решения и планирования

1. Рассчитайте сумму налога за прошлый год при текущем режиме УСН "Доходы" (6%).

2. Рассчитайте сумму налога, которая была бы уплачена, если бы ресторан применил УСН "Доходы минус Расходы" (15%).

3. Определите оптимальный режим для ресторана "Новый Вкус" и объясните, какой фактор (доля расходов) является решающим при выборе между УСН 6% и УСН 15%.

4. Сформулируйте налоговую стратегию на следующий год, учитывая, что расходы планируется увеличить до 23 000 000 руб. при той же выручке.

Задание 2.

Ресторан "Корпоратив" работает на Основной системе налогообложения (ОСН). Ключевой статьей расходов является НДС.

Прогноз на IV квартал:

- Исходящий НДС (НДС, включенный в продажи гостям): 1 500 000 руб.
- Входящий НДС (НДС, уплаченный поставщикам сырья и услуг): 800 000 руб.

Ресторан планирует приобрести в IV квартале новое дорогостоящее оборудование (основное средство) стоимостью 4 800 000 руб., включая НДС (20%).

Вопросы для решения и планирования

1. Рассчитайте НДС к уплате в бюджет в IV квартале без учета покупки оборудования.

2. Рассчитайте сумму входящего НДС от покупки нового оборудования.

3. Рассчитайте НДС к уплате (или к возмещению) после учета налогового вычета по новому оборудованию.

4. Сформулируйте рекомендацию по налоговому планированию покупки этого ОС: стоит ли ее совершать в IV квартале или перенести на I квартал следующего года, если прогноз исходящего НДС в I квартале — всего 500 000 руб.?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

a) Налог на прибыль организаций
b) Налог на добавленную стоимость (НДС)
c) Земельный налог
d) Налог на имущество организаций

Верно или неверно? Заявление о переходе на ЕСХН нужно подать в течение 30 дней после государственной регистрации.

a) Верно
b) Неверно

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие факторы являются ключевыми при выборе между УСН "Доходы" (6%) и УСН "Доходы минус Расходы" (15%)?

1. Процентное соотношение расходов к доходам (уровень маржи).

2. Необходимость сотрудничества с крупными плательщиками НДС (корпоративные клиенты).

3. Возможность документально подтвердить все расходы (например, наличие всех чеков и накладных).

4. Общее количество сотрудников ресторана (влияет на право применения УСН по лимиту).

В чем заключаются основные цели грамотного налогового планирования в ресторанном бизнесе?

1. Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).
2. Обеспечение финансовой стабильности (избегание штрафов и блокировок счетов).
3. Оптимизация затрат (например, через выбор ставки страховых взносов).
4. Исключение необходимости ведения бухгалтерского учета.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий, которую должен предпринять новый ресторан при выборе оптимальной системы налогообложения.:

1. Оценка доли расходов в выручке для сравнения УСН 6% и УСН 15%.
2. Расчет суммы налога по наиболее выгодным режимам и выбор окончательного варианта.
3. Определение целевой клиентской базы и необходимости работать с НДС.
4. Прогнозирование годовой выручки и проверка соответствия лимитам УСН и Патента.

Установите правильную последовательность действий для оптимизации НДС к уплате через покупку крупного оборудования в ресторане на Общей системе налогообложения (ОСН).

1.Принятие "входящего" НДС от покупки к налоговому вычету.
2. Определение квартала с максимальным исходящим НДС (НДС с продаж).
3. Сравнение суммы вычета с обязательством по НДС и расчет остатка к уплате.
4. Оформление покупки дорогостоящего оборудования (ОС) в квартале с высоким исходящим НДС.

Тема 10. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса ПК-1.1

Примерные вопросы для опроса:

1.Выбор наиболее оптимального режима налогообложения для предприятия ресторанного бизнеса.

2.Разработка мероприятий по оптимизации налоговых выплат и получению налоговых выгод в предприятиях ресторанного бизнеса.

3.Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения.

4.Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Премьер" работает на Основной системе налогообложения (ОСН). Руководство планирует крупное приобретение нового дорогостоящего оборудования (пароконвектомата) стоимостью 1 200 000 руб. (включая НДС 20%) и ожидает существенного налогового обязательства по НДС в III квартале.

Прогноз налоговых обязательств и вычетов на III квартал:

- Исходящий НДС (НДС с продаж): 450 000 руб.
- Входящий НДС (НДС с сырья и текущих услуг): 150 000 руб.
- Налоговое обязательство (450 000 - 150 000): 300 000 руб. к уплате.

Покупку оборудования можно совершить в конце II квартала или в начале III квартала.

Вопросы для оптимизации

1. Рассчитайте сумму входящего НДС (налогового вычета) от покупки пароконвектомата.

2. Рассчитайте конечное налоговое обязательство (НДС к уплате или возмещению) в III квартале, если покупка будет совершена в этом же квартале.

3. Сформулируйте оптимальное условие и порядок действий по планированию этой покупки, чтобы максимально снизить или обнулить налоговое обязательство по НДС в III квартале.

Задание 2.

Индивидуальный предприниматель (ИП) планирует открыть сеть из пяти небольших точек по продаже кофе (киосков). Рассматриваются два варианта оптимизации налоговых выплат: УСН 6% ("Доходы") и УСН 15% ("Доходы минус Расходы").

Прогноз годовых показателей:

- Общий годовой доход: 25 000 000 руб.
- Общие годовые расходы: 14 000 000 руб. (в основном, сырье и аренда)
- Доля расходов в выручке: 2500000014000000=56%

Вопросы для оптимизации

1. Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы" (6%).
2. Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы минус Расходы" (15%).

3. Определите оптимальный налоговый режим и сформулируйте условие (критическую долю расходов), при котором выбранный режим будет выгоднее, чем альтернативный.

4. Объясните, почему для ИП с высокой долей расходов критически важно сохранить все первичные документы (чеки, накладные) с точки зрения налогового планирования.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Правильно ли указаны ставки налогов на 1 января 2025 г.?

а) налог на прибыль - 25 %;

б) налог на добавленную стоимость - 20 %;

в) налог на имущество – 2,2 %;

г) налог на доходы физических лиц - 13 %.

Производится ли расчет налогооблагаемой (расчетной) прибыли в следующей последовательности?

а) первоначально определяетсяобщая (валовая) прибыль**,** которая учитывает прибыль от всей деятельности предприятия;

б) валовая прибыль уменьшается на следующие виды доходов (прибыли): от долевого участия в деятельности других предприятий; дивиденды, проценты, полученные по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим данному предприятию; от проведения массовых концертно-зрелищных мероприятий на открытых площадках, стадионах; от работы казино, видеосалонов, игровых автоматов. Эти виды доходов (прибыли) являются объектом самостоятельного обложения налогом.

в) из валовой прибыли исключаются доходы от сдачи в аренду и других видов использования имущества, а также прибыль от посреднических операций и сделок, расчет налога по которым осуществляется в ином порядке. Доходы юридических лиц по государственным облигациям и другим государственным ценным бумагам, а также от оказания услуг по их размещению исключаются из валовой прибыли, так как вообще не подлежат обложению налогом.

г) из валовой прибыли исключаются также суммы прибыли, по которым установлены налоговые льготы.

д) после всех перечисленных корректировок валовой прибыли остается налогооблагаемая прибыль, с которой уплачивается налог на прибыль.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие условия необходимы для законного уменьшения Налога на добавленную стоимость (НДС) к уплате в бюджет (то есть для принятия НДС к налоговому вычету)?

1. Наличие правильно оформленных счетов-фактур от поставщиков.
2. Приобретенное сырье или товары предназначены для деятельности, облагаемой НДС.
3. Оплата за сырье и товары произведена наличными средствами.
4. Своевременное оприходование сырья и товаров на склад ресторана и их учет.

Какие из перечисленных целей относятся к задачам грамотного налогового планирования и оптимизации в ресторанном бизнесе?

1. Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).
2. Исключение необходимости ведения бухгалтерского и налогового учета.
3. Снижение финансовых рисков (избежание штрафов, пеней, блокировок счетов).
4. Повышение эффективности использования капитала (например, через возмещение НДС или использование налоговых льгот).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность действий, которые ресторан должен предпринять для выбора наиболее выгодного налогового режима:

1. Определение доли расходов в выручке для сравнения УСН 6% и УСН 15%.
2. Расчет суммы налога по двум-трем наиболее выгодным режимам и выбор окончательного варианта.
3. Анализ потенциальной клиентской базы и необходимости работать с НДС (ОСН).

4. Прогнозирование годовой выручки и численности персонала для проверки соответствия лимитам специальных режимов (УСН, ПСН).

Установите правильную последовательность действий, направленных на максимальное использование налогового щита при режиме УСН "Доходы минус Расходы".

1. Списание расходов (сырья, материалов) в момент их использования или оплаты (в зависимости от учетной политики).

2. Обеспечение наличия всех первичных учетных документов, подтверждающих расходы.

3. Осуществление оплаты поставщикам, арендодателям и сотрудникам (для признания расхода при кассовом методе).

4. Расчет налоговой базы (Доходы минус Расходы) и уплата 15% налога.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам с 1 по 5.	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Тестирование по темам с 6 по 10.	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10

Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Тестирование по темам с 1 по 5.

Контрольная точка 2 – Тестирование по темам с 6 по 10.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-10.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных задач являются ключевыми при организации учета в ресторанном бизнесе?

1.Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей (сырья, продуктов).

2.Разработка маркетинговой стратегии продвижения меню.

3.Точное определение фактической себестоимости каждого блюда.

4.Своевременное составление налоговой и финансовой отчетности.

2.Что является основными объектами бухгалтерского учета в ресторане, непосредственно связанными с его производственной деятельностью?

1.Сырье и продукты питания (запасы).

2.Готовая продукция (блюда и кулинарные изделия).

3.Расходы на оплату труда персонала.

4.Личные счета учредителей, не связанные с операционной деятельностью.

3.Какие принципы обеспечивают надежный контроль движения продуктов и предотвращение злоупотреблений?

1. Документальное оформление каждой хозяйственной операции.
2. Обязательное проведение периодических и внезапных инвентаризаций.
3. Ежемесячный пересмотр технологических карт на все блюда.
4. Разделение материальной ответственности между сотрудниками (например, кладовщик и повар).

4.Какие из перечисленных документов являются основными первичными учетными документами для отражения движения сырья и выпуска готовой продукции?

1. Технологическая карта (рецептура).
2. Лицензия на право торговли алкоголем.
3. Требование-накладная (на отпуск продуктов со склада в производство).
4. Акт реализации (отчет о продажах).

5. Что входит в расчет прямого Food Cost (себестоимости сырья) при калькуляции блюда?

1.Стоимость основного сырья (мяса, рыбы, овощей).
2.Стоимость гарнира и соуса, подаваемых с блюдом.
3.Заработная плата шеф-повара.
4.Стоимость специй, масла и других вспомогательных ингредиентов.

Какие задачи решает процесс калькуляции в ресторане?

1.Определение цены продажи блюда с учетом желаемой прибыли.
2.Контроль за нормой расхода продуктов и выявление перерасхода.
3.Оформление декларации по НДС.
4.Сравнение фактической себестоимости с плановой.

5.Какие факторы обычно учитываются при выборе окончательной цены продажи блюда?

1. Расчетный Food Cost (сырьевая себестоимость).
2. Цены конкурентов (анализ рынка).
3. Наличие парковочных мест у ресторана.
4. Воспринимаемая ценность блюда для целевой аудитории.

7.Какую информацию должна содержать Технологическая карта, чтобы она могла использоваться для целей калькуляции?

1. Масса продукта «Брутто» (до обработки).
2. Ф. И. О. официанта, который будет продавать блюдо.
3. Масса продукта «Нетто» (после обработки).
4. Процент потерь при холодной и тепловой обработке.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой задачей учета в ресторане с ее целью

1. Учет запасов и сырья	а. Предотвращение краж и порчи продуктов
2. Калькуляция себестоимости	б. Установление конкурентных и прибыльных цен
3. Учет реализации (продаж)	в. Определение эффективности работы кухни и официантов
4. Учет косвенных расходов	г. Корректное распределение затрат между основными направлениями (залом, доставкой, кейтерингом)

9.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между объектом учета в ресторане с соответствующим ему видом учета или классификацией.

1 Товарный отчет/отчет о движении продуктов	а. Материальный (количественно-суммовой) учет
2. Амортизация кухонного оборудования	б. Косвенные (накладные) расходы
3. Списание продуктов согласно Технологической карте	в. Нормативный (плановый) учет
4. Выручка от продажи блюд	г. Финансовый учет / Учет доходов

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом затрат, который учитывается при калькуляции, с конкретным примером

1. Косвенные затраты	а. Зарплата поваров и стоимость продуктов
2. Прямые затраты	б. Арендная плата за помещение
3. Переменные затраты	в. Стоимость бумажных салфеток
4. Постоянные затраты	г. Стоимость услуг бухгалтерии и рекламы

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между первичным документом или отчет с управленческим решением, которое он помогает принять в ресторане.

1 Акт инвентаризации (с недостачей)	а. Корректировка закупочных цен и поиск альтернативных поставщиков
2. Отчет о движении запасов (FIFO)	б. Принятие мер дисциплинарного взыскания или пересмотр системы контроля
3. Отчет о продажах (POS-система)	в. Внесение изменений в меню (вывод непопулярных или низкорентабельных блюд)

4. Отчет об изменении закупочных цен	г. Контроль за сроками годности и оптимизация размера партий закупок

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между бухгалтерской операцией и первичным документом, который ее оформляет.

1. Поступление продуктов от поставщика	а. Акт о списании товаров (ТОРГ-16).
2. Выдача продуктов со склада на кухню.	б. Товарная накладная (ТОРГ-12).
3. Обнаружение и оформление порчи сырья	в. Инвентаризационная опись (ИНВ-3).
4. Фиксация расхождений между учетом и фактом.	г. Требование-накладная (М-11).

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между категорией товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в учете ресторана и ее примером

1 Сырье (Основные материалы).	а. Бокалы для вина, столовые приборы, униформа повара.
2. Товары (для перепродажи без обработки).	б. Мясо, овощи, крупы, мука.
3. Принадлежности (Хозяйственный инвентарь)	в. Фирменные шоколадные батончики на кассе, бутилированная вода.
4. Готовая продукция.	г. Порция салата "Цезарь", стейк, приготовленный по заказу.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

5.6. Темы контрольных работ и методические указания по их выполнению

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля успеваемости для обучающихся очной формы обучения. Работа выполняется самостоятельно вне аудиторного времени и сдаётся в электронном виде в системе дистанционного обучения (СДО).

Цель контрольной работы

– систематизация и углубление знаний по ключевым разделам дисциплины «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»;

– развитие навыков работы с посетителями ресторанного бизнеса;

– формирование умения разрабатывать обоснованные рекомендации по совершенствованию качества и стандартам обслуживания в ресторанном бизнесе.

Общие требования к выполнению контрольной работы

Объём – 10–15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля 2,5 см со всех сторон, абзацный отступ 1,25 см).

Структура: титульный лист, введение (актуальность, цель, задачи), основная часть (последовательное раскрытие вопросов), заключение (выводы и рекомендации), список использованных источников.

В тексте обязательны ссылки на литературу и нормативные документы (ГОСТы, профессиональные стандарты и др.).

Работа загружается в СДО в формате PDF или docx, имя файла: «Технические средства предприятий ресторанного бизнеса_Контрольная_Фамилия».

Срок сдачи – не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Критерии оценивания контрольной работы (максимум 100 баллов)

Диапазон баллов Критерий

85–100 Работа выполнена полностью, все вопросы раскрыты глубоко и аргументированно, использованы актуальные источники, выводы обоснованы, оформление соответствует требованиям.

65–84 Работа выполнена полностью, но имеются незначительные замечания по полноте раскрытия вопросов, оформлению или недостаточно аргументированные выводы.

55–64 Работа выполнена не полностью (раскрыты не все вопросы) или допущены существенные ошибки в содержании, слабые выводы.

0–54 Работа не соответствует теме, содержит грубые ошибки, не сдана в срок или не представлена.

Баллы за контрольную работу могут быть зачтены в качестве дополнительных (с весовым коэффициентом 0,2) или как одна из контрольных точек по согласованию с преподавателем.

Темы контрольных работ

(Выбирается одна тема по согласованию с преподавателем.)

1. Особенности организации бухгалтерского учёта на предприятиях ресторанного бизнеса: специфика и ключевые задачи.
2. Виды хозяйственного учёта (оперативно-технический, статистический, бухгалтерский) и их применение в ресторанном деле.
3. Роль и значение первичных учётных документов в учёте затрат ресторана (накладные, акты, заборные листы и т. д.).
4. Материальная ответственность на предприятии питания: оформление, контроль и отчётность материально ответственных лиц.
5. Учёт поступления и движения сырья и товаров в кладовой ресторана: документальное оформление и отражение в учёте.
6. Расчёт и списание товарных потерь: естественная убыль, бой, лом, порча — правила и нормативы.
7. Определение процентной доли технологических потерь при различных видах обработки сырья (очистка, разделка, тепловая обработка).
8. Контроль за товарными запасами: методы выявления неходовых, залежалых и недоброкачественных продуктов.
9. Понятие калькуляции. Порядок расчёта продажной цены блюда: от сырьевого набора до наценки.
10. Составление калькуляционной карточки: структура, правила заполнения, примеры расчёта для разных категорий блюд.
11. Виды цен на предприятиях общественного питания. Формирование наценки: факторы и методики расчёта.
12. Калькулирование себестоимости полуфабрикатов и кулинарных изделий собственного производства.
13. План-меню: назначение, виды, порядок составления. Связь плана-меню с калькуляцией и учётом сырья.

14. Работа с технологическими и технико-технологическими картами: использование в калькулировании и контроле затрат.

15. Учёт расхода сырья на производстве: сопоставление фактических и нормативных затрат, выявление отклонений.

16. Порядок проведения инвентаризации в кладовой и на производстве: этапы, документальное оформление, отражение результатов в учёте.

17. Выявление и учёт излишков и недостач при инвентаризации: бухгалтерские проводки и порядок списания.

18. Товарооборот предприятия питания: понятие, состав, методы расчёта и анализ динамики.

19. Классификация затрат ресторана: прямые и косвенные, постоянные и переменные. Анализ структуры затрат и пути их оптимизации.

20. Автоматизация учёта затрат и калькулирования: современные программные решения для ресторанного бизнеса (примеры, преимущества, ограничения).

Методические указания по выполнению контрольной работы

Общий план выполнения

Выбор темы – согласовать с преподавателем, получить уточняющие вопросы (при необходимости).

Подбор литературы – использовать основную и дополнительную литературу из раздела 8 РПД, а также нормативные документы.

Сбор данных – для тем, требующих анализа конкретной организации, собрать информацию о её деятельности (можно использовать открытые источники, сайт, отзывы, личные наблюдения).

Написание текста – придерживаться следующей структуры:

Введение (1–2 стр.) – обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи работы.

Теоретическая часть (3–5 стр.) – раскрыть основные понятия, модели, подходы в соответствии с темой.

Практическая (аналитическая) часть (4–7 стр.) – выполнить анализ выбранного объекта или ситуации, применить изученные методы, представить результаты в виде таблиц, диаграмм, матриц.

Рекомендательная часть (2–3 стр.) – на основе анализа предложить конкретные управленческие решения, оценить их ожидаемую эффективность.

Заключение (1–2 стр.) – подвести итоги, обобщить выводы.

Список источников – не менее 8 наименований, включая нормативные документы (при необходимости).

Оформление – согласно общим требованиям (см. выше).

Проверка на плагиат – оригинальность текста должна составлять не менее 60%.

Сдача работы – загрузить в СДО, дождаться проверки преподавателем.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (Экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Общие принципы и задачи организации учета в ресторанном бизнесе.ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие и роль учета в ресторанном бизнесе
2.	Учет на современном этапе

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Сеть фаст-фуд кафе «Быстрый Перекус» решила ввести новое блюдо — фирменный бургер. Для его приготовления использовались полуфабрикаты собственного производства (булочки, соусы) и стандартные закупные ингредиенты (мясо, овощи). Ресторан работает с высокими оборотами и потрясающими остатками.

Вопросы:

1.Напишите, как должен быть организован учет фактора и полуфабрикатов на этапах производства, чтобы точно определить фактическую стоимость бургера.

2.Какой метод расчета (например, средневзвешенная стоимость, ФИФО) вы бы выбрали для учета написания ингредиентов при производстве в условиях фаст-фуда с низким оборотом и почему?

3.Назовите два основных документа, которые необходимо оформить для закрепления процесса приготовления (от написания продуктов со склада до вывода готовых блюд).

Задание 2.

Кафе «Уютный Уголок» имеет три основные зоны дохода: зал для посетителей (основная кухня), доставку (дополнительные расходы на упаковку, курьеров) и керинг (аренда оборудования, транспорт). Руководство хочет видеть прибыльность каждого направления отдельно.

Вопросы:

1. Сформулируйте основную задачу учета затрат в данной ситуации.
2. Предложите, как следует классифицировать основные затраты (например, аренда помещений, зарплата поваров, топливо для курьеров) с целью их дальнейшего распределения.
3. Опишите принцип распределения некоторых дополнительных расходов (например, аренда помещений или зарплата администрации) между различными направлениями (зал, доставка, обслуживание), чтобы правильно отразить их индивидуальную финансовую эффективность.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Элементы метода бухгалтерского учета Варианты ответов: а) документация б) инвентаризация		
2.	Назовите виды хозяйственный учет Варианты ответов: а) статистический б) бухгалтерский		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Коммерческие предприятия как юридические лица обладают следующими признаками:

а) имущественная обособленность

б) наличие кассы

в) определенную площадь обслуживания

г) самостоятельная имущественная обособленность

Предприятия сферы услуг, занятые ресторанным бизнесом, классифицируются по различным признакам:

а) по организационно-правовой форме

б) количеству гостей

в) по типам

г) по форме собственности

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие принципы обеспечивают надежный контроль движения продуктов и предотвращение злоупотреблений?

1.Документальное оформление каждой хозяйственной операции.

2.Обязательное проведение периодических и внезапных инвентаризаций.

3.Ежемесячный пересмотр технологических карт на все блюда.

4.Разделение материальной ответственности между сотрудниками (например, кладовщик и повар).

Какие из перечисленных документов являются основными первичными учетными документами для отражения движения сырья и выпуска готовой продукции?

1.Технологическая карта (рецептура).

2.Лицензия на право торговли алкоголем.

3.Требование-накладная (на отпуск продуктов со склада в производство).

4.Акт реализации (отчет о продажах).

Тема 2. Ценообразование и калькуляция в ресторанах ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие о цене и ценообразовании.
2.	Калькулирование стоимости и себестоимости продукции и услуг

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторан "Стейк-Хаус" продает блюдо "Рибай на гриле" по цене 1500 рублей. Долгое время Food Cost этого блюда держался на уровне 35%.

Новые данные:

1.Закупочная цена основного ингредиента (мраморной говядины) увеличилась на 15%.

2.Фактический коэффициент Food Cost за последний месяц составил 40% из-за увеличения потерь (списаний и брака) на кухне.

3.Аналитики продаж считают, что любое повышение цены выше 1650 рублей приведет к резкому падению спроса.

Вопросы

4.Насколько необходимо поднять цену (в рублях), чтобы вернуть плановый Food Cost к 35%, игнорируя проблему списаний (т.е. исходя из новых 15% закупочной цены)?

5.Какие управленческие меры, не связанные с ценой, необходимо предпринять в первую очередь для решения проблемы фактического Food Cost в 40%?

6.Опишите, как вы будете принимать решение о новой цене, учитывая максимальный порог в 1650 рублей и необходимость сохранения прибыли.

Задание 2.

Вы владеете небольшим кафе с бизнес-ланчами и пытаетесь точно определить, сколько вы зарабатываете на обеденном предложении. Ваши прямые затраты на сырье для бизнес-ланча составляют 200 рублей. Цена продажи — 450 рублей.

Общие ежемесячные косвенные затраты кафе (накладные расходы):

- Аренда, коммунальные услуги, зарплата администратора: 150 000 рублей.
- Всего в месяц продается 3000 порций всех блюд (из них 2000 — бизнес-ланчи).

Вопросы

1. Какой принцип распределения косвенных затрат (например, пропорционально объему продаж, прямым затратам или площади) будет наиболее справедливым для расчета полной себестоимости бизнес-ланча? Обоснуйте выбор.

2. Рассчитайте, сколько косвенных расходов приходится на одну порцию бизнес-ланча, используя общее количество порций (3000) как базу для распределения.

3. Какова полная себестоимость (прямые + косвенные затраты) одной порции бизнес-ланча? Выгодно ли продавать ланч по цене 450 рублей с учетом полных затрат?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите элементы затрат Варианты ответов: а) материалы б) амортизация		
2.	Назовите статьи затрат Варианты ответов: а) общехозяйственные расходы б) общепроизводственные расходы		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Предприятия сферы туризма подразделяются на:
а) туроператоров
б) турагентов
в) санаторно-курортные
г) смешанные

Виды туризма:
а) въездной

б) организованный
в) выездной
г) городской
д) самодеятельный

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие задачи решает процесс калькуляции в ресторане?

1.Определение цены продажи блюда с учетом желаемой прибыли.
2.Контроль за нормой расхода продуктов и выявление перерасхода.
3.Оформление декларации по НДС.
4.Сравнение фактической себестоимости с плановой.

Какие факторы обычно учитываются при выборе окончательной цены продажи блюда?

1.Расчетный Food Cost (сырьевая себестоимость).
2.Цены конкурентов (анализ рынка).
3.Наличие парковочных мест у ресторана.
4.Воспринимаемая ценность блюда для целевой аудитории.

Тема 3. Учет сырья, товаров, принадлежностей ресторанов ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Документальное оформление и учет отпуска продуктов, товаров, принадлежностей
2.	Виды инвентаризации (продуктов, товаров, тары, мебели).

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Во время еженедельной проверки кухни повар обнаружил, что 10 упаковок (по 0,5 кг) сыра "Пармезан" (учетная стоимость: 900 руб/кг) и 20 литров молока (учетная стоимость: 80 руб/литр) испортились из-за перебоев с электричеством в холодильной камере, о чем был составлен соответствующий акт. Срок годности продуктов еще не истек.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте общую сумму ущерба от порчи.

2.Какие первичные документы нужно оформить для законного списания испорченных продуктов?

3.Отразите, на какие бухгалтерские счета следует отнести списанную стоимость порчи (укажите общее направление учета, например, "на затраты", "за счет виновных лиц" и т.п.).

4.Какие меры контроля необходимо внедрить, чтобы минимизировать подобные случаи в будущем?

Задание 2.

Ресторан "Пицца-Экспресс" готовит пиццу "Маргарита". По технологической карте, на одну пиццу уходит:

- Тесто: 300 г (Себестоимость: 20 руб.)
- Сыр Моцарелла: 150 г (Себестоимость: 80 руб.)
- Томатный соус: 100 г (Себестоимость: 15 руб.)

За смену было приготовлено и продано 50 пицц. При этом израсходовали 15,5 кг теста, 7,8 кг сыра и 5,1 кг соуса.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте нормативный расход каждого ингредиента (теста, сыра, соуса) для 50 пицц.

2. Определите наличие перерасхода или экономии каждого ингредиента в натуральном выражении.

3. Какой документ должен быть составлен для списания сырья в производство?

4. Как называется разница между фактическим и нормативным расходом и каковы две основные причины ее возникновения в ресторанном бизнесе?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите ТМЦ для ресторана Варианты ответов: а) товары б) сырье		
2.	Назовите первичные документы учета Варианты ответов:		

	а) товарная накладная б) счет-фактура		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Типы предприятий общественного питания при гостиницах:
а) ресторан
б) кафе
в) закусочная
г) буфет

По уровню комфорта гостиницы России подразделяются на:
а) 3 категории
б) 4 категории
в) 5 категорий
г) 1 категории.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие документы являются обязательными первичными документами для оформления операции по поступлению сырья (продуктов) от поставщика на склад ресторана?

1.Акт о списании товаров (ТОРГ-16).

2.Товарная накладная (ТОРГ-12).

3.Счет-фактура (или УПД).

4.Приходный ордер (или иной документ, подтверждающий фактический приём на склад).

Для чего проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в ресторане?

1. Для определения объема продаж за отчетный период.

2. Для выявления фактического наличия ТМЦ и сопоставления его с данными бухгалтерского учета.

3. Для выявления недостач, излишков, а также порчи или пересортицы.

4. Для подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет расходов и доходов. ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Учет расходов эксплуатации и содержания основных средств (имуществ ресторанов).
2.	Отчет о финансовых результатах ресторанов.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Шеф-повар ресторана "Гурман" утвердил, что нормативный Food Cost (себестоимость сырья в процентах от цены продажи) для фирменного стейка должен составлять 30%. Цена продажи стейка — 1 500 руб.

За месяц было продано 300 стейков. Фактический расход сырья (мяса, специй, гарнира) составил 150 000 руб.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте нормативную себестоимость (в рублях) одного стейка.

2.Рассчитайте фактический Food Cost (в процентах) за месяц.

3.Определите сумму перерасхода или экономии сырья в денежном выражении.

4.Назовите две наиболее вероятные причины превышения фактического Food Cost над нормативным.

Задание 2.

Новый кофейный корнер "Кофе-Плюс" анализирует свои ежемесячные затраты:

Категория расходов	Сумма в месяц (руб.)	Характер расхода
Аренда помещения	60 000	Постоянный
Зарплата персонала (фиксированные оклады)	40 000	Постоянный
Стоимость кофе, молока, сиропов	Переменная (60 руб. на 1 чашку)	Переменный
Коммунальные платежи	10 000	Постоянный

Категория расходов	Сумма в месяц (руб.)	Характер расхода
Цена продажи одной чашки кофе	180 руб.	—

Вопросы для решения

1.Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (TFC).

2.Рассчитайте маржинальную прибыль (в рублях) с одной проданной чашки кофе.

3.Определите месячную точку безубыточности в натуральном выражении (количество чашек, которые нужно продать).

4.Если корнер продаст 1 200 чашек в месяц, какова будет его операционная прибыль?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Доходы от операций гостиниц Варианты ответов: а) продажи номеров б) прокат оборудования		
2.	Назовите показатели финансового отчета ресторана Варианты ответов: а) доход б) расход		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Выполняет ли цена следующие основные функции в экономике?

а) функцию учета затрат при производстве товаров и услуг;

б) стимулирующую функцию. Более высокая цена увеличивает заинтересованность в производственном процессе;

в) распределительную функцию цены способствует организации сбыта товаров и услуг предприятия.

г) функцию рационального распределения размещения производства товаров и услуг на рынке;

д) функцию сбалансирования спроса и предложения. Чем выше спрос, тем выше цена, и наоборот.

Является ли цена?

а) индикатором рынка, отражающим весь комплекс ценообразующих факторов, их зарождение, развитие, взаимодействие;

б) маркетинговым регулятором рынка, с помощью которого осуществляется воздействие на поведение субъектов и факторы рынка.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Маржинальная прибыль (или Валовая прибыль) с проданного блюда (товара) — это разница между ценой продажи и какими расходами?

1.Переменными расходами (напитки, упаковка).

2.Постоянными расходами (аренда, оклады).

3.Ценой продажи (выручкой от реализации).

4.Себестоимость сырья.

Какие расходы ресторана не зависят напрямую от количества проданных блюд в течение месяца?

1. Расходы на закупку молока для кофе.

2. Арендная плата за помещение.

3. Фиксированные оклады административного персонала и бухгалтерии.

4. Ежемесячные лицензионные платежи за программное обеспечение.

Тема 5. Учет и регулирование издержек производства ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос

1.	Что такое себестоимость сырья
2.	Что такое затраты на труд

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Пекарня "Свежий Хлеб" производит и продает 1000 единиц продукции в неделю. Общий Labor Cost (зарплата, налоги, премии) за неделю составил 80 000 руб. при общей выручке в 300 000 руб. Руководство поставило цель: снизить Labor Cost до 20% от выручки.

Вопросы для решения и регулирования

1.Рассчитайте фактический Labor Cost (в процентах) за анализируемую неделю.

2.Назовите две основные причины высокого Labor Cost в производственном цеху.

3.Рассчитайте, на какую максимальную сумму ресторан должен сократить недельные расходы на труд (в рублях), чтобы достичь цели в 20%.

4.Предложите два метода регулирования Labor Cost, не предполагающие увольнения персонала (например, оптимизация графиков, повышение эффективности).

Задание 2.

Кофейня "Горячий Эспрессо" имеет следующие ежемесячные затраты:

- Постоянные расходы (Аренда, оклады): 250 000 руб.
- Маржинальная прибыль с каждой проданной чашки кофе: 100 руб.
- Фактический объем продаж: 2 300 чашек в месяц.

Менеджмент решил, что кофейня должна генерировать операционную прибыль не менее 50 000 руб. в месяц.

Вопросы для решения и регулирования

1. Рассчитайте Точку безубыточности (BEP) в натуральном выражении (количество чашек).

2. Определите, какую операционную прибыль или убыток получила кофейня при фактическом объеме продаж (2 300 чашек).

3. Рассчитайте целевой объем продаж (в чашках), необходимый для достижения желаемой операционной прибыли (50 000 руб.).

4. Предложите один метод регулирования постоянных издержек и один метод регулирования переменной маржи, чтобы помочь кофейне быстрее достичь целевой прибыли.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите статьи расходов Варианты ответов: а) сырье, материалы б) общехозяйственные расходов		
2.	Назовите статьи доходов Варианты ответов: а) выручка б) аренда		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Являются ли основными целями ценовой политики предприятия?
а) обеспечение выживаемости;
б) максимизация прибыли;
в) удержание рынка.

Под влиянием каких факторов формируется рыночная цена?
а) спроса и предложения;
б) издержек производства;
в) цен конкурентов и др.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие действия помогут ресторану снизить или оптимизировать Labor Cost (затраты на труд) в процентах от выручки?

1.Повышение производительности персонала (например, за счет автоматизации или лучшего обучения).

2.Введение гибких графиков для точного соответствия количества персонала пиковым и непиковым часам.

3.Снижение закупочных цен на основные ингредиенты (Food Cost).

4.Стимулирование продаж (увеличение выручки без пропорционального роста штата).

Какие из перечисленных статей расходов напрямую классифицируются как издержки производства (себестоимость продукции)?

1. Стоимость сырья и полуфабрикатов, израсходованных на приготовление блюд.
2. Заработная плата поваров и производственного персонала.
3. Расходы на аренду помещения ресторана.
4. Энергетические затраты (электричество, газ), использованные непосредственно для приготовления пищи.

Тема 6. Учет предметов материально-технического оснащения ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
2.	Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Шеф-Повар" приобрел новый пароконвектомат (профессиональная печь), который классифицируется как основное средство (ОС):

- Первоначальная стоимость (цена покупки + доставка, монтаж): 800 000 руб.
- Срок полезного использования (СПИ), установленный комиссией: 5 лет.
- Метод начисления амортизации: Линейный.
- Ввод в эксплуатацию: 1 октября текущего года.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте годовую норму амортизации (в процентах) и годовую сумму амортизационных отчислений (в рублях).

2.Рассчитайте сумму амортизации, которая будет начислена за первый месяц (октябрь).

3.Куда относится начисленная амортизация с точки зрения учета издержек (к какому типу затрат: переменным или постоянным)?

4.Какой документ должен быть составлен для официального ввода пароконвектомата в эксплуатацию в учете?

Задание 2.

В ресторане "Тихий Ужин" проведена ежеквартальная инвентаризация столовых принадлежностей. Выявлена следующая недостача:

- Пропажа 15 вилок (учтены по 180 руб./шт.).
- Порча (бой) 50 тарелок (учтены по 350 руб./шт.), на которые составлен акт боя.

В результате служебного расследования виновное лицо (официант) было установлено только по недостаче вилок.

Вопросы для решения

1. Рассчитайте общую сумму недостачи (вилки) и сумму порчи (тарелки) в денежном выражении.

2. Определите, за чей счет будут списаны недостающие вилки (где установлено виновное лицо) и за чей счет — разбитые тарелки (бой посуды).

3. Какой документ является основанием для списания тарелок и вилок с материально ответственного лица и склада?

4. Какие корректирующие меры (например, видеонаблюдение, система учета) необходимо внедрить, чтобы снизить потери посуды?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите объекты основных средств в ресторане Варианты ответов: а) здания б) кассовый аппарат		
2.	Назовите малоценные и быстро изнашивающие предметы в ресторане Варианты ответов:		

	а) столовая посуда б) материалы гигиены		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какими способами может государство воздействовать на цены.

а) прямыми способами — это установление определенного порядка ценообразования;

б) косвенными способами, направленными на изменение конъюнктуры рынка, создание определенного положения в области финансов, валютных, налоговых операций, оплаты труда.

Включает ли классификация основных средств предприятия следующие признаки?

а) функциональное назначение;

б) отраслевой признак;

в) вещественно-натуральный состав;

г) принадлежность;

д) использование.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие утверждения верны в отношении учета Малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МПЗ/МБП), таких как столовая посуда и униформа?

1.Их стоимость полностью списывается на расходы в момент передачи со склада в эксплуатацию.

2.Списание происходит на основании Акта передачи в эксплуатацию.

3.После списания они подлежат обязательному инвентарному (количественному) контролю для обеспечения сохранности.

4.Амортизация на них начисляется ежемесячно в течение всего срока их использования.

Для чего в учете ресторана начисляется Амортизация на основные средства (печь, холодильная камера, мебель)?

1. Для равномерного распределения стоимости дорогостоящего объекта на себестоимость продукции в течение срока его службы.
2. Для накопления средств на приобретение нового оборудования в будущем.
3. Для отражения физического и морального износа оборудования в бухгалтерских отчетах.
4. Для отнесения части стоимости основного средства к постоянным расходам периода.

Тема 7. Экономическое содержание налогов и основы их построения.ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов.
2.	Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Эконом" работает по Основной системе налогообложения (ОСН) и обязан включать НДС (20%) в цену. Менеджер установил следующие показатели для популярного блюда:

- Себестоимость сырья (Food Cost): 300 руб.
- Желаемая Маржинальная прибыль (до НДС, но после переменных расходов): 200 руб.
- Прочие переменные расходы: 50 руб.
- Ставка НДС: 20%.

Вопросы для решения

1.Рассчитайте сумму без НДС (базовую цену), которую ресторан должен получить с продажи, чтобы достичь желаемой маржинальной прибыли.

2.Рассчитайте сумму НДС, которая будет начислена на эту цену.

3.Определите конечную цену продажи блюда (включая НДС), которую увидит гость.

4.Объясните экономическое содержание НДС: кто фактически платит этот налог и кто перечисляет его в бюджет?

Задание 2.

Владелец ресторана "Инвест" рассматривает покупку двух типов активов для развития бизнеса:

1. Покупка дорогостоящего Оборудования (Основное средство, облагается налогом на имущество).

2. Аренда аналогичного Оборудования (Актив, не облагается налогом на имущество, но увеличивает арендные платежи).

Данные по покупке:

- Стоимость оборудования: 5 000 000 руб.
- Ставка налога на имущество: 2,2% от среднегодовой остаточной стоимости.
- Ежегодные арендные платежи за аналогичное оборудование: 120 000 руб. (Постоянный расход).

Вопросы для решения

1. Объясните экономическое содержание налога на имущество (на что он направлен и от чего зависит его размер).

2. Рассчитайте сумму налога на имущество за первый год, если остаточная стоимость оборудования в среднем составит 4 000 000 руб.

3. Сравните годовые затраты на владение (налог) и на аренду (платеж).

4. Как этот налог влияет на инвестиционное решение ресторана (покупка или аренда)? Обоснуйте выбор с точки зрения издержек.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите функции налога Варианты ответов: а) фискальная б) регулирующая		
2.	Назовите элементы налога Варианты ответов: а) налоговая база б) налоговая ставка		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Под налогом понимается:

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный и безэквивалентный платеж, уплачиваемый налогоплательщиками в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды;

в) форма финансовых отношений, обеспечивающих распределение и перераспределение национального дохода в соответствии с экономическими и социальными задачами;

г) сумма отчислений в фонды предприятия.

Подразделяются ли налоги на?

а) прямые;

б) косвенные;

в) второстепенные.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

В чем заключается экономическое содержание Налога на добавленную стоимость (НДС) для ресторана, работающего на Основной системе налогообложения (ОСН)?

1.НДС фактически уплачивается конечным потребителем (гостем) в составе цены блюда.

2.Ресторан выступает налоговым агентом, который собирает НДС с продаж и перечисляет его в бюджет.

3.Ресторан имеет право на налоговый вычет ("входящий" НДС) по приобретенным сырью и товарам.

4.НДС является прямым налогом, рассчитываемым от чистой прибыли ресторана.

Какие из перечисленных налоговых платежей (или обязательных сборов) относятся к постоянным расходам ресторана (то есть не зависят от ежедневного объема продаж)?

1. Налог на имущество (рассчитывается от стоимости основных средств).

2. Авансовые платежи по упрощенной системе налогообложения (УСН) (если они рассчитаны от минимальной базы или фиксированной суммы).

3. Налог на добавленную стоимость (НДС).

4. Страховые взносы (рассчитываются от фиксированных окладов административного персонала).

Тема 8. Налоговая система и налоговая политика в России. ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране
2.	Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Правительство России столкнулось с необходимостью стимулировать потребительский спрос после периода экономического спада. Министерство финансов предложило два возможных инструмента фискальной политики:

1.Вариант А: Снизить ставку Налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с 13% до 11%.

2.Вариант Б: Увеличить ставку Налога на добавленную стоимость (НДС) с 20% до 22%.

Вопросы для решения и анализа

1.Объясните, как Вариант А (снижение НДФЛ) повлияет на совокупный спрос в стране и почему.

2.Объясните, как Вариант Б (увеличение НДС) повлияет на совокупный спрос и уровень цен (инфляцию) в стране.

3.Определите, какой из вариантов является инструментом стимулирующей (экспансионистской) фискальной политики, направленной на рост экономики.

Задание 2.

Владелец ресторана "Уют" планирует уплатить Налог на имущество организаций. Он должен проверить правильность расчета, используя следующие данные:

- Здание ресторана: принадлежит компании на праве собственности.
- Остаточная стоимость здания на 1 января: 30 000 000 руб.
- Региональный закон: Устанавливает ставку 2,2%.
- Срок уплаты: Определен региональным законодательством.

Владелец также столкнулся с проблемой, что некоторые поставщики отказываются выдавать ему счета-фактуры с НДС.

Вопросы для решения и анализа

1. Определите объект налогообложения и налоговую ставку для Налога на имущество в данной ситуации.
2. Объясните, какое фискальное значение имеет своевременная уплата налогов для бюджетной системы России.
3. Объясните, как отсутствие счетов-фактур с НДС от поставщиков влияет на налоговую дисциплину и налоговую нагрузку ресторана.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите уровни бюджетной системы РФ Варианты ответов: а) федеральный б) региональный		
2.	Назовите местные налоги Варианты ответов: а) земельный б) налог на имущество физических лиц		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Налоговая система – это совокупность:

а) предусмотренных налогов и обязательных платежей, взимаемых в государстве;

б) принципов, форм и методов установления, изменения, отмены, уплаты, взимания, контроля.

Налоговая система устанавливает:

а) объект налога;

б) субъект налога;

в) источник налога;

г) ставку налога;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных налогов в России относятся к прямым налогам (то есть взимаются с доходов или имущества налогоплательщика)?

1.Налог на прибыль организаций.

2.Налог на добавленную стоимость (НДС).

3.Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

4.Транспортный налог.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными для установления любого налога, согласно Налоговому кодексу РФ?

1. Бюджетный излишек.
2. Объект налогообложения.
3. Налоговая ставка.
4. Налогоплательщик (субъект налога).

Тема 9. Планирования налоговых выплат на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Порядок расчета налогов на предприятиях ресторанного бизнеса
2.	Порядок расчета налогов при специальных режимах налогообложения

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Корпоратив" работает на Основной системе налогообложения (ОСН). Ключевой статьей расходов является НДС.

Прогноз на IV квартал:

- Исходящий НДС (НДС, включенный в продажи гостям): 1 500 000 руб.
- Входящий НДС (НДС, уплаченный поставщикам сырья и услуг): 800 000 руб.

Ресторан планирует приобрести в IV квартале новое дорогостоящее оборудование (основное средство) стоимостью 4 800 000 руб., включая НДС (20%).

Вопросы для решения и планирования

1.Рассчитайте НДС к уплате в бюджет в IV квартале без учета покупки оборудования.

2.Рассчитайте сумму входящего НДС от покупки нового оборудования.

3.Рассчитайте НДС к уплате (или к возмещению) после учета налогового вычета по новому оборудованию.

4.Сформулируйте рекомендацию по налоговому планированию покупки этого ОС: стоит ли ее совершать в IV квартале или перенести на I квартал следующего года, если прогноз исходящего НДС в I квартале — всего 500 000 руб.?

Задание 2.

Ресторан "Кадры" стремится контролировать общие затраты на персонал (Labor Cost).

Месячные данные по сотруднику (на УСН):

- Начисленная заработная плата (до вычетов): 60 000 руб.
- Ставка НДФЛ: 13% (удерживается из зарплаты сотрудника).
- Ставка страховых взносов (СВ): 30% (платит работодатель сверх зарплаты).

Менеджмент рассматривает возможность замены фиксированной части зарплаты на вознаграждение по договору гражданско-правового характера (ГПХ) для части персонала, чтобы снизить нагрузку по НДФЛ и СВ.

Вопросы для решения и планирования

1. Рассчитайте общую налоговую нагрузку на работодателя (Страховые взносы) от зарплаты в 60 000 руб.

2. Рассчитайте НДФЛ и сумму "на руки" (чистая зарплата) для сотрудника.

3. Объясните налоговое преимущество оформления сотрудника по ГПХ (договору подряда) с точки зрения снижения затрат (т.е. какие взносы уменьшаются или устраняются).

4. Сформулируйте основной налоговый риск использования договора ГПХ вместо трудового договора для ресторана.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите специальные налоговые режимы Варианты ответов: а) ЕСХН б) патентная система налогообложения		
2.	Назовите вид деятельности при патентной системе налогообложения Варианты ответов: а) парикмахерские и косметические услуги. б) ремонт жилья и других построек		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных налогов не заменяет ЕСХН?

1. Налог на прибыль организаций
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)
3. Земельный налог
4. Налог на имущество организаций

ЕСХН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, если они являются производителями _____.

1. строительных материалов
2. сельскохозяйственной продукции
3. промышленного оборудования
4. программного обеспечения

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

В чем заключаются основные цели грамотного налогового планирования в ресторанном бизнесе?

1.Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).

2.Обеспечение финансовой стабильности (избегание штрафов и блокировок счетов).

3.Оптимизация затрат (например, через выбор ставки страховых взносов).

4.Исключение необходимости ведения бухгалтерского учета.

Какие законные методы помогают ресторану на ОСН планировать и уменьшать НДС к уплате?

1. Своевременное принятие к вычету входящего НДС от поставщиков сырья, услуг и оборудования.
2. Планирование крупных капитальных закупок (оборудования) на тот период, когда ожидается высокий исходящий НДС.
3. Перевод части сотрудников с трудовых договоров на договоры ГПХ.
4. Тщательный контроль наличия и правильности оформления счетов-фактур от поставщиков.

Тема 9. Порядок и условия оптимизации налоговых выплат в предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-1.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Определение налоговой нагрузки предприятия ресторанного бизнеса при различных режимах налогообложения
2.	Определение эффективности по оптимизации налогообложения в предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Индивидуальный предприниматель (ИП) планирует открыть сеть из пяти небольших точек по продаже кофе (киосков). Рассматриваются два варианта оптимизации налоговых выплат: УСН 6% ("Доходы") и УСН 15% ("Доходы минус Расходы").

Прогноз годовых показателей:

- Общий годовой доход: 25 000 000 руб.
- Общие годовые расходы: 14 000 000 руб. (в основном, сырье и аренда)
- Доля расходов в выручке: 2500000014000000=56%

Вопросы для оптимизации

1.Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы" (6%).

2.Рассчитайте сумму налога при применении УСН "Доходы минус Расходы" (15%).

3.Определите оптимальный налоговый режим и сформулируйте условие (критическую долю расходов), при котором выбранный режим будет выгоднее, чем альтернативный.

4.Объясните, почему для ИП с высокой долей расходов критически важно сохранить все первичные документы (чеки, накладные) с точки зрения налогового планирования.

Задание 2.

Ресторан "Профи" хочет повысить привлекательность рабочего места, предложив официантам дополнительное ежемесячное вознаграждение в размере 10 000 руб.

Менеджмент рассматривает два пути:

1. Повысить оклад на 10 000 руб.

2. Оформить 10 000 руб. как ежемесячную компенсацию за использование личного мобильного телефона в служебных целях (при наличии приказа).

Налоговые ставки:

- Страховые взносы (СВ), уплачиваемые работодателем: 30% (для крупного бизнеса, без льгот).

- НДФЛ (удерживается из зарплаты): 13%.

Вопросы для оптимизации

1. Рассчитайте общие дополнительные затраты ресторана (оклад + СВ) на эти 10 000 руб. при повышении оклада.

2. Рассчитайте общие дополнительные затраты ресторана на эти 10 000 руб. при оформлении компенсации (при условии, что она освобождена от СВ).

3. Сформулируйте порядок действий (условие), который необходимо выполнить, чтобы компенсация была законно освобождена от страховых взносов.

4. Объясните, как эта схема влияет на затраты ресторана и почему это является примером налоговой оптимизации.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите специальные налоговые режимы Варианты ответов: а) автоматизированная УСН б) патентная система налогообложения		
2.	Назовите вид деятельности при патентной системе налогообложения Варианты ответов: а) грузовые перевозки. б) пассажирские перевозки		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что из перечисленного является ключевым отличием легальной налоговой оптимизации от уклонения от уплаты налогов??

1. Что из перечисленного является ключевым отличием легальной налоговой оптимизации от уклонения от уплаты налогов?

2. Полное отсутствие уплаты налогов.

3. Размер сэкономленной суммы.

Что из перечисленного является законным методом налоговой оптимизации в ресторане?

1. Сокрытие части выручки от продажи блюд.
2. Оформление фиктивных договоров на закупку продуктов.
3. Выбор наиболее выгодного налогового режима (например, УСН вместо ОСНО).
4. Выплата зарплаты 'в конверте' для снижения социальных взносов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных целей относятся к задачам грамотного налогового планирования и оптимизации в ресторанном бизнесе?

1.Минимизация законной налоговой нагрузки (уменьшение суммы уплачиваемых налогов).

2.Исключение необходимости ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.Снижение финансовых рисков (избежание штрафов, пеней, блокировок счетов).

4.Повышение эффективности использования капитала (например, через возмещение НДС или использование налоговых льгот).

Какие из перечисленных методов являются законными способами оптимизации налоговой нагрузки на Фонд оплаты труда?

1. Оформление части выплат как компенсационных расходов (суточные, связь), не облагаемых страховыми взносами.

2. Применение пониженных тарифов страховых взносов (например, для субъектов малого и среднего предпринимательства), при соответствии условиям.

3. Выплата всей зарплаты "в конверте" без официального оформления.

4. Перевод части персонала на договоры гражданско-правового характера (ГПХ) для снижения базы страховых взносов.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся

должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание

должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Фофанов, В. А. Учет затрат, калькулирование себестоимости продукции различных отраслей / В. А. Фофанов. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 187 с. — ISBN 978-5-476-00541-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1091.html

2. Гудович, Г. К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г. К. Гудович. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 104 с. — ISBN 978-5-88247-501-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22943.html

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76126.html

8.2 Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-394-01303-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57112.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Есенжулова Любовь Семеновна, доцент, к. э. н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, заведующей кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции*****	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование компонента компетенции**	**Образовательный результат**
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	УК-2.5.З-1 Знает методики разработки гипотез проектных решений в сфере гостеприимства с учётом отраслевых нормативов, ресурсных ограничений и этических стандартов сервиса, а также инструменты интеграции рефлексии в жизненный цикл проекта для развития профессиональных компетенций команды. УК-2.5.У-2 Умеет выбирать и адаптировать оптимальные способы реализации проектных задач в условиях ограниченных ресурсов гостиничного предприятия, разрабатывать детализированный паспорт проекта с распределением

				ролей на основе компетенций участников, а также внедрять механизмы регулярной рефлексии для повышения эффективности команды и качества сервиса
		УК-2.6	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	УК-2.6.З-1 Знает инструменты и методики проектного менеджмента, необходимые для целенаправленного использования академических знаний при достижении целей проектов в сфере гостеприимства. УК-2.6.У-2 Умеет применять инструменты и методики проектного менеджмента, необходимые для целенаправленного использования академических знаний при достижении целей проектов в сфере гостеприимства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3,00 з. е., 108 ак. час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 72 академических час самостоятельной работы,

- 4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,

Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» реализуется на в 5 семестре очной формы обучения после изучения дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие управления проектами	13	1			2								10	Опрос, тестирование, ситуационные задача
Тема 2.	Проект как сложная система.	14	2			2								10	Опрос, тестирование, ситуационные задача
Тема 3.	Структура и структуризация проекта	14	2			2								10	Опрос, тестирование,

														ситуационные задача
Тема 4.	Функциональная область управления проектами	16	2			2							12	Опрос, тестирование, ситуационные задача
Тема 5.	Процессы управления проектами	16	3			3							10	Опрос, тестирование, ситуационные задача
Тема 6.	Основные стандарты в области управления проектами	17	4			3							10	Опрос, тестирование, ситуационные задача
Тема 7.	Управление совокупностями проектов	14	2			2							10	Опрос, тестирование, ситуационные задача
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		108	16			16				4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами УК-2.5, УК-2.6

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Основные термины: управление проектами, развитие программного управления и планирования, профессиональные ассоциации, СОВНЕТ, программы управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система УК-2.5, УК-2.6

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Основные термины: проект, признаки проекта, классы проектов, методология системного подхода, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта УК-2.5, УК-2.6

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

Основные термины: структура проекта, структуризация проекта, предметная область проекта, область взаимодействия участников проекта, жизненный цикл проекта, область взаимодействия участников проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами УК-2.5, УК-2.6

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Основные термины: видение перспективы, миссия и цель проекта, направления управленческой деятельности, организационная структура, функции.

Тема 5. Процессы управления проектом УК-2.5, УК-2.6

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Основные термины: процесс, процессная модель, инициация, планирование, исполнение, контроль, завершения проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами УК-2.5, УК-2.6

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

Основные термины: стандарты, нормы, квалификационные стандарты, стандарты по управлению проектами, профессиональные международные стандарты, профессиональные национальные стандарты, ICB IPMA, PMBOK PMI, НТК СОВНЕТ.

Тема 7. Управление совокупностью проектов УК-2.5, УК-2.6

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов. Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

Основные термины: совокупности проектов, программы, портфели, мультипроекты, офис управления проектами, уровни зрелости управления проектами.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы управления проектами. УК-2.5, УК-2.6

Примерные вопросы для опроса:

1.Классификация базовых понятий управления проектами.

2.Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта.

3.Окружение проектов.

4.Участники проекта.

5.Современный проектно-ориентированный менеджмент.

6.Классификация проектов.

7.Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.

8.Жизненный цикл проекта.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ресторан "Атмосфера" ставит цель: увеличить летнюю выручку на 25%. Управляющий предлагает проект: открытие летней террасы на 50 посадочных мест.

Основные факторы:

- Срок проекта: Должна быть готова к 1 июня.
- Ограничения: На строительство можно потратить не более 1 500 000 руб.
- Стейкхолдеры: Владелец, Администрация города (разрешения), Дизайнер, Подрядчик, Поставщик мебели.
- Предварительная оценка: Управляющий прогнозирует, что чистая прибыль от террасы в летний сезон (3 месяца) составит 600 000 руб.

Вопросы для управления проектом

1. Сформулируйте основную цель проекта по критериям SMART (используя данные о сроке и цели по выручке).

2. Определите двух ключевых внутренних и двух внешних стейкхолдеров проекта и укажите, какой основной риск связан с каждым из них.

3. На основе предварительной оценки, какое ключевое управленческое решение должен принять владелец: запускать проект или нет? Обоснуйте, используя минимальные финансовые показатели (без дисконтирования).

Задание 2.

Сеть кафе "Быстрый Ланч" инициировала проект по внедрению единой системы автоматизации заказов и складского учета (IT-система). Менеджер проекта составил следующий список основных работ:

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор поставщика ПО	10 дней	Нет

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
2	Закупка и установка оборудования	5 дней	1
3	Обучение персонала	8 дней	2
4	Настройка базы данных и меню	12 дней	1
5	Ввод системы в эксплуатацию (запуск)	3 дня	3, 4

Вопросы для управления проектом

1. Определите критический путь проекта (самую длинную последовательность работ) и его общую минимальную продолжительность.
2. Назовите две задачи, которые можно выполнять параллельно с задачей №4 "Настройка базы данных и меню" для ускорения проекта.
3. В ходе исполнения выяснилось, что задача №3 "Обучение персонала" заняла не 8, а 15 дней. Определите, повлияет ли это на срок сдачи всего проекта и почему.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

Управлением проектами можно назвать:

а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;

б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;

в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;

г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления; б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;

в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие параметры образуют "Тройное ограничение" (Треугольник проекта), которыми должен управлять менеджер проекта в ресторане?

1. Затраты на сырье.
2. Содержание проекта (объем работ и функционал).
3. Сроки (Time) выполнения проекта.
4. Стоимость или бюджет проекта.

Какие из перечисленных этапов являются ключевыми фазами жизненного цикла управления проектом (например, запуска новой маркетинговой кампании)?

1. Инициация и определение проекта.
2. Планирование (разработка WBS и графика).
3. Ежедневный операционный контроль меню.
4. Исполнение, контроль и завершение проекта.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо выполнить для определения критического пути проекта (например, внедрения новой IT-системы).

1. Определение всех технологических зависимостей между задачами ("Что должно быть сделано перед чем").
2. Вычисление общей продолжительности каждого из возможных путей (цепочек работ).
3. Разбивка содержания проекта на мелкие, управляемые задачи (WBS).
4. Идентификация самого длинного пути, который и является критическим.

Установите правильную последовательность расчётов в методе освоенного объема (EVM) для оценки статуса проекта (например, редизайна меню).

1. Расчет Отклонения по стоимости (CV=EV−AC).
2. Определение Фактических затрат (AC), понесённых к текущей дате.
3. Определение Освоенного объема (EV) (бюджетная стоимость фактически выполненных работ).
4. Анализ результатов и формулирование вывода о том, в рамках ли бюджет.

Тема 2. Планирование проекта **УК-2.5, УК-2.6**

Примерные вопросы для опроса:

1.Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования.
2.Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач.
3.Процедура построения календарного плана.
4.Формирование структуры разбиения работ.
5.Разработка сетевых моделей.
6.Календарное планирование на основе
7.Метода критического пути.
8.Анализ календарного графика работ.

Примерные ситуационные задачи:

Задача 1.

Ресторан "Веранда" инициирует проект по разработке и запуску полностью нового сезонного меню (Весеннее меню). Менеджеру проекта необходимо создать Иерархическую структуру работ (WBS), чтобы гарантировать, что ни один этап не будет упущен.

Вам нужно определить, как следует декомпозировать (разбить) этот проект.

Вопросы для планирования

1. Предложите три основных уровня декомпозиции проекта "Запуск Весеннего меню" (Уровень 1, Уровень 2 и Уровень 3).
   - Уровень 1: Название всего проекта.
   - Уровень 2: Три основные фазы или подпроекта.
   - Уровень 3: Минимум два пакета работ для каждой из фаз Уровня 2.
2. Объясните, почему в WBS (на уровне пакетов работ) не следует включать операционные задачи, такие как "Ежедневное приготовление блюд" или "Обслуживание гостей".
3. Назовите, какой конечный результат будет получен после завершения всех работ на Уровне 3 "Обучение персонала".

Задание 2.

Кафе "Кофе-Брейк" планирует проект по установке нового автоматизированного кофейного оборудования. Менеджер проекта составил список основных задач, их продолжительность и зависимости.

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор и заказ оборудования	10 дней	Нет
2	Подготовка места (монтаж коммуникаций)	5 дней	1 (Выбор и заказ)
3	Доставка и установка оборудования	3 дня	2 (Подготовка)
4	Разработка новых рецептов бариста	8 дней	1 (Выбор и заказ)
5	Обучение бариста	4 дня	3 и 4
6	Ввод в эксплуатацию	1 день	5

Вопросы для планирования

1. Определите две основные ветки (пути) проекта, идущие от задачи №1 к задаче №6.

2. Рассчитайте продолжительность каждой ветки и определите Критический путь проекта (самую длинную последовательность работ).

3. Определите, на сколько дней можно задержать задачу №4 "Разработка новых рецептов бариста" без ущерба для общего срока сдачи проекта (определите резерв времени).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;

б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;

г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

С точки зрения системного подхода проект можно представить как:

а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих структур и объектов;

б) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих ресурсов, методов и средств достижения цели;

в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по функциональному признаку;

г) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих объектов, выделенных из внешней среды по пространственному признаку;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными составляющими плана проекта (например, запуска новой летней террасы)?

1. Иерархическая структура работ (WBS).
2. Фактический отчет о прибылях и убытках за прошлый месяц.
3. График проекта (Диаграмма Гантта или сетевой график).
4. Бюджет проекта.

Какие из перечисленных инструментов используются на этапе планирования для установления сроков и последовательности работ?

1. Анализ релевантных затрат.
2. Сетевая диаграмма (для отображения зависимостей).
3. Определение резерва времени (свободного и общего) для задач.
4. Метод критического пути (CPM).

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо выполнить для создания Базового плана стоимости проекта.

1. Суммирование всех оценок (Уровень 3 WBS) для получения общей стоимости проекта.
2. Добавление Резерва на непредвиденные обстоятельства.
3. Оценка стоимости ресурсов, необходимых для выполнения каждого пакета работ.
4. Разработка Иерархической структуры работ.

Установите правильную последовательность работ в рамках раздела "Планирование и разработка меню" для нового ресторана.

1. Проведение дегустации и утверждение финального состава блюд владельцем.

2. Разработка технологических карт (нормативов сырья) для всех утвержденных блюд.

3. Создание дизайн-макета печатного меню и передача его в типографию.

4. Оценка себестоимости и установка рекомендованных цен на основе целевой наценки.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта УК-2.5, УК-2.6

Примерные вопросы для опроса:

1.Типы ресурсов.

2.Функции потребности и наличия ресурсов.

3.Алгоритм ресурсного планирования.

4.Пути разрешения ресурсных перегрузок.

5.Документирование плана проекта.

6.Стоимостной анализ.

7.Цель управления стоимостью проекта.

8.Календарь финансового обеспечения.

9.Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Практические задачи:

Задача 1.

Команда проекта "Sweet Corner" планирует открыть небольшое кафе-пекарню. Необходимо рассчитать критический объем продаж для выхода на точку безубыточности (Break-Even Point).

Исходные данные (ежемесячно):

- Постоянные расходы (Fixed Costs, FC):
  - Аренда помещения: 150 000 руб.
  - Зарплата административного персонала и поваров (фиксированная часть): 100 000 руб.
  - Коммунальные услуги (фиксированная часть): 20 000 руб.
  - Прочие постоянные расходы: 30 000 руб.
  - Общая сумма постоянных расходов: ?
- Средние данные по продажам (за одну единицу продукции — условный средний чек):
  - Средняя продажная цена (P): 400 руб.
  - Средние переменные расходы на единицу (Variable Costs, VC):
    - Себестоимость ингредиентов: 120 руб.
    - Зарплата персонала (переменная часть, % от продаж): 20 руб.
    - Прочие переменные расходы: 10 руб.
    - Общая сумма переменных расходов на единицу: ?

Задания:

1. Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (FC).

2. Рассчитайте общую сумму переменных расходов на единицу (VC).

3. Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу (Contribution Margin, CM) по формуле: CM=P−VC.

4. Рассчитайте точку безубыточности в натуральном выражении (количество средних чеков) по формуле: BEP(единиц)=FC/CM.

5. Рассчитайте точку безубыточности в денежном выражении (выручка в рублях) по формуле: BEP(руб.)=BEP(единиц)×P.

Задание 3.

Успешный ресторан "Gourmet Hub" решает запустить проект "Летняя терраса". Проект рассчитан на 3 месяца (июнь, июль, август) и требует дополнительного ресурсного планирования.

План проекта и необходимые ресурсы:

Задача	Срок (дней)	Материальные ресурсы	Трудовые ресурсы	Стоимость (руб.)
Этап 1: Строительство				
1.1. Монтаж настила и каркаса	7	Дерево, крепеж, инструменты	2 строителя (2000 руб./день)	120 000
1.2. Покупка и установка мебели	3	Столы, стулья, зонты	1 менеджер (3000 руб./день)	250 000
Этап 2: Операционная подготовка				
2.1. Обучение и найм персонала	10	Учебные материалы	2 официанта, 1 бармен (средняя з/п 3500 руб./день)	105 000
2.2. Закупка инвентаря (посуда, стекло)	5	Посуда, стекло	1 менеджер (3000 руб./день)	80 000
Итого плановая стоимость проекта (без запаса):				?

Задания:

1. Рассчитайте общую плановую стоимость проекта (суммируйте стоимость материальных и трудовых ресурсов).

2. Определите общую продолжительность проекта (самый длинный путь, если предположить, что задачи 1.1 и 1.2 выполняются последовательно, а задачи 2.1 и 2.2 — также последовательно, но Этап 1 и Этап 2 могут идти параллельно).

3. Управление рисками: Руководитель проекта установил резерв на непредвиденные расходы (Contingency Reserve) в размере 15% от общей плановой стоимости. Рассчитайте общую сумму бюджета проекта с учетом этого резерва.

4. Анализ ресурсов: Владелец ресторана предлагает сократить срок выполнения задачи 1.1 (Монтаж) до 4 дней, наняв дополнительно еще одного

строителя с той же дневной оплатой. Оцените, как это повлияет на общую продолжительность проекта и общую стоимость проекта.

Формула для расчета:

- Новая стоимость задачи 1.1 = 120000 (материалы)+(2000 руб./день×3 чел.×4 дня) (Внимание: стоимость материалов остается прежней, меняется только стоимость труда).
- Новая общая продолжительность проекта = max (Новый Этап 1,Этап 2).

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой метод планирования включает декомпозицию проекта на более мелкие, управляемые задачи?

1. Иерархическая структура работы (WBS).
2. Анализируйте «что, если».
3. Матрица аварийная (RAM).
4. Метод критического пути (Метод критического пути).

Какова основная цель создания реестра рисков?

1. Определить бюджет проекта.
2. Зафиксировать все потенциальные риски проектов и составить планы по их управлению.
3. Подтвердить официальное начало проекта.
4. Назначить ответственных за каждую задачу.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Какие элементы обязательно включаются в расчет себестоимости продукции ресторана при стоимостном анализе?

1. Стоимость сырья и ингредиентов.
2. Затраты на оплату труда основного персонала (повара, официанты, менеджеры).
3. Ежемесячная арендная плата за помещение.
4. Затраты на расходные материалы, прямо связанные с производством (например, одноразовые перчатки, фольга, упаковочные контейнеры).

Какие задачи относятся к ресурсному планированию при запуске проекта нового ресторана?

1. Определение графика поставок основного технологического оборудования.
2. Анализ среднего чека в конкурирующих заведениях.
3. Расчет требуемого количества поварского и официантского персонала.
4. Формирование бюджета на рекламную кампанию до и после открытия.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите этапы ресурсного планирования при запуске нового ресторанного проекта в логическом порядке.

1. Составление операционного бюджета: расчет постоянных (аренда, зарплата управленцев) и переменных (продукты, почасовой персонал) расходов.
2. Оценка и выбор местоположения, определение целевой аудитории и разработка концепции меню.
3. Прогнозирование объема продаж и потока посетителей (ресурсный прогноз спроса).
4. Расчет точки безубыточности и требуемого объема инвестиций (финальный стоимостной анализ).

Расположите шаги для точного расчета себестоимости (COGS) одного блюда в правильном порядке.

1. Умножить количество каждого ингредиента на его закупочную цену за единицу, чтобы получить общую стоимость ингредиента.
2. Суммировать стоимость всех ингредиентов, чтобы получить общую себестоимость блюда.
3. Определить стандартный размер порции (вес или объем) для каждого ингредиента в рецепте.
4. Разделить общую себестоимость блюда на целевой процент себестоимости (например, 30%), чтобы установить продажную цену.

Тема 4. Организация управления проектом УК-2.5, УК-2.6

Примерные вопросы для опроса:

1.Организация управления проектом.

2.Организационные структуры УП.

3.Задачи организации УП.

4.Разновидности организационных форм УП.

5.Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры.

6.Характеристики основных форм организации управления проектом.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш ресторанный проект на этапе строительства и ремонта. Задержка в поставке вентиляционной системы (критический путь проекта) на две недели ставит под угрозу запланированную дату открытия через 60 дней. При этом команда найма (HR-менеджер) должна начать обучение ключевого персонала (Шеф-повара и Су-шефов) через 30 дней, а их рабочие места (кухня) еще не готовы из-за задержки.

Вопрос: Какие шаги по управлению расписанием (графиком) и ресурсному перераспределению вы предпримете, чтобы минимизировать риск срыва сроков открытия и обеспечить готовность к обучению персонала?

Решение (пошаговый план):

1. Анализ критического пути и сжатие расписания (Crashing): Связаться с поставщиком вентиляции и рассмотреть возможность доплаты за ускоренную доставку (например, авиафрахт) или найти альтернативного поставщика, чтобы сократить задержку.

2. Параллельное выполнение работ (Fast-Tracking): Идентифицировать работы, которые можно начать до полной установки вентиляции, например, начать чистовую отделку зала, установку сантехники в санузлах или монтаж некритического кухонного оборудования (холодильники, рабочие столы) в тех зонах, где это возможно.

3. Временное ресурсное планирование для обучения: Организовать первые этапы обучения персонала (теория, управление, стандарты обслуживания) вне объекта (в арендованном помещении или тестовой кухне), как запланировано. Сдвинуть только практический этап обучения, связанный с использованием основного оборудования, на более поздний срок (после монтажа вентиляции и оборудования).

4. Коммуникация: Уведомить Инвестора, HR-менеджера и строительную бригаду о плане действий и скорректированном графике. Регулярно отслеживать статус доставки вентиляции.

Задание 2.

За 7 дней до "мягкого" открытия ресторана в ходе финальной проверки качества были выявлены следующие проблемы: 1) Четверть официантов не знает меню и винную карту. 2) Тестовый прогон показал, что время выдачи основных блюд превышает стандарты на 15%. 3) Поставщик свежей рыбы уведомил, что не сможет обеспечить поставки в течение первых двух недель из-за логистических проблем.

Вопрос: Как вы организуете управление для быстрого устранения этих проблем, чтобы обеспечить успешное "мягкое" открытие?

Решение (пошаговый план):

1. Управление ресурсами обучения (Персонал): Немедленно назначить опытного менеджера зала ответственным за интенсивное, сфокусированное обучение официантов. Провести "тест на знание меню" и удержать персонал после смены для дополнительных тренингов (с ролевыми играми и дегустациями), чтобы устранить пробелы в знаниях до открытия.
2. Управление качеством и временем (Кухня): Шеф-повару и Су-шефу провести детализированный анализ рабочего процесса (хронометраж) для выявления "узких мест". Сократить время выдачи блюд путем: а) предварительной подготовки (заготовок) и б) оптимизации рабочих станций, а также четкого распределения задач (кто на соусах, кто на сборке). Провести еще один тестовый прогон с замером времени.
3. Управление рисками (Поставки): Немедленно активировать План В (альтернативный поставщик). Найти и заключить срочный контракт с временным, более дорогим поставщиком рыбы на первые две недели. Параллельно провести корректировку меню, временно заменив или исключив наиболее зависимые от этой рыбы блюда, чтобы минимизировать зависимость от нового поставщика и снизить риск потерь.
4. Фиксация и контроль: Документировать все корректирующие действия и назначить ответственных лиц (менеджеров) за ежедневный контроль выполнения этих задач до дня открытия.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управление продолжительностью включает в себя:

а) определение сроков начала и конца проекта;

б) оптимизацию временных характеристик операций;

в) деление жизненного цикла проекта на фазы;

г) составление плана развития проекта во времени.

К методам, позволяющим снизить риски, относится:

а) сетевое планирование;

б) имитационное моделирование;

в) хеджирование;

г) стандартное планирование.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие фазы обязательно входят в жизненный цикл проекта по открытию нового ресторана?

1. Анализ рынка и разработка концепции.
2. Написание меню и разработка униформы.
3. Планирование, проектирование и бюджетирование.
4. Ежедневная операционная деятельность после запуска.
5. Исполнение, строительство и оснащение.
6. Запуск, тестирование и передача в эксплуатацию.

Какие элемента составляют классическую "Триаду управления проектами" (ограничения), которые руководитель проекта должен постоянно балансировать в ресторанном проекте?

1. Качество обслуживания.
2. Срок (время) проекта.
3. Бюджет (стоимость) проекта.
4. Управление поставщиками.
5. Объем работ (содержание) проекта.
6. Меню-инжиниринг.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите четыре основные фазы проекта по открытию ресторана в правильном хронологическом порядке.

1. Завершение: Передача готового объекта операционной команде и закрытие контрактов.
2. Инициация: Разработка бизнес-концепции и получение одобрения от инвестора.
3. Исполнение: Строительство, закупка оборудования, найм и обучение персонала.
4. Планирование: Создание WBS, составление бюджета, разработка детального графика (диаграммы Ганта).

Расположите этапы работы Шеф-повара и Руководителя проекта при разработке меню для нового ресторана в логическом порядке.

1. Утверждение финального меню и расценок инвестором/руководителем проекта.

2. Расчет себестоимости каждого блюда и определение его продажной цены.

3. Разработка и тестирование рецептур и создание технологических карт.

4. Определение концепции кухни, целевой аудитории и желаемого процента себестоимости.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами УК-2.5, УК-2.6

Примерные вопросы для опроса:

1.Формирование и функционирование проектной команды.

2.Формирование команды (TeamBuilding).

3.Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (TeamDevelopment).

4.Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

5.Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов.

6.Способы разрешения конфликтов.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш ресторан внедряет новую, дорогостоящую POS-систему (систему учета и заказов) для повышения эффективности. Старый персонал (два официанта с 10-летним стажем, очень лояльные и эффективные в "ручном" режиме) открыто выражает недовольство: они медленно осваивают новую технологию, саботируют ее использование, продолжают писать заказы на бумаге и критикуют систему перед молодыми коллегами. Из-за этого замедляется весь процесс обслуживания и возникают ошибки в учете.

Вопрос: Как вы организуете управление конфликтом, чтобы преодолеть сопротивление изменениям, обеспечить плавный переход на новую систему и сохранить при этом ценный, лояльный персонал?

Решение (пошаговый план):

1. Диагностика сопротивления: Провести индивидуальные, неформальные беседы с "протестующими" сотрудниками. Выяснить первопричину сопротивления: страх не справиться, чувство потери контроля, недоверие к новой технологии.

2. Повышение ценности и вовлеченность: Не наказывать, а инвестировать в их обучение. Назначить одного из них "Ментором-тестировщиком" новой системы, дав ему дополнительные часы для индивидуальных занятий. Продемонстрировать, как новая система облегчит именно их работу (например, автоматический расчет чаевых, отсутствие необходимости бегать на кухню).

3. Мотивация и поощрение: После успешного освоения (например, через 2 недели) публично похвалить этих сотрудников за "профессионализм и адаптивность" на общем собрании. Использовать их как пример для других. Сделать использование новой системы обязательным стандартом, установив сроки, после которых "бумажные" заказы не будут приниматься.

Задание 2.

Вы внедрили новую систему распределения чаевых ("типпинг-пул"), по которой 80% чаевых делится между официантами, 10% получает бармен и 10% — кухонный персонал. Бармены и повара недовольны: они считают, что их вклад в общее впечатление гостя (скорость, качество напитков) недооценен, и требуют равного распределения, как у официантов. Официанты, напротив, угрожают увольнением, считая, что "контактные" сотрудники должны получать большую часть.

Вопрос: Как вы, как управляющий, должны использовать принципы командного взаимодействия для разрешения этого конфликта, чтобы создать справедливую и мотивирующую систему распределения чаевых?

Решение (пошаговый план):

1. Сбор данных и нейтральная позиция: Собрать и проанализировать метрологические данные (например, сколько процентов времени занимает приготовление блюда, сколько — обслуживание гостя, какой вклад в выручку вносит бар). Не принимать ничью сторону изначально.

2. Совместная разработка критериев: Провести встречу с представителями каждой группы (официант, бармен, повар) и совместно определить, что такое "вклад в гостевой опыт". Возможно, ввести многофакторную модель распределения, учитывающую не только контакт с гостем, но и Prime Cost (кухня/бар) и скорость/ошибки.

3. Внедрение прозрачной системы: Разработать новую формулу (например, 70% за контакт/продажу, 30% за качество/скорость). Сделать расчет чаевых максимально прозрачным и понятным для всех. Провести тестовый период (например, 1 месяц) с возможностью корректировки, чтобы сотрудники чувствовали, что их мнение и вклад учтены.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:

а) рабочего времени сотрудниками; б) бюджета проекта;

в) материальных ресурсов;

г) информационных технологий.

Процесс управления можно представить, как совокупность:
а) трех взаимообусловленных процессов;
б) четырех последовательных процессов;
в) пяти взаимосвязанных процессов;
г) шести параллельных процессов.

К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:
а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
б) материальных и информационных ресурсов проекта;
в) риска и безопасности реализации проекта;
г) бюджета и времени реализации проекта;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие элементы являются ключевыми для построения сильного и эффективного командного взаимодействия между сотрудниками ресторана (кухня, зал, бар)?

1. Жесткая иерархия без права оспаривать решения.
2. Четкое определение ролей и зон ответственности.
3. Разделение чаевых исключительно между официантами.
4. Регулярная и открытая коммуникация между отделами.
5. Общая цель, сфокусированная на удовлетворении гостя.
6. Индивидуальные бонусы, зависящие только от личных продаж.

Какие фактора наиболее часто служат причиной конфликтов между фронт-оф-хаусом (официанты) и бэк-оф-хаусом (кухня)?

1. Недостаточное количество парковочных мест для сотрудников.
2. Неточные или неполные заказы (ошибки официантов при приеме).
3. Воспринимаемое неравенство в распределении чаевых или поощрений.
4. Медленная выдача блюд кухней (проблема со скоростью).
5. Разница в возрасте между сотрудниками.
6. Недостаток окон в обеденном зале.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите шаги менеджера по немедленному реагированию на публичный конфликт (например, ссору между поваром и официантом) во время загруженной смены.

1. Провести приватный разбор ситуации после смены и принять дисциплинарные или обучающие меры.
2. Немедленно и спокойно вмешаться, вывести стороны из публичной зоны, попросить сосредоточиться на работе.
3. Собрать всю необходимую информацию: определить, что стало причиной конфликта (например, ошибка в заказе).
4. Восстановить нормальное обслуживание гостя, которого коснулся конфликт, и принести извинения.

Расположите шаги по успешному внедрению нового стандарта командного взаимодействия (например, новой процедуры передачи заказа на раздаче).

1. Внедрить новый стандарт в ежедневные рабочие процессы и начать регулярный мониторинг соблюдения.
2. Провести общее собрание (или кросс-тренинг) для обучения всех сотрудников новой процедуре.
3. Оценить эффективность нового стандарта и при необходимости внести корректировки.
4. Разработать четкий, письменный документ (SOP) с описанием нового стандарта и его целей.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта УК-2.5, УК-2.6

Примерные вопросы для опроса:

1.Информационное обеспечение проекта.

2.Контроль жизнедеятельности проекта.

3.Цель, назначение и виды контроля.

4.Управление изменениями.

5.Завершение проекта

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш проект по открытию ресторана находится на 75% исполнения (строительство почти завершено, идет монтаж оборудования). На еженедельном совещании по мониторингу бюджета вы обнаружили следующее:

1. Постоянные расходы: Арендатор (поставщик) задерживает поставку критически важного холодильного оборудования на две недели, что неминуемо сдвигает дату открытия.

2. Переменные расходы: Из-за повышения цен на металл стоимость вентиляционной системы (еще не оплачена полностью) превышает смету на 15%.

3. Трудозатраты: Бригада строителей запросила оплату сверхурочных за последние две недели, чтобы попытаться наверстать предыдущие задержки.

Вопрос: Какие три ключевых действия по контролю вы предпримете в отношении этих финансовых и временных отклонений, чтобы минимизировать общий перерасход бюджета и риск срыва даты открытия?

Решение (пошаговый план):

1. Контроль графика (Временное отклонение): Немедленно пересмотреть критический путь проекта. Использовать метод Crashing (ускорение) для некритических задач, начав параллельно работы по отделке зала или обучению части персонала, чтобы компенсировать две недели задержки оборудования. Включить штрафные санкции (согласно договору) к поставщику за задержку.

2. Контроль стоимости (Перерасход сметы): Провести переговоры с поставщиком вентиляционной системы или найти альтернативное, более бюджетное решение, которое соответствует техническим требованиям. Если изменение неизбежно, оформить Официальный запрос на изменение (Change Request) с указанием новой сметы и получить одобрение инвестора для корректировки Базового плана бюджета.

3. Контроль трудозатрат: Оценить, действительно ли сверхурочные часы привели к значительному ускорению по сравнению с графиком. Автоматически не одобрять все. Утвердить оплату сверхурочных только в том случае, если это гарантирует сокращение критического пути и предотвратит более дорогостоящий срыв даты открытия.

Задание 2.

За одну неделю до запланированного "мягкого" открытия вы проводите финальный контроль качества (тестовый прогон обслуживания) с участием друзей и партнеров. Выявлены следующие критические проблемы:

1. Кухня: Среднее время выдачи основных блюд (Ticket Time) превышает норматив на 10 минут.

2. Зал: Официанты демонстрируют неуверенность в знании винной карты и часто путаются в позициях меню.

3. Оборудование: Промышленная посудомоечная машина периодически дает сбой, требуя перезагрузки каждые 30 минут.

Вопрос: Как вы организуете мониторинг и корректирующий контроль для каждой из трех областей, чтобы обеспечить готовность к открытию через 7 дней?

Решение (пошаговый план):

1. Контроль качества кухни (Скорость): Шеф-повар должен немедленно провести хронометраж (замер времени) и анализ рабочего процесса (flow). Внести корректирующие действия в технологические карты или изменить зонирование (станции) на кухне, чтобы ускорить процесс. Провести

повторный, ускоренный прогон сфокусированный только на измерении Ticket Time.

2. Контроль качества обслуживания (Знание): Менеджер зала должен немедленно организовать интенсивное дополнительное обучение (тренинг) для всего персонала по меню и винной карте. Ввести обязательное тестирование (например, ролевые игры и письменные экзамены) с требованием 100% правильных ответов для допуска к работе.

3. Контроль качества оборудования (Надежность): Немедленно связаться с поставщиком/сервисным центром для срочного ремонта или замены посудомоечной машины. Эта задача переходит на критический путь. Если ремонт невозможен за 7 дней, разработать План В (аренда дополнительной машины или контракт с аутсорсинговой службой мойки) для минимизации риска в день открытия.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;

б) функции управления проектами;

в) проектные структуры и роли в проектах;

г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие инструмента или документа руководитель проекта должен регулярно использовать для контроля над расходами в фазе исполнения?

1. Ежедневное расписание работы официантов.
2. Сравнение фактических расходов с Базовым планом бюджета.
3. Формальный запрос на изменение для учета перерасхода.
4. Протокол еженедельного совещания с отделом маркетинга.
5. Отчеты об освоенном объеме для оценки эффективности трат.
6. Меню-инжиниринг.

Какие ключевые задачи необходимо выполнить для контроля качества и готовности ресторана непосредственно перед "мягким" открытием?

1. Оформление долгосрочного контракта с основным поставщиком продуктов.
2. Проведение тестовых прогонов с замером времени выдачи блюд.
3. Финальная инспекция и получение всех необходимых разрешений (СЭС, пожарные).
4. Расчет точки безубыточности.
5. Тестирование всего оборудования (плиты, POS-система, вентиляция) на максимальной нагрузке.
6. Разработка логотипа ресторана.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите шаги, которые руководитель проекта должен предпринять при обнаружении существенного перерасхода бюджета (например, повышение цен на материалы).

1. Разработать корректирующее действие (например, найти более дешевый аналог или использовать резерв).
2. Сравнить фактические расходы с Базовым планом и определить точную сумму отклонения.
3. Оформить и подать Запрос на изменение (Change Request) для утверждения скорректированного бюджета.
4. Проанализировать, почему возникло отклонение (ошибка в расчетах, рост цен, форс-мажор).

Расположите этапы контроля качества и тестирования процессов в ресторане перед официальным открытием.

1. Сбор обратной связи от "тестовых" гостей и команды по всем процессам.

2. Устранение выявленных критических ошибок (например, медленная выдача блюд, сбои в POS-системе).

3. Проведение полноценной симуляции работы ресторана с реальными заказами и персоналом.

4. Утверждение финального, исправленного расписания и процедур для официального открытия.

Тема 7. Управление рисками проекта УК-2.5, УК-2.6

Примерные вопросы для опроса:

1.Планирование управления рисками.

2.Идентификация рисков.

3.Качественная оценка рисков.

4.Количественная оценка рисков.

5.Планирование и реагирование на риски.

6.Мониторинг и контроль.

Примерные ситуационные задачи:

Задание 1.

Ваш ресторан находится на решающем этапе строительства. В плане управления рисками вы идентифицировали риск "Задержка поставки критически важного оборудования" и заложили Резерв на непредвиденные обстоятельства в размере 5% от бюджета на оборудование. Сегодня поставщик основного вентиляционного оборудования (которое находится на критическом пути) уведомляет, что из-за внезапных таможенных проблем поставка задержится на 3 недели, что напрямую сдвигает запланированную дату открытия. В договоре предусмотрены минимальные штрафные санкции, которые не покрывают потерю доходов от отложенного открытия.

Вопрос: Какие три стратегии реагирования на риск вы должны рассмотреть и применить, чтобы минимизировать общее влияние на проект и его финансовые потери?

Решение (пошаговый план):

1. Смягчение и Изменение расписания: Немедленно провести анализ критического пути. Выяснить, какие работы, запланированные после монтажа вентиляции, можно начать параллельно, чтобы компенсировать часть задержки (например, начать чистовую отделку зала, пока кухня ждет вентиляцию).

2. Передача (Transfer) риска: Активировать переговоры с поставщиком. Вместо минимальных штрафов требовать, чтобы поставщик взял на себя дополнительные расходы по ускорению других работ (например, оплатил сверхурочные бригады для наверстывания срока) или нашел и оплатил альтернативного поставщика для части оборудования.

3. Принятие и Использование резерва: Если сократить задержку невозможно, использовать Резерв на непредвиденные обстоятельства (заложенные 5%) для покрытия потерь, которые возникнут из-за отложенной выручки в течение трех недель, а также для покрытия дополнительных административных расходов, связанных с переносом даты запуска.

Задание 2.

Вы находитесь на этапе детального планирования концепции "бутик-ресторана" в районе с высоким уровнем конкуренции и арендной платой. Первоначальный анализ чувствительности показал, что проект крайне чувствителен к спросу: если посещаемость будет ниже ожидаемой на 20%, ресторан не достигнет точки безубыточности в течение первого года. Это самый большой финансовый риск.

Вопрос: Какие три превентивных стратегии (до начала строительства) вы должны применить для снижения этого риска и повышения финансовой устойчивости проекта?

Решение (пошаговый план):

1. Снижение вероятности: Провести дополнительное, углубленное маркетинговое исследование в районе. Скорректировать концепцию и ценообразование меню, чтобы оно максимально соответствовало потребностям целевой аудитории и отличалось от конкурентов. Заложить более агрессивный маркетинговый бюджет на первые 6 месяцев.

2. Снижение воздействия: Разработать План В для операционной деятельности. Это может включать альтернативные источники дохода (например, кейтеринг, продажа полуфабрикатов или использование зала для проведения корпоративных мероприятий в "мертвое время"), чтобы повысить общую выручку без дополнительного привлечения посетителей.

3. Избегание риска: В случае, если после повторного анализа риск все еще слишком высок, рассмотреть возможность изменения местоположения на район с более низкой арендной платой или изменение концепции на менее затратную (например, на фаст-кэжуал), чтобы снизить точку безубыточности.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Проекты в рамках программ связаны посредством:

а) общей компьютерной или информационной системы;

б) общей технологии или ресурса;

в) общего результата или совместных функциональных возможностей;

г) общего клиента или продавца.

При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;

б) анализ структуры и численности персонала;

в) определение ключевых показателей контроля проектов;

г) формирование ресурсной базы проектов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие категории рисков являются наиболее распространенными и критичными для проекта по открытию нового ресторана?

1.Риски, связанные с меню-инжинирингом.

2.Финансовые риски (например, перерасход бюджета, инфляция).

3.Операционные риски (например, отказ ключевого оборудования, текучка кадров).

4.Риски, связанные с выбором цвета униформы.

5.Временные риски (например, задержки поставок или строительства).

6.Риски, связанные с маркетингом в социальных сетях.

Какие три стратегии из Плана реагирования на риски могут быть применены для устранения или смягчения негативных угроз проекту?

1.Увеличение маржинальной прибыли.

2.Избегание: изменение плана, чтобы исключить риск.

3.Смягчение: снижение вероятности или воздействия риска.

4.Передача (Transfer): перекладывание финансовой ответственности на третью сторону (страховка, подрядчик).

5.Повышение заработной платы управляющему персоналу.

6.Архивация проектной документации.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности.

Расположите основные этапы процесса управления рисками в правильном порядке.

1. Мониторинг и контроль: отслеживание рисков, обновление реестра и выполнение планов реагирования.

2. Идентификация: выявление потенциальных угроз и возможностей проекта (составление Реестра рисков).

3. Анализ: оценка вероятности наступления и степени воздействия риска на цели проекта.

4. Планирование реагирования: разработка стратегий и действий для устранения или смягчения рисков.

Расположите шаги руководителя проекта по реагированию на риск, который уже реализовался (например, поставщик критического оборудования сообщил о задержке).

1. Активация плана "Смягчение": перераспределение задач и ускорение работ, не лежащих на критическом пути.

2. Пересчет критического пути и определение новой, официальной даты завершения проекта.

3. Оформление претензии к поставщику для активации штрафных санкций (стратегия Передачи).

4. Уведомление инвестора и ключевых стейкхолдеров о задержке и предложенных корректирующих мерах.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2,3.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 4,5,6,7.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2,3.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 4,5,6,7.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1,2.

Тема 1-7.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов.

1.Какие из перечисленных характеристик обязательно присущи любому проекту в ресторанном бизнесе (например, открытию нового филиала)?

1. Наличие четко определенной цели (должен быть получен уникальный результат).

2. Ограниченность во времени (есть дата начала и дата завершения).

3. Ограниченность в ресурсах (есть бюджет и команда).

4. Постоянный, непрерывный характер деятельности.

2.Какие три параметра образуют "Тройное ограничение" (Треугольник проекта), которыми должен управлять менеджер проекта в ресторане?

1.Затраты на сырье.

2.Содержание проекта (объем работ и функционал).

3.Сроки (Time) выполнения проекта.

4.Стоимость или бюджет проекта.

3.Какие из перечисленных этапов являются ключевыми фазами жизненного цикла управления проектом (например, запуска новой маркетинговой кампании)?

1.Инициация и определение проекта.

2.Планирование (разработка WBS и графика).

3.Ежедневный операционный контроль меню.

4.Исполнение, контроль и завершение проекта.

4.Какие из перечисленных инструментов используются менеджером проекта в ресторане для контроля сроков и планирования выполнения работ?

1. Анализ маржинального дохода.
2. Диаграмма Гантта.
3. Определение критического пути.
4. Метод освоенного объема.

5. Управлением проектами можно назвать:

а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;

б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;

в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;

г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

6.Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления; б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;

в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

7.Информационные технологии – это:

а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;

б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;

в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;

г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

8. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между основным ограничением проекта (Треугольник проекта) и типичным риском в ресторанном бизнесе, связанным с этим ограничением.

1. Содержание	а. Увеличение стоимости оборудования из-за инфляции или ошибок в смете.
2. Сроки	б. Задержка в получении разрешений от городской администрации или санитарной службы.
3. Стоимость	в. Включение дополнительных требований (например, постройка зимнего сада) уже после утверждения бюджета.
4. Качество	г. Использование недолговечных, дешёвых материалов для отделки с целью сэкономить, что приведёт к быстрому износу.

9.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между ключевой фазой проекта (например, открытия нового кафе) и основным документом/решением, которое принимается на этом этапе.

1 Инициация	а. Утверждение Диаграммы Гантта и критического пути.
2. Планирование	б. Составление акта приёма-передачи, проведение "Извлечённых уроков"
3. Исполнение и контроль	в. Расчёт Срока окупаемости и издание Устава проекта
4. Завершение	г. Сравнение PV (Плановый объём) с EV (Освоенный объём) и AC (Фактические затраты).

10.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между термином планирования проекта и его описанием или функцией.

1. Ранний старт	а. Запас времени, на который можно задержать задачу, не сдвигая весь проект.
2. Позднее завершение	б. Самая ранняя возможная дата начала задачи, исходя из графика проекта.
3. Критический путь	в. Самая поздняя возможная дата окончания задачи, при которой не сдвигается срок проекта.
4. Резерв времени	г. Самая длинная последовательность работ, которая определяет минимальную продолжительность всего проекта.

11.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между элементом детального плана проекта и его основной функцией в управлении проектом ресторана.

1 Иерархическая структура работ	а. Устанавливает последовательность задач и резерв времени для их выполнения.
2. Сетевой график	б. Является суммарным финансовым лимитом, используемым для контроля стоимости
3. Резерв на непредвиденные обстоятельства	в. Гарантирует, что весь объём работ проекта будет учтён и декомпозирован.
4. Базовый план стоимости	г. Защищает бюджет от рисков, которые невозможно предсказать с абсолютной точностью.

12.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом расхода и его конкретным примером в ресторане

1. Постоянные расходы	а. Стоимость ингредиентов для блюд и напитков.
2. Переменные расходы	б. Заработная плата управляющего, выплачиваемая ежемесячно.
3. Первоначальные затраты	в. Бюджет, выделенный на непредвиденные проблемы (например, внезапный ремонт оборудования).
4. Резерв на риски	г. Общая сумма затрат (себестоимость продуктов) и затрат (затраты на оплату труда).

13.Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом ресурса и стандартной формой его планирования/учета

1 Сырье и ингредиенты	а. WBS (Структура декомпозиции работ) и Сетевой график.

2. Время проекта	б. Штатное расписание, график смен, бюджет Labor Cost.
3. Персонал	в. Спецификация оборудования, сметы поставщиков.
4. Основные фонды (оборудование)	г. Стандартизированные технологические карты (ТТС), отчеты по инвентаризации.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тема 1. Основы управления проектами. УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Классификация базовых понятий управления проектами
2.	Жизненный цикл проекта

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Атмосфера" ставит цель: увеличить летнюю выручку на 25%. Управляющий предлагает проект: открытие летней террасы на 50 посадочных мест.

Основные факторы:

- Срок проекта: Должна быть готова к 1 июня.
- Ограничения: На строительство можно потратить не более 1 500 000 руб.
- Стейкхолдеры: Владелец, Администрация города (разрешения), Дизайнер, Подрядчик, Поставщик мебели.
- Предварительная оценка: Управляющий прогнозирует, что чистая прибыль от террасы в летний сезон (3 месяца) составит 600 000 руб.

Вопросы для управления проектом

1.Сформулируйте основную цель проекта по критериям SMART (используя данные о сроке и цели по выручке).

2.Определите двух ключевых внутренних и двух внешних стейкхолдеров проекта и укажите, какой основной риск связан с каждым из них.

3.На основе предварительной оценки, какое ключевое управленческое решение должен принять владелец: запускать проект или нет? Обоснуйте, используя минимальные финансовые показатели (без дисконтирования).

Задание 2.

Сеть кафе "Быстрый Ланч" инициировала проект по внедрению единой системы автоматизации заказов и складского учета (IT-система). Менеджер проекта составил следующий список основных работ:

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор поставщика ПО	10 дней	Нет
2	Закупка и установка оборудования	5 дней	1

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
3	Обучение персонала	8 дней	2
4	Настройка базы данных и меню	12 дней	1
5	Ввод системы в эксплуатацию (запуск)	3 дня	3, 4

Вопросы для управления проектом

1.Определите критический путь проекта (самую длинную последовательность работ) и его общую минимальную продолжительность.

2.Назовите две задачи, которые можно выполнять параллельно с задачей №4 "Настройка базы данных и меню" для ускорения проекта.

3.В ходе исполнения выяснилось, что задача №3 "Обучение персонала" заняла не 8, а 15 дней. Определите, повлияет ли это на срок сдачи всего проекта и почему.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите участников проекта Варианты ответов: а) внутренние б) внешние		
2.	Назовите жизненные циклы проекта Варианты ответов: а) планирование б) контроль		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления; б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;

в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;

г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

Информационные технологии – это:

а) различные способы связи или передачи информации на расстояние;

б) совокупность отраслей и сфер, занятых обработкой, хранением и распространением информации, разработкой и производством средств автоматизации;

в) ветвь экономической науки, которая изучает условия и факторы повышения эффективности процессов получения, передачи и использования информации;

г) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие три параметра образуют "Тройное ограничение" (Треугольник проекта), которыми должен управлять менеджер проекта в ресторане?

1.Затраты на сырье.

2.Содержание проекта (объем работ и функционал).

3.Сроки (Time) выполнения проекта.

4.Стоимость или бюджет проекта.

Какие из перечисленных этапов являются ключевыми фазами жизненного цикла управления проектом (например, запуска новой маркетинговой кампании)?

1.Инициация и определение проекта.

2.Планирование (разработка WBS и графика).

3.Ежедневный операционный контроль меню.

4.Исполнение, контроль и завершение проекта.

Тема 2. Планирование проекта. УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования.
2.	Процедура построения календарного плана.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ресторан "Веранда" инициирует проект по разработке и запуску полностью нового сезонного меню (Весеннее меню). Менеджеру проекта необходимо создать Иерархическую структуру работ (WBS), чтобы гарантировать, что ни один этап не будет упущен.

Вам нужно определить, как следует декомпозировать (разбить) этот проект.

Вопросы для планирования

1.Предложите три основных уровня декомпозиции проекта "Запуск Весеннего меню" (Уровень 1, Уровень 2 и Уровень 3).

- Уровень 1: Название всего проекта.
- Уровень 2: Три основные фазы или подпроекта.
- Уровень 3: Минимум два пакета работ для каждой из фаз Уровня 2.

2.Объясните, почему в WBS (на уровне пакетов работ) не следует включать операционные задачи, такие как "Ежедневное приготовление блюд" или "Обслуживание гостей".

3.Назовите, какой конечный результат будет получен после завершения всех работ на Уровне 3 "Обучение персонала".

Задание 2.

Кафе "Кофе-Брейк" планирует проект по установке нового автоматизированного кофейного оборудования. Менеджер проекта составил список основных задач, их продолжительность и зависимости.

№	Задача	Продолжительность	Предшествующие задачи
1	Выбор и заказ оборудования	10 дней	Нет
2	Подготовка места (монтаж коммуникаций)	5 дней	1 (Выбор и заказ)
3	Доставка и установка оборудования	3 дня	2 (Подготовка)
4	Разработка новых рецептов бариста	8 дней	1 (Выбор и заказ)
5	Обучение бариста	4 дня	3 и 4
6	Ввод в эксплуатацию	1 день	5

Вопросы для планирования

1.Определите две основные ветки (пути) проекта, идущие от задачи №1 к задаче №6.

2.Рассчитайте продолжительность каждой ветки и определите Критический путь проекта (самую длинную последовательность работ).

3.Определите, на сколько дней можно задержать задачу №4 "Разработка новых рецептов бариста" без ущерба для общего срока сдачи проекта (определите резерв времени).

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите элементы проекта Варианты ответов: а) график проекта б) бюджет проекта		
2.	Назовите инструменты планирования проекта Варианты ответов: а) анализ затрат б) метод критического пути		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта, представляют собой:

а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;

б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;

в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;

г) набор из двух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам подвергается влиянию каждого другого.

Цель проекта – это:

а) прием, способ действий для достижения результата;

б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

а) Умения разрешать конфликты в коллективе;

б) Умения оказывать влияния на участников проекта;

в) Коммуникативные умения;

г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных элементов являются обязательными составляющими плана проекта (например, запуска новой летней террасы)?

1.Иерархическая структура работ (WBS).

2.Фактический отчет о прибылях и убытках за прошлый месяц.

3.График проекта (Диаграмма Гантта или сетевой график).

4.Бюджет проекта.

Какие из перечисленных инструментов используются на этапе планирования для установления сроков и последовательности работ?

1.Анализ релевантных затрат.

2.Сетевая диаграмма (для отображения зависимостей).

3.Определение резерва времени (свободного и общего) для задач.

4.Метод критического пути (CPM).

Какие из перечисленных элементов обязательно включаются в бюджет проекта в ресторане?

1. Бюджет прямых затрат на работы (например, труд строителей, услуги дизайнеров).

2. Резерв на непредвиденные обстоятельства.

3. Запас финансовой прочности.

4. Стоимость материалов и оборудования.

Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Функции потребности и наличия ресурсов.
2.	Алгоритм ресурсного планирования.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Вы — руководитель проекта по открытию нового ресторана "Fusion Taste". На этапе планирования вы разработали меню, и для одного из ключевых блюд, "Фирменный стейк с трюфельным пюре", рассчитана следующая плановая себестоимость (Food Cost):

Компонент	Стоимость за порцию (руб.)
Мясо (стейк)	800
Трюфельное пюре (ингредиенты)	350
Соус и гарнир	150
Итого себестоимость (план)	1300

Плановый процент Food Cost (FC%) установлен на уровне 30% от продажной цены.

Однако, в процессе подписания контрактов с поставщиками, выяснилось, что из-за внезапного роста цен на импортное мясо и трюфельное масло, фактическая стоимость стейка (мясо) увеличивается на 20%, а стоимость трюфельного пюре — на 10%.

Задания:

1. Рассчитайте фактическую себестоимость блюда "Фирменный стейк с трюфельным пюре".

2. Определите плановую продажную цену блюда, исходя из первоначального планового FC% (30%).

3. Рассчитайте фактический Food Cost в рублях и фактический процент Food Cost (FC%) при сохранении плановой продажной цены.

4. Предложите три варианта решения для снижения фактического FC% до целевого уровня (30%) или близкого к нему, с учетом необходимости сохранения качества и привлекательности блюда.

Задание 2.

Команда проекта "Sweet Corner" планирует открыть небольшое кафе-пекарню. Необходимо рассчитать критический объем продаж для выхода на точку безубыточности (Break-Even Point).

Исходные данные (ежемесячно):

- Постоянные расходы (Fixed Costs, FC):
  - Аренда помещения: 150 000 руб.
  - Зарплата административного персонала и поваров (фиксированная часть): 100 000 руб.
  - Коммунальные услуги (фиксированная часть): 20 000 руб.
  - Прочие постоянные расходы: 30 000 руб.
  - Общая сумма постоянных расходов: ?
- Средние данные по продажам (за одну единицу продукции — условный средний чек):
  - Средняя продажная цена (P): 400 руб.
  - Средние переменные расходы на единицу (Variable Costs, VC):
    - Себестоимость ингредиентов: 120 руб.
    - Зарплата персонала (переменная часть, % от продаж): 20 руб.
    - Прочие переменные расходы: 10 руб.
    - Общая сумма переменных расходов на единицу: ?

Задания:

1.Рассчитайте общую сумму ежемесячных постоянных расходов (FC).

2.Рассчитайте общую сумму переменных расходов на единицу (VC).

3.Рассчитайте маржинальную прибыль на единицу (Contribution Margin, CM) по формуле: $CM=P-VC$.

4.Рассчитайте точку безубыточности в натуральном выражении (количество средних чеков) по формуле: $BEP(единиц)=FC/CM$.

5.Рассчитайте точку безубыточности в денежном выражении (выручка в рублях) по формуле: $BEP(руб.)=BEP(единиц)\times P$.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите элементы затрат		

	Варианты ответов: а) сырье б) аренда		
2.	Назовите ресурсы планирования Варианты ответов: а) график поставок б) формирование бюджета		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

К активным средствам деятельности следует отнести:
а) машины и механизмы;
б) здания и сооружения;
в) материалы и комплектующие;
г) информационные системы проекта.

Основными ограничениями условиями проекта являются:
а) время, риск, качество;
б) время, качество, ущерб;
в) время, стоимость, результаты;
г) время, стоимость, качество.

Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискового события:
а) только убыток;
б) ни ущерба, ни выгоды;
в) проигрыш либо выигрыш;
г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие задачи относятся к ресурсному планированию при запуске проекта нового ресторана?

1.Определение графика поставок основного технологического оборудования.

2.Анализ среднего чека в конкурирующих заведениях.

3.Расчет требуемого количества поварского и официантского персонала.

4.Формирование бюджета на рекламную кампанию до и после открытия.

Какие действия помогут снизить затраты в работающем ресторане?

1. Введение стандартизированных рецептур и строгое следование им.
2. Повышение цены на самые популярные, но низкомаржинальные блюда.
3. Улучшение контроля за хранением и приемкой продуктов, чтобы снизить уровень списаний и порчи.
4. Покупка более дорогого, но менее эффективного оборудования.

Тема 4. Организация управления проектом УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Организация управления проектом.
2.	Разновидности организационных форм УП

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторанный проект на этапе строительства и ремонта. Задержка в поставке вентиляционной системы (критический путь проекта) на две недели ставит под угрозу запланированную дату открытия через 60 дней. При этом команда найма (HR-менеджер) должна начать обучение ключевого персонала (Шеф-повара и Су-шефов) через 30 дней, а их рабочие места (кухня) еще не готовы из-за задержки.

Вопрос: Какие шаги по управлению расписанием (графиком) и ресурсному перераспределению вы предпримете, чтобы минимизировать риск срыва сроков открытия и обеспечить готовность к обучению персонала?

Решение (пошаговый план):

1.Анализ критического пути и сжатие расписания (Crashing): Связаться с поставщиком вентиляции и рассмотреть возможность доплаты за

ускоренную доставку (например, авиафрахт) или найти альтернативного поставщика, чтобы сократить задержку.

2.Параллельное выполнение работ (Fast-Tracking): Идентифицировать работы, которые можно начать до полной установки вентиляции, например, начать чистовую отделку зала, установку сантехники в санузлах или монтаж некритического кухонного оборудования (холодильники, рабочие столы) в тех зонах, где это возможно.

3.Временное ресурсное планирование для обучения: Организовать первые этапы обучения персонала (теория, управление, стандарты обслуживания) вне объекта (в арендованном помещении или тестовой кухне), как запланировано. Сдвинуть только практический этап обучения, связанный с использованием основного оборудования, на более поздний срок (после монтажа вентиляции и оборудования).

4.Коммуникация: Уведомить Инвестора, HR-менеджера и строительную бригаду о плане действий и скорректированном графике. Регулярно отслеживать статус доставки вентиляции.

Задание 2.

За 7 дней до "мягкого" открытия ресторана в ходе финальной проверки качества были выявлены следующие проблемы: 1) Четверть официантов не знает меню и винную карту. 2) Тестовый прогон показал, что время выдачи основных блюд превышает стандарты на 15%. 3) Поставщик свежей рыбы уведомил, что не сможет обеспечить поставки в течение первых двух недель из-за логистических проблем.

Вопрос: Как вы организуете управление для быстрого устранения этих проблем, чтобы обеспечить успешное "мягкое" открытие?

Решение (пошаговый план):

1.Управление ресурсами обучения (Персонал): Немедленно назначить опытного менеджера зала ответственным за интенсивное, сфокусированное обучение официантов. Провести "тест на знание меню" и удержать персонал после смены для дополнительных тренингов (с ролевыми играми и дегустациями), чтобы устранить пробелы в знаниях до открытия.

2.Управление качеством и временем (Кухня): Шеф-повару и Су-шефу провести детализированный анализ рабочего процесса (хронометраж) для выявления "узких мест". Сократить время выдачи блюд путем: а) предварительной подготовки (заготовок) и б) оптимизации рабочих станций, а также четкого распределения задач (кто на соусах, кто на сборке). Провести еще один тестовый прогон с замером времени.

3.Управление рисками (Поставки): Немедленно активировать План В (альтернативный поставщик). Найти и заключить срочный контракт с временным, более дорогим поставщиком рыбы на первые две недели. Параллельно провести корректировку меню, временно заменив или исключив наиболее зависимые от этой рыбы блюда, чтобы минимизировать зависимость от нового поставщика и снизить риск потерь.

4.Фиксация и контроль: Документировать все корректирующие действия и назначить ответственных лиц (менеджеров) за ежедневный контроль выполнения этих задач до дня открытия.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите фазы жизненного цикла проекта Варианты ответов: а) проектирование б) планирование		
2.	Назовите постоянные расходы Варианты ответов: а) амортизация б) заработная плата менеджера		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Управление продолжительностью включает в себя:
а) определение сроков начала и конца проекта;
б) оптимизацию временных характеристик операций;
в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
г) составление плана развития проекта во времени.

К методам, позволяющим снизить риски, относится:
а) сетевое планирование;

б) имитационное моделирование; в) хеджирование;
г) стандартное планирование.

Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:
а) Устная.
б) Вертикальная.
в) Горизонтальная.
г) Письменная.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие фазы обязательно входят в жизненный цикл проекта по открытию нового ресторана?
1.Анализ рынка и разработка концепции.
2.Написание меню и разработка униформы.
3.Планирование, проектирование и бюджетирование.
4.Ежедневная операционная деятельность после запуска.
5.Исполнение, строительство и оснащение.
6.Запуск, тестирование и передача в эксплуатацию.

Какие элемента составляют классическую "Триаду управления проектами" (ограничения), которые руководитель проекта должен постоянно балансировать в ресторанном проекте?
1.Качество обслуживания.
2.Срок (время) проекта.
3.Бюджет (стоимость) проекта.
4.Управление поставщиками.
5.Объем работ (содержание) проекта.
6.Меню-инжиниринг.

Какие ключевые задачи необходимо выполнить непосредственно перед официальным открытием ресторана (фаза Go-Live), чтобы минимизировать риски?
1. Проведение тестовых обедов/ужинов (Soft Launch) для отладки процессов.
2. Пересмотр бизнес-плана.
3. Начало переговоров о новом кредите.
4. Финальная инспекция и получение всех необходимых разрешений (СЭС, пожарная служба).

5. Обучение персонала работе с POS-системой и стандартам обслуживания.

6. Утверждение годового маркетингового бюджета.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Формирование и функционирование проектной команды.
2.	Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторан внедряет новую, дорогостоящую POS-систему (систему учета и заказов) для повышения эффективности. Старый персонал (два официанта с 10-летним стажем, очень лояльные и эффективные в "ручном" режиме) открыто выражает недовольство: они медленно осваивают новую технологию, саботируют ее использование, продолжают писать заказы на бумаге и критикуют систему перед молодыми коллегами. Из-за этого замедляется весь процесс обслуживания и возникают ошибки в учете.

Вопрос: Как вы организуете управление конфликтом, чтобы преодолеть сопротивление изменениям, обеспечить плавный переход на новую систему и сохранить при этом ценный, лояльный персонал?

Решение (пошаговый план):

1.Диагностика сопротивления: Провести индивидуальные, неформальные беседы с "протестующими" сотрудниками. Выяснить первопричину сопротивления: страх не справиться, чувство потери контроля, недоверие к новой технологии.

2.Повышение ценности и вовлеченность: Не наказывать, а инвестировать в их обучение. Назначить одного из них "Ментором-тестировщиком" новой системы, дав ему дополнительные часы для индивидуальных занятий. Продемонстрировать, как новая система облегчит именно их работу (например, автоматический расчет чаевых, отсутствие необходимости бегать на кухню).

3.Мотивация и поощрение: После успешного освоения (например, через 2 недели) публично похвалить этих сотрудников за "профессионализм и адаптивность" на общем собрании. Использовать их как пример для других. Сделать использование новой системы обязательным стандартом, установив сроки, после которых "бумажные" заказы не будут приниматься.

Задание 2.

Вы внедрили новую систему распределения чаевых ("типпинг-пул"), по которой 80% чаевых делится между официантами, 10% получает бармен и 10% — кухонный персонал. Бармены и повара недовольны: они считают, что их вклад в общее впечатление гостя (скорость, качество напитков) недооценен, и требуют равного распределения, как у официантов. Официанты, напротив, угрожают увольнением, считая, что "контактные" сотрудники должны получать большую часть.

Вопрос: Как вы, как управляющий, должны использовать принципы командного взаимодействия для разрешения этого конфликта, чтобы создать справедливую и мотивирующую систему распределения чаевых?

Решение (пошаговый план):

1.Сбор данных и нейтральная позиция: Собрать и проанализировать метрологические данные (например, сколько процентов времени занимает приготовление блюда, сколько — обслуживание гостя, какой вклад в выручку вносит бар). Не принимать ничью сторону изначально.

2.Совместная разработка критериев: Провести встречу с представителями каждой группы (официант, бармен, повар) и совместно определить, что такое "вклад в гостевой опыт". Возможно, ввести многофакторную модель распределения, учитывающую не только контакт с гостем, но и Prime Cost (кухня/бар) и скорость/ошибки.

3.Внедрение прозрачной системы: Разработать новую формулу (например, 70% за контакт/продажу, 30% за качество/скорость). Сделать расчет чаевых максимально прозрачным и понятным для всех. Провести тестовый период (например, 1 месяц) с возможностью корректировки, чтобы сотрудники чувствовали, что их мнение и вклад учтены.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды Варианты ответов: а) исполнение б) планирование		

2.	Назовите Способы разрешения конфликтов Варианты ответов: а**)** компромисс **б)** соперничество		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Процесс управления можно представить, как совокупность:
а) трех взаимообусловленных процессов;
б) четырех последовательных процессов;
в) пяти взаимосвязанных процессов;
г) шести параллельных процессов.

К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:
а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
б) материальных и информационных ресурсов проекта;
в) риска и безопасности реализации проекта; г) бюджета и времени реализации проекта;

Основой построения планов разных уровней является:
а) данные SWOT-анализа;
б) информационно-технологические модели;
в) структура декомпозиции работ;
г) матрица разделения административных задач;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие элементы являются ключевыми для построения сильного и эффективного командного взаимодействия между сотрудниками ресторана (кухня, зал, бар)?

1.Жесткая иерархия без права оспаривать решения.

2.Четкое определение ролей и зон ответственности.

3.Разделение чаевых исключительно между официантами.

4.Регулярная и открытая коммуникация между отделами.

5.Общая цель, сфокусированная на удовлетворении гостя.

6.Индивидуальные бонусы, зависящие только от личных продаж.

Какие фактора наиболее часто служат причиной конфликтов между фронт-оф-хаусом (официанты) и бэк-оф-хаусом (кухня)?

1.Недостаточное количество парковочных мест для сотрудников.

2.Неточные или неполные заказы (ошибки официантов при приеме).

3.Воспринимаемое неравенство в распределении чаевых или поощрений.

4.Медленная выдача блюд кухней (проблема со скоростью).

5.Разница в возрасте между сотрудниками.

6.Недостаток окон в обеденном зале.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Информационное обеспечение проекта.
2.	Контроль жизнедеятельности проекта

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш проект по открытию ресторана находится на 75% исполнения (строительство почти завершено, идет монтаж оборудования). На еженедельном совещании по мониторингу бюджета вы обнаружили следующее:

1.Постоянные расходы: Арендатор (поставщик) задерживает поставку критически важного холодильного оборудования на две недели, что неминуемо сдвигает дату открытия.

2.Переменные расходы: Из-за повышения цен на металл стоимость вентиляционной системы (еще не оплачена полностью) превышает смету на 15%.

3.Трудозатраты: Бригада строителей запросила оплату сверхурочных за последние две недели, чтобы попытаться наверстать предыдущие задержки.

Вопрос: Какие три ключевых действия по контролю вы предпримете в отношении этих финансовых и временных отклонений, чтобы минимизировать общий перерасход бюджета и риск срыва даты открытия?

Решение (пошаговый план):

1.Контроль графика (Временное отклонение): Немедленно пересмотреть критический путь проекта. Использовать метод Crashing (ускорение) для некритических задач, начав параллельно работы по отделке зала или обучению части персонала, чтобы компенсировать две недели задержки оборудования. Включить штрафные санкции (согласно договору) к поставщику за задержку.

2.Контроль стоимости (Перерасход сметы): Провести переговоры с поставщиком вентиляционной системы или найти альтернативное, более бюджетное решение, которое соответствует техническим требованиям. Если изменение неизбежно, оформить Официальный запрос на изменение (Change Request) с указанием новой сметы и получить одобрение инвестора для корректировки Базового плана бюджета.

3.Контроль трудозатрат: Оценить, действительно ли сверхурочные часы привели к значительному ускорению по сравнению с графиком. Автоматически не одобрять все. Утвердить оплату сверхурочных только в том случае, если это гарантирует сокращение критического пути и предотвратит более дорогостоящий срыв даты открытия.

Задание 2.

За одну неделю до запланированного "мягкого" открытия вы проводите финальный контроль качества (тестовый прогон обслуживания) с участием друзей и партнеров. Выявлены следующие критические проблемы:

1.Кухня: Среднее время выдачи основных блюд (Ticket Time) превышает норматив на 10 минут.

2.Зал: Официанты демонстрируют неуверенность в знании винной карты и часто путаются в позициях меню.

3.Оборудование: Промышленная посудомоечная машина периодически дает сбой, требуя перезагрузки каждые 30 минут.

Вопрос: Как вы организуете мониторинг и корректирующий контроль для каждой из трех областей, чтобы обеспечить готовность к открытию через 7 дней?

Решение (пошаговый план):

1.Контроль качества кухни (Скорость): Шеф-повар должен немедленно провести хронометраж (замер времени) и анализ рабочего процесса (flow). Внести корректирующие действия в технологические карты или изменить зонирование (станции) на кухне, чтобы ускорить процесс. Провести повторный, ускоренный прогон сфокусированный только на измерении Ticket Time.

2.Контроль качества обслуживания (Знание): Менеджер зала должен немедленно организовать интенсивное дополнительное обучение (тренинг) для всего персонала по меню и винной карте. Ввести обязательное тестирование (например, ролевые игры и письменные экзамены) с требованием 100% правильных ответов для допуска к работе.

3.Контроль качества оборудования (Надежность): Немедленно связаться с поставщиком/сервисным центром для срочного ремонта или замены посудомоечной машины. Эта задача переходит на критический путь. Если ремонт невозможен за 7 дней, разработать План В (аренда дополнительной машины или контракт с аутсорсинговой службой мойки) для минимизации риска в день открытия.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите виды контроля Варианты ответов: а) предварительный б) качество реализации проекта		
2.	Назовите постоянные расходы Варианты ответов: а) амортизация б) заработная плата менеджера		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Стандарт управления проектами организации — это совокупность:

а) документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

б) норм, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

в) требований и запретов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами;

г) правил и нормативов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия в процессах управления проектами.

Международная сертификация IPMA предусматривает:

а) 2 уровня компетентности;

б) 4 уровня компетентности;

в) 6 уровней компетентности;

г) 7 уровней компетентности.

Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:

а) классификацию проектов, программ, портфелей проектов;

б) функции управления проектами;

в) проектные структуры и роли в проектах;

г) альбом форм основных документов по управлению проектами;

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие инструмента или документа руководитель проекта должен регулярно использовать для контроля над расходами в фазе исполнения?

1.Ежедневное расписание работы официантов.

2.Сравнение фактических расходов с Базовым планом бюджета.

3.Формальный запрос на изменение для учета перерасхода.

4.Протокол еженедельного совещания с отделом маркетинга.

5.Отчеты об освоенном объеме для оценки эффективности трат.

6.Меню-инжиниринг.

Какие ключевые задачи необходимо выполнить для контроля качества и готовности ресторана непосредственно перед "мягким" открытием?

1.Оформление долгосрочного контракта с основным поставщиком продуктов.

2.Проведение тестовых прогонов с замером времени выдачи блюд.

3.Финальная инспекция и получение всех необходимых разрешений (СЭС, пожарные).

4.Расчет точки безубыточности.

5.Тестирование всего оборудования (плиты, POS-система, вентиляция) на максимальной нагрузке.

6.Разработка логотипа ресторана.

Какие административные действия необходимы для официального закрытия проекта после успешного запуска ресторана?

1. Назначение нового Шеф-повара.
2. Подготовка итогового финансового отчета (сравнение бюджета с фактом).
3. Проведение анализа "Извлеченных уроков".
4. Начало новой маркетинговой кампании.
5. Формальное расформирование проектной команды.
6. Расчет сезонного мен

Тема 7. Управление рисками проекта УК-2.5, УК-2.6

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Планирование управления рисками.
2.	Качественная оценка рисков

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Ваш ресторан находится на решающем этапе строительства. В плане управления рисками вы идентифицировали риск "Задержка поставки критически важного оборудования" и заложили Резерв на непредвиденные обстоятельства в размере 5% от бюджета на оборудование. Сегодня поставщик основного вентиляционного оборудования (которое находится на критическом пути) уведомляет, что из-за внезапных таможенных проблем поставка задержится на 3 недели, что напрямую сдвигает запланированную дату открытия. В договоре предусмотрены минимальные штрафные санкции, которые не покрывают потерю доходов от отложенного открытия.

Вопрос: Какие три стратегии реагирования на риск вы должны рассмотреть и применить, чтобы минимизировать общее влияние на проект и его финансовые потери?

Решение (пошаговый план):

1.Смягчение и Изменение расписания: Немедленно провести анализ критического пути. Выяснить, какие работы, запланированные после монтажа вентиляции, можно начать параллельно, чтобы компенсировать часть задержки (например, начать чистовую отделку зала, пока кухня ждет вентиляцию).

2.Передача (Transfer) риска: Активировать переговоры с поставщиком. Вместо минимальных штрафов требовать, чтобы поставщик взял на себя дополнительные расходы по ускорению других работ (например, оплатил сверхурочные бригады для наверстывания срока) или нашел и оплатил альтернативного поставщика для части оборудования.

3.Принятие и Использование резерва: Если сократить задержку невозможно, использовать Резерв на непредвиденные обстоятельства (заложенные 5%) для покрытия потерь, которые возникнут из-за отложенной выручки в течение трех недель, а также для покрытия дополнительных административных расходов, связанных с переносом даты запуска.

Задание 2.

Вы находитесь на этапе детального планирования концепции "бутик-ресторана" в районе с высоким уровнем конкуренции и арендной платой. Первоначальный анализ чувствительности показал, что проект крайне чувствителен к спросу: если посещаемость будет ниже ожидаемой на 20%, ресторан не достигнет точки безубыточности в течение первого года. Это самый большой финансовый риск.

Вопрос: Какие три превентивных стратегии (до начала строительства) вы должны применить для снижения этого риска и повышения финансовой устойчивости проекта?

Решение (пошаговый план):

1.Снижение вероятности: Провести дополнительное, углубленное маркетинговое исследование в районе. Скорректировать концепцию и ценообразование меню, чтобы оно максимально соответствовало потребностям целевой аудитории и отличалось от конкурентов. Заложить более агрессивный маркетинговый бюджет на первые 6 месяцев.

2.Снижение воздействия: Разработать План В для операционной деятельности. Это может включать альтернативные источники дохода (например, кейтеринг, продажа полуфабрикатов или использование зала для проведения корпоративных мероприятий в "мертвое время"), чтобы повысить общую выручку без дополнительного привлечения посетителей.

3.Избегание риска: В случае, если после повторного анализа риск все еще слишком высок, рассмотреть возможность изменения местоположения на район с более низкой арендной платой или изменение концепции на менее затратную (например, на фаст-кэжуал), чтобы снизить точку безубыточности.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Назовите виды контроля Варианты ответов: а) предварительный б) последующий		
2.	Назовите виды риска Варианты ответов: а) кредитный б) инвестиционный		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Для крупных организаций, где одновременно реализуется много проектов наиболее удачным можно считать применение:

а) *мультипроектного управления*;

б) управления портфелем программ и проектов; в) управления программой проектов;

г) управления проектов.

Проекты в рамках программ связаны посредством:

а) общей компьютерной или информационной системы;

б) общей технологии или ресурса;

в) *общего результата или совместных функциональных возможностей*;

г) общего клиента или продавца.

При использовании методов управления портфелями проектов преследуются следующие цели:

а) анализ соответствия проектов выбранным стандартам;

б) анализ структуры и численности персонала;

в) *определение ключевых показателей контроля проектов*;
г) формирование ресурсной базы проектов.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие категории рисков являются наиболее распространенными и критичными для проекта по открытию нового ресторана?

1.Риски, связанные с меню-инжинирингом.

2.Финансовые риски (например, перерасход бюджета, инфляция).

3.Операционные риски (например, отказ ключевого оборудования, текучка кадров).

4.Риски, связанные с выбором цвета униформы.

5.Временные риски (например, задержки поставок или строительства).

6.Риски, связанные с маркетингом в социальных сетях.

Какие три стратегии из Плана реагирования на риски могут быть применены для устранения или смягчения негативных угроз проекту?

1.Увеличение маржинальной прибыли.

2.Избегание: изменение плана, чтобы исключить риск.

3.Смягчение: снижение вероятности или воздействия риска.

4.Передача (Transfer): перекладывание финансовой ответственности на третью сторону (страховка, подрядчик).

5.Повышение заработной платы управляющему персоналу.

6.Архивация проектной документации.

Какие риски, связанных с человеческими ресурсами, могут серьезно угрожать срокам или качеству проекта запуска ресторана?

1.Риск, что сотрудник забудет свой пароль от Wi-Fi.

2.Риск ухода ключевого персонала (Шеф-повар, управляющий) до открытия.

3.Риск недостаточной квалификации персонала, нанятого для открытия.

4.Риск неспособности нанять достаточное количество сотрудников к дате открытия.

4.Риск, связанный с плохим музыкальным сопровождением.

5.Риск, что сотрудник придет на работу в неподходящей обуви.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В

	БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым

условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89

8.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. https://e.lanbook.com/book/5370

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используется

8.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС Лань http://e.lanbook.com

ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

ЭБС Юрайт http://www.urait.ru

Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.01.02 «Управление изменениями и организационное развитие»

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.02 «Управление изменениями и организационное развитие» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.02 «Управление изменениями и организационное развитие» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	УК-2.5.З-2 Знает методики формирования гипотез реализации социально-ориентированных проектов в условиях организационных изменений, нормативно-правовые и этические рамки управленческих решений, а также принципы рефлексивного управления и требования к структуре проектного паспорта с учетом компетенций команды. УК-2.5.У-3 Умеет вырабатывать гипотезу решения проектных задач, выбирать оптимальные способы реализации изменений в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, проводить рефлексивные мероприятия для развития гражданственности и профессионализма участников, а также разрабатывать паспорт проекта, согласовывая задачи и роли с их компетенциями.
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.6 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	УК-2.6.З-2 Знает ключевые теории, модели и инструменты управления изменениями, а также условия их эффективного применения в проектной деятельности. УК-2.6.У-3 Умеет применять академические знания и методы управления изменениями для решения проектных задач, адаптируя теоретические подходы к организационному контексту и обеспечивая достижение целей проекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,

- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы,
- 4 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.02 «Управление изменениями и организационное развитие» изучается в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Тема 1. Организация и изменения в организации в современных условиях функционирования	32	4			4								24	конспект лекций, устный опрос, доклады с презентациями контрольная точка 1
Тема 2.	Тема 2. Принципы, инструменты и методы управления изменениями в организации	36	6			6								24	конспект лекций, устный опрос, доклады с презентациями
Тема 3.	Тема 3. Реструктуризация бизнеса	36	6			6								24	конспект лекций, устный опрос, доклады с презентациями контрольная точка 2
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого		108	16			16				4				72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема1. Организация и изменения в организации в современных условиях функционирования УК-2.5; УК-2.

Системный подход к построению организаций. Характеристика основных и элементов и связей в организации. Влияние внешней среды на формировании организации. Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Роль менеджмента в обеспечении организационных изменений. Основные компоненты организационных изменений.

Тема 2. Принципы, инструменты и методы управления изменениями в организации УК-2.5; УК-2.

Сущность и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований в организации. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивлений: социальные и технологические. Методы преодоления сопротивлений изменениям.

Тема 3. Реструктуризация бизнеса УК-2.5; УК-2.

Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур управления. Анализ организационной структуры компании. Этапы разработки «Положение об организационной структуре» компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.01.02 «Управление изменениями и организационное развитие» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.02 «Управление изменениями и организационное развитие» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, доклады с презентацией, выполнение кейс-заданий

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.
Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Характеристика внешней среды организации.
2. Факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации.
3. Характеристика внутренней среды организации.
4. Факторы внутренней среды, влияющие на деятельность организации
5. Цели проведения изменений в организации.
6. Определите специфические факторы, влияющие на развитие организации.
7. Характеристика изменений в организации на различных уровнях изменений

темы для докладов

1. «Цифровая трансформация как драйвер изменений в корпоративном управлении»

Аннотация: Как цифровизация меняет процессы, культуру, структуру и модель принятия решений в компании.

На что обратить внимание: Роль совета директоров в одобрении цифровой стратегии; кейсы Сбербанка, X5 Retail Group; стандарты ISO/IEC 38500.

2. «ESG-повестка как фактор вынужденных изменений в бизнес-модели»

Аннотация: Как требования инвесторов и регуляторов по экологии, социальной ответственности и управлению заставляют компании менять стратегию.

На что обратить внимание: Требования ЦБ РФ, EU CSRD, практика НЛМК, ЛУКОЙЛа; роль комитета по устойчивому развитию при совете директоров.

3. «Геополитическая нестабильность и необходимость трансформации бизнеса»

Аннотация: Как санкции, разрыв логистики и уход иностранных партнёров требуют перестройки цепочек создания стоимости.

На что обратить внимание: Кейсы «Ростелекома», «Яндекса», «АльфаБанка»; стратегии импортозамещения и локализации.

4. «Кризис зрелости: когда успех становится угрозой»

Аннотация: Почему стабильные, прибыльные компании теряют гибкость и становятся уязвимыми к дизраптивным изменениям.

На что обратить внимание: Примеры Kodak, Nokia; роль совета директоров в предотвращении «инновационного слепка».

5. «Организационная культура как барьер или катализатор изменений»

Аннотация: Как корпоративные ценности и поведенческие нормы влияют на восприятие и внедрение изменений.

На что обратить внимание: Методы диагностики культуры (OCAI), примеры Google, «Северстали»; роль HR и совета директоров.

6. «Изменения в условиях высокой неопределённости: от стратегического плана к адаптивной модели»

Аннотация: Почему классический стратегический план уступает место сценарному мышлению и agile-подходам.

На что обратить внимание: Методология Shell, McKinsey; роль комитета по стратегии при совете директоров.

7. «Роль совета директоров в обеспечении устойчивости к внешним шокам»

Аннотация: Как совет формирует стратегическую устойчивость, утверждает риск-аппетит и контролирует внедрение систем управления кризисами.

На что обратить внимание: Рекомендации НАУ, Кодекс корпоративного управления; практика ПАО «Газпром».

8. «Трансформация бизнес-модели в ответ на технологические вызовы»

Аннотация: Переход от продуктов к сервисам, от ownership к подписке, от B2B к платформенной модели.

На что обратить внимание: Кейсы Microsoft, Adobe, «М.Видео»; роль CDO (Chief Digital Officer).

9. «Управление изменениями в условиях дефицита талантов»

Аннотация: Как кадровый голод и конкуренция за специалистов влияют на организационную структуру и HR-политику.

На что обратить внимание: Гибкие форматы работы, внутренняя мобильность, employer branding; роль HR-комитета при совете.

10. «Изменения в корпоративном управлении под влиянием активистских инвесторов»

Аннотация: Как давление акционеров-активистов заставляет менять стратегию, состав совета, дивидендную политику.

На что обратить внимание: Кейсы из США и Европы; применимость в РФ (ПИФы, ВЭБ).

11. «Цифровая зрелость как основа успешных изменений»

Аннотация: Почему уровень цифровизации определяет способность компании к трансформации.

На что обратить внимание: Модели зрелости (например, от Gartner); диагностика в российских компаниях.

12. «Изменения в ответ на климатические риски и регуляторные требования»

Аннотация: Как переход к низкоуглеродной экономике требует перестройки производства, логистики, отчётности.

На что обратить внимание: Требования ЦБ РФ по климатической отчётности; кейсы «Норникеля», «Русала».

13. «Организационная архитектура в эпоху гибридной работы»

Аннотация: Как удалёнка и гибридный формат меняют иерархию, коммуникации, контроль и культуру.

На что обратить внимание: Практика IT-компаний, банков; роль CIO и CHRO.

14. «Изменения в управлении через данные (data-driven management)»

Аннотация: Переход от интуитивных решений к управлению на основе аналитики и ИИ.

На что обратить внимание: Этические и правовые риски; роль комитета по аудиту и рискам.

15. «Роль внутреннего аудита в диагностике необходимости изменений»

Аннотация: Как аудит выявляет узкие места, неэффективные процессы и зоны риска, требующие трансформации.

На что обратить внимание: Стандарты IIA; взаимодействие с советом директоров и КРА.

Тестовые задания

Вопрос 1.

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных факторов наиболее сильно влияют на необходимость изменений в организациях в современных условиях?

А) Цифровая трансформация

Б) Изменение климатической политики и ESG-требований

В) Снижение уровня образования сотрудников

Г) Геополитическая нестабильность и санкционное давление

Д) Увеличение числа государственных праздников

Ответ: АБГ

Вопрос 2.

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие признаки указывают на то, что организация находится в состоянии «кризиса зрелости»?

А) Снижение инновационной активности

Б) Рост бюрократии и внутренних барьеров

В) Высокая текучесть кадров среди топ-менеджмента

Г) Устойчивый рост выручки на 15% в год

Д) Отсутствие долгосрочной стратегии развития

Ответ: АБД

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Опрос, тестирование.

1. В чем сущность организационных изменений.
2. Классификаций организационных изменений.
3. Основные причины сопротивления изменениям в организации.
4. Виды сопротивлений изменениям в организации.
5. Сравнительный анализ методов преодоления сопротивления изменениям.
6. Роль переговоров в преодолении логического сопротивления.
7. Ресурсная поддержка изменениям.

темы для докладов

1 «Модель Коттера: 8 шагов к успешным изменениям — актуальна ли сегодня?»

Аннотация: Анализ классической модели в условиях высокой скорости и неопределённости.

На что обратить внимание: Адаптация для digital-проектов; ограничения модели в кризисных условиях.

2 «ADKAR-модель: управление изменениями на уровне сотрудника»

Аннотация: Как обеспечить личную вовлечённость каждого работника в процесс трансформации.

На что обратить внимание: Инструменты коммуникации, обучения, мотивации; роль агентов изменений.

3 «Agile-подход к управлению изменениями: итерации вместо «больших волн»»

Аннотация: Применение принципов гибкости, экспериментов и быстрой обратной связи в трансформации.

На что обратить внимание: Scrum, Kanban в управлении изменениями; кейсы IT и retail.

4 «Роль спонсора изменений: почему CEO или член совета директоров должен быть лидером трансформации»

Аннотация: Как видимая, последовательная поддержка на самом верху определяет успех изменений.

На что обратить внимание: Различие между спонсором и руководителем проекта; примеры провалов без поддержки топ-менеджмента.

5 «Агенты изменений: внутренние лидеры как катализатор трансформации»

Аннотация: Как выявить, подготовить и использовать внутренних лидеров мнений для продвижения изменений.

На что обратить внимание: Отбор, обучение, мотивация агентов; их взаимодействие с проектной командой.

6 «Коммуникационная стратегия в управлении изменениями: от информирования к вовлечению»

Аннотация: Как избежать слухов, паники и сопротивления через прозрачную, двустороннюю коммуникацию.

На что обратить внимание: Инструменты: town hall, внутренние порталы, анонимные опросы; кризисные коммуникации.

7 «Управление сопротивлением: диагностика причин и методы снижения»

Аннотация: Почему сопротивление — не враг, а сигнал о проблемах в дизайне изменений.

На что обратить внимание: Типы сопротивления (рациональное, эмоциональное, политическое); методы работы.

8 «Измерение эффективности изменений: KPI beyond finance»

Аннотация: Как оценивать успех трансформации не только по финансовым, но и по операционным, поведенческ, клиентским метрикам.

На что обратить внимание: Balanced Scorecard, NPS, employee engagement; связь с вознаграждением топ-менеджмента.

9 «Роль HR в управлении изменениями: от администрирования к стратегическому партнёрству»

Аннотация: Как HR обеспечивает кадровую, компетенционную и культурную поддержку трансформации.

На что обратить внимание: Изменение системы KPI, обучение, карьерные модели; роль CHRO в проекте.

10 «Управление изменениями в M&A: интеграция как критический этап»

Аннотация: Как избежать «культурного конфликта» и потери синергий при слияниях и поглощениях.

На что обратить внимание: Due diligence по культуре, план интеграции, retention key employees.

11 «Цифровые инструменты управления изменениями: от LMS до change dashboards»

Аннотация: Как технологии ускоряют обучение, коммуникацию и мониторинг трансформации.

На что обратить внимание: Примеры использования iSpring, SharePoint, Power BI; ROI от внедрения.

12 «Изменения в условиях реструктуризации: особенности управления»

Аннотация: Как управлять изменениями, когда цель — не рост, а выживание и оптимизация.

На что обратить внимание: Коммуникация с сотрудниками при сокращениях; этика и социальная ответственность.

13 «Роль совета директоров в одобрении и контроле программы изменений»

Аннотация: Как совет обеспечивает стратегическую согласованность, ресурсную поддержку и оценку рисков.

На что обратить внимание: Повестка заседаний, отчётность проектной команды, роль комитетов.

14 «Изменения и корпоративная этика: как сохранить доверие в период трансформации»

Аннотация: Почему прозрачность, справедливость и соблюдение ценностей критичны для легитимности изменений.

На что обратить внимание: Кодекс этики, whistleblower-системы, роль комитета по КУ.

15 «Сравнительный анализ моделей управления изменениями: Коттер vs ADKAR vs Lewin»

Аннотация: Когда какая модель наиболее эффективна: для цифровой трансформации, реструктуризации, культурных изменений.

На что обратить внимание: Сильные и слабые стороны каждой модели; гибридные подходы.

Тестовые задания

Вопрос 1.

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных принципов являются ключевыми для успешного управления изменениями в корпоративной среде?

А) Вовлечение всех уровней управления

Б) Секретность на этапе планирования

В) Чёткая связь изменений со стратегией развития

Г) Минимизация коммуникаций с персоналом

Д) Наличие системы измерения эффективности изменений

Ответ: АВД

Вопрос 2.

Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие инструменты наиболее эффективны для преодоления сопротивления изменениям на уровне топ-менеджмента?

А) Финансовые стимулы

Б) Участие в разработке стратегии изменений

В) Публичная критика несогласных

Г) Демонстрация рисков бездействия

Д) Перевод на другую должность

Ответ: БГ

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

Опрос, решение задач, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие реструктуризации. Виды реструктуризации.
2. Общая характеристика организационной структуры организации. Подходы к построению организационных структур управления.
3. Достоинства и недостатки различных видов организационных структур.

4. Этапы изменения организационной структуры организации.
5. Основные проблемы при проведении реструктуризации организации.
6. Другие виды реструктуризации и способы их проведения.

темы для докладов

1 «Финансовая реструктуризация: методы и инструменты восстановления платёжеспособности»

Аннотация: Конвертация долга, рефинансирование, продажа активов, хеджирование валютных рисков.

На что обратить внимание: Роль кредиторов, инвестиционного банка, совета директоров; кейсы российских компаний.

2 «Операционная реструктуризация: оптимизация затрат без ущерба для качества»

Аннотация: Lean, автоматизация, аутсорсинг, реинжиниринг бизнес-процессов.

На что обратить внимание: Баланс между экономией и клиентским опытом; роль COO.

3 «Организационная реструктуризация: от функциональной к матричной и agile-структуре»

Аннотация: Как изменение структуры управления повышает скорость реакции и эффективность.

На что обратить внимание: Риски «организационного хаоса»; роль HR и совета директоров в утверждении новой структуры.

4 «Стратегическая реструктуризация: выход из непрофильных активов и фокус на core business»

Аннотация: Дивестирование, spin-off, продажа дочерних компаний.

На что обратить внимание: Оценка стоимости, поиск покупателей, юридические аспекты; роль инвестиционного комитета.

5 «Реструктуризация в условиях санкций: особенности для российского бизнеса»

Аннотация: Как адаптировать реструктуризацию под ограничения на доступ к капиталу, технологиям, рынкам.

На что обратить внимание: Импортозамещение, локализация, работа с новыми юрисдикциями.

6 «Роль совета директоров в утверждении и контроле реструктуризации»

Аннотация: Как совет обеспечивает баланс между интересами акционеров, кредиторов и сотрудников.

На что обратить внимание: Процедуры одобрения, оценка рисков, взаимодействие с временным управляющим (при банкротстве).

7 «Реструктуризация и управление репутационными рисками»

Аннотация: Как избежать потери доверия инвесторов, клиентов и сотрудников в период трансформации.

На что обратить внимание: Коммуникационная стратегия, прозрачность, социальная ответственность.

8 «Реструктуризация через цифровизацию: технологии как инструмент оптимизации»

Аннотация: RPA, ИИ, cloud-решения для снижения издержек и повышения эффективности.

На что обратить внимание: ROI, кибербезопасность, изменение компетенций персонала.

9 «Социально-ориентированная реструктуризация: минимизация ущерба для персонала»

Аннотация: Программы переобучения, outplacement, социальные гарантии при сокращениях.

На что обратить внимание: Этические стандарты, трудовое законодательство, репутационные риски.

10 «Реструктуризация группы компаний: консолидация и оптимизация холдинга»

Аннотация: Укрупнение, ликвидация дублирующих функций, централизация казначейства и закупок.

На что обратить внимание: Налоговые и правовые аспекты; роль управляющей компании.

11 «Реструктуризация в ответ на ESG-требования: «зелёная» трансформация»

Аннотация: Модернизация производства, переход на ВИЭ, снижение углеродного следа как часть реструктуризации.

На что обратить внимание: Затраты vs выгоды; доступ к «зелёному» финансированию.

12 «Реструктуризация и управление контрагентскими рисками»

Аннотация: Как перестроить цепочки поставок, заменить санкционных поставщиков, оценить новых партнёров.

На что обратить внимание: Due diligence, аффилированность, риски недобросовестности.

13 «Реструктуризация и защита активов: как избежать вывода средств»

Аннотация: Роль службы экономической безопасности и внутреннего контроля в предотвращении злоупотреблений.

На что обратить внимание: Аудит сделок, контроль за движением активов, взаимодействие с правоохранителями.

14 «Реструктуризация семейного бизнеса: особенности управления изменениями»

Аннотация: Как преодолеть сопротивление собственников-родственников и профессионализировать управление.

На что обратить внимание: Роль независимых директоров, внедрение КУ, преемственность.

15 «Оценка эффективности реструктуризации: показатели и сроки»

Аннотация: Как понять, что реструктуризация достигла целей: финансовые, операционные, стратегические метрики.

На что обратить внимание: Период окупаемости, восстановление EBITDA, удовлетворённость стейкхолдеров.

Тестовые задания

Вопрос 1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных мер относятся к финансовой реструктуризации?

А) Конвертация долга в акции

Б) Продажа непрофильных активов

В) Рефинансирование задолженности

Г) Внедрение системы RPA в бухгалтерии

Д) Оптимизация логистических маршрутов

Ответ: АВ

Вопрос 2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие риски возникают при реструктуризации без участия совета директоров?

А) Нарушение интересов миноритарных акционеров

Б) Повышение операционной эффективности

В) Утрата стратегической согласованности

Г) Снижение налоговой нагрузки

Д) Рост репутационных рисков

Ответ: АВД

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в

			СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Решение задач (тема 2)	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Решение ситуационной задачи (тема 3)	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий, решении задач на практических занятиях	100	0,15	15
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,15	15
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – решение задач с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – решение ситуационной задачи с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий, решении задач на практических занятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание 1. На рисунке представлены комбинации, возникающие при сочетании двух вариантов сложности среды (т. е. количество факторов, оказывающих существенное влияние на организацию) и динамизма среды (т. е. степень изменчивости воздействия этих факторов во времени). То или иное сочетание характеризует уровень неопределенности среды, т. е. большей или меньшей предсказуемости ее воздействия на организацию. Приведите по три примера организаций, действующих в условиях, соответствующих каждому из квадрантов матрицы.

Уровень сложности среды

Уровень стабильности среды	простая	сложная
стабильная	Низкая неопределенность 1 2 3	Средняя неопределенность 1 2 3
нестабильная	Средняя неопределенность 1 2 3	Высокая неопределенность 1 2 3

Задание 2. Кратко опишите вашу организацию (род деятельности, форма собственности, цели, задачи). Ваш ответ не должен превышать 0,5 страницы. Определите одно наиболее важное изменение в группе факторов прямого воздействия (рынок и конкуренция) и ПЭСТ-факторов (политические, экономические, социальные и технологические), которые могут в ближайшем будущем оказывать влияние на организацию (ограничьте себя одним прогнозом на фактор).

а. рынок
б. конкуренция
в. политические
г. экономические

д. социальные
е. технологические

Для каждого прогноза определите и отметьте в таблице основные источники информации, которые вам понадобятся. После заполнения таблицы обоснуйте свой ответ (не более 1 страницы).

Изменяющийся фактор						
Источник информации	а	б	в	г	д	е
1. Публикации (например, в торговых журналах)						
2. Внутрифирменные публикации						
3. Интернет						
4. Контракты						
5. Торговые выставки						
6. Почтовая и иная корреспонденция						
7. Другие						

Задание 3. Какие изменения нужно провести, если:
- снизилась эффективность использования оборотных средств,
- снизилась выручка,
- растет дебиторская задолженность,
- растет кредиторская задолженность,
- снижается дебиторская задолженность,
- снижается кредиторская задолженность,
- снизилась эффективность использования основных фондов,
- снизилась производительность труда,
- нестабильный морально-психологический климат в коллективе.

Результаты оформить в виде доклада с презентацией

Критерий оценивания:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно выполнил оценку рисков, сделал правильные выводы по результатам расчетов, представил полученные результаты в форме доклада с презентацией, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

КТ – 2.

1. Финансовая реструктуризация под санкции

Ситуация: ПАО «ТехноИмпорт» имеет долг в $50 млн перед европейским банком. Санкции блокируют выплаты. Кредитор требует досрочного погашения.

Задание: Разработайте план финансовой реструктуризации: переговорная стратегия, альтернативные источники погашения, юридические риски.

Аудитория: Совет директоров + CFO.

2. Операционная оптимизация без потери качества

Ситуация: Сеть ресторанов «Гастрономика» теряет прибыль из-за роста закупочных цен. Управляющий предлагает сократить персонал и упростить меню.

Задание: Предложите операционную реструктуризацию, сохраняющую клиентский опыт и бренд. Включите KPI и сроки.

Аудитория: Операционный директор + бренд-менеджер.

3. Организационная реструктуризация после M&A

Ситуация: После покупки IT-стартапа «КодЛаб» крупной корпорацией возник конфликт культур: стартап — agile, корпорация — иерархична. Топ-таланты уходят.

Задание: Разработайте организационную реструктуризацию: новая структура, процессы, система мотивации для удержания команды.

Аудитория: HR-директор + CEO.

4. Стратегический выход из непрофильного актива

Ситуация: Холдинг «Промышленные решения» владеет сетью фитнес-клубов, которая приносит убытки и отвлекает от core-бизнеса.

Задание: Подготовьте план инввестирования: оценка стоимости, поиск покупателей, юридическая подготовка, коммуникация с персоналом.

Аудитория: Инвестиционный комитет совета директоров.

5. Реструктуризация семейного бизнеса

Ситуация: Производственная компания «Авангард», основанная 30 лет назад, управляется тремя братьями. Нет профессионального менеджмента, отчётности, стратегии. Младшее поколение не хочет включаться.

Задание: Разработайте дорожную карту реструктуризации: внедрение КУ, привлечение независимых директоров, преемственность, раздел активов.

Аудитория: Семейный совет + внешний консультант.

6. Цифровая реструктуризация производственного предприятия

Ситуация: Завод «МеталлСтрой» работает с убытком из-за низкой автоматизации и высоких простоев.

Задание: Предложите цифровую реструктуризацию: внедрение интернета вещей, роботизированной автоматизации процессов, ИИ для прогнозирования спроса и техобслуживания. Оцените ROI и риски.

Аудитория: Технический директор + CIO.

7. Социально-ответственная реструктуризация при сокращениях

Ситуация: Банк «ФинКредит» сокращает 30% штата из-за цифровизации. Возможны протесты и репутационные потери.

Задание: Разработайте социальный пакет реструктуризации: программы переобучения, outplacement, партнёрство с работодателями, коммуникация.

Аудитория: HR-директор + пресс-служба.

8. Реструктуризация группы компаний

Ситуация: Холдинг «Евроинвест» имеет 12 юрлиц с дублирующими функциями (бухгалтерия, закупки, IT). Издержки растут.

Задание: Предложите реструктуризацию холдинга: консолидация функций, централизация казначейства, оптимизация налоговой нагрузки.

Аудитория: Управляющая компания + налоговый консультант.

9. «Зелёная» реструктуризация под ESG-требования

Ситуация: Горнодобывающая компания «Руда» теряет инвесторов из-за высокого углеродного следа и загрязнения.

Задание: Разработайте ESG-реструктуризацию: переход на возобновляемые источники энергии, модернизация очистных, климатическая отчётность, «зелёное» финансирование.

Аудитория: Комитет по устойчивому развитию при совете директоров.

10. Реструктуризация логистики под новые реалии

Ситуация: Ритейлер «МаркетПлюс» зависел от китайских поставок. Санкции и логистический коллапс привели к дефициту товара.

Задание: Предложите логистическую реструктуризацию: локализация поставщиков, создание складов-буферов, развитие e-commerce.

Аудитория: Логистический директор + закупщики.

11. Реструктуризация и защита активов

Ситуация: При реструктуризации компании «СтройГрупп» выявлены признаки вывода активов через аффилированные фирмы.

Задание: Разработайте меры по защите активов: аудит сделок, блокировка подозрительных операций, взаимодействие со службой экономической безопасности.

Аудитория: Совет директоров + внутренний аудит.

12. Реструктуризация под требования кредиторов

Ситуация: Компания «ЭнергоТрейд» получила кредит под залог акций. При падении выручки банк требует изменения бизнес-модели.

Задание: Подготовьте реструктуризационный план для кредитора: новые источники дохода, снижение рисков, график погашения.

Аудитория: CFO + правовой департамент.

13. Реструктуризация IT-инфраструктуры

Ситуация: Корпорация «МедиаХолдинг» использует устаревшие системы, что вызывает сбои и утечки данных.

Задание: Предложите IT-реструктуризацию: миграция в облако, кибербезопасность, обучение персонала, управление изменениями.

Аудитория: CIO + служба ИБ.

14. Реструктуризация в ответ на изменение рынка

Ситуация: Производитель офисной мебели «ОфисМебель» теряет заказы из-за удалёнки. Спрос упал на 60%.

Задание: Разработайте стратегическую реструктуризацию: переориентация на домашнюю мебель, B2C-каналы, ко-воркинги.

Аудитория: Маркетинговый директор + CEO.

15. Оценка эффективности завершённой реструктуризации

Ситуация: Через 18 месяцев после реструктуризации компании «Автоимпорт» EBITDA восстановилась, но текучесть кадров — 40%, NPS клиентов — низкий.

Задание: Проведите оценку эффективности реструктуризации: какие цели достигнуты, какие — нет, и почему. Предложите корректирующие меры.

Аудитория: Совет директоров + KRA.

Подготовить доклад по полученным результатам с презентацией

Критерии оценивания контрольных заданий:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно выполнил оценку рисков, сделал правильные выводы по результатам расчетов, представил полученные результаты в форме доклада с презентацией, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность организационных изменений.
2. Особенности организационных структур.

3. Взаимодействие системы управления изменения с общей системой управления предприятия.

4. Условия и причины организационных изменений.

5. Характеристика видов организационных изменений.

6. Характеристика объектов организационных изменений.

7. Причины и требования к организационным изменениям в современных условиях.

8. Влияние внешних и внутренних факторов на формирование организационных изменений.

9. Особенности организации как социально-экономической системы.

10. Связь размеров организации с этапами ее развития.

11. Характеристика основных типов организационных изменений.

12. Причины сопротивления изменениям.

13. Виды сопротивления: социальные и технологические.

14. Методы преодоления сопротивления изменениям.

15. Технологии организационных изменений: управление по целям, командообразование.

16. Анализ организационной структуры.

17. Процессный подход в управлении организацией.

18. Сущность и элементы организационной структуры.

19. Понятие и виды реструктуризации.

20. Условия проведения реструктуризации организации.

21. Этапы проведения реструктуризации.

22. Ошибки при проведении реструктуризации.

Типовые практические задания для зачета:

1. В организации решено было объединить планово-экономические и финансовый отделы с сокращением должности одного из начальников отдела. Какое сопротивление вы предвидите. Какими будут ваши действия для преодоления сопротивления?

2. По итогам года получены данные о снижении эффективности использования оборотных средств. Ваши предложения изменений с целью повышения эффективности использования оборотных средств.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на

каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10

письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413045

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433247

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433138

2. Кудряшов, А. А. Управление изменениями : методические указания по проведению лабораторных работ / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 50 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71893.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.02.01 «Инновации в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н. А. В. Шмыглева

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.02.01 «Инновации в ресторанном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Инновации в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.3	Разрабатывает и внедряет корректирующие меры для повышения эффективности деятельности организации питания	ПК-3.3.З-1 Знает методы, инструменты и нормативно-методические требования к разработке корректирующих мероприятий для повышения эффективности деятельности организации питания. ПК-3.3.У-1 Умеет разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам диагностики процессов, обеспечивая их адаптацию к специфике деятельности предприятия и достижение целевых показателей эффективности.

условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров					

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
- 16 ак.час на лекции
- 16 ак.час на практические занятия.
-36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- 4 ак. часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Б1.В.01.ДЭ.02.01 «Инновации в ресторанном бизнесе» предусмотрена в 7 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Система менеджмента индустрии гостеприимства.
- Управление качеством услуг в сфере гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в инновационный менеджмент	20	4			4								12	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Организация и управление инновационной деятельностью в ресторанн	22	6			4								12	Тестирование, Контрольное задание

	ом бизнесе													
Тема 3	Управление инновационными проектами и программами в ресторанном бизнесе	26	6			8							12	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4								4				зачет с оценкой
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент. ПК-3.3

Основные понятия: инновация, изобретение, технологии услуг. Инновации как объект управления в ресторанном бизнесе. Методология управления инновационной деятельностью. Классификация инноваций в ресторанном бизнесе: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные. Теории инновационного развития (Й. Шумпетер, П. Друкер). Сущность и структура инновационного процесса. Понятие жизненного цикла инновации. Национальные инновационные системы и их роль в развитии сферы услуг.

Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в ресторанном бизнесе. ПК-3.3

Инфраструктура инновационной деятельности (бизнес-инкубаторы, технопарки). Организационное обеспечение и правовая защита интеллектуальной собственности в ресторанном бизнесе (патент, товарный знак, ноу-хау). Коммерциализация и трансфер технологий. Формы инновационной деятельности: франчайзинг, краудфандинг, венчурное финансирование. Кооперация и альянсы в инновационной сфере. Бизнес-инкубаторы и акселераторы для стартапов в HoReCa. Разработка стратегии инновационного развития предприятия общественного питания.

Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в ресторанном бизнесе. ПК-3.3

Инновационные процессы на уровне ресторана. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов (внедрение POS-систем, мобильных приложений, систем автоматизации). Маркетинг инноваций: формирование спроса на новые услуги и технологии. Организация финансирования инновационной деятельности. Управление рисками при внедрении новых технологий (операционные, технические, рыночные). Методы управления инновационными проектами (Agile, Waterfall) в ресторанном бизнесе. Мониторинг и оценка эффективности внедрения технологий (KPI).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Инновации в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	студент		
Контрольная точка 1 Опрос по темам 1-3	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Тестовые задания по темам 1-3	100	0,15	15
Контрольная точка 3 задания по темам 1-3	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.02.01 «Инновации в

ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. Введение в инновационный менеджмент

Вопросы для проведения опроса:

1. Дайте определение инновации в ресторанном бизнесе. Чем инновация отличается от простого изменения или изобретения?
2. Назовите и охарактеризуйте три вида инноваций по объекту применения (продуктовые, процессные, маркетинговые). Приведите по одному примеру современных цифровых решений для каждого вида.
3. Объясните, как концепция жизненного цикла инновации связана с экономической эффективностью её внедрения в ресторане.
4. Опишите, на каких этапах инновационного процесса (от идеи до диффузии) наиболее критично учитывать будущий клиентский опыт.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организация и управление инновационной деятельностью в ресторанном бизнесе

Вопросы для проведения опроса:

1. Что включает в себя инфраструктура поддержки инновационной деятельности для ресторана и как она помогает минимизировать риски внедрения?
2. Сравните две формы привлечения ресурсов для инноваций: краудфандинг и венчурное финансирование. Какой формат и почему больше подойдет для запуска мобильного приложения небольшой кофейней?
3. Какой метод защиты интеллектуальной собственности (патент, товарный знак, ноу-хау) наиболее целесообразен для уникального рецепта соуса и для фирменного названия нового блюда? Обоснуйте свой выбор.
4. Какие ключевые разделы должны быть включены в стратегию инновационного развития ресторана, чтобы она учитывала как технологические возможности, так и потребности целевой аудитории?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Управление инновационными проектами и программами в ресторанном бизнесе

Вопросы для проведения опроса:

1. Назовите основные этапы управления инновационным проектом. На каком из этапов наиболее важно протестировать технологию на фокус-группе гостей и почему?
2. Предложите три ключевых показателя эффективности (KPI) для проекта по внедрению системы самообслуживания (self-service kiosk). Как эти KPI будут отражать улучшение взаимодействия с потребителем?
3. Какие операционные риски могут возникнуть при внедрении новой POS-системы и какие меры по их минимизации вы можете предложить?
4. Почему для проекта по разработке и запуску нового мобильного приложения для доставки ресторану может быть предпочтительнее использовать гибкую методологию (Agile), а не каскадную (Waterfall)?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-3.

Опрос.

1. Дайте определение инновации в ресторанном бизнесе. Чем она отличается от изобретения?
2. Назовите и приведите примеры трех видов инноваций по объекту применения.
3. Объясните, как концепция жизненного цикла инновации связана с экономической эффективностью её внедрения.
4. Опишите, на каких этапах инновационного процесса наиболее критично учитывать будущий клиентский опыт.
5. Что включает в себя инфраструктура поддержки инновационной деятельности для ресторана?
6. Сравните две формы привлечения ресурсов для инноваций: краудфандинг и венчурное финансирование.
7. Какой метод защиты интеллектуальной собственности наиболее целесообразен для уникального рецепта соуса и почему?
8. Какие ключевые разделы должны быть включены в стратегию инновационного развития ресторана?
9. Назовите основные этапы управления инновационным проектом.
10. Предложите три ключевых показателя эффективности (KPI) для проекта по внедрению системы самообслуживания.
11. Какие операционные риски могут возникнуть при внедрении новой POS-системы?
12. Почему для проекта по разработке мобильного приложения может быть предпочтительнее использовать гибкую методологию Agile?
13. Как цифровое меню (QR-код) влияет на клиентский опыт на разных этапах его пребывания в ресторане?
14. Объясните, как внедрение CRM-системы помогает адаптировать взаимодействие с постоянными гостями.
15. В чем заключаются принципы обеспечения безопасности данных гостей при использовании систем онлайн-бронирования и мобильных приложений?
16. Как ресторану следует выбирать между готовым POS-решением и кастомизированной системой управления заказами?
17. Каковы преимущества и недостатки использования чат-ботов для приема заказов в ресторане быстрого питания?
18. Как можно использовать данные о продажах из автоматизированной системы кухни для повышения экономической эффективности ресторана?
19. Опишите, как технология «умного» заказа через мобильное приложение улучшает взаимодействие с потребителем.
20. Какие факторы должен учитывать ресторан при принятии решения о внедрении робота-официанта с точки зрения формата заведения и целевой аудитории?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что такое инновация в ресторанном бизнесе?

A) Внедрение нового меню
B) Любое изменение, ведущее к повышению конкурентоспособности
C) Замена поставщика
D) Ремонт помещения

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кто ввел классификацию инноваций по степени новизны?

A) Питер Друкер

B) Йозеф Шумпетер
C) Майкл Портер
D) Филип Котлер

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Жизненный цикл инновации НЕ включает стадию:
A) Внедрение
B) Рост
C) Стабильность
D) Устаревание

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Пример продуктовой инновации в ресторане:
A) Введение системы онлайн-заказов
B) Запуск нового десерта
C) Обучение персонала
D) Изменение графика работы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между видом инновации и примером.

1. Продуктовая
2. Процессная
3. Маркетинговая
4. Организационная

A) Внедрение системы бесконтактной оплаты
B) Запуск брендированного кулинарного шоу
C) Создание вертикальной фермы для выращивания зелени
D) Переход на аутсорсинг уборки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите теорию инновационного развития и её автора.

1. Теория длинных волн
2. Концепция инновационного менеджмента
3. Креативное разрушение
4. Национальная инновационная система

A) Й. Шумпетер
B) Н. Кондратьев
C) П. Друкер
D) К. Фриман

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте этапы инновационного процесса в правильном порядке.

A) Разработка
B) Идея
C) Внедрение
D) Диффузия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Укажите последовательность этапов жизненного цикла продукта в ресторане.
A) Вывод на рынок
B) Создание концепции
C) Рост продаж
D) Снятие с меню

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Объясните, чем отличается инновация от изобретения.

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три причины сопротивления персонала инновациям в ресторане.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какой тип инноваций наиболее важен для ресторана на этапе выхода из кризиса?
A) Продуктовый
B) Процессный
C) Организационный
D) Маркетинговый

Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Инфраструктура инновационной деятельности включает:
A) Бизнес-инкубаторы
B) Поставщиков
C) Технопарки
D) Рекламные агентства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какой документ защищает интеллектуальную собственность ресторана?
A) Трудовой договор
B) Патент
C) Лицензия
D) Декларация соответствия

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Кооперация в инновационной деятельности — это:

A) Слияние компаний
B) Создание альянсов для совместных проектов
C) Покупка готовых технологий
D) Самостоятельная разработка

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Критерий эффективности инновационного проекта:
A) Срок окупаемости
B) Количество участников
C) Стоимость оборудования
D) Длительность внедрения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник финансирования и его характеристику.

1. Собственные средства
2. Венчурное финансирование
3. Краудфандинг
4. Государственный грант

A) Высокий риск, высокая доходность
B) Безвозмездная поддержка инноваций
C) Привлечение средств от частных лиц
D) Использование прибыли ресторана

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом ТЭО и его содержанием.

1. Анализ рынка
2. Техническое обоснование
3. Финансовый план
4. Оценка рисков

A) Расчет себестоимости и доходности
B) Изучение спроса и конкурентов
C) Выбор технологий и оборудования
D) Прогноз возможных проблем

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте этапы бизнес-планирования инновационного проекта.
A) Анализ рынка
B) Формулировка целей
C) Разработка финансовой модели
D) Реализация

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Последовательность этапов стратегического планирования инноваций.
A) Анализ внешней среды
B) Определение миссии
C) Выбор стратегии
D) Контроль выполнения

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое трансфер технологий и как он применяется в ресторанном бизнесе?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три преимущества использования франчайзинга как формы инновационного развития.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какой метод оценки рисков наиболее подходит для ресторана?
A) SWOT-анализ
B) PEST-анализ
C) Анализ чувствительности
D) Дерево решений

Тема 3. Управление инновационными проектами и программами

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Команда инновационного проекта в ресторане НЕ включает:
A) Шеф-повара
B) IT-специалиста
C) Бухгалтера
D) Маркетолога

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Маркетинг инноваций направлен на:
A) Снижение затрат
B) Формирование спроса на новинку
C) Управление персоналом
D) Оптимизацию налогов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Метод финансирования, при котором инвестор получает долю в бизнесе:
A) Кредит
B) Лизинг
C) Венчурное финансирование
D) Грант

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Пример операционного риска в инновационном проекте:
A) Падение спроса
B) Поломка оборудования
C) Изменение законодательства
D) Рост конкуренции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите этап управления проектом и инструмент контроля.

1. Планирование
2. Исполнение
3. Мониторинг
4. Завершение

A) Диаграмма Ганта
B) Отчет о выполнении
C) Анализ отклонений
D) Финальный аудит

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом лидерства и его ролью в проекте.

1. Авторитарный
2. Демократичный
3. Ситуационный
4. Трансформационный

A) Мотивация команды на изменения
B) Быстрые решения в кризис
C) Учет мнения команды
D) Гибкость в управлении

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расставьте этапы управления рисками.
A) Идентификация рисков
B) Анализ вероятности
C) Разработка мер
D) Мониторинг

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Последовательность этапов внедрения IT-системы в ресторане.
A) Выбор поставщика
B) Обучение персонала

C) Тестирование
D) Запуск

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Что такое краудсорсинг и как его можно использовать в ресторанном бизнесе?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три ключевых показателя эффективности (KPI) для инновационного проекта.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Какой метод управления проектами предпочтителен для ресторана?
A) Waterfall
B) Agile
C) Scrum
D) Kanban

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания:

Задание 1. «Аудит инновационного потенциала ресторана»
Формулировка задания:
Проведите экспресс-аудит инновационного потенциала выбранного ресторана (реального или гипотетического) по следующим критериям: технологическое оснащение, квалификация персонала, текущие бизнес-процессы, клиентский опыт. Предложите 3 приоритетных направления для внедрения инноваций.

Методические указания для студента:

Выбор объекта: Выберите знакомый вам ресторан или создайте его краткое описание (концепция, целевая аудитория, ценовой сегмент).

Анализ по критериям:

Технологии: Есть ли система онлайн-заказов, CRM, автоматизация кухни, цифровое меню?

Персонал: Готов ли персонал к изменениям? Проводятся ли тренинги?

Процессы: Оптимизированы ли закупки, логистика, обслуживание гостей?

Клиентский опыт: Используются ли программы лояльности, интерактивные элементы, сбор обратной связи?

SWOT-анализ: Оформите анализ в виде таблицы SWOT (Сильные и слабые стороны, Возможности и Угрозы).

Предложения: На основе SWOT сформулируйте 3 конкретных предложения. Например: "Внедрить систему QR-кодов для заказа и оплаты столиков для снижения нагрузки на официантов".

Критерии оценки:

Полнота и глубина аудита (0-3 балла).

Обоснованность и конкретность предложений (0-3 балла).

Оформление и ясность изложения (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 2. «Разработка концепции инновационного блюда/услуги»

Формулировка задания:

Разработайте концепцию нового блюда или услуги для ресторана, используя технику креативного мышления SCAMPER (или метод мозгового штурма). Дайте название, описание, целевую аудиторию и обоснуйте его инновационность.

Методические указания для студента:

Выбор метода: Используйте технику SCAMPER:

S (Substitute - Заменить): Чем можно заменить ингредиент, способ приготовления, подачу?

C (Combine - Комбинировать): Что можно объединить (вкусы, текстуры, блюда)?

A (Adapt - Адаптировать): Какую идею из другой кухни или сферы можно адаптировать?

M (Modify - Модифицировать): Как изменить форму, цвет, размер порции?

P (Put to another use - Применить иначе): Как можно использовать блюдо по-новому (например, как элемент шоу)?

E (Eliminate - Убрать): Что можно убрать для создания нового впечатления (например, блюдо без соли)?

R (Reverse - Перевернуть): Как изменить последовательность подачи или приготовления?

Оформление концепции: Представьте идею в виде краткой карты:

Название: Запоминающееся и отражающее суть.

Описание: Основные ингредиенты, способ приготовления, подача.

Целевая аудитория: Кто будет это покупать (например, "миллениалы, ведущие ЗОЖ").

Инновационность: В чем новизна (технология, экологичность, культурный синтез)?

Критерии оценки:

Применение креативного метода (0-3 балла).

Проработанность и привлекательность концепции (0-3 балла).

Четкость обоснования инновационности (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 3. «Расчет срока окупаемости простой инновации»

Формулировка задания:

Ресторан планирует внедрить систему бронирования столиков через мобильное приложение. Стоимость внедрения (лицензия/разработка) составляет 120 000 руб. Ожидается, что система позволит привлекать дополнительно 10 гостей в день со средним чеком 1500 руб. при маржинальности 30%. Рассчитайте простой срок окупаемости проекта.

Методические указания для студента:

Рассчитайте дополнительную ежедневную прибыль:

Дополнительная выручка в день = 10 гостей × 1500 руб. = 15 000 руб.

Дополнительная прибыль в день = 15 000 руб. × 30% (коэффициент маржинальности) = 4 500 руб.

Рассчитайте дополнительную ежемесячную прибыль: Предположим, ресторан работает 30 дней в месяце. 4 500 руб./день × 30 дней = 135 000 руб./мес.

Рассчитайте срок окупаемости (PP):

PP = Инвестиции / Ежемесячная прибыль.

PP = 120 000 руб. / 135 000 руб./мес. ≈ 0,89 месяцев (около 27 дней).

Сделайте вывод: Проанализируйте, является ли такой срок окупаемости приемлемым для бизнеса.

Критерии оценки:

Правильность расчетов (0-4 балла).

Логичность выводов (0-2 балла).

Аккуратность оформления (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 4. «Разработка мини-бизнес-плана инновационного проекта»

Формулировка задания:

Разработайте упрощенный бизнес-план для внедрения одной инновации в

ресторане (на выбор: создание приложения для доставки, запуск кейтеринговой службы, внедрение системы "умного" заказа). Структура: 1. Цель проекта; 2. Описание инновации; 3. Целевая аудитория; 4. План реализации (3-4 ключевых этапа); 5. Ожидаемый результат (качественный или количественный).

Методические указания для студента:

Структурируйте мысли: Следуйте предложенному плану. Будьте лаконичны.

Цель проекта: Чего вы хотите достичь? (Например, "увеличить выручку на 15% за счет охвата нового сегмента клиентов").

Описание инновации: Что именно вы предлагаете? (Например, "мобильное приложение с функцией предзаказа и отслеживания статуса блюда").

Целевая аудитория: Кто ваши клиенты? (Например, "молодежь 18-30 лет, ценящая скорость и технологичность").

План реализации: Разбейте на этапы (например: 1. Выбор подрядчика; 2. Разработка и тестирование; 3. Запуск и продвижение).

Ожидаемый результат: Что получит ресторан? (Например, "снижение времени ожидания заказа на 20%, рост положительных отзывов").

Критерии оценки:

Полнота ответа по всем пунктам плана (0-3 балла).

Реалистичность и конкретность предложений (0-3 балла).

Логичность и грамотность изложения (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Задание 5. «Анализ кейса успешной инновации»

Формулировка задания:

Найдите пример успешной инновации в ресторанном бизнесе (российский или мировой). Проанализируйте его по схеме: 1. Суть инновации; 2. Какая потребность гостя/бизнеса была удовлетворена; 3. Ключевые факторы успеха; 4. Возможные риски, с которыми столкнулся проект.

Методические указания для студента:

Выбор кейса: Примеры: роботы-официанты, cloud-kitchens (виртуальные рестораны), фермерские рестораны с вертикальными грядками, использование VR в интерьере.

Анализ:

Суть: Кратко опишите, в чем заключалась инновация.

Потребность: Что решило это нововведение? (Экономия времени, новый опыт, снижение затрат).

Факторы успеха: Почему это сработало? (Удачное время выхода, грамотное продвижение, технологическое превосходство).

Риски: С какими трудностями могли столкнуться? (Высокая стоимость, технические сбои, непринятие рынком).

Сформулируйте вывод: Можно ли тиражировать этот опыт в других ресторанах?

Критерии оценки:

Глубина анализа по всем пунктам схемы (0-3 балла).

Умение выявить ключевые причинно-следственные связи (0-3 балла).

Качество вывода и аргументация (0-2 балла).

Максимум: 8 баллов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (зачета с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дайте определение инновации в ресторанном бизнесе.
2. Назовите три вида инноваций по объекту применения.
3. Чем инновация отличается от изобретения?
4. Что такое жизненный цикл инновации?
5. Назовите основную цель инновационного менеджмента.
6. Что такое диффузия инноваций?
7. Приведите пример продуктовой инновации в ресторане.
8. Приведите пример процессной инновации в ресторане.
9. Кто является автором теории «созидательного разрушения»?
10. Что такое национальная инновационная система?
11. Назовите основной источник инновационных идей в ресторане.
12. Что такое открытые инновации?
13. Что такое инновационная инфраструктура?
14. Назовите основную задачу бизнес-инкубатора.
15. Какой документ защищает интеллектуальную собственность на название ресторана?
16. Что такое ноу-хау? Приведите пример из ресторанной практики.
17. Что такое франчайзинг?
18. Назовите основной источник финансирования инноваций для малого ресторана.
19. Что показывает срок окупаемости проекта (PP)?
20. Что такое SWOT-анализ?
21. Что такое технико-экономическое обоснование (ТЭО) проекта?
22. Назовите три ключевых раздела бизнес-плана инновационного проекта.
23. Что такое венчурное финансирование?
24. Что такое бенчмаркинг?
25. Назовите три основные функции проектного менеджера.
26. Что такое проект?
27. Назовите основную цель управления рисками в проекте.
28. Что такое рабочая группа проекта?
29. Назовите три типа рисков в инновационном проекте.
30. Что такое KPI? Приведите пример для ресторанного проекта.
31. Что такое диаграмма Ганта?
32. В чем отличие метода Agile от Waterfall в управлении проектами?
33. Что такое краудсорсинг? Как его можно использовать в ресторане?
34. Назовите три этапа процесса управления рисками.
35. Что такое заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.

- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части

исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы

источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И., Ягудин С.Ю. Инновационный менеджмент: учебное пособие. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 192 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11031.html — ЭБС «IPRbooks».

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9596.html — ЭБС «IPRbooks».

8.2 Дополнительная литература

1. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: практикум. — М.: Дашков и К, 2015. — 198 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089.html — ЭБС «IPRbooks».
2. Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83079.html — ЭБС «IPRbooks».
3. Безуглая Н.С., Дианова В.А. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах: учебное наглядное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018. — 69 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78030.html — ЭБС «IPRbooks».
4. Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2019. — 208 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85681.html — ЭБС «IPRbooks».

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.02.02 «Информационный менеджмент в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.02.02 «Информационный менеджмент в ресторанном бизнесе»рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент в ресторанном бизнесе»обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПК-3	ПК-3 Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.3	ПК-3.3 Разрабатывает и внедряет корректирующие меры для повышения эффективности деятельности организации питания	ПК-3.3.З-1 Знает методы, инструменты и нормативно-методические требования к разработке корректирующих мероприятий для повышения эффективности деятельности организации питания. ПК-3.3.У-1 Умеет разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам диагностики процессов, обеспечивая их адаптацию к специфике деятельности предприятия и достижение целевых показателей эффективности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДЭ.02.02 «Информационный менеджмент в ресторанном бизнесе» предусмотрена в 7 семестре по очной форме обучения
- Общий менеджмент

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Основные понятия информационного менеджмента	8	2			2								4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.	Формирование организационной структуры в области	8	2			2								4	Тестирование, Контрольное задание

	информатизации													
Тема 3.	Основы стратегического планирования информационных систем	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 4.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 5.	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 6.	Управление	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное

	персоналом в сфере информатизации													задание
Тема 7.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	8	2			2							4	Тестирование, Контрольное задание
Тема 8.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	12	2			2							8	Тестирование, Контрольное задание
Консультация		4												
Промежуточная аттестация										4				Экзамен
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента.

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем в менеджменте. Необходимость стратегического планирования.

Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.

Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в управлении. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.

Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем.

Технические средства технологической среды информационной системы в управлении. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов.

Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры - интеллектуальный капитал предприятия.

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

Экономика информатизации. Аудит информационных систем в управлении. Показатели эффективности информатизации в управлении. Анализ затрат в сфере информатизации в управлении. Учет основных средств.

Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в управлении. Основы комплексной организации работ по защите информации в управлении. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Информационный менеджмент в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Опрос по темам 1-8	100	0,15	15
Контрольная точка 2	100	0,15	15

Тестовые задания по темам 1-8			
Контрольная точка 3 Задания по темам 1-8	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Информационный менеджмент в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента

Вопросы для опроса:

1. Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла.
2. Информационный менеджмент в менеджменте.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации

Вопросы для опроса:

1. Подчиненность в сфере обработки информации.
2. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
3. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
5. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к менеджменту.

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем

Вопросы для опроса:

1. Системный подход к планированию информационных систем.
2. Фазы стратегического планирования информационных систем.
3. Разработка стратегий.
4. Организация стратегического планирования в управлении.

Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ

Вопросы для опроса:

1. Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами.
2. Перспективы инновационной деятельности в менеджменте.

Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем

Вопросы для опроса:

1. Использование и эксплуатация информационных систем в менеджменте.
2. Создание и обслуживание информационных систем.
3. Использование и поддержка информационных систем.
4. Внутренние проблемы информационных систем.
5. Пути развития информационных систем.
6. Особенности использования ресурсов информационных систем.
7. Эксплуатация систем «человек-машина».
8. Экспертные системы в менеджменте.

Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации

Вопросы для опроса:

1. Руководство, лидерство, власть.
2. Мотивация.
3. Организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления.

Темы докладов:

1. Навыки менеджера в информационной сфере.
2. Информационное обеспечение навыков менеджера.
3. Роли менеджера в информационной сфере.
4. Информационное обеспечение ролей менеджера.
5. Применение научного менеджмента в информационной сфере.

6. Применение концепции бюрократических организаций (М.Вебер) в информационной сфере.

7. Применение концепции администрирования А.Файоля в информационной сфере.

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации

Вопросы для опроса:

1. Кто есть на российском рынке средств информатизации.
2. Обобщенная оценка индекса производства.
3. Обобщенная оценка использования ресурсов.
4. Анализ окупаемости приложения.
5. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика.
6. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов

Практическая работа №8

Вопросы для обсуждения:

1. Информатизация как сфера правового регулирования.
2. Правовая специфика сферы информатизации.
3. Законодательство по вопросам информатизации в менеджменте.
4. Правонарушения в сфере информатизации.
5. Технологическая защищенность.
6. Техническая защищенность.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-8.

Опрос.

1. Дайте определение информационного менеджмента. Какие задачи он решает в ресторанном бизнесе?
2. Опишите жизненный цикл информационной системы. Из каких основных этапов он состоит?
3. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры управления информатизацией на предприятии питания?
4. Что такое «организация обработки информации»? Какие подразделения ресторана участвуют в этом процессе?
5. Назовите основные цели стратегического планирования информационных систем. Почему оно необходимо для ресторана?
6. Перечислите фазы стратегического планирования информационных систем. В чём суть каждой фазы?
7. Что такое инновационная политика в области информационных технологий? Приведите пример инновационной программы для ресторана.
8. Как информационные системы могут поддерживать управление инновационными проектами в сфере гостеприимства?
9. Какие технические средства входят в технологическую среду информационной системы ресторана? Охарактеризуйте их.
10. Что такое POS-система? Какие функции она выполняет в ресторанном бизнесе?
11. Назовите основные виды программного обеспечения, используемого в управлении рестораном. Для чего предназначено каждое из них?
12. Какие проблемы возникают при эксплуатации информационных систем? Как их можно решить?
13. Что такое «экспертные системы»? Как они могут применяться в менеджменте ресторана?
14. Каковы основные проблемы управления персоналом в сфере информатизации ресторанного бизнеса?
15. Опишите, как организуется взаимодействие между службами ресторана с использованием автоматизированной системы административного управления.
16. Что такое «менеджмент изменений» при внедрении новых информационных систем? Приведите пример сопротивления персонала и способы его преодоления.
17. Назовите основные показатели эффективности информатизации в управлении рестораном. Как оценить окупаемость внедрения информационной системы?
18. Что включает в себя модель полной стоимости владения (TCO) информационной системой? Из каких элементов она складывается?
19. Дайте определение информационной безопасности применительно к ресторанному бизнесу. Какие угрозы информационной безопасности наиболее актуальны?
20. Перечислите основные направления комплексной защиты информационных ресурсов ресторана. Какие правовые аспекты необходимо учитывать?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тестовые задания.

Тема 1-8

Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Что относится к основным задачам информационного менеджмента в ресторанном бизнесе?

A) Управление информационными потоками между залом и кухней

B) Приготовление блюд по новым рецептам

C) Анализ данных о продажах для оптимизации меню

D) Мытьё посуды

E) Обеспечение сохранности электронных данных о гостях

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между этапом жизненного цикла информационной системы и его содержанием применительно к ресторану:

Внедрение

Эксплуатация

Вывод из эксплуатации

A) Установка POS-терминалов и обучение персонала работе с ними

B) Ежедневное использование системы для приёма заказов и учёта товаров

C) Замена старой системы учёта на новую, перенос архивных данных

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы жизненного цикла информационной системы в правильной последовательности:

A) Эксплуатация и сопровождение

B) Проектирование

C) Вывод из эксплуатации

D) Внедрение
E) Анализ требований

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое «информационный менеджмент»? Дайте определение.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Может ли информационный менеджмент в ресторане существовать без использования компьютерных технологий?
A) Да
B) Нет

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие подразделения ресторана обычно участвуют в обработке информации?
A) Служба приёма и размещения (хостес)
B) Кухня
C) Бухгалтерия
D) Служба уборки
E) Склад

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между должностью и её ролью в информатизации ресторана:

Шеф-повар
Администратор зала
IT-специалист

A) Отвечает за настройку и обслуживание POS-терминалов
B) Контролирует передачу заказов на кухню и статусы готовности
C) Формирует технологические карты блюд в системе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите уровни иерархии управления информатизацией в ресторанной сети:
A) IT-отдел головного офиса
B) Системный администратор ресторана
C) IT-директор сети
D) Менеджер ресторана по работе с IT

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое «организационная структура в области информатизации»?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Обязательно ли в небольшом отдельном ресторане иметь штатного IT-специалиста?
A) Да
B) Нет

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие факторы необходимо учитывать при стратегическом планировании ИС ресторана?
A) Тенденции развития рынка общественного питания
B) Цвет формы официантов
C) Финансовые возможности предприятия
D) Уровень цифровой грамотности персонала
E) Количество посадочных мест в соседнем ресторане

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между фазой стратегического планирования и её результатом:

Анализ текущего состояния
Формулирование IT-стратегии

Разработка плана внедрения
A) Перечень проектов и сроков
B) Описание целевой архитектуры ИС
C) Оценка существующих систем и проблем
Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги стратегического планирования ИС в хронологическом порядке:
A) Выбор приоритетных направлений автоматизации
B) Оценка эффективности внедрения
C) Аудит текущих информационных систем
D) Разработка дорожной карты
Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое «IT-стратегия» ресторана?
Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Можно ли обойтись без стратегического планирования ИС в ресторане, внедряя системы по мере необходимости?
A) Да
B) Нет

Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ
Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие инновации в сфере информационных технологий актуальны для ресторанного бизнеса?
A) Системы автоматического распознавания лиц гостей для персонализированного приветствия
B) Роботизированные повара
C) Традиционные бумажные меню
D) QR-коды для заказа и оплаты
E) Искусственный интеллект для прогнозирования спроса
Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между инновацией и её эффектом для ресторана:
Киоски самообслуживания
Система управления запасами с прогнозированием
Чат-бот для бронирования
A) Сокращение потерь продуктов от порчи
B) Уменьшение очередей и экономия персонала
C) Круглосуточная запись гостей без участия человека
Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы реализации инновационной программы по внедрению новой ИС:
A) Пилотное внедрение на одном объекте
B) Принятие решения об инновации
C) Масштабирование на все рестораны сети
D) Анализ результатов и корректировка
Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое «инновационная политика» в области информатизации ресторана?
Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Всегда ли инновационные IT-решения оправданы для ресторана эконом-сегмента?
A) Да
B) Нет

Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие виды работ входят в эксплуатацию информационной системы ресторана?
A) Ежедневное резервное копирование данных
B) Разработка нового меню
C) Обновление программного обеспечения
D) Замена расходных материалов в принтерах чеков
E) Приём заказов от гостей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между проблемой и способом её решения при эксплуатации ИС:

Завис кассовый терминал
Не печатает чек принтер
Потерян пароль администратора

A) Проверить бумагу и перезагрузить принтер
B) Сбросить пароль через суперпользователя или службу поддержки
C) Перезагрузить терминал (hard reset)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите действия при обнаружении сбоя в работе POS-системы в правильной последовательности:
A) Уведомить IT-специалиста
B) Зафиксировать время и характер сбоя
C) Попытаться перезагрузить систему по инструкции
D) Перейти на резервную схему (бумажные заказы)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Что такое «сопровождение» информационной системы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Можно ли эксплуатировать информационную систему ресторана без регулярного обновления программного обеспечения?
A) Да
B) Нет

Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие проблемы управления персоналом возникают при внедрении новой информационной системы в ресторане?
A) Сопротивление изменениям со стороны опытных сотрудников
B) Нехватка времени на обучение в рабочем режиме
C) Улучшение микроклимата в коллективе
D) Страх потерять рабочее место из-за автоматизации
E) Повышение квалификации персонала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом преодоления сопротивления и его сутью:

Обучение и демонстрация преимуществ
Принуждение
Переговоры и компромиссы

A) «Кто не пройдёт обучение, будет переведён на другую должность»
B) «Пилотная группа показывает, что система экономит час в смену»
C) «Мы добавляем 10 минут к обеду в обмен на освоение нового софта»

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы обучения персонала работе с новой ИС в правильной последовательности:
A) Практические занятия на тестовом стенде

B) Оценка знаний (тестирование)
C) Теоретическое ознакомление с интерфейсом
D) Работа в реальной системе с поддержкой наставника

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое «цифровая грамотность» сотрудника ресторана?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Должен ли ресторан требовать от соискателя должности официанта знания конкретной POS-системы?
A) Да
B) Нет

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие затраты относятся к прямым капиталовложениям в информатизацию ресторана?
A) Покупка POS-терминалов
B) Приобретение лицензий на программное обеспечение
C) Заработная плата официантов
D) Оплата услуг по прокладке сетевых кабелей
E) Аренда помещения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между видом затрат и примером в ресторанной IT:

Единовременные затраты

Периодические затраты

Скрытые затраты
A) Ежегодная подписка на облачный сервис
B) Потеря производительности сотрудников во время обучения
C) Установка сервера и настройка сети

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы оценки экономической эффективности IT-проекта:
A) Расчёт срока окупаемости
B) Определение денежных потоков (экономии и затрат)
C) Выбор ставки дисконтирования
D) Расчёт NPV

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое TCO (Total Cost of Ownership) информационной системы?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Всегда ли покупка более дорогой информационной системы экономически оправдана?
A) Да
B) Нет

Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие угрозы информационной безопасности наиболее актуальны для ресторана?
A) Кража базы данных с персональными данными гостей
B) Вредоносное ПО, блокирующее работу POS-системы (шифровальщики)
C) Утечка рецептов через сотрудников
D) Физическая кража кассового аппарата
E) Повышение налогов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между угрозой и способом защиты:

Перехват Wi-Fi трафика

Несанкционированный доступ к серверу

Утеря данных из-за сбоя диска

A) Шифрование сети и использование VPN

B) Резервное копирование (backup)

C) Парольная защита, фаерволы, разграничение прав

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы реагирования на инцидент информационной безопасности:

A) Локализация и устранение последствий

B) Обнаружение инцидента

C) Восстановление работоспособности

D) Анализ причин и принятие мер

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что такое «комплексная защищенность информационных ресурсов»?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Достаточно ли для защиты данных в ресторане установки антивируса на все компьютеры?

A) Да

B) Нет

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Задания по темам 1-8

Задание 1. Расчёт совокупной стоимости владения (TCO) и срока окупаемости POS-системы

Условие.

Ресторан «Уют» рассматривает два варианта приобретения POS-системы:

Статья затрат	Вариант А (локальная система)	Вариант Б (облачная подписка)
Первоначальная покупка оборудования и ПО	300 000 руб.	0 руб.
Ежемесячная подписка (на 36 месяцев)	0 руб.	12 000 руб./мес.

Статья затрат	Вариант А (локальная система)	Вариант Б (облачная подписка)
Ежегодное обслуживание и обновления	30 000 руб./год	включено в подписку
Обучение персонала (разовое)	40 000 руб.	40 000 руб.
Потеря производительности в первый месяц (оценка)	50 000 руб.	30 000 руб.

Ожидаемая экономия от автоматизации (снижение ошибок, ускорение обслуживания) составляет 15 000 руб. в месяц для обоих вариантов. Срок использования системы – 3 года. Ставка дисконтирования – 10% годовых.

Задание.

1. Рассчитайте совокупную стоимость владения (TCO) за 3 года для каждого варианта (с учётом дисконтирования).
2. Рассчитайте простой срок окупаемости (без дисконтирования) для каждого варианта.
3. Какой вариант вы рекомендуете руководству ресторана? Обоснуйте ответ.

Методические указания.

Для расчёта TCO сложите все затраты по годам, затем приведите к текущей стоимости по формуле дисконтирования (коэффициент = 1/(1+r)^t). Для простого срока окупаемости накопительную экономию сравнивайте с инвестициями. Учитывайте, что экономия начинается с первого месяца.

Задание 2. Разработка регламента действий при сбое POS-системы

Условие.

В ресторане «Веранда» во время вечернего наплыва гостей (19:00–21:00) перестала работать POS-система: терминалы не принимают заказы, принтеры на кухне не печатают. Администратор вызывает IT-специалиста, но он сможет приехать только через 40 минут. Среднее время обслуживания одного гостя – 45 минут, в зале 20 столов, заполняемость 90%.

Задание.

Разработайте письменный регламент действий для персонала (официантов, администратора, поваров, кассира) на случай подобного сбоя. Регламент должен включать:

- пошаговые действия каждой должности;
- способ фиксации заказов на время сбоя;
- процедуру восстановления данных после устранения сбоя;
- меры по минимизации потери выручки и недовольства гостей.

Методические указания.

Опишите резервную схему (например, бумажные заказы с дубликатами). Предусмотрите информирование гостей о задержке. Продумайте, как после восстановления системы внести накопленные заказы и рассчитать гостей. Объём регламента – 1–2 страницы.

Задание 3. План обучения персонала работе с новой CRM-системой

Условие.

Ресторанная сеть «Бон Аппетит» (5 ресторанов) внедряет новую CRM-систему для учёта гостей, программы лояльности и сбора обратной связи. Система требует навыков

работы с сенсорными терминалами и веб-интерфейсом. В штате сети: 60 официантов, 5 администраторов, 5 управляющих. Большинство официантов – молодые люди, хорошо владеющие смартфонами. Но 20% сотрудников – люди старше 50 лет с низкой цифровой грамотностью. Бюджет на обучение – 150 000 руб. Срок до полного внедрения – 2 месяца.

Задание.

Разработайте план обучения персонала, который должен включать:

- целевые группы и их потребности;
- форматы обучения (очные тренинги, видеоуроки, инструкции, тестирование);
- расписание и продолжительность;
- распределение бюджета;
- методы оценки усвоения материала;
- меры мотивации сотрудников к обучению.

Методические указания.

Учтите возможность выделения «суперпользователей» (тьюторов) из числа опытных официантов. Предусмотрите пошаговое обучение: теория → практика на тестовом стенде → работа в реальной системе с поддержкой. Оцените необходимость индивидуальных занятий для возрастных сотрудников.

Задание 4. Сравнительный анализ и выбор системы онлайн-бронирования для ресторана

Условие.

Ресторан средней ценовой категории (80 мест) ищет систему онлайн-бронирования столиков. Рассматриваются три сервиса: «Яндекс.Бронирования», «Ресторан.Ру» и «Telly.Me». Известны следующие характеристики:

Критерий	Яндекс.Бронирования	Ресторан.Ру	Telly.Me
Стоимость подписки в месяц	2 500 руб.	3 900 руб.	1 990 руб.
Комиссия с бронирования	10 руб. за бронь	5% от среднего чека	7 руб. за бронь
Интеграция с POS-системой ресторана	есть	нет (только ручной ввод)	есть
Мобильное приложение для администратора	да	да	нет
Количество броней в месяц (прогноз)	300	350	250
Средний чек гостя	1 800 руб.	1 800 руб.	1 800 руб.

Дополнительно: Ресторан.Ру предлагает бесплатную настройку, Яндекс требует оплаты интеграции – 15 000 руб. единовременно, Telly.Me – интеграция бесплатна.

Задание.

1. Рассчитайте совокупные месячные затраты на каждый сервис (с учётом комиссий и подписки).
2. Какой сервис обеспечит наибольшую экономию при прогнозируемом потоке броней?
3. Учитывая интеграцию с POS, какой вариант вы рекомендуете и почему?

4. Какие ещё критерии (нефинансовые) важно учесть при выборе?
   Методические указания.
   Для Ресторан.Ру комиссия = 5% от среднего чека × количество броней. Сравните затраты. Интеграция снижает трудозатраты администратора на ручной ввод – оцените это как дополнительную экономию (например, 15 минут в день × стоимость часа работы администратора). Обоснуйте выбор.

Задание 5. Разработка политики информационной безопасности для ресторана

Условие.

В ресторане «Вкус и точка» произошло два инцидента за последний месяц:

- официант сфотографировал экран POS-терминала с суммой выручки за смену и выложил в соцсети;
- неизвестный через открытую Wi-Fi сеть получил доступ к административной панели облачной CRM (пароль был «admin123»).

Руководство решило разработать внутренний документ «Политика информационной безопасности».

Задание.

Разработайте фрагмент политики (объёмом 1–2 страницы), который должен включать:

- цели и область действия документа;
- правила работы с паролями (длина, сложность, смена);
- требования к использованию Wi-Fi (гостевая сеть, корпоративная сеть);
- запрет на фото- и видеосъёмку экранов и документов;
- порядок действий при подозрении на утечку;
- ответственность за нарушения.

Методические указания.

Опирайтесь на требования ФЗ-152 «О персональных данных» и реальные практики ресторанов. Предложите конкретные меры: разделение сетей, шифрование, двухфакторная аутентификация для администраторов. Политика должна быть понятна для сотрудников без технического образования.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при

необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение информационного менеджмента. Какие основные задачи он решает в ресторанном бизнесе?
2. Опишите жизненный цикл информационной системы. Из каких основных этапов он состоит?
3. Что такое информационный поток? Приведите примеры информационных потоков между подразделениями ресторана (кухня, зал, склад, бухгалтерия).
4. Назовите и кратко охарактеризуйте три основных компонента информационной системы ресторана (технический, программный, организационный).
5. В чём разница между информационной системой и информационной технологией? Приведите примеры для ресторана.
6. Какие подразделения ресторана участвуют в обработке информации и как распределяются их функции?
7. Сравните две модели организации IT-службы в ресторане: штатный системный администратор и аутсорсинг. Назовите преимущества и недостатки каждой.
8. Что такое «матрица ответственности» применительно к информационному менеджменту? Приведите пример распределения ролей при внедрении новой POS-системы.
9. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры информатизации в ресторанной сети? Перечислите не менее трёх факторов и объясните каждый.
10. Опишите типовую схему подчинения IT-службы в ресторане. Кто принимает стратегические, тактические и операционные решения в области информатизации?
11. Что такое IT-стратегия ресторана? Почему стратегическое планирование информационных систем необходимо даже для небольшого предприятия питания?
12. Назовите и кратко охарактеризуйте основные фазы стратегического планирования информационных систем (от анализа до дорожной карты).
13. Что такое «дорожная карта» (roadmap) информатизации? Какие элементы она должна содержать?
14. Какие внешние и внутренние факторы необходимо учитывать при разработке IT-стратегии ресторана? Приведите не менее четырёх примеров.
15. Как увязать IT-стратегию с общей бизнес-стратегией ресторана? Приведите пример, когда IT-проект поддерживает достижение бизнес-цели.
16. Что такое «инновационная политика» в области информатизации ресторана? Приведите два примера инновационных IT-решений, актуальных для современного ресторанного бизнеса.
17. Опишите этапы реализации инновационной программы по внедрению новой информационной системы (от принятия решения до масштабирования).
18. Что такое «пилотное внедрение» инновации? Зачем оно нужно и какие риски позволяет снизить?
19. Назовите три основных барьера на пути внедрения IT-инноваций в ресторанах и предложите способы их преодоления.
20. Как оценить эффективность инновационного IT-проекта в ресторане? Какие качественные и количественные показатели можно использовать?

21. Что входит в эксплуатацию информационной системы ресторана? Перечислите не менее четырёх видов работ.
22. Назовите основные показатели качества эксплуатации ИС (например, коэффициент доступности, MTBF, MTTR). Дайте краткую характеристику каждому.
23. Опишите типовой порядок действий сотрудника при обнаружении сбоя в работе POS-системы во время обслуживания гостей.
24. Чем отличается планово-профилактическое обслуживание от аварийного? Приведите примеры для ресторанного IT-оборудования.
25. Что такое «развитие информационной системы»? Приведите примеры (добавление модулей, интеграция, переход на новую версию).
26. Какие проблемы управления персоналом возникают при внедрении новой информационной системы в ресторане? Назовите не менее трёх проблем.
27. Опишите модель ADKAR применительно к обучению персонала работе с новой ИС. Раскройте каждый этап.
28. Что такое «цифровая грамотность» сотрудника ресторана? Как её оценить и повысить?
29. Какие методы мотивации персонала эффективны для освоения новых информационных систем? Приведите не менее трёх примеров.
30. Как организовать систему обучения персонала работе с POS-системой при высокой текучести кадров в ресторане?
31. Что такое TCO (совокупная стоимость владения) информационной системы? Из каких элементов она складывается? Приведите пример для POS-системы.
32. Назовите основные показатели экономической эффективности IT-инвестиций (срок окупаемости, NPV, IRR). Дайте краткую характеристику каждого.
33. Что такое «скрытые затраты» при внедрении информационной системы? Приведите не менее трёх примеров для ресторана.
34. Сравните два источника финансирования IT-проекта: из собственной прибыли и с помощью банковского кредита. Каковы преимущества и риски каждого?
35. Что такое «комплексная защищенность информационных ресурсов»? Какие три аспекта (конфиденциальность, целостность, доступность) она обеспечивает? Приведите примеры угроз для каждого аспекта в ресторане.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные	30-39

практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие

систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81776.html

Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116446.html (дата обращения: 14.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Информационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.]. — Москва : Дело, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-7749-1402-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95097.html (дата обращения: 14.04.2026).

2. Пименов, В. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / В. И. Пименов, И. В. Пименов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-7937-1630-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102426.html (дата обращения: 14.04.2026)

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.** https://www.iso.org/standard/50003.html

8.4 Интернет-ресурсы

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. http://sofonov.ru/

2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. http://afanasev.pro/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4.З-4 Знает концепции анализа социального контекста, типологию социально-значимых задач и методы выявления ожиданий стейкхолдеров в системе корпоративной социальной ответственности. УК-1.4.У-7 Умеет анализировать социальную среду организации для выявления и фиксации актуальных проблем, определяя требования заинтересованных сторон с учётом этических, экологических и общественных норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 40 часов самостоятельной работы,

- 4 часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 4 семестре.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность» связана с изучением дисциплин Введение в специальность, Профессиональная этика, Система менеджмента индустрии гостеприимства, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО)	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 2	Этические основы и стандарты КСО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Стратегии и подходы к реализации КСО	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 4	Система внутренней КСО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности	12	2			4								6	О, ПЗ, Т
Тема 6	Оценка эффективности и отчетность по КСО	14	4			2								8	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**14**			**14**				**4**				**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) УК-1.4

Определение и сущность КСО. Историческое развитие и эволюция КСО. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века). Благотворительные инициативы и программы помощи работникам. Этап становления (1950-е годы). Работа Г. Боуэна «Социальная ответственность бизнесмена» (1953). Основные концепции этого периода. Развитие теории (1960-1980-е годы) Формирование концепции «корпоративной социальной восприимчивости» Развитие теории 2корпоративного поведения». Создание модели «корпоративной социальной деятельности» Классический период (1980-1990-е годы). Разработка концепции «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров). Формирование теории «корпоративного гражданства» Появление концепции «корпоративной устойчивости».

Роль и значение КСО в современном бизнесе Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Межсекторное партнёрство. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как актор корпоративной социальной политики - создание условий для развития социальной политики предприятий.

Концепция устойчивого развития. Ключевые показатели устойчивого развития компании: российские и зарубежные методики и инструменты оценки, тенденции развития. Концепция социального предпринимательства. "Реагирующая" и "стратегическая" формы КСО. Роль корпоративной социальной ответственности на различных этапах жизненного цикла организации. Индексы устойчивого социального развития Dow Jones Sustainability Index (DJSI); Global 100; GRI (Global Reporting Initiative). Behind the Brands. Тренды в области устойчивого развития (по результатам Sustainability and Reporting Trends in 2025: Preparing for the Future). Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальный кодекс корпорации.

Тема 2.Этические основы и стандарты КСО УК-1.4

Этические принципы и нормы в бизнесе Этика бизнеса: экономическая, правовая, эпическая и добровольная социаль-ные виды ответственности (модель А. Кэррола).

Концепции корпоративной социальной ответственности Концепция «корпо-ративного эгоизма» (Т. Левитт, М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Жизнеспо-собность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Стратегия создания общей разделяемой ценности (Creating Shared Value) М.Портера и М. Кремера: переосмысление продуктов и рынков за счет поиска социально-значимых проблем; переосмысление производительности в цепоч-ке создания ценности посредством повышения социальных, экономических и экологических возможностей участников цепи поставок; создание благопри-ятных условий для развития местных сообществ посредством сотрудничества с местными поставщиками, т.е. нахождение новых потребностей для местных сообществ.

Международные и национальные стандарты КСО Международные стандарты в области корпоративной социальной политики Международные стандарты в области корпоративной социальной политики: Account Ability 1000, ISO 14000 Management System Standards, Social Accountability 8000, Sunshine Standards for Corporate Reporting to Stakeholders), сертификация по принципам FSC. Проблемы применения международных стандартов в России.

Основные документы и руководства по КСО . Глобальный договор ООН)

Тема 3.Стратегии и подходы к реализации КСО УК-1.4

Теория стейкхолдеров. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами). Идентификация и классификация стейкхолдеров. Методы взаимодействия и коммуникации с стейкхолдерами. Управление ожиданиями и интересами различных групп

Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Открытая и скрытая формы КСО. Американская модель КСО. Особенности модели КСО в континентальной Европе. Особенности британской модели КСО.

Опыт использования КСО российскими компаниями.

Основные отличия КСО в европейских странах и в России. Этапы развития социальной ответственности российских компаний. Основные мотивы социальных инвестиций бизнеса в России. Условия социально ответственного поведения бизнеса. Стандартные программы в различных направлениях социальной практики компаний. Стратегическое планирование в области КСО

Интеграция КСО в бизнес-процессы. Примеры успешных стратегий КСО в различных отраслях

Тема 4. Система внутренней КСО УК-1.4

Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности. Портфельный подход к формированию пакета социальных программ. Риски игнорирования социальной ответственности. Вынужденные формы социальной ответственности. Виды, формы и система внутренней социальной ответственности Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Развитие «умной организации» (smart): основные подходы. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Развитие системы социальной ответственности в организациях. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Корпоративное волонтерство: формы и виды. Развитие корпоративного волонтерства (Pro bono) в России и за рубежом: барьеры и перспективы Направления социальной политики. Новые формы поддержки персонала: опыт Google и Zappos. Особенности внутренней социальной ответственности в "бирюзовых организациях".

Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности УК-1.4

Внешняя среда социальной политики. Объекты — неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты - социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Развитие внешних краудсорсинговых проектов как фактор вовлечения широкой общественности в реализацию социальных программ компании: опыт российских и зарубежных компаний, направления развития. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности. Формирование социальных маркетинговых альянсов при реализации CRM (Cause Related Marketing) Развитие некоммерческих организаций в России. Корпоративная благотворительность. «Теневая» сторона социальной ответственности бизнеса. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Cause Related Marketing как технология взаимодействия коммерческих организаций и некоммерческого сектора при решении социальных проблем: цели и задачи, этапы, стратегии. Этические ограничения и самоограничения в применении Cause Related Marketing. Переход от CRM 1.0 к CRM 2.0. Технологические платформы для поиска-партнеров CRM: опыт Accelerist.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО УК-1.4

Методы оценки эффективности КСО Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности Понятие эффективности КСО, социальный отчет организации. Оценка эффективности КСО. Оценка корпоративной социальной активности. Показатели эффективности – внешние/внутренние, с позиции общества/бизнеса/социальной среды. Сопоставление эффективности финансовых и нефинансовых показателей. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Наиболее важные показатели оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Разработка системы оценочных показателей социальной политики предприятий. Главная задача, цели, актуальность, преимущества. Направления оценки – четыре основных направления. Путь достижения максимальной эффективности. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности. Роль независимых аудиторов и сертификационных органов

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради-ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) УК-1.4

Вопросы для опроса:

1.Определение и сущность КСО.

2.Историческое развитие и эволюция КСО.

3. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века).

4. Благотворительные инициативы и программы помощи работникам.

5. Роль и значение КСО в современном бизнесе.

6. Современное социальное законодательство.

7. Благотворительность и бизнес.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует

от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из президентских определений наиболее точно отражают суть КСО?
А) Обязанность бизнеса максимизировать прибыль акционеров
Б) Добровольная интеграция социальных и экологических аспектов в деятельности компании
В) Юридически обязательные меры по защите прав поставщиков
Г) Ответственность бизнеса перед обществом за последствия своей деятельности
Ответы: Б, Г

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какая из следующих целей преследует КСО?
А) Повышение репутации компании
Б) Снижение налоговых обязательств
В) Постоянное развитие общества и окружающей среды
Г) Увеличение доли рынка за счет недобросовестной конкуренции
Ответы: А, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Этические основы и стандарты КСО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей.
2. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.
3. Уровни проявления нравственных основ в профдеятельности.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите уровни этического поведения по модели Томаса Джонса:

А) Индивидуальный уровень
Б) Групповой уровень
В) Организационный уровень
Г) Общественный уровень
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.. Расположите в порядке возрастания строгие правила:

А) Добровольные инициативы
Б) Этические нормы
В) Законодательные требования
Г) Международные стандарты
Ответ: БАГВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Стратегии и подходы к реализации КСО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Определите сущность социальной ответственности бизнеса.
2. Назовите и охарактеризуйте основные критерии социальной ответственности бизнеса.
3. Перечислите основные принципы и компоненты системы, и организация социальной ответственности бизнеса.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных
Какие из подходов лидеров к КСО являются политиками?
А) Интеграция КСО в миссию компании
Б) Разовая благотворительная акция
В) Создание продуктов с учетом экологических требований
Г) Скрытие негативного воздействия
Ответы: А, В

Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных
Какие факторы влияют на выбор стратегии КСО?
А) Отраслевая спецификация
Б) Ожидание международной стороны
В) Размер компании
Г) Наличие конкурентоспособности на рынке
Ответы: А, Б, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Система внутренней КСО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
2. Становление и особенности внутренней КСО в России.
3. Корпоративная социальная ответственность в современной России: проблемы и перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в логической последовательности этапы строительства КСО:

А) Диагностика текущего состояния

Б) Разработка политики
В) Обучение персонала
Г) Мониторинг и корректировка
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в порядке приоритета для сотрудников:
А) Безопасность
Б) Справедливая оплата
В) Возможность карьерного роста
Г) Признание
Ответ: АБВГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
2. Нравственные принципы и их применение в деловом общении.
3. Нравственные основы профессиональной деятельности.
4. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из примеров относятся к внешней КСО?
А) Поддержка местного сообщества
Б) Экологические инициативы
В) Добровольное медицинское страхование
Г) Взаимодействие с поставщиками
Ответы: А, Б, Г

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие группы являются выездными заинтересованными предприятиями?
А) Клиенты
Б) Инвесторы
В) Сотрудники
Г) Регуляторы
Ответы: А, Б, Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО УК-1.4

Вопросы для опроса:
1. Как оценить эффективность КСО?
2. Приведите примеры системы оценки КСО организации.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие из традиционных методов используются для оценки КСО?
А) Социально-экономический анализ
Б) Финансовый аудит
В) Опросы работников
Г) Анализ бухгалтерской отчётности
Ответы: А, В

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие из показателей используются для оценки КСО?
А) Входные
Б) Выходные
Г) Количественные
Д) Качественные
Ответы: Б,Г,Д

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО)

Практическое задание

Ситуационная задача . По материалам периодической печати и сети Интернет рассмотрите программы корпоративной социальной ответственности в американских и европейских компаниях (на примере 3-5 компаний). Сделайте вывод о сходствах и различиях в целях и результатах рассмотренных программ.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Этические основы и стандарты КСО

Практическое задание

Ситуационная задача. В странах Европейского Союза доминируют четыре основные модели корпоративной социальной ответственности: скандинавская (Дания, Швеция, Финляндия), южноевропейская (Италия, Испания, Греция, Португалия), континентальная или бисмарковская (Германия) и англосаксонская или модель Бевериджа (Великобритания, Ирландия). Найдите основные черты каждой из названных моделей и сделайте вывод об их сходствах и различиях.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3
Тема 3. Стратегии и подходы к реализации КСО

Практическое задание

Ситуационная задача. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства. Как вы считаете, почему так необходима государственная поддержка развития корпоративной социальной ответственности, а также сформулируйте, что на ваш взгляд должно стать основной задачей органов государственной власти в данном процессе?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического

задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4
Тема 4. Система внутренней КСО

Практическое задание

Охарактеризуйте основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание относительно бизнеса.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

	необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5.

Тема 5 Специфика внешней корпоративной социальной ответственности

Практическое задание

Приведите примеры КСО организаций, направленной на интересы внешних стейкхолдеров. Выберите три организации, которые на ваш взгляд, представляют собой пример эффективной КСО.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО

Практическое задание

Выберите одну организацию ,изучите официальный сайт (разделы: «О компании», «КСО», «Устойчивое развитие», «Годовые отчёты», отчёты в формате PDF (ищите: «Отчёт по устойчивому развитию 2023», «ESG-отчёт», «Социальная отчётность») или отчеты о деятельности в средствах массовой информации - Новости на Клопс.Ru, Новый Калининград, пресс-релизы. Опишите деятельность организации в области КСО по разделам: общая характеристика организации (профиль, масштаб, ключевые показатели (выручка, число сотрудников, регион присутствия), направления КСО (какие из 7 сфер ISO 26000 реализуются?, оценка эффективности (по 3 критериям: социальный, экологический, Экономический эффект). Анализ отчётности проводите в соответствии со стандартами.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые

оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Честь и достоинство – это …
а этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе
б контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы
в морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими
г нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра
д правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

2.Социальная ответственность корпораций проявляется в отношении к …
а потребителям
б собственникам
в сотрудникам
г обществу в целом
д клиентам
е государству
ж частным предприятиям
з государственным предприятиям

3. Понятие корпоративной культуры включает следующие составляющие:
а 1.комплекс разработанных на фирме «правил игры»;
б 2.комплекс ценностей компании;
в стандарты, ориентиры, нормы, правил и принципы, обеспечивающие эффективное функционирование компании;
г все ответы верны.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий,

который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560348/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560025/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561430/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5599-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556789/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса»

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4.З-4 Знает концепции анализа социального контекста, типологию социально-значимых задач и методы выявления ожиданий стейкхолдеров в системе корпоративной социальной ответственности. УК-1.4.У-7 Умеет анализировать социальную среду организации для выявления и фиксации актуальных проблем, определяя требования заинтересованных сторон с учётом этических, экологических и общественных норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 40 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 3 семестре по очной форме обучения, 4 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса» связана с изучением Система менеджмента индустрии гостеприимства, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в социальную ответственность (СО)	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 2	Этические основы и стандарты СО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 3	Стратегии и подходы к реализации СО	10	2			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 4	Система внутренней СО	12	4			2								6	О, ПЗ, Т
Тема 5	Специфика внешней корпоративной социальной ответственности	14	2			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 6	Оценка эффективности и отчетность по СО	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**14**			**14**				**4**				**40**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в социальную ответственность (СО) УК-1.4

Определение и сущность СО. Историческое развитие и эволюция СО. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века). Благотворительные инициативы и программы помощи работникам. Этап становления (1950-е годы). Работа Г. Боуэна «Социальная ответственность бизнесмена» (1953). Основные концепции этого периода. Развитие теории (1960-1980-е годы) Формирование концепции «корпоративной социальной восприимчивости» Развитие теории 2корпоративного поведения». Создание модели «корпоративной социальной деятельности» Классический период (1980-1990-е годы). Разработка концепции «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров). Формирование теории «корпоративного гражданства» Появление концепции «корпоративной устойчивости».

Роль и значение СО в современном бизнесе Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Межсекторное партнёрство. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как актор корпоративной социальной политики - создание условий для развития социальной политики предприятий.

Концепция устойчивого развития. Ключевые показатели устойчивого развития компании: российские и зарубежные методики и инструменты оценки, тенденции развития. Концепция социального предпринимательства. "Реагирующая" и "стратегическая" формы СО. Роль корпоративной социальной ответственности на различных этапах жизненного цикла организации. Индексы устойчивого социального развития Dow Jones Sustainability Index (DJSI); Global 100; GRI (Global Reporting Initiative). Behind the Brands. Тренды в области устойчивого развития (по результатам Sustainability and Reporting Trends in 2025: Preparing for the Future). Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальный кодекс корпорации.

Тема 2.Этические основы и стандарты СО УК-1.4

Этические принципы и нормы в бизнесе Этика бизнеса: экономическая, правовая, эпическая и добровольная социаль-ные виды ответственности (модель А. Кэррола).

Концепции корпоративной социальной ответственности Концепция «корпоративного эгоизма» (Т. Левитт, М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Жизнеспо-собность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Стратегия создания общей разделяемой ценности (Creating Shared Value) М.Портера и М. Кремера: переосмысление продуктов и рынков за счет поиска социально-значимых проблем; переосмысление производительности в цепоч-ке создания ценности посредством повышения социальных, экономических и экологических возможностей участников цепи поставок; создание благопри-ятных условий для развития местных сообществ посредством сотрудничества с местными поставщиками, т.е. нахождение новых потребностей для местных сообществ.

Международные и национальные стандарты СО Международные стандарты в области корпоративной социальной политики Международные стандарты в области корпоративной социальной политики: Account Ability 1000, ISO 14000 Management System Standards, Social Accountability 8000, Sunshine Standards for Corporate Reporting to

Stakeholders), сертификация по принципам FSC. Проблемы применения международных стандартов в России.

Основные документы и руководства по СО . Глобальный договор ООН)

Тема 3.Стратегии и подходы к реализации СО УК-1.4

Теория стейкхолдеров. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами). Идентификация и классификация стейкхолдеров. Методы взаимодействия и коммуникации с стейкхолдерами. Управление ожиданиями и интересами различных групп

Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Открытая и скрытая формы СО. Американская модель СО. Особенности модели СО в континентальной Европе. Особенности британской модели СО.

Опыт использования СО российскими компаниями.

Основные отличия СО в европейских странах и в России. Этапы развития социальной ответственности российских компаний. Основные мотивы социальных инвестиций бизнеса в России. Условия социально ответственного поведения бизнеса. Стандартные программы в различных направлениях социальной практики компаний. Стратегическое планирование в области СО

Интеграция СО в бизнес-процессы. Примеры успешных стратегий СО в различных отраслях

Тема 4. Система внутренней СО УК-1.4

Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности. Портфельный подход к формированию пакета социальных программ. Риски игнорирования социальной ответственности. Вынужденные формы социальной ответственности. Виды, формы и система внутренней социальной ответственности Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Развитие «умной организации» (smart): основные подходы. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Развитие системы социальной ответственности в организациях. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Корпоративное волонтерство: формы и виды. Развитие корпоративного волонтерства (Pro bono) в России и за рубежом: барьеры и перспективы Направления социальной политики. Новые формы поддержки персонала: опыт Google и Zappos. Особенности внутренней социальной ответственности в "бирюзовых организациях".

Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности УК-1.4

Внешняя среда социальной политики. Объекты — неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты - социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Развитие внешних краудсорсинговых проектов как фактор вовлечения широкой общественности в реализацию социальных программ компании: опыт российских и зарубежных компаний, направления развития. Некоммерческие организации в системе

корпоративной социальной ответственности. Формирование социальных маркетинговых альянсов при реализации CRM (Cause Related Marketing) Развитие некоммерческих организаций в России. Корпоративная благотворительность. «Теневая» сторона социальной ответственности бизнеса. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Cause Related Marketing как технология взаимодействия коммерческих организаций и некоммерческого сектора при решении социальных проблем: цели и задачи, этапы, стратегии. Этические ограничения и самоограничения в применении Cause Related Marketing. Переход от CRM 1.0 к CRM 2.0. Технологические платформы для поиска-партнеров CRM: опыт Accelerist.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по СО УК-1.4

Методы оценки эффективности СО Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности Понятие эффективности СО, социальный отчет организации. Оценка эффективности СО. Оценка корпоративной социальной активности. Показатели эффективности – внешние/внутренние, с позиции общества/бизнеса/социальной среды. Сопоставление эффективности финансовых и нефинансовых показателей. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Наиболее важные показатели оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Разработка системы оценочных показателей социальной политики предприятий. Главная задача, цели, актуальность, преимущества. Направления оценки – четыре основных направления. Путь достижения максимальной эффективности. Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности. Роль независимых аудиторов и сертификационных органов

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради-ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (СО) УК-1.4

Вопросы для опроса:

1.Определение и сущность СО.

2.Историческое развитие и эволюция СО.

3. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века).

4. Благотворительные инициативы и программы помощи работникам.

5. Роль и значение СО в современном бизнесе.

6. Современное социальное законодательство.

7. Благотворительность и бизнес.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует

от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из президентских определений наиболее точно отражают суть СО?
А) Обязанность бизнеса максимизировать прибыль акционеров
Б) Добровольная интеграция социальных и экологических аспектов в деятельности компании
В) Юридически обязательные меры по защите прав поставщиков
Г) Ответственность бизнеса перед обществом за последствия своей деятельности
Ответы: Б, Г

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какая из следующих целей преследует СО?
А) Повышение репутации компании
Б) Снижение налоговых обязательств
В) Постоянное развитие общества и окружающей среды
Г) Увеличение доли рынка за счет недобросовестной конкуренции
Ответы: А, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Этические основы и стандарты СО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей.
2. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.
3. Уровни проявления нравственных основ в профдеятельности.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите уровни этического поведения по модели Томаса Джонса:

А) Индивидуальный уровень
Б) Групповой уровень
В) Организационный уровень
Г) Общественный уровень
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.. Расположите в порядке возрастания строгие правила:

А) Добровольные инициативы
Б) Этические нормы
В) Законодательные требования
Г) Международные стандарты
Ответ: БАГВ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Стратегии и подходы к реализации СО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Определите сущность социальной ответственности бизнеса.
2. Назовите и охарактеризуйте основные критерии социальной ответственности бизнеса.
3. Перечислите основные принципы и компоненты системы, и организация социальной ответственности бизнеса.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных
Какие из подходов лидеров к СО являются политиками?
А) Интеграция СО в миссию компании
Б) Разовая благотворительная акция
В) Создание продуктов с учетом экологических требований
Г) Скрытие негативного воздействия
Ответы: А, В

Прочитайте вопрос и выберите одно или несколько правильных
Какие факторы влияют на выбор стратегии СО?
А) Отраслевая спецификация
Б) Ожидание международной стороны
В) Размер компании
Г) Наличие конкурентоспособности на рынке
Ответы: А, Б, В

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Система внутренней СО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
2. Становление и особенности внутренней СО в России.
3. Корпоративная социальная ответственность в современной России: проблемы и перспективы развития.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в логической последовательности этапы строительства СО:

А) Диагностика текущего состояния

Б) Разработка политики
В) Обучение персонала
Г) Мониторинг и корректировка
Ответ: АБВГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Расположите в порядке приоритета для сотрудников:
А) Безопасность
Б) Справедливая оплата
В) Возможность карьерного роста
Г) Признание
Ответ: АБВГ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
2. Нравственные принципы и их применение в деловом общении.
3. Нравственные основы профессиональной деятельности.
4. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из примеров относятся к внешней СО?
А) Поддержка местного сообщества
Б) Экологические инициативы
В) Добровольное медицинское страхование
Г) Взаимодействие с поставщиками
Ответы: А, Б, Г

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие группы являются выездными заинтересованными предприятиями?
А) Клиенты
Б) Инвесторы
В) Сотрудники
Г) Регуляторы
Ответы: А, Б, Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по СО УК-1.4

Вопросы для опроса:

1. Как оценить эффективность СО?
2. Приведите примеры системы оценки СО организации.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие из традиционных методов используются для оценки СО?
А) Социально-экономический анализ
Б) Финансовый аудит
В) Опросы работников
Г) Анализ бухгалтерской отчётности
Ответы: А, В

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Ка-кие из показателей используются для оценки СО?
А) Входные
Б) Выходные
Г) Количественные
Д) Качественные
Ответы: Б,Г,Д

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в корпоративную социальную ответственность (СО)

Практическое задание

Ситуационная задача . По материалам периодической печати и сети Интернет рассмотрите программы корпоративной социальной ответственности в американских и европейских компаниях (на примере 3-5 компаний). Сделайте вывод о сходствах и различиях в целях и результатах рассмотренных программ.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Этические основы и стандарты СО

Практическое задание

Ситуационная задача. В странах Европейского Союза доминируют четыре основные модели корпоративной социальной ответственности: скандинавская (Дания, Швеция, Финляндия), южноевропейская (Италия, Испания, Греция, Португалия), континентальная или бисмарковская (Германия) и англосаСОнская или модель Бевериджа (Великобритания, Ирландия). Найдите основные черты каждой из названных моделей и сделайте вывод об их сходствах и различиях.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3
Тема 3. Стратегии и подходы к реализации СО

Практическое задание

Ситуационная задача. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства. Как вы считаете, почему так необходима государственная поддержка развития корпоративной социальной ответственности, а также сформулируйте, что на ваш взгляд должно стать основной задачей органов государственной власти в данном процессе?

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического

задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4
Тема 4. Система внутренней СО

Практическое задание

Охарактеризуйте основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание применительно к бизнесу.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести

	необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5.

Тема 5 Специфика внешней корпоративной социальной ответственности

Практическое задание

Приведите примеры СО организаций, направленной на интересы внешних стейкхолдеров. Выберите три организации, которые на ваш взгляд, представляют собой пример эффективной СО.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 6.

Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по СО

Практическое задание

Выберите одну организацию ,изучите официальный сайт (разделы: «О компании», «СО», «Устойчивое развитие», «Годовые отчёты», отчёты в формате PDF (ищите: «Отчёт по устойчивому развитию 2023», «ESG-отчёт», «Социальная отчётность») или отчеты о деятельности в средствах массовой информации - Новости на Клопс.Ru, Новый Калининград, пресс-релизы. Опишите деятельность организации в области СО по разделам: общая характеристика организации (профиль, масштаб, ключевые показатели (выручка, число сотрудников, регион присутствия), направления СО (какие из 7 сфер ISO 26000 реализуются?, оценка эффективности (по 3 критериям: социальный, экологический, Экономический эффект). Анализ отчётности проводите в соответствии со стандартами.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые

оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Честь и достоинство – это …
а этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе
б контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы
в морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими
г нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра
д правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

2.Социальная ответственность корпораций проявляется в отношении к …
а потребителям
б собственникам
в сотрудникам
г обществу в целом
д клиентам
е государству
ж частным предприятиям
з государственным предприятиям

3. Понятие корпоративной культуры включает следующие составляющие:
а 1.комплекс разработанных на фирме «правил игры»;
б 2.комплекс ценностей компании;
в стандарты, ориентиры, нормы, правил и принципы, обеспечивающие эффективное функционирование компании;
г все ответы верны.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий,

который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560348/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560025/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561430/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5599-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556789/p.1 (дата обращения: 12.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-8 Знает региональные информационные ресурсы, нормативно-правовую базу и статистические источники, регулирующие развитие туризма и гостеприимства в Калининградской области. УК-1.2.У-8 Умеет интерпретировать и ранжировать данные о региональном рынке (загрузка, потоки, инфраструктура), выделяя приоритетные направления развития и инвестиционные возможности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 2	Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Культурно-исторический потенциал Калининградской области	16	4			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 4	Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	12	2			2								8	О, ПЗ, Т

Тема 5	Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области	16	4			4								8	О,ПЗ,Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**14**			**14**				**4**				**40**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» УК-1.2.

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия региона. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Устойчивый туризм как фактор сохранения природного и исторического наследия региона. Индустрия гостеприимства как отрасль экономики региона. Значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области. Портрет туриста.

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области УК-1.2.

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические) в Калининградской области. Географическое положение, природно-климатические условия Калининградской области. Культурно-историческое наследие региона как фактор привлекательности для туристов. Туристическая емкость региона. Рекреационное зонирование территории Калининградской области как способ оптимизации использования туристско-рекреационных ресурсов региона. Характеристика муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Тема 3. Культурно-исторический потенциал Калининградской области УК-1.2.

Памятники культовой архитектуры. Памятники светской архитектуры. Городская застройка – гражданская и промышленная. Военные памятники.

Археологические памятники региона. Этнографические памятники: музейные экспозиции в местных музеях, музеях народного быта. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона. Народные промыслы - древнейший вид искусства. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия Калининградской области.

Куршская коса. Восстановление, изучение, сохранение и использование культурного и природного наследия региона.

Фестивали, представления, памятники. Старые и новые традиции. Музеи, посвящённые быту немецкого населения. Архитектура старых немецких районов.

Политика региональной власти по сохранению и восстановлению памятников культуры. Работа правительства Калининградской области над туристические привлекательности региона. Объект, включенный в особый список ЮНЕСКО – Национальный парк «Куршская коса». Сотрудничество с Всемирной Туристской Организацией (ВТО).

Основные отличия современного культурного туризма. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий.

Тема 4. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области УК-1.2.

Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Средства коллективного и индивидуального размещения: гостиницы, отели, мотели, хостелы, апартаменты и др. Характеристика средств размещения. Услуги размещения. Характеристика предприятий питания региона. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства. Характеристика предприятий индустрии

развлечений. Классификация средств размещения в Калининградской области. Организации, аккредитованные для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области (ООО «КЦ «Качество», ООО «ОС «ЭКСКО»). Проблема качества услуг индустрии гостеприимства в регионе. Оценка конкурентоспособности услуг предприятий индустрии гостеприимства в Калининградской области. Международные организации гостинично-ресторанной индустрии на территории Калининградской области.

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области УК-1.2.

Туризм как одно из приоритетных направлений развития Калининградской области. Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области». Кластерный подход в развитии туризма в Калининградской области. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области». Портфель инвестиционных проектов. HoReCa, ее роль в подготовке квалифицированных кадров региона и повышении качества услуг. Проблема подготовки квалифицированных кадров для индустрии гостеприимства Калининградской области. Учебные заведения региона, занимающиеся подготовкой кадров для индустрии гостеприимства. Деятельность Ассоциации предприятий индустрии гостеприимства Калининградской области и Центра оценки квалификаций в индустрии гостеприимства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Какую роль играет туризм в сохранении природного и культурного наследия региона?
2. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы».
3. Что включает понятие «индустрия гостеприимства»?
4. Можно ли говорить о гостеприимстве как философии индустрии туризма?
5. Что такое «устойчивый туризм»?
6. Какую роль играет индустрия гостеприимства в экономике региона?
7. Охарактеризуйте значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию

навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Калининградская область относится к группе регионов:

а) с благоприятными условиями для развития туризма;

б) с относительно благоприятными условиями;

в) недостаточно благоприятными условиями;

г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Какие факторы влияют на развитие туризма в Калининградской области?
3. Охарактеризуйте географическое положение и природно-климатические условия Калининградской области.
4. Дайте оценку культурно-исторического наследия региона в контексте развития туризма.
5. Что такое «туристическая емкость региона»?
6. Для чего необходимо осуществлять рекреационное зонирование территории Калининградской области?
7. Дайте характеристику муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Культурно-исторический потенциал Калининградской области УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите известные вам средства коллективного и индивидуального размещения.
2. Дайте характеристику средств размещения в Калининградской области.
3. Что включают в себя услуги размещения?
4. Дайте характеристикупредприятий питания региона.
5. Какие культурно-развлекательные услуги предоставляют организации индустрии туризма и гостеприимства?
6. Дайте характеристику предприятий индустрии развлечений в Калининградской области.
7. Какие организации аккредитованы для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области?
8. Какие международные организации гостинично-ресторанной индустрии представлены на территории Калининградской области?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Объекты туристского интереса - это (3 позиции):
а) достопримечательности;
б) природные объекты;
в) социокультурные объекты показа;
г) инфраструктура туризма;
д) индустрия туризма.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.
2. Что такое природно-исторические парки?
3. Перечислите мероприятия по выявлению, восстановлению, изучению, сохранению и использованию культурного и природного наследия.
4. Какова роль исследований природы района, его археологии, интересных памятников архитектуры и градостроительства, сбор фольклора и др.?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;
г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области УК-1.2.

Вопросы для опроса

1.Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе.

2. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области».

3. В чем заключается специфика кластерного подхода в развитии туризма в Калининградской области.

4. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей.

5. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области.

6. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона.

7. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области».

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно

	глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

«Устойчивый туризм» направлен на:

а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;

б) дальнейшее развитие туристского обмена;

в) защиту общественных и культурных ценностей;

г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1
Тема 1. Введение в дисциплину УК-1.2.

Практическое задание

Задание 1. «Туристский маршрут для нишевой аудитории»

Разработайте тематический однодневный туристский маршрут по Калининградской области для одной из нишевых групп:

- любители гастрономического туризма,
- семьи с детьми младшего школьного возраста,
- пожилые туристы (55+),
- фанаты военной истории,
- поклонники экотуризма.

Требования:

- Маршрут должен включать 3–4 объекта (включая транспортную логистику между ними).
- Укажите, какие услуги гостеприимства (кафе, гиды, сувенирные лавки, экскурсионные бюро и т.д.) задействованы.
- Обоснуйте выбор объектов с точки зрения интересов целевой аудитории.
- Предложите название маршрута и краткий слоган.

Форма представления: Плакат/презентация/описание на листе А3 + устная защита (3–5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Задание 2. «Проблема и решение: кейс из практики гостеприимства»

Выберите одну из актуальных проблем индустрии гостеприимства Калининградской области:

- сезонность туристского потока,
- нехватка квалифицированных кадров,
- недостаточная узнаваемость региона за пределами СЗФО,
- перегрузка инфраструктуры в пик сезона,
- слабая интеграция сельских территорий в туристский оборот.

Задача:

Предложите реалистичное, реализуемое решение этой проблемы на уровне малого бизнеса, муниципалитета или регионального правительства. Опишите:

- суть проблемы (с примерами),
- ваше решение,
- какие ресурсы нужны для его реализации,
- какие выгоды оно принесёт (туристам, бизнесу, региону).

Форма представления: Краткий аналитический текст (1 страница) + устное выступление.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Культурно-исторический потенциал Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Задание 3. «Гостеприимство через призму культурного кода региона»

Калининградская область — уникальный регион со «слоистой» культурной идентичностью: прусская, немецкая, советская, российская, балтийская.

Создайте концепцию гостиницы, ресторана или экскурсионного проекта, в которой культурное наследие региона становится ключевым элементом гостеприимства.

Отразите в своем проекте следующие аспекты:

- Какие исторические/культурные мотивы вы используете?
- Как они воплощаются в интерьере, меню, сервисе, названии, бренде?
- Как вы избегаете стереотипов и уважительно работаете с прошлым?
- Какой эмоциональный опыт вы создаёте для гостя?

Форма представления: Креативный бриф (название, описание, визуальные эскизы — можно схематично), защита идеи (до 5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Задание 1. Разработать концепцию мероприятия для развития событийного туризма.
Вопросы для проработки:
- Какова цель мероприятия? (Привлечение туристов, продвижение региона, поддержка местной культуры, генерация дохода и т.д.)
- Кто целевая аудитория? (Молодёжь, семьи, бизнес-туристы, любители определённого вида искусства и т.п.)
- Какая уникальная идея (USP)? Почему туристы приедут именно сюда?
Пример концепции:
«Международный фестиваль уличной еды и ремёсел в историческом центре города Х».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Мини-проект: «Туристический челлендж: создай уникальный гостевой опыт». Задание рассчитано на работу в малых группах (3–4 человека) и направлено на развитие практических навыков анализа, креативного мышления и командной работы в условиях ограниченного времени. Формат: Работа в малых группах → мозговой штурм → разработка концепции → презентация (3–5 мин на группу)

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной

аттестации:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие климатические особенности характерны для Калининградской области?

А) Умеренно-морской климат

Б) Частные туманы и осадки

В) Долгая и суровая зима

Г) Короткое, прохладное лето

Ответ: А, Б

Калининградская область относится к группе регионов:

а) с благоприятными условиями для развития туризма;

б) с относительно благоприятными условиями;

в) недостаточно благоприятными условиями;

г) с неблагоприятным совокупным влиянием

д) Северо-Западного федерального округа

Ответ: а,д

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между районом области и его административным центром:

1. Багратионовский район	А) Гурьевск
2. Гурьевский район	Б) Багратионовск
3. Зеленоградский район	В) Зеленоградск
4. Правдинский район	Г) Правдинск
5. Черняховский район	Д) Черняховск

Ответ: 1Б2А3В4Г5Д

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха

является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 (дата обращения: 24.08.2025).

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337 (дата обращения: 24.08.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18991-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565719 (дата обращения: 24.08.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2.З-8 Знает региональные информационные ресурсы, нормативно-правовую базу и статистические источники, регулирующие развитие туризма и гостеприимства в Калининградской области. УК-1.2.У-8 Умеет интерпретировать и ранжировать данные о региональном рынке (загрузка, потоки, инфраструктура), выделяя приоритетные направления развития и инвестиционные возможности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Дисциплин «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», , «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 2	Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.	12	2			2								8	О, ПЗ, Т
Тема 3	Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.	16	4			4								8	О, ПЗ, Т
Тема 4	Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных	12	2			2								8	О, ПЗ, Т

	ресурсов и развития туризма.														
Промежуточная аттестация		16	4			4								8	Зачет
Итого:		4								4					
		72	**14**			**14**				**4**				**40**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области УК-1.2.

Историческое наследие прошлых эпох на территории калининградской области. Классификация материальных и духовных культурно-историческихобъектов. Основные виды памятников в Калининградской области: истории, археологии, градостроительства и архитектуры, искусства).Уникальность Калининградской области как перекрестка культур. Познавательное и воспитательное значение памятников истории.Памятники войн и сражений. Историко-культурный потенциал и методика его оценки. Два метода оценки: 1) ранжирование культурных комплексов по их месту в мировой и отечественной культуре; 2) необходимое и достаточное время для осмотра. Емкость историко-культурного комплекса региона.

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области УК-1.2.

Памятники культовой архитектуры. Памятники светской архитектуры. Городская застройка – гражданская и промышленная. Военные памятники.

Археологические памятники региона. Этнографические памятники: музейные экспозиции в местных музеях, музеях народного быта.

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона УК-1.2.

Народные промыслы - древнейший вид искусства. Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия Калининградской области.

Куршская коса. Восстановление, изучение, сохранение и использование культурного и природного наследия региона.

Фестивали, представления, памятники. Старые и новые традиции. Музеи, посвящённые быту немецкого населения. Архитектура старых немецких районов.

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма УК-1.2.

Политика региональной власти по сохранению и восстановлению памятников культуры. Работа правительства Калининградской области над туристические привлекательности региона. Объект, включенный в особый список ЮНЕСКО – Национальный парк «Куршская коса». Сотрудничество с Всемирной Туристской Организацией (ВТО).

Основные отличия современного культурного туризма. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Какую роль играет туризм в сохранении природного и культурного наследия региона?
2. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы».
3. Что включает понятие «индустрия гостеприимства»?
4. Можно ли говорить о гостеприимстве как философии индустрии туризма?
5. Что такое «устойчивый туризм»?
6. Какую роль играет индустрия гостеприимства в экономике региона?
7. Охарактеризуйте значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию

навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Калининградская область относится к группе регионов:

а) с благоприятными условиями для развития туризма;

б) с относительно благоприятными условиями;

в) недостаточно благоприятными условиями;

г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Какие факторы влияют на развитие туризма в Калининградской области?
3. Охарактеризуйте географическое положение и природно-климатические условия Калининградской области.
4. Дайте оценку культурно-исторического наследия региона в контексте развития туризма.
5. Что такое «туристическая емкость региона»?
6. Для чего необходимо осуществлять рекреационное зонирование территории Калининградской области?
7. Дайте характеристику муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите известные вам средства коллективного и индивидуального размещения.
2. Дайте характеристику средств размещения в Калининградской области.
3. Что включают в себя услуги размещения?
4. Дайте характеристикупредприятий питания региона.
5. Какие культурно-развлекательные услуги предоставляют организации индустрии туризма и гостеприимства?
6. Дайте характеристику предприятий индустрии развлечений в Калининградской области.
7. Какие организации аккредитованы для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области?
8. Какие международные организации гостинично-ресторанной индустрии представлены на территории Калининградской области?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Объекты туристского интереса - это (3 позиции):
а) достопримечательности;
б) природные объекты;
в) социокультурные объекты показа;
г) инфраструктура туризма;
д) индустрия туризма.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.
2. Что такое природно-исторические парки?
3. Перечислите мероприятия по выявлению, восстановлению, изучению, сохранению и использованию культурного и природного наследия.

4. Какова роль исследований природы района, его археологии, интересных памятников архитектуры и градостроительства, сбор фольклора и др.?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;
г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Задание 1. «Туристский маршрут для нишевой аудитории»

Разработайте тематический однодневный туристский маршрут по Калининградской области для одной из нишевых групп:

- любители гастрономического туризма,
- семьи с детьми младшего школьного возраста,
- пожилые туристы (55+),

- фанаты военной истории,
- поклонники экотуризма.

Требования:

- Маршрут должен включать 3–4 объекта (включая транспортную логистику между ними).
- Укажите, какие услуги гостеприимства (кафе, гиды, сувенирные лавки, экскурсионные бюро и т.д.) задействованы.
- Обоснуйте выбор объектов с точки зрения интересов целевой аудитории.
- Предложите название маршрута и краткий слоган.

Форма представления: Плакат/презентация/описание на листе А3 + устная защита (3–5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 2

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Задание 2. «Проблема и решение: кейс из практики гостеприимства»

Выберите одну из актуальных проблем индустрии гостеприимства Калининградской области:
- сезонность туристского потока,
- нехватка квалифицированных кадров,
- недостаточная узнаваемость региона за пределами СЗФО,
- перегрузка инфраструктуры в пик сезона,
- слабая интеграция сельских территорий в туристский оборот.
Задача:
Предложите реалистичное, реализуемое решение этой проблемы на уровне малого бизнеса, муниципалитета или регионального правительства. Опишите:
- суть проблемы (с примерами),
- ваше решение,
- какие ресурсы нужны для его реализации,
- какие выгоды оно принесёт (туристам, бизнесу, региону).
Форма представления: Краткий аналитический текст (1 страница) + устное выступление.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 3

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона УК-1.2.

Практическое задание

Задание 3. «Гостеприимство через призму культурного кода региона»

Калининградская область — уникальный регион со «слоистой» культурной идентичностью: прусская, немецкая, советская, российская, балтийская.

Создайте концепцию гостиницы, ресторана или экскурсионного проекта, в которой культурное наследие региона становится ключевым элементом гостеприимства.

Отразите в своем проекте следующие аспекты:

- Какие исторические/культурные мотивы вы используете?

- Как они воплощаются в интерьере, меню, сервисе, названии, бренде?
- Как вы избегаете стереотипов и уважительно работаете с прошлым?
- Какой эмоциональный опыт вы создаёте для гостя?

Форма представления: Креативный бриф (название, описание, визуальные эскизы — можно схематично), защита идеи (до 5 мин).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 4

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма УК-1.2.

Практическое задание

Задание 1. Разработать концепцию мероприятия для развития событийного туризма.

Вопросы для проработки:

- Какова цель мероприятия? (Привлечение туристов, продвижение региона, поддержка местной культуры, генерация дохода и т.д.)
- Кто целевая аудитория? (Молодёжь, семьи, бизнес-туристы, любители определённого вида искусства и т.п.)
- Какая уникальная идея (USP)? Почему туристы приедут именно сюда?

Пример концепции:
«Международный фестиваль уличной еды и ремёсел в историческом центре города Х».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ 5

Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области УК-1.2.

Практическое задание

Мини-проект: «Туристический челлендж: создай уникальный гостевой опыт». Задание рассчитано на работу в малых группах (3–4 человека) и направлено на развитие практических навыков анализа, креативного мышления и командной работы в условиях ограниченного времени. Формат: Работа в малых группах → мозговой штурм → разработка концепции → презентация (3–5 мин на группу)

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие климатические особенности характерны для Калининградской области?

А) Умеренно-морской климат

Б) Частные туманы и осадки

В) Долгая и суровая зима

Г) Короткое, прохладное лето

Ответ: А, Б

Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием
д) Северо-Западного федерального округа
Ответ: а,д

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между районом области и его административным центром:

1. Багратионовский район	А) Гурьевск
2. Гурьевский район	Б) Багратионовск
3. Зеленоградский район	В) Зеленоградск
4. Правдинский район	Г) Правдинск
5. Черняховский район	Д) Черняховск

Ответ: 1Б2А3В4Г5Д

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться

презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 (дата обращения: 24.08.2025).

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337 (дата обращения: 24.08.2025).

8.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18991-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565719 (дата обращения: 24.08.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.05.01 «Управление рисками»

43.03.01 «СЕРВИС»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Наименование компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.3 Оценивает эффективность работы подразделений	ПК-1.3.З-1 Знает систему показателей и инструменты оценки эффективности деятельности подразделений предприятия питания. ПК-1.3.У-1 Умеет проводить оценку эффективности работы подразделений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 72 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина «Управление рисками» изучается в 7 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на курсы дисциплин Экономика организации, Учет и анализ, Финансы организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия	20	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	16	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2.	Тема 2. Методика оценки рисков	52	8	0	0	8	0	0	0	0		0	0	36	конспект, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3.	Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства	32	6	0	0	6	0	0	0	0		0	0	20	конспект, устный опрос, тестирование, контрольная точка 1

Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.Понятие, классификация и экономическая сущность финансовых рисков предприятия

Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска. Современная классификация финансовых рисков. Экономическая сущность финансовых рисков

Тема 2. Методика оценки рисков

Цель оценки финансовых рисков. Этапы оценки рисков. Критерии оценки финансовых рисков. Способы оценки финансовых рисков

Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства

Механизмы минимизации рисков организаций гостиничного и туристического бизнеса. Условия применения различных механизмов нейтрализации рисков.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управление рисками» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Управление рисками» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Понятие риска.
2. Понятие финансового риска.
3. Классификация финансовых рисков.

4. Экономическая сущность финансовых рисков.

Тестовые задания

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник риска и его природу:

1. Изменение законодательства	А) Внешний
2. Низкая мотивация персонала	Б) Внутренний
3. Конкуренция на рынке	В) Внешний
4. Сбой системы кондиционирования	Г) Внутренний

Ответ: 1А2Б3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов возникновения риска в гостиничной компании:

A) Реализация угрозы (например, пожар)

B) Появление уязвимости (например, устаревшая электропроводка)

C) Фиксация убытков

D) Воздействие внешнего/внутреннего фактора (искра)

Ответ: BDAC

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Методы оценки финансовых рисков.
2. Этапы оценки финансовых рисков.
3. Методика оценки финансовых рисков.

Решение задач, тестирование.

Задание: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.

2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.

3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).

4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.

5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Сильные стороны	Слабые стороны

Возможности	Угрозы

6. Для выявленных слабых сторон и угроз определить возможные мероприятия для минимизации их отрицательного влияния на деятельность организации.

7. Для выявленных сильных сторон и возможностей определить мероприятия (действия) для их эффективного использования.

8. Провести PEST-анализ макроэкономических факторов организации. Составить таблицу и вычислить взвешенную оценку каждого фактора.

Фактор	Важность (вероятность возникновения) от 0 до 1	Сила влияния от 1 до 5	Направленность влияния «+» - положительное, «-» - отрицательное	Взвешенная оценка (произведение важности и силы с учетом направленности влияния)
Социальные				
Технологические				
Экономические				
Политические				

9. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на возникновение рисков организации.

10. Определить механизмы снижения отрицательного влияния выявленных факторов.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. 1. Какие методы используются для количественной оценки рисков в гостиничном бизнесе?

А) SWOT-анализ

В) Метод сценариев

C) Расчёт показателя ROI
D) Анализ чувствительности доходов к загрузке
E) Вероятностная модель Монте-Карло
Правильные ответы: DE

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом оценки риска и его сутью:

1. Качественный анализ	А) Оценка на основе экспертных мнений и шкал вероятности/ущерба
2. Количественный анализ	Б) Использование математических моделей и статистики
3. Метод сценариев	В) Прогнозирование развития событий при разных условиях
4. SWOT-анализ	Г) Выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

Ответ: 1А2Б3В4Г

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Понятие риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента. Правила риск-менеджмента.
2. Система риск-менеджмента организации.
3. Особенности управления рисками организаций индустрии гостеприимства:
   a. организации общественного питания.
   b. организации приема и размещения гостей.
   c. компании по организации досуга и отдыха.
4. Механизмы нейтрализации финансовых рисков:
   a. избежание,
   b. лимитирование,
   c. хеджирование,
   d. диверсификация,
   e. самострахование,
   f. страхование,
   g. распределение рисков,
   h. прочие методы внутренней нейтрализации финансовых рисков.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы включает политику управления рисками в сети отелей?

A) Цели и принципы управления рисками

B) Процедуры оценки и мониторинга

C) Расписание корпоративных вечеринок

D) Ответственные лица и их полномочия

E) Дизайн фирменного стиля

Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компонентом политики и его содержанием:

1. Цели

2. Ответственность

3. Механизмы контроля

4. Документация

А) Минимизация финансовых потерь и обеспечение безопасности гостей

Б) HR — за кадровые риски, CFO — за финансовые

В) Ежемесячные отчёты, аудит, KPI по безопасности

Г) Реестр рисков, инструкции, протоколы инцидентов

Ответ: 1А2Б3В4Г

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согла-

сие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка рисков организации качественными методами. Подготовка и защита результатов	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Оценка рисков организации количественными методами. Подготовка и защита результатов	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,2	20
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,05	5
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение оценки рисков качественными методами оценки рисков реального предприятия с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение оценки рисков реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 8 баллов за каждое занятие.
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.
2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.
3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).
4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.
5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

6. Для выявленных слабых сторон и угроз определить возможные мероприятия для минимизации их отрицательного влияния на деятельность организации.

7. Для выявленных сильных сторон и возможностей определить мероприятия (действия) для их эффективного использования.

8. Провести PEST-анализ макроэкономических факторов организации. Составить таблицу и вычислить взвешенную оценку каждого фактора.

Фактор	Важность (вероятность возникновения) от 0 до 1	Сила влияния от 1 до 5	Направленность влияния «+» - положительное, «-» - отрицательное	Взвешенная оценка (произведение важности и силы с учетом направленности влияния)
Социальные				
Технологические				
Экономические				
Политические				

9. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на возникновение рисков организации.

10. Определить механизмы снижения отрицательного влияния выявленных факторов.

Критерий оценивания:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно выполнил оценку рисков, сделал правильные выводы по результатам расчетов, представил полученные результаты в форме доклада с презентацией, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

КТ – 2.

Задание: По данным отчетности реального предприятия (форма 1) оценить:

- риски потери ликвидности с помощью анализа таблицы структуры оборотных активов с указанием рисков по каждой группе активов на начало года и на конец года, а также вывод в целом об изменении состояния за год,

Группа активов	Структура оборотных активов, %					
	рекомендуемая				фактическая	
	гостиницы	рестораны	туристические компании	прочие организации индустрии гостеприимства	на начало года	на конец года
А1	35	40	30	30		
А2	25	40	50	40		
А3	40	20	20	30		

- платежеспособность с помощью анализа соотношения групп активов с соответствующими группами пассивов по каждой группе на начало и на конец года с указанием рисков по каждому неравенству, а также в целом совокупность неравенств всех групп активов на начало и на конец года, а также оценить динамику состояния,

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек или недостаток (+), (-)	
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства П1)				
Быстро реализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)				
Трудно реализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

- финансовую устойчивость с помощью оценки трехфакторного показателя на начало и на конец года. Определить зону риска.

Показатели обеспеченности запасов и затрат источниками формирования

1. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств для формирования запасов и затрат	2. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников для формирования запасов и затрат	3. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат
$\pm Ф^{С}$ = СОС-ЗЗ или $\pm Ф^{С}$ = стр. 1300 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф^{сд}$ = СДИ-ЗЗ или $\pm Ф^{сд}$ = стр. 1300 + стр.1400 – стр.1100- (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф°$ = ОВИ-ЗЗили $\pm Ф°$ = стр. 1300 + стр.1400 + стр.1510 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)

Предложить вариант минимизации этих рисков.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Источники рисков.
2. Понятие и классификация рисков.
3. Предпринимательский риск в классической и неоклассической теории.
4. Различные подходы к определению понятия «риск».

5. Особенности индустрии гостеприимства.
6. Неопределенность в индустрии гостеприимства.
7. Риски в индустрии гостеприимства.
8. Зоны риска и кривая риска.
9. Методы качественной оценки рисков.
10. Методы количественной оценки рисков.
11. Источники информации и инструментарий диагностики рисков.
12. Организация риск-менеджмента.
13. Задачи и функции риск-менеджмента.
14. Правила риск-менеджмента.
15. Функциональная структура управления рисками на предприятии.
16. Методы уклонения от риска.
17. Методы локализации и диссипации риска.
18. Методы компенсации риска.
19. Механизмы нейтрализации финансовых рисков.
20. Эффективность управления рисками.

Критерии оценивания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560259

2. Чертыковцев, В. К. Математическая теория рисков. Анализ рисков в социально-экономической сфере : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558358

3. Пузыня, Т. А. Основы риск-анализа : учебник и практикум для вузов / Т. А. Пузыня. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 69 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21554-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577331

8.2. Дополнительная литература

1. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

2. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

3. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.05.02 «Оценка рисков»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Оценка рисков» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Оценка рисков» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Наименование компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.3 Оценивает эффективность работы подразделений	ПК-1.3.З-1 Знает систему показателей и инструменты оценки эффективности деятельности подразделений предприятия питания. ПК-1.3.У-1 Умеет проводить оценку эффективности работы подразделений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

72 часов самостоятельной работ

4 часа контроль.

Дисциплина «Оценка рисков» изучается по очной форме обучения в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на курсы дисциплин Экономика организации, Учет и анализ, Финансы организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Тема 1 Понятие, классификация и сущность рисков предприятия	14	2			2								10	конспект, устный опрос, доклады
Тема 2.	Тема 2. Понятие и сущность риск-менеджмента.	16	2			2								12	конспект, устный опрос, решение задач, доклады
Тема 3.	Тема 3 Методики оценки рисков. Качественный анализ рисков.	16	2			2								12	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, контрольная точка 1

Тема 4.	Тема 4 Оценка риска экономическими методами	18	4			4							10	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, решение задач, контрольная точка 2
Тема 5.	Тема 5 Оценка риска экономико-статистическими методами	14	2			2							10	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, контрольная точка 3
Тема 6.	Тема 6 Оценка риска экономико-математическими методами	14	2			2							10	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, контрольная точка 4
Тема 7	Тема 7 Разработка управленческих решений в зависимости от результатов оценки и анализа рисков.	12	2			2							8	конспект, устный опрос, доклады, решение задач,
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Консультация														
Итого		108	16			16	0			4			72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, классификация и сущность рисков предприятия

Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска. Современная классификация финансовых рисков. Экономическая сущность финансовых рисков. Факторы риска и угроз финансовой устойчивости организации индустрии гостеприимства.

Тема 2 Понятие и сущность риск-менеджмента.

Понятие риск-менеджмента. Объект, субъект риск-менеджмента, функции риск-менеджмента. Этапы формирования системы управления рисками на предприятии. Риск-менеджмент как часть системы управления предприятием.

Тема 3 Методики оценки рисков. Качественный анализ рисков.

Качественная оценка рисков. Цель качественной оценки рисков. Этапы качественной оценки рисков. Критерии качественной оценки рисков. Методы качественной оценки рисков.

Тема 4 Оценка риска экономическими методами

Цель оценки рисков экономическими методами. Этапы оценки рисков экономическими методами. Критерии оценки рисков экономическими методами. Экономические методы оценки рисков. Инструменты экономической оценки рисков.

Тема 5 Оценка риска экономико-статистическими методами

Цель оценки рисков экономико-статистическими методами. Этапы оценки рисков экономико-статистическими методами. Критерии оценки рисков экономико-статистическими методами. Экономико-статистические методы оценки рисков. Инструменты оценки рисков экономико-статистическими методами.

Тема 6 Оценка риска экономико-математическими методами

Цель оценки рисков экономико-математическими методами. Этапы оценки рисков экономико-математическими методами. Критерии оценки рисков экономико-математическими методами. Экономико-математические методы оценки рисков. Инструменты оценки рисков экономико-математическими методами.

Тема 7. Разработка управленческих решений в зависимости от результатов оценки и анализа рисков

Методика принятия управленческого решения по результатам оценки рисков. Механизмы нейтрализации финансовых рисков. Условия применения различных механизмов нейтрализации финансовых рисков.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Оценка рисков» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Оценка рисков» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.
Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

1. Понятие риска.

2. Источники риска.
3. Классификация рисков.
4. Экономическая сущность рисков предприятия.
5. Экономическая сущность финансовых рисков.
6. Риски и финансовая устойчивость.
7. Факторы угрозы финансовой устойчивости.

Типовые темы для доклада

1. Понятие экономического риска: определения, сущность и отличие от неопределённости

Рассмотреть различные подходы к определению риска, выделить его ключевые признаки (возможность потерь, неопределённость, измеримость), провести границу между риском и чистой неопределённостью.

2. Классификация рисков предприятия: основные критерии и практическая значимость

Проанализировать виды классификаций: по источникам, сфере возникновения, степени управляемости, последствиям. Показать, как классификация помогает в системе управления рисками.

3 Внутренние и внешние риски предприятия: сравнительный анализ и примеры проявлений

Дать характеристику внутренним (управленческие, производственные, кадровые) и внешним (рыночные, политические, природные) рискам. Привести реальные кейсы из российской и международной практики.

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что из перечисленного относится к признакам экономического риска?

а) Возможность получения прибыли
б) Наличие неопределённости
в) Измеримость потерь
г) Обязательное наступление убытков
д) Возможность негативных последствий

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных видов рисков относятся к внешним?

а) Рыночный риск
б) Риск снижения квалификации персонала
в) Политический риск
г) Технологический риск
д) Валютный риск

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

Опрос, тестирование.

1. Понятие риск-менеджмента.
2. Объекты и субъекты риск-менеджмента.
3. Функции риск-менеджмента.
4. Правила риск-менеджмента.
5. Этапы формирования системы риск-менеджмента.
6. Риск-менеджмент и финансовая устойчивость.

Типовые темы для докладов

1 Сущность риск-менеджмента: определение, цели и место в системе управления организацией индустрии гостеприимства

Раскрыть понятие риск-менеджмента, его отличие от страхования и контроля. Показать, как он интегрируется в стратегическое управление организацией.

2 Историческое развитие риск-менеджмента: от страхования к комплексной системе управления рисками

Проанализировать этапы становления риск-менеджмента как научной и управленческой дисциплины. Особое внимание — эволюции подходов в условиях цифровизации и глобальных кризисов.

3 Основные принципы современного риск-менеджмента (по ISO 31000)

Дать характеристику ключевым принципам: прозрачность, участие заинтересованных сторон, системность, адаптивность. Показать их практическую реализацию в компаниях.

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных положений отражают сущность риск-менеджмента?

а) Системный подход к выявлению и оценке угроз

б) Исключение всех рисков из деятельности предприятия

в) Минимизация потерь при сохранении возможностей роста

г) Передача всех рисков страховым компаниям

д) Обеспечение устойчивости организации

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что входит в функции риск-менеджмента?

а) Идентификация рисков

б) Полное устранение неопределённости

в) Оценка вероятности и последствий

г) Разработка мер реагирования

д) Контроль эффективности принимаемых решений

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

Опрос, решение задач, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1 Сущность качественного анализа рисков: цели, задачи и место в системе управления рисками

Раскрыть понятие качественной оценки, её отличие от количественной. Показать, когда она применяется (на начальных этапах, при нехватке данных). Обосновать её значимость для управления рисками.

2 Метод экспертных оценок в анализе рисков: организация, виды (Дельфи, мозговой штурм), достоинства и недостатки

Проанализировать технологию проведения экспертизы, роль независимых и внутренних экспертов. Привести пример использования при оценке политических или стратегических рисков.

3 Анализ рисков по матрице вероятность — воздействие: построение, интерпретация, применение

Показать, как классифицируют риски по уровням (низкий, средний, высокий, критический). Проанализировать влияние выбора шкалы на результат. Пример: карта рисков предприятия.

Задания для решения

Задание: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.

2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.

3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).

4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.

5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных методов относятся к качественной оценке рисков?

а) Матрица вероятность — воздействие

б) Анализ чувствительности

в) SWOT-анализ

г) Метод Дельфи

д) Расчёт NPV

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является целью качественного анализа рисков?

а) Получение точного числового значения потерь

б) Ранжирование рисков по уровню значимости

в) Выявление всех возможных угроз

г) Прогнозирование с помощью математических моделей

д) Формирование первичной карты рисков

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

Опрос, тестирование, решение задач

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1 Сущность экономических методов оценки рисков: отличие от качественных подходов

Раскрыть понятие экономических (количественных) методов, их преимущества и ограничения. Показать, чем они принципиально отличаются от экспертных и описательных подходов.

2 Метод анализа чувствительности как инструмент оценки ключевых факторов риска

Проанализировать алгоритм применения метода, его роль в выявлении наиболее уязвимых параметров проекта. Привести пример расчёта на инвестиционном проекте.

3 Дерево решений в управлении рисками: построение, оценка альтернатив, принятие решений

Задачи для решения

Задача 1. Анализ чувствительности инвестиционного проекта

Компания рассматривает проект модернизации производства с начальными инвестициями 60 млн руб.

Срок реализации — 3 года.

Ожидаемый годовой денежный поток — 28 млн руб.

Ставка дисконтирования — 12%.

Проведите анализ чувствительности NPV к изменению:

Объёма денежного потока (±15%)

Ставки дисконтирования (±3 п.п.)

Срока реализации (сокращение до 2 лет)

Требуется:

Рассчитать базовый NPV.

Определить, какой фактор оказывает наибольшее влияние на устойчивость проекта.

Сделать вывод: на какой параметр необходимо сосредоточить контроль в рамках финансовой устойчивости организации.

Метод: анализ чувствительности

Формат ответа: таблица + вывод (3–4 предложения)

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных методов относятся к экономическим (количественным) методам оценки рисков?

а) Метод анализа чувствительности

б) SWOT-анализ

в) Расчёт NPV с поправкой на риск

г) Метод Дельфи

д) Анализ по матрице вероятность — воздействие

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что позволяет определить анализ чувствительности?

а) На сколько изменится результат при изменении одного фактора

б) Какой фактор наиболее влияет на устойчивость проекта

в) Вероятность банкротства контрагента

г) Ожидаемый объём продаж

д) Степень зависимости результата от входных параметров

Типовые вопросы для устного опроса к теме 5.

Опрос, тестирование, решение задач

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Что такое математическое ожидание убытка и как оно рассчитывается? Приведите формулу и поясните её компоненты.
2. Как интерпретируется дисперсия и среднеквадратическое отклонение при оценке рисков? Чем они важны для принятия решений?
3. В чём смысл коэффициента вариации? Почему он используется при сравнении рискованности различных проектов?
4. Какие допущения лежат в основе применения нормального распределения при оценке финансовых рисков?
5. Что показывает значение VaR (Value at Risk)? Как интерпретируются его параметры: доверительная вероятность и горизонт прогноза?

Задачи для решения

Задача 1. Расчёт Value at Risk (VaR) для портфеля компании

Компания имеет валютный портфель, чувствительный к курсу евро.

Среднесуточная доходность изменений курса — 0%, стандартное отклонение — 1,8%.

Объём активов, выраженных в евро, — 25 млн руб.

Горизонт анализа — 1 день, доверительная вероятность — 95%.

(Для нормального распределения z = 1,645 при 95%)

Требуется:

Рассчитать абсолютный VaR (в рублях).

Интерпретировать результат: что означает полученное значение?

Оценить, как изменится VaR при переходе к горизонту в 10 дней.

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных показателей относятся к экономико-статистическим мерам риска?

а) Value at Risk (VaR)

б) Коэффициент вариации

в) SWOT-анализ

г) Conditional Value at Risk (CVaR)

д) Метод Дельфи

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что необходимо для расчёта VaR аналитическим методом?

а) Среднее значение доходности

б) Стандартное отклонение

в) Доверительная вероятность

г) Исторические данные за 10 лет

д) Нормальное распределение

Типовые вопросы для устного опроса к теме 6.

Опрос, тестирование, решение задач

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации. вопросы для опроса:

1. В чем сущность диагностики? Этапы диагностики.
2. Суть экспресс-диагностики.
3. Суть горизонтального и вертикального анализа баланса предприятия.
4. Суть оценки ликвидности баланса предприятия.
5. Суть комплексной балльной оценки несостоятельности предприятия.
6. Суть оценки экономический эффективности деятельности организации.
7. Суть предварительной оценки использования ресурсов организации.

Задачи для решения

Задача 1. Анализ чувствительности инвестиционного проекта
Компания планирует внедрить систему защиты коммерческой тайны.

Первоначальные инвестиции — 40 млн руб.

Срок реализации — 3 года.

Ожидаемый годовой денежный поток — 18 млн руб.

Ставка дисконтирования — 10%.

Проведите анализ чувствительности NPV к изменению:

Годового денежного потока (±20%)

Ставки дисконтирования (±2 п.п.)

Срока реализации (сокращение до 2 лет)

Требуется:

Рассчитать базовый NPV.

Определить, какой фактор оказывает наибольшее влияние на устойчивость проекта.

Сделать вывод: следует ли реализовывать проект и какие риски требуют контроля?

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных методов относятся к экономико-математическим методам оценки рисков?

а) Дерево решений

б) Метод анализа чувствительности

в) SWOT-анализ

г) Моделирование сценариев (pessimistic, optimistic)

д) Метод Дельфи

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что позволяет определить анализ безубыточности (CVP-анализ)?

а) Минимальный объём продаж для покрытия затрат

б) Уровень операционного рычага

в) Влияние структуры затрат на устойчивость

г) Вероятность банкротства контрагента

д) Оптимальную цену реализации

Типовые вопросы для устного опроса к теме 7:

Опрос, тестирование, решение задач

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Какие этапы процесса управления рисками предшествуют разработке управленческого решения? Почему они необходимы?
2. Что такое реакция на риск? Назовите четыре основные стратегии реагирования и приведите пример каждой.
3. В каких случаях целесообразно уклонение от риска? Приведите пример из практики.
4. Чем отличается передача риска от страхования риска? Можно ли считать аутсорсинг формой передачи риска?
5. Какие меры относятся к снижению риска? Приведите три примера организационного, технического и финансового характера.

Задачи для решения

Задача 1. Риск кибератаки на корпоративную сеть

Ситуация: На предприятии выявлены уязвимости в ИТ-инфраструктуре. Экспертная оценка показала высокую вероятность целенаправленной кибератаки с возможным ущербом до 40 млн руб. (утеря данных, простои, штрафы).

Существует три варианта:

Внедрить новую систему защиты за 15 млн руб.

Обучить персонал и усилить внутренний контроль за 5 млн руб.

Не принимать дополнительных мер (риск принят).

Задание группе:

Оцените уровень риска (высокий/критический).

Выберите стратегию реагирования: уклонение, снижение, передача, принятие.

Обоснуйте выбор и предложите конкретное управленческое решение (что делать, кто отвечает, сроки, бюджет).

Сформулируйте рекомендации для руководства.

Тестовые задания

1. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие из перечисленных действий относятся к стратегиям реагирования на риски?

а) Уклонение от риска

б) Полное устранение неопределённости

в) Передача риска

г) Снижение вероятности или воздействия

д) Игнорирование риска

2. Прочтите вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что должно быть включено в план мероприятий по снижению рисков?

а) Перечень мер

б) Сроки реализации

в) Ответственные лица

г) Оценка эффективности

д) Личное мнение директора

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed

75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Качественный анализ рисков. Подготовка и защита результатов (тема 3)	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Оценка риска экономическими методами. Подготовка и защита результатов (тема 4)	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Оценка риска экономико-статистическими методами. Решение контрольной работы (тема 5)	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Оценка риска экономико-математическими методами. Решение контрольной работы (тема 6)	100	0,15	15

Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий, решении задач на практических занятиях	100	0,20	20
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,10	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – качественная оценка рисков с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – оценка рисков по бухгалтерской отчетности реального предприятия с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – решение контрольной работы с устными ответами по ходу решения задач.

Контрольная точка 4 – решение контрольной работы с устными ответами по ходу решения задач.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий, решении задач на практических занятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: **Задание**: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.

2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.

3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).

4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.

5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

6. Для выявленных слабых сторон и угроз определить возможные мероприятия для минимизации их отрицательного влияния на деятельность организации.

7. Для выявленных сильных сторон и возможностей определить мероприятия (действия) для их эффективного использования.

8. Провести PEST-анализ макроэкономических факторов организации. Составить таблицу и вычислить взвешенную оценку каждого фактора.

Фактор	Важность (вероятность возникновения) от 0 до 1	Сила влияния от 1 до 5	Направленность влияния «+» - положительное, «-» - отрицательное	Взвешенная оценка (произведение важности и силы с учетом направленности влияния)
Социальные				
Технологические				
Экономические				
Политические				

9. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на возникновение рисков организации.

10. Определить механизмы снижения отрицательного влияния выявленных факторов.

Критерий оценивания:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно выполнил оценку рисков, сделал правильные выводы по результатам расчетов, представил полученные результаты в форме доклада с презентацией, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

КТ – 2.

Задание: По данным отчетности реального предприятия (форма 1) оценить:

- риски потери ликвидности с помощью анализа таблицы структуры оборотных активов с указанием рисков по каждой группе активов на начало года и на конец года, а также вывод в целом об изменении состояния за год,

Группа активов	Структура оборотных активов, %		
	рекомендуемая	фактическая	
		на начало года	на конец года
А1	6,6		
А2	26,7		
А3	66,7		

- платежеспособность с помощью анализа соотношения групп активов с соответствующими группами пассивов по каждой группе на начало и на конец года с указанием рисков по каждому неравенству, а также в целом совокупность неравенств всех групп активов на начало и на конец года, а также оценить динамику состояния,

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек или недостаток (+), (-)

Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства П1)				
Быстро реализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)				
Трудно реализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

- финансовую устойчивость с помощью оценки трехфакторного показателя на начало и на конец года. Определить зону риска.

Показатели обеспеченности запасов и затрат источниками формирования		
1. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств для формирования запасов и затрат	2. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников для формирования запасов и затрат	3. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат
$\pm Ф^{С}$ = СОС-ЗЗ или $\pm Ф^{С}$ = стр. 1300 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф^{сд}$ = СДИ-ЗЗ или $\pm Ф^{сд}$ = стр. 1300 + стр.1400 – стр.1100- (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф°$ = ОВИ-ЗЗили $\pm Ф°$ = стр. 1300 + стр.1400 + стр.1510 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)

Предложить вариант минимизации этих рисков.

Критерии оценивания контрольных заданий:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно выполнил оценку рисков, сделал правильные выводы по результатам расчетов, представил полученные результаты в форме доклада с презентацией, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

КТ-3

Задача:

Финансовый отдел компании проводит анализ рисков портфеля активов. Известны следующие данные:

Средняя дневная доходность портфеля, %	X_1
Стандартное отклонение доходности, %	X_2
Объём портфеля, млн руб.	X_3
Доверительная вероятность для VaR	95% (z = 1,96)
Количество дней в горизонте анализа	X_4

Требуется:

Рассчитать Value at Risk (VaR) за 1 день и за X_4 дней.

Определить математическое ожидание убытка за период.

Рассчитать доверительный интервал для средней доходности (при t-критерии Стьюдента ≈ 2,0).

Найти коэффициент вариации доходности портфеля.

Проанализировать уровень риска и дать краткие рекомендации по управлению рисками.

Варианты контрольной работы (№1–30)

(Подставьте значения X_1, X_2, X_3, X_4 из таблицы ниже в шаблон выше)

№	X_1 (%, Доходность)	X_2 (% ∑)	X_3, млн. руб.	X_4 (дней)
1	0,1	1,8	50	10
2	0,2	2,1	60	5
3	-0,1	1,5	40	15
4	0,3	2,3	70	7
5	0,0	1,9	55	12
6	0,15	1,7	45	9
7	-0,05	2,0	65	6

№	X_1 (%, Доходность)	X_2 (% ∑)	X_3, млн. руб.	X_4 (дней)
8	0,25	2,2	75	8
9	0,1	1,6	35	14
10	0,05	1,8	50	10
11	0,2	2,0	60	5
12	-0,1	1,7	40	15
13	0,3	2,4	80	7
14	0,1	1,9	55	12
15	0,2	2,1	65	6
16	-0,05	1,6	45	9
17	0,25	2,2	70	8
18	0,15	1,8	50	10
19	0,0	2,0	60	5
20	0,1	1,7	40	15
21	0,3	2,3	75	7
22	-0,1	1,9	55	12
23	0,2	2,1	65	6
24	0,05	1,6	45	9
25	0,25	2,2	70	8
26	0,1	1,8	50	10

№	X_1 (%, Доходность)	X_2 (% ∑)	X_3, млн. руб.	X_4 (дней)
27	0,15	2,0	60	5
28	-0,05	1,7	40	15
29	0,3	2,4	80	7
30	0,2	1,9	55	12

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-4

Задача:

Компания рассматривает инвестиционный проект по модернизации производства. Исходные данные:

Первоначальные инвестиции, млн руб.	X_1
Срок реализации проекта, лет	X_2
Ожидаемый годовой денежный поток, млн руб.	X_3
Ставка дисконтирования, %	X_4

Требуется:

Рассчитать чистый приведённый доход (NPV) проекта.

Провести анализ чувствительности NPV к изменению:

Годового денежного потока (±20%)

Ставки дисконтирования (±2 п.п.)

Срока реализации (сокращение на 1 год)

Определить, какой фактор оказывает наибольшее влияние на устойчивость проекта.

Сделать вывод: является? Какие риски требуют контроля?

Варианты контрольной работы (№1–30)

(Подставьте значения X_1, X_2, X_3, X_4 из таблицы ниже в шаблон выше)

№	X_1, (инвестиции, млн. руб.)	X_2 (срок, лет)	X_3 (денежный поток, млн. руб.)	X_4 (ставка, %)
1	50	3	25	10
2	60	4	22	12
3	45	3	20	11
4	70	5	28	13
5	55	4	24	10
6	40	3	18	12
7	65	4	26	11
8	75	5	30	14
9	50	3	22	12
10	60	4	25	11
11	48	3	21	10
12	72	5	32	13
13	54	4	23	12
14	42	3	19	11
15	68	5	29	14

№	X_1, (инвести-ции, млн. руб.)	X_2 (срок, лет)	X_3 (денежный поток, млн. руб.)	X_4 (ставка, %)
16	56	4	24	10
17	44	3	17	12
18	76	5	31	13
19	58	4	25	11
20	46	3	20	10
21	74	5	33	14
22	52	4	22	12
23	40	3	16	11
24	66	5	27	13
25	50	4	23	10
26	62	3	24	12
27	48	4	21	11
28	70	5	30	14
29	55	3	22	10
30	64	4	26	12

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Дайте определение экономического риска. Назовите его основные признаки.
2. Чем риск отличается от неопределённости? Приведите примеры.
3. Классификация рисков по источникам возникновения: внешние и внутренние риски. Примеры.
4. Виды рисков по характеру последствий: чистые и спекулятивные. Отличия и примеры.
5. Сфера проявления рисков: финансовые, производственные, информационные, кадровые — раскройте сущность каждого.
6. Что такое допустимый, критический и катастрофический уровень риска? Как они используются в практике?
7. Сущность риск-менеджмента как управленческого процесса. Цели и задачи.
8. Основные функции риск-менеджмента: идентификация, оценка, реагирование, мониторинг.
9. Принципы риск-менеджмента по стандарту ISO 31000.
10. Этапы цикла управления рисками (по модели PDCA).
11. Организационные структуры службы риск-менеджмента: централизованная и децентрализованная модели.
12. Роль топ-менеджмента и культуры безопасности в эффективном управлении рисками.
13. Методы качественной оценки рисков: суть и область применения.

14. Матрица «вероятность — воздействие»: построение, интерпретация, использование в карте рисков.

15. SWOT-анализ как инструмент выявления внутренних и внешних угроз.

16. PEST(EL)-анализ: диагностика макроэкономических рисков.

17. Метод экспертных оценок (включая Дельфи): организация, достоинства и недостатки.

18. Чек-листы и анкетирование как методы сбора информации при идентификации рисков.

19. Анализ чувствительности: алгоритм, применение, интерпретация результатов.

20. CVP-анализ (безубыточность): точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный рычаг.

21. Дерево решений: элементы, расчёт ожидаемой денежной оценки, принятие решений.

22. Сценарный анализ: пессимистический, реалистичный и оптимистический сценарии. Применение.

23. Модель Альтмана (Z-счет): назначение, формула, интерпретация результата.

24. Анализ затрат и выгод при выборе мер по снижению рисков.

25. Value at Risk (VaR): суть, расчёт, интерпретация. Достоинства и ограничения.

26. Conditional Value at Risk (CVaR): чем отличается от VaR и почему считается более надёжной мерой.

27. Регрессионный анализ в прогнозировании рисков: зависимость между переменными, коэффициент детерминации R^2.

28. Использование доверительных интервалов и скользящих средних при анализе временных рядов убытков.

29. Стратегии реагирования на риск: уклонение, снижение, передача, принятие — суть и примеры.

30. Разработка управленческого решения на основе анализа рисков: от диагностики до контроля эффективности.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Типовые задания к контрольной работе

1. Ситуация: Отель «Гранд Палас» (4*) в центре Москвы зависит на 70% от иностранных туристов. После введения новых санкций поток гостей из ЕС и США сократился на 90%. Загрузка упала до 25%, выручка не покрывает переменные издержки.

Задание: Выявите ключевые риски и разработайте управленческое решение по их минимизации. Предложите стратегию диверсификации клиентской базы и реструктуризации доходов.

2. Ситуация: Сеть ресторанов «Бистро» столкнулась с ростом закупочных цен на импортные продукты (сыры, вино, морепродукты) на 120% за год. Маржинальность упала с 65% до 38%.

Задание: Определите риски и предложите комплекс мер: изменение меню, локализация поставщиков, пересмотр ценовой политики, работа с лояльностью.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник,

но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления

или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Написание контрольной работы

Для написания контрольной работы необходимо выбрать одну из ситуационных задач. Внимательно прочитать, понять ее суть. Выявить риски по заданной ситуации, провести качественный анализ этих рисков в заданной ситуации. Проанализировать возможные причины выявленных рисков, разработать управленческие решения по минимизации выполненных рисков.

Контрольная работа должна быть выполнена в документе формата docx. Текст должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению студенческих работ (курсовых работ, ВКР).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560259

2. Чертыковцев, В. К. Математическая теория рисков. Анализ рисков в социально-экономической сфере : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558358

3. Пузыня, Т. А. Основы риск-анализа : учебник и практикум для вузов / Т. А. Пузыня. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 69 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21554-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577331

8.2. Дополнительная литература

1. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

2. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

3. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.06.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства»

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева Ирина Аполлоновна к.т.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента,

Заведующий кафедрой

Чунина Александра Евгеньевна, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.06.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2.2	Ведёт работу с обратной связью: анализирует отзывы на платформах, реагирует на негатив, внедряет предложения гостей	ПК-2.2.З-1 Знает цифровые платформы сбора обратной связи, методы анализа отзывов, алгоритмы работы с негативом и инструменты внедрения предложений гостей в сервисные процессы предприятия. ПК-2.2.У-1 Умеет анализировать отзывы на цифровых платформах, формулировать корректные ответы на негативные оценки и разрабатывать предложения по совершенствованию сервиса на основе клиентской обратной связи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» предусмотрена в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	1. Понятие информационных и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства.	10	2			2								6	О,Т
Тема 2	2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства	14	4			4								6	О, Т
Тема 3	3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства.	16	4			4								8	О, Т
Тема 4	4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства	16	4			4								8	О, Т
Тема 5	5. Организация безопасности индустрии гостеприимства.	12	2			2								8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет

Итого:	**72**	**16**			**16**				**4**				**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационных и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства. ПК-2.2..

Понятие информационных технологий. Сетевые технологии, как техническое обеспечение информационных технологий. Понятие компьютерных сетей, их виды. Локальные вычислительные сети, их структура и топология. Беспроводные сети. Оборудование сетей, обеспечивающее их функционирование.

Использование сетей в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

Понятие Интернет. История становления и развития сети Интернет. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в индустрии гостеприимства. Технология видеоконференций, их в обеспечении взаимодействия с деловыми партнерами и клиентами. Инструменты Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства.

Тема 3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

Понятие электронного бизнеса, направления его реализации в индустрии гостеприимства. Электронная коммерция, как составная часть электронного бизнеса. Электронные сектора экономики, реализуемые в индустрии гостеприимства. Реклама в Интернете. Основные тренды в развитии сайтов.

Тема 4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

Понятие электронных платежных систем. Основные платежные инструменты в электронных платежных системах: пластиковые карты, системы «Клиент-банк», система «Интернет-банк», электронные деньги. Использование платежных инструментов в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Организация безопасности индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

Организация системы безопасности на объектах индустрии гостеприимства. Основные требования и элементы системы безопасности ИГ. Методы защиты объектов индустрии гостеприимства: препятствия, управление доступом, маскировка, регламентация и др.

Защита цифровых ресурсов ИГ в телекоммуникационных системах. Защита ИГ от компьютерных вирусов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.06.01 Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.01 Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие информационные и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

1. Опрос

1. Сетевые технологии, как техническое обеспечение информационных технологий.
2. Понятие компьютерных сетей, их виды, краткая характеристика.
3. Локальные вычислительные сети, их структура и топология.
4. Беспроводные сети.
5. Оборудование сетей, обеспечивающее их функционирование.
6. Использование сетей в индустрии гостеприимства.

2. Тестовые задания: **КТ – 1.**

Тема 2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

1. Опрос:

1. Понятие Интернет. Сервисы Интернет
2. Сервисы Интернет, используемые в индустрии гостеприимства.
3. Технология видеоконференций, их использование в обеспечении взаимодействия с деловыми партнерами и клиентами.

2. Тестовые задания: **КТ – 2.**

Тема 3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

1. Опрос:

1. Понятие электронного бизнеса, направления его реализации в индустрии гостеприимства.

2. Электронная коммерция, как составная часть электронного бизнеса.

3. Электронные сектора экономики, реализуемые в индустрии гостеприимства.

4. Реклама в Интернете.

2. Тестовые задания: **КТ – 3.**

Тема 4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

1. Опрос:

1. Понятие электронных платежных систем.

2. Основные платежные инструменты в электронных платежных системах: пластиковые карты, системы «Клиент-банк», система «Интернет-банк», электронные деньги.

3. Использование платежных инструментов в индустрии гостеприимства.

2. Тестовые задания: **КТ – 4.**

Тема 5. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

1. Опрос:

1. Организация система безопасности объектов индустрии гостеприимства

2. Методы защиты объектов индустрии гостеприимства

3. Защита цифровых ресурсов ИГ в телекоммуникационных системах

4. Защита от компьютерных вирусов.

2. Практическое задание:

Работая в команде, сформулировать максимальное количество предложений по применению Интернет-технологий в индустрии гостеприимства, включая взаимодействие с деловыми партнерами и потенциальными клиентами.

Подвести общий итог, разработать доклад в PowerPoint.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15

Итого:	x	0,60	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия – это

1) информационная система предприятия

2) автоматизированная информационная система

3) информационный ресурс

4) информационная технология

Тест 2. Сетевая технология – это

1) процесс, использующий программно-аппаратные средства для выполнения операций по обработке финансовой информации для решения управленческих задач предприятия

2) технология, которая предоставляет доступ к счетам через Интернет с использованием браузера

3) форма электронной торговли, целью которой является взаимодействие предприятия и банка

4) совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих передачу и распределение вычислительных сетевых ресурсов ИТ

КТ – 2.

Тема 2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных – это

1) мультимедиа-технология

2) информационная технология

3) информационное обеспечение

4) видеоконференция

Тест 2. Персональные видеоконференции используются для

1) общения между двумя пользователями, для интерактивного обмена информацией

2) общения крупных и средних групп пользователей при совместной работе над проектом

3) общения больших групп пользователей с применением студий аппаратуры

4) общения небольшой группы пользователей

КТ – 3.

Тема 3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Электронный бизнес – это

1) совокупность правил, процедур и технической инфраструктуры, обеспечивающих перевод стоимости от одного субъекта экономики другому

2) реализация бизнес-процессов с использованием возможностей ИКТ

3) технология ДБО, при которой доступ к счетам предоставляется через Интернет с использованием браузера

4) сеть электронных кошельков, каждый из которых представляет собой защищенную клиентскую программу, позволяющую выполнять финансовые операции

Тест 2. Финансовые и торговые операции, выполняемые с использованием ИКТ – это:

1) электронная коммерция

2) система «Интернет-банкинг»

3) электронный кошелек

4) автоматизированная информационная система

КТ – 4.

Тема 4.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тест 1. Специальные сервисы, которые позволяют осуществлять электронные денежные переводы и платежи через Интернет – это

1) платежная система

2) электронный бизнес

3) электронная платежная система

4) электронная коммерция

Тест 2. Вставьте пропущенное слово: «Банковская карта, оснащенная памятью и микропроцессором (чипом), способным обрабатывать информацию – это_____»

1) смарт-карта

2) карта с магнитной полосой

3) карта лояльности
4) карта идентификации

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Тест 1. Процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия – это

1) информационная система предприятия
2) автоматизированная информационная система
3) информационный ресурс
4) информационная технология

Тест 2. Сетевая технология – это

1) процесс, использующий программно-аппаратные средства для выполнения операций по обработке финансовой информации для решения управленческих задач предприятия

2) технология, которая предоставляет доступ к счетам через Интернет с использованием браузера

3) форма электронной торговли, целью которой является взаимодействие предприятия и банка

4) совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих передачу и распределение вычислительных сетевых ресурсов ИТ

Тест 3. Технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных – это

1) мультимедиа-технология
2) информационная технология
3) информационное обеспечение
4) видеоконференция

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Тест 1. Существует несколько видов вычислительных (компьютерных) сетей

1. Локальные вычислительные сети
2. Корпоративные вычислительные сети
3. Глобальная компьютерная сеть
4. Континентальная компьютерная сеть

Тест 2. В состав локальной вычислительной сети входят:

1. сетевая операционная система
2. рабочие станции
3. сервер
4. коммуникационное оборудование

Тест 3. Какие топологии чаще всего используются при построении ЛВС?

1. шинная
2. кольцевая
3. звездообразная
4. круговая
5. составная

Вопросы на последовательность

Тест 1. Расставьте в правильной последовательности этапы бронирования номера через интернет:

1. Проверка доступности номеров
2. Выбор даты заезда и выезда
3. Выбор типа номера
4. Заполнение формы с личными данными

5. Оплата брони
6. Подтверждение бронирования
7. Получение подтверждения

Тест 2. Расположите в хронологическом порядке этапы внедрения PMS-системы в отеле:
1. Анализ потребностей отеля
2. Выбор программного обеспечения
3. Заключение договора с поставщиком
4. Установка и настройка системы
5. Обучение персонала
6. Тестирование работы системы
7. Запуск в эксплуатацию

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю

лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы

к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Воронцова А.В. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для СПО / Воронцова А.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-7937-2600-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143492.htm

2. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0027-3. — Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129204.html

8.2. Дополнительная литература

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80359.html

2. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134199.html

6.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2.2	Ведёт работу с обратной связью: анализирует отзывы на платформах, реагирует на негатив, внедряет предложения гостей	ПК-2.2.З-1 Знает цифровые платформы сбора обратной связи, методы анализа отзывов, алгоритмы работы с негативом и инструменты внедрения предложений гостей в сервисные процессы предприятия. ПК-2.2.У-1 Умеет анализировать отзывы на цифровых платформах, формулировать корректные ответы на негативные оценки и разрабатывать предложения по совершенствованию сервиса на основе клиентской обратной связи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,

- 4 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» предусмотрена в 7 семестре по очной форме обучения после изучения дисциплин:

- Цифровые технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства	**24**	**6**			**6**								**12**	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2	Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства	22	4			6								12	Тестирование, Контрольное задание
Тема 3	Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства	22	6			4								12	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4								4					зачет
Итого		72	16			16				4				36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя туристских услуг. ПК-2.2.

Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства. Клиентские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия клиентом решения о покупке. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. ПК-2.2.

Презентация продукта индустрии гостеприимства. Управление контактом с клиентом. Технология управления контактом. Приемы воздействия на клиента. Исследование потребностей клиента. Цели презентации. Правила и рекомендации проведения презентации

Тема 3. Телефонная коммуникация в туризме. ПК-2.2.

Речь как инструмент воздействия на клиента. Рекомендации по ведению телефонных переговоров

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	студент		
Контрольная точка 1 Опрос по темам 1-3	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Тестовые задания по темам 1-3	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Контрольны задания по темам 1-3	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		0,6	60
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			30
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			90

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1. ПК-2.2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Исследования потребительского поведения. Управление поведением потребителей на рынке гостиничных услуг. Типы клиентов.
2. Мотивация поведения.
3. Виды мотивации.
4. Формирование спроса.
5. Поиск клиентов
6. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.
7. Процесс принятия клиентом решения о покупке.
8. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства.
9. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 2. ПК-2.2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Презентация продукта индустрии гостеприимства.
2. Управление контактом с клиентом.
3. Технология управления контактом.
4. Приемы воздействия на клиента.
5. Исследование потребностей клиента.
6. Цели презентации.
7. Правила и рекомендации проведения презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. ПК-2.2.

1. Современный рынок сервисных услуг в индустрии гостеприимства и перспективы его развития.
2. Сегментация рынка сервисных услуг.
3. Выбор целевого рынка сервисных услуг.
4. Позиционирование сервисного продукта.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-3.

Опрос.

1. Что такое покупательское поведение в индустрии гостеприимства?
2. Назовите основные мотивации, влияющие на выбор ресторана.
3. Какие этапы проходит клиент при принятии решения о покупке услуги?
4. В чём особенность невещественности услуг при продаже?
5. Что такое электронная коммерция в сфере гостеприимства?
6. Какие каналы распределения используют рестораны и отели?
7. Что такое OTA? Приведите два примера.
8. Как социальные сети влияют на выбор заведения клиентом?
9. Почему важно учитывать отзывы на платформах типа Яндекс?
10. Что такое прямые и косвенные каналы продаж?
11. Как франчайзинг влияет на восприятие бренда?
12. Какие формы реализации услуг используются в онлайн-продажах?
13. Что такое «цифровой след» клиента и зачем его анализировать?
14. Что такое персональная продажа в индустрии гостеприимства?
15. Назовите основные этапы персональной продажи.
16. Зачем выявлять потребности клиента перед презентацией?

17. Что входит в структуру презентации услуги?
18. Какие цели может преследовать презентация ресторана?
19. Какие визуальные материалы повышают убедительность презентации?
20. Что такое активное слушание и зачем оно нужно при продаже?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 1-3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Что является первичным этапом в процессе принятия решения о

покупке туристского продукта?
Варианты ответов:
A) Оценка альтернатив
B) Осознание потребности
C) Поиск информации
D) Совершение покупки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между типом покупательского поведения и его характеристикой:

1. Сложное покупательское поведение
2. Поисковое покупательское поведение
3. Упрощенное покупательское поведение
4. Импульсивное покупательское поведение

A. Высокая степень вовлечения, но незначительные различия между брендами.
B. Низкая степень вовлечения, значительные различия между брендами.
C. Высокая степень вовлечения и значительные различия между брендами.
D. Низкая степень вовлечения, покупка без предварительного планирования.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов классической модели AIDA:
A) Interest (Интерес)
B) Action (Действие)
C) Attention (Внимание)
D) Desire (Желание)

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите и кратко охарактеризуйте три ключевых психологических фактора, влияющих на покупательское поведение в индустрии гостеприимства.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что канал прямых продаж (например, бронирование через сайт отеля) всегда является наиболее выгодным для предприятия индустрии гостеприимства?
A) Верно
B) Неверно

Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие два элемента являются обязательными для успешной презентации услуги размещения в отеле?
Варианты ответов:
A) Детальное описание системы отопления здания
B) Акцент на выгоды и преимущества для конкретного клиента
C) Демонстрация решения проблем или удовлетворения потребностей

гостя
D) Перечисление всех должностей сотрудников службы приема и размещения

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом персональной продажи и его содержанием:

1. Установление контакта
2. Выявление потребностей
3. Презентация и аргументация
4. Работа с возражениями

A. Задавание открытых и уточняющих вопросов для понимания желаний клиента.
B. Снятие сомнений клиента путем предоставления дополнительной информации.
C. Создание благоприятного первого впечатления и построение доверия.
D. Демонстрация того, как услуга решает выявленные потребности.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность этапов классической технологии персональной продажи:
A) Презентация товара/услуги
B) Закрытие сделки
C) Подход к клиенту и установление контакта
D) Выявление потребностей
E) Работа с возражениями

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Сформулируйте три основных правила эффективной презентации услуги питания в ресторане для корпоративного клиента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Согласны ли Вы, что главная цель этапа «выявление потребностей» — как можно быстрее перейти к презентации услуги?
A) Согласен
B) Не согласен

Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какова основная цель первого этапа телефонного разговора с потенциальным клиентом?
Варианты ответов:
A) Немедленно назвать стоимость услуги
B) Установить контакт, представиться и узнать имя клиента
C) Сразу перейти к презентации акций
D) Завершить разговор как можно быстрее

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между этапом телефонных переговоров и рекомендуемым действием:

1. Приветствие
2. Выявление потребностей
3. Презентация предложения
4. Завершение разговора

A. Задавать открытые вопросы (Что для Вас важно при выборе отеля?)
B. Кратко повторить договоренности и поблагодарить за звонок.
C. Назвать свое имя, компанию и цель звонка.
D. Делать акцент на преимуществах, релевантных для клиента.

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите правильную последовательность действий при обработке входящего звонка с запросом на бронирование:
A) Уточнение деталей (даты, количество гостей, тип номера)
B) Приветствие и представление
C) Подтверждение бронирования и информирование о дальнейших шагах
D) Презентация подходящего варианта/номера
E) Активное слушание и фиксация потребностей

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Назовите три ключевых правила речевого этикета при обслуживании клиента по телефону.

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его. Верно ли, что при работе с возражениями по телефону важно сразу парировать их ценовым предложением?
A) Верно
B) Неверно

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Контрольные задания
Задание 1. Анализ онлайн-присутствия ресторана

Тема: Тема 1 — Покупательское поведение и формы продаж
Форма выполнения: Индивидуальное задание (можно в парах)
Цель: Научиться оценивать эффективность электронных каналов продаж ресторана.

Содержание задания:
Выберите любой ресторан в вашем городе (или известный сетевой).
Проанализируйте его онлайн-присутствие по следующим критериям:

- Наличие и удобство сайта (бронирование, меню, фото, контакты)
- Активность в соцсетях (VK, Telegram и др.)
- Наличие на агрегаторах (Яндекс.Еда, Delivery Club, 2ГИС и др.)
- Отзывы на платформах (Яндекс, 2ГИС)
- Использование CRM или программ лояльности

Методические указания:

- Используйте чек-лист из 5 пунктов выше.
- Сделайте скриншоты ключевых элементов (например, формы бронирования).
- Сформулируйте 2–3 рекомендации по улучшению электронных продаж.
- Ответ оформите в виде краткого отчёта (1–2 страницы) или презентации (5 слайдов).

Задание 2. Создание мини-презентации услуги ресторана

Тема: Тема 2 — Персональные продажи и презентация
Форма выполнения: Индивидуальное задание
Цель: Отработать навыки структурированной презентации сервисной услуги.

Содержание задания:
Подготовьте устную презентацию (3–5 минут) одной услуги ресторана (например: банкет, бизнес-ланч, авторский ужин, винная дегустация).
Презентация должна включать:

- Приветствие и представление
- Выявление потребностей (воображаемого клиента)
- Описание услуги с акцентом на выгоды
- Работу с типичным возражением (например: «Это дорого»)
- Призыв к действию

Методические указания:

- Используйте правило AIDA (внимание → интерес → желание → действие).
- Не читайте текст — говорите свободно.
- Можно использовать визуальные материалы (1–2 слайда или фото).
- Запишите видео или продемонстрируйте на занятии.

Задание 3. Сценарий телефонного разговора

Тема: Тема 3 — Телефонная коммуникация
Форма выполнения: Парное задание (ролевая игра)
Цель: Отработать структуру и этику телефонных продаж в гостеприимстве.
Содержание задания:
Разработайте и разыграйте диалог между менеджером ресторана и клиентом, звонящим с запросом на бронирование банкета на 20 человек. Учтите:

- Чёткое приветствие и представление
- Уточнение даты, времени, бюджета, пожеланий
- Предложение решения
- Работа с возражением
- Подтверждение деталей и прощание

Методические указания:

- Сначала составьте письменный сценарий (до 300 слов).
- Затем разыграйте диалог (можно записать аудио/видео).
- Обратите внимание на интонацию, вежливость, чёткость речи.
- После — краткая рефлексия: что получилось, что можно улучшить.

Задание 4. Карта путешествия клиента (Customer Journey Map)
Тема: Тема 1 — Покупательское поведение
Форма выполнения: Индивидуальное задание
Цель: Визуализировать этапы взаимодействия клиента с рестораном в цифровой среде.
Содержание задания:
Постройте карту путешествия клиента, который впервые выбирает ресторан для романтического ужина. Укажите:

- Этапы: осознание потребности → поиск → сравнение → бронирование → визит → отзыв
- Каналы: соцсети, отзывы, сайт, мессенджеры и др.
- Эмоции на каждом этапе
- Точки контакта и возможные «боли»

Методические указания:

- Используйте шаблон (можно в Canva, PowerPoint или на листе).
- Добавьте 1–2 предложения-комментария к каждому этапу.
- Сделайте вывод: на каком этапе ресторан может «потерять» клиента и как этого избежать.

Задание 5. Разработка мини-стратегии электронных продаж для кафе
Тема: Тема 1 + Тема 2 — Интеграция знаний
Форма выполнения: Групповое задание (3–4 человека)
Цель: Применить знания о каналах, мотивациях и презентации для решения реальной задачи.
Содержание задания:
Представьте, что вы команда маркетологов нового кофейного кафе в

центре города. Разработайте мини-стратегию электронных продаж на 1 месяц, включающую:

- Целевую аудиторию (1–2 сегмента)
- Основные каналы продвижения (2–3)
- Формат контента (фото, видео, акции)
- Механизм бронирования/заказа
- Пример одного поста или баннера

Методические указания:

- Оформите как краткий бизнес-план (1 страница) или презентацию (6 слайдов).
- Обоснуйте выбор каналов с точки зрения поведения ЦА.
- Учитывайте ограниченный бюджет (до 10 000 руб./мес).
- Защитите стратегию перед группой (3 минуты).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютерного оборудования и программного обеспечения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что такое покупательское поведение в индустрии гостеприимства?
2. Назовите основные мотивации, влияющие на выбор ресторана.
3. Какие этапы проходит клиент при принятии решения о покупке услуги?
4. В чём особенность невещественности услуг при продаже?
5. Что такое электронная коммерция в сфере гостеприимства?
6. Какие каналы распределения используют рестораны и отели?
7. Что такое OTA? Приведите два примера.
8. Как социальные сети влияют на выбор заведения клиентом?
9. Почему важно учитывать отзывы на платформах типа Яндекс?
10. Что такое прямые и косвенные каналы продаж?
11. Как франчайзинг влияет на восприятие бренда?
12. Какие формы реализации услуг используются в онлайн-продажах?
13. Что такое «цифровой след» клиента и зачем его анализировать?
14. Что такое персональная продажа в индустрии гостеприимства?
15. Назовите основные этапы персональной продажи.
16. Зачем выявлять потребности клиента перед презентацией?
17. Что входит в структуру презентации услуги?
18. Какие цели может преследовать презентация ресторана?
19. Какие визуальные материалы повышают убедительность презентации?
20. Что такое активное слушание и зачем оно нужно при продаже?
21. Как правильно работать с возражением «Это дорого»?
22. Какие приёмы убеждения используются при персональной продаже?
23. Что такое эмпатия и как она помогает в продажах?
24. Как завершить продажу, чтобы клиент остался доволен?
25. Какие ошибки чаще всего допускают при презентации меню?
26. Как адаптировать презентацию под корпоративного клиента?
27. Какие цели преследует телефонный звонок в ресторан или отель?
28. Назовите этапы структуры телефонного разговора.
29. Почему первые 10 секунд звонка особенно важны?
30. Какие фразы нельзя использовать при телефонном общении с клиентом?
31. Как интонация влияет на восприятие клиента по телефону?
32. Как правильно представлять заведение при входящем звонке?
33. Как работать с недовольным клиентом по телефону?
34. Какие стандарты телефонного этикета обязательны в гостеприимстве?

35. Почему телефонная коммуникация остаётся важной в эпоху мессенджеров?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование компьютеров и программное обеспечение.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;

- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния

дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата в виде социологического исследования

Социологическое исследование является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем социологических исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Социологическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной социологической информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр

Медиа, 2020. — 183 c. — ISBN 978-5-394-03566-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90239.html

2. Кондрашов, В. М. Управление продажами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг» (080111), «Коммерция (торговое дело)» (080301) / В. М. Кондрашов ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 978-5-238-01259-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81577.html

8.2 Дополнительная литература

1. Лукич, Р. М. Управление продажами / Р. М. Лукич. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 c. — ISBN 978-5-9614-2243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96863.html

2. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием : учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А Кочкурова. — Москва : Логос, Университетская книга, 2008. — 320 c. — ISBN 978-5-98704-272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9062.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

8.4 Интернет-ресурсы

1 Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2 Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3 Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4 Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5 Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6 Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.07.01 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.07.01 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1	Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1	Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.

Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.07.01 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе» в 8 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Общий менеджмент, Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе	22	2			6								14	О, Т
Тема 2	Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе	24	4			8								12	О, ПЗ, Т
Тема 3	Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе	22	4			6								12	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**10**			**20**				**4**				**38**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Роль и функции снабжения в цепочке создания ценностей ресторанного предприятия Особенности закупок скоропортящихся и непищевых товаров. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности. Этические и экологические аспекты закупок

Тема 2. Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Методы расчета потребности в ресурсах (по меню, по нормам закладки, по продажам). Сезонность, тенденции и влияние внешних факторов на закупки Управление запасами: системы Just-in-Time, ABC/XYZ-анализ, безопасный запас. Интеграция закупок с производственным и коммерческим планированием

Тема 3. Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Поиск, оценка и выбор поставщиков (оценка по критериям качества, цены, надежности, устойчивости). Риски при выборе поставщиков и способы их минимизации.

Формы и модели организации закупок. Централизованные, децентрализованные и смешанные закупки. Аутсорсинг закупочной деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. Б1.В.01.ДЭ.07.01 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.01 «Организация снабжения и управление закупками в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Вопросы для опроса:

1. Какова роль снабжения в эффективной работе ресторана?
2. Назовите основные цели закупочной деятельности в сфере HoReCa.
3. Что включает в себя понятие «цепочные поставки» в ресторанном бизнесе?
4. Какие особенности имеет снабжение скоропортящихся товаров?
5. Перечислите ключевые функции отдела снабжения ресторана.
6. Как нормативно-правовые акты влияют на процесс снабжения в общественном питании?
7. В чем заключается разница между оперативным и стратегическим снабжением в ресторане?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 2. Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Вопросы для опроса:

1. Как рассчитывается потребность в продуктах питания по меню и по нормам закладок?
2. Что такое прогнозирование по продажам и как оно используется при планировании закупок?
3. Как сезонность и внешние факторы (например, погода, праздники) влияют на закупки в ресторане?
4. Что означает система Just-in-Time в ресторанном бизнесе и какие преимущества она дает?
5. Как проводится ABC/XYZ-анализ запасов и как он помогает в управлении снабжением?

6. Как считать безопасный запас (резервный запас) и почему он важен?

7. Почему важно интегрировать планирование закупок с производственным и коммерческим планированием?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Задание 1. Вы — менеджер по снабжению в ресторане, специализирующийся на средиземноморской кухне. Вам необходимо спланировать закупки продуктов на эту неделю (с понедельника по воскресенье), текущие данные о меню, продажах и текущих запасах.

Исходные данные:

Меню и нормы закладок:

Блюдо	Норма закладки (на одну порцию)	Средняя цена (руб.)
Паста с морепродуктами	150 г макарон, 100 г креветок	350
Салат с тунцом	120 г тунца, 80 г овощей	280

Овощной суп	100 г овощей, 50 г риса	180
Стейк из говядины	200 г мяса, 50	450

Прогноз продаж на неделю

День	Паста с морепродуктами	Салат с тунцом	Овощной суп	Стейк из говядины
Пн	15	10	8	12
Вт	18	12	10	15
Ср	20	15	12	18
Чт	22	18	15	20
Пт	25	20	18	25
Сб	30	25	20	30
Вс	28	22	18	28

Текущие запасы на понедельник

Продукт	Количество (кг)
Макароны	12
Креветки	8
Тунец	10
Овощи	15
Рис	5
Говядина	18

Нормы хранения:

- Макароны и рис хранятся до 1 месяца.
- Креветки и тунец — до 7 дней.
- Овощи — до 5 дней.
- Говядина — до 3 дней.

Задача:

Расскажите о необходимости использования каждого продукта на неделю.

Определите, какие продукты необходимо закупить и в каком количестве, следите за текущими запасами и сроками хранения.

Учитывая, что закупки должны быть произведены до понедельника, укажите дату и объемы закупок для каждого товара.

Обоснуйте выбор поставщиков и метод закупок

Задание 2. Вы — менеджер по снабжению в ресторанах, специализирующийся на французской кухне. Вам необходимо провести анализ основных продуктов питания ABC-XYZ, чтобы оптимизировать закупки и снизить затраты.

Данные за прошлый месяц:

Продукт	Среднемесячные продажи (кг)	Цена за 1 кг (руб.)	Объем закупок (кг)	Стоимость закупок
Сыр (брынза)	40	400	45	18 000
Морковь	180	40	200	8 000
Креветки (замороженные)	30	600	35	21 000
Сливки (30%)	60	200	65	13 000
Лук	250	30	280	8 400
Тунец (консервы)	20	350	25	8 750

Шампиньоны	45	150	50	7 500
Булочки (хлебобулочные)	300	50	320	16 000

Проведите ABC-анализ стоимости закупок (выделите группы A, B, C).

Проведите XYZ-анализ по стабильности солнечного света (выделите группы X, Y, Z).

Создайте таблицу классификации ABC-XYZ для всех продуктов.

Сформулируйте рекомендации по управлению закупками для каждой группы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.

0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 3. Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Вопросы для опроса:

1. Какие основные критерии используются при выборе поставщиков в ресторанном бизнесе?
2. Какие риски при работе с поставщиками и как их можно минимизировать?
3. В чем разница между централизованными, децентрализованными и смешанными моделями закупок?
4. Когда и почему ресторан может прибегнуть к аутсорсингу закупочной деятельности?
5. Какие особенности закупок характерны для ресторанного и гостиничного бизнеса?
6. Какие принципы управления скоропортящимися товарами применяются при внедрении?
7. Какие преимущества дает сотрудничество с местными и сезонными поставщиками в отрасли гостеприимства?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Вы – менеджер по закупкам нового ресторана, специализирующегося на современной средиземноморской кухне. Ресторан открывается в вашем городе и планирует работать с акцентом на свежие, местные и сезонные продукты. Необходимо организовать работу системы закупок на первые 3 месяца работы.

Составьте перечень основных категорий продуктов (например: овощи и фрукты, молочные продукты, мясо, рыба, специи, напитки и т.д.), которые необходимы для работы ресторана.

Для каждой категории предлагаются не менее двух природных источников (реальных или гипотетических). Обоснуйте выбор по критериям: качество, цена, надежность, стойкость (например, экологичность, этичность поставок).

Определите модель закупок (централизованная, децентрализованная или смешанная) и объясните, почему она лучше всего подходит для данного ресторана.

Разработайте краткий план управления скоропортящимися товарами , включая управление заказами, условиями хранения и контролем сроков годности.

Укажите один возможный риск при работе с выбранными поставщиками и предложите способ его минимизации.

Формат выполнения: Письменный отчёт (1–2 страницы) или презентация (5–7 слайдов).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте

	(например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Теоретические основы снабжения в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие функции выполняет служба снабжения в ресторанном предприятии?
A) Планирование потребностей в товарах
B) Контроль за качеством поставляемых продуктов
C) Разработка меню
D) Управление складскими запасами
E) Обслуживание гостей

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для закупок скоропортящихся товаров в ресторанном бизнесе?
A) Необходимость частых поставок
B) Длительный срок хранения
C) Строгий контроль температурного режима
D) Низкая зависимость от сезонности
E) Высокие требования к логистике

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели преследует служба снабжения в ресторане?
A) Обеспечение бесперебойного снабжения
B) Минимизация затрат
C) Повышение узнаваемости бренда
D) Обеспечение соответствия продукции стандартам
E) Увеличение числа посадочных мест

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между категорией товаров и примером:
1. Скоропортящиеся продукты
2. Непищевые товары
3. Полуфабрикаты

А) Молоко
Б) Салфетки
В) Пельмени домашние

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в логической последовательности действия при поступлении скоропортящихся товаров:
A) Проверка температуры хранения
B) Сверка с накладной
C) Размещение на складе
D) Оценка внешнего вида и запаха
E) Оформление акта приемки

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Планирование и прогнозирование снабжения в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько неправильных ответов.

Какие из перечисленных методов НЕ относятся к методам расчета ресурсов в ресторанном бизнесе?

a) Расчет по меню
b) Расчет по нормам закладок
c) Расчет по среднему чеку
d) Расчет по продажам
e) Расчет по количеству персонала

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько неправильных ответов.

Какие утверждения о системе «точно в срок» (Just-in-Time) являются НЕВЕРНЫМИ?

a) Минимизирует уровень складских запасов
b) Требует высокой надежности поставщиков
c) Позволяет легко реагировать на резкие колебания спроса
d) Увеличивает затраты на хранение
e) Снижает риск порчи скоропортящихся продуктов

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько неправильных ответов.

Какие факторы НЕ влияют на сезонность закупок в ресторанном бизнесе?

a) Изменение туристического потока
b) Сезонная доступность ингредиентов
c) Изменение курса валют
d) Праздничные дни и мероприятия
e) Уровень квалификации поваров

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между методом расчета ресурсов и его основой:

1. По меню
2. По нормам закладок
3. По продажам

a) Использование технологических карт

b) Прогноз на основе реализованных блюд
c) Планирование на основе ассортимента

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги проведения ABC-анализа в правильной последовательности:
a) Ранжирование позиций по стоимости
b) Расчет доли каждой позиции в общем обороте
c) Разделение на группы A, B, C
d) Сбор данных о закупках

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3
Тема 3. Управление поставщиками и закупками в ресторанном бизнесе. ПК-1.1.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие критерии наиболее важны при оценке поставщиков в ресторанном бизнесе?
A) Цена
B) Качество продукции
C) Надежность поставок
D) Устойчивость (экологичность, этичность)
E) Географическая близость

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие методы позволяют минимизировать риски при работе с поставщиками?
A) Заключение долгосрочных контрактов
B) Работа только с одним поставщиком
C) Регулярный аудит поставщиков
D) Диверсификация поставщиков
E) Отказ от документального оформления поставок

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для закупок скоропортящихся товаров?
A) Необходимость частых поставок
B) Жесткие требования к логистике
C) Возможность длительного хранения
D) Высокая зависимость от сезонности

E) Низкая чувствительность к качеству

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между критерием оценки поставщика и его коррекцией:
1. Качество
2. Надежность
3. Устойчивость

A) Способность выполнять честно в срок
Б) Соответствие продукции стандартам безопасности и свежести
B) Ответственное отношение к экологии и детальным аспектам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности действия при переходе на аутсорсинг закупок:
A) Анализ текущих процессов
B) Выбор аутсорсинговой компании
C) Передача функций
D) Контроль качества услуг
E) Оценка эффективности

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для закупок скоропортящихся товаров?
A) Необходимость частых поставок
B) Жесткие требования к логистике
C) Возможность длительного хранения
D) Высокая зависимость от сезонности
E) Низкая чувствительность к качеству

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие преимущества даёт работа с локальными поставщиками?
A) Снижение логистических издержек
B) Повышение свежести продукции
C) Поддержка местной экономики
D) Ограниченный ассортимент
E) Более высокая цена

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие факторы влияют на выбор модели закупок в гостиничной сети?
A) Количество объектов
B) Географическое расположение
C) Единая концепция меню
D) Наличие централизованной службы закупок
E) Предпочтения шеф-повара одного ресторана

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом закупок и его характеристиками:
1. Централизованные закупки
2. Децентрализованные закупки
3. Смешанные закупки
А) Закупки осуществляются подразделениями самостоятельно
Б) Комбинированный подход с элементами централизации и децентрализации
В) Все закупки осуществляются единым центром

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между критерием оценки поставщика и его коррекцией:
1. Качество
2. Надежность
3. Устойчивость
А) Способность выполнять честно в срок
Б) Соответствие продукции стандартам безопасности и свежести
В) Ответственное отношение к экологии и детальным аспектам

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом управления закупками и его описанием:
1. Точно в срок
2. Аутсорсинг
3. Прогнозная аналитика
А) Передача функций закупок внешних компаний
Б) Поставка товаров точно к моменту использования
В) Использование данных для предсказания будущего и планирования закупок

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в логической последовательности действия при поступлении скоропортящихся товаров:
A) Проверка температуры хранения
B) Сверка с накладной
C) Размещение на складе
D) Оценка внешнего вида и запаха
E) Оформление акта приемки

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы оценки поставщика:
A) Анализ репутации
B) Проверка документов
C) Тестовая поставка
D) Заключение договора
E) Сравнение цен и условий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите в правильной последовательности этапы управления запасами:
A) Прогнозирование спроса
B) Установление норм запасов
C) Проведение инвентаризации
D) Размещение заказа
E) Контроль остатков

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Как называется уровень запаса, принимаемый для предотвращения дефицита прибоях в поставках?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.
Какой анализ используется для классификации товаров по степени конкурентоспособности солнца?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ. Какой метод закупок предполагает поставку товаров точно к моменту их использования?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его. Почему нормативно-правовое регулирование является обязательным элементом закупочной деятельности в ресторанном бизнесе?

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Почему система «точно в срок» может быть рискованной для ресторанов в туристических зонах?

Прочитайте вопрос, запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему при планировании снабжения важно учитывать не только меню, но и исторические данные о продажах?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию»

(значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под редакцией А. Т. Васюковой. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 416 c. — ISBN 978-5-394-05586-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144199.html

2. Дриль, А. А. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / А. А. Дриль, Л. Н. Рождественская, Л. Е. Чередниченко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 167 c. — ISBN 978-5-7782-5334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155582.html

8.2. Дополнительная литература

1. Коростелева, О. Н. Экономика предприятий общественного питания : методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания / О. Н. Коростелева, А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 89 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147616.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.07.02 Логистика в ресторанном бизнесе

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Коноплева Валерия Сергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.02 «Логистика в ресторанном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина. Б1.В.01.ДЭ.07.02 «Логистика в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1	Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1	Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.
			ПК-1.2	Формирует и управляет графиками работы персонала зала и кухни, учитывая пиковые нагрузки, нормы труда и законодательные ограничения, обеспечивая бесперебойное функционирование заведения	ПК-1.2.З-1 Знает порядок формирования и оптимизации графиков работы персонала зала и кухни предприятия питания. ПК-1.2.У-1 Умеет разрабатывать и корректировать графики работы персонала зала и кухни на основе анализа пиковых

					нагрузок и трудовых нормативов, обеспечивая соблюдение законодательных ограничений и бесперебойное функционирование заведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контактная работа на аттестацию

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.07.02 «Логистика в ресторанном бизнесе» изучается в 8 семестре по очной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы логистики в ресторанном бизнесе	16	2			4								10	О, Т
Тема 2	Управление закупками и взаимодействие с поставщиками в ресторанной логистике	20	2			6								12	О, Т
Тема 3	Складская логистика и управление запасами на предприятиях ресторанного бизнеса	18	4			6								8	О, Т
Тема 4	Транспортировка и распределение в ресторанной логистике	14	2			4								8	О, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**72**	**10**			**20**				**4**				**38**	

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы логистики в ресторанном бизнесе. ПК-1.1, ПК-1.2.

Понятие логистики и её роль в функционировании ресторанного предприятия.

Специфика логистических процессов в ресторанном бизнесе (работа со скоропортящимися товарами, жёсткие требования к срокам и условиям доставки).

Основные задачи логистики: обеспечение своевременных поставок, минимизация затрат, поддержание качества продукции.

«Шесть правил логистики»: нужный товар, необходимого качества, в нужном количестве, в нужное время, в нужное место, с минимальными затратами.

Структура логистической системы ресторана: закупки, транспортировка, складирование, распределение.

Влияние эффективной логистики на качество обслуживания и рентабельность заведения.

Тема 2. Управление закупками и взаимодействие с поставщиками в ресторанной логистике. ПК-1.1, ПК-1.2.

Процесс организации закупок сырья и ингредиентов для ресторанного предприятия.

Критерии выбора поставщиков: надёжность, качество продукции, ценовая политика, условия доставки, наличие сертификатов.

Схемы сотрудничества: прямые поставки от производителей, работа через дистрибьюторов и оптовых поставщиков.

Порядок заключения договоров с поставщиками, контроль исполнения обязательств.

Методы оценки и ранжирования поставщиков (рейтинговые системы, ABC-анализ).

Построение долгосрочных партнёрских отношений и их влияние на стабильность работы ресторана.

Особенности закупок сезонных и эксклюзивных продуктов.

Тема 3. Складская логистика и управление запасами на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-1.1, ПК-1.2.

Организация складского пространства: зонирование (охлаждаемые зоны, морозильные камеры, сухие склады), требования к условиям хранения.

Методики учёта и контроля товарных запасов: FIFO (первый пришёл — первый ушёл), FEFO (первый истекает — первый уходит).

Расчёт оптимальных объёмов запасов, определение точек заказа и страхового запаса.

Автоматизация складского учёта: внедрение WMS-систем, использование штрихкодирования и RFID-меток.

Анализ потерь при хранении (естественная убыль, порча, кражи) и способы их минимизации.

Санитарные нормы и правила организации складских процессов в ресторанном деле.

Инвентаризация запасов: периодичность, порядок проведения, документальное оформление результатов.

Тема 4. Транспортировка и распределение в ресторанной логистике. ПК-1.1, ПК-1.2.

Виды транспорта, используемые в ресторанной логистике (рефрижераторы, изотермические фургоны, обычные грузовики), их преимущества и недостатки.

Особенности перевозки различных категорий продуктов: скоропортящиеся, замороженные, сухие товары, требования к температурному режиму.

Построение оптимальных логистических маршрутов, использование GPS-мониторинга и программ маршрутизации.

Снижение транспортных издержек: консолидация грузов, оптимизация загрузки транспорта, выбор перевозчиков.

Сопроводительная документация: товарно-транспортные накладные, сертификаты качества, ветеринарные свидетельства, санитарные паспорта.

Нормы и правила перевозки пищевых продуктов, требования Роспотребнадзора.

Контроль сроков доставки и состояния груза, действия при нарушении условий транспортировки.

Оценка влияния эффективности транспортной логистики на операционную деятельность ресторана и удовлетворённость клиентов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.07.02 «Логистика в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.02 «Логистика в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы логистики в ресторанном бизнесе. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса КТ-1:

1. Понятие логистики и её роль в функционировании ресторанного предприятия.
2. Специфика логистических процессов в ресторанном бизнесе (работа со скоропортящимися товарами, жёсткие требования к срокам и условиям доставки).
3. Основные задачи логистики: обеспечение своевременных поставок, минимизация затрат, поддержание качества продукции.
4. «Шесть правил логистики»: нужный товар, необходимого качества, в нужном количестве, в нужное время, в нужное место, с минимальными затратами.
5. Структура логистической системы ресторана: закупки, транспортировка, складирование, распределение.
6. Влияние эффективной логистики на качество обслуживания и рентабельность заведения.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что из перечисленного относится к «шести правилам логистики» в ресторанном бизнесе?

А. Нужный товар в нужном количестве.

Б. Максимальная скорость доставки независимо от затрат.

В. Использование только собственного транспорта для доставки.

Г. Закупка продуктов исключительно у местных поставщиков.

Какая задача НЕ относится к основным задачам логистики в ресторанном бизнесе?

А. Обеспечение своевременных поставок сырья.

Б. Минимизация затрат на логистические операции.

В. Поддержание качества продукции при транспортировке и хранении.

Г. Разработка меню и рецептур блюд.

Какое влияние оказывает эффективная логистика на ресторанное заведение?

А. Увеличивает количество поставщиков без анализа их надёжности.

Б. Повышает качество обслуживания и рентабельность заведения.

В. Приводит к росту складских запасов в 2–3 раза.

Г. Снижает частоту взаимодействия с клиентами.

Тема 2. Управление закупками и взаимодействие с поставщиками в ресторанной логистике. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Процесс организации закупок сырья и ингредиентов для ресторанного предприятия.

2. Критерии выбора поставщиков: надёжность, качество продукции, ценовая политика, условия доставки, наличие сертификатов.

3. Схемы сотрудничества: прямые поставки от производителей, работа через дистрибьюторов и оптовых поставщиков.

4. Порядок заключения договоров с поставщиками, контроль исполнения обязательств.

5. Методы оценки и ранжирования поставщиков (рейтинговые системы, ABC-анализ).

6. Построение долгосрочных партнёрских отношений и их влияние на стабильность работы ресторана.

7. Особенности закупок сезонных и эксклюзивных продуктов.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой критерий НЕ учитывается при выборе поставщиков для ресторана?

А. Надёжность поставок.

Б. Качество продукции.

В. Личные предпочтения управляющего.

Г. Условия доставки и ценовая политика.

Какая схема сотрудничества предполагает работу через посредников, которые закупают продукцию у производителей и перепродают ресторанам?

А. Прямые поставки от производителей.

Б. Работа через дистрибьюторов и оптовых поставщиков.

В. Самостоятельный сбор урожая для ресторана.

Г. Бартерный обмен с другими заведениями.

Для чего используется ABC-анализ в управлении закупками?

А. Для расчёта калорийности блюд.

Б. Для оценки и ранжирования поставщиков по значимости.

В. Для составления графика работы персонала.

Г. Для определения цветовой гаммы интерьера зала.

Тема 3. Складская логистика и управление запасами на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Организация складского пространства: зонирование (охлаждаемые зоны, морозильные камеры, сухие склады), требования к условиям хранения.

2. Методики учёта и контроля товарных запасов: FIFO (первый пришёл — первый ушёл), FEFO (первый истекает — первый уходит).

3. Расчёт оптимальных объёмов запасов, определение точек заказа и страхового запаса.

4. Автоматизация складского учёта: внедрение WMS-систем, использование штрихкодирования и RFID-меток.

5. Анализ потерь при хранении (естественная убыль, порча, кражи) и способы их минимизации.

6. Санитарные нормы и правила организации складских процессов в ресторанном деле.

7. Инвентаризация запасов: периодичность, порядок проведения, документальное оформление результатов.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой метод учёта запасов означает «первый пришёл — первый ушёл»?
А. LIFO.
Б. FEFO.
В. FIFO.
Г. ABC.

Что такое страховой запас в складской логистике?
А. Запас продуктов на случай сезонного дефицита.
Б. Дополнительный объём запасов для компенсации возможных задержек поставок или роста спроса.
В. Продукты, отложенные для благотворительности.
Г. Излишки, которые планируется продать другим заведениям.

Какая система помогает автоматизировать складской учёт в ресторане?
А. CRM.
Б. ERP.
В. WMS.
Г. POS.

Тема 4. Транспортировка и распределение в ресторанной логистике. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Виды транспорта, используемые в ресторанной логистике (рефрижераторы, изотермические фургоны, обычные грузовики), их преимущества и недостатки.
2. Особенности перевозки различных категорий продуктов: скоропортящиеся, замороженные, сухие товары, требования к температурному режиму.
3. Построение оптимальных логистических маршрутов, использование GPS-мониторинга и программ маршрутизации.
4. Снижение транспортных издержек: консолидация грузов, оптимизация загрузки транспорта, выбор перевозчиков.
5. Сопроводительная документация: товарно-транспортные накладные, сертификаты качества, ветеринарные свидетельства, санитарные паспорта.
6. Нормы и правила перевозки пищевых продуктов, требования Роспотребнадзора.
7. Контроль сроков доставки и состояния груза, действия при нарушении условий транспортировки.
8. Оценка влияния эффективности транспортной логистики на операционную деятельность ресторана и удовлетворённость клиентов.

Примерные тесты по теме:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой вид транспорта оптимален для перевозки замороженных продуктов?

А. Обычный грузовик без температурного контроля.

Б. Рефрижератор с регулируемой температурой.

В. Открытый бортовой транспорт.

Г. Велосипед с корзиной.

Что НЕ входит в сопроводительную документацию при перевозке пищевых продуктов?

А. Товарно-транспортная накладная.

Б. Сертификат качества.

В. Резюме водителя.

Г. Ветеринарное свидетельство (для мясных и молочных продуктов).

Какой инструмент помогает оптимизировать логистические маршруты и отслеживать транспорт в реальном времени?

А. Бумажная карта города.

Б. GPS-мониторинг и программы маршрутизации.

В. Календарь на стене.

Г. Устные договорённости с водителями.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1. Основы логистики в ресторанном бизнесе. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие логистики и её роль в функционировании ресторанного предприятия.

2. Специфика логистических процессов в ресторанном бизнесе (работа со скоропортящимися товарами, жёсткие требования к срокам и условиям доставки).

3. Основные задачи логистики: обеспечение своевременных поставок, минимизация затрат, поддержание качества продукции.

4. «Шесть правил логистики»: нужный товар, необходимого качества, в нужном количестве, в нужное время, в нужное место, с минимальными затратами.

5. Структура логистической системы ресторана: закупки, транспортировка, складирование, распределение.

6. Влияние эффективной логистики на качество обслуживания и рентабельность заведения.

КТ-2

Тема 2. Управление закупками и взаимодействие с поставщиками в ресторанной логистике. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Процесс организации закупок сырья и ингредиентов для ресторанного предприятия.

2. Критерии выбора поставщиков: надёжность, качество продукции, ценовая политика, условия доставки, наличие сертификатов.

3. Схемы сотрудничества: прямые поставки от производителей, работа через дистрибьюторов и оптовых поставщиков.

4. Порядок заключения договоров с поставщиками, контроль исполнения обязательств.

5. Методы оценки и ранжирования поставщиков (рейтинговые системы, ABC-анализ).

6. Построение долгосрочных партнёрских отношений и их влияние на стабильность работы ресторана.

7. Особенности закупок сезонных и эксклюзивных продуктов.

КТ-3

Тема 3. Складская логистика и управление запасами на предприятиях ресторанного бизнеса. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Организация складского пространства: зонирование (охлаждаемые зоны, морозильные камеры, сухие склады), требования к условиям хранения.

2. Методики учёта и контроля товарных запасов: FIFO (первый пришёл — первый ушёл), FEFO (первый истекает — первый уходит).

3. Расчёт оптимальных объёмов запасов, определение точек заказа и страхового запаса.

4. Автоматизация складского учёта: внедрение WMS-систем, использование штрихкодирования и RFID-меток.

5. Анализ потерь при хранении (естественная убыль, порча, кражи) и способы их минимизации.

6. Санитарные нормы и правила организации складских процессов в ресторанном деле.

7. Инвентаризация запасов: периодичность, порядок проведения, документальное оформление результатов.

КТ-4

Тема 4. Транспортировка и распределение в ресторанной логистике. ПК-1.1, ПК-1.2.

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Виды транспорта, используемые в ресторанной логистике (рефрижераторы, изотермические фургоны, обычные грузовики), их преимущества и недостатки.
2. Особенности перевозки различных категорий продуктов: скоропортящиеся, замороженные, сухие товары, требования к температурному режиму.
3. Построение оптимальных логистических маршрутов, использование GPS-мониторинга и программ маршрутизации.
4. Снижение транспортных издержек: консолидация грузов, оптимизация загрузки транспорта, выбор перевозчиков.
5. Сопроводительная документация: товарно-транспортные накладные, сертификаты качества, ветеринарные свидетельства, санитарные паспорта.
6. Нормы и правила перевозки пищевых продуктов, требования Роспотребнадзора.
7. Контроль сроков доставки и состояния груза, действия при нарушении условий транспортировки.
8. Оценка влияния эффективности транспортной логистики на операционную деятельность ресторана и удовлетворённость клиентов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Что такое страховой запас в складской логистике?

А. Запас продуктов на случай сезонного дефицита.

Б. Дополнительный объём запасов для компенсации возможных задержек поставок или роста спроса.

В. Продукты, отложенные для благотворительности.

Г. Излишки, которые планируется продать другим заведениям.

Какая система помогает автоматизировать складской учёт в ресторане?

А. CRM.

Б. ERP.

В. WMS.

Г. POS.

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие критерии учитываются при выборе поставщиков для ресторана? Выберите все верные варианты.

А. Надёжность поставок.

Б. Качество продукции.

В. Цветовая гамма упаковки.

Г. Ценовая политика и условия доставки.

Д. Наличие сертификатов соответствия и санитарных документов.

Какие схемы сотрудничества с поставщиками распространены в ресторанном бизнесе? Выберите все подходящие варианты.

А. Прямые поставки от производителей.

Б. Работа через дистрибьюторов и оптовых поставщиков.

В. Бартерный обмен продуктами с другими ресторанами.

Г. Закупки через электронные торговые площадки и тендеры.

Д. Самостоятельное производство всех необходимых ингредиентов.

Какие методы используются для оценки и ранжирования поставщиков? Выберите все правильные ответы.

А. Рейтинговые системы с балльной оценкой по ключевым параметрам.

Б. ABC-анализ поставщиков по объёму закупок.

В. Случайный выбор без анализа данных.

Г. XYZ-анализ по стабильности спроса на закупаемые товары.

Д. Опора исключительно на рекомендации знакомых без проверки.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите метод учёта запасов с его описанием

Метод учёта

1. FIFO

2. FEFO

3. ABC-анализ

4. XYZ-анализ

Описание

А. Приоритет отдаётся товарам с наиболее ранним сроком истечения годности — сначала расходуются продукты, которые скоро испортятся

Б. Товары расходуются в порядке их поступления: первые поступившие — первыми уходят

В. Классификация запасов по значимости: группа А — наиболее ценные позиции (70–80 % стоимости при 10–20 % ассортимента), группа В — промежуточные, группа С — наименее значимые

Г. Классификация по стабильности спроса: X — стабильный спрос, Y — колеблющийся, Z — эпизодический

Соотнесите тип складского помещения с его назначением и условиями хранения

Тип помещения

1. Охлаждаемая камера А. Хранение сухих продуктов (крупы, мука, специи) при комнатной температуре и низкой влажности

2. Морозильная камера

3. Сухой склад

4. Зона временного хранения

Назначение и условия хранения

А. Хранение сухих продуктов (крупы, мука, специи) при комнатной температуре и низкой влажности

Б. Хранение свежих овощей, фруктов, молочных продуктов при температуре +2°C до +6°C

В. Хранение замороженных полуфабрикатов, мяса, рыбы при температуре −18°C и ниже

Г. Краткосрочное размещение поступивших продуктов до их сортировки и размещения по основным зонам склада

Вопросы на последовательность

Расположите этапы организации доставки продуктов в ресторан в правильной последовательности

А. Заключение договора с перевозчиком, согласование условий и сроков доставки.

Б. Формирование заявки на поставку с указанием ассортимента, объёмов и требований к условиям транспортировки.

В. Приёмка товара на складе ресторана: проверка количества, качества, сопроводительных документов.

Г. Мониторинг доставки в режиме реального времени (GPS-трекинг, связь с водителем).

Д. Подбор подходящего транспорта с учётом типа продукции (рефрижератор, изотермический фургон и т.д.).

Установите правильную последовательность действий при обнаружении нарушения условий транспортировки (например, повышение температуры в рефрижераторе)

А. Фиксация нарушения: составление акта с указанием времени, параметров отклонения, фотофиксация.

Б. Уведомление поставщика и перевозчика о выявленном нарушении.

В. Проверка состояния груза: осмотр, измерение температуры, оценка качества продукции.

Г. Принятие решения о приёмке/отказе в приёмке товара на основе результатов проверки.

Д. Оформление претензий и корректировка сопроводительных документов (при необходимости).

Расположите этапы внедрения системы GPS-мониторинга для контроля транспорта в ресторане в логическом порядке

А. Обучение персонала (логистов, водителей) работе с системой.

Б. Анализ потребностей: определение целей мониторинга (контроль маршрутов, скорости, температуры в кузове и т.д.).

В. Тестирование системы на ограниченном числе рейсов, сбор обратной связи.

Г. Выбор поставщика услуг и оборудования (трекеры, ПО).

Д. Полномасштабное внедрение и интеграция с учётной системой ресторана.

Е. Анализ результатов и корректировка настроек системы.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно

делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть

объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Левкин Г.Г. Логистика. Управление цепями поставок : учебное пособие / Левкин Г.Г., Заруднев Д.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140607.html

2. Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебник / О. В. Мясникова. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 360 с. — ISBN 978-985-06-3549-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155328.html

8.2 Дополнительная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика в торговых бизнес-системах : учебник / Г. Г. Левкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-2138-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144648.html

2. Винтайкина, Е. В. Организация ресторанного бизнеса в современных реалиях: учебно-методическое пособие / Е. В. Винтайкина. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 99 с. - ISBN 978-5-00184-076-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913986

8.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.08.01Основы национальной безопасности

43.03.01Сервис в ресторанном бизнесе

Сервис

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.08.01 «Основы национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 5 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК -11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2.З-1 Знает базовые этические ценности и нормативные принципы, определяющие недопустимость проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной деятельности. УК-11.2.У-1 Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к деструктивным проявлениям на основе этических принципов и применять знания для аргументированного противодействия им в анализе профессиональных ситуаций.

2.

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- очно-заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 часов лекций,

6 часов практических занятий,

58 часов самостоятельной работы,

Б1.В.01.ДЭ.08.01 Основы национальной безопасности изучается в 8 семестре на 4 курсе после изучения дисциплин:

- Правовая среда бизнеса;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасно8сти	8	2			2								4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Система национальной безопасности	8	2			2								4	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	8	2			2							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	8	2			2							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	8	2			2							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	12				4							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	10				4							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения	10				2							8	**О, Д, Реф., ДЗ**

	национальной безопасности и Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	10			20				4			38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности УК -11.2

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности УК -11.2

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности УК -11.2

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности УК -11.2

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности УК -11.2

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности.

Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму УК -11.2

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности УК -11.2

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации УК -11.2

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова

(угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».
4. Причины и условия проявления угроз.

5. Виды угроз безопасности.

6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Национальная безопасность и права человека.

5. Законодательство в сфере национальной безопасности.

6. Федеральный закон «О безопасности».

7. Принципы обеспечения национальной безопасности.

8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.

2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.

5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.

2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 25

Минимальный порог для получения максимального балла: 23 активности = 100 баллов

Количество посещений	Баллы
23	100
22	95,65
21	91,30
20	86,96
19	82,61
18	78,26
17	73,91
16	69,57
15	65,22
14	60,87
13	56,52
12	52,17
11	47,83
10	43,48
9	39,13
8	34,78
7	30,43
6	26,09
5	21,74
4	17,39
3	13,04
2	8,70
1	4,35
0	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.

2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.

3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

4. Установление уровней террористической опасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание группового проекта в виде реферата. Примерные темы:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита группового проекта в виде реферата

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В	75–90	Хорошо	

целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.			
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета -итоговое* тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Символический интеракционизм

Г) Феноменологическая социология

Дж. Г. Мид, Г. Блумер

А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман

Т. Парсонс, Р. Мертон

Р. Дарендорф, Л. Козер

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень

Б) Эмпирический уровень

В) Прикладной уровень

Г) Метатеоретический уровень

Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных

Построение общих социологических теорий и концепций

Применение социологических знаний для решения практических задач

Анализ методологических оснований социологического знания

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.

- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для

достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа.

Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

2. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569805

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.08.02 Государственная политика в сфере обеспечения безопасности

43.03.01Сервис в ресторанном бизнесе

Сервис

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Александра Евгеньевна Чунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.08.02 «Государственная политика в сфере обеспечения безопасности» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 5 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика в сфере обеспечения безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК -11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2.З-1 Знает базовые этические ценности и нормативные принципы, определяющие недопустимость проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной деятельности. УК-11.2.У-1 Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к деструктивным проявлениям на основе этических принципов и применять знания для аргументированного противодействия им в анализе профессиональных ситуаций.

2.

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

34 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

20 ак.час на практические занятия.

38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- очно-заочная форма обучения:

14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 часов лекций,

6 часов практических занятий,

58 часов самостоятельной работы,

Б1.В.01.ДЭ.08.02 Государственная политика в сфере обеспечения безопасности в 8 семестре на 4 курсе после изучения дисциплин:

- Правовая среда бизнеса;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасно8сти	8	2			2								4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 2	Система национальной безопасности	8	2			2								4	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	8	2			2							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Угрозы национальной безопасности	8	2			2							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	8	2			2							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	12				4							4	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	10				4							6	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 8	Политика обеспечения	10				2							8	**О, Д, Реф., ДЗ**

	национальной безопасности и Российской Федерации													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	10			20				4			38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности УК -11.2

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности УК -11.2

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности УК -11.2

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности УК -11.2

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности УК -11.2

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности.

Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму УК -11.2

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности УК -11.2

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации УК -11.2

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова

(угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция устойчивого развития.
2. Экстремизм как источник национальной безопасности.
3. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Эффективность системы безопасности;
2. Идеология национальной безопасности;
3. Объекты национальной безопасности;
4. Безопасность государства;
5. Безопасность общества;
6. Безопасность личности;
7. Стратегии обеспечения безопасности;
8. Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности
9. Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности

Тема 3. Национальные интересы в структуре национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Современные отечественные и зарубежные теории интересов.
2. Место национальных интересов в системе национальной безопасности.
3. Понятия «потребность», «мотив», «интерес».
4. Ценностный характер социальных интересов.
5. Система интересов и их классификация.
6. Понятие «жизненно важных интересов».
7. Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов.
8. Средства и методы формирования национальных интересов.
9. Место государства в формировании национальных интересов.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «угроза».
2. Источники угроз.
3. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор».
4. Причины и условия проявления угроз.

5. Виды угроз безопасности.

6. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Тема 5. Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

4. Национальная безопасность и права человека.

5. Законодательство в сфере национальной безопасности.

6. Федеральный закон «О безопасности».

7. Принципы обеспечения национальной безопасности.

8. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

9. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Тема 6. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Соотношение понятий экстремизм и терроризм.

2. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

3. Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

4. Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму.

5. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Тема 7. Обеспечение отдельных видов национальной безопасности УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Безопасность личности: понятие и сущность.

2. Безопасность и права человека.
3. Физическая и духовная безопасность.
4. Экономическая безопасность личности.
5. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации УК -11.2

Вопросы для обсуждения

1. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов.
2. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности.
3. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 25

Минимальный порог для получения максимального балла: 23 активности = 100 баллов

Количество посещений	Баллы
23	100
22	95,65
21	91,30
20	86,96
19	82,61
18	78,26
17	73,91
16	69,57
15	65,22
14	60,87
13	56,52
12	52,17
11	47,83
10	43,48
9	39,13
8	34,78
7	30,43
6	26,09
5	21,74
4	17,39
3	13,04
2	8,70
1	4,35
0	0

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму.

2. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму.

3. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

4. Установление уровней террористической опасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1. Международное право, как основа современной системы международной безопасности.

2. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

3. Конституционные основы обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		

Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 4.

Написание группового проекта в виде реферата. Примерные темы:

1. Безопасность как социальное явление.
2. Задачи общей теории национальной безопасности.
3. Методы исследования национальной безопасности.
4. Система национальной безопасности.
5. Внутренняя национальная безопасности.
6. Внешняя национальная безопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальной безопасности.
8. Общественная безопасность как вид национальной безопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальные интересы.

Критерии оценки выполнения реферата:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.			
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

КТ - 5

Публичная защита группового проекта в виде реферата

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В	75–90	Хорошо	

целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.			
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета -итоговое* тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

А) О. Конт

Б) К. Маркс

В) Э. Дюркгейм

Г) М. Вебер

Теория общественно-экономических формаций и классовой борьбы

Позитивистская социология и закон трех стадий

Концепция социальной солидарности и аномии

Понимающая социология и теория социального действия

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Установите соответствие между современными социологическими теориями и их основными представителями:

А) Структурный функционализм

Б) Теория конфликта

В) Символический интеракционизм

Г) Феноменологическая социология

Дж. Г. Мид, Г. Блумер

А. Шюц, П. Бергер, Т. Лукман

Т. Парсонс, Р. Мертон

Р. Дарендорф, Л. Козер

Ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Установите соответствие между уровнями социологического познания и их характеристиками:

А) Теоретический уровень

Б) Эмпирический уровень

В) Прикладной уровень

Г) Метатеоретический уровень

Сбор, анализ и интерпретация конкретных данных

Построение общих социологических теорий и концепций

Применение социологических знаний для решения практических задач

Анализ методологических оснований социологического знания

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса

подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.

- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для

достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа.

Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

2. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569805

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года

2. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.01 Проектная мастерская «Управление развитием организации индустрии гостеприимства»

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента.
Протокол № 05 от 26.12.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.01 Проектная мастерская «Управление развитием организации индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ ТФ ирекви-зиты ПС*(при наличии)*	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2.У-4 Умеет определять круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.3.У-3 Умеет предлагать способы решения задач развития организации, формулировать ожидаемые результаты проекта и оценивать предложенные варианты реализации с точки зрения их соответствия целям проекта, имеющимся ресурсам и ограничениям внешней и внутренней среды

.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 36 часов самостоятельной работы на подготовку курсового проекта
- 31 час самостоятельной работы,
- 2 часа консультация,
- 18 часов самостоятельной работы перед экзаменом,
- 13 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.01 Проектная мастерская «Управление развитием организации индустрии гостеприимства» изучается по очной форме обучения в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Экономика организации (предприятия).

Форма промежуточной аттестации: курсовой проект, экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Проект как объект управления. Виды проектов	12	2			2							2	6	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, решение задач
Тема 2	Методология проектов	16	2			4							4	6	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, решение задач
Тема 3	Разработка проектов	35	4			8						12	4	7	Опрос, доклад, проверка конспекта лекций, решение задач
Тема 4	Функции и подсистемы управления проектами	34	4			8						12	4	6	

Тема 5	Экономическая оценка эффективности проекта	32	2			8					12	4	6	
Консультация									2					
Промежуточная аттестация		13								13				Экзамен
Итого		144	14			30			2	13	36	18	31	

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Проект как объект управления

Основные признаки и характеристика проекта. Инициация проекта. Особенности проектного управления. Базовая классификация проектов. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовая база проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Методология проектов

Подходы к выбору методологии. Различия между «водопадной» методологией (Waterfall) и гибкой (Agile). Основания для выбора методологии. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования. Возможные ошибки структуризации проекта. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта. Специфика содержания и жизненного цикла проекта в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Разработка проектов

Стандарты и методы управления проектами. Разработка концепции проекта, осуществление прединвестиционных исследований, написание технико-экономического обоснования и бизнес-плана проекта. Маркетинг проекта. Особенности разработки проектов в государственном и муниципальном управлении.

Тема 4. Функции и подсистемы управления проектами

Процессы планирования проекта в государственном и муниципальном управлении. Определение результативных целей проекта, средств и методов с учетом существующих ограничений по ресурсам. Уровни планирования. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание. Взаимосвязь процессов планирование и контроль. Мониторинг работ по проекту. Принципы построения системы контроля. Анализ результатов проекта. Принятие решений. Завершение проекта. Выход из проекта. Управление работами по проекту в системе государственного и муниципального управления. Взаимосвязь продолжительности и стоимости работ. Принципы эффективного управления. Менеджмент качества проекта. Управление качеством проекта. Управления ресурсами проекта. Методы логистики в управлении проектами. Управление командой проекта: основные понятия и характеристики. Управление рисками. Риск и неопределенность. Структура управление рисками. Управление коммуникациями проекта. Особенность планирования и реализации изменений – пошаговая система по решению задач изменений. Формализация и закрепление новых принципов организационной культуры, через закрепление в сознании сотрудников новых норм и правил поведения. Эффективность коммуникаций – основа успешного управления в условиях изменений. Стиль руководства и принципы формирования команд.

Тема 5. Экономическая оценка эффективности проекта

Понятие экономической эффективности проекта. Показатели и методы оценки экономической эффективности проекта в бюджетной сфере.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.02.09 Проектная мастерская Инвестиционное проектирование входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации К.М.01.ДЭ.01.01.01 Проектная мастерская «Управление развитием организации индустрии гостеприимства» проектирование используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение практических задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Основные признаки и характеристика проекта.

2. Инициация проекта.
3. Особенности проектного управления.
4. Базовая классификация проектов.
5. Особенности различных типов проектов.
6. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении.
7. Нормативно-правовая база проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

Тестовые задания

ВОПРОС 1. Какое действие является обязательным формальным условием для перехода от этапа инициации к этапу планирования проекта согласно международным и российским стандартам? (Выберите один)

А) Завершение разработки детального сетевого графика, ресурсного плана и утверждение бюджета с точностью ±5%

Б) Подписание устава проекта (Project Charter) спонсором или уполномоченным органом, подтверждающее официальное начало проекта и выделение полномочий руководителю

В) Проведение первого рабочего совещания команды, распределение операционных задач и запуск ежедневных статус-встреч

Г) Получение положительного заключения внешней государственной экспертизы и завершение тендерных процедур по выбору подрядчиков

Д) Публикация результатов предварительного маркетингового исследования и открытие публичного реестра проекта

ВОПРОС 2. Инициация проекта

Какие документы, решения и действия относятся к этапу инициации проекта? (Выберите несколько)

А) Разработка и формальное утверждение устава проекта (Project Charter)

Б) Идентификация заинтересованных сторон и предварительный анализ их ожиданий и влияния

В) Детальное планирование сетевого графика и бюджета с точностью ±5%

Г) Обоснование целесообразности проекта (business case) и оценка технической/экономической осуществимости

Д) Назначение руководителя проекта и наделение его полномочиями на использование ресурсов

ВОПРОС 3. Особенности проектного управления

Чем проектное управление принципиально отличается от функционального (операционного) управления? (Выберите один)

А) Ориентацией на достижение уникальных целей в условиях ограничений и неопределённости через применение специальных методов, инструментов и кросс-функциональной координации

Б) Строгим соблюдением линейно-функциональной иерархии без отклонений от стандартных регламентов

В) Фокусом исключительно на минимизации затрат без учёта сроков, качества и рисков

Г) Отсутствием необходимости в формализованном планировании, контроле и коммуникации

ВОПРОС 4. Базовая классификация проектов

По каким основным критериям проводится базовая классификация проектов в современной практике? (Выберите несколько)

А) По масштабу и бюджету (мегапроекты, крупные, средние, малые)

Б) По степени неопределённости и новизны требований (предсказуемые/традиционные vs. адаптивные/agile)

В) По отраслевой принадлежности и типу создаваемого результата (ИТ, строительство, НИОКР, организационные изменения)

Г) По количеству участников команды (не более 5 человек для любого проекта)

Д) По источнику финансирования и стратегической значимости для организации

ВОПРОС 5. Особенности проектного управления (Тема 3)

В чём заключается ключевая особенность проектного управления в контексте интеграции знаний и работы с ограничениями («железный треугольник» проекта)? (Выберите один)

А) Приоритетное соблюдение сроков при допустимом снижении качества и содержания продукта

Б) Непрерывная балансировка взаимосвязанных ограничений (содержание, сроки, стоимость, качество, риски, ресурсы) для достижения утверждённых целей и создания ценности

В) Фиксация содержания и бюджета как неизменных параметров, не подлежащих пересмотру на протяжении всего жизненного цикла

Г) Полная передача ответственности за управление ограничениями на внешнюю проектную команду без участия заказчика или спонсора

Д) Исключение рисков и неопределённости из числа управляемых параметров на этапе инициации для ускорения старта работ

.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.
2. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования.
3. Возможные ошибки структуризации проекта.
4. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Основные фазы жизненного цикла проекта.
6. Специфика содержания проекта в государственном и муниципальном управлении.
7. Специфика жизненного цикла проекта.

Тестовые здания

ВОПРОС 1. Какие из перечисленных характеристик являются определяющими для проекта согласно международным стандартам (PMBOK, ISO 21502, ГОСТ Р 54869)? (Выберите несколько)

А) Временный характер: чётко определённые дата начала и дата завершения

Б) Уникальность создаваемого продукта, услуги или результата

В) Бесконечный повторяющийся процесс, направленный на поддержание текущей операционной деятельности

Г) Поэтапная детализация (прогрессивное уточнение) по мере поступления новой информации

Д) Отсутствие ограничений по ресурсам, срокам и качеству

ВОПРОС 2. Особенности различных типов проектов

Какая характеристика наиболее точно отражает особенности адаптивных (agile) проектов по сравнению с предсказуемыми (waterfall)? (Выберите один)

А) Жёсткая фиксация содержания, сроков и бюджета на старте с последовательным

прохождением фаз без отклонений

Б) Итеративная поставка ценности, гибкое изменение требований на основе обратной связи заказчика и динамическая приоритизация бэклога

В) Полное отсутствие документации, формализованных процессов контроля и ролевого распределения

Г) Ориентация исключительно на долгосрочные инфраструктурные объекты с высокой степенью регуляторного контроля

ВОПРОС 3 . Различия Waterfall и Agile. Основания для выбора методологии

Какие утверждения корректно отражают различия между каскадной (Waterfall) и гибкой (Agile) методологиями, а также критерии их выбора? (Выберите несколько)

А) Waterfall предполагает последовательное выполнение фаз с фиксацией требований на старте, тогда как Agile допускает итеративное уточнение требований на основе обратной связи заказчика

Б) Выбор методологии зависит от степени определённости требований, критичности изменений, уровня вовлечённости стейкхолдеров и зрелости команды

В) Agile полностью исключает планирование и документирование, поэтому применяется исключительно в стартапах без внешнего финансирования

Г) Waterfall оптимален для проектов с жёсткими регуляторными требованиями, высокой стоимостью ошибок и предсказуемой технологией реализации (строительство, фармацевтика, инфраструктура)

Д) При выборе методологии приоритет всегда отдаётся Agile, так как она гарантирует более высокую рентабельность (ROI) в любых отраслях

ВОПРОС 4. СРР (WBS), цели проекта и типичные ошибки структуризации

Какие характеристики точно описывают назначение Структуры разбиения работ (СРР/WBS), её связь с целями проекта и возможные ошибки при построении? (Выберите несколько)

А) СРР обеспечивает декомпозицию миссии и стратегических целей проекта в конкретные, управляемые пакеты работ, создавая прозрачную связь между содержанием проекта и ответственными исполнителями

Б) Основным правилом построения СРР является принцип «100%»: она должна охватывать 100% работ, определённых в документации проекта, включая задачи управления проектом, но исключая работы за его пределами

В) Типичные ошибки структуризации: дублирование пакетов работ, нарушение логической связи с целями, чрезмерная детализация (микроменеджмент) или недостаточная декомпозиция, приводящая к «чёрным ящикам»

Г) Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта осуществляется исключительно на этапе закрытия, после анализа фактических результатов и извлечённых уроков

Д) СРР используется только для календарного планирования и не применяется для оценки стоимости, распределения ответственности (RACI) или управления рисками

ВОПРОС 5. Жизненный цикл проекта: понятие и основные фазы

Какое утверждение наиболее точно отражает содержание и структуру жизненного цикла проекта в современной практике управления? (Выберите один)

А) Жизненный цикл проекта — это последовательность фаз от старта до завершения, которые обычно включают инициацию, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие; переход между фазами сопровождается формальными шлюзами (gate reviews) для оценки готовности к следующему этапу

Б) Жизненный цикл проекта тождественен жизненному циклу продукта и всегда завершается одновременно с выводом продукта с рынка или прекращением его поддержки

В) Фазы жизненного цикла жёстко фиксированы и не адаптируются под методологию: например, в Agile этап планирования полностью исключается, а мониторинг заменяется ежедневными стендапами

Г) Закрытие проекта наступает автоматически после выполнения последней задачи исполнения, без необходимости формального принятия результата заказчиком, документирования извлечённых уроков и высвобождения ресурсов

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Назовите стандарты и методы управления проектами.
2. Как проводится разработка концепции проекта и осуществление прединвестиционных исследований,
3. Как проводится написание технико-экономического обоснования и бизнес-плана проекта.
4. Что такое маркетинг проекта.
5. Назовите особенности разработки проектов в государственном и муниципальном управлении.

Тестовые задания

ВОПРОС 1. Стандарты и методы управления проектами

Какие утверждения корректно описывают различия между стандартами и методами (методологиями) управления проектами, а также их современное применение? (Выберите несколько)

А) Стандарты (PMBOK, ISO 21502, ГОСТ Р 54869) устанавливают общие принципы, процессы, терминологию и лучшие практики, но не предписывают жёстких пошаговых инструкций

Б) Методологии (Waterfall, Agile, PRINCE2, Scrum) определяют конкретные практики, роли, артефакты и последовательность действий для реализации проектов в определённых условиях

В) Стандарты имеют безусловную обязательную юридическую силу для всех коммерческих и государственных проектов на территории РФ

Г) Современная практика допускает гибридный подход, сочетающий предсказуемые и адаптивные методы в зависимости от уровня неопределённости, зрелости команды и требований регуляторов

Д) Методы управления проектами исключают использование стандартов, так как разрабатываются независимыми ассоциациями без учёта международных норм

ВОПРОС 2. Концепция, прединвестиционные исследования, ТЭО и бизнес-план

В чём заключается принципиальное различие между технико-экономическим обоснованием (ТЭО) и бизнес-планом проекта на этапе прединвестиционных исследований? (Выберите один)

А) ТЭО фокусируется на внутренней логике проекта для собственников, а бизнес-план — исключительно на технических параметрах оборудования

Б) Бизнес-план содержит детальную финансовую модель, маркетинговую стратегию и план привлечения инвестиций для внешних стейкхолдеров, тогда как ТЭО преимущественно оценивает техническую реализуемость, ресурсную обеспеченность и предварительную экономическую целесообразность для внутренних решений

В) ТЭО является обязательным документом для получения банковского кредита, а бизнес-план используется только для внутреннего согласования в организации

Г) Оба документа тождественны по структуре, содержанию и целевой аудитории, различаясь только терминологией в разных отраслях

ВОПРОС 3. Маркетинг проекта

Какие компоненты составляют систему маркетинга проекта и как они интегрируются в его жизненный цикл? (Выберите несколько)

А) Анализ целевой аудитории, позиционирование результата проекта, разработка коммуникационной стратегии и ценовой/тарифной политики (если применимо)

Б) Продвижение проекта на всех этапах: от исследования спроса на прединвестиционной стадии до постпроектного сопровождения и оценки удовлетворённости пользователей

В) Маркетинг проекта начинается только после ввода объекта в эксплуатацию, когда необходимо привлекать клиентов к готовому продукту

Г) Использование цифровых инструментов, партнёрских каналов и работы с заинтересованными сторонами для формирования спроса и лояльности к результату проекта

Д) Маркетинг проекта тождественен операционному маркетингу готового бизнеса и не учитывает специфику временного характера и уникальности проекта

ВОПРОС 4. Особенности проектов в государственном и муниципальном управлении

Какие характеристики наиболее точно отражают специфику разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления? (Выберите несколько)

А) Жёсткая регламентация процедур (ФЗ-44, ФЗ-223, Бюджетный кодекс), обязательная публичная отчётность и контроль со стороны надзорных и контрольно-счётных органов

Б) Приоритет социального эффекта и общественного блага над прямой финансовой рентабельностью, оценка по достижению целевых индикаторов госпрограмм и нацпроектов

В) Возможность быстрого изменения содержания проекта без формальных процедур согласования и корректировки бюджетных ассигнований

Г) Множественность заинтересованных сторон (граждане, бизнес, вышестоящие органы, контролирующие инстанции), требующая формализованных коммуникаций и процедур общественных обсуждений

Д) Финансирование осуществляется исключительно за счёт внебюджетных источников и частных инвестиций без участия средств соответствующего бюджета

ВОПРОС 5. Выбор методологии и прединвестиционная оценка в госпроектах

Какой подход к выбору метода управления проектом и оценке его целесообразности является наиболее обоснованным при разработке инфраструктурного муниципального проекта с высокой степенью регуляторной неопределённости и зависимостью от софинансирования? (Выберите один)

А) Применение исключительно каскадной (Waterfall) модели с жёсткой фиксацией всех требований на старте, так как она гарантирует соблюдение бюджетных лимитов без отклонений

Б) Использование гибридной методологии: предсказуемое управление для закупочных и строительных работ в рамках ФЗ-44, адаптивные итерации для проектирования и взаимодействия со стейкхолдерами; прединвестиционная оценка включает сценарный анализ, чувствительность к изменениям софинансирования и обязательное ТЭО с резервами на непредвиденные расходы

В) Отказ от прединвестиционных исследований в пользу быстрого запуска проекта для ускорения освоения бюджетных средств в текущем финансовом году

Г) Полная передача всех функций управления внешнему подрядчику без участия муниципальной проектной команды, что исключает необходимость внутреннего контроля и мониторинга

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Назовите процессы планирования
2. Как проводится определение результативных целей проекта, средств и методов с учетом существующих ограничений по ресурсам.
3. Что такое контроль и регулирование проекта: цели и содержание.
4. Назовите принципы построения системы контроля.
5. Как проводится анализ результатов проекта и завершение проекта.
6. Опишите взаимосвязь продолжительности и стоимости работ.
7. Охарактеризуйте: Управление качеством проекта. Управления ресурсами проекта. Управление командой проекта. Управление рисками. Управление коммуникациями проекта.
8. Как связаны стиль руководства и принципы формирования команд.

Тестовые задания

ВОПРОС 1. Планирование проекта в госуправлении и учёт ресурсных ограничений

Какие особенности характеризуют процессы планирования проекта в системе государственного и муниципального управления, и как учитываются ограничения по ресурсам? (Выберите несколько)

А) Планирование осуществляется на нескольких уровнях (стратегическом, тактическом, операционном) с обязательной увязкой с программно-целевыми документами (госпрограммы, национальные проекты, муниципальные программы)

Б) Определение результативных целей базируется на принципах SMART и публичной подотчётности, а методы подбираются с учётом бюджетных лимитов, нормативных требований и доступности кадровых ресурсов

В) Ограничения по ресурсам игнорируются на этапе планирования, так как государственные проекты гарантированы полным финансированием из федерального бюджета

Г) Планирование носит исключительно линейный характер и не допускает корректировок после утверждения бюджетной сметы

Д) Уровни планирования включают долгосрочное (стратегическое целеполагание), среднесрочное (календарно-сетевое и ресурсное планирование) и краткосрочное (оперативное распределение задач и контроль исполнения)

ВОПРОС 2. Взаимосвязь планирования и контроля, принципы мониторинга

В чём заключается системная взаимосвязь процессов планирования и контроля проекта, и какие принципы лежат в основе построения эффективной системы мониторинга? (Выберите один)

А) Планирование и контроль являются изолированными процессами: план утверждается на старте и не пересматривается, а контроль фиксирует только фактическое отклонение без права корректирующих действий

Б) Планирование формирует базовые линии (scope, schedule, cost, quality), относительно которых осуществляется мониторинг; контроль обеспечивает раннее выявление отклонений, анализ причин и принятие управленческих решений для возвращения проекта в целевые параметры

В) Мониторинг заменяет планирование в современных госпроектах, поэтому базовые линии не создаются, а контроль сводится к ежемесячным отчётам для вышестоящего руководства без анализа первопричин

Г) Система контроля строится исключительно на реактивных мерах после завершения проекта, что позволяет объективно оценить результаты без влияния текущей неопределённости

ВОПРОС 3. Завершение проекта, управление изменениями и организационная культура

Какие процедуры и коммуникационные механизмы обеспечивают успешное завершение проекта и закрепление изменений в организационной культуре государственного/муниципального учреждения? (Выберите несколько)

А) Формальное закрытие включает приёмку результатов, документальное подтверждение достижения целей, архивирование документации, анализ извлечённых уроков и административное высвобождение ресурсов

Б) Закрепление изменений требует пошаговой системы: коммуникация необходимости изменений → обучение персонала → пилотное внедрение → масштабирование → институционализация новых правил в нормативных актах и корпоративной культуре

В) Эффективность управления изменениями зависит исключительно от административного приказа, без необходимости двусторонней коммуникации, обратной связи и работы с сопротивлением сотрудников

Г) Выход из проекта осуществляется автоматически после выполнения технического задания, без необходимости оценки устойчивости результатов, передачи функционала эксплуатационным подразделениям и постпроектного мониторинга

Д) Коммуникационная стратегия изменений должна включать регулярный диалог с заинтересованными сторонами, прозрачное информирование о выгодах и рисках, а также вовлечение ключевых сотрудников в принятие решений

ВОПРОС 4. Качество, ресурсы, логистика и управление командой

Какие подходы и инструменты обеспечивают эффективное управление качеством, ресурсами и командой проекта в условиях ограниченного бюджета и жёстких сроков? (Выберите несколько)

А) Управление качеством включает планирование качества, обеспечение (аудит процессов) и контроль (проверка результатов на соответствие требованиям); применяются методологии PDCA, контрольные чек-листы и диаграммы Парето

Б) Оптимизация ресурсов и логистика строятся на методах выравнивания ресурсов (resource leveling), управления критической цепью (CCM), Just-in-Time поставках и кросс-функциональном планировании для минимизации простоев и дефицита

В) Ситуационное лидерство предполагает адаптацию стиля руководства (директивный, наставнический, поддерживающий, делегирующий) под уровень зрелости, компетенций и мотивации команды

Г) Формирование команды эффективнее всего достигается исключительно через жёсткую иерархию и контроль, без учёта психологического климата, ролевой совместимости и развития навыков командной работы

Д) Логистика в проекте не связана с управлением рисками и качеством, так как фокусируется исключительно на транспортных расходах и складских остатках

ВОПРОС 5. Риски, неопределённость и управление коммуникациями

В чём заключается ключевое различие между риском и неопределённостью в проекте, и как структурируется процесс управления коммуникациями для их минимизации? (Выберите один)

А) Риск — это событие с известной вероятностью и измеряемым воздействием, тогда как неопределённость характеризуется неизвестными вероятностями или последствиями; управление рисками включает идентификацию, качественный/количественный анализ, планирование реагирования и мониторинг, а коммуникационный план обеспечивает своевременное, полное и адресное информирование стейкхолдеров для снижения информационной асимметрии

Б) Риск и неопределённость тождественны, поэтому проекты не требуют формализованного процесса управления рисками, а коммуникации сводятся к ежегодным отчётам для вышестоящего руководства

В) Неопределённость исключается из проекта на этапе инициации, а риск управляется исключительно через страховые договоры без участия проектной команды и стейкхолдеров

Г) Структура управления рисками ограничивается составлением реестра на старте проекта, а коммуникации не влияют на восприятие рисков стейкхолдерами и принятие решений по реагированию

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие экономической эффективности проекта.
2. Назовите показатели и методы оценки экономической эффективности проекта в бюджетной сфере.
3. В чем особенности оценки экономической эффективности проекта в бюджетной сфере.

Тестовые задания

Вопрос 1. Что понимается под экономической эффективностью проекта в современном управлении? (Выберите несколько)

А) Соотношение результатов проекта к затраченным ресурсам, выраженное в стоимостных или натуральных показателях

Б) Способность проекта генерировать максимальную чистую прибыль для частных инвесторов независимо от социальных последствий

В) Достижение поставленных целей проекта при минимальных затратах ресурсов или максимизация результата при заданном бюджете

Г) Учёт не только прямых финансовых потоков, но и внешних эффектов (экстерналий), социальных и экологических последствий

Д) Оценка исключительно краткосрочных финансовых показателей без учёта долгосрочного воздействия на общество

Вопрос 2. Какие показатели и методы применяются для оценки экономической эффективности проектов? (Выберите несколько)

А) Чистый дисконтированный доход (NPV) и внутренняя норма доходности (IRR) с учётом временной стоимости денег

Б) Индекс рентабельности (PI), срок окупаемости (PP) и дисконтированный срок окупаемости (DPP)

В) Анализ «затраты-выгоды» (Cost-Benefit Analysis, CBA) и анализ «затраты-результативность» (Cost-Effectiveness Analysis, CEA)

Г) Исключительно бухгалтерская рентабельность инвестиций (ROI) без учёта дисконтирования и внешних эффектов

Д) Мультикритериальный анализ (MCA) и оценка социального возврата на инвестиции (SROI) для учёта немонетизируемых выгод

Вопрос 3. В чём заключаются ключевые особенности оценки экономической эффективности проектов в бюджетной сфере? (Выберите несколько)

А) Приоритет общественного блага и социального эффекта над прямой финансовой рентабельностью

Б) Обязательный учёт внешних эффектов (положительных и отрицательных экстерналий) для общества и окружающей среды

В) Использование рыночной ставки дисконтирования, равной доходности альтернативных частных инвестиций

Г) Оценка по множеству критериев, включая неденежные показатели (качество жизни, доступность услуг, экологическая устойчивость)

Д) Игнорирование долгосрочных последствий, так как бюджетные проекты финансируются из текущих доходов

Вопрос 4. Как определяется социальная ставка дисконтирования и чем она отличается от коммерческой? (Выберите один)

А) Социальная ставка дисконтирования отражает общественные предпочтения между текущим и будущим потреблением, обычно ниже коммерческой, и применяется для

оценки долгосрочных общественных проектов

Б) Социальная ставка всегда равна рыночной процентной ставке по кредитам для бизнеса

В) Социальная ставка используется только для краткосрочных проектов со сроком окупаемости до 1 года

Г) Социальная ставка дисконтирования игнорирует инфляцию и риски, поэтому всегда выше коммерческой

Вопрос 5. Какие трудности возникают при монетизации социальных и экологических эффектов в анализе «затраты-выгоды» для бюджетных проектов? (Выберите несколько)

А) Отсутствие рыночных цен для многих общественных благ (здоровье, образование, экология) требует применения косвенных методов оценки

Б) Субъективность в определении стоимости человеческой жизни, времени, снижения заболеваемости может влиять на результаты анализа

В) Монетизация социальных эффектов запрещена законодательством РФ, поэтому применяется только качественный анализ

Г) Различия в методиках оценки и данных могут приводить к несопоставимости результатов разных проектов

Д) Все социальные эффекты легко переводятся в денежные единицы через прямые рыночные аналоги

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1. Расчёт экономической эффективности инвестиционного проекта

Ситуация:

Региональная администрация рассматривает проект модернизации системы водоснабжения малого города.

Исходные данные:

Срок реализации: 2 года строительства + 15 лет эксплуатации

Капитальные затраты: 300 млн руб. (150 млн в год 1 и 2)

Ежегодные операционные затраты: 25 млн руб.

Ежегодные выгоды (начиная с 3-го года):

Снижение затрат на ремонт сетей: 15 млн руб.

Снижение потерь воды и тарифной нагрузки: 20 млн руб.

Монетизированный эффект улучшения здоровья населения: 18 млн руб.

Социальная ставка дисконтирования: 5% годовых

Горизонт расчёта: 17 лет

Задания:

Рассчитайте чистый дисконтированный доход (NPV) проекта.

Определите внутреннюю норму доходности (IRR) и дисконтированный срок окупаемости (DPP).

Проведите анализ чувствительности: как изменится NPV при изменении социальной ставки на ±1,5 п.п.?

Сформулируй те рекомендацию: целесообразно ли реализовывать проект с позиции экономической эффективности?

ЗАДАНИЕ 2. Сравнительная оценка альтернатив: анализ «затраты-результативность» (CEA)

Ситуация:

Муниципалитет выбирает между тремя программами повышения энергоэффективности в бюджетных учреждениях с общим бюджетом 150 млн руб. на 5 лет.

Программа	Описание	Ожидаемый результат	Затраты

		(за 5 лет)	(млн руб.)
А	Замена окон и утепление фасадов в школах	Экономия 4,2 млн кВт·ч тепловой энергии	150
Б	Установка светодиодного освещения в больницах и администрациях	Экономия 3,8 млн кВт·ч электроэнергии + улучшение условий труда	150
В	Автоматизация систем отопления и учёта ресурсов	Экономия 5,1 млн кВт·ч тепловой + 0,9 млн кВт·ч электроэнергии	150

Задания:

Рассчитайте показатель затраты на 1 млн кВт·ч сэкономленной энергии для каждой программы.

Проведите сравнительный анализ с учётом дополнительных эффектов (качество среды, надёжность, простота эксплуатации).

Примените мультикритериальный подход: оцените программы по 4 критериям (энергоэффективность, бюджетная эффективность, социальный эффект, реализуемость) с весами 40%/25%/20%/15%.

Сформулируйте обоснованную рекомендацию по выбору программы.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и тестирование на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1, 2	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3, 4	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Решение задач по теме 5	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях	100	0,3	30

института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

КТ – 1.

Тестирование по теме 1, 2 (контрольная точка 1)

Вопрос 1. Какие из перечисленных характеристик являются определяющими для проекта согласно международным и российским стандартам? (Выберите несколько)

А) Временный характер с чётко определёнными датами начала и завершения

Б) Уникальность создаваемого продукта, услуги или результата

В) Бесконечный повторяющийся процесс, направленный на поддержание операционной деятельности

Г) Поэтапная детализация (прогрессивное уточнение) по мере поступления новой информации

Д) Отсутствие ограничений по ресурсам, срокам и качеству

Вопрос 2. Какой документ является обязательным формальным условием для перехода от этапа инициации к этапу планирования проекта? (Выберите один)

А) Детальный сетевой график и ресурсный план с точностью оценки ±5%

Б) Устав проекта (Project Charter), утверждённый спонсором или уполномоченным органом

В) Первый рабочий статус-отчёт команды и расписание ежедневных встреч

Г) Положительное заключение внешней государственной экспертизы

Вопрос 3. Чем проектное управление принципиально отличается от функционального (операционного) управления? (Выберите один)

А) Ориентацией на достижение уникальных целей в условиях ограничений и неопределённости через кросс-функциональную координацию

Б) Строгим соблюдением линейно-функциональной иерархии без отклонений от стандартных регламентов

В) Фокусом исключительно на минимизации затрат без учёта сроков, качества и рисков

Г) Отсутствием необходимости в формализованном планировании и контроле

Вопрос 4. По каким основным критериям проводится базовая классификация проектов в современной практике? (Выберите несколько)

А) По масштабу и бюджету (мегапроекты, крупные, средние, малые)

Б) По степени неопределённости и типу жизненного цикла (предсказуемые/waterfall vs. адаптивные/agile)

В) По отраслевой принадлежности и типу результата (ИТ, строительство, НИОКР, организационные изменения)

Г) По количеству участников команды (не более 5 человек для любого проекта)

Д) По источнику финансирования и стратегической значимости для организации

Вопрос 5. Какие характеристики отражают специфику нормативно-правовой базы проектного управления в государственном и муниципальном управлении РФ? (Выберите несколько)

А) Жёсткая увязка с программно-целевыми документами (госпрограммы, национальные проекты, муниципальные программы)

Б) Регулирование через Бюджетный кодекс РФ, ФЗ № 44-ФЗ и ФЗ № 223-ФЗ о закупках

В) Обязательная публичная отчётность и контроль контрольно-счётных и надзорных органов

Г) Полная свобода изменения содержания проекта без согласования с вышестоящими органами

Д) Использование исключительно зарубежных методологий без адаптации к российскому законодательству

Вопрос 6. Какие утверждения корректно отражают различия между каскадной (Waterfall) и гибкой (Agile) методологиями и критерии их выбора? (Выберите несколько)

А) Waterfall фиксирует требования на старте и последовательно проходит фазы, Agile допускает итеративное уточнение на основе обратной связи

Б) Выбор зависит от определённости требований, зрелости команды, критичности изменений и вовлечённости заказчика

В) Agile полностью исключает планирование и документирование, поэтому применяется только в стартапах

Г) Waterfall оптимален для проектов с жёсткими регуляторными требованиями и высокой стоимостью ошибок

Д) При выборе методологии приоритет всегда отдаётся Agile, так как он гарантирует более высокую рентабельность в любых отраслях

Вопрос 7. Какой принцип лежит в основе формирования миссии, основных целей и стратегии проекта? (Выберите один)

А) Цели должны быть SMART, вытекать из стратегии организации и транслироваться в измеримые индикаторы результата

Б) Миссия формулируется только на этапе закрытия проекта после анализа фактических результатов

В) Стратегия проекта не связана с общей стратегией организации, так как носит временный характер

Г) Цели устанавливаются исключительно на основе интуиции заказчика без верификации ресурсами

Вопрос 8. Какие характеристики точно описывают назначение Структуры разбиения работ (CPP/WBS) и типичные ошибки при её построении? (Выберите несколько)

А) Обеспечивает декомпозицию целей проекта в конкретные, управляемые пакеты работ

Б) Следует принципу «100%»: охватывает все работы, определённые в документации проекта, включая управление

В) Типичные ошибки: дублирование пакетов, недостаточная детализация или микроменеджмент

Г) Используется только для календарного планирования и не применяется для оценки стоимости или рисков

Д) Не связана с распределением ответственности и матрицей RACI

Вопрос 9. Какое утверждение наиболее точно отражает содержание и структуру жизненного цикла проекта? (Выберите один)

А) Последовательность фаз (инициация, планирование, исполнение, мониторинг/контроль, закрытие) с формальными шлюзами для оценки готовности к следующему этапу

Б) Жизненный цикл проекта тождественен жизненному циклу продукта и всегда завершается одновременно с выводом продукта с рынка

В) Фазы жёстко фиксированы и не адаптируются под методологию: в Agile этап планирования полностью исключается

Г) Закрытие проекта наступает автоматически после выполнения последней задачи, без приёмки заказчиком и анализа уроков

Вопрос 10. В чём заключается специфика содержания и жизненного цикла проекта в государственном и муниципальном управлении? (Выберите несколько)

А) Жёсткая привязка фаз к бюджетному циклу и процедуре формирования/утверждения лимитов бюджетных обязательств

Б) Обязательное прохождение этапов экспертизы, общественных обсуждений и конкурсных процедур по ФЗ-44/223 перед исполнением

В) Возможность игнорировать документальное оформление на этапах планирования для ускорения освоения средств

Г) Укороченный цикл закрытия без постпроектного мониторинга достижения целевых индикаторов госпрограмм

Д) Повышенные требования к прозрачности, публичной отчётности и контролю надзорных органов на всех фазах

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Тестирование по теме 3,4 (контрольная точка 2)

Вопрос 1. Какие утверждения корректно описывают различия между стандартами и методологиями управления проектами, а также современную практику их применения? (Выберите несколько)

А) Стандарты (PMBOK, ISO 21502, ГОСТ) задают концептуальные рамки, принципы и терминологию, а методологии (Waterfall, Agile, PRINCE2) определяют конкретные практики, роли и артефакты

Б) Стандарты имеют безусловную обязательную юридическую силу для всех коммерческих и государственных проектов без исключения

В) Современная практика допускает гибридный подход, сочетающий предсказуемые и адаптивные методы в зависимости от уровня неопределённости и зрелости команды

Г) Методологии управления проектами полностью исключают использование стандартов, так как разрабатываются независимыми ассоциациями

Д) Выбор методологии обосновывается степенью определённости требований, критичностью изменений, вовлечённостью стейкхолдеров и регуляторными ограничениями

Вопрос 2. В чём заключается принципиальное различие между технико-экономическим обоснованием (ТЭО) и бизнес-планом проекта на этапе прединвестиционных исследований? (Выберите несколько)

А) ТЭО преимущественно оценивает техническую реализуемость, ресурсную обеспеченность и предварительную экономическую целесообразность для внутренних или государственных решений

Б) Бизнес-план содержит детальную финансовую модель, маркетинговую стратегию и план привлечения инвестиций, ориентирован на внешних стейкхолдеров (банки, инвесторы, партнёры)

В) ТЭО является единственным документом, принимаемым банками для кредитования, тогда как бизнес-план используется только для внутреннего согласования

Г) Оба документа тождественны по структуре, содержанию и целевой аудитории, различаясь только отраслевой терминологией

Д) Бизнес-план разрабатывается исключительно после ввода объекта в эксплуатацию для оценки фактической рентабельности

Вопрос 3. Какие компоненты и особенности характеризуют маркетинг проекта и разработку проектов в государственном и муниципальном управлении? (Выберите несколько)

А) Маркетинг проекта стартует на прединвестиционной стадии (валидация спроса, оценка ожиданий) и продолжается до постпроектного сопровождения пользователей результата

Б) В госуправлении приоритет отдаётся социальному эффекту, общественному благу и достижению целевых индикаторов госпрограмм над прямой финансовой рентабельностью

В) Разработка госпроектов допускает быстрое изменение содержания без формальных процедур согласования и корректировки лимитов бюджетных обязательств

Г) Маркетинг в госпроектах требует учёта множественности стейкхолдеров (граждане, бизнес, надзорные органы) и обязательных процедур общественных обсуждений

Д) Финансирование муниципальных проектов осуществляется исключительно за счёт частных инвестиций без участия средств соответствующего бюджета

Вопрос 4. Какие особенности характеризуют процессы планирования проекта в системе государственного и муниципального управления с учётом ресурсных ограничений? (Выберите несколько)

А) Планирование осуществляется на стратегическом, тактическом и операционном уровнях с обязательной увязкой к госпрограммам и бюджетному циклу

Б) Цели формулируются по принципам SMART, а методы подбираются с учётом бюджетных лимитов, нормативных требований и доступности кадровых ресурсов

В) Ограничения по ресурсам игнорируются на этапе планирования, так как государственные проекты гарантированы полным финансированием из федерального бюджета

Г) Планирование носит исключительно линейный характер и не допускает корректировок после утверждения бюджетной сметы

Д) Уровни планирования включают долгосрочное целеполагание, среднесрочное ресурсное планирование и краткосрочное оперативное распределение задач

Вопрос 5. В чём заключается системная взаимосвязь процессов планирования и контроля проекта, и какие принципы лежат в основе построения системы мониторинга? (Выберите один)

А) Планирование и контроль изолированы: план утверждается на старте и не пересматривается, контроль только фиксирует отклонения без права корректирующих действий

Б) Планирование формирует базовые линии (scope, schedule, cost, quality), контроль обеспечивает выявление отклонений, анализ первопричин и принятие управленческих решений для возврата к целевым параметрам

В) Мониторинг заменяет планирование в современных госпроектах, базовые линии не создаются, контроль сводится к ежемесячным отчётам без анализа отклонений

Г) Система контроля строится исключительно на реактивных мерах после завершения проекта, что позволяет объективно оценить результаты без влияния текущей неопределённости

Вопрос 6. Какие подходы и инструменты обеспечивают эффективное управление качеством, ресурсами и командой проекта в условиях ограниченного бюджета? (Выберите несколько)

А) Управление качеством включает планирование, обеспечение (аудит процессов) и контроль (проверка результатов); применяются методы PDCA, контрольные чек-листы и диаграммы Парето

Б) Оптимизация ресурсов и логистика строятся на выравнивании ресурсов (resource leveling), управлении критической цепью (CCM) и кросс-функциональном планировании для минимизации простоев

В) Ситуационное лидерство предполагает адаптацию стиля (директивный, наставнический, поддерживающий, делегирующий) под уровень зрелости, компетенций и мотивации команды

Г) Формирование команды эффективнее всего достигается исключительно через жёсткую иерархию и контроль без учёта психологического климата и ролевой совместимости

Д) Проектная логистика не связана с управлением рисками и качеством, так как фокусируется исключительно на транспортных расходах

Вопрос 7. В чём заключается ключевое различие между риском и неопределённостью в проекте, и как структурируется процесс управления рисками? (Выберите один)

А) Риск – событие с известной вероятностью и измеряемым воздействием; неопределённость характеризуется неизвестными вероятностями или последствиями. Управление рисками включает идентификацию, качественный/количественный анализ, планирование реагирования и мониторинг

Б) Риск и неопределённость тождественны, поэтому проекты не требуют формализованного риск-менеджмента, а коммуникации сводятся к ежегодным отчётам

В) Неопределённость исключается из проекта на этапе инициации, а риск управляется исключительно через страховые договоры без участия проектной команды

Г) Структура управления рисками ограничивается составлением реестра на старте проекта, а коммуникации не влияют на восприятие рисков стейкхолдерами

Вопрос 8. Какие механизмы обеспечивают успешное управление изменениями в проекте и закрепление новых принципов в организационной культуре? (Выберите несколько)

А) Эффективность управления изменениями зависит исключительно от административного приказа, без необходимости двусторонней коммуникации и работы с сопротивлением

Б) Пошаговая система включает: коммуникацию необходимости изменений → обучение → пилотное внедрение → масштабирование → институционализацию новых правил в нормативных актах и культуре

В) Эффективная коммуникация снижает сопротивление, обеспечивает прозрачность, формирует доверие и вовлекает ключевых сотрудников в принятие решений

Г) Выход из проекта и завершение изменений происходят автоматически после выполнения технического задания, без оценки устойчивости результатов и передачи функционала

Д) Формализация новых норм поведения требует регулярной обратной связи, поддержки лидеров изменений и адаптации стилей руководства под этапы трансформации

Вопрос 9. Какие процедуры и критерии обеспечивают корректное завершение проекта и принятие обоснованных решений на основе анализа результатов? (Выберите один)

А) Завершение включает формальную приёмку результатов, документальное подтверждение достижения целей, архивирование, анализ извлечённых уроков и административное высвобождение ресурсов

Б) Закрытие наступает автоматически после выполнения последней задачи, без необходимости приёмки заказчиком и документирования результатов

В) Принятие решений на этапе завершения игнорирует фактические отклонения от плана, так как они не влияют на будущие проекты

Г) Выход из проекта осуществляется без передачи функционала эксплуатационным подразделениям и постпроектного мониторинга устойчивости результатов

Вопрос 10. Как взаимосвязаны продолжительность и стоимость работ в проекте, и какие принципы лежат в основе эффективного управления? (Выберите несколько)

А) Сокращение сроков часто требует дополнительных ресурсов (сверхурочные, параллельное выполнение), что увеличивает прямые затраты, но может снижать косвенные издержки

Б) Существует оптимальная точка баланса между продолжительностью и стоимостью, за пределами которой дальнейшее сжатие графика ведёт к экспоненциальному росту затрат и рисков

В) Принципы эффективного управления включают интеграцию процессов, ориентацию на создание ценности для стейкхолдеров, адаптивность к изменениям и непрерывное обучение команды

Г) Эффективное управление предполагает фиксацию всех параметров на старте и полное исключение коммуникации с заказчиком на этапе исполнения

Д) Управление проектами в госуправлении игнорирует взаимосвязь времени и стоимости, так как бюджет является неизменным и не зависит от графика работ

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 3.

Примерные задачи по теме 5 (контрольная точка 3)

Задача 1. Инвестиции в проектсоставили 500 тыс. рублей.

Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят:
2014 год – 100 тыс. рублей. 2015 год – 150 тыс. рублей.
2016 год – 200 тыс. рублей. 2017 год – 250 тыс. рублей.
2018 год – 300 тыс. рублей.
Ставка дисконтирования 20%.
Требуется рассчитать:
1. чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет,
2. индекс прибыльности (PI),
3. сроки окупаемости простой и дисконтированный,
4. внутреннюю норму доходности (IRR).

Задача 2. Сравните по критериям чистого дисконтированного дохода и внутренней нормы доходности два проекта, если стоимость капитала составляет 14%:

Проект	Годы				
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
А, тыс. руб.	-30 000	9 000	8 000	9 000	8 000
В, тыс. руб.	-30 000	4 500	6 000	12 000	19 000

Задача 3. Компания планирует реализацию проекта в течение пятилетнего периода. Необходимо оценить критические величины объема продаж, переменных и постоянных издержек, начальных инвестиционных затрат и цены инвестированного в проект капитала, при которых NPV проекта будет равна 0.

Показатели проекта	Периоды реализации проекта						Среднее значение
	0	1	2	3	4	5	
1. Годовой объем реализации Q, шт.	-	1000	1100	1250	1400	1600	
2. Цена единицы продукции p., тыс. руб.	-	2	2,1	2,15	2,3	2,45	
3. Переменные издержки на единицу продукции VC, тыс. руб.	-	1	1,1	1,2	1,3	1,4	
4. Годовые постоянные затраты FC, тыс. руб.	-	300	310	325	340	350	
5. Начальные инвестиции IC, млн руб.	2,5	-	-	-	-	-	
6. Срок реализации проекта, лет							5
7. Величина амортизации за год D, тыс. руб.	-	55	55	55	55	55	
8. Финансовый множитель FM2 (20%, n)	1						
9. Финансовый множитель FM4 (20%, n)	-						
10. Ставка налога на прибыль, коэф. tax	-	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
11. Годовой объем реализации (п.1 - п. 2), млн	-						
12. Годовая величина переменных издержек (п. 1 - п. 3), млн руб.							-
13. Годовая величина налоговых платежей (п. 11 - п. 12 - п. 4- п. 10), млн руб.							
14. Чистый денежный поток (п. 11 - п. 12 - п. 4 - п. 13 + п. 7), млн руб.							
15. Чистая текущая стоимость нарастающим итогом, млн руб.							-

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в виде защиты курсового проекта или в письменной форме - тестирование. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 60 минут.

6.2 Типовые оценочные средства

Типовые направления проектирования:

1. Анализ влияния качества сервиса и блюд на лояльность посетителей ресторана
2. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности ресторана на локальном рынке
3. Внедрение цифровых технологий в управление рестораном: онлайн-бронирование, доставка, POS-системы
4. Управление персоналом ресторана: особенности подбора и мотивации поваров и официантов
5. Исследование эффективности маркетинговых каналов привлечения гостей в ресторан
6. Анализ финансовых показателей ресторана: управление фудкостом и повышение рентабельности
7. Внедрение устойчивых практик в ресторане: снижение пищевых отходов и экоупаковка
8. Роль социальных сетей и отзывов на ресторанных платформах в продвижении заведения
9. Сравнительный анализ систем управления в сетевых и независимых ресторанах
10. Формирование корпоративной культуры и стандартов сервиса в ресторане

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

Вопрос 1. Какие характеристики являются определяющими для проекта согласно международным и российским стандартам? (Выберите несколько)

А) Временный характер с чётко определёнными датами начала и завершения

Б) Уникальность создаваемого продукта, услуги или результата

В) Бесконечный повторяющийся процесс, направленный на поддержание операционной деятельности

Г) Поэтапная детализация (прогрессивное уточнение) по мере поступления новой информации

Д) Отсутствие ограничений по ресурсам, срокам и качеству

Вопрос 2. Какой документ является обязательным формальным условием для официальной инициации проекта и наделения руководителя полномочиями? (Выберите один)

А) Устав проекта (Project Charter), утверждённый спонсором или уполномоченным органом

Б) Детальный сетевой график работ с точностью оценки ±5%

В) Протокол первого статус-совещания команды проекта

Г) Положительное заключение государственной экспертизы

Вопрос 3. Чем проектное управление принципиально отличается от функционального (операционного)? (Выберите один)

А) Ориентацией на достижение уникальных целей в условиях ограничений через кросс-функциональную координацию

Б) Строгим соблюдением линейно-функциональной иерархии без отклонений от регламентов

В) Фокусом исключительно на минимизации затрат без учёта сроков и качества

Г) Отсутствием необходимости в формализованном планировании

Вопрос 4. Какие акты составляют нормативно-правовую базу проектного управления в государственном и муниципальном управлении РФ? (Выберите несколько)

А) Постановление Правительства РФ № 1288 «Об организации проектной деятельности»

Б) ГОСТ Р 54869-2022 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»

В) Исключительно внутренние приказы коммерческих организаций без учета госрегулирования

Г) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе», регламентирующий закупки для госнужд

Д) Градостроительный кодекс РФ в части реализации инфраструктурных проектов

Вопрос 5. В чём заключается ключевое различие между «водопадной» (Waterfall) и гибкой (Agile) методологиями? (Выберите один)

А) Waterfall предполагает последовательное выполнение фаз с фиксацией требований на старте, а Agile — итеративную разработку с возможностью изменения требований по ходу проекта

Б) Waterfall используется только в ИТ, а Agile — только в строительстве

В) Agile полностью исключает документирование, а Waterfall требует детального планирования

Г) В Agile управление осуществляет внешний заказчик, а в Waterfall — команда разработки

Вопрос 6. Какой принцип лежит в основе построения Структуры разбиения работ (СРР/WBS)? (Выберите один)

А) Принцип 100%: СРР должна охватывать 100% работ, определенных в документации проекта, включая задачи управления, но исключая работы за его пределами

Б) Принцип минимизации: включаются только самые дорогие работы

В) Принцип случайности: работы группируются по мере их поступления

Г) Принцип исключительности: СРР не включает работы по управлению рисками и качеством

Вопрос 7. Какова последовательность основных фаз жизненного цикла проекта? (Выберите один)

А) Инициация → Планирование → Исполнение → Мониторинг и контроль → Закрытие

Б) Планирование → Инициация → Закрытие → Исполнение → Контроль

В) Исполнение → Инициация → Планирование → Контроль → Закрытие

Г) Закрытие → Планирование → Инициация → Исполнение → Контроль

Вопрос 8. В чём заключается специфика жизненного цикла проекта в государственном управлении? (Выберите несколько)

А) Жёсткая привязка фаз к бюджетному циклу (формирование, утверждение, исполнение бюджета)

Б) Обязательное прохождение этапов экспертизы и общественных обсуждений

В) Возможность игнорировать документальное оформление для ускорения работ

Г) Повышенные требования к прозрачности и публичной отчётности на всех этапах

Вопрос 9. В чём различие между Технико-экономическим обоснованием (ТЭО) и Бизнес-планом? (Выберите один)

А) ТЭО оценивает техническую реализуемость и предварительную экономическую целесообразность для заказчика, а Бизнес-план содержит детальную финансовую модель и стратегию привлечения инвестиций

Б) ТЭО разрабатывается после запуска проекта, а Бизнес-план — до

В) Бизнес-план нужен только для госпроектов, а ТЭО — для частных

Г) Различий нет, это синонимы

Вопрос 10. На каком этапе разрабатывается концепция проекта и проводится прединвестиционное исследование? (Выберите один)

А) На этапе инициации (прединвестиционная фаза)

Б) На этапе закрытия проекта

В) В процессе ежедневного мониторинга

Г) После сдачи объекта в эксплуатацию

Вопрос 11. Какие задачи решает маркетинг проекта? (Выберите несколько)

А) Анализ целевой аудитории и потребностей стейкхолдеров до начала работ

Б) Продвижение результатов проекта и управление ожиданиями в ходе реализации

В) Оценка востребованности продукта/услуги после завершения проекта

Г) Исключительно рекламу в СМИ без анализа рынка

Вопрос 12. Какие факторы учитываются при выборе методологии управления проектом? (Выберите несколько)

А) Степень определённости требований

Б) Критичность изменений в ходе реализации

В) Личные предпочтения руководителя без анализа контекста

Г) Зрелость команды и вовлечённость заказчика

Вопрос 13. В чём заключается взаимосвязь процессов планирования и контроля? (Выберите один)

А) Планирование формирует базовые линии (базовые планы), относительно которых контроль измеряет отклонения и инициирует корректирующие действия

Б) Контроль заменяет планирование в ходе исполнения

В) Планирование и контроль являются изолированными процессами

Г) Контроль осуществляется только после завершения проекта

Вопрос 14. В чём разница между риском и неопределённостью? (Выберите один)

А) Риск имеет известную вероятность и измеряемое воздействие, а неопределённость характеризуется неизвестными вероятностями или последствиями

Б) Риск и неопределённость — это одно и то же

В) Неопределённость всегда положительна, а риск — отрицателен

Г) Риском управляет команда, а неопределённостью — внешние консультанты

Вопрос 15. Какие инструменты входят в систему управления качеством проекта? (Выберите несколько)

А) Планирование качества, обеспечение качества (аудит процессов) и контроль качества (проверка результатов)

Б) Цикл Деминга (PDCA: Plan-Do-Check-Act)

В) Игнорирование требований заказчика в пользу удешевления работ

Г) Диаграммы Парето и контрольные листы

Вопрос 16. Что включает в себя эффективное управление изменениями в проекте? (Выберите несколько)

А) Пошаговую систему: коммуникация необходимости → обучение → пилотное внедрение → масштабирование

Б) Формализацию новых норм поведения в организационной культуре

В) Игнорирование сопротивления сотрудников ради скорости

Г) Работу со стейкхолдерами и обратную связь

Вопрос 17. Какой стиль руководства наиболее эффективен на разных этапах формирования команды (модель Такмана/Ситуационное лидерство)? (Выберите один)

А) Адаптация стиля (директивный, наставнический, поддерживающий, делегирующий) в зависимости от зрелости и компетенций команды

Б) Исключительно авторитарный стиль на всех этапах

В) Полное отсутствие руководства (самоуправление с первого дня)

Г) Стиль не влияет на результат проекта

Вопрос 18. Как связаны продолжительность и стоимость работ в проекте? (Выберите один)

А) Существует оптимальная точка: сокращение сроков (сжатие графика) обычно ведет к росту прямых затрат, но может снизить косвенные издержки

Б) Чем короче срок, тем ниже стоимость проекта всегда

В) Связи нет, стоимость фиксирована

Г) Увеличение сроков всегда удешевляет проект

Вопрос 19. Что понимается под экономической эффективностью проекта в бюджетной сфере? (Выберите несколько)

А) Соотношение результатов проекта к затратам с учетом социальных и экологических эффектов (экстерналий)

Б) Исключительно финансовая прибыль для частного инвестора

В) Достижение общественно значимых целей при оптимальном использовании бюджетных средств

Г) Оценка только краткосрочных финансовых показателей

Вопрос 20. Какие показатели используются для оценки экономической эффективности в бюджетной сфере? (Выберите несколько)

А) Чистый дисконтированный доход (NPV) с использованием социальной ставки дисконтирования

Б) Анализ «Затраты-Выгоды» (Cost-Benefit Analysis, CBA) с монетизацией социальных эффектов

В) Бухгалтерская рентабельность без учета дисконтирования

Г) Анализ «Затраты-Результативность» (Cost-Effectiveness Analysis, CEA) для сравнения альтернатив

Критерий оценивания устных ответов:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно ответила на вопрос, сделал правильные выводы, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочте-

ний обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489197

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

8.2 Дополнительная литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html (дата обращения: 25.01.2022).

2. Герштейн Ю.М. Управление проектами с Microsoft Project 2016 : практикум / Герштейн Ю.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 133 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115906.html (дата обращения: 25.01.2022).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс РФ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.02 Организации и технологии производства на предприятии питания

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, О.В. Анистратова
Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.02 «Организация и технологии производства на предприятии питания» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1	Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1	Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2.1	Обеспечивает высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, знание меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов гостеприимства, соответствующ	ПК-2.1.З-1 Знает принципы персонализированного сервиса, стандарты гостеприимства, технологии взаимодействия с гостями и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций, соответствующие формату предприятия питания. ПК-2.1.У-1 Умеет обеспечивать высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное

				их формату заведения	общение, демонстрацию экспертного знания меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов обслуживания, адекватных формату заведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 4 з.е. Всего 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 67 часов самостоятельной работы,
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина «Организация и технологии производства на предприятии питания» относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата и изучается в 6 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Организация и технологии производства на предприятии питания» связана с изучением дисциплин «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства», «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Тема 1. Служба питания в гостиничном предприятии	10	2			2								6	Опрос
Тема 2	Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания	10	2			2								6	Опрос, контрольная задания
Тема 3	Тема 3. Составление меню	10	2			2								6	Тестирование, контрольные задания
Тема 4	Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице	10	2			2								6	Опрос
Тема 5	Тема 5. Управление службой питания в гостинице	10	2			2								6	Опрос,
Тема 6	Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах	6												6	Опрос,

Тема 7	Тема 7. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания	9	2			2								5	Опрос,
Тема 8	Тема 8. Специальные формы организации питания	10	2			2								6	Опрос
Тема 9	Тема 9. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания	6												6	Опрос,
Тема 10	Тема 10. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола	7												7	Опрос, контрольные задания
Тема 11	Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного **питания**	11	2			2								7	Опрос
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Итого:		**108**	**16**			**16**				**9**				**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Служба питания в гостиничном предприятии. ПК-1.1, ПК-2.1

Служба питания и ее роль в индустрии гостеприимства. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Задачи и функции деятельности службы питания. Услуги питания и требования к ним. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице. Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения.

Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Оперативное планирование производства службы питания. Элементы оперативного планирования работы производства: составление планового меню на неделю; на его основе разработка плана-меню, отражающего дневную производственную программу предприятия.

Тема 3. Составление меню. ПК-1.1, ПК-2.1

Назначение и принципы составления меню и прейскурантов. Виды меню. Особенности составления меню для ресторана и кафе. Составление меню банкетов, комплексного обеда, диетического питания, дневного рациона. Карты напитков. Оформление меню.

Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице. ПК-1.1, ПК-2.1

Сущность маркетинга в общественном питании. Мотивация потребителей и обслуживающего персонала. Технологии продвижения услуг питания. Психологические факторы установления цен. Приемы стимулирования сбыта по отношению к собственному персоналу. Приемы стимулирования сбыта, направленные на клиента.

Тема 5. Управление службой питания в гостинице. ПК-1.1, ПК-2.1

Управление службой питания. Общая характеристика аппарата управления службы питания. Администрация ресторана. Должностные инструкции директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье, бариста.

Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах. ПК-1.1, ПК-2.1

Сервисные технологии в организации питания. Организация процесса обслуживания в предприятиях питания различных форматов.

Тема 7. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания. ПК-1.1, ПК-2.1

Виды услуг питания в гостиничных предприятиях: полный пансион - (FB); полупансион - (HB) одноразовое питание (завтрак) - (BB), все включено в стоимость - All inclusive т.д.

Методы обслуживания: самообслуживание, обслуживание персоналом, комбинированный метод. А-ля карт, а парт, табльдот, буфетный стол.

Стандартные обеды по абонементам. Общий стол. Все виды общественного питания по абонементам. Полное питание за определенную плату.

Обеды и завтраки по абонементам с постоянной стоимостью блюд. Порционные блюда. Питание с постоянными ценами при выборе различных блюд. Питание с

постоянными ценами на основные блюда и с талонами на десертные блюда, напитки и т.д. Питание со смешанными системами оплаты блюд.

Питание с отпуском блюд в порядке самообслуживания: в буфетах, шведских буфетах (холодные закуски): с подачей отдельных блюд по талонам и чекам, система кафетерия; с оплатой после еды, без предварительной выдачи чеков; прочие формы самообслуживания.

Обслуживание по типу "шведского стола".

Основные системы обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированный американский план, континентальный план. Виды завтраков в зависимость от контингента потребителей: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

Тема 8. Специальные формы организации питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Организация обслуживания участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице.

Технологии и особенности обслуживания массовых мероприятий. Обслуживание участников съездов, конференций, совещаний. Обслуживание спортсменов.

Организация диетического и лечебно-профилактического питания. Обслуживание тематических и праздничных мероприятий. Организация обслуживания банкетов. Банкеты-приемы. Банкет-прием с полным обслуживанием в "обнос". Банкет-фуршет. Банкет-коктейль. Банкет-встреча (с частичным обслуживанием). Банкет-чай. Ланчи, бранчи и т.д. Правила организации банкетов. Управление процессом банкетного обслуживания. Требования к обслуживающему персоналу. Стандарты обслуживания.

Тема 9. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Создание концептуальных предприятий общественного питания. Расширение сети виртуальных ресторанов. Приготовление блюд в присутствии посетителей.

Внедрение мерчандайзинга (сбыта продукции и услуг).

Тема 10. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола. ПК-1.1, ПК-2.1

Столовая посуда, приборы, столовый текстиль. Виды, назначение, профессиональные требования. Основные правила расстановки тарелок и расположения столовых приборов. Технологический цикл процесса обслуживания.

Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Обслуживающий персонал ресторана. Аттестация персонала. Профессиональная этика работников службы питания. Организация системы постоянного обучения персонала ресторана. Ответственность сторон по договору (жалобы, претензии).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.01.02 Организация и технологии производства на предприятии питания входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и

уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.ДЭ.01.01.02 Организация и технологии производства на предприятии питания используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, контрольные задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Служба питания в гостиничном предприятии. ПК-1.1, ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания.
2. Дать общую характеристику производственной группе помещений.
3. Дать общую характеристику торговой группе помещений.
4. Дать общую характеристику группе помещений административного, бытового и технического назначения.
5. Что определяет состав и площади функциональных групп помещений предприятий питания различных типов?
6. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?
7. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение.
8. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.
9. Воспроизвести структуру управления современного ресторана

10. Чем отличаются организационно-управленческие структуры предприятия питания, работающего на п/ф высокой степени готовности, от предприятий с полным производственным циклом?

Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса КТ-1:

1. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания.
2. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
3. Дать определение услуги предприятия общественного питания
4. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
5. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.
6. Назвать основные элементы оперативного планирования.
7. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
8. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда.
9. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
10. Сырьевая ведомость. Назначение, порядок заполнения.

Контрольные задания:

Задача 1.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем питается 120 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида, составить и оформить план-меню.

Задача 2.

Для организации питания участников конференции в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск кулинарных блюд. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, что в конференции примут участие 60 человек. Составить технологические карты на горячие блюда, предложенные в комплексах.

Тема 3. Составление меню. ПК-1.1, ПК-2.1

Контрольные задания:

Задача 1

Составить и оформить меню бизнес-ланча для организации питания гостей гостиничного комплекса в летний сезон.

Задача 2.

В период празднования масленицы предложить и составить страничку блинного меню в основном меню ресторана гостиницы. На одно из предложенных блюд оформить технико-технологическую карту.

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

К принципам составления меню относятся…
1.совместимость, экономность, фирменность, безопасность, взаимозаменяемость.
2.совместимость, взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд.
3. взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд.

Меню со свободным выбором блюд составляется для…
1.общедоступных предприятий общественного питания;
2.для закрытых предприятий общественного питания;
3.для любых предприятий общественного питания.

Кто составляет план-меню?
1.директор, заведующий производством, технолог;
2. директор, заведующий производством, бухгалтер, бригадир;
3. заведующий производством, технолог;

Какие данные в плане-меню вписывает калькулятор?
1.количество блюд, цена, сумма;
2.цена, сумма;
3.№ по сборнику рецептур, цена.

Какое меню составляется в присутствии заказчика?
1.банкетное;
2.дневного рациона;
3.со свободным выбором блюд

Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса КТ-2:

1. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
2. Что является предметом маркетинга в общественном питании?
3. Сформируйте ключевое правило маркетинга в общественном питании
4. Какие рекламные средства используют при продвижении услуг питания?
5. Какова роль фирменного стиля предприятия общественного питания в продвижении услуг питания?

Тема 5. Управление службой питания в гостинице. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса КТ-3:

1. Кто осуществляет управление службой питания в ресторанных и гостиничных комплексах?
2. Общая характеристика аппарата управления службы питания?
3. Основные функциональные обязанности директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье; бариста.

Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса КТ-4:

1. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.
2. Перечислить основные методы обслуживания на предприятиях питания.
3. Дать характеристику формам обслуживания на предприятии общественного питания.
4. На чем основам принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.
5. На каких предприятиях используют обслуживание официантами?
6. Перечислить персонал предприятий общественного питания, участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.

Тема 7. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях, методы и формы обслуживания. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные виды услуг питания, предоставляемые в индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте основные методы обслуживания.
3. Основные признаки отличий систем обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированному американскому плану, континентальному плану.
4. Назовите основной перечень блюд входящий в следующие виды завтраков: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

Тема 8. Специальные формы организации питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса КТ-5:

1. Назвать отличительные особенности процессов обслуживания в предприятиях форматов free-flow, fast-food, quick-casual.
2. Дать определения банкету.
3. Перечислить виды банкетов.
4. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов.
5. Как рассчитать общую длину банкетного стола?
6. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?
7. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет
8. Чем отличается сервировка банкетного фуршетного стола?
9. Какие операции включает в себя цикл процесса обслуживания банкета-фуршет?
10. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?

Тема 9. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные в организации обслуживания
2. Назовите основные пути привлечения клиентов и увеличение прибыли?

3. Основные элементы мерчендайзинга в индустрии гостеприимства?
4. Виртуальный ресторан это? Отличительные особенности.
5. Технологии продвижения услуг питания.
6. Мероприятия по стимулированию сбыта.
7. Эффективная организация продаж в ресторане.

Тема 10. Столовая посуда, столовые приборы и столовое белье предприятий питания. Сервировка стола. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие столовые приборы называют основными?
2. Чем рыбный нож отличается от столового?
3. Назвать состав десертного набора
4. Назвать виды столового белья
5. Для каких целей используют мольтон, наперон?
6. В каких случаях при сервировке столов используют салфетки-сеты, дорожки?
7. В каких рюмках подают минеральные и фруктовые воды?
8. В какой последовательности укладывают ножи или сервировке стола?
9. В какой последовательности укладывают вилки?
10. Где может находится салфетка на сервированном столе?

Контрольные задания:

Задача 1

Рассчитайте длину столов и скатертей, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 83 человек.

Задача 2

Рассчитайте количество фруктов и ваз для их подачи для фуршета, организованного по случаю дня рождения одного из гостей гостиницы. Предложите ассортимент фруктов для фуршета.

Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса КТ-6:

1. Дать определение качеству обслуживания.
2. Назвать критерии качества обслуживания.
3. Дать определение услуг питания.
4. Назвать критерии качества услуг питания.
5. Что включает понятие «качество труда обслуживающего персонала»?
6. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
7. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
8. Что относится к основным факторам, определяющим культуру обслуживания?

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 2. Оперативное планирование производства службы питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Типовые вопросы для опроса:

11. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания.
12. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.
13. Дать определение услуги предприятия общественного питания
14. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?
15. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.
16. Назвать основные элементы оперативного планирования.
17. Какие сведения содержит рецептура на приготовлении блюда?
18. Охарактеризовать технологическую карту (ТК) на производства блюда.
19. Чем отличается технологическая карта на производство блюда от технико-технологической (ТТК) карты на его производство?
20. Сырьевая ведомость. Назначение, порядок заполнения.

КТ-2.

Тема 4. Маркетинг услуг питания в гостинице. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

6. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
7. Что является предметом маркетинга в общественном питании?
8. Сформируйте ключевое правило маркетинга в общественном питании
9. Какие рекламные средства используют при продвижении услуг питания?
10. Какова роль фирменного стиля предприятия общественного питания в продвижении услуг питания?

КТ-3

Тема 5. Управление службой питания в гостинице. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

3. Кто осуществляет управление службой питания в ресторанных и гостиничных комплексах?

4. Общая характеристика аппарата управления службы питания?

3. Основные функциональные обязанности директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье; бариста.

КТ-4.

Тема 6. Технологии обслуживания потребителей на предприятиях питания в гостиницах. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

7. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.

8. Перечислить основные методы обслуживания на предприятиях питания.

9. Дать характеристику формам обслуживания на предприятии общественного питания.

10. На чем основам принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.

11. На каких предприятиях используют обслуживание официантами?

12. Перечислить персонал предприятий общественного питания, участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.

КТ-5

Тема 8. Специальные формы организации питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

11. Назвать отличительные особенности процессов обслуживания в предприятиях форматов free-flow, fast-food, quick-casual.

12. Дать определения банкету.

13. Перечислить виды банкетов.

14. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов.

15. Как рассчитать общую длину банкетного стола?

16. По какому поводу проводятся банкеты с частичным обслуживанием официантами?

17. Назвать отличительные особенности, присущие банкету-фуршет

18. Чем отличается сервировка банкетного фуршетного стола?

19. Какие операции включает в себя цикл процесса обслуживания банкета-фуршет?

20. В каких случаях рекомендуется проводить торжественное мероприятие по типу «банкет-чай»?

КТ-6

Тема 11. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

8. Дать определение качеству обслуживания.

9. Назвать критерии качества обслуживания.

10. Дать определение услуг питания.
11. Назвать критерии качества услуг питания.
12. Что включает понятие «качество труда обслуживающего персонала»?
13. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
14. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
15. Что относится к основным факторам, определяющим культуру обслуживания?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Зачет с оценкой может проводиться в одной из 2 форм:

– в форме устных ответов на теоретические вопросы и решения ситуационной задачи. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и 1 ситуационную задачу;

– в форме ответов на вопросы теста. Итоговый тест состоит из 30 вопросов. Время прохождения теста – 60 минут.

1. Перечень проверочных заданий по устной форме ответов и решения задач:

1. История и этапы развития питания. Взаимосвязь старинной и современной кухни.
2. Исторические традиции, национальные особенности и культура потребления народов мира. Влияние природных, социальных, экономических факторов на формирование традиций
3. Современные взгляды на потребление пищи и питания человека.
4. Туризм и национальная культура: их взаимосвязь в вопросах организации питания.
5. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания.
6. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов. Услуга общественного питания как составляющая гостиничного продукта.
7. Требования к предприятиям общественного питания в гостиницах согласно европейской системе классификации. Типологизация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания в них.
8. Классификация предприятий питания по уровню и характеру предоставляемых услуг согласно ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.
9. Служба питания и ее роль в индустрии гостеприимства. Задачи и функции деятельности службы питания. Услуги питания и требования к ним.
10. Предприятия общественного питания в гостинице и системы их классификации. Характеристика типов предприятий питания. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий питания в гостинице.
11. Состав и характеристика производственных и торговых помещений, помещений для приема, хранения и отпуска товара; помещений административного, бытового и технического назначения. Требования
12. к техническому оснащению, инвентарному обеспечению предприятий общественного питания в гостинице.
13. Организационная структура службы питания в гостиничных предприятиях различных типов и классов.
14. Вспомогательные службы предприятий питания.
15. Оперативное планирование производства службы питания.
16. Основные принципы составления рационов, проживающих в гостинице. Назначение и принципы составления меню и прейскурантов. Виды меню.
17. Нормативная и технологическая документация предприятий общественного питания.
18. Технологии продвижения услуг питания. Мероприятия по стимулированию сбыта. Эффективная организация продаж в ресторане.
19. Специфика ценовой политики ресторана.
20. Дополнительные услуги предприятия питания в гостинице.
21. Управление службой питания. Общая характеристика аппарата управления службы питания.
22. Материальная ответственность работников предприятий общественного питания. Расчеты при планировании производства на предприятиях общественного питания в гостинице.

23. Сервисные технологии в организации питания. Организация процесса обслуживания в предприятиях питания различных форматов.

24. Классификация организационных форм и методов реализации услуг питания.

25. Формы организации питания: обслуживание в ресторане, кафе гостиничных комплексов.

26. Условия питания; полный пансион и полупансион, одноразовое питание (завтрак), все включено в стоимость. Питание во время экскурсий, путеше¬ствий, пикников и т.д.

27. Обслуживание туристических групп на предприятиях общественного питания в гостинице.

28. Форма расчета с гостями: наличный, безналичный, по кредитной кар¬точке.

29. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях.

30. Методы обслуживания: самообслуживание, обслуживание персоналом, комбинированный метод. А-ля карт, а парт, табльдот, буфетный стол.

31. Стандартные обеды по абонементам. Общий стол. Обеды и завтраки по абонементам с постоянной стоимостью блюд.

32. Питание с отпуском блюд в порядке самообслуживания.

33. Основные системы обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированный американский план, континентальный план.

34. Виды завтраков в зависимость от контингента потребителей: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак е шампанским, поздний завтрак.

35. Современные формы обслуживания: реализация скомплектованных обедов для лиц, проживающих в гостиницах по предварительным заказам, организация залов-экспресс и столов-экспресс, организация чайного стола, организация семейных обедов, проведение дегустации блюд национальных кухонь.

36. Особенности организации обслуживания за барной стойкой. Правила реализации алкогольной и табачной продукции на предприятиях общественного питания в гостинице.

37. Организация обслуживания участников массовых мероприятий на предприятиях общественного питания в гостинице.

38. Организация диетического и лечебно-профилактического питания.

39. Обслуживание тематических и праздничных мероприятий.

40. Особенности организации питания иностранных туристов и VIP-гостей.

41. Особенности обслуживания в гостиничных номерах.

42. Прогрессивные технологии обслуживания на предприятиях общественного питания

43. Столовая посуда столовые приборы и столовое белье предприятий питания.

44. Сервировка столов для различных видов приема пищи. Технологический цикл процесса обслуживания.

45. Культура обслуживания на предприятиях общественного питания

46. Требования к качеству и безопасности питания. Санитарные правила и нормативы в планировании производства предприятий общественного питания в гостинице.

47. Показатели и методы оценки качества обслуживания потребителей. Оценка эффективности обслуживания потребителей.

Методические указания по подготовке к ответу на зачету с оценкой на устный опрос:

Подготовка обучающихся к зачету учебного года (семестра);

− непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;

− подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые.

Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет с оценкой. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету с оценкой может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Задачи к устному зачету с оценкой:

Задание 1.

Для обеспечения питанием гостей гостиницы Radison, необходимо рассчитать количество блюд к выпуску, с учетом того, что проживает 236 человек.

Дано:

– Количество проживающих: 236 человек

– Питание организовано в ресторане Sunsets (шведский стол)

– Время приема пищи: завтрак (6:30-11:00), обед (13:00-15:00), ужин (18:00-22:00)

Задание 2.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем ежедневно питается 220 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида.

Задача 3.

Для организации питания спортсменов в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск комплексного питания. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, команда состоит из 16 человек.

Задача 4.

В ресторане гостиницы запланирован банкет, в меню которого включены по желанию заказчика следующие холодные блюда: «Салат столичный»-38 порций, «Яйца фаршированные икрой»-27 порций, рассчитайте необходимое количество сырья для приготовления данных блюд, составьте сырьевую ведомость.

Задача 5.

Составить меню бизнес-ланча для питания гостей в ресторане гостиницы, на одно из включенных горячих блюд составить технологическую карту.

Задача 6.

Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршета по случаю дня рождения менеджера гостиницы, если известно, что в нем примет участие 65 человек.

Задача 7.

Наряду с завтраком по меню со свободным выбором блюд, проживающим в гостинице, предлагается меню вегетарианского завтрака:

- ✓ сок на выбор: апельсиновый, грейпфрутовый, яблочный или томатный;
- ✓ вегетарианский омлет с картофелем и запеченными помидорами или овощами, приготовленными на пару;
- ✓ свежие сезонные фрукты;
- ✓ джем;
- ✓ мини-кекс;
- ✓ кофе или чай с обезжиренным молоком.

Подберите посуду и приборы для вегетарианского завтрака.

Задача 8.

Проживающие в гостинице туристы, в воскресный день, после завтрака, уехали на экскурсию по окрестностям города и опоздали на обед. Ресторан предложил данной группе дополнительную услугу - тематический Linner (линер) «Спаржа и клубника».

Составьте меню тематического Linner (линера) и определите порядок её предоставления.

Задача 9.

В ресторане гостиничного комплекса «Русь» запланирован банкет для участников конференции в меню, которого включены алкогольные напитки для гостей: один крепкий алкогольный напиток виски, белое и красное вино и шампанское. Какие рюмки необходимо использовать для подачи данных напитков.

Задача 10.

Рассчитайте длину столов и скатертей, и количество посуды, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 56 человек.

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии оценивания	Результат в баллах
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании	20-29

ответа.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.	0-19

2. Перечень проверочных заданий по форме ответов на вопросы теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Тестовые задания:

Как обозначается проживание без питания?

A) OB

B) BB

C) HB

D) FB

Какой метод обслуживания предполагает предварительное составление заказа и обслуживание в определенное время?

A) A la carte

B) A part

C) Табльдот

D) Шведский стол

Какие основные форматы предприятий питания существуют в гостиницах?

A) Только рестораны и кафе

B) Только бары и буфеты

C) Рестораны, кафе, бары, буфеты

D) Только рестораны и бары

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Тестовые задания

Какие виды технологических процессов используются на предприятиях питания?

A) Механическая обработка продуктов
B) Тепловая обработка продуктов
C) Химическая обработка продуктов
D) Биологическая обработка продуктов
E) Электронная обработка продуктов

Какие основные этапы включает в себя технологический процесс приготовления блюд?
A) Приём и хранение сырья
B) Первичная обработка продуктов
C) Тепловая обработка
D) Оформление и подача блюд
E) Упаковка готовой продукции

Какие требования предъявляются к организации рабочих мест на предприятиях питания?
A) Соблюдение санитарно-гигиенических норм
B) Эргономичность рабочего места
C) Наличие современного оборудования
D) Достаточная освещённость
E) Наличие декоративных элементов

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите виды технологической обработки продуктов с их описаниями:
A) Механическая обработка
B) Тепловая обработка
C) Холодная обработка
1. Нарезка, измельчение, перемешивание
2. Варка, жарка, запекание
3. Маринование, засолка, охлаждение

Соотнесите виды оборудования на предприятиях питания с их назначением:
A) Холодильное оборудование
B) Тепловое оборудование
C) Механическое оборудование
1. Используется для приготовления блюд при высоких температурах
2. Используется для хранения скоропортящихся продуктов
3. Используется для нарезки, измельчения и смешивания продуктов

Соотнесите этапы технологического процесса с их задачами:
A) Приём и хранение сырья

B) Первичная обработка продуктов
C) Тепловая обработка
1. Подготовка продуктов к дальнейшему приготовлению (мойка, очистка, нарезка)
2. Приготовление блюд с использованием высоких температур
3. Контроль качества и условий хранения поступающего сырья

Вопросы на последовательность

Расположите этапы технологического процесса приготовления блюда в правильной последовательности:
A) Первичная обработка сырья
B) Тепловая обработка продуктов
C) Приём и контроль качества сырья
D) Оформление и подача блюда
E) Порционирование готовых блюд

Расположите этапы разработки нового блюда на предприятии питания в правильной последовательности:
A) Тестирование и корректировка рецептуры
B) Анализ рынка и потребностей клиентов
C) Разработка технико-технологической карты
D) Подбор ингредиентов и составление рецептуры
E) Внедрение блюда в меню

Расположите этапы организации рабочего места повара в правильной последовательности:
A) Размещение необходимого инвентаря и инструментов
B) Проверка исправности оборудования
C) Подготовка рабочей зоны (чистота, освещение)
D) Распределение зон для различных видов работ

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Организация производства на предприятиях общественного питания : учебник / И. Р. Смирнова, А. Д. Ефимов, Л. А. Толстова, Л. В. Козловская. — 2-е изд., стереотипное. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-904406-21-9. — Текст:

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/487253

2. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-394-05586-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144199.htm

.

8.2. Дополнительная литература

1. Тошев, А. Д. Организация производства на предприятиях общественного питания : учебное пособие / А. Д. Тошев. — Челябинск : ЮУрГУ, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179261.

2. Трубина, И. А. Технология производства продукции общественного питания : учебное пособие / И. А. Трубина, Е. А. Скорбина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129611.html.

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:
   a. http://www.nielsen.com/ru
   b. http://www.tns-global.ru
   c. http://www.gfk.com/ru
   d. http://ipsos-comcon.ru/
   e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.03 «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2026 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.03 «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1 Организует учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продукты, посуда, инвентарь) в соответствии с нормативами закладки, сроками годности и требованиями СанПиН	ПК-1.1.З-1 Знает нормативно-правовую базу, технологические нормативы и санитарно-эпидемиологические правила, регламентирующие порядок учёта, хранения и списания материальных ресурсов предприятия питания. ПК-1.1.У-1 Умеет организовывать учёт, хранение и списание материальных ресурсов (продуктов, посуды, инвентаря), обеспечивая строгое соответствие технологическим нормам (закладкам), срокам годности и требованиям СанПиН.
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2.1 Обеспечивает высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, знание меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов гостеприимства, соответствующих формату заведения	ПК-2.1.З-1 Знает принципы персонализированного сервиса, стандарты гостеприимства, технологии взаимодействия с гостями и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций, соответствующие формату предприятия питания. ПК-2.1.У-1 Умеет обеспечивать высокий уровень клиентского сервиса через персонализированное общение, демонстрацию экспертного знания меню, оперативное решение конфликтных ситуаций и соблюдение стандартов обслуживания, адекватных формату заведения.

Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания

Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 час

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 академических часов лекций,

16 академических часов практических занятий,

72 академических часов самостоятельной работы,

4 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина по очной форме обучения изучается в 5 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса	16	2			2								12	О, Т
Тема 2	Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе	16	2			2								12	О, ПЗ, Т
Тема 3	Технологии обслуживания гостей	20	4			4								12	О, ПЗ, Т
Тема 4	Коммуникация и работа с клиентами	16	2			2								12	О, ПЗ, Т
Тема 5	Организация сервисных процессов	20	4			4								12	О, ПЗ, Т
Тема 6	Качество обслуживания и оценка эффективности	16	2			2								12	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого:		**108**	**16**			**16**				**4**				**72**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса. ПК-1.1, ПК-2.1

История развития ресторанного бизнеса и сервиса. Современные тренды в HoReCa (fine dining, casual dining, QSR, ghost kitchens и др.). Клиентоориентированность как основа сервиса. Этические и культурные аспекты обслуживания

Тема 2. Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе. ПК-1.1, ПК-2.1

Понятие стандарта обслуживания: определение, цели, виды. Международные стандарты (например, ISO, Michelin, AA Rosettes). Национальные и корпоративные стандарты

Разработка и внедрение стандартов в заведении. Контроль соблюдения стандартов (тайный покупатель, аудиты, KPI)

Тема 3. Технологии обслуживания гостей. ПК-1.1, ПК-2.1

Этапы обслуживания: от встречи до прощания. Технологии работы официанта, бармена, хостес, сомелье. Работа с заказом: устный, через POS-систему, онлайн-заказы. Особенности обслуживания в разных форматах (ресторан, бар, кафе, банкет).Сервировка столов: классическая, европейская, тематическая

Тема 4. Коммуникация и работа с клиентами. ПК-1.1, ПК-2.1

Вербальные и невербальные навыки общения. Техники активного слушания и эмпатии. Работа с жалобами и конфликтными ситуациями. Персонализация сервиса и создание «wow-эффекта». Работа с VIP-гостями и постоянными клиентами

Тема 5. Организация сервисных процессов. ПК-1.1, ПК-2.1

Планирование рабочего дня персонала. Ротация зон и распределение обязанностей. Взаимодействие между кухней и залом. Управление загрузкой зала и резервациями. Использование цифровых технологий в сервисе (CRM, онлайн-бронирование, мобильные приложения)

Тема 6. Качество обслуживания и оценка эффективности. ПК-1.1, ПК-2.1

Показатели качества сервиса (NPS, CSAT, время обслуживания и др.). Обратная связь от гостей: сбор и анализ. Мотивация персонала и обучение стандартам. Постоянное улучшение сервиса (PDCA, Lean-подходы)

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого,

комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.ДЭ.01.01.03 «Технологии и стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. В каком веке и в какой стране возникло первое заведение, напоминающее современный ресторан?
2. Чем отличается формат fine dining от casual dining?
3. Что такое QSR и какие его основные характеристики?
4. Какие преимущества дают ghost kitchens (кухни-призраки) в современном HoReCa?
5. Что означает принцип клиентоориентированности в ресторанном сервисе?
6. Приведите два примера этических норм поведения персонала при обслуживании гостей.
7. Как культурные особенности гостей могут влиять на организацию сервиса в ресторане?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать

презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 2. Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Что такое стандарт обслуживания в ресторане и каковы его основные цели?
2. В чём различие между международными, национальными и корпоративными стандартами в HoReCa?
3. Какие критерии оценки используются в системе рейтинга Michelin и AA Rosettes?
4. Какую роль играет стандарт ISO 9001 в обеспечении качества сервиса в ресторанной индустрии?
5. Опишите основные этапы разработки и внедрения стандарта обслуживания в новом ресторане.
6. Какие методы применяются для контроля соблюдения стандартов обслуживания? Приведите примеры.
7. Что такое «тайный покупатель» и как его данные используются для улучшения качества сервиса?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа

на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тема 3. Технологии обслуживания гостей. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные этапы обслуживания гостя в ресторане и кратко опишите содержание каждого.
2. В чём состоят профессиональные обязанности хостес на этапе встречи гостей, и как они влияют на первое впечатление о заведении?
3. Какие особенности технологии работы официанта в формате банкета отличают её от обслуживания в а-ля карт ресторане?
4. Как осуществляется приём и обработка онлайн-заказов, и какие риски возникают при их интеграции в общую систему обслуживания?
5. Чем отличается сервировка стола в классическом европейском стиле от тематической (например, для вечеринки в стиле «ретро» или «морская тематика»)?
6. Какие функции выполняет сомелье, и какие навыки необходимы для эффективного взаимодействия с гостем при подборе вина?
7. Как технологии работы бармена различаются в зависимости от формата заведения – коктейльный бар, паб, кофейня с алкогольной картой?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Вы – старший ш официант (или менеджер по сервису) в заведении, которое готовится к открытию. Руководство поручило вам разработать детальный сценарий обслуживания одного гостя (или пары) от момента входа до ухода. Формат заведения выбирается из списка:

- Fine dining ресторан
- Кафе-буфет
- Коктейльный бар
- Банкетный зал (свадебный банкет)

Задание:

Выберите один формат из предложенных.

Опишите поэтапно технологию обслуживания, включая:

Действия и фразы персонала на каждом этапе (встреча, посадка, подача меню, приём заказа, подача блюд/напитков, работа с чеком, прощание);

Используемые инструменты (POS-система, планшет, бумажное меню и т.д.);

Особенности взаимодействия между ролями (хостес → официант → бармен/кухня → уборка).

Продемонстрируйте особенности сервировки стола для выбранного формата (укажите тип сервировки – классическая, европейская, тематическая – и опишите расположение посуды, приборов, стекла, текстиля).

Укажите возможные «точки риска» (моменты, где чаще всего возникают ошибки или недовольство гостей) и предложите способы их предотвращения.

Форма выполнения:

Письменный сценарий (1–1,5 страницы) или видеоролик/презентация с пошаговой визуализацией (3–5 минут).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых

	экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 4. Коммуникация и работа с клиентами. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие вербальные и невербальные средства общения использует персонал ресторана для создания положительного первого впечатления? Приведите примеры.
2. В чём суть техники активного слушания, и как она применяется при взаимодействии с гостем в ресторане?
3. Опишите алгоритм действий официанта или менеджера при работе с жалобой гостя на качество блюда.
4. Что такое «wow-эффект» в сервисе, и как его можно создать в условиях обычного кафе или ресторана?
5. Какие приёмы персонализации обслуживания вы знаете, и почему они повышают лояльность гостей?
6. Чем отличается подход к обслуживанию VIP-гостей по сравнению с обычными клиентами? Назовите не менее трёх особенностей.
7. Как эмпатия влияет на разрешение конфликтных ситуаций в ресторане? Приведите пример из практики.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания:

Вы работаете старшим официантом в ресторане среднего сегмента. За одну смену к вам поступили две разные задачи от руководства:

Конфликтная ситуация: гость недоволен – подали холодное горячее блюдо, и он громко выражает недовольство, угрожая оставить негативный отзыв.

VIP-гость: постоянный клиент, известный в городе предприниматель, пришёл отметить день рождения супруги. Он не анонсировал визит заранее, но администратор узнал его и сообщил вам.

Задание:

Разработайте два кратких сценария (по ½ страницы каждый):

Сценарий 1: Работа с жалобой

Опишите пошагово ваши действия (вербальные фразы, невербальное поведение, последовательность шагов).

Примените техники активного слушания и эмпатии.

Предложите решение, которое не только устранит проблему, но и сохранит лояльность гостя.

Сценарий 2: Персонализация для VIP-гостя

Опишите, какие действия вы предпримете в течение первых 5 минут после его посадки.

Укажите, как вы создадите «wow-эффект», учитывая, что бронирования не было.

Продумайте элементы персонализированного сервиса (имя гостя, предпочтения, повод визита).

Дополнительно:

Обоснуйте, почему выбранные вами коммуникационные приёмы соответствуют принципам клиентоориентированности и профессиональной этики в HoReCa.

Форма выполнения: Письменный документ (1–1,5 страницы) или ролевая презентация (в паре: один – сотрудник, второй – гость).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах, вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

Тема 5. Организация сервисных процессов. ПК-1.1, ПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные задачи решает планирование рабочего дня персонала в ресторане, и какие факторы необходимо учитывать при составлении графика смен?
2. В чём заключается принцип ротации зон обслуживания, и как он влияет на эффективность работы команды и качество сервиса?
3. Какие каналы и инструменты обеспечивают эффективное взаимодействие между кухней и залом в условиях высокой загрузки?
4. Какие методы используются для управления загрузкой зала, и почему важно избегать как перегрузки, так и простоя?

5. Опишите этапы обработки онлайн-бронирования от получения заявки до подтверждения гостю. Какие риски могут возникнуть при сбое в этом процессе?
6. Как CRM-система помогает в организации сервисных процессов и повышении лояльности гостей? Приведите конкретные примеры её использования.
7. Как мобильные приложения и цифровые технологии трансформируют традиционные сервисные процессы в ресторане (на примере заказа, оплаты, обратной связи)?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание:

Вы — менеджер по операциям в ресторане формата casual dining на 80 посадочных мест. В последнее время руководство получает жалобы:

гости с бронированием ждут столик более 15 минут;

официанты перегружены в часы пик;

кухня не справляется с потоком заказов, особенно при онлайн-заказах;

нет единой системы учёта предпочтений постоянных клиентов.

Вам поручено разработать комплексное предложение по оптимизации сервисных процессов на основе современных подходов и цифровых инструментов.

Задание:

Составьте график работы персонала зала на один день (обед + ужин) с учётом ожидаемой загрузки (пик — 13:00–15:00 и 19:00–22:00). Укажите:

- количество официантов, хостес, барменов;
- принцип ротации зон (например, «лёгкая» и «тяжёлая» зоны);
- распределение обязанностей (кто принимает заказы, кто подаёт, кто работает с баром).

Опишите алгоритм взаимодействия между залом и кухней в пиковую нагрузку:

- как передаётся заказ (POS-система, экраны, дублирование);
- кто координирует подачу (экспедитор, старший официант);
- как решаются сбои (задержка блюда, ошибка в заказе).

Предложите схему управления загрузкой и бронированиями:

- как интегрировать онлайн- и телефонные бронирования в единую систему;
- как избежать перебронирования и простоев;
- какие инструменты использовать (например, Resto, iiko, Tablein).

Опишите внедрение CRM-системы:

- какие данные о гостях вы будете собирать;
- как эти данные использовать для персонализации и повышения лояльности;
- как CRM будет интегрирована в ежедневную работу официантов.

Форма выполнения: Письменный отчёт (1,5–2 страницы) или презентация (5–6 слайдов) с визуализацией процессов (схемы, таблицы, скриншоты интерфейсов приложений — опционально).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полностью и правильно выполнил все задания практического занятия; продемонстрировал глубокое понимание экономической сути задачи, точно применил теорию и модели; обосновал ход решения, корректно использовал терминологию, формулы и единицы измерения; самостоятельно интерпретировал результаты в экономическом контексте (например, сделал вывод об эффективности, рентабельности, равновесии и т. д.); работал предельно активно и самостоятельно, без помощи преподавателя.
65-84	Обучающийся правильно выполнил большую часть заданий (70–90 %); допустил отдельные недочёты: неточности в терминах,

	вычислениях или интерпретации; использовал правильные подходы, но мог бы задать один-два наводящих вопроса, чтобы уточнить ход решения; экономическая интерпретация была представлена, но раскрыта не полностью; ошибки были исправлены после замечания преподавателя; проявлял устойчивую активность.
55-64	Обучающийся справился с базовыми типовыми заданиями (около 50–60 %), но допустил существенные ошибки в сложных или комплексных задачах; применял теорию фрагментарно, испытывал трудности с выбором метода или формулы; частично интерпретировал результаты, но не всегда корректно с экономической точки зрения; выполнял задания при систематической помощи преподавателя (наводящие вопросы, подсказки); участвовал в работе, но с ограниченной самостоятельностью и инициативой.
0-54	Обучающийся не справился с основными заданиями (выполнил менее 50 %); продемонстрировал незнание ключевых экономических понятий, моделей или формул; допустил принципиальные ошибки в расчётах, логике решения или интерпретации, которые не были исправлены даже после пояснений; не смог применить изученный материал даже при минимальной поддержке; отсутствовал, пассивно присутствовал или выполнял работу формально и некорректно.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Введение в ресторанную индустрию и культуру сервиса. ПК-1.1, ПК-2.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верны в отношении истоков ресторанного бизнеса?

A) Первые рестораны появились в Древнем Риме в виде термополиев

B) Современное понятие «ресторан» сформировалось во Франции в XVIII веке

C) В средневековой Европе основными заведениями общественного питания были таверны и корчмы

D) Первый в мире ресторан был открыт в России в XIX веке

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие характеристики типичны для формата fine dining?

A) Высокая цена и изысканная подача блюд

B) Быстрое обслуживание и стандартное меню

C) Наличие сомелье и дресс-код для гостей

D) Самообслуживание и упрощённая сервировка

Прочитайте вопрос и выберите один или нескольких правильных ответов.

Что относится к современным трендам в индустрии HoReCa?

A) Персонализация сервиса

B) Увеличение числа стационарных ресторанов с полным циклом

C) Развитие ghost kitchens

D) Снижение роли цифровых технологий

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между понятиями:

1. XX век
2. Античность
3. Средневековье
4. XVIII век

A) Первые рестораны в Париже

B) Сетевые фастфуды

C) Таверны

D) Термополии

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы эволюции ресторанного сервиса в хронологическом порядке:

A) Таверны и постоялые дворы в Средневековье

B) Термополии в Древнем Риме

C) Появление первых ресторанов в Париже (XVIII в.)

D) Развитие сетевого фастфуда (XX в.)

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.

65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2
Тема 2. Стандарты обслуживания в ресторанном бизнесе. ПК-1.1, ПК-2.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что представляет собой стандарт обслуживания в ресторанном бизнесе?
A) Набор рекомендаций, не обязательных к исполнению
B) Документированная процедура выполнения сервисных операций
C) Спонтанные действия персонала в зависимости от настроения
D) Единые требования к качеству взаимодействия с гостем

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие цели преследует внедрение стандартов обслуживания?
A) Снижение затрат на обучение персонала
B) Обеспечение стабильного качества сервиса
C) Повышение лояльности гостей
D) Упрощение контроля работы сотрудников

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных относятся к международным стандартам в HoReCa?
A) ISO 9001
B) СанПиН РФ
C) Michelin Guide
D) Стандарты сети «Евразия»

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между системой оценки и её фокусом:
1. Michelin
2. AA Rosettes
3. ISO 9001
4. Tripadvisor

A) Качество кухни и сервиса (Великобритания)
B) Кулинарное мастерство и изысканность
C) Отзывы гостей и рейтинг
D) Система менеджмента качества

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите уровни стандартизации от глобального к локальному:
A) Корпоративный стандарт
B) Международный стандарт
C) Национальный стандарт

D) Отраслевой стандарт

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 3
Тема 3. Технологии обслуживания гостей. ПК-1.1, ПК-2.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие обязанности характерны для хостес?
A) Приветствие гостей
B) Подача десертов
C) Распределение столов и управление потоком
D) Приём оплаты

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности технологии работы официанта в формате банкета?
A) Обслуживание по заранее утверждённому меню
B) Индивидуальный приём заказа от каждого гостя
C) Чёткая синхронизация подачи блюд
D) Минимальное взаимодействие с кухней

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие инструменты могут использоваться при работе с заказом?
A) Устная передача на кухню
B) POS-система
C) Мобильное приложение для онлайн-заказов
D) Личный блокнот официанта без фиксации в системе

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между форматом и особенностью сервировки:
1. Fine dining
2. Кафе
3. Банкет
4. Тематический вечер

A) Минималистичная сервировка, часто без столового текстиля
B) Единая сервировка для всех столов, упрощённая
C) Полная классическая сервировка с десертными приборами

D) Декоративные элементы, соответствующие теме (например, пиратская карта)

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы обслуживания гостя в ресторане в правильной последовательности:

A) Подача счёта

B) Встреча у входа

C) Подача основного блюда

D) Приём заказа

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 4

Тема 4. Коммуникация и работа с клиентами

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие элементы относятся к невербальным навыкам общения персонала в ресторане?

A) Улыбка и зрительный контакт

B) Использование профессиональной лексики

C) Открытая поза и умеренная жестикуляция

D) Чёткое произношение

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие признаки характеризуют активное слушание?

A) Перебивание гостя для ускорения решения

B) Кивки и фразы поддержки («Понимаю», «Спасибо, что сообщили»)

C) Переформулировка проблемы своими словами

D) Игнорирование эмоций гостя

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие действия способствуют проявлению эмпатии при общении с недовольным гостем?

A) Признание его чувств («Я понимаю, как это неприятно»)

B) Быстрое переключение на другую тему

C) Извинение без оправданий

D) Указание на ошибку гостя

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом гостя и подходом к обслуживанию:

1. Постоянный клиент
2. VIP-гость
3. Недовольный гость
4. Новый гость

A) Акцент на создание первого впечатления и ориентирование
B) Запоминание предпочтений и благодарность за лояльность
C) Конфиденциальность, приоритет, внимание к деталям
D) Эмпатия, извинение, решение проблемы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги работы с жалобой в правильной последовательности:
A) Предложить решение
B) Выслушать гостя
C) Извиниться
D) Поблагодарить за обратную связь

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 5
Тема 5. Организация сервисных процессов

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие инструменты обеспечивают эффективное взаимодействие между кухней и залом?
A) POS-система с онлайн-передачей заказов
B) Экспедиторский стол
C) Устная передача заказов без фиксации
D) Общие планёры и чаты в мессенджерах

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие риски возникают при отсутствии управления загрузкой зала?
A) Перегрузка кухни и снижение качества блюд
B) Долгое ожидание гостей и негативные отзывы
C) Простой персонала и рост издержек

D) Увеличение прибыли за счёт хаотичного потока

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие проблемы могут возникнуть при плохой координации между кухней и залом?
A) Подача блюд не в той последовательности
B) Повторная подача одного и того же блюда
C) Задержка заказов
D) Избыток свободных столов

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между ролью и её функцией в организации процессов:
1. Хостес
2. Старший официант
3. Экспедитор
4. Менеджер зала

A) Координация подачи блюд из кухни
B) Распределение гостей и контроль загрузки
C) Общее руководство сервисом и персоналом
D) Контроль за работой официантов и качеством обслуживания

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы обработки онлайн-бронирования в правильной последовательности:
A) Подтверждение гостю по email/SMS
B) Внесение данных в систему управления загрузкой
C) Получение заявки через сайт
D) Назначение столика с учётом предпочтений

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 6
Тема 6. Качество обслуживания и оценка эффективности

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что измеряет индекс NPS?
A) Уровень удовлетворённости конкретным визитом
B) Готовность гостя рекомендовать заведение другим

C) Частоту посещений
D) Лояльность и эмоциональную приверженность бренду

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие элементы входят в систему мотивации персонала, влияющей на качество сервиса?
A) Финансовые бонусы за высокий NPS
B) Публичное признание лучших сотрудников
C) Регулярное обучение стандартам
D) Штрафы за каждую жалобу

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие принципы лежат в основе Lean-подхода к улучшению сервиса?
A) Устранение потерь (например, простоев, переделок)
B) Постоянное совершенствование (кайдзен)
C) Максимальная формализация всех действий
D) Фокус на ценности для гостя

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между методом и его целью:
1. Тайный покупатель
2. Онлайн-опрос
3. Анализ отзывов
4. Ежедневный KPI-отчёт
A) Сбор объективных данных о соблюдении стандартов
B) Оперативная оценка качества за смену
C) Массовый сбор субъективной обратной связи
D) Выявление трендов и эмоционального фона

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите шаги внедрения улучшения по модели PDCA при проблеме «долгая подача десерта»:
A) Измерить новое время подачи
B) Ввести правило «десерт готовится за 5 минут до окончания основного блюда»
C) Зафиксировать проблему и поставить цель (сократить время на 30%)
D) Утвердить новое правило как стандарт, если результат достигнут

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких

предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие этические нормы обязательны для персонала ресторана?
A) Уважение к личным границам гостей
B) Демонстрация личного отношения к политическим взглядам клиента
C) Конфиденциальность информации о гостях
D) Использование нецензурной лексики при общении между сотрудниками в зале

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие особенности характерны для casual dining?
A) Умеренные цены и комфортная атмосфера
B) Длительное время ожидания блюда
C) Широкое меню и умеренный уровень сервиса
D) Обязательное бронирование столика

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие культурные аспекты могут влиять на организацию сервиса?
A) Отношение к времени (пунктуальность или гибкость)
B) Предпочтения в сервировке и подаче блюд
C) Цвет униформы персонала
D) Нормы визуального контакта и тактильного взаимодействия

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между понятиями:
1. США
2. Саудовская Аравия
3. Япония
4. Италия

A) Раздельное обслуживание полов, учёт религиозных норм
B) Минимализм, тишина, уважение к личному пространству
C) Эмоциональное общение, длительные обеды
D) Быстрота, дружелюбие, большие порции

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между типом стандарта и его характеристикой:
1. Международный
2. Национальный
3. Корпоративный
4. Отраслевой

A) Разрабатывается сетью ресторанов для единообразия
B) Опирается на законодательство страны (например, СанПиН)
C) Применяется глобально (например, ISO)
D) Утверждается профессиональными ассоциациями HoReCa

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между системой оценки и её фокусом:
1. Michelin
2. AA Rosettes
3. ISO 9001

4. Tripadvisor

A) Качество кухни и сервиса (Великобритания)

B) Кулинарное мастерство и изысканность

C) Отзывы гостей и рейтинг

D) Система менеджмента качества

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы внедрения клиентоориентированного подхода в логической последовательности:

A) Анализ обратной связи от гостей

B) Определение целевой аудитории

C) Разработка стандартов персонализированного сервиса

D) Внедрение и обучение персонала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в хронологическом порядке появление форматов:

A) Ghost kitchens

B) Fine dining рестораны

C) QSR сети

D) Casual dining

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в порядке приоритетности действия персонала при жалобе гостя в клиентоориентированном заведении:

A) Предложить решение или компенсацию

B) Выслушать гостя без перебивания

C) Поблагодарить за обратную связь

D) Извиниться и признать проблему

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой метод контроля предполагает, что проверяющий выдаёт себя за обычного гостя?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

С какой стороны подают горячие блюда в классическом ресторанном сервисе?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой персонал отвечает за первичную встречу и распределение гостей по столикам?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Является ли ghost kitchen устойчивым трендом или временным явлением?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему корпоративные стандарты могут отличаться от международных?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.
Может ли стандарт обслуживания быть гибким?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию»

(значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Джум, Т. А. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе: Учебное пособие/Т.А.Джум, Г.М.Зайко - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0369-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/504888

2. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с. ISBN 978-5-9776-0060-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/389895

3. Мрыхина, Е. Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Е.Б. Мрыхина. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0306-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/399678

8.2. Дополнительная литература

1. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490057

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ.

2. СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья

3. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880

4. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), от 28.05.2010, № 299.

5. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.

6. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.

7. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия

8. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования.
9. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу
10. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания
11. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания
12. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию
13. ГОСТ 32691-2014 Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.04 «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Шмыглева А.В. к.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.04 «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.1.З-16 Знает методологии научных исследований и сбора эмпирических данных УК-1.1.З-17 Знает принципы системного подхода к научному анализу в гостеприимстве УК-1.1.У-12 Умеет анализировать исследовательские задачи, выделяя ключевые элементы
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1.З-4 Знает методологические подходы к формулировке исследовательских проблем и выбору методов сбора и анализа данных. УК-2.1.У-4 Умеет структурировать исследовательскую задачу, определять круг подзадач и обосновывать выбор методов исследования исходя из цели, этики и ресурсных ограничений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 83 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.
- 2 академических часа консультация перед экзаменом

- 18 академических часов самостоятельная подготовка к экзамену

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Научно-исследовательская работа», Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Организация научно-исследовательской работы	24	2			2							2	18	О, ПЗ
Тема 2.	Методологические основы научного познания и творчества	24	2			2							4	16	О, ПЗ
Тема 3.	Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	28	4			4							4	16	О, ПЗ
Тема 4.	Поиск, накопление и обработка научной информации	30	4			4							4	18	О, ПЗ
Тема 5.	Оформление результатов научного исследования	27	4			4							4	15	О, ПЗ
Консультация		2							2						
Промежуточная аттестация		9								9					Экзамен
Итого:		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**			**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы УК-1.1, УК-1.2.

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества УК-1.1, УК-1.2.

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы УК-1.1, УК-1.2.

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации УК-1.1, УК-1.2.

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Тема 5. Оформление результатов научного исследования

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников,

приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы УК-1.1, УК-1.2.

Вопросы для опроса:
1. Понятие НИР.
2. Организационная структура науки в Российской Федерации.
3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.
4. Общественные научные организации.
5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Методические рекомендации по подготовке ответа.
Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует

от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Отличительными признаками научного исследования являются:

а. целенаправленность
б. поиск нового
в. систематичность
г. строгая доказательность
д. все перечисленные признаки

Ответ: Д

2. Прочитайте вопрос и выберите верные одно или несколько правильных ответов. Основная функция метода:

а. внутренняя организация и регулирование процесса познания
б. поиск общего у ряда единичных явлений
в. достижение результата

Ответ: А

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества УК-1.1, УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие научного знания.
2. Общая характеристика процесса научного познания.
3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.
4. Методы теоретических и эмпирических исследований.
5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.
6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.
7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.
8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что такое методология науки?
А) Совокупность методов
Б) Учение о принципах, методах и средствах познания
В) Практические приёмы исследования
Г) Список литературы
Ответ: Б

2. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие уровни научного познания выделяют?
А) Эмпирический
Б) Теоретический
В) Практический
Г) Интуитивный
Ответ: А, Б

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы УК-1.1, УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Общая классификация научных исследований.
2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).
3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.
4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.

5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.

6. Оценка экономической эффективности темы.

7. Последовательность выполнения НИР.

8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что является отправной точкой научного исследования?
А) Случайная идея
Б) Научная проблема
В) Требование преподавателя
Г) Модный тренд
Ответ: Б

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие критерии важны при выборе темы НИР?
А) Актуальность

Б) Новизна
В) Доступность источников
Г) Личный интерес
Ответ: А, Б, В, Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации УК-1.1, УК-1.2.

Вопросы для опроса:

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.
2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.
3. Информационные системы.
4. Системы научной коммуникации.
5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.
6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.
7. Первичные документы и издания.
8. Вторичные документы и издания.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какая российская база данных наиболее важна для гуманитариев?
А) Scopus
Б) Web of Science
В) eLibrary
Г) Google Scholar
Ответ: В

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что такое ключевые слова при поиске литературы?
А) Слова из заголовка статьи
Б) Термины, отражающие суть темы
В) Имена авторов
Г) Названия журналов
Ответ: Б

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Оформление результатов научного исследования УК-1.1, УК-1.2.

Вопросы для опроса:
1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?

3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотносить тип научного текста и его объем (ориентировочно):

Тезисы доклада	А) 5–10 страниц
Научная статья	Б) До 1 страницы
Отчёт по НИР	В) 15–30 страниц
Аннотация	Г) 3–5 предложений

Ответ: 1Б2А3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнести оформление элемента и нормативный документ:

Структура отчёта по НИР

Библиографическое описание Оформление списка литературы Требования к тезисам	А) ГОСТ 7.1–2003 Б) ГОСТ 7.32–2017 В) ГОСТ 7.0.5–2008 Г) Требования организаторов конференции

Ответ: 1Б2В3А4Г

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы
КТ 1
Практические задания

Задание: Планирование мини-НИР по оптимизации потока клиентов в хостел-ресепшене. Условие: В хостеле «Невский» (СПб, 80 кроватей) в пик сезона (июль) возникают очереди на ресепшен (>15 мин), растёт негатив в отзывах.

Задача: Разработайте краткий план НИР (1 страница), включая:

— цель (например, снизить время ожидания до ≤5 мин),

— методы:

✓ тайм-аудит (замер времени операций),

✓ скрытое наблюдение (по этическому протоколу),

✓ интервью с сотрудниками (3 вопроса),

— ресурсы (1 исследователь, 3 дня, телефон для замера),

— критерии успеха (KPI).

Предложите 2 практические рекомендации (например, внедрение цифровой регистрации через QR-код), обосновав их данными из плана.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 2

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Практические задания

Задание 1. Выбор метода под задачу: этнография или эксперимент в ресторане. Условие: Задача - понять, почему клиенты не возвращаются в ресторан «Средиземноморье» после первого визита (по данным CRM: повторный визит — 18% при среднем по сегменту 35%). Сопоставьте два метода:

А) Глубинное интервью + наблюдение (этнографический подход),

Б) A/B-тест: разным группам — разная подача десерта (традиционно / с сюрпризом), замер лояльности через NPS.

Для каждого метода укажите: какие гипотезы он проверяет, какие данные даст, — ограничения (время, этика, стоимость), как адаптировать под реальную среду (например, как не мешать работе ресторана).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 3

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Практическое задание

Задание 1. Построение «дорожной карты» НИР по внедрению безотходного меню.

Условие: Ресторан хочет перейти на безотходное меню, но не знает, как это отразится на восприятии гостей. Задача: Составьте этапы НИР (по ГОСТ 7.0.11), адаптированные под HoReCa:

Этап 1: Анализ трендов (отчёты WRAP, UNEP),

Этап 2: Фокус-группы с гостями (3 группы, по 6 человек),

Этап 3: Пилот - 2 недели безотходного меню, A/B-тест (обычное и безотходное меню),

Этап 4: Интервью с поварами (барьеры внедрения),

Этап 5: Формулировка рекомендаций (меню, обучение персонала, коммуникация с гостями).

Укажите результат каждого этапа (что будет передано руководству ресторана).

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 4

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Практическое задание

Задайте один и тот же поисковый запрос (например: «повышение лояльности гостей») в различных поисковых системах

Заполните таблицу:

№	База	Число результатов	Число открытых полных текстов	Самая ранняя / самая свежая публикация
	eLibrary			
	CyberLeninka			
	Google Scholar			
	…			

Какая база наиболее эффективна для поиска актуальных открытых источников по гуманитарной теме?»

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

КТ 5

Тема 5. Оформление результатов научного исследования

Практическое задание

Задание 1. Найдите 5 источников по одной теме (2 учебных пособия, 2 монографиия, 2 статьи, 2 диссертации). Оформите их по ГОСТ 7.0.5–2008:

— для статьи — с указанием DOI (если есть),

— для диссертации — по схеме: Фамилия И. О. Название: дис. … канд. наук / место защиты. — Год.

Сгруппируйте библиографический список по алфавиту.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы организации студенческой НИР в логическом порядке:
А) Выбор темы
Б) Сбор материала
В) Консультация с руководителем
Г) Оформление результатов
Ответ: АВБГ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите последовательность участия студента в научной жизни вуза:
А) Посещение семинара
Б) Подготовка доклада
В) Публикация статьи
Г) Участие в конференции

Ответ: АБГВ

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите понятие и его назначение:

Ключевые слова	А) Уникальный цифровой идентификатор статьи
ДОИ	Б) Классификация по тематике
УДК	В) Поиск и индексирование публикаций
Библиографическая ссылка	Г) Указание на источник заимствования

Ответ: 1В2А3Б4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнести раздел работы и то, что в нем НЕ должно быть:

Введение	А) Новые цитаты без анализа
Основная часть	Б) Формулировка целей
Заключение	В) Выводы по задачам
Список литературы	Г) Непроверенные интернет-ссылки

Ответ: 1Б2А3В4Г

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 85% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 65% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 55% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 54% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая

часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебник для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567316 (дата обращения: 25.11.2025).

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560221/p.1 (дата обращения: 25.11.2025).

8.2. Дополнительная литература

Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567226 (дата обращения: 25.11.2025).

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121 (дата обращения: 25.11.2025).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Коноплева В.С. к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС ***при наличии***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.3	Разрабатывает и внедряет корректирующие меры для повышения эффективности деятельности организации питания	ПК-3.3.З-1 Знает методы, инструменты и нормативно-методические требования к разработке корректирующих мероприятий для повышения эффективности деятельности организации питания. ПК-3.3.У-1 Умеет разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам диагностики процессов, обеспечивая их адаптацию к специфике деятельности предприятия и достижение целевых показателей эффективности.

(эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров					

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 14 часов практических занятий,
- 71 часа самостоятельной работы,
- 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» изучается по в 6 семестре по очной форме обучения

Дисциплина сопряжена с изучением дисциплин «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства.	18	2			2								14	О, ПЗ, Т
Тема 2	Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета	18	2			2								14	О, ПЗ, Т
Тема 3	Виды композиций	18	2			2								14	О, ПЗ, Т
Тема 4	Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства	23	4			4								15	О, ПЗ, Т
Тема 5	Разработка элементов фирменного стиля	22	4			4								14	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет с оценкой
Итого:		**108**	**14**			**14**				**4**				**71**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства.

Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля: имиджевая, идентификационная, корпоративная. Этапы разработки фирменного стиля. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, имидж, имеджеология, имидж корпоративный. Психологические аспекты значения торговой марки и товарного знака. Ассоциативные уровни, которые несут товарный знак и название фирмы. Ассоциативные уровни графики. Психологические требования, предъявляемые к товарному знаку..

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.

История возникновения и развития дизайна. Истоки зарождения искусства графики, живописи, скульптуры, декора, дизайна. Дизайн – как особый вид творчества. Определение термина дизайн и историческая трансформация его смысла. Предмет, объект, цель и методы дизайна. Дизайн в ряду других родственных ему практик. Особенности профессионального мышления дизайнера. Природа света. Источники света. Цвет при белом и цветном освещении. При воздействии света меняется вся цветовая среда интерьера. Цвет и форма. Свойства формы. Изменение цвета при новой форме. Пространственное воздействие цвета. Цвет и настроение. Властный, богатый, романтичный, естественный, жизнерадостный, мягкий, приветливый, царственный, надежный, энергичный, чистый, графический, профессиональный, освежающий, традиционный цвета.

Тема 3. Виды композиций.

Основные виды композиций: фронтальная, объемная, пространственная. Органичность и целостность внешней формы. Масштабность. Пропорциональность. Равновесие. Динамичность. Статичность. Симметрия. Контраст. Объемно-пространственная структура. Тектоника. Пластичность. Единство характера формы. Взаимосвязь основных видов композиции. Разработка геометрической композиции. Преобразование на основе светлотных отношений.

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.

Способы достижения единства стиля в интерьере. Стили и жанры, используемые дизайнерами для отражения тематики ресторана в интерьере. Наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов. Условное деление всех видов интерьеров на группы. Основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий. Основные черты и элементы внутреннего убранства и дизайна гостиниц, соответствующие историческим стилям. Самые распространенные стили оформления интерьеров гостиниц европейских стран в настоящее время. Роль цвета в композиции интерьеров предприятий индустрии гостеприимства. Характеристика национально-культурной специфики восприятия цвета. Исторически наиболее излюбленные цвета в России. Типы освещения, применяемые в залах предприятий питания. Характеристика систем освещения, применяемых в ресторанах. Имидж предприятия индустрии гостеприимства. Наиболее важные правила формирования позитивного имиджа предприятия индустрии гостеприимства. Цели успешной программы формирования устных отзывов. Правила обслуживания клиентов предприятия индустрии гостеприимства. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в предприятиях питания. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в гостиницах. Элементы обслуживания, которые используются для формирования позитивного имиджа.

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля.

Имиджевая реклама в индустрии гостеприимства. Основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства. Основные средства рекламы в индустрии гостеприимства. Характеристика группы рекламы, к которой относятся газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская продукция и фотореклама. Характеристика группы рекламы, к которой относятся радиореклама, устные сообщения и объявления. Характеристика группы рекламы, которую составляют теле- и кинореклама, рекламные ролики. Сувенирная и представительская продукция предприятий индустрии гостеприимства. Формы наружной рекламы. Смысл и цель PR-мероприятий в индустрии гостеприимства. PR-средства, используемые для улучшения производственных отношений в коллективе предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине. К.М.01.ДЭ.01.01.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с кратким ответом	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и ответ.	Ответ считается верным, если правильно сформулирован ответ

	обосновывающие выбор ответа	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.ДЭ.01.01.05 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, практическое задание, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства. ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля компании?
2. Какие этапы создания фирменного стиля проводятся с помощью специалистов-патентоведов?
3. Как формируется культура фирменного стиля в России?
4. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля.
5. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?
6. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, фирменный шрифт.
7. Какие ассоциативные уровни включает образ, который несут товарный знак и название фирмы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 1:

Проанализируйте организацию предприятия индустрии гостеприимства (отель, ресторан, хостел, гостевой дом или другое заведение) с точки зрения применения принципов дизайна. Оцените, как в интерьере и экстерьере используются свет, цвет и форма; определите, какие эмоциональные и функциональные задачи решает дизайн пространства; выявите соответствие визуального решения целевой аудитории и позиционированию заведения. Обоснуйте, насколько гармонично и эффективно реализованы основные дизайнерские принципы, и предложите рекомендации по их улучшению.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1) Каково происхождение термина «дизайн» и как выглядит историческая трансформация его смысла?
2. Каково традиционное представление об истоках дизайна?
3. Что такое, по определению М. Э. Гизе, «протодизайн», каковы его временные границы, основные направления, источники формообразования?
4. Что такое «интуитивный дизайн»?
5. В чем, по мнению К. Кантора, заключается особенность отечественного дизайна советского периода?
6. Что такое современный «стихийный дизайн»?
7. Что такое «художественный образ», каковы основные его свойства и в чем заключается особенность образного восприятия?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам

	же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 2:

Проанализируйте реальное или виртуальное предприятие индустрии гостеприимства (отель, ресторан, кафе, хостел, гостевой дом и т.п.) с точки зрения применения основных принципов дизайна, в частности — взаимодействия света, формы и цвета.

В ходе анализа необходимо:

1. Описать объект: название, тип заведения, целевая аудитория, общая концепция (если известна).

2. Проанализировать использование света:

– какие источники света применяются (естественные/искусственные, тип освещения);

– как свет влияет на восприятие интерьера и настроение гостей.

Оценить цветовое решение:

– какие цвета доминируют;

– как они соответствуют психологическому воздействию (например: «мягкий бежевый — создаёт ощущение уюта», «насыщенный синий — вызывает доверие»);

– как цвет взаимодействует с освещением (меняется ли восприятие в разное время суток).

3. Рассмотреть форму:

– какие формы преобладают в интерьере (геометрические, органические, объёмные);

– как форма сочетается с цветом и светом, усиливает ли она общее впечатление.

4. Сделать вывод: насколько гармонично и целенаправленно применены принципы дизайна; соответствует ли визуальная среда функции заведения и ожиданиям его гостей.

Форма представления: Письменный аналитический отчёт (1–2 страницы) или краткая презентация (3–4 слайда) с фотографиями (при наличии) и ссылками на теоретические положения темы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 3. Виды композиций. ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1. Основные виды композиций.
2. Взаимосвязь основных видов композиции.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 3:

Проанализируйте интерьер или экстерьер предприятия индустрии гостеприимства (отель, ресторан, кафе, лобби, бар, спа-зона и т.п.) с точки зрения композиционных принципов.

В ходе анализа необходимо:

1. Определить вид(ы) композиции, использованные в пространстве:

– фронтальная (например, оформление фасада или стойки ресепшен),

– объёмная (расположение мебели, архитектурных элементов),

– пространственная (взаимодействие зон, движение гостя через интерьер).

2. Выявить и описать применённые композиционные принципы, такие как:

– пропорциональность и масштабность (соотношение элементов между собой и с человеком),

– равновесие (симметрия или асимметричное равновесие),

– динамичность или статичность (ощущение покоя или движения),

– контраст (по форме, масштабу, светлоте),

– тектоника (логика конструкции) и пластичность (выразительность формы).

3. Оценить целостность композиции:

– соблюдено ли единство характера формы,

– есть ли доминанта и как она работает,

– как элементы связаны между собой в рамках общей композиционной структуры.

4. Обратить внимание на использование светлотных отношений (если возможно):

– как свет и тень подчёркивают объём,

– создаётся ли ритм или акценты за счёт тональных различий.

Форма представления: Письменный анализ (1–2 страницы) или краткая презентация (3–4 слайда) с фотографиями/эскизами и пояснениями, ссылающимися на термины и понятия темы.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1. Как достигается единство стиля в интерьере?
2. Назовите наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов.
3. Приведите примеры смешения различных стилей - фьюжн.
4. Какими способами можно создавать в зале ресторана эффект расширенного пространства?
5. Назовите основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий.
6. Какой стиль является в настоящее время самым распространенным в интерьере гостиниц европейских стран?
7. Какие факторы необходимо учитывать, чтобы музыкальное сопровождение гармонично вписывалось в общую концепцию предприятия питания?
8. На какие музыкальные стили ориентированы рестораны-клубы?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 4:

Проанализируйте предприятие индустрии гостеприимства (ресторан, кафе, отель, бар, гостевой дом и т.п.) с точки зрения дизайна интерьера и имиджевой политики.

В ходе анализа необходимо:

1. Охарактеризовать визуальный стиль заведения:

– определить, в каком стиле оформлен интерьер (современный, исторический, этнический, лофт, минимализм и др.);

– указать, какие элементы (мебель, декор, материалы, цвета) подтверждают выбранный стиль;

– оценить, насколько целостно и последовательно реализован этот стиль во всём пространстве.

2. Проанализировать использование цвета и света:

– какие цвета доминируют и какое психологическое воздействие они оказывают;

– учитывается ли национально-культурная специфика восприятия цвета (если применимо);

– какие типы освещения используются (общее, акцентное, декоративное) и как они влияют на атмосферу.

3. Оценить связь дизайна с имиджем заведения:

– соответствует ли интерьер позиционированию (бюджетное, премиум, семейное, тематическое и т.д.);

– какие элементы обслуживания (униформа, приветствие, детали сервиса) усиливают или ослабляют общий имидж;

– прослеживается ли единство фирменного стиля между интерьером, графикой (меню, вывеска) и поведением персонала.

4. Сделать вывод:

– насколько успешно дизайн и имиджевая политика работают вместе для создания положительного впечатления у гостя;

– предложить одно-два обоснованных предложения по улучшению (при необходимости).

Форма представления: Письменный аналитический отчёт (1–2 страницы) или краткая презентация (3–4 слайда) с фотографиями (при наличии) и ссылками на ключевые понятия темы: стиль, имидж, цвет, освещение, единство оформления, правила обслуживания.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения

задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля. ПК-3.3

Вопросы для опроса:

1. В чём заключается основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте три основные группы рекламных средств, используемых в гостинично-ресторанном бизнесе.
3. Какие элементы входят в сувенирную и представительскую продукцию предприятий индустрии гостеприимства? Приведите не менее трёх примеров.
4. Какую роль играет наружная реклама в формировании имиджа предприятия гостеприимства?
5. Какие цели преследуют PR-мероприятия в индустрии гостеприимства? Назовите не менее двух.
6. Какие PR-средства могут использоваться для укрепления внутренних отношений в коллективе гостиничного или ресторантого предприятия?
7. Почему важно соблюдать единство фирменного стиля во всех видах рекламы (печатной, световой, аудиовизуальной)?
8. В чём отличие имиджевой рекламы от товарной (коммерческой) рекламы в контексте предприятий гостеприимства?
9. система управления персоналом и др.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не

	умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практическое задание 5:

В группе (3–5 человек) разработайте комплекс предложений по созданию или улучшению дизайна, фирменного стиля и имиджевой политики для реального или виртуального предприятия индустрии гостеприимства (отель, ресторан, кафе, бар, гостевой дом, спа-зона и т.п.).

В рамках задания необходимо:

Кратко описать объект:

– название (реальное или вымышленное), тип заведения, целевая аудитория и основная концепция (например: «уютное семейное кафе», «бизнес-отель в центре города», «эко-хостел для молодёжи»).

Предложить концепцию оформления пространства, включающую:

– стиль интерьера и экстерьера (с опорой на исторические или современные стили);

– цветовую палитру с обоснованием с учётом психологического и культурного восприятия цвета;

– освещение (типы: общее, акцентное, декоративное) и его роль в создании атмосферы;

– вид композиции (фронтальная, объёмная, пространственная) и применённые принципы (равновесие, пропорциональность, контраст, динамичность/статичность и др.).

Разработать элементы фирменного стиля, включая:

– фирменное наименование и слоган;

– логотип и фирменный знак;

– основные и дополнительные цвета;

– фирменные шрифты;

– примеры применения: вывеска, меню, униформа, посуда, упаковка.

Предложить стратегию имиджевой рекламы и PR, включающую:

– основную задачу имиджевой рекламы для данного заведения (например: «формирование образа надёжного и уютного места для семейного отдыха»);

– выбор средств рекламы из трёх групп:

• печатная и оформительская (флаеры, журналы, оформление витрин);

• аудио и устная (радиореклама, рекомендации гостей, сотрудничество с блогерами);

• аудиовизуальная (ролики в соцсетях, YouTube, ТВ);

– примеры сувенирной и представительской продукции (календари, ручки, тканые сумки с логотипом и т.п.);

– формы наружной рекламы (вывеска, штендер, световой короб);

– идею одного PR-мероприятия, направленного на укрепление репутации (например: «День открытых дверей» или «Благотворительный ужин»);

– одно PR-средство для улучшения внутренней атмосферы в коллективе (например: «сотрудник месяца», внутренняя рассылка, корпоративные встречи).

Обосновать целостность решения:

– как дизайн, фирменный стиль и реклама работают вместе для формирования единого, запоминающегося и привлекательного имиджа.

Форма представления: презентация и защита мини-проекта

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «зачтено» ставится, если цель задания успешно достигнута, основные понятия выделены, есть схемы и графическое выделение особо значимой информации, работа выполнена в полном объёме.

Оценка «не зачтено» ставится, если – задание выполнено частично. Цель выполнения задания достигнута не полностью, многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства. ПК-3.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Какие из перечисленных функций относятся к функциям фирменного стиля?
A) Идентификационная
B) Имиджевая
C) Корпоративная
D) Финансовая
E) Производственная

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что входит в состав фирменного блока?
A) Логотип
B) Слоган
C) Фирменное наименование
D) Товарный знак
E) Цветовая палитра

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между термином и его характеристикой:
1. Бренд
2. Имидж
3. Имеджеология
4. Фирменное наименование

А) Научное направление, изучающее управление репутацией
Б) Официальное название юридического лица
В) Совокупность представлений о компании в сознании аудитории
Г) Коммерческое имя, под которым компания известна на рынке

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Расположите этапы разработки фирменного стиля в логической последовательности:
A) Анализ конкурентной среды и целевой аудитории
B) Разработка визуальных и вербальных элементов
C) Внедрение фирменного стиля во все сферы деятельности
D) Формулирование стратегии и позиционирования бренда
E) Юридическая регистрация товарного знака

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ 2

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. ПК-3.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных утверждений верно отражают сущность дизайна как особого вида творчества?

A) Дизайн всегда подчинён исключительно художественным задачам

B) Дизайн объединяет функциональность, эстетику и пользовательские потребности

C) Дизайн не учитывает технические и производственные ограничения

D) Дизайн направлен на улучшение качества жизни через среду обитания

E) Дизайн может существовать вне социального и культурного контекста

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между цветом и ассоциативной характеристикой:

1. Чёрный
2. Белый
3. Серебристый
4. Коричневый

А) Чистота

Б) Богатство, роскошь

В) Надёжность, естественность

Г) Власть, строгость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в логической последовательности этапы восприятия цвета в интерьере при смене освещения:

A) Изменение источника света

B) Изменение оттенка поверхностей

C) Формирование нового эмоционального восприятия

D) Восприятие изменённого пространства

КТ 3

Тема 3. Виды композиций. ПК-3.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных являются основными видами композиций?

A) Фронтальная

B) Объемная

C) Пространственная

D) Линейная

E) Тональная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между композиционным приёмом и его визуальным эффектом:

1. Симметрия
2. Асимметрия

3. Ритм

А) Покой, устойчивость, порядок

Б) Движение, напряжение, выразительность

В) Упорядоченное повторение, гармония

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы разработки геометрической композиции в логической последовательности:

А) Определение композиционного центра

В) Выбор геометрической основы (круг, квадрат, треугольник)

С) Работа со светлотными отношениями

D) Коррекция пропорций и равновесия

Е) Введение контрастов и деталей

КТ 4

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. ПК-3.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных способов способствуют достижению единства стиля в интерьере предприятия гостеприимства?

А) Использование единой цветовой палитры

В) Применение одинаковых материалов и текстур

С) Случайный подбор мебели разных эпох

D) Единая система освещения

Е) Согласованность графического оформления и униформы персонала

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Установите соответствие между историческим стилем и характерным элементом интерьера гостиницы:

1. Барокко
2. Ампир
3. Модерн
4. Готика

А) Стрельчатые арки, витражи

Б) Плавные линии, витражи с растительными мотивами

В) Роскошь, позолота, лепнина

Г) Античные мотивы, колонны, строгость

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы формирования имиджа предприятия гостеприимства в логической последовательности:

А) Разработка концепции и фирменного стиля

В) Внедрение стандартов обслуживания

С) Анализ целевой аудитории и конкурентов

D) Оценка обратной связи и корректировка

Е) Визуальное оформление интерьера и экстерьера

КТ 5

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля. ПК-3.3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных являются основными задачами имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства?

A) Продажа конкретного блюда или номера

B) Формирование положительного восприятия бренда

C) Увеличение узнаваемости предприятия

D) Снижение себестоимости услуг

E) Создание эмоциональной привязанности у гостей

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

1. Установите соответствие между PR-целью и средством её достижения:
2. Улучшение внутреннего климата
3. Привлечение СМИ
4. Укрепление лояльности гостей

А) День открытых дверей, VIP-завтраки

Б) Пресс-релизы, медиа-туры

В) Корпоративные мероприятия для персонала

Правильный ответ: 1В2Б3А

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите этапы разработки имиджевой рекламной кампании в логической последовательности:

A) Определение целевой аудитории

B) Разработка ключевого сообщения и визуала

C) Анализ конкурентов и позиционирования

D) Выбор каналов распространения (печать, видео, наружка)

E) Оценка эффективности

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в виде тестов. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе.

Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.

Какие из перечисленных функций относятся к функциям фирменного стиля?

A) Идентификационная
B) Имиджевая
C) Корпоративная
D) Финансовая
E) Производственная
Правильный ответ: A, B, C

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов.
Что входит в состав фирменного блока?
A) Логотип
B) Слоган
C) Фирменное наименование
D) Товарный знак
E) Цветовая палитра
Правильный ответ: A, B, C

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между средством и группой рекламы:
1. Буклет
2. Радиоролик
3. Видеоролик
4. Фирменный календарь
А) Печатная
Б) Аудио
В) Аудиовизуальная
Г) Сувенирная

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
Установите соответствие между элементом фирменного стиля и его использованием в рекламе:
1. Логотип
2. Слоган
3. Цветовая палитра
4. Униформа
А) Наносится на вывески, упаковку, сувениры
Б) Используется в заголовках и рекламных текстах
В) Определяет общий визуальный тон всех материалов
Г) Является частью оформительской и имиджевой рекламы

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.
1. Установите соответствие между PR-целью и средством её достижения:
2. Улучшение внутреннего климата
3. Привлечение СМИ
4. Укрепление лояльности гостей
А) День открытых дверей, VIP-завтраки
Б) Пресс-релизы, медиа-туры
В) Корпоративные мероприятия для персонала

Вопросы на последовательность

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите в логической последовательности этапы восприятия цвета в интерьере при смене освещения:

A) Изменение источника света

B) Изменение оттенка поверхностей

C) Формирование нового эмоционального восприятия

D) Восприятие изменённого пространства

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите цвета в порядке усиления ощущения «богатства»:

A) Серый

B) Золотой

C) Бежевый

D) Бордовый

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания.

Расположите цвета в порядке возрастания их «графичности» (чёткости, контрастности восприятия):

A) Пастельно-голубой

B) Чёрный

C) Серый

D) Белый

Открытые вопросы

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой цвет чаще всего ассоциируется с понятием «освежающий»?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Что происходит с цветом объекта при переходе от белого к тёплому (жёлтому) освещению?

Прочитайте вопрос и запишите краткий ответ.

Какой элемент дизайна первым воспринимается человеком при входе в пространство?

Вопросы с обоснованием

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему слоган в индустрии гостеприимства должен быть кратким и эмоциональным?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Почему в дизайне интерьеров важно учитывать психологическое воздействие цвета?

Прочитайте вопрос и запишите ответ и кратко обоснуйте его.

Может ли форма объекта изменить восприятие его цвета?

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А. Смолицкая. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 152 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html

2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 c. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93036.html

8.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 c. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.06 Безопасность и санитария

43.03.01 Сервис

«Сервис в ресторанном бизнесе»

очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.ДЭ.01.01.06 Безопасность и санитария рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.06 «Безопасность и санитария» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.2	Анализирует причины снижения качества	ПК-3.2.З-1 Знает методы анализа причин снижения качества продукции и услуг, классификацию отклонений и нормативные требования к качеству и безопасности в ресторанном бизнесе. ПК-3.2.У-1 Умеет выявлять причины снижения качества в технологических, сервисных и санитарных процессах.
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте,	УК-8.3.З-1 Знает инструменты и методы идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, типичные нарушения требований охраны труда и техники

		жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности	безопасности в профессиональной деятельности. УК-8.3-У-1 Умеет проводить системный анализ условий труда и технологических процессов с целью выявления потенциальных угроз безопасности. УК-8.3-У-2 Умеет разрабатывать практические рекомендации и комплекс мероприятий по минимизации профессиональных рисков и предотвращению чрезвычайных ситуаций в рамках осуществляемой деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 30 академических часов лекций,
- 30 академических часов практических занятий,
- 55 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии.
- 2 академических часа консультация перед экзаменом
- 18 академических часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену

Дисциплина «Безопасность и санитария» изучается в 8 семестре по очной форме обучения

Дисциплина «Безопасность и санитария» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Нормативно-правовое регулирование безопасности и санитарии в ресторанном бизнесе	34	8			8								18	Опрос, доклад
Тема 2	Личная гигиена персонала и санитарные требования к организации труда	20	6			4								10	Опрос, доклад
Тема 3	Санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю	26	6			8								12	Опрос, доклад
Тема 4	Безопасность пищевой продукции: от приёмки до реализации	35	10			10								15	Опрос, доклад
Консультация		2							2						
Итоговая аттестация		27								9			18		Экзамен
Итого:		**144**	**30**			**30**			**2**	**9**			**18**	**55**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование безопасности и санитарии в ресторанном бизнесе. ПК-3.2, УК-8.3.

Изучение основных законодательных и нормативных актов РФ, регулирующих безопасность и санитарию на предприятиях общественного питания (СанПиН, ТР ТС, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и др.).

Обязанности работодателей и работников в сфере соблюдения санитарных норм.

Система государственного контроля и надзора: полномочия Роспотребнадзора, порядок проведения проверок.

Ответственность за нарушение санитарных требований (административная, дисциплинарная, уголовная).

Международные стандарты безопасности и их применение в российской практике ресторанного бизнеса.

Тема 2. Личная гигиена персонала и санитарные требования к организации труда. ПК-3.2, УК-8.3

Правила личной гигиены работников ресторанного бизнеса: уход за телом, руками, полостью рта.

Требования к санитарной одежде, её содержанию и правилам использования.

Порядок прохождения обязательных медицинских осмотров, оформление и ведение личных медицинских книжек

Гигиеническое обучение и аттестация персонала («санитарный минимум»)

Алгоритмы действий персонала при появлении признаков инфекционных заболеваний или травм.

Организация санитарно-бытовых помещений на предприятии (гардеробные, душевые, санузлы).

Тема 3. Санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю. ПК-3.2, УК-8.3

Гигиенические требования к планировке и устройству помещений (производственные, складские, для посетителей, служебно-бытовые).

Материалы для отделки помещений: соответствие санитарным нормам, лёгкость уборки и дезинфекции.

Требования к освещению, вентиляции, отоплению, водоснабжению и канализации.

Санитарные нормы к технологическому оборудованию, посуде, инвентарю и инструментам.

Правила маркировки, хранения и обработки кухонного инвентаря.

Организация уборки помещений: виды уборок, периодичность, моющие и дезинфицирующие средства, маркировка уборочного инвентаря.

Тема 4. Безопасность пищевой продукции: от приёмки до реализации. ПК-3.2, УК-8.3

Санитарно-гигиенические требования к приёмке и хранению сырья и продуктов (температурные режимы, сроки годности, правила ротации FIFO/FEFO).

Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний: контроль качества сырья, соблюдение условий транспортировки.

Технология безопасной обработки продуктов (разделка, тепловая обработка, приготовление холодных блюд).

Правила хранения и сроки реализации готовых блюд.

Система ХАССП как инструмент управления безопасностью пищевой продукции: принципы, этапы внедрения, ведение документации.

Утилизация пищевых отходов: требования к сбору, хранению и вывозу, ведение журналов учёта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.01.06 «Безопасность и санитария» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
60 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины К.М.01.ДЭ.01.01.06 «Безопасность и санитария» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Изучение основных законодательных и нормативных актов РФ, регулирующих безопасность и санитарию на предприятиях общественного питания (СанПиН, ТР ТС, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и др.).

2. Обязанности работодателей и работников в сфере соблюдения санитарных норм.

3. Система государственного контроля и надзора: полномочия Роспотребнадзора, порядок проведения проверок.

4. Ответственность за нарушение санитарных требований (административная, дисциплинарная, уголовная).

5. Международные стандарты безопасности и их применение в российской практике ресторанного бизнеса.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций:

1. СанПиН 2.3/2.4.3590 20 как основной нормативный документ для предприятий общепита: структура и ключевые требования.

2. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»: значение и применение в ресторанном бизнесе.

3. Права и обязанности Роспотребнадзора при проведении проверок предприятий общественного питания: порядок, сроки, оформление результатов.

4. Виды ответственности за нарушение санитарных норм на предприятиях общепита (административная, дисциплинарная, уголовная): примеры из судебной практики.

5. Гармонизация российских и международных стандартов безопасности (ISO 22000, HACCP) в ресторанной отрасли: перспективы и сложности внедрения.

Типовые оценочные материалы по теме 2 (контрольная точка 1)

Типовые вопросы для опроса:

1. Правила личной гигиены работников ресторанного бизнеса: уход за телом, руками, полостью рта.

2. Требования к санитарной одежде, её содержанию и правилам использования.

3. Порядок прохождения обязательных медицинских осмотров, оформление и ведение личных медицинских книжек

4. Гигиеническое обучение и аттестация персонала («санитарный минимум»)

5. Алгоритмы действий персонала при появлении признаков инфекционных заболеваний или травм.

6. Организация санитарно-бытовых помещений на предприятии (гардеробные, душевые, санузлы).

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

4. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарная одежда персонала ресторана: требования к материалам, фасону, уходу и замене. Особенности для разных категорий сотрудников (повара, официанты, уборщики).

2. Медицинские осмотры работников общепита: периодичность, обязательные исследования, оформление личных медицинских книжек.

3. Гигиеническое обучение персонала («санитарный минимум»): формы проведения, содержание программ, документальное подтверждение.

4. Алгоритмы действий персонала при выявлении признаков инфекционных заболеваний или травм: локальные инструкции и нормативные требования.

5. Организация санитарно-бытовых помещений на предприятии общепита: нормы площади, оборудование, правила эксплуатации и контроля.

Типовые оценочные материалы по теме 3 (контрольная точка 2).

Типовые вопросы для опроса:

1. Гигиенические требования к планировке и устройству помещений (производственные, складские, для посетителей, служебно-бытовые).

2. Материалы для отделки помещений: соответствие санитарным нормам, лёгкость уборки и дезинфекции.

3. Требования к освещению, вентиляции, отоплению, водоснабжению и канализации.

4. Санитарные нормы к технологическому оборудованию, посуде, инвентарю и инструментам.

5. Правила маркировки, хранения и обработки кухонного инвентаря.

6. Организация уборки помещений: виды уборок, периодичность, моющие и дезинфицирующие средства, маркировка уборочного инвентаря.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Гигиенические требования к отделке помещений ресторана (стены, полы, потолки): разрешённые материалы, устойчивость к дезинфекции, лёгкость уборки.

2. Нормы освещённости и вентиляции на разных участках предприятия общепита (кухня, зал, склады): СанПиН и практические решения.

3. Маркировка кухонного инвентаря и посуды: цветовые схемы, буквенные обозначения, правила хранения и обработки.

4. Уборка помещений ресторана: виды уборок (ежедневная, генеральная, текущая), график, используемые моющие и дезинфицирующие средства.

5. Требования к уборочному инвентарю: маркировка, хранение, дезинфекция. Разделение инвентаря для разных зон (кухня, зал, туалеты) и его влияние на профилактику перекрёстного загрязнения.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Санитарно-гигиенические требования к приёмке и хранению сырья и продуктов (температурные режимы, сроки годности, правила ротации FIFO/FEFO).

2. Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний: контроль качества сырья, соблюдение условий транспортировки.

3. Технология безопасной обработки продуктов (разделка, тепловая обработка, приготовление холодных блюд).

4. Правила хранения и сроки реализации готовых блюд.

5. Система ХАССП как инструмент управления безопасностью пищевой продукции: принципы, этапы внедрения, ведение документации.

6. Утилизация пищевых отходов: требования к сбору, хранению и вывозу, ведение журналов учёта.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Приёмка сырья на предприятии общепита: проверка сопроводительных документов (сертификаты качества, ветеринарные свидетельства), контроль условий транспортировки.

2. Температурные режимы хранения различных категорий продуктов (охлаждённые, замороженные, сухие): нормы, контроль, ведение журналов учёта.

3. Принципы FIFO и FEFO в складской логистике ресторана: практическое применение и влияние на безопасность продукции.

4. Система ХАССП на предприятии общепита: 7 принципов, этапы внедрения, ведение обязательных журналов (температурный контроль, уборка, дезинфекция).

5. Утилизация пищевых отходов в ресторане: требования к сбору, хранению, вывозу. Ведение журнала учёта отходов, взаимодействие с подрядчиками.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типо-вые оценочные материалы:

Тема 2. КТ-1

Типовые вопросы для опроса:

1. Правила личной гигиены работников ресторанного бизнеса: уход за телом, руками, полостью рта.

2. Требования к санитарной одежде, её содержанию и правилам использования.

3. Порядок прохождения обязательных медицинских осмотров, оформление и ведение личных медицинских книжек

4. Гигиеническое обучение и аттестация персонала («санитарный минимум»)

5. Алгоритмы действий персонала при появлении признаков инфекционных заболеваний или травм.

6. Организация санитарно-бытовых помещений на предприятии (гардеробные, душевые, санузлы).

Тема 3. КТ-2

Типовые вопросы для опроса:

1. Гигиенические требования к планировке и устройству помещений (производственные, складские, для посетителей, служебно-бытовые).

2. Материалы для отделки помещений: соответствие санитарным нормам, лёгкость уборки и дезинфекции.

3. Требования к освещению, вентиляции, отоплению, водоснабжению и канализации.

4. Санитарные нормы к технологическому оборудованию, посуде, инвентарю и инструментам.

5. Правила маркировки, хранения и обработки кухонного инвентаря.

6. Организация уборки помещений: виды уборок, периодичность, моющие и дезинфицирующие средства, маркировка уборочного инвентаря.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме теста. Обучающийся сдает тест на платформе СДО либо получает распечатанный тест на бумажном носителе. Во втором случае обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов теста.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

2. Проведения экзамена в форме теста

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой федеральный закон регулирует санитарно-эпидемиологическое благополучие населения России?

А. Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных»

В. Федеральный закон №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

С. Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

D. Федеральный закон №303-ФЗ «Об электронных сигаретах»

Какой документ устанавливает основные принципы продовольственной безопасности в РФ?

A. Трудовой кодекс РФ

B. Гражданский кодекс РФ

C. Федеральный закон №230-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

D. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Каковы основные мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

A. Оценка условий хранения продукции.

B. Контроль соблюдения сроков годности продукции.

C. Оценка маркировки.

D. Контроль за функционированием инженерных систем и оборудования.

E. Контроль состояния здоровья персонала.

F. Контроль за трудовой дисциплиной персонала

Какие документы относятся к сопроводительной документации по качеству и безопасности продуктов питания?

A. Декларация о соответствии техническому регламенту.

B. Декларация необходима для продажи продукта на территории Евразийского экономического союза.

C. Свидетельство о государственной регистрации продукции.

D. Протокол испытаний продукции.

E. Международный сертификат.

Вопросы на последовательность

Расположите этапы обработки кухонного инвентаря в правильной последовательности:

А. Ополаскивание проточной водой.

Б. Мытьё с использованием моющего средства.

В. Дезинфекция инвентаря.

Г. Сушка инвентаря.

Д. Уборка рабочего места.

Расположите этапы подготовки рабочего места на кухне в правильной последовательности:

А. Проверка исправности оборудования.

Б. Дезинфекция рабочих поверхностей.

В. Размещение необходимых инструментов и ингредиентов.

Г. Мытьё рук и надевание санитарной одежды.

Д. Уборка мусора и остатков пищи с предыдущей смены.

Задание закрытого типа на установление соответствия

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите санитарные требования с их описаниями:

А. Личная гигиена сотрудников

Б. Хранение продуктов

В. Обработка кухонного инвентаря

1. Регулярное мытьё рук, использование санитарной одежды и отсутствие украшений.

2. Соблюдение температурного режима, раздельное хранение сырых и готовых продуктов.

3. Дезинфекция ножей, досок и посуды после каждого использования.

Соотнесите виды моющих средств с их назначением:

А. Дезинфицирующие средства

Б. Моющие средства для посуды

В. Средства для уборки помещений

1. Уничтожение бактерий и вирусов на поверхностях.

2. Удаление жира и остатков пищи с посуды.

3. Очистка полов, стен и мебели от загрязнений.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Диапазон баллов	Описание критерия	
40	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
30-39	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
20-29	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-19	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха

является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Макарова-Землянская, Е. Н. Безопасность труда. Гигиена труда и производственная санитария : учебное пособие / Е. Н. Макарова-Землянская, Е. Ю. Нарусова, С. Ю. Перов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2251452

2. Литвина, И. В. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / И. В. Литвина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 212 с. — ISBN 978-985-895-221-1. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143015.html

8.2. Дополнительная литература:

1. Зурабина, Е. И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания: учебное пособие для СПО / Е. И. Зурабина. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4377-0190-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144979.html
2. Безопасность технологических процессов и производств: учебник / С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов [и др.]; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина, Л. Ф. Дроздовой. - Логос, 2020. - 612 с. - ISBN 978-5-98704-844-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211592

8.3. Интернет-ресурсы

1. www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ
2. http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ
3. www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства РФ
4. http://www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
5. http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов ГАРАНТ
6. http://www.restoved.ru – ресторанная индустрия http://www.horeca.ru. – индустрия питания
7. http://www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров
8. http://www.profiz.ru/sec/ - журнал СанЭпидемконтроль

8.4. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины используются документы, полная версия которых доступна на официальном сайте Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию http://www.gost.ru,http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов; www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ; http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ http://www.rosminzdrav.ru/ – официальный сайт Минздрава РФ:

1.Федеральный закон « О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ с доп и изм.

2.Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ

3.Закон РФ от02.07.92 №2300-1 с доп. и изм. «О защите прав потребителей»

4.Постановление Правительства Москвы от 4 августа 1998 г. N 600 "Об утверждении Московских городских строительных норм "Гостиницы"

5.РМД 31-03-2008 Санкт-Петербург Рекомендации по проектированию зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов в Санкт-Петербурге

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490) (с изменениями с изменениями на 13 марта 2013 года)

7. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденный приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г. № 35

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»(с изм. на 12 августа 2010 года N 309)

9. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276).

10.ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. [Текст] – Введ. 2007–12–27. – М. :Стандартинформ, 2007. – 15 с.

11.ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к формам и методам обслуживания. [Текст] – Введ. 2010–11–30. – М. :Стандартинформ, 2010. – 12 с. 18

12.ГОСТ Р54609 - 2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания [Текст] – Введ. 2011–08–12. – М. :Стандартинформ, 2011. – 11 с.

13.ГОСТ Р 55051 -2012. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физикохимическим испытаниям. [Текст] – Введ. 2011–12–08. – М. :Стандартинформ, 2011. – 15 с.

14.ГОСТ Р 50763 – 2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению: общие технические условия [Текст] – Введ. 2007–12–27. –М.: Стандартинформ, 2008. – 11 с.

15.ГОСТ Р ИСО 8586-2-2008 Органолептический анализ. Общее руководство по отбору, обучению испытателей и контролю за их деятельностью. Часть 2. Эксперты по сенсорной оценке

16.ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

17.ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

18.ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц."

19.СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.-М.: Изд-во ФГУП Интерн СЭН,2002.-164с.

20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.

21. СП 51.13330.2011 Защита от шума и акустика залов.

22. СП 31-108-2002 Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений

23.СП 2.3.2.-1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

24. ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.07 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2025

Калининград

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.ДЭ.01.01.07 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)*	**Код компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций****	**Код образовательного результата**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.2 Формирует и управляет графиками работы персонала зала и кухни, учитывая пиковые нагрузки, нормы труда и законодательные ограничения, обеспечивая бесперебойное функционирование заведения	ПК-1.2.З-1 Знает порядок формирования и оптимизации графиков работы персонала зала и кухни предприятия питания. ПК-1.2.У-1 Умеет разрабатывать и корректировать графики работы персонала зала и кухни на основе анализа пиковых нагрузок и трудовых нормативов, обеспечивая соблюдение законодательных ограничений и бесперебойное функционирование заведения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 часов лекций,
- 34 часов практических занятий,
- 76 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	**Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования**														конспект лекций, устный опрос
2	Тема 1.1. Сущность и виды прогнозирования и планирования	8	1			1								6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
3	Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования	8	1			1								6	конспект лекций, устный опрос,
4	Тема 1.3. Бизнес-планирование	9	2			1								6	
5	**Модуль 2. Планирование затрат и результатов**	0													конспект лекций,

															устный опрос
6	Тема 2.1. Планирование производства и продаж	9				1								8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
7	Тема 2.2 Планирование материальных ресурсов	14	2			2								10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
8	Тема 2.3. Планирование персонала	16	2			2								12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
9	Тема 2.4. Планирование себестоимости	14	2			2								10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
10	Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности	14	2			2								10	конспект лекций, устный опрос, решение задач

11	Тема 2.6 Планирование инвестиций	12	2			2								8	конспект лекций, устный опрос
Консультация															
Промежуточная аттестация		4								4					**Зачет**
Итого:		**108**	**14**			**14**				**4**				**76**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность и виды планирования и прогнозирования

Сущность прогнозированияи планирования, задачи планов. Процесс прогнозированияи планирования. Виды планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Тема 1.2. Методы прогнозированияипланирования

Прогнозирование путем экстраполяции и интерполяции. Предельный анализ. Планирование нормы прибыли на вложенный капитал. Планирование безубыточности. Дисконтирование. Методы оперативно-календарного планирования. Анализ чувствительности. Проверка устойчивости. Стохастические модели. Методы математического программирования. Методы имитации. Метод оценки и пересмотра планов. Сетевое планирование.

Тема 1.3. Бизнес-планирование

Сущность и задачи бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Преимущества бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес- плана.

Тема 2.1 Планирование производства и продаж

Цели и задачи планирования продаж. Этапы планирования продаж: анализ продаж за предыдущий период, анализ рынка, формирование структуры ассортимента, оценка конкурентоспособности товаров. Планирование цены. Планирование величины продаж.

Тема 2.2. Планирование материальных ресурсов

Понятие основных средств, состав и структура Активная и пассивная части структуры. Планирование стоимости основных фондов. Планирование амортизации. Показатели движения и технического состояния основных фондов. Показатели экономической эффективности использования основных средств. Планирование производственной мощности предприятия.

Понятие оборотных активов предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, их состав и структура. Планирование оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета потребности в оборотных средствах.

Тема 2.3. Планирование персонала

Понятие персонала предприятия, его состав и структура. Показатели динамики и состава кадров. Среднесписочная численность работников. Понятие производительности труда. Показатели выработки и трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие заработной платы Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система заработной платы. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 2.4 Планирование себестоимости

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование сметы затрат. Планирование калькуляции. Планирование затрат на рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости.

Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности

Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Планирование прибыли от реализации продукции. Планирование балансовой прибыли. Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Планирование показателей рентабельности.

Тема 2.6 Планирование инвестиций

Сущность и виды инвестиций. Прединвестиционные исследования. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов. Виды проектного анализа: технический, коммерческий, организационный, маркетинговый, экологический, экономический, финансовый. Методы оценки инвестиций. Эффективность инвестиционных проектов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам

(модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
60 – 90	Зачтено	Passed
0 – 59	Не зачтено	No passed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):
опрос, практическое задание, тестирование, конспект лекций

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1.
Вопросы для опроса:
1. Экстраполяция и интерполяция
2. Роль и значение прогнозированияипланирования на предприятии.
3. Основные этапы планирования.
4. Формы планирования.
5. Требования к прогнозированиюипланированию.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2.
Вопросы для опроса:
1. Сущность предельного анализа.
2. Планирование безубыточности.
3. Методы опретивно-календарного планирования.
4. Планирование безубыточности.
5. Анализ чувствительности.
6. Методы математического программирования.

Типовые задачи:
Задача 1. Рассчитать методом экстраполяции планируемый объем продаж в третьем квартале 2008 года, если объем продаж в четвертом квартале 2007 года составил 152,65 тыс. шт., в первом квартале 2008 года составил 156,15 тыс. шт., во втором квартале 2008 года составил 161,54 тыс. шт.

Задача 2. Рассчитать методом интерполяции планируемый объем продаж в 2008 году, если объем продаж 2003 году составил 652,65 тыс. шт., в 2007 году составил 961,54 тыс. шт.

Задача 3. Рассчитать прямым методом (методом прямого счета) планируемый объем продаж, себестоимость продаж и прибыль от продаж. Остатки готовой нереализованной продукции на начало планового года составили 12,43 тыс. шт., плановый объем производства товарной продукции 966,87 тыс. шт., остатки готовой нереализованной продукции на конец планового года 10,87 тыс. шт. Себестоимость единицы продукции в отчетном году 76,43 руб., цена единицы продукции без НДС 98,88 руб. Себестоимость единицы продукции в планируемом году 74,93 руб., цена единицы продукции без НДС 98,5 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание бизнес-планирования.
2. Предмет и задачи бизнес-планирования.
3. Процесс бизнес-планирования.
4. Бизнес-планирование, как процесс.
5. Принципы бизнес-планирования.
6. Методологические основы бизнес-планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1.

Вопросы для опроса:

1) Производственные планы и планы продаж.
2) Взаимоувязка долгосрочных и оперативных планов.
3) Учет величины предложения при разработке планов.
4) Измерители для выражения объема производства.
5) Методы определения доли рынка, занимаемой предприятием.
6) Роль прогнозирования при планировании объема продаж.

Типовые задачи:

Задача 1. Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар,№	1	2	3	4	5
ООО «Каролина»	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

Задача2.Предприятие одновременно выпускает три изделия. Ниже приведены показатели деятельности предприятия на планируемый год (руб.). Рассчитайте точку безубыточности.3. Рассмотрите последствия отказа от производства изделия*B,* если объемы продаж изделий *A* и *C*останутся прежними. Заполните для этого варианта действий аналогичную таблицу, рассчитайте точку безубыточности.

Показатель	Всего	Изделие*A*	Изделие*B*	Изделие C
Объем реализации	100 000	60 000	25 000	15 000
Основные материалы	42 000	23 000	10 000	9 000
Заработная плата основных производственных рабочих	20 000	10 000	8 000	2 000

Переменные накладные расходы	10 500	4 000	5 000	1 500
Всего переменные издержки	?	?	?	?
Постоянные издержки	17 500	?	?	?
Совокупные издержки	?	?	?	?
Прибыль (убытки)	?	?	?	?

Задача 3.Исходные данные предприятия:

1) постоянные издержки за год - 60 000 руб.;

2) цена реализации единицы продукции - 20 руб.;

3) переменные издержки на единицу продукции - 12 руб.;

4) текущий объем реализации - 8200 шт.

Какую прибыль получит предприятие после сокращения переменных затрат на 10% и постоянных затрат на 8000 руб. при условии, что текущий объем продаж сохранится тем же?

Какую цену реализации следовало бы установить для получения планируемой прибыли в размере 28 000 руб. от реализации 8200 единиц продукции?

Какой дополнительный объем продаж необходим для покрытия возросшей на 6750 руб. арендной платы в связи с расширением производственных мощностей?

Задача 4.Объем реализации услуг фирмы «Гарант», специализирующейся на ремонте теле-, радиоаппаратуры, составляет в год 20465шт. В городе действует еще 4 предприятия, оказывающие данные виды услуг, с общим объемом реализации 41761шт. Численность жителей города - 250 тыс. чел., средний размер семьи 3,1 чел. Обеспеченность теле-, радиоаппаратурой на 100 семей - 220 единиц. Коэффициент ремонта - 0,4.

Дайте прогноз рынка сбыта услуг по ремонту телерадиоаппаратуры, используя метод стандартного распределения вероятностей. Дайте прогнозную оценку объема реализации фирмы «Гарант».

Типовые оценочные материалы по теме 2.2.

Вопросы для опроса:

1. Методы, которые используются для решения проблем в области ресурсов.
2. Планирование материальных ресурсов и источники информации
3. Система показателей, характеризующих эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
4. Понятие основных средств, состав и структура.
5. Планирование стоимости основных фондов.
6. Планирование производственной мощности предприятия.
7. Планирование оборачиваемости оборотных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 2. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30

тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней

Задача 3. Провести оценку основных средств по первоначальной стоимости, определить структуру, выделить активную и пассивную часть. Рассчитать плановую сумму амортизации за первый квартал, если средний срок эксплуатации пассивной части 32 года, активной 18 лет. Спланировать остаточную стоимость.

Категория	Затраты на приобретение, тыс. руб.	Транспортные расходы, тыс. руб.	Монтажные расходы, тыс. руб.
Здания	3245		
Сооружения	1876		342
Машины и оборудование	6534	892	1287
Транспортные средства	1876	514	634
Инструменты	986	112	213
Инвентарь	702	204	322

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1. Планирование персонала: цели, задачи и виды.
2. Планирование персонала как определение потребности организации в человеческих ресурсах в будущем.
3. Этапы планирования человеческих ресурсов организации.
4. Методы расчета количественной потребности в персонале.
5. Планирование расходов на персонал.

Типовые задачи:

Задача 1. На основании приведенных в таблице данных определить показатели движения персонала.

Показатели	Квартал			
	I	II	III	IV
Списочная численность персонала	497	507	508	502
Выбыло работников,				
• В связи с окончанием работ и срока договора	2	1	-	-
• На учебу, призыв в Армию, уход на пенсию	3	2	-	1
• Перевод на другие предприятия и работу	-	-	1	-
• За нарушения трудовой дисциплины	8	-	-	2
• По собственному желанию	2	5	2	1
Принято на работу	6	6	3	4

Задача 2. Определить плановую среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 3. Рассчитать плановый прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего

(по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 4. Рассчитать планируемые расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4:

Вопросы для опроса:

1. Роль предельных издержек и предельной выручки в планировании работы предприятия.
2. Экономические элементы, входящие в смету затрат предприятия.
3. Методы планирования сметы затрат.
4. Группировка издержек при планировании себестоимости единицы продукции.
5. Затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относящиеся к прямым.
6. Косвенные расходы предприятия.
7. Методы, с помощью которых, косвенные расходы относят на себестоимость конкретной продукции.
8. Плановые показатели по затратам для подразделений серийного и единичного производств.
9. План по себестоимости для основных цехов.
10. Плановая себестоимость единицы продукции или услуг для вспомогательных цехов.

Типовые задачи:

Задача 1**.** Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции и затраты на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы
- топливо и энергия на технологические цели 7
- прочие производственные расходы 11
- общепроизводственные расходы 25
- общехозяйственные расходы 32
- коммерческие расходы 41

Задача 2**.** Рассчитать плановую экономию (перерасход) от изменения затрат на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы

– топливо и энергия на технологические цели 7
– прочие производственные расходы 11
– общепроизводственные расходы 25
– общехозяйственные расходы 32
– коммерческие расходы 41

Задача 3. Рассчитать плановую цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 4. Рассчитать плановую себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Типовые оценочные материалы по теме 2.5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Плановая прибыль предприятия.
3. Состав балансовой прибыли предприятия.
4. Каналы, по которым распределяется чистая прибыль предприятия.
5. Показатели рентабельности, которые планируются на предприятиях.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую прибыль от продаж, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода.

Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать плановую прибыль от продаж, балансовую и чистую прибыль, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. Доходы от прочих видов деятельности составили 45,65 тыс. руб., прочие расходы 39,78 тыс. руб.В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода. Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб. Ожидается рост прочих доходов на 3%, прочих расходов на 4%.Распределение чистой прибыли проводится в следующем порядке: резервный фонд 3%, целевые фонды 7%, фонд развития производства 48%, фонд потребления 22%, остальная часть прибыли выплачивается в виде дохода учредителям.

Задача 3. Рассчитать плановую прибыль от продаж. В отчетном периоде объем товарной продукции составил 134,56 тыс. штук, переменные затраты на выпуск продукции 3767,68 тыс. руб., постоянные затраты на единицу продукции 37 руб., объем реализованной продукции 134,21 тыс. шт., рентабельность продукции 22%. В планируемом периоде объем товарной продукции составит 146,87 тыс. шт., плановые остатки на конец периода 289 шт., рентабельность 23%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды инвестиций.
2. Понятие инвестиционного планирования
3. Понятие инвестиционного проекта.
4. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов.
5. Зависимость стратегического, тактического и оперативного планирования инвестиционной деятельности.
6. Методы оценки инвестиций.

Типовые задачи:

Задача 1.Компания рассматривает проект производства нового продукта в дополнение к существующему ассортименту. Необходимые инвестиции составят 2 млн. дол.в 2005 г. Разность между продажами и издержками после налогообложения составит, по оценке, 750 тыс. дол. в 2006-2009 гг. Рассчитайте эффект проекта (NPV) при норме доходности, равной 15 процентам. Как изменится оценка проекта при норме доходности, равной 0%, 5%, 10%, 20%.? Чему равен период возврата капитальных вложений? Постройте финансовый профиль проекта. Определите приблизительное значение критерия IRR.

Задача 2. Выбрать наиболее жизнеспособный проект из предложенных альтернатив по следующим критериям:

- Рентабельность продукции не менее 32%.
- Рентабельность оборота не менее 25%.
- Рентабельность капитала не менее 20%.
- Срок окупаемости проекта не более 5 лет.

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
Объем выпуска продукции, тыс. штук	562,33 Возможно снижение на 4%	453,87	511,25	524,76

Себестоимость единицы продукции, руб.	185,43	204,56 Возможно снижение на 2%	199,87	192,34
Цена единицы продукции, руб.	237,35	270,00	279,82 Возможно снижение на 6%	259,66
Инвестиции, тыс. руб.	162200	135000	194640	176634 Возможно увеличение на 5%

Задача 3. Рассчитать показатели эффективности инвестиционного проекта при норме дисконта 18%.

показатели	годы						
	1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции, **тыс. руб.**	4325,65	8756,45	3898,76	-	-	-	-
Объем выпуска продукции, **тыс. шт.**	-	73,87	95,43	136,58	189,77	214,67	232,23
Себестоимость единицы продукции всего, **руб.** в том числе, материальные затраты заработная плата амортизация прочие расходы	-	187,12 112,87 65 57,89	182,44 120,45 61 54,33	179,33 124,33 59 51,11	168,88 126,54 55 54,78	165,23 129,78 52 56,99	160,11 132,77 51 52,45
Рентабельность продукции, %	-	25	28	28	30	32	35
Цена единицы продукции, **руб.**							
Выручка от реализации продукции							
Себестоимость реализованной продукции							
Прибыль от реализации							
Прочие доходы, **тыс. руб.**	-	123,34	152,78	111,43	87,12	98,67	105,55
Прочие расходы, **тыс. руб.**	-	89,65	109,54	82,34	11,34	101,77	100,67
Балансовая прибыль							
Налог на прибыль							
Чистая прибыль							

Сальдо денежных средств							
Накопленное сальдо денежных средств							

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1.1 – 1.3.	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Тестирование по темам 2.1 – 2.3.	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Тестирование по темам 2.4 – 2.5	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 2.6.	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 -Тестирование по темам 1.1 – 1.3.
Контрольная точка 2 -Тестирование по темам 2.1 – 2.3.
Контрольная точка 3 -Тестирование по темам 2.4 – 2.5
Контрольная точка 4 - Тестирование по теме 2.6.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в студенческой конференции, экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Типовые тестовые задания:
Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания

КТ-1
К финансовым результатам деятельности предприятия относятся:
А) Выручка
Б) Прибыль
В) Убыток
Г) Материальные запасы

Прибыль формируется в результате:
А) Превышения доходов над расходами
Б) Превышения расходов над доходами
В) Реализации услуг
Г) Планирования персонала

К видам прибыли относятся:
А) Валовая
Б) Чистая
В) Плановая
Г) Производственная

КТ-2
Планирование финансовых результатов необходимо для:
А) Оценки эффективности деятельности
Б) Контроля затрат
В) Организации документооборота
Г) Принятия управленческих решений

Рентабельность характеризует:
А) Эффективность использования ресурсов
Б) Уровень доходности
В) Объем производства
Г) Прибыльность деятельности

К показателям рентабельности относятся:
А) Рентабельность продаж
Б) Рентабельность затрат

В) Валовая прибыль
Г) Рентабельность активов

Выручка предприятия зависит от:
А) Объема продаж
Б) Цены услуг
В) Себестоимости
Г) Сезонности

Сезонность в индустрии гостеприимства влияет на:
А) Объем продаж
Б) Финансовые результаты
В) Рентабельность
Г) Налоговые ставки

К затратам, влияющим на прибыль, относятся:
А) Материальные затраты
Б) Заработная плата персонала
В) Амортизация
Г) Уставный капитал

КТ-3
Финансовое планирование включает:
А) План доходов
Б) План расходов
В) План прибыли
Г) План маркетинга

Рентабельность продаж показывает:
А) Прибыльность реализации
Б) Эффективность ценовой политики
В) Объем выручки
Г) Доходность деятельности

Повышение рентабельности возможно за счет:
А) Снижения затрат
Б) Увеличения цен
В) Повышения качества услуг
Г) Увеличения численности персонала

Финансовые результаты предприятия используются для:
А) Анализа деятельности
Б) Планирования развития
В) Контроля эффективности
Г) Расчета норм расхода материалов

Прибыль зависит от:
А) Выручки
Б) Себестоимости
В) Объема продаж
Г) Квалификации персонала
К факторам, влияющим на рентабельность, относятся:

А) Цены услуг
Б) Уровень затрат
В) Спрос
Г) Наличие лицензии

КТ-4
Планирование прибыли позволяет:
А) Обеспечить финансовую устойчивость
Б) Определить направления развития
В) Оценить эффективность
Г) Рассчитать фонд заработной платы

Финансовый результат может быть:
А) Положительным
Б) Отрицательным
В) Нейтральным
Г) Плановым

Основная цель планирования рентабельности:
А) Повышение эффективности деятельности
Б) Снижение издержек
В) Рост прибыли
Г) Увеличение персонала

В индустрии гостеприимства финансовые результаты зависят от:
А) Заполняемости
Б) Качества обслуживания
В) Сезонного спроса
Г) Формы собственности

Планирование финансовых результатов необходимо для:
А) Обеспечения устойчивого развития
Б) Привлечения инвестиций
В) Повышения конкурентоспособности
Г) Учетной регистрации операций

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устного опроса и решения задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к устным ответам:
1. Сущность прогнозирования
2. Сущность планирования.
3. Формы планирования.
4. Методы прогнозирования
5. Методы планирования.
6. Цели и задачи планирования продаж.
7. Показатели, используемые для анализа продаж.

8. Планирование ассортимента.
9. Анализ конкурентоспособности товаров.
10. Планирование производственной программы.
11. Анализ выполнения плана производства.

Типовые задачи:

Задача 1. Построить сетевой график процесса, определить критический путь и резерв времени.

Наименование работ	Продолжительность, дней	Код
Проведение маркетинговых исследований	5	1-2
Разработка технических условий	3	1-3
Эскизное проектирование	4	1-4
Выбор поставщиков ресурсов	2	2-5
Техническое проектирование	5	4-6
Расчет потребности в ресурсах	2	5-8
Рабочее проектирование	10	6-7
Поставка ресурсов	10	8-9
Изготовление деталей	8	7-9
Сертификация деталей	2	8-11
Согласование сроков поставки	3	7-11
Разработка технологии сборки	3	9-10
Сборка	11	10-11
Отправка потребителю готовой продукции	5	11-12

Задача 2. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

Задача 3. Рассчитать плановые обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., планируется к вводу основных фондов на сумму 356 тыс. руб., планово выбывают основные фонды на сумму 245 тыс.руб. Планируемый объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 4. Рассчитайте плановый заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 5. Составить плановый финансовый бюджет на 6 месяцев.

показатели	Период					
	1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало периода, тыс. руб.	11,87					
Объем продаж, тыс. шт.	45,87	52,34	59,76	63,44	69,87	76,54
Цена единицы продукции с НДС, руб.	186,45	186,45	183,89	183,89	183,89	182,78

Поступления средств						
Выручка от продаж с НДС, тыс. руб.						
Выручка от продаж без НДС, тыс. руб.						
Погашение дебиторской задолженности, тыс. руб.	1187,34	1132,56	934,76	1554,65	998,89	1876,34
Выручка от реализации основных средств, тыс. руб.			635,78			
Краткосрочный банковский кредит, тыс. руб.		536,0			245,2	
Амортизация основных средств, тыс. руб.	87,56	85,67	79,12	76,24	76,24	76,24
Прочие доходы, тыс. руб.		145,34	123,12		86,56	98,88
Итого поступлений, тыс. руб.						
Расходование средств						
Материальные затраты, тыс. руб.	3073,29	3224,98	3623,23	4250,48	4672,45	5012,65
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	2837,67	3123,45	3425,65	3698,67	3912,21	4145,23
Прочие расходы, относящиеся на себестоимость продукции, тыс. руб.	1982,23	2012,34	2187,45	2212,56	2151,22	2015,26
Налоги, тыс. руб., в т.ч.						
НДС						
Страховые взносы						
Налог на имущество			187,56			177,61
Налог на прибыль						
Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.		498,89				
Расходы на реализацию основных средств, тыс. руб.		45,78				
Прочие расходы, относящиеся финансовый результат, тыс. руб.	45,76		102,45	76,17		98,88
Итого расходов, тыс. руб.						
Сальдо на конец периода, тыс. руб.						

Задача 6.Компания собирается вложить в 2005 г в производство нового продукта 500 тыс. дол. Маркетологи оценивают потребность в новом продукте 6000 изделий в год в ближайшие 5 лет, начиная с 2006 г. Продажная цена одного изделия в момент проведения инвестиционного анализа - 100 дол.; прямые затраты материалов - 40 дол., труда - 25 дол.на одно изделие. Постоянные расходы и потребный оборотный капитал в связи с рассматриваемым проектом не изменяются. Пороговое значение рентабельности, используемое фирмой для проектов данного уровня риска, составляет 10 процентов.

Требуется оценить данный проект посредством показателя NPV. Провести анализ чувствительности полученных результатов. Для предварительной оценки налогообложение можно не учитывать.

Задача 7.Выбрать наиболее эффективный проект взаимоисключающих инвестиций при норме дисконта 17%.Сравнить 1 и 2 проекты на основе эквивалентного аннуитета.

$$ЭА = \left[1 - \frac{1}{(1+d)^t}\right] : d$$

Проект	Инвестиции, тыс. руб.	Денежные потоки, тыс. руб.				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	892,3	313,4	376,1	412,1	-	-
2	1019,2	398,9	398,9	398,9	398,9	398,9
3	998,2	312,1	278,1	212,4	178,9	123,3
4	1032,4	-	312,6	388,8	476,1	553,6

Шкала оценивания (зачет)

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить

рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71209.html

8.2. Дополнительная литература

1. Стёпочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29290.html

2. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняк, Г. Г. Чараев. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71209.html

3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.08 «Бизнес-модель предприятия питания и его проектирование»

43.03.01 СЕРВИС

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина К.М.01.ДЭ.01.01.08 «Бизнес-модель предприятия питания и его проектирование» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *при наличии*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг); Разработка документации по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество; Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров	ПК-3	Способен проводить контроль качества продукции (работ, услуг), анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ПК-3.3.	Разрабатывает и внедряет корректирующие меры для повышения эффективности деятельности организации питания	ПК-3.3.З-1 Знает методы, инструменты и нормативно-методические требования к разработке корректирующих мероприятий для повышения эффективности деятельности организации питания. ПК-3.3.У-1 Умеет разрабатывать и внедрять корректирующие мероприятия по результатам диагностики процессов, обеспечивая их адаптацию к специфике деятельности предприятия и достижение целевых показателей эффективности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з. е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 83 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,
- 2 академических часа консультация
-18 академических часов самостоятельная подготовка к экзамену

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» изучается по в 7 семестре по очной форме обучения

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства» сопряжена с изучением дисциплин «Управление затратами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Ключевые модели организации.	11	1			1							1	8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 2	Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов	10	2			1							1	6	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 3	Система взаимоотношений собственник - менеджмент.	14	2			2							2	8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 4	Франчайзинг как форма организации бизнеса в ресторанном бизнесе	13	1			2							2	8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 5	Регулирование ресторанного бизнеса.	13	2			1							2	8	Конспект лекций, устный опрос,
Тема 6	Проектирование деятельности организаций питания. Особенности и виды сервисного продукта.	12	1			1							2	8	Конспект лекций, устный опрос,

Тема 7	Системы классификации и типология организаций питания.	14	2			2						2	8	Конспект лекций, устный опрос
Тема 8	Организационная структура предприятий общественного питания	14	2			2						2	8	Конспект лекций, устный опрос
Тема 9	Проектирование продукта организаций питания	16	2			2						2	10	Конспект лекций, устный опрос
Тема 10	Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.	16	1			2						2	11	Конспект лекций, устный опрос
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		9								9				Экзамен
Итого		**144**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**83**	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Ключевые модели организации.

Моделирование в менеджменте и бизнесе как инструмент повышения эффективности. Управленческие и функциональные области применения моделей в менеджменте, место бизнес моделирования в науке управления. Факторы внешней среды, влияющие на развитие организации, фокус создаваемых бизнес моделей. Цепочка ценностей, традиционный и современный подходы. Потребительские приоритеты. Структура бизнес модели и ее типы. Алгоритм поиска и выбора модели. Бизнес-модель организации как основа анализа современного предприятия. Модель Ритца. Неповторимость интерьера и стиля обслуживания; ограниченный штат сотрудников с невозможностью профессионального роста; неповторимость, непохожесть на другие организации; расположение в средних городах и исторически-культурных центрах.

Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.

Варианты объединения гостиниц. Гостиничные консорциумы (объединение нескольких отелей и небольших гостиничных групп разного класса); ассоциации; гостиницы, объединенные по принципу франчайзинга. Варианты объединения ресторанов. Ресторанные консорциумы (объединение нескольких ресторанов и небольших организаций общественного питания разного класса); ассоциации; рестораны, объединенные по принципу франчайзинга.

Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.

Модели организаций в системе взаимоотношений. Независимые организации. Управление самого владельца; Профессиональный менеджмент и управляющие компании в системе управления организациями индустрии гостеприимства.

Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в ресторанном бизнесе

Варианты сотрудничества в системе франчайзинга в ресторанном бизнесе. Система самостоятельного управления; Контрактное управление. Виды франчайзинга в ресторанном бизнесе. Прямой франчайзинг. Косвенный франчайзинг

Тема 5. Регулирование ресторанного бизнеса.

Степень участия государства в управлении туристической отраслью. Модели управления в индустрии гостеприимства: централизованная, децентрализованная и смешанная. Финансирование организаций индустрии гостеприимства, наличие практики администрирования деятельности организаций индустрии гостеприимства, ориентация на интенсивный или экстенсивный рост туристической сферы, наличие в туристической отрасли большого количества сильных частных компаний, уровень инициативности бизнеса, способность государства к ведению диалога с бизнесом.

Тема 6. Проектирование деятельности организаций питания. Особенности и виды сервисного продукта.

Проектная деятельность и управление проектами в деятельности организаций питания. Деловая и инженерная составляющие проектов.

Тема 7. Системы классификации и типология организаций питания.

Концептуальные основы классификации организаций питания. Цель классификации гостиниц. Основные параметры классификации предприятия питания. Новые требования к классификации российских гостиниц. Основные типы предприятий питания. Классификация предприятий общественного питания.

Тема 8. Организационная структура предприятий общественного питания.

Организационная структура гостиничного комплекса. Организационная структура предприятия общественного питания. Характеристика основных служб предприятия общественного питания. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Тема 9. Проектирование продукта организаций питания.

Цели и задачи проектирования продукта организации питания. Этапы проектирования продуктов и услуг. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.

Современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства. Зарубежный и отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).

			4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (зачет)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС (зачет)

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Модель КемонсаУильсона.
2. Высокий уровень обслуживания своих гостей. Соблюдение единого архитектурного стиля; быстрая регистрация гостей; гибкая система тарифов; специальные номера для постоянных клиентов; наличие «шведского стола», конференц-холл.
3. Гибкая система тарифов;
4. Единое управление, маркетинг и служба коммуникаций;
5. Особенности управления в организациях общественного питания.
6. Возможность карьерного роста для сотрудников.
7. Холдинг как система управления отелями или организациями общественного питания.

Практическое задание: построить шаблон бизнес-модели гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Гостиничные цепи.
2. Определенные требования и стандарты услуг в гостиничной цепи.
3. Единый фонд управления гостиницами в гостиничной цепи.
4. Условия разделения основных функций управления.
5. Сети ресторанов.
6. Единый фонд управления ресторанами в сети.
7. Условия разделения основных функций управления.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Объединение организациями индустрии гостеприимства, управляемое профессиональными управляющими компаниями.
2. Организации индустрии гостеприимства в объединении независимых организаций.
3. Ассоциации, федерации организаций индустрии гостеприимства.
4. Федерация рестораторов и отельеров в Калининградской области

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Финансовые возможности франчайзера как условие расширения.
2. Система франчайзинга в российских условиях в предоставлении услуг гостеприимства

3. Примеры

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Создание и модернизация туристической инфраструктуры.
2. Определение формата функционирования туристического рынка.
3. Создание благоприятных условий для ведения туристической деятельности.
4. Увеличение притока частных инвестиций в туристическую отрасль.
5. Улучшение позиций туристической отрасли страны на международном рынке.
6. Особенности Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Развитие концепции управления проектами.
2. Участники проекта в гостиничной деятельности.
3. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.
4. Участники проекта в ресторанной деятельности.
5. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Основные показатели гостиничного хозяйства России
2. Особенности взаимодействия основных служб гостиницы при формирования гостиничного продукта.
3. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
4. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
5. Особенности взаимодействия основных служб предприятия общественного питания при формировании услуг.
6. Клиенты предприятий общественного питания и их типы
7. Классификация предприятий общественного питания в Российской Федерации.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 8.

5. Организационная структура гостиничного комплекса.
1. Характеристика работы основных внешних и внутренних служб современного отеля.
2. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.
3. Организационная структура предприятия общественного питания.
4. Характеристика основных служб предприятия общественного питания.
5. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Практическое задание: разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Цели и задачи проектирования продукта организации индустрии гостеприимства.
2. Этапы проектирования продуктов и услуг.
3. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Практическое задание: разработать услугу организации индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Практическое задание:

Технико-экономическое обоснование проекта организации индустрии гостеприимства в конкретном городе области.

Типовые оценочные материалы по теме 10 .

Темы для устного опроса:

1. Опишите современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте зарубежный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.
3. Охарактеризуйте отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60%

оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 тестирование	100	0,2	20
Контрольная точка 2 Практические задания	100	0,2	20
Контрольная точка 3 Самостоятельное итоговое задание	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за своевременное и полное	100	0,1	10

выполнение домашних заданий в течение семестра			
Дополнительные баллы за активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Дополнительные баллы за дополнительные доклады по тематике занятий	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Дополнительные баллы можно получить за:

- своевременное и полное выполнение домашних заданий;
- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).
- доклад с дополнительным материалом по теме занятия

КТ – 1.

Примерные тесты

1. Какой из следующих элементов не является ключевым компонентом бизнес-модели Canvas?

1) Ключевые партнеры
2) Сегменты клиентов
3) Инфраструктура
4) **Курс валюты**

2. Что представляет собой SWOT-анализ в контексте формирования бизнес-модели?

1) Анализ конкурентов
2) **Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз**
3) Анализ ценовой политики
4) Анализ потребительского спроса

3. Какие из перечисленных факторов влияют на успешное выполнение проекта?

1) **Размер бюджета**
2) **Опыт команды**
3) Цветовая гамма проекта
4) Погода в день старта проекта

4. Что означает акроним MVP в сфере стартапов и бизнес-моделей?

1) Минимальное виртуальное пространство

2) Максимальная визуальная привлекательность
3) Минимально жизнеспособный продукт
4) Магическое взаимодействие с потребителем

5. Какой из перечисленных методов оценки стоимости проекта является наиболее точным?

1) Экспертная оценка
2) Метод декомпозиции
3) Сравнение с аналогами
4) Метод дней человека

6. Модель B2C - «business to consumer» обозначает:

1) Способ общения покупателей товаров.
2) Коммерческие взаимоотношения между организацией и частными лицами.
3) Описание коммерческих сделок.
4) Нет правильных ответов.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 2.

Типовые практические задания:

1. Сформулируйте цель и 2 конкретные задачи проектирования нового сезонного меню (или авторской дегустационной программы) для ресторана. Укажите, какие параметры (например, себестоимость, технологичность приготовления, логистика поставок, визуальная подача) будут ключевыми на этапе разработки.

2. Опишите второй этап проектирования услуги «организация тематического гастрономического ужина» в ресторане. Что происходит на этом этапе? Перечислите не менее 3 операционных действий, характерных для данной фазы (например, утверждение технологических карт, бронирование поставщиков, инструктаж персонала, подготовка рекламных материалов).

3. Спроектируйте базовый продукт (пакет услуг) для гостевого уикенда в ресторане (например, «Выходной бранч», «Свидание на двоих» или «Семейный гастрономический обед»). Включите в него не менее 3 основных компонентов, соответствующих запросам целевой аудитории, и кратко обоснуйте их выбор.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Типовое итоговое задание:

«Разработка бизнес-модели нового ресторана»

Спроектируйте жизнеспособную бизнес-модель ресторана под заданную концепцию (на выбор студента или по варианту преподавателя).

Варианты концепций (на выбор):

- Гастро-бар локальной кухни с акцентом на фермерские продукты
- Семейное кафе с зоной развлечения для детей
- Здоровое питание / meal-prep формат с доставкой
- Тематический ресторан (исторический, культурный, авторский)
- Фуд-холл / формат shared kitchen с несколькими концепциями

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме по экзаменационным билетам или в форме защиты проекта бизнес-модели предприятия питания.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Ключевые модели организации питания
2. Модель Ритца.
3. Модель Кемонса Уильсона.
4. Холдинг как система управления организациями питания.
5. Тенденция объединения организаций индустрии гостеприимства. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.
6. Варианты объединения организаций питания.
7. Система взаимоотношений собственник-менеджмент в индустрии гостеприимства.
8. Модели гостиниц и ресторанов в системе взаимоотношений.
9. Франчайзинг как форма организация бизнеса в индустрии гостеприимства
10. Участие государства в регулировании бизнеса в индустрии гостеприимства.
11. Степень участия государства в управлении туристической отраслью.
12. Модели управления туристической отраслью - централизованная, децентрализованная и смешанная.
13. Создание и модернизация туристической инфраструктуры
14. Увеличение притока частных инвестиций в туристическую отрасль.
15. Улучшение позиций туристической отрасли страны на международном рынке.

16. Особенности Калининградской области.

Темы для проекта

1. Разработать организационную структуру предприятия питания.
2. Разработать новую услугу для предприятия питания.
3. Описать этапы реализации проекта открытия предприятия питания.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент продемонстрировал слабую готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, с трудом определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент не продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, не определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

1. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 c. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44963.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Румянцева, И. А. Архитектурно-планировочные решения и функционная организация зданий гостиниц : курс лекций / И. А. Румянцева. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 53 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46812.html

8.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 c. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.ДЭ.01.01.09 «Управление рисками в ресторанном бизнесе»

43.03.01 «СЕРВИС»

«Сервис в ресторанном бизнесе»

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Калининград

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками в ресторанном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» декабря 2025 г. № 05

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками в ресторанном бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Наименование компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1 Способен осуществлять управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания, осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.3 Оценивает эффективность работы подразделений	ПК-1.3.З-1 Знает систему показателей и инструменты оценки эффективности деятельности подразделений предприятия питания. ПК-1.3.У-1 Умеет проводить оценку эффективности работы подразделений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 69 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов зачет с оценкой,

Дисциплина «Управление рисками в ресторанном бизнесе» изучается в 6семестре по очной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на курсы дисциплин Экономика организации, Учет и анализ, Финансы организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Тема 1. Понятие и сущность рисков в ресторанном бизнесе	20	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	16	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2.	Тема 2. Идентификация рисков в ресторанном бизнесе	50	4	0	0	10	0	0	0	0		0	0	36	конспект, устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3.	Тема 3. Управление рисками в ресторанном бизнесе	29	4	0	0	8	0	0	0	0		0	0	17	конспект, устный опрос, тестирование, контрольная точка 1

Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	10	0	0	20	0	0	0	9	0	0	69	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность рисков в ресторанном бизнесе

Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска. Современная классификация рисков. Экономическая сущность рисков

Тема 2. Идентификация рисков в ресторанном бизнесе

Цель идентификации рисков. Методы идентификации рисков. Этапы идентификации рисков.

Тема 3. Управление рисками в ресторанном бизнесе

Механизмы минимизации рисков организаций питания. Условия применения различных механизмов нейтрализации рисков.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Управления рисками в ресторанном бизнесе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос

должен быть предложен развернутый обоснованный ответ, решение ситуационных задач и заданий.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины «Управление рисками в ресторанном бизнесе» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Понятие риска.
2. Классификация рисков организации питания.
3. Экономическая сущность рисков.

Тестовые задания

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Соотнесите источник риска и его природу:

1. Изменение законодательства	А) Внешний
2. Низкая мотивация персонала	Б) Внутренний
3. Конкуренция на рынке	В) Внешний
4. Сбой системы кондиционирования	Г) Внутренний

Ответ: 1А2Б3В4Г

Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите последовательность этапов возникновения риска в гостиничной компании:

A) Реализация угрозы (например, пожар)

B) Появление уязвимости (например, устаревшая электропроводка)

C) Фиксация убытков

D) Воздействие внешнего/внутреннего фактора (искра)

Ответ: BDAC

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Методы идентификации рисков в ресторанном бизнесе.
2. Этапы оценки идентификации рисков.
3. Методика идентификации рисков.

Решение задач, тестирование.

Задание: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.

2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.

3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).

4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.

5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

6. Для выявленных слабых сторон и угроз определить возможные мероприятия для минимизации их отрицательного влияния на деятельность организации.

7. Для выявленных сильных сторон и возможностей определить мероприятия (действия) для их эффективного использования.

8. Провести PEST-анализ макроэкономических факторов организации. Составить таблицу и вычислить взвешенную оценку каждого фактора.

Фактор	Важность (вероятность возникновения) от 0 до 1	Сила влияния от 1 до 5	Направленность влияния «+» - положительное, «-» - отрицательное	Взвешенная оценка (произведение важности и силы с учетом направленности влияния)
Социальные				
Технологические				
Экономические				
Политические				

9. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на возникновение рисков организации.

10. Определить механизмы снижения отрицательного влияния выявленных факторов.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите верные один или несколько правильных ответов. 1. Какие методы используются для количественной оценки рисков в гостиничном бизнесе?

A) SWOT-анализ

B) Метод сценариев

C) Расчёт показателя ROI

D) Анализ чувствительности доходов к загрузке
E) Вероятностная модель Монте-Карло
Правильные ответы: DE

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между методом оценки риска и его сутью:

1. Качественный анализ	А) Оценка на основе экспертных мнений и шкал вероятности/ущерба
2. Количественный анализ	Б) Использование математических моделей и статистики
3. Метод сценариев	В) Прогнозирование развития событий при разных условиях
4. SWOT-анализ	Г) Выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз

Ответ: 1А2Б3В4Г

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

Опрос, тестирование.

Устные ответы на вопросы по теме занятия с подготовкой презентации.

вопросы для опроса:

1. Методы минимизации уровня выявленных рисков.
2. Особенности управления рисками организаций индустрии гостеприимства:
   a. организации общественного питания.
   b. организации приема и размещения гостей.
   c. компании по организации досуга и отдыха.
3. Механизмы нейтрализации финансовых рисков:
   a. избежание,
   b. лимитирование,
   c. хеджирование,
   d. диверсификация,
   e. самострахование,
   f. страхование,
   g. распределение рисков,
   h. прочие методы внутренней нейтрализации финансовых рисков.

Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов. Какие элементы включает политику управления рисками в сети отелей?

А) Цели и принципы управления рисками

B) Процедуры оценки и мониторинга
C) Расписание корпоративных вечеринок
D) Ответственные лица и их полномочия
E) Дизайн фирменного стиля
Правильные ответы: ABD

2. Прочитайте вопрос и запишите ответ без пробелов и знаков препинания. Установите соответствие между компонентом политики и его содержанием:

1. Цели
2. Ответственность
3. Механизмы контроля
4. Документация

А) Минимизация финансовых потерь и обеспечение безопасности гостей
Б) HR — за кадровые риски, CFO — за финансовые
В) Ежемесячные отчёты, аудит, KPI по безопасности
Г) Реестр рисков, инструкции, протоколы инцидентов
Ответ: 1А2Б3В4Г

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка рисков организации качественными методами. Подготовка и защита результатов	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Оценка рисков организации количественными методами. Подготовка и защита результатов	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,2	20
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,05	5
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение оценки рисков качественными методами оценки рисков реального предприятия с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение оценки рисков реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 8 баллов за каждое занятие.
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

КТ – 1.

Задание: Применить различные качественные методы анализа.

1. Определить организацию, для которой будет проведен анализ рисков.
2. Определить основной вид деятельности компании, рынок, на котором она работает, основных конкурентов.
3. Определить риски организации (20 рисков, из которых обоснованно определить 5 наиболее значимых для деятельности организации).
4. Для отобранных пяти значимых рисков составить дерево рисков. Для каждого уровня дерева рисков определить мероприятия для минимизации выявленных рисков.
5. Заполнить матрицу SWOT-анализа.

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

6. Для выявленных слабых сторон и угроз определить возможные мероприятия для минимизации их отрицательного влияния на деятельность организации.

7. Для выявленных сильных сторон и возможностей определить мероприятия (действия) для их эффективного использования.

8. Провести PEST-анализ макроэкономических факторов организации. Составить таблицу и вычислить взвешенную оценку каждого фактора.

Фактор	Важность (вероятность возникновения) от 0 до 1	Сила влияния от 1 до 5	Направленность влияния «+» - положительное, «-» - отрицательное	Взвешенная оценка (произведение важности и силы с учетом направленности влияния)
Социальные				
Технологические				
Экономические				
Политические				

9. Провести анализ внутренних факторов, влияющих на возникновение рисков организации.

10. Определить механизмы снижения отрицательного влияния выявленных факторов.

Критерий оценивания:

80-100 баллов ставится студенту, если он правильно выполнил оценку рисков, сделал правильные выводы по результатам расчетов, представил полученные результаты в форме доклада с презентацией, ответил на вопросы после доклада.

60-79 баллов ставится студенту, если были допущены незначительные ошибки или неточности при формулировании выводов или ответах на вопросы после доклада, но в целом, не искажающие результат.

0-59 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание, либо допустил грубые ошибки в расчетах или формулировании выводов, не ответил на вопросы после доклада.

КТ – 2.

Задание: По данным отчетности реального предприятия (форма 1) оценить:

- риски потери ликвидности с помощью анализа таблицы структуры оборотных активов с указанием рисков по каждой группе активов на начало года и на конец года, а также вывод в целом об изменении состояния за год,

Группа активов	Структура оборотных активов, %					
	рекомендуемая				фактическая	
	гостиницы	рестораны	туристические компании	прочие организации индустрии гостеприимства	на начало года	на конец года
А1	35	40	30	30		
А2	25	40	50	40		
А3	40	20	20	30		

- платежеспособность с помощью анализа соотношения групп активов с соответствующими группами пассивов по каждой группе на начало и на конец года с указанием рисков по каждому неравенству, а также в целом совокупность неравенств всех групп активов на начало и на конец года, а также оценить динамику состояния,

Актив	На начало периода	На конец периода	Пассив	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек или недостаток (+), (-)	
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства П1)				
Быстро реализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)				
Трудно реализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)				
Баланс			Баланс				

- финансовую устойчивость с помощью оценки трехфакторного показателя на начало и на конец года. Определить зону риска.

Показатели обеспеченности запасов и затрат источниками формирования

1. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств для формирования запасов и затрат	2. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников для формирования запасов и затрат	3. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат
$\pm Ф^{С}$ = СОС-ЗЗ или $\pm Ф^{С}$ = стр. 1300 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф^{сд}$ = СДИ-ЗЗ или $\pm Ф^{сд}$ = стр. 1300 + стр.1400 – стр.1100- (стр.1210 + стр.1220)	$\pm Ф°$ = ОВИ-ЗЗили $\pm Ф°$ = стр. 1300 + стр.1400 + стр.1510 – стр.1100 - (стр.1210 + стр.1220)

Предложить вариант минимизации этих рисков.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в устной форме либо в форме тестирования. Для сдачи в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет с вопросами. Сдача в форме тестирования осуществляется в СДО, где вариант формируется системой автоматически случайным выбором из пяти категорий вопросов в количестве 25 на каждый вариант. Время на тестирование – 30 минут.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к устным ответам:

1. Источники рисков.
2. Понятие и классификация рисков.
3. Предпринимательский риск в классической и неоклассической теории.
4. Различные подходы к определению понятия «риск».

5. Особенности индустрии гостеприимства.
6. Неопределенность в индустрии гостеприимства.
7. Риски в индустрии гостеприимства.
8. Зоны риска и кривая риска.
9. Методы качественной оценки рисков.
10. Методы количественной оценки рисков.
11. Источники информации и инструментарий диагностики рисков.
12. Организация риск-менеджмента.
13. Задачи и функции риск-менеджмента.
14. Правила риск-менеджмента.
15. Функциональная структура управления рисками на предприятии.
16. Методы уклонения от риска.
17. Методы локализации и диссипации риска.
18. Методы компенсации риска.
19. Механизмы нейтрализации финансовых рисков.
20. Эффективность управления рисками.

Критерии оценивания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении тестовых заданий

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для

проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560259

2. Чертыковцев, В. К. Математическая теория рисков. Анализ рисков в социально-экономической сфере : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558358

3. Пузыня, Т. А. Основы риск-анализа : учебник и практикум для вузов / Т. А. Пузыня. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 69 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21554-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577331

8.2. Дополнительная литература

1. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

2. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

3. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДЭ.01.01 Эмоциональный интеллект

43.03.01 Сервис

Сервис в ресторанном бизнесе

Очная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соколова Вера Федоровна, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Чунина Александра Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины ФТД.ДЭ.01.01 «Эмоциональный интеллект» одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента факультета управления, экономики и права.

протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Эмоциональный интеллект» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.2.З-5 Знает нормы и этические принципы командного взаимодействия, а также роль эмоциональной саморегуляции в обеспечении личной ответственности за коллективный результат. УК-3.2.У-5 Умеет соблюдать правила командной работы, управлять своими эмоциональными реакциями в групповой деятельности и осознанно нести ответственность за личный вклад в достижение общих целей.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 68 академических час самостоятельной работы,

- 4 академических часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии,

Дисциплина ФТД.ДЭ.01.01 «Эмоциональный интеллект» изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта	16	2			2								12	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Осознание и понимание своих	16	2			2								12	**О, СЗ, Д**

	эмоций и эмоций других людей.													
Тема 3	Управление своими эмоциями	16	2			2							12	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Управление эмоциями других людей	16	4			4							8	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	18			18				4			68	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта УК-3.2.

Определение эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности. Развитие представлений об эмоциональном интеллекте в психологической науке. Признаки высокого эмоционального интеллекта. Признаки низкого эмоционального интеллекта. Основные принципы развития эмоционального интеллекта. Теоретические модели эмоционального интеллекта. Компоненты эмоционального интеллекта. Методы исследования эмоционального интеллекта. Базовые классы и виды эмоций. Нейрофизиологические основы эмоционального интеллекта.

Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей УК-3.2.

Осознание эмоций. Инструменты осознания. Социальные стереотипы, мешающие осознанию эмоций. Техники осознанияэмоций. Понимание эмоций. Осознание и понимание эмоций других. Основные способы понимания эмоций других людей. Эмпатия. Понимание невербального поведения. Эмпатическое высказывание.

Тема 3. Управление своими эмоциями УК-3.2.

Принципы управления эмоциями. Алгоритм управления своими эмоциями. Квадрант управления своими эмоциями. Телесные и ментальные техники управления эмоциями.

Тема 4. Управление эмоциями других людей УК-3.2.

Принципы управления эмоциями других. Алгоритм управления эмоциями других. Принцип принятия эмоций других людей. Типичные ошибки при управлении эмоциями других. Квадрант управления эмоциями других. Техники управления эмоциями. Внедрение эмоциональной компетентности в организации

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Эмоциональный интеллект входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1) Как определяется эмоциональный интеллект (ЭИ) в современной психологии?
2) В чём разница между эмоциональным интеллектом и эмоциональной компетентностью?
3) Какие основные модели ЭИ существуют (П. Саловея и Дж. Мэйера, Д. Гоулмана)?
4) Какие компоненты включает модель ЭИ по Д. Гоулману?
5) Какие методы используются для диагностики уровня ЭИ?

Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1) Что такое осознание эмоций и почему оно важно?
2) Какие социальные стереотипы мешают выражению эмоций (например, «мужчины не плачут»)?
3) Что такое эмпатия и чем она отличается от симпатии?
4) Как распознавать эмоции по невербальным сигналам?
5) Что такое эмпатическое высказывание и как его формулировать?

Тема 3. Управление своими эмоциями УК-3.2.

Вопросы для опроса:

5. Какие принципы лежат в основе управления собственными эмоциями?
6. Что такое «квадрант управления эмоциями» (признать – принять – выразить – регулировать)?
7. Какие телесные техники помогают снизить стресс?
8. Какие ментальные стратегии позволяют изменить эмоциональную реакцию?
9. В чём опасность подавления эмоций?

Тема 4. Управление эмоциями других людей УК-3.2.

Вопросы для опроса:

1) В чём состоит принцип «принятия эмоций другого»?
2) Каков алгоритм конструктивного влияния на эмоции собеседника?
3) Какие типичные ошибки допускают люди при попытке «успокоить» другого?
4) Какие техники помогают снизить эмоциональное напряжение в конфликте?
5) Как внедрить эмоциональную компетентность в корпоративную культуру?

Перечень типовых проверочных заданий в виде теста:

Какой нейромедиатор играет ключевую роль в регуляции настроения и эмоций?

а) Ацетилхолин

б) Серотонин

в) Дофамин

г) Норадреналин

Ответ: б) серотонин

Какие из перечисленных признаков характерны для человека с высоким уровнем эмоционального интеллекта?

а) Способность управлять своими эмоциями

б) Трудности в установлении контакта с окружающими

в) Умение распознавать эмоции других

г) Склонность к импульсивным реакциям

Ответ: а, в

Установите соответствие между компонентом ЭИ и его описанием:

1. Самосознание
2. Саморегуляция
3. Социальные навыки

а) Умение управлять своими эмоциями

б) Способность строить отношения

в) Осознание собственных эмоций

Ответ: 1 — в, 2 — а, 3 — б

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Коллега плачет после критики. Руководитель говорит: «Не реви, это непрофессионально».

Вопрос: Какая ошибка допущена?

Ответ: Отрицание эмоции — нарушение принципа принятия. Это усиливает стресс.

Задача 2.

Ситуация: Студент говорит расстроенному одногруппнику: «Я вижу, тебе больно. Хочешь поговорить?»

Вопрос: Какой приём использован?

Ответ: Эмпатическое высказывание + предложение поддержки — эффективное управление эмоциями другого.

Задача 3.

Ситуация: В коллективе вводят правило: «Прежде чем критиковать — выслушать и признать чувства».

Вопрос: Как это связано с ЭИ?

Ответ: Это внедрение эмоциональной компетентности в организационную культуру.

Задача 4.

Ситуация: В конфликте одна сторона говорит: «Ты всегда всё портишь!»

Вопрос: Как это влияет на эмоции оппонента?

Ответ: Провоцирует оборону, гнев, эскалацию — пример деструктивного управления эмоциями.

Задача 5.

Ситуация: Медиатор в споре помогает сторонам назвать свои эмоции и потребности.

Вопрос: Какой подход используется?

Ответ: Ненасильственное общение (М. Розенберг) — техника управления эмоциями через эмпатию и ясность.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует проработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании	0–59	неудовл.	Не зачтено

ути национальной безопасности как системного роцесса.			

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Принцип принятия эмоций: почему нельзя «успокоить» человека силой.

2) Ошибки в эмоциональной коммуникации: «не плачь», «всё ерунда», «ты преувеличиваешь».

3) Ненасильственное общение как инструмент управления эмоциями в конфликтах.

4) Роль лидера в формировании эмоционально здоровой организационной среды.

5) Эмоциональный интеллект в переговорах и медиации.

6) Управление эмоциями в экстремальных профессиях (полиция, МЧС, судьи).

7) Последствия хронического подавления эмоций для психического здоровья.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Какой нейромедиатор играет ключевую роль в регуляции настроения и эмоций?

а) Ацетилхолин

б) Серотонин

в) Дофамин

г) Норадреналин

Ответ: б) серотонин

Какие из перечисленных признаков характерны для человека с высоким уровнем эмоционального интеллекта?

а) Способность управлять своими эмоциями

б) Трудности в установлении контакта с окружающими

в) Умение распознавать эмоции других

г) Склонность к импульсивным реакциям

Ответ: а, в

Установите соответствие между компонентом ЭИ и его описанием:

1. Самосознание
2. Саморегуляция
3. Социальные навыки

а) Умение управлять своими эмоциями

б) Способность строить отношения

в) Осознание собственных эмоций

Ответ: 1 — в, 2 — а, 3 — б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	**Итоговая балльная оценка**	**Традиционная система**	**Бинарная система**
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен

быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования

различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Эмоциональный интеллект / К. Банкер, Р. Бояцис, Дж. Брокнер [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-7023-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125195.html

6.2. Дополнительная литература

1. Колесник, Н. Т. Нейро- и патопсихология. Патопсихологическая диагностика : учебник для вузов / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова ; под редакцией Г. И. Ефремовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451092

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДЭ.01.02 Управление конфликтами

38.03.02 Менеджмент

Менеджмент в индустрии гостеприимства

Очная/ очно-заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)–составитель(и):
Верещагина А.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к. псх. наук,

Заведующий кафедрой:
Александра Евгеньевна Чунина к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины ФТД.ДЭ.01.02 Управление конфликтами рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

Протокол № 05 от «26» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Управление конфликтами обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	ПК-4	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-4.2	Осуществляет деятельность по формированию, адаптации, оценке, развитию, мотивации и стимулированию персонала организации	ПК-4.2.З-1 Знает инструменты и методы осуществления деятельности по формированию, адаптации, оценке, развитию, мотивации и стимулированию персонала организации. ПК-4.2.У-1 Умеет осуществлять деятельность по формированию, адаптации, оценке, развитию, мотивации и стимулированию персонала организации, применяя соответствующие методы и инструменты в соответствии с целями организации.

3. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 68 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 84 академических часов самостоятельной работы,

Дисциплина ФТД.ДЭ.01.02 Управление конфликтами изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 5,6 семестрах по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Психология и поведение потребителей

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Природа и типология конфликтов в индустрии гостеприимства	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 2	Психология поведения в конфликте	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 3	Коммуникация как инструмент	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**

	предотвращения и разрешения конфликтов													
Тема 4	Управление конфликтами в коллективе	**16**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О, Эссе, Реф**
Тема 5	Технологии разрешения конфликтов с клиентами	**20**	**4**			**4**						**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Тема 6	Профилактика конфликтов и формирование сервисной культуры	**20**	**4**			**4**						**2**	**10**	**О, Эссе, Реф**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет**
Итого		108	16			16				4		12	60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

(РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и типология конфликтов в индустрии гостеприимства ПК-4.2
Что такое конфликт: психологические и управленческие подходы. Специфика конфликтов в сфере сервиса. Типы конфликтов: клиент–сотрудник; сотрудник–сотрудник; менеджер–персонал. Причины конфликтов в гостиничном и ресторанном бизнесе. Роль эмоций и ожиданий клиента

Тема 2. Психология поведения в конфликте ПК-4.2

Модели поведения в конфликте (избегание, соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление). Эмоциональный интеллект и его роль. Триггеры конфликтного поведения. Перцепция и когнитивные искажения.

Стресс и его влияние на решения

Тема 3. Коммуникация как инструмент предотвращения и разрешения конфликтов. ПК-4.2

Активное слушание
Вербальная и невербальная коммуникация
Барьеры общения
Техники деэскалации
Работа с агрессивными и недовольными клиентами

Тема 4. Управление конфликтами в коллективе ПК-4.2

Причины внутренних конфликтов в команде
Групповая динамика
Роль лидера в управлении конфликтами
Конфликты между отделами (front office vs back office)
Моббинг и токсичная среда

Тема 5. Технологии разрешения конфликтов с клиентами ПК-4.2

Алгоритмы работы с жалобами
Service recovery (восстановление сервиса)
Компенсации: когда и какие
Работа с негативными отзывами (в том числе онлайн)
Лояльность клиента после конфликта

Тема 6. Профилактика конфликтов и формирование сервисной культуры ПК-4.2

Организационная культура и конфликты. Обучение персонала. Стандарты обслуживания. Профилактика эмоционального выгорания. Роль корпоративных ценностей

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания

достижения обучающимися планируемых результатов обучения.
4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.
4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.
Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.
Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.
Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.
В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.4. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего

контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Природа и типология конфликтов в индустрии гостеприимства

- Почему в индустрии гостеприимства конфликты возникают чаще, чем в других сферах?
- «Клиент всегда прав» — полезный принцип или источник проблем?
- Разбор реальных кейсов конфликтов с гостями

Эссе: Конфликт как неизбежный элемент сервиса: угроза или ресурс?

Тема 2. Психология поведения в конфликте.

- Какой стиль поведения в конфликте наиболее эффективен в работе с гостями?
- Можно ли «переучить» сотрудника реагировать на конфликт иначе?
- Анализ собственных реакций студентов в конфликтных ситуациях

Эссе: Мой стиль поведения в конфликте и его влияние на профессиональную эффективность

Тема 3. Коммуникация как инструмент предотвращения и разрешения конфликтов

- Какие фразы усиливают конфликт, а какие его снижают?
- Ролевые игры: «сложный гость»
- Разбор неудачных коммуникаций в сервисе

Эссе: Коммуникация как ключевой инструмент управления конфликтами в сервисе

Тема 4. Управление конфликтами в коллективе

- Как менеджеру не стать участником конфликта, а остаться арбитром?
- Когда конфликт в команде полезен?
- Кейсы: конфликт между сотрудниками смены

Эссе: Роль менеджера в формировании конфликтной или бесконфликтной среды

Тема 5. Технологии разрешения конфликтов с клиентами

- Всегда ли нужно уступать клиенту?
- Как превратить конфликт в инструмент повышения лояльности?
- Разбор отзывов и жалоб клиентов

Эссе: Конфликт с клиентом как возможность усиления бренда

Тема 6. Профилактика конфликтов и формирование сервисной культуры

- Можно ли полностью исключить конфликты?
- Какие управленческие решения снижают количество конфликтов?
- Разработка стандартов поведения в конфликтных ситуациях

Эссе: Профилактика конфликтов как стратегическая задача менеджмента

Перечень типовых проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами

Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами

В) процесс восприятия друг друга

Г) обмен интересами между общающимися индивидами

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1
Тема 1-6

Подготовить 6 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1. Профилактика конфликтов как стратегическая задача менеджмента
2. Конфликт с клиентом как возможность усиления бренда
3. Роль менеджера в формировании конфликтной или бесконфликтной среды
4. Коммуникация как ключевой инструмент управления конфликтами в сервисе
5. Я выбираю — или за меня выбирают?» – свобода и манипуляция в потребительском поведении
6. Мой стиль поведения в конфликте и его влияние на профессиональную эффективность
7. Конфликт как неизбежный элемент сервиса: угроза или ресурс?

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 10 баллов, по 2-6 темам - 18 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

КТ – 2

Устные ответы по темам занятий
Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:

А) референтными

Б) формальными

В) неформальными

Г) условными

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:

А) статус

Б) роль

В) позиция

Г) установка

Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов

Коммуникация – это:

А) обмен информацией между общающимися индивидами

Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами

В) процесс восприятия друг друга

Г) обмен интересами между общающимися индивидами

Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

1. *Емельянов, С. М.* Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16319-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585409

2. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17041-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: https://urait.ru/bcode/5857753. Меликян, О. М.

8.2 Дополнительная литература

1. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебник для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588614

2. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-622с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548

3. Кент Т. Розничная торговля: учебник для студентов вузов / Т.Кент, О.Омар; пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-719с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117685

4. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142

5. Посыпанова О.С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей: монография / О.С. Посыпанова. М.: Директ-Медиа, 2013.-454с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142293

6. Проскурин Р.А. Проблемы учета потребительского поведения при построении рекламных акций.- М.: Лаборатория Книги, 2012.-103с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141535

7. Шацкий П.С. Особенности рекламного продвижения товаров и услуг B2B. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-132с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141474

8. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663

9. Якушев П.Ю. Влияние стереотипов поведения на потребностно-мотивационную сферу потребителей. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-72с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=86512

8.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник - Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:
   a. http://www.nielsen.com/ru
   b. http://www.tns-global.ru
   c. http://www.gfk.com/ru
   d. http://ipsos-comcon.ru/
   e. https://www.esomar.org/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.